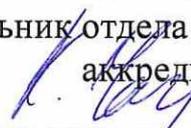


Документ подписан Министром науки и высшего образования Российской Федерации
Информация о владельце:
ФИО: Макаренко Елена Николаевна
Должность: Профессор
Дата подписания: 29.09.2023 10:12:47
Уникальный программный ключ:
c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ

Начальник отдела лицензирования и аккредитации

 Чаленко К.Н.

«01» 06 2020 г.

**Рабочая программа дисциплины
Межрегиональные экономические связи**

по профессионально-образовательной программе направление 38.03.01 "Экономика"
профиль 38.03.01.18 "Экономика города и региона"

Для набора 2019 года

Квалификация
Бакалавр

КАФЕДРА Экономика региона, отраслей и предприятий**Распределение часов дисциплины по курсам**

Курс Вид занятий	5		Итого	
	уп	рп		
Лекции	8	8	8	8
Практические	12	12	12	12
Итого ауд.	20	20	20	20
Контактная работа	20	20	20	20
Сам. работа	84	84	84	84
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 25.02.2020 протокол № 8.

Программу составил(и): к.э.н., доцент, Богданова Р.М. 

Зав. кафедрой: к.э.н., доцент Боев В.Ю. 

Методическим советом направления: к.э.н., Молчанов Е.Г. 

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Целью дисциплины является формирование у студентов системы знаний теоретических основ осуществления межрегиональных экономических связей в РФ и зарубежных странах, умений и навыков анализа и планирования их реализации как внутринациональных, так и внешних связей.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
ПК-10: способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	
ПК-11: способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:	
Знать:	
информационные базы данных, необходимые для изучения теоретических и практических основ региональной экономики; современное состояние и критерии эффективности социально-экономического развития межрегиональных экономических связей	
Уметь:	
проводить анализ территориально-отраслевой структуры российской экономики, социально-экономического положения региона на основе базовых статистических показателей с использованием информационных баз данных и современных технических средств; оценить предлагаемые варианты управленческих решений в области регулирования межрегиональных экономических связей	
Владеть:	
Владеть методиками анализа социально-экономического положения регионов с использованием современных технических средств; методами оценки качества и эффективности управленческих решений в области межрегиональных связей	

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ					
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
	Раздел 1. Теоретические и методические основы межрегиональных экономических связей				
1.1	Межрегиональные экономические связи: сущность и классификация Сущность межрегиональных экономических связей. Теоретические основы межрегионального взаимодействия. Виды межрегиональных связей. Формы реализации межрегиональных внутринациональных и внешних связей. Порядок их реализации. /Лек/	5	2	ПК-10 ПК-11	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3
1.2	Межрегиональные экономические связи: сущность и классификация Сущность межрегиональных экономических связей. Теоретические основы межрегионального взаимодействия. Виды межрегиональных связей; исследование с использованием программных продуктов Microsoft Office. Формы реализации межрегиональных внутринациональных и внешних связей. Порядок их реализации. /Пр/	5	2	ПК-10 ПК-11	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3
1.3	Межрегиональные экономические связи: сущность и классификация Сущность межрегиональных экономических связей. Теоретические основы межрегионального взаимодействия. Виды межрегиональных связей. Формы реализации межрегиональных внутринациональных и внешних связей. Порядок их реализации /Ср/	5	8	ПК-10 ПК-11	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3

1.4	Организационно-правовые основы реализации межрегиональных экономических связей в РФ и за рубежом Правовые особенности межрегионального взаимодействия за рубежом: в странах ЕС, в США, Австралии и др. Законодательные основы межрегионального взаимодействия в РФ. Органы власти, регулирующие межрегиональное взаимодействие на федеральном и региональном уровнях. Общественные организации и институты развития межрегионального взаимодействия за рубежом и в РФ. Дипломатический протокол РФ как основа делегационного обмена на уровне субъектов РФ. Программа приема зарубежных делегаций в субъекте РФ и пребывания за рубежом делегации субъекта РФ. Структура и содержание совместных документов в сфере ВЭС. Порядок переговоров по их заключению. /Лек/	5	2	ПК-10 ПК-11	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3
1.5	Организационно-правовые основы реализации межрегиональных экономических связей в РФ и за рубежом Правовые особенности межрегионального взаимодействия за рубежом: в странах ЕС, в США, Австралии и др. Законодательные основы межрегионального взаимодействия в РФ; исследование с использованием программных продуктов Microsoft Office. Органы власти, регулирующие межрегиональное взаимодействие на федеральном и региональном уровнях. Общественные организации и институты развития межрегионального взаимодействия за рубежом и в РФ. Дипломатический протокол РФ как основа делегационного обмена на уровне субъектов РФ. Программа приема зарубежных делегаций в субъекте РФ и пребывания за рубежом делегации субъекта РФ. Структура и содержание совместных документов в сфере ВЭС. Порядок переговоров по их заключению /Пр/	5	2	ПК-10 ПК-11	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3
1.6	Организационно-правовые основы реализации межрегиональных экономических связей в РФ и за рубежом Правовые особенности межрегионального взаимодействия за рубежом: в странах ЕС, в США, Австралии и др. Законодательные основы межрегионального взаимодействия в РФ. Органы власти, регулирующие межрегиональное взаимодействие на федеральном и региональном уровнях. Общественные организации и институты развития межрегионального взаимодействия за рубежом и в РФ. Дипломатический протокол РФ как основа делегационного обмена на уровне субъектов РФ. Программа приема зарубежных делегаций в субъекте РФ и пребывания за рубежом делегации субъекта РФ. Структура и содержание совместных документов в сфере ВЭС. Порядок переговоров по их заключению /Ср/	5	30	ПК-10 ПК-11	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3
	Раздел 2. Состояние развития межрегиональных экономических связей в РФ				
2.1	Оценка уровня развития межрегиональных экономических связей Типологизация регионов РФ по степени межрегионального внешнеэкономического взаимодействия. Выявление регионов РФ с высокой открытостью и диверсифицированной структурой межрегиональных и внешнеэкономических связей. Особенности дифференциации территориального пространства страны по федеральным округам. Тенденции регионального развития РФ и перспективы межрегионального сотрудничества. /Лек/	5	2	ПК-10 ПК-11	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3
2.2	Оценка уровня развития межрегиональных экономических связей Типологизация регионов РФ по степени межрегионального внешнеэкономического взаимодействия. Выявление регионов РФ с высокой открытостью и диверсифицированной структурой межрегиональных и внешнеэкономических связей. Особенности дифференциации территориального пространства страны по федеральным округам. Тенденции регионального развития РФ и перспективы межрегионального сотрудничества. /Пр/	5	4	ПК-10 ПК-11	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3

2.3	Оценка уровня развития межрегиональных экономических связей. Типологизация регионов РФ по степени межрегионального внешнеэкономического взаимодействия. Выявление регионов РФ с высокой открытостью и диверсифицированной структурой межрегиональных и внешнеэкономических связей. Особенности дифференциации территориального пространства страны по федеральным округам. Тенденции регионального развития РФ и перспективы межрегионального сотрудничества. /Ср/	5	16	ПК-10 ПК-11	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3
2.4	Оценка состояния и перспектив развития межрегиональных связей Ростовской области. Анализ социально-экономического развития Ростовской области. Оценка конкурентоспособности региона во внутрироссийском и внешнем пространстве. PEST и SWOT-анализ Ростовской области. Характеристика международного и внутринационального межрегионального экономического сотрудничества Ростовской области. Стратегия социально-экономического развития региона 2030 и перспективы развития межрегиональных экономических связей в соответствии с Программой мероприятий по реализации Стратегии. Анализ Соглашений Ростовской области с регионами РФ. Анализ соглашений Ростовской области с регионами и государственными органами иностранных государств /Лек/	5	2	ПК-10 ПК-11	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3
2.5	Оценка состояния и перспектив развития межрегиональных связей Ростовской области. Анализ социально-экономического развития Ростовской области. Оценка конкурентоспособности региона во внутрироссийском и внешнем пространстве. PEST и SWOT-анализ Ростовской области. Характеристика международного и внутринационального межрегионального экономического сотрудничества Ростовской области. Стратегия социально-экономического развития региона 2030 и перспективы развития межрегиональных экономических связей в соответствии с Программой мероприятий по реализации Стратегии. Анализ Соглашений Ростовской области с регионами РФ. Анализ соглашений Ростовской области с регионами и государственными органами иностранных государств /Пр/	5	4	ПК-10 ПК-11	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3
2.6	Подготовка рефератов по дисциплине с использованием Microsoft Office. Темы рефератов представлены в Приложении 1 /Ср/Ср/	5	30	ПК-10 ПК-11	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3
2.7	/Зачёт/	5	4	ПК-10 ПК-11	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Водопьянов И. Д.	Проектирование внешнеэкономической деятельности региона: состояние, тенденции, перспективы	Москва: Лаборатория книги, 2012	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=142045 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.2	В.А. Дергачев, Л.Б. Вардомский	Регионоведение : учебное пособие	М. : Юнити-Дана, 2015	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114497 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

