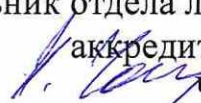


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Макаренко Елена Николаевна
Должность: Разрешитель
Дата подписания: 29.09.2023 15:09:21
Уникальный программный ключ:
c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ

Начальник отдела лицензирования и аккредитации



Чаленко К.Н.

« 01 » / 06 2020 г.

**Рабочая программа дисциплины
Введение в специальность**

по профессионально-образовательной программе направление 38.03.01 "Экономика"
профиль 38.03.01.18 "Экономика города и региона"

Для набора 2019, 2020 года


Квалификация
Бакалавр


КАФЕДРА Экономика региона, отраслей и предприятий**Распределение часов дисциплины по семестрам**


Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
	Неделя			
Неделя	18			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Практические	36	36	36	36
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	324	324	324	324
Итого	360	360	360	360

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 25.02.2020 протокол № 8.

Программу составил(и): к.э.н., доцент, Цой Р.А. 

Зав. кафедрой: к.э.н., доцент Боев В.Ю. 

Методическим советом направления: к.э.н., Молчанов Е.Г. 

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Ознакомление студентов с профессиональными функциями, которые должна обеспечивать экономическая служба на предприятии; формирование умений и навыков, необходимых обучающимся для получения наилучших результатов в процессе получения образования в высшем учебном заведении.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
ОК-7:	способностью к самоорганизации и самообразованию
ПК-7:	способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет
ПК-9:	способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта
ПК-10:	способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:	
Знать:	содержание процесса формирования целей профессионального и личного развития, способы его реализации при решении профессиональных задач, подходы и ограничения при использовании творческого потенциала; методику работы с работы с электронно-библиотечными системами РГЭУ (РИНХ) и электронными ресурсами для университетского образования, на которые подписан РИНХ; цели и методы организации учебной группы в вузе; возможности современных технических средств и информационных технологий
Уметь:	формулировать цели личного и профессионального развития и условия их самореализации с учётом индивидуальных особенностей и возможностей использования творческого потенциала; собирать необходимые данные проанализировать их и подготовить реферат, организовывать деятельность малой группы для участия в деловой игре, решения кейс-задач; использовать современные технические средства и информационные технологии
Владеть:	навыками освоения программы непрерывного образования с учетом индивидуального образовательного маршрута ИОМ; навыками написания письменных работ (рефератов, отчетов, курсовых, ВКР); навыками распределения ролей в команде; навыками решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ					
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
	Раздел 1. ВУЗ и система высшего образования				
1.1	Тема 1.1. "Предмет, цели и задачи курса «Введение в специальность»". Предмет курса как система знаний о понятиях, категориях и инструментах экономических наук. Хозяйственные явления, процессы и системы, лежащие в основе функций, выполняемых экономистами на предприятиях. Основные проблемы, которые призвана решать на предприятии экономическая служба в условиях постоянно растущих потребностей и ограниченности ресурсов. Система курса "Введение в специальность", его задачи и функции. Связь экономических наук с другими науками, изучаемыми при подготовке экономиста. /Пр/	1	2	ОК-7 ПК-9 ПК-7 ПК-10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
1.2	Тема 1.2. Высшее образование в России: история и стратегия развития История высшего образования в России: 18-20 века. Стратегия развития образования Минпросвещения России - создание новой образовательной среды. Формирование непрерывного образовательного маршрута. Образовательная стратегия стран-членов ОЭСР. Основные сведения о вузах России и ЮФО /Пр/	1	4	ОК-7 ПК-9 ПК-7 ПК-10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4