Л1.3	Поляк, Г. Б., Тупчиенко, В. А., Барменкова, Н. А., Шишов, С. С., Шубцова, Л. В., Семикина, Г. Ю., Борзов, С. М., Поляк, Г. Б.	Региональная экономика: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017	http://www.iprbookshop.ru/74943.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
5.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Воронкова О. Н., Пузакова Е. П.	Внеэкономические связи регионов России: теоретические и методологические основы: Моногр.	Ростов н/Д: Изд-во РГЭУ "РИНХ", 2002	123
Л2.2	Морозова, Т. Г., Победина, М. П., Поляк, Г. Б., Шишов, С. С., Барменкова, Н. А., Борзов, С. М., Семикина, Г. Ю., Шубцова, Л. В., Морозова, Т. Г.	Региональная экономика: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2012	http://www.iprbookshop.ru/8122.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.3		Региональная экономика: теория и практика: журнал	Москва: Финансы и кредит, 2019	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561871 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

5.3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Консультант +

Гарант

Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - <http://www.gks.ru>

Система профессионального анализа рынков и компаний Спарк-Интерфакс - <http://www.spark-interfax.ru/>

ЦЕНТР РАСКРЫТИЯ КОРПОРАТИВНОЙ ИНФОРМАЦИИ - <http://www.e-disclosure.ru/>

5.4. Перечень программного обеспечения

Microsoft Office

5.5. Учебно-методические материалы для студентов с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Помещения для проведения всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения. Для проведения лекционных занятий используется демонстрационное оборудование.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

Приложение 1

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине
«Межрегиональные экономические связи»

1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
ПК-10 - способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии			
Знать информационные базы данных, необходимые для изучения теоретических и практических основ региональной экономики	Поиск, сбор и анализ необходимой информации на основе работы с базами данных, определение и содержательный анализ основных терминов и категорий дисциплины, использование различных источников для идентификации видов и форм межрегиональных связей,	Полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение аргументированно отстаивать свою позицию, ссылаясь на материалы, полученные из информационных баз данных; умение пользоваться информационными базами данных при подготовке к круглому столу, тестированию; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы	<i>T- тесты к разделу 1, КС – круглый стол, (темы к разделу 1) ВЗ – вопросы к зачету 1-10</i>
Уметь: проводить анализ территориально-отраслевой структуры российской экономики, социально - экономического положения региона на основе базовых статистических показателей с использованием информационных баз данных и современных технических средств	Идентификация источников и информационных баз данных о развитии межрегиональных экономических связей, их мотивов и интересов регионов, моделирование участия в межрегиональных экономических связях	Расчет показателей, характеризующих отраслевую структуру экономики регионов России при решении кейсов и типовых задач к зачету на основе использования статистической информации, полученной из информационных баз данных, обоснованность обращения к базам данных; целенаправленность поиска и отбора	<i>КС – кейс-задача ТЗ – типовые задачи к зачету 1-3</i>
Владеть: методиками анализа социально-экономического положения регионов с использованием современных технических средств	сбор информации с использованием современных технических средств и проведение анализа социально-экономического развития региона по предлагаемым преподавателем методикам	Решение кейсов, типовых задач, выполнение проектных заданий с использованием методик анализа социально-экономического положения регионов на основе статистической информации, полученной с помощью интернет-ресурсов	<i>КС – кейс-задача ПЗ – проектное задание 1 ТЗ – типовые задачи к зачету 4-5</i>

ПК-11 способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.			
<i>Знать:</i> современное состояние и критерии эффективности социально-экономического развития межрегиональных экономических связей	Поиск и сбор необходимой литературы по выявлению содержания и состояния развития межрегиональных связей субъектов РФ, сбор и анализ информации о состоянии и критериях эффективности взаимодействия субъектов РФ, составление	Полнота и содержательность ответа, реферата; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию на круглом столе; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к тестированию; соответствие представленной в ответах на вопросы к зачету и тестового задания информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет	<i>T – тесты к разделу 2, P-реферат (1-15), КС – круглый стол (темы к разделу 2), ВЗ – вопросы к зачету 11-21</i>
<i>Уметь:</i> оценить предлагаемые варианты управленческих решений в области регулирования межрегиональных экономических связей	анализ состояния развития межрегиональных экономических связей субъектов РФ, обоснование эффективности межрегиональных и внешнеэкономических связей при решении кейсов и типовых задач	Аргументированное обоснование решения о выборе наиболее эффективного варианта управленческого решения в области регулирования межрегиональных экономических связей при решении кейсов и типовых задач	<i>КС – кейс-задача ТЗ – типовые задачи к зачету 6-8</i>
<i>Владеть:</i> методами оценки качества и эффективности управленческих решений в области межрегиональных связей	Разработка и презентация проекта, решение кейса и типовых задач, требующих оценки эффективности управленческих решений в области межрегиональных связей	Аргументированное обоснование экономической эффективности принятого управленческого решения в области межрегиональных связей при выполнении проектных заданий, решения кейсов и типовых задач	<i>КС – кейс-задача ПЗ – проектное задание 2,3 ТЗ – типовые задачи к зачету 9-10</i>

1.2 Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале.

Основой для определения баллов, набранных при промежуточной аттестации, служит объем и уровень усвоения материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины. При этом необходимо руководствоваться следующим:

- 50 -100 баллов (зачет);
- 0-49 баллов (незачет).

2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы для подготовки к зачету
по дисциплине «Межрегиональные экономические связи»

Вопросы к зачету

Задание к зачету включает 2 теоретических вопроса и одну типовую задачу к зачету

1. Охарактеризуйте содержание категориального аппарата дисциплины "Межрегиональные экономические связи".
2. Раскройте сущность и проведите классификацию видов и форм межрегиональных экономических связей.
3. Обоснуйте сущность, виды и порядок заключения межрегиональных и международных соглашений субъектов РФ.
4. Раскройте структуру и содержание типовых соглашений между регионами различных государств.
5. Обоснуйте сферу деятельности и порядок открытия зарубежных представительств субъектов РФ.
6. Обоснуйте особенности реализации делегационного обмена регионов различных государств в рамках проведения протокольных и программных мероприятиях.
7. Дайте характеристику масштабов, направлений и особенностей участия российских регионов в еврорегиональном сотрудничестве.
8. Охарактеризуйте зарубежный опыт и российские особенности развития межрегиональных внешнеэкономических связей регионов с позиций правовой регламентации.
9. Раскройте содержание конституционного принципа разграничения полномочий между Центром и регионами в РФ.
10. Проведите анализ норм Федерального закона № 4-ФЗ от 4 января 1999 г. «О координации международных и внешнеэкономических связей субъектов Российской Федерации».
11. Охарактеризуйте содержание Европейской Рамочной Конвенции о регионализме и Протоколов к ней как основы межтерриториального и приграничного сотрудничества регионов РФ.
12. Раскройте содержание и проблемы Концепции стратегии регионального развития в РФ.
13. Охарактеризуйте договорный принцип разграничения полномочий между Федерацией и субъектами РФ и особенности его практической реализации.
14. Раскройте функции представительств федеральных органов государственной власти по регулированию межрегиональных связей субъектов РФ.
15. Охарактеризуйте функции и роль МИД РФ в координации международных и внешнеэкономических связей субъектов РФ.
16. Охарактеризуйте функции и роль Минэкономразвития РФ в развитии межрегиональных субъектов РФ.
17. Охарактеризуйте Ассоциации межрегионального экономического взаимодействия и их функции.
18. Охарактеризуйте деятельность и функции институтов развития межрегиональных связей в РФ и за рубежом.
19. Раскройте понятие внешнеэкономической открытости и проведите типологизацию российских регионов по данному критерию.
20. Охарактеризуйте состояние развития внешних межрегиональных экономических связей субъектов РФ с позиций статистического описания.
21. Проведите анализ развития межрегиональных связей субъекта РФ (на примере Ростовской области).

Типовые задачи к зачету

1. Предположим, что регионы X и Y производят только 2 товара: оборудование и продовольствие. Для производства единицы оборудования в регионе X требуется 2 дня, а на производство единицы продовольствия – 1 день. В регионе Y для производства единицы оборудования требуется 4 дня, на производство единицы продовольствия – 2 дня. Определить, выгодно ли осуществить межрегиональную торговлю этими товарами.

2. Предположим, что регионы X и Y производят только 2 товара: оборудование и продовольствие. Для производства единицы оборудования в регионе X требуется 1 день, а на производство единицы продовольствия – 3 дня. В регионе Y для производства единицы оборудования требуется 2 дня, на производство единицы продовольствия – 4 дня. Определить, выгодно ли осуществить межрегиональную торговлю этими товарами.

3. Предположим, что регионы X и Y производят только 2 товара: оборудование и продовольствие. Для производства единицы оборудования в регионе X требуется 3 дня, а на производство единицы продовольствия – 1 день. В регионе Y для производства единицы оборудования требуется 2 дня, на производство единицы продовольствия – 2 дня. Определить, выгодно ли осуществить межрегиональную торговлю этими товарами.

4. Деятельность государственных органов по созданию единого информационного пространства в отрасли требует широкого использования инструментов маркетинговой политики. Каковы этапы разработки маркетинговой стратегии на территориальном уровне? Как органы координации и управления отраслью могут использовать принципы и методы маркетинга с целью повышения эффективности отраслевой деятельности в регионе? Приведите конкретные примеры.

5. По некоторым расчетам инвестиционная потребность туризма только в Приморском крае на 1996 – 2005 гг. составляла около 20 млн дол. США. Такой значительный уровень потребности в инвестициях не может быть удовлетворен за счет только внутренних ресурсов. Каковы формы, методы и инструменты привлечения иностранных инвестиций в экономику России? Каким образом межправительственные соглашения об избежании двойного налогообложения и защита инвестиций в России могут влиять на решения иностранных инвесторов?

6. Согласно методике разработки региональной программы развития инвестиционной деятельности, составьте проект предложений о разработке программы в вашем регионе. 4. В программе предусматривается глубокий ситуационный анализ состояния инновационной деятельности на текущий момент. Как можно охарактеризовать состояние развития инноваций в исследуемом вами регионе? Используйте принципы факторного анализа, оценки ресурсного потенциала, динамики процессов, и т.д.

7. Определить коэффициент отраслевой концентрации трех отраслей в регионе, если общая численность занятых в народном хозяйстве региона – 1,5 млн.чел.; численность занятых в народном хозяйстве страны – 100 млн.чел.

	Занятые по региону, тыс. чел.	Занятые по стране, млн. чел.
Отрасль 1	20	1,0
Отрасль 2	10	0,5
Отрасль 3	35	2,2

8. Отметьте, какие из перечисленных отраслей относятся к первичным, вторичным и обслуживающим группам отраслей: транспорт, обрабатывающая промышленность, торговля, сельское хозяйство, жилищное строительство, здравоохранение, добывающая промышленность

Можно ли выделить четвертую группу отраслей - управление, наука и научное обслуживание? Обоснуйте ответ.

9. Рассчитайте индекс развития человеческого потенциала в регионе А:
- средняя продолжительность жизни – 61 лет;
 - удельный вес грамотных во взрослом населении - 62,9%
 - число учащихся во всех группах обучения – 59,1%
 - ВВП на душу населения – 1020 долл.

10. Вычислите, какую долю всех доходов регионального бюджета за 2017 год занимают неналоговые доходы (млн. руб.):

- налог на прибыль 5403;
- налог на доходы физических лиц 1230;
- доходы от имущества, находящегося в государственной собственности 1798;
- поступления по республиканским целевым бюджетным фондам 800;
- платежи за пользование природными ресурсами 2203;
- налог на имущество предприятий 447;
- налог на прибыль 569;
- капитальные вложения 1200;
- промышленность 1300.

Критерии оценивания

Ответ студента на зачете оценивается одной из следующих оценок: «зачтено» и «не зачтено», которые выставляются по следующим критериям.

50-100 баллов (зачет) изложенный материал фактически верен, наличие глубоких исчерпывающих знаний в объеме пройденной программы дисциплины в соответствии с поставленными программой курса целями и задачами обучения; правильные, уверенные действия по применению полученных знаний на практике, грамотное и логически стройное изложение материала при ответе, усвоение основной и знакомство с дополнительной литературой;

0-49 баллов (незачет) ответы не связаны с вопросами, наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы.

Тесты

Примерные тестовые задания к разделу 1.

1. Приведите в соответствие:
- | | |
|---|--|
| Внешнеэкономические отношения | осуществляемые с субъектами иностранных федеративных государств, административно-территориальными образованиями иностранных государств, органами государственной власти иностранных государств и в рамках органов международных организаций, созданных специально для этой цели, взаимосвязи в торгово-экономической, научно-технической, экологической и иных областях. |
| Межрегиональные внешнеэкономические связи региона | совокупность внешнеэкономической деятельности предпринимательских структур, работающих и зарегистрированных на данной территории, конкурирующих и взаимодействующих между собой в рамках существующего механизма государственного регулирования. |
| Внешнеэкономическая деятельность региона | способ выявления особенностей национальной и региональной экономик и их соответствия требованиям мировой экономики посредством обеспечения эффективного и гармоничного встраивания интернационализованного производственного ядра, |

обеспечивающего воспроизводственного иностранного воспроизводственного процесса в мировой и национальный элемент в национальный процесс.

2. Приведите в соответствие вид ВЭС и соответствующие ему примеры:
- Участие регионов в заключении международных договоров
 - Подписание соглашения между Администрацией Ростовской области и Министерством внешней торговли Республики Франция
 - Открытие Информационно-экономического центра Новосибирской области во Франкфурте-на-Майне (Германия)
 - Принятие Областного закона «Об иностранных инвестициях в Ленинградскую область»
 - Участие представителей Администрации Ростовской области в деятельности совместной Рабочей группы Украины и РФ по борьбе с последствиями аварии в Керчинском проливе

3. Приведите в соответствие тип международного соглашения и соответствующие ему примеры:
- горизонтальное соглашение
 - Соглашение между Администрацией Тюменской области и Министерством финансов Республики Казахстан о межрегиональном приграничном сотрудничестве;
 - Соглашение между Администрацией Хабаровского края и провинцией Хэйлунцзян КНР о сотрудничестве в туристско-рекреационной отрасли
 - Соглашение между Правительством г. Москвы и Правительством штата Калифорния о торгово-экономическом и научно-техническом сотрудничестве;
 - Протокол о намерениях сотрудничества между Министерством торговли и промышленности Финляндии и Администрацией РО для содействия торговле и экономическому сотрудничеству
 - Меморандум о торгово-экономическом сотрудничестве между Администрацией Иркутской области и Администрацией Хубсугульск го аймака (Монголия)

4. В структуру внешнеэкономического комплекса региона входят:
- предприятия и фирмы, осуществляющие ВЭД;
 - государственные органы власти федерального уровня;
 - общественные организации и объединения;
 - региональные органы власти;
 - все перечисленное верно?
5. Внешнеэкономическая открытость региона – это:
- втянутость региональной экономики в систему МРТ и мирохозяйственных связей, оцениваемая с использованием различных показателей;
 - состояние развития региональной экономики, при котором определяющее значение имеют мирохозяйственные процессы;
 - создание и либерализация нормативно-правовых условий осуществления ВЭД субъектами, зарегистрированными и действующими на данной территории;
 - процесс межрегионального взаимодействия, ориентированный на усиление позиций страны в целом в мировой экономике?
6. Охарактеризуйте возможности развития внешнеэкономического сектора региона, проставив «Да» или «Нет» около каждого утверждения:
- правоспособность субъектов федерации не требует дополнительного международного признания;
 - они действуют вне сферы дипломатического и консульского права;
 - субъекты федерации обладают универсальной правоспособностью;
 - внешнеэкономические связи субъектов федерации рассматриваются как составная часть межгосударственной деятельности.
7. В каких законодательных актах РФ получают отражение все три уровня разграничения полномочий:

- а) Конституция РФ;
 - б) Федеративный договор;
 - в) ФЗ «Об иностранных инвестициях в РФ»;
 - г) ФЗ «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности»
 - д) ФЗ «О координации международных и внешнеэкономических связей субъектов РФ»?
8. В ФЗ «О координации МинВЭС субъектов РФ» не оговариваются возможности субъектов РФ в области осуществления МинВЭС по вопросам:
- а) разработки и заключения международных соглашений;
 - б) открытия и содержания торговых представительств;
 - в) содействия развитию ВЭД территории;
 - г) участия в деятельности некоторых международных организаций?
9. Договорный принцип разграничения предметов ведения и полномочий в области МинВЭС на современном этапе реализуется в:
- а) договорах между органами государственной власти РФ и субъектов РФ;
 - б) соглашениях между исполнительными органами власти РФ и субъектов РФ;
 - в) региональном законодательстве;
 - г) Федеративном договоре?
10. Приведите в соответствие:
- | | |
|---|---|
| 1) Совет глав субъектов РФ | а) Министерство финансов |
| 2) Федеральная таможенная служба | б) Министерство иностранных дел |
| 3) Федеральная налоговая служба | в) Правительство РФ |
| 4) Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии | г) Министерство промышленности и торговли |

Примерные тестовые задания к разделу 2.