1.3	Тема 1.3. История становления и развития РГЭУ (РИНХ) Ростовский финансово-экономический институт (1931—1964); Ростовский институт народного хозяйства (1964—1994); Ростовская государственная экономическая академия (1994— 2000); Ростовский государственный экономический университет (РИНХ) (с 2000). Известные ректоры, профессора, ветераны вуза. Известные выпускники РИНХ. Музей РГЭУ (РИНХ). /Пр/	1	2	ОК-7 ПК-9 ПК-7 ПК-10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
1.4	Тема 1.4. Организационная структура университета Устав университета. Основные характеристики организационной структуры университета. Подразделения, непосредственно взаимодействующие со студентом во время учебного процесса. Отделения. Кафедра. Студенческая группа. Куратор группы. Преподаватели. Экономические подразделения. Информационные подразделения и службы. Службы содействия занятости и трудоустройству. Ректорат и другие элементы аппарата управления университета. Роль библиотеки в организации учебного процесса /Пр/	1	2	ОК-7 ПК-7 ПК-10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
1.5	Тема 1.5. Организация учебного процесса в образовательном учреждении Бюджет учебного времени: максимальная учебная нагрузка, аудиторские занятия, самостоятельная внеаудиторная работа студентов. Теоретическое и практическое обучение. Формы учебных занятий: урок, лекция, семинар, практические и лабораторные занятия, консультации и др. Факультатив, его роль в образовательном процессе. Производственная (профессиональная) практика: этапы, виды, организация. Учебно-методическое, материально-техническое и информационное обеспечение образовательного процесса по специальности. Основные способы аттестации студента. Виды зачетов и экзаменов. Требования, предъявляемые к студенту при сдаче зачетов и экзаменов. Государственная итоговая аттестация. Порядок выполнения и сдачи контрольных, курсовых и дипломных работ. Самостоятельная работа студентов. Студенческие сессии: понятие; виды; грамотное распределение усилий студента. Передача зачетов и экзаменов. Последствия нарушения требований учебного плана. Правовые основания, условия и порядок отчисления неуспевающего студента. Академический отпуск. Возможность восстановления ранее отчисленных студентов. Рейтинговая система для оценки успеваемости студентов. /Пр/	1	4	ОК-7 ПК-9 ПК-7 ПК-10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
1.6	Тема 1.6. "Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования и его структура". Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО 3+ и ФГОС ВО 3++): понятие, формы освоения, нормативные сроки обучения, сравнительный анализ. Требования к уровню подготовки выпускника бакалавриата экономики. ОПОП по направлению подготовки. Требования к минимуму содержания ОПОП по направлению подготовки. Блоки дисциплин, производственная практика, защита дипломов, каникулярное время. /Пр/	1	2	ОК-7 ПК-9 ПК-7 ПК-10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
	Раздел 2. Основные требования к выпускнику направления «Экономика»				

2.1	Тема 2.1. "Характеристика специальности экономиста". Перечень обязанностей экономиста. Профессиональные стандарты по направлению Финансы и экономика. Уровень квалификации. Обобщенно-трудовая функция. Трудовая функция. Профессиональная компетенция. Квалификационный справочник руководителей, специалистов и других служащих. Общие требования к профессиональной подготовке экономиста после обучения в вузе: исследование с помощью пакета программ Microsoft Office. Характеристика профессиональной деятельности выпускника. Престижность и спрос на экономистов. Возможность трудоустройства и продолжения образования. /Пр/	1	4	ОК-7 ПК-9 ПК-7 ПК-10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
2.2	Тема 2.2. Структура и содержание учебного плана направления 38.03.01 Экономика. Общая характеристика направления. Учебный план профиля "Экономика города и региона". Понятие дисциплин базовой части и вариативной, курсы по выбору, их роль и значение. Строение учебного плана, его системность, логика плана. Виды практик. /Пр/	1	2	ОК-7 ПК-7 ПК-10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
2.3	Тема 2.3. "Информационная культура в жизни человека". Библиотека -хранилище информационных ресурсов, база образования и самообразования. Основные понятия: библиотека, библиотечные услуги, библиотечный фонд, справочно-библиографический аппарат. Тематический классификатор Journal of Economic Literature (JEL). Библиотечно- библиографические классификаторы УДК, ББК. Система каталогов и карточек. Карточные и электронные каталоги. Справочные издания в учебной и практической деятельности. Виды справочных пособий. Библиография, ее виды. Указатель ГОСТов как пример отраслевой библиографии. Методика библиографической работы студента в курсовом, дипломном проектировании. Способы группировки материала в библиографическом списке: алфавитный, систематический, по главам работы, хронологический. Файловая система информации в ПК. Типы файлов. архивация файлов. Виды и форматы материальных носителей информации. /Пр/	1	4	ОК-7 ПК-9 ПК-7 ПК-10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
2.4	Тема 2.4. "Требования к написанию и оформлению курсовых и выпускных квалификационных работ." Доклад, реферат, тезисы, резюме и аннотация. Курсовая работа (курсовой проект): цель написания, структура и содержание, основные этапы подготовки и выполнения. Оформление письменных работ. Выпускная квалификационная работа. Цель написания выпускных квалификационных работ, основные этапы подготовки и выполнения работ. Научный руководитель и его обязанности. /Пр/	1	4	ОК-7 ПК-9 ПК-7 ПК-10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
2.5	Тема 2.5. "Научно-исследовательская работа студентов и перспективы их дальнейшего образования". Объекты профессиональной деятельности выпускников. Виды профессиональной деятельности. Требования, предъявляемые рынком труда к выпускникам с высшим образованием. Влияние уровня образования экономиста на возможность получения работы и последующую карьеру. Перспективы дальнейшего образования. Магистратура. Второе высшее образование. Образовательные курсы. Аспирантура. Докторантура. Виды научных работ, выполняемых студентом в вузе. Коммерческий и научный результат исследовательской работы студентов. Возможность получения и опубликования научного результата при выполнении контрольной, курсовой и выпускной квалификационной работы. Другие студенческие научные публикации. Предметные олимпиады и конкурсы. Научные конференции /Пр/	1	2	ОК-7 ПК-9 ПК-7 ПК-10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4