1. Приведите в соответствие регион и его принадлежность к федеральному округу:
- | | |
|---------------------|---------------------------|
| 1) Центральный; | а) Республика Калмыкия; |
| 2) Северо-Западный; | б) Ярославская область; |
| 3) Приволжский; | в) Мурманская область; |
| 4) Дальневосточный; | г) Новосибирская область; |
| 5) Уральский; | д) Свердловская область; |
| 6) Сибирский; | е) Самарская область; |
| 7) Южный. | ж) Хабаровский край. |
2. Самый низкий показатель обеспеченности природными ресурсами характерен для федерального округа:
- 1) Центральный;
 - 2) Северо-Западный;
 - 3) Приволжский;
 - 4) Дальневосточный;
 - 5) Уральский;
 - 6) Сибирский;
 - 7) Южный?
3. Наибольшие объемы запасов нефти и газа приходятся на федеральный округ:
- 1) Центральный;
 - 2) Северо-Западный;
 - 3) Приволжский;
 - 4) Дальневосточный;
 - 5) Уральский;
 - 6) Сибирский;
 - 7) Южный?
4. Максимальный объем обрабатывающего производства приходится на федеральный округ:
- 1) Центральный;
 - 2) Северо-Западный;
 - 3) Приволжский;
 - 4) Дальневосточный;
 - 5) Уральский;
 - 6) Сибирский;

- 7) Южный?
5. Минимальный объем сельскохозяйственного производства приходится на федеральный округ:
- 1) Центральный;
 - 2) Северо-Западный;
 - 3) Приволжский;
 - 4) Дальневосточный;
 - 5) Уральский;
 - 6) Сибирский;
 - 7) Южный?
6. Расположите федеральные округа в порядке убывания в их доли в ВВП страны:
- 1) Центральный;
 - 2) Северо-Западный;
 - 3) Приволжский;
 - 4) Дальневосточный;
 - 5) Уральский;
 - 6) Сибирский;
 - 7) Южный.
7. Приведите в соответствие федеральные округа и основные экспортные товары (по два товара):
- | | |
|---------------------|---------------------------------|
| 1) Центральный; | а) минеральное сырье и топливо; |
| 2) Северо-Западный; | б) лесная продукция; |
| 3) Приволжский; | в) химическая продукция; |
| 4) Дальневосточный; | г) сельхозпродукция; |
| 5) Уральский; | д) продукция металлургии; |
| 6) Сибирский; | е) продукция машиностроения. |
| 7) Южный. | |
8. Расположите федеральные округа в порядке убывания инвестиционной активности в них иностранных инвесторов:
- 1) Центральный;
 - 2) Северо-Западный;
 - 3) Приволжский;
 - 4) Дальневосточный;
 - 5) Уральский;
 - 6) Сибирский;
 - 7) Южный?
9. Приведите в соответствие федеральный округ и его геостратегического партнера:
- | | |
|---------------------|--------------------|
| 1) Центральный; | а) Китай; |
| 2) Северо-Западный; | б) Германия; |
| 3) Приволжский; | в) Украина; |
| 4) Дальневосточный; | г) Казахстан. |
| 5) Уральский; | д) Великобритания. |
| 6) Сибирский; | |
| 7) Южный. | |
10. Расположите федеральные округа в порядке убывания их доли во внешнеторговом обороте РФ:
- 1) Центральный;
 - 2) Северо-Западный;
 - 3) Приволжский;
 - 4) Дальневосточный;
 - 5) Уральский;
 - 6) Сибирский;
 - 7) Южный.

Критерии оценки:

Максимум 20 баллов за 2 теста. Один тест – максимум 10 баллов.

- 9 - 10 баллов выставляется обучающемуся, если он правильно ответил на все тестовые вопросы, дав правильное обоснование и развернутую аргументацию своего ответа с использованием дополнительной литературы;

- 6 -8 баллов студент может получить, если ответив правильно на тестовые вопросы, он

недостаточно полно аргументировал свой ответ, либо не добрал балл за тестовый вопрос;
 1- 5 баллов выставляется студенту, если студент правильно, но неполно (не все варианты) ответил на тестовые вопросы, аргументирует данный им ответ, но исключает другие правильные варианты, базируясь на знании лекционного материала, без привлечения основной и дополнительной литературы;
 - 0-4 баллов при полном отсутствии ответов на тестовые вопросы работа студента признается неудовлетворительной.

Кейс-задача

В 1999 г. подписан Протокол о сотрудничестве между Республикой Карелия и Губернией Вестерботтен (Швеция) на 1999-2000 гг., закрепляющий развитие двусторонних отношений между городами Умео –Петрозаводск, Робетсфорс – Костомукша, Люкседе – Олонец, Малу – Медвежьегорск и сотрудничество между коммунной Виндельн и Пряжинским районом. Данный протокол также содержит договоренность о развитии трансграничного сотрудничества между организациями, учреждениями и частными лицами обоих регионов.

О внешнеэкономических связях либо внешнеэкономической деятельности региона идет речь в данном случае? Какие вид и форма характерны для данного внешнеэкономического взаимодействия? Ответ обоснуйте.

В конце 90-х гг. Правительство Ленинградской области сформировало Институт уполномоченных организаций областного Правительства, включающий 12 банков, 14 страховых и 21 консалтинговые компании, среди которых и зарубежные Coopers, Arthur Andersen, KPMG, Ramboll.

О внешнеэкономических связях либо внешнеэкономической деятельности региона идет речь в данном случае? Какие вид и форма характерны для данного внешнеэкономического взаимодействия? Ответ обоснуйте.

В 1994 г. Администрация Оренбургской области подписала соглашение о сотрудничестве с Организацией ООН по промышленному развитию (ЮНИДО) в целях привлечения иностранных инвестиций в область. В рамках данного соглашения были проведены презентации Оренбургской области в Лондоне (СЕЕТЕХ-94), в Вене (CENTEREX-95) и в Милане (BORITEX-96).

Какой орган государственной власти регулирует реализацию данного направления внешнеэкономической активности регионов? Каковы его функции?

25 марта 1997 г. в г. Капошваре было подписано соглашение между Ростовской областью РФ и областью Шомодь Венгерской Республики о торгово-экономическом, научно-техническом и культурном сотрудничестве, в соответствии с которым стороны обязались сотрудничать, в том числе в области торговли и производства, разработки и внедрения высокоэффективных методов производства сельскохозяйственной продукции и процессов ее переработки; управления территориями; а также оказывать в пределах своей компетенции содействие торгово-экономическим инициативам хозяйствующих субъектов, граждан и общественных организаций.

Какой орган государственной власти регулирует реализацию данного направления внешнеэкономической активности регионов? Каковы его функции?

Критерии оценки: Максимум 20 баллов

16-20 баллов выставляется обучающемуся, если он правильно ответил на вопросы кейса, аргументировал свою позицию полностью

11-15 баллов выставляется обучающемуся, если он с помощью других студентов или преподавателя сумел правильно ответить на вопросы кейса, но выстроил аргументацию верно и достаточно полно;

1-10 баллов выставляется, если обучающийся частично ответил на вопросы кейса и смог воспроизвести теорию вопроса безотносительно практической ситуации;

- 0 баллов выставляется, если обучающийся не владеет темой и не может ответить ни на один вопрос и провести аргументацию ситуации.