2.6	Тема 2.6. "Построение индивидуального образовательного маршрута". Понятие индивидуального образовательного маршрута (ИОМ). ИОМ как ресурс профессионального развития работника. Нормативная база разработчика ИОМ: Трудовой кодекс, профстандарты и др. Роль работника и работодателя в разработке ИОМ. Анализ востребованных компетенций на рынке труда. Обзор интеграционных образовательных платформ. Проектирование ИОМ. Мониторинг (оценка персонала). /Пр/	1	4	ОК-7 ПК-9 ПК-7 ПК-10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
2.7	«Проектирование индивидуального образовательного маршрута» использованием средств MS Office и Internet с использованием средств MS Office и Internet /Ср/	1	324	ОК-7 ПК-7 ПК-10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
2.8	/Зачёт/	1	0	ОК-7 ПК-9 ПК-7 ПК-10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	О.В. Баскакова, Л.Ф. Сейко	Экономика предприятия (организации) : учебник для бакалавров: [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114137	М. : Дашков и Ко, 2015	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114137 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.2	Шаймиева Э. Ш.	Введение в специальность: учебное пособие	Казань: Познание (Институт ЭУП), 2014	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257831 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.3	Иванчикова Т. В.	Языковая и речевая компетентность экономистов: учебное пособие	Москва: ФЛИНТА, 2017	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103522 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.4	Ивашенцева, Т. А.	Экономика предприятия: учебник	Новосибирск: Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин), ЭБС АСВ, 2014	http://www.iprbookshop.ru/68863.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

5.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
--	---------------------	----------	-------------------	----------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Юрьева Т. В.	Введение в специальность: учебно-практическое пособие: учебное пособие	Москва: Евразийский открытый институт, 2010	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90925 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.2		Введение в специальность: Модуль 1: технологии обучения в вузе	Пенза: ПензГТУ, 2014	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=437173 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.3	Мавлютов, Р. Р.	Введение в профессию: методические указания по подготовке к практическим занятиям	Волгоград: Волгоградский государственный архитектурно-строительный университет, 2015	http://www.iprbookshop.ru/44374.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.4		ЭКО: ЭКОномика и организация промышленного производства: журнал	Новосибирск: СО РАН, 2020	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600435 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

5.3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Консультант +
Гарант
ЕМИСС – база данных Федеральной службы государственной статистики - https://www.fedstat.ru/
Университетская информационная система РОССИЯ - https://uisrussia.msu.ru/

5.4. Перечень программного обеспечения

Microsoft Office

5.5. Учебно-методические материалы для студентов с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Помещения для проведения всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения. Для проведения лекционных занятий используется демонстрационное оборудование.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Приложение 1