Перечень дискуссионных тем для круглого стола

Раздел 1

- Особенности правового обеспечения межрегиональных экономических связей регионов за рубежом и в РФ

- Стратегия регионального развития в РФ в XXI веке

Раздел 2

- Развитие межрегионального внутринационального и внешнеэкономического взаимодействия в федеральных округах РФ

- Характеристика межрегиональных экономических связей субъектов РФ (на примере)

- Роль индустриальных парков и территорий опережающего развития в инвестиционном развитии региона

- Стратегическое планирование регионального развития и роль межрегионального взаимодействия.

Критерии оценки: максимум 20 баллов. Необходимо выступить один раз: по темам первого либо темам второго раздела.

Оценка	Описание
18-20	1) логично, связно и полно доказывается выдвинутый тезис; 2) правильно (уместно и достаточно) используются разнообразные источники информации; 3) для выражения своих мыслей не пользуется упрощённо-примитивным языком; 4) демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены.
16-17	1) уместно используются разнообразные источники информации; 2) для выражения своих мыслей студент не пользуется упрощённо-примитивным языком. 3) демонстрирует достаточное понимание проблемы.
13-15	1) недостаточно или ограниченно используются источники информации 2) для выражения своих мыслей студент пользуется упрощённо-примитивным языком, но требования к подготовке выполнены.
10-12	1) язык аргументации можно охарактеризовать как «примитивный». 2) Уровень подготовки в части изучения источников информации – недостаточный.
1 - 9	студент не подготовлен к обсуждению по теме.

Темы рефератов

1. Россия регионов: особенности трансформации экономического пространства страны.
2. Опыт евроврегионального строительства за рубежом и с участием российских регионов.
3. Правовые аспекты развития приграничного сотрудничества регионов РФ: проблемы и перспективы.
4. Особенности «каркасной» модели регионального развития в РФ.
5. Организация регулирования межрегиональных экономических связей в зарубежных странах (на примере какой-либо страны).
6. Развитие стратегии межрегионального сотрудничества субъектов РФ.
7. Организация регулирования межрегиональных экономических связей в международных интеграционных группировках (ЕС, НАФТА, МЕРКОСУР и др.)
8. Межрегиональные экономические связи в ЮФО
9. Межрегиональные экономические связи федеральных округов РФ.
10. Межрегиональные экономические связи Ростовской области
11. Проблемы развития экономических связей между регионами на постсоветском пространстве.

12. Межрегиональное сотрудничество в рамках ЕАЭС? Проблемы и перспективы
13. Межрегиональные экономические связи в СССР: опыт, уроки для России.
14. Проблемы экономической интеграции на постсоветском пространстве.
15. Российские регионы в системе макрорегионов мира.

Критерии оценки: Максимум 10 баллов. Студент должен подготовить один реферат

Баллы	Описание
8-10	1) во введении четко сформулирован тезис, соответствующий теме, выполнена задача заинтересовать читателя; 2) деление текста на введение, основную часть и заключение 3) логично, связно и полно доказывается выдвинутый тезис; 4) заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части; 5) для выражения своих мыслей не пользуется упрощённо-примитивным языком; 6) Демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены.
6-7	1) во введении четко сформулирован тезис, соответствующий теме, в известной мере выполнена задача заинтересовать читателя; 2) в основной части логично, связно, но недостаточно полно доказывается выдвинутый тезис; 3) заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части; 4) для выражения своих мыслей студент не пользуется упрощённо-примитивным языком.
4-5	1) во введении тезис сформулирован нечетко или не вполне соответствует теме; 2) в основной части выдвинутый тезис доказывается недостаточно логично (убедительно) и последовательно; 3) заключение выводы не полностью соответствуют содержанию основной части; 4) для выражения своих мыслей студент не пользуется упрощённо-примитивным языком.
2-3	1) во введении тезис отсутствует или не соответствует теме; 2) в основной части нет логичного последовательного раскрытия темы; 3) выводы не вытекают из основной части; 4) отсутствует деление текста на введение, основную часть и заключение; 5) язык работы можно оценить как «примитивный».
0 - 1	1) работа написана не по теме; 2) в работе один абзац и больше позаимствован из какого-либо источника.

Проектные задания

Каждому студенту необходимо выполнить все 3 проекта

1. Зарубежный опыт развития межрегиональных связей регионов

Страна	Принципы разграничения полномочий в	Уровни разграничения полномочий	Регламентированные формы связей регионов	Специфика развития межрегионального взаимодействия

На основании данных рекомендованной литературы заполнить формуляр.

2. Оценка развития межрегиональных связей субъекта РФ (на примере).

Используя информационные источники Интернет – сайты МИД РФ и Правительств регионов РФ (рекомендованные преподавателем) заполнить формуляр.

Межрегиональные соглашения субъекта		Международные соглашения субъекта РФ		Представительство за рубежом/ Зарубежные представительства в субъекте РФ	Участие в деятельности международных организаций
С государственными органами власти	С субъектами РФ	горизонтальные	диагональные		
Название органа власти	Название субъекта	Название, стороны соглашения, год подписания	Название, стороны соглашения, год подписания	Страна	Название

На основании анализа нормативно-правовой базы Ростовской области заполнить формуляр 3 «Формирование стратегии развития межрегиональных и международных связей в Ростовской области»

Ключевые направления Стратегии	Проблемы (подцели)	Методы достижения подцели
1	2	3

В рамках данной таблицы выделить направления Стратегии (нового, комплексного документа, составленного на основе уже имеющихся в Ростовской области документов, а также предложений студента), а также подцели их реализации и мероприятия региональных органов власти. По итогам заполненной таблицы дать аналитическую записку, обосновывающую как использование уже имеющейся нормативно-правовой базы, так и предложения студента.

Критерии оценки:

Максимум 30 баллов – 10 баллов за проект

- 9-10 баллов выставляется студенту, если он представил полностью заполненные формуляры, опираясь на статистические и нормативно-правовые документы, с привлечением как основной, так и дополнительной литературы, и ориентируется в содержании представленных формуляров;
- 7-8 баллов если в формулярах представлен основной (но недостаточно полный) материал, отражающий использование как основной, так и дополнительной литературы, и ориентируется в содержании представленных формуляров;
- 5-6 баллов в формулярах представлен основной материал, отражающий использование как основной, так и дополнительной литературы, но есть пробелы в аргументации проведенной работы;

1-4 балла выставляется, если формуляры заполнены, но не самим студентом, о чем свидетельствует незнание содержания представленных в работе документов

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п. 2 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации.

Формой промежуточной аттестации является зачет. Зачет проводится по окончании теоретического обучения до начала экзаменационной сессии. Количество вопросов в зачетном задании – 3 (два вопроса и одна типовая задача к зачету). Проверка ответов и объявление результатов производится в день зачета. Результаты аттестации заносятся в зачетную ведомость и зачетную книжку студента. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

«Межрегиональные экономические связи»

Учебным планом

предусмотрены следующие виды занятий:

- лекции;
- практические занятия;

В ходе лекционных занятий рассматривается понятийно-категориальный аппарат курса, рассматривается специфика формирования и осуществления межрегиональных экономических связей, выявляются современные проблемы и перспективы развития межрегиональных связей субъектов РФ. Также даются рекомендации для самостоятельной работы и подготовке к практическим занятиям.

В ходе практических занятий углубляются и закрепляются знания студентов по ряду рассмотренных на лекциях вопросов, умения и навыки анализировать показатели, характеризующих эффективность межрегиональных экономических связей.

При подготовке к практическим занятиям каждый студент должен:

- изучить рекомендованную учебную литературу;
- изучить конспекты лекций;
- подготовить ответы на все вопросы по изучаемой теме.

По согласованию с преподавателем студент может подготовить реферат по теме занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям студенты могут воспользоваться консультациями преподавателя.

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и практических занятиях, должны быть изучены студентами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы студентов над учебной программой курса осуществляется в ходе практических занятий посредством тестирования. В ходе самостоятельной работы каждый студент обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме, дополнить конспекты лекций недостающим материалом, выписками из рекомендованных первоисточников. Выделить непонятные термины, найти их значение в энциклопедических словарях.

При подготовке к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться электронно-библиотечными системами. Также обучающиеся могут взять на дом необходимую литературу на абонементе вузовской библиотеки или воспользоваться читальными залами вуза.

Методические рекомендации по написанию рефератов, требования к оформлению

1. Содержание реферата

Реферат должен содержать план, отражающий основное содержание работы и обеспечивать последовательность изложения. Текст должен быть разделен на части в соответствии с планом. Каждый раздел должен быть озаглавлен - как в плане, так и в тексте работы. Для составления плана и текстового наполнения работы необходимо ознакомиться с основными литературными и другими источниками, изложенными в рабочей программе курса и в рамках индивидуальных консультаций студентов с преподавателем.

Реферат должен иметь:

Титульный лист.

План.

Введение с обоснованием актуальности темы работы и обозначением проблемы и цели исследования.

Текстовое изложение материала по разделам (частям).

Заключение с собственными выводами и предложениями.

Список использованных источников.

Общий объем доклада не должен превышать 15 страниц, при этом его презентация – не более 10 минут.

Во "ВВЕДЕНИИ" должна быть обоснована актуальность темы, ее связь с задачами социально-экономического развития страны и проблемами внешнеэкономической деятельности субъектов РФ. Студент должен раскрыть степень изученности выбранной темы на современном этапе, указать ведущих отечественных и зарубежных авторов, внесших вклад в изучение и разработку проблемы. Во "ВВЕДЕНИИ" обязательно должны быть сформулированы цели и задачи доклада, основные идеи и методы решения поставленных задач, указаны главные результаты и предложения.

Рекомендуемый объем текста "ВВЕДЕНИЯ" – 1-2 страницы.

Основной текст подразделяется на разделы с интерпретацией

А) теоретических (на основании изучения соответствующих нормативных актов, литературных источников и научно-исследовательских работ должна быть раскрыта: 1) сущность рассматриваемой проблемы, 2) состояние ее решения на современном этапе и дан 3) критический анализ различных точек зрения ученых и специалистов на ее решение).

Б) аналитических - практический анализ проблемы исследования и делаются выводы об экономической эффективности развития ВЭД на уровне государства,

региона, предприятия, рациональности организации внешнеэкономической деятельности

В) прикладных аспектов исследуемой проблематики. Здесь должны быть сформулированы и обоснованы предложения по устранению выявленных недостатков в контексте рассматриваемой проблемы

Основная часть доклада предусматривает объем до 10 страниц текста.

"ЗАКЛЮЧЕНИЕ" является одной из самых важных частей работы. В нем должны быть сформулированы основные выводы и результаты проведенного исследования, подтверждающие, что цель и задачи, поставленные в работе, решена. Объем заключения составляет 2-3 страницы.

Список использованных источников

"СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ" располагается на следующем листе после заключения. В него включаются названия всех литературных источников, нормативных, законодательных, отчетных, Интернет-источников и прочих материалов, на которые даны ссылки в тексте курсовой работы.

2. Оформление реферата.

Реферат должен быть напечатан на принтере шрифтом формата Times New Roman Cyr 13-14 пт через 1,5 интервала, на листах формата А4 с соблюдением абзацев (1-1,25 см) и полей: верхнее и нижнее – по 2 см, левое – 2,5 см, правое - 1 см.

Объем работы рекомендуется в пределах 15 страниц печатного текста. Слишком большое превышение установленного объема является недостатком работы, поскольку свидетельствует о неумении отбирать и перерабатывать нужный материал, а также компактно и концентрированно излагать содержание работы.

Текст должен писаться абзацами, т.е. частями, состоящими из одного или нескольких предложений, представляющих собой смысловое единство, и выделяемыми отступом вправо (1-1,25 см) в первой строке. Для облегчения работы с текстом рекомендуется делать абзацы объемом не более 0,5 страницы.

Все слова в тексте должны писаться полностью. Допускаются только общепринятые сокращения (например: и так далее - и т.д., то есть - т.е., смотри - см.) и сокращения сложных, часто повторяющихся словосочетаний, расшифровываемых в перечне сокращений, символов и специальных терминов (например, внешнеэкономическая деятельность - ВЭД, внешнеэкономические связи - ВЭС и т.д.).

В тексте запрещается:

- сокращать обозначение единиц физических и стоимостных величин, если они употребляются без цифр;

- употреблять математические знаки < , > , = , No, % без цифр вместо слов "меньше", "больше", "равно" и т.д.;

- сокращать слова типа "з/п", "ДМ", "гос.методы" и т.п.;

- использовать без цифр индексы типа ГОСТ, ОСТ и т.п.

Текст должен быть кратким, четким, не допускающим разных толкований. Предложения в тексте должны иметь активную форму: "исследовано", "разработано", "получено", "предложено" и т.п. Не рекомендуется форма изложения в виде: "может быть использовано", "можно предложить" и т.д.

Выделение заголовков разделов, подразделов и их размещение

Все заголовки разделов и подразделов, указанные в содержании (оглавлении), в тексте должны быть выделены и идентично пронумерованы. Подразделы внутри раздела следуют через 2 межстрочных интервала после окончания предыдущего подраздела на той же странице, если на ней остается место для текста. Не допускается разделение на отдельные страницы наименования подраздела (заголовка) и его текста. Текста вне подразделов и разделов быть не должно. В соответствии с этим, сразу же после заголовка раздела, отступая от него вниз на 1 межстрочный интервал, печатается наименование подраздела и, далее, через 1 межстрочный интервал - текст подраздела.

Наименование (заголовок) раздела печатается прописными (заглавными) буквами симметрично по отношению к тексту, без переноса слов в заголовке, без "кавычек" и подчеркиваний. Точка в конце заголовка не ставится.

Наименование (заголовок) подраздела пишется строчными буквами (кроме первой - заглавной), без переноса слов, подчеркиваний, без точки в конце наименования.

Перед наименованием раздела (подраздела) ставится порядковый номер раздела (подраздела) в общем тексте работы согласно содержанию (оглавлению).

Не нумеруются наименования отдельных составных частей курсовой работы: "ВВЕДЕНИЕ", "ЗАКЛЮЧЕНИЕ", "СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ". Приложения имеют свою автономную нумерацию и в общую нумерацию разделов не включаются.

Нумерация страниц

Все страницы текста доклада имеют сквозную нумерацию, начиная с титульного листа и заканчивая последней страницей последнего приложения, но сам номер страницы проставляется начиная со второго листа "ВВЕДЕНИЯ". Номер страницы проставляется арабскими цифрами в правом верхнем углу листа.

Оформление и нумерация иллюстраций

Иллюстративный материал, помещенный в работе, может быть представлен чертежами, графиками, схемами, рисунками, фотографиями и т.п. или копиями, полученными на множительных аппаратах или с ЭВМ. Иллюстрации любого вида называются рисунками. Рисунки помещаются сразу же после первого

упоминания о них в тексте или в начале следующей страницы. Рисунки оформляются четко, в черном цвете, на листе текста дипломной работы или наклеиваются на нем. Все рисунки должны быть расположены так, чтобы их удобно было рассматривать без поворота или с поворотом по часовой стрелке. Допускается оформлять рисунки на листах формата А3, А4.

Под каждым рисунком располагается номер рисунка и его наименование без "кавычек". Под рисунком пишется слово "Рис." (с точкой), далее проставляется номер рисунка (с точкой), затем - наименование рисунка без переноса слов в наименовании, без точки в конце наименования. Ниже, после наименования рисунка, могут помещаться условные обозначения и другие необходимые пояснения к рисунку. Наименование рисунка записывается строчными буквами (кроме первой - заглавной); если наименование не умещается в одну строку, то следующая строка наименования рисунка располагается ниже на 0,5 межстрочного интервала, начиная с места начала строки наименования.

Допускается сквозная нумерация рисунков по всему тексту работы, если их общее количество незначительно – до 5 рисунков; в этом случае номер рисунка не содержит номера главы.

Ссылки на рисунки в тексте работы указываются в круглых скобках по форме, например: " (см. рис. 1) ".

Если ссылка на рисунок в тексте составляет часть предложения, то скобки не ставятся и сокращений не допускается. Например: " ... как показано на рисунке 1, регулированием ВЭД в Ростовской области занимаются...".

Оформление и нумерация таблиц

Цифровой материал, содержащийся в докладе, представляют преимущественно в виде таблиц. Таблицу размещают после первого упоминания о ней в тексте или на следующей странице.

Таблица при необходимости может быть развернута на 90 градусов по отношению к расположению основного текста. При этом верхом таблицы является левая кромка листа формат А4.

Каждая таблица должна иметь сверху номер таблицы и заголовок. Над таблицей по центру строчными буквами записывается слово "Таблица" и рядом - номер таблицы арабскими цифрами без символа "№". Номер таблицы сквозной - "Таблица 2-". Далее в этой же строке указывается наименование таблицы, строчными буквами (кроме первой - заглавной), без "кавычек" и переносов слов, симметрично основному тексту, без точки после наименования таблицы.

Если таблица не умещается на одной странице, то ее продолжение переносится на следующую страницу. При этом на последующих страницах воспроизводится только нумерация граф.

Название таблицы на последующих страницах не воспроизводится, но над

правым верхним углом каждого продолжения таблицы записывается: "Продолжение таблицы 2".

Заголовки граф и строк таблицы должны начинаться с заглавных букв, подзаголовков - со строчных, если они составляют одно предложение с заголовком, и с заглавных, если они носят самостоятельный характер.

Ссылки на таблицы в тексте работы даются следующим образом:

- если ссылка на таблицу составляет часть предложения, то записывается только слово "таблица" (со строчной буквы) и указывается соответствующий номер таблицы. Например, " ... приведенные в таблице 2 данные показывают, что ... ";

- если ссылка на таблицу дается в конце предложения или при изложении текста, то ссылка берется в скобки и указывается сокращенно. Например, "Эти данные были рассмотрены ранее (см. табл.2)"; "Приведенные выше исходные данные (см. табл. 2, 3, 4) позволяют перейти к анализу ... ".

ПРИМЕР:

Показатель	2015	2016	2017	Изменение 2017 г. к 2015 г., %
1	2	3	4	5
Валовой региональный продукт, млн. руб.

Окончание табл. -2

1	2	3	4	5
....

Библиографические ссылки

При использовании в работе цитат, положений и мыслей других авторов на них необходимо делать ссылки. В обязательном порядке ссылки делаются при использовании соответствующих таблиц, графиков, методик и другого материала, заимствованного из других источников.

Ссылки на литературные источники в тексте курсовой работы должны быть подстрочные. После цитаты ставится порядковый номер ссылки на данной странице - выше текста на 0,5 интервала, например: "...фирмы промышленно развитых стран вырабатывают свою технологическую стратегию." ¹

Само наименование литературного источника, на который сделана данная ссылка, размещается под текстом на странице (текст в сноске включается в общее количество строк на листе и соблюдается нижнее поле). Сноску печатают через 1,5 интервала. Перед наименованием литературного источника в подстрочной ссылке ставят его номер на данной странице. Например:

¹ Вардомский Л.Е. Внешнеэкономические связи регионов России. Учеб. пособ. - М.: Знание, 2015. - С.5.

² Регионоведение. Учебник. /Под ред. А.Г. Гранберга. - М.: ЮНИТИ, 2009. - С. 53.

При оформлении ссылок допускается использование меньшего размера шрифта, чем для основного текста, но не менее 10 пт.

Оформление списка использованных источников

Список использованных литературных источников составляется в соответствии с государственными нормативными актами в алфавитном порядке по первым буквам фамилии авторов или названия литературного материала.

Заголовок "СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ" - записывается симметрично текста на первой строке листа. На следующей (последующих) строке (сроках) текста записывается порядковый номер (с точкой) источника, фамилия и инициалы автора (авторов); наименование источника; место издания (город); наименование издательства; год опубликования; количество страниц в тексте источника. Форма записи литературного источника должна строго соответствовать записи его титульного листа.

Если работа выполнена несколькими авторами и вместо списка их фамилий на титульном листе стоит: "Под редакцией ...", то располагать такой литературный источник в списке следует сообразно с первой буквой его наименования.

При описании публикации в периодическом издании после фамилии автора и названия материала указывается наименование газеты или журнала, год и номер, в котором опубликован материал.

При использовании нормативно-правовых и подзаконных актов их располагают в начале списка литературы в хронологическом порядке: сначала – федеральные законы, затем законы, а потом – подзаконные акты (Указы Президента, Постановления правительства, Инструкции Центрального Банка и т.д.).

Ссылки на Интернет-источники указываются в конце списка литературы с указанием полного адреса – Аналитический портал «Регионы России» [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.gks.ru/regionstat2015/2015_6.html (Дата обращения: 19.09.2018 г.)

Оформление приложений

После списка использованной литературы в тексте работы следует лист с надписью "ПРИЛОЖЕНИЯ" (заглавными буквами посередине листа).

На последующих листах следуют тексты отдельных приложений по порядку номеров. Каждое приложение оформляется с нового листа, содержит слово

"ПРИЛОЖЕНИЕ" в правом верхнем углу листа, написанное заглавными буквами и номер после него (без символа "No").

На следующей строке строчными буквами (кроме первой - заглавной) записывается наименование (заголовок) приложения; наименование располагается симметрично тексту, записывается без переноса слов и "кавычек", после заголовка точка не ставится.

Текст приложений оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению основного текста. Если приложение включает в себя таблицы, рисунки, формулы, то их нумерация осуществляется в пределах данного приложения; в структуре своего номера они содержат символ "П" и номер приложения. Например, обозначение номера таблицы в форме - "П.2.1.", - означает, что она имеет первый номер в Приложении 2. Аналогично нумеруются рисунки и формулы.

Если текст приложения содержит подразделы, то они нумеруются в соответствии с требованиями оформления основного текста, но перед номером подраздела ставится символ "П".

Если приложение занимает несколько страниц, то на каждой последующей странице в правом верхнем углу, записывается словосочетание "ПРОДОЛЖЕНИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ (номер)", но заголовок приложения не воспроизводится.

Ссылки на приложения в основном тексте курсовой работы оформляются аналогично ссылкам на разделы и подразделы основного текста. Например, "Подробное изложение методики расчета экономической эффективности представлено в Приложении 12", или "Исходные данные для расчета суммы затрат на таможенные процедуры (см. Прилож. 6) позволяют судить о ...".

Методические рекомендации по выполнению ситуационных заданий

Ситуационное задание представляет собой проблемную ситуацию, предлагаемую студентам в качестве задания для анализа и поиска решения. Обычно содержит схематическое словесное описание ситуации, статистические данные, а также мнения и суждения о ситуациях, которые трудно предсказать или измерить. Ситуационные задания наглядно демонстрируют, как на практике применяется теоретический материал. Данный материал необходим для обсуждения предлагаемых тем, направленных на повышение профессиональных компетенций студента.

Задания выполняются индивидуально или в рамках небольших рабочих групп (по 4-5 человек). Задания выполняются по этапам с ограничением времени, перед каждым этапом даются пояснения, по завершению этапа студенты докладывают о выполненной работе, результаты обсуждаются, даются комментарии преподавателя

При выполнении заданий студенты в первую очередь должны использовать лекционный материал, источники основной и дополнительной литературы, ресурсы

Интернет.

Для успешного анализа ситуационных заданий следует придерживаться ряда принципов:

- использовать знания, полученные в процессе лекционного курса;
- внимательно читать задание для ознакомления с имеющейся информацией, не торопиться с выводами;
- не смешивать предположения с фактами.

Анализ ситуационного задания должен осуществляться в определенной последовательности:

1. Выделение проблемы.
2. Поиск фактов по данной проблеме.
3. Рассмотрение альтернативных решений.
4. Выбор обоснованного решения.

При проведении письменного анализа ситуационного задания помните, что основное требование, предъявляемое к нему, – краткость.

Методические рекомендации по проведению круглых столов.

Круглые столы - это один из самых популярных форматов проведения научных мероприятий. По сути, Круглый стол представляет собой площадку для дискуссии ограниченного количества человек (обычно не более 25 человек; по умолчанию, экспертов, уважаемых в той или иной области специалистов).

Но не стоит использовать понятие «круглый стол» как синоним понятий «дискуссия», «полемика», «диалог». Это не правильно. У каждого из них свое содержание, и оно лишь отчасти совпадает с содержанием других. «Круглый стол» - это форма организации обмена мнениями. Каким при этом будет характер обмена мнениями, данный термин не указывает. В отличие от него, понятие «дискуссия» предполагает, что в ходе, например, «круглого стола» его участники не просто выступают с докладами по какому-то вопросу, но и обмениваются репликами, уточняют позиции друг друга и пр. В рамках дискуссии происходит свободный обмен мнениями (открытое обсуждение профессиональных проблем). «Полемика» же представляет собой особый вид дискуссии, в ходе которой одни участники пытаются опровергнуть, «уничтожить» своих оппонентов. «Диалог», в свою очередь, есть вид речи, характеризующийся ситуативностью (зависимостью от обстановки разговора), контекстуальностью (обусловленностью предыдущими высказываниями), малой степенью организованности, произвольностью и незапланированным характером.

Цель Круглого стола – предоставить участникам возможность высказать свою точку зрения на обсуждаемую проблему, а в дальнейшем сформулировать либо общее

мнение, либо четко разграничить разные позиции сторон.

Модерация (ведение).

Ключевой элемент любого Круглого стола – это модерация. Термин «модерация» произошел от итальянского «moderare» и означает «смягчение», «сдерживание», «умеренность», «обуздывание». Модератором называют ведущего «круглого стола». В современном значении под модерацией понимают технику организации общения, благодаря которой групповая работа становится более целенаправленной и структурированной.

Задача ведущего – не просто объявить состав участников, обозначить главные темы мероприятия и дать старт Круглому столу, а держать в своих руках все происходящее от начала до конца. Поэтому требования к профессиональным качествам ведущих Круглых столов высоки.

Ведущий должен уметь четко формулировать проблему, не давать растекаться мыслью по древу, выделять основную мысль предыдущего выступающего и, с плавным логичным переходом, предоставлять слово следующему, следить за регламентом. В идеале ведущий Круглого стола должен быть беспристрастным.

Не стоит забывать, что модератор является еще и фактическим участником Круглого стола. Поэтому, он должен не только направлять дискуссию, но и частично принимать в ней участие, акцентировать внимание присутствующих на той информации, на которой требуется, или, наоборот, постараться максимально быстро перевести разговор в новое русло. Следует помнить, что ведущий обязан в минимально необходимом объеме обладать знаниями по заявленной теме.

Ведущий Круглого стола не должен быть:

- Растерянным и запуганным. Такие качества характерны для начинающих ведущих, связаны с волнением и отсутствием практики.
- Авторитарным. Стремление в максимальной степени контролировать и регулировать ход обсуждения, поддерживать жесткую дисциплину, не располагает к дискуссии.
- Попустительствующим. Ведущий обязан сосредоточить дискуссию на обсуждаемых вопросах и сконцентрировать ее во времени. Попустительство с его стороны будет способствовать активизации альтернативных лидеров, которые постараются переключить внимание на себя. Дискуссия начнет уходить от темы, распадаться на локальные обсуждения.
- Слишком активным. Задача извлечения информации требует ограничения активности ведущего.
- Плохо слушающим. Отсутствие у ведущего умения слушать приведет к тому, что потеряется много полезного из того, что было сказано в ходе обсуждения. В этом случае наиболее тонкие комментарии, полученные в результате публичной дискуссии, представляющие основу для углубления дискуссии, останутся без внимания.

Причинами такого поведения может быть стремление ведущего Круглого стола жестко следовать вопроснику обсуждения, вследствие чего он концентрирует свое внимание на нем. Или озабоченность тем, чтобы эффективно выслушать всех участников группы, не упустив ни одного из них и предоставив всем равное время.

Правила для участников круглого стола:

- участник должен быть знатоком обсуждаемой темы;
- не стоит соглашаться на участие в Круглом столе лишь ради самого факта участия: если вам нечего сказать, то лучше молчать.

Этапы подготовки круглых столов:

1. Выбор темы. Осуществляется с ориентацией на направления научной работы кафедры и преподавателей. Кафедры предлагают темы «Круглых столов» с обоснованием необходимости ее обсуждения и разработки. В этом случае следует учитывать общее правило: чем конкретнее сформулирована тема, тем лучше. Кроме того, тема должна представлять интерес для слушателей.

2. Подбор ведущего (модератора) и его подготовка. Модератор должен обладать такими качествами, как коммуникативность, артистичность, интеллигентность. Немаловажным является личное обаяние и чувство такта. Особую роль для Круглого стола играет компетентность ведущего, поэтому модератор обязан самостоятельно осуществить подготовку в рамках заданной темы Круглого стола.

3. Подбор участников и определение экспертов Круглого стола. Суть любого Круглого стола в том, чтобы осуществить попытку «мозговой атаки» по определенной проблеме и найти ответы на какие-то важные вопросы. Для этого необходимо собрать в одном месте людей, обладающих необходимыми знаниями по проблеме, требующей освещения. Этим людей называют экспертами или специалистами. Инициатору необходимо наметить потенциальных экспертов, которые могли бы дать квалифицированные ответы на вопросы, возникающие в рамках обсуждения заявленной темы Круглого стола. Если масштабы мероприятия выходят за рамки вуза, целесообразно на предварительном этапе подготовки Круглого стола разослать предполагаемым участникам информационные письма и приглашения к участию в данном мероприятии. Следует помнить, что формирование группы участников предусматривает дифференцированный подход: это должны быть не только компетентные, творчески мыслящие люди, но и должностные лица, представители исполнительной власти, от которых зависит принятие решений.

4. Предварительная рассылка вопросов предполагаемым участникам – осуществляется за 7-10 дней до Круглого стола;

5. Подготовка анкеты для участников Круглого стола – цель анкетирования состоит в том, чтобы быстро и без больших затрат времени и средств получить объективное представление о мнении участников Круглого стола по обсуждаемым проблемам. Анкетирование может быть сплошным (при котором опрашиваются все

участники Круглого стола) или выборочным (при котором опрашивается часть участников Круглого стола). При составлении анкеты необходимо определить основную задачу-проблему, расчленив ее на составляющие, предположить, на основании каких сведений можно будет сделать определенные выводы. Вопросы могут быть открытыми, закрытыми, полужакрытыми. Формулировка их должна быть короткой, ясной по смыслу, простой, точной, однозначной. Начинать нужно с относительно простых вопросов, затем предлагать более сложные. Желательно сгруппировать вопросы по смыслу. Перед вопросами обычно помещают обращение к участникам опроса, инструкцию по заполнению анкеты. В конце следует поблагодарить участников.

Подготовка предварительной резолюции Круглого стола. Проект итогового документа должен включать констатирующую часть, в которой перечисляются те проблемы, которые обсуждались участниками Круглого стола. Резолюция может содержать конкретные рекомендации библиотекам, методическим центрам, органам управления разных уровней, выработанные в ходе обсуждения или решения, которые могут быть реализованы через определенные мероприятия с указанием сроков их выполнения и ответственных.

Методика проведения Круглого стола.

Круглый стол открывает ведущий. Он представляет участников дискуссии, направляет её ход, следит за регламентом, который определяется в начале обсуждения, обобщает итоги, суммирует конструктивные предложения. Обсуждение в рамках Круглого стола должно носить конструктивный характер, не должно сводиться, с одной стороны, только к отчетам о проделанной работе, а с другой, - только к критическим выступлениям. Сообщения должны быть краткими, не более 10-12 минут. Проект итогового документа оглашается в конце обсуждения (дискуссии), в него вносятся дополнения, изменения, поправки.

Варианты проведения «круглых столов»:

· Первый вариант - участники выступают с докладами, затем проводится их обсуждение. При этом ведущий принимает в заседании относительно скромное участие - распределяет время выступлений, предоставляет слово участникам обсуждения.

· Второй вариант - ведущий интервьюирует участников Круглого стола или выдвигает тезисы для обсуждения. В этом случае он следит за тем, чтобы высказались все участники, «держит» ход обсуждения в русле главной проблемы, ради которой организована встреча за «круглым столом». Такой способ проведения Круглого стола вызывает больший интерес у аудитории. Но он требует от ведущего большого мастерства и глубокого знания «нюансов» обсуждаемой проблемы.

· Третий вариант «методические посиделки». Организация такого круглого стола имеет свои особенности. Для обсуждения предлагаются вопросы, существенные для решения каких-то ключевых задач учебно-воспитательного процесса. Тема обсуждения заранее не объявляется. В этом случае мастерство ведущего Круглого стола

заключается в том, чтобы в непринужденной обстановке вызвать слушателей на откровенный разговор по обсуждаемому вопросу и подвести их к определенным выводам. Целью таких «посиделок» является формирование правильной точки зрения по определенной педагогической проблеме; создание благоприятного психологического климата в данной группе слушателей.

· Четвертый вариант - «методический диалог». В рамках такой формы Круглого стола слушатели заранее знакомятся с темой обсуждения, получают теоретическое домашнее задание. Методический диалог ведется по определенной проблеме между ведущим и слушателями или между группами слушателей. Движущей силой диалога является культура общения и активность слушателей. Большое значение имеет общая эмоциональная атмосфера, которая позволяет вызвать чувство внутреннего единства. В заключение делается вывод по теме, принимается решение о дальнейших совместных действиях.