Введение в специальность

1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
<i>ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию</i>			
Знать содержание процесса формирования целей профессионального и личностного развития, способы его реализации при решении профессиональных задач, подходы и ограничения при использовании творческого потенциала	Описание процесса формирования целей профессионального и личностного развития, перечисление способов его реализации при решении профессиональных задач, изложение подходов и ограничений при использовании творческого потенциала при выполнении аналитического задания	Полное описание процесса формирования целей профессионального и личностного развития, Перечислено не менее 3 способов его реализации при решении профессиональных задач, Изложены подходы и объяснены их ограничения при использовании творческого потенциала	Аналитическое задание Вопросы к зачету (1-55)
Умение формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их самореализации с учётом индивидуальных особенностей и возможностей использования творческого потенциала	Создание программы непрерывного образования с учетом индивидуального образовательного маршрута (ИОМ) при выполнении аналитического задания	Сформулированы цели личностного и профессионального развития Установлены условия их самореализации с учётом индивидуальных особенностей и возможностей использования творческого потенциала	Аналитическое задание Практические задания (1-5)
Владение навыками освоения программы непрерывного образования с учетом индивидуального образовательного маршрута ИОМ	Освоение программы непрерывного образования с учетом индивидуального образовательного маршрута ИОМ при выполнении аналитического задания	Выбрана интеграционная платформа для реализации ИОМ Получение сертификатов о прохождении курсов на цифровой образовательной платформе	Аналитическое задание Практические задания (1-5)
<i>ПК-7: способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет</i>			
Знать методику работы с работы с электронно-библиотечными системами РГЭУ (РИНХ) и электронными ресурсами для университетского образования, на которые подписан РИНХ;	Использование данных электронно-библиотечных системам при подготовке рефератов, ответов на вопросы опросов, вопросы к зачету	При подготовке к ответам на вопросы, при написании рефератов использованы материалы Университетской библиотека он-лайн, E-LIBRARY	Опрос (темы 1.1. – 2.6) Реферат (1-30) Тест (1-33) Вопросы к зачету (1-55)
Уметь собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить реферат	Поиск, сбор и анализ данных для реферата	обоснованность обращения к базам данных; целенаправленность поиска и отбора информации;	Реферат (1-30) Практические задания (1-5)
Владеть навыками написания	Защита реферата	Реферат соответствует	Реферат (1-30)

письменных работ (рефератов, отчетов, курсовых, ВКР)		методическим требования к написанию и оформлению рефератов	Практические задания (1-5)
<i>ПК-9 способность организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта</i>			
Знать цели и методы организации учебной группы в вузе	Изложение основ организации учебного процесса в высших учебных заведениях в РФ при подготовке рефератов, ответов на вопросы опросов, вопросы к зачету	Соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет	Опрос (темы 1.1. – 2.6) Реферат (1-30) Тест (1-33) Вопросы к зачету (1-55)
Уметь организовывать деятельность малой группы для участия в деловой игре, решения кейс-задач	Организация малой группы для участия в деловой игре, решения квест-задач	Собрана команда для участия в деловой игре, решения кейс-задач	Деловая игра, Квест Практические задания (1-5)
Владеть навыками распределения ролей в команде	Проведение деловой игры, решение квест-задачи	Рациональное распределение ролей участников команды, которое привело к успешному решению в деловой игре или кейс-задаче	Деловая игра, Квест Практические задания (1-5)
<i>ПК-10: способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии</i>			
Знать возможности современных технических средств и информационных технологий	Изложение возможности современных технических средств и информационных технологий при подготовке рефератов, ответов на вопросы опросов, вопросы к зачету	Соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет	Опрос (темы 1.1. – 2.6) Реферат (1-30) Тест (1-33) Вопросы к зачету (1-55)
Уметь использовать современные технические средства и информационные технологии	Использование системы Moodle для практического обучения	Выполненные задания «подвешены» в личном кабинете для проверки преподавателем	Практические задания (1-5)
Владеть навыками решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	Общение с преподавателем и одногруппниками с помощью различных информационных технологии	Общается в чате, пересылает медиа, ссылки и файлы в Moodle, Whatsapp, Telegram и др.	Практические задания (1-5)

1.2 Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале.

Для зачета:

- 50-100 баллов (зачет);
- 0-49 баллов (незачет).

2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы к зачету
по дисциплине Введение в специальность

1. История развития высшего образования в России 18-20 веках
2. Стратегия развития образования в 21 веке
3. Основные сведения о современном государственном высшем учебном заведении
4. Устав университета, гимн университета
5. Функции деканата факультета и заведующего кафедрой
6. Деятельность кафедр университета
7. Студенческая группа
8. Роль библиотеки в организации учебного процесса
9. Правила пользования библиотекой вуза
10. Понятие учебного плана.
11. Место учебной дисциплины в учебном плане специальности.
12. Порядок взаимодействия с преподавателем.
13. Организация труда студентов.
14. Основные характеристики организационной структуры университета
15. Подразделения, непосредственно взаимодействующие со студентом во время учебного процесса.
16. Ректорат и другие элементы аппарата управления университета.
17. Основные виды учебных занятий в вузе: лекции; семинары; учебная практика. Методы повышения эффективности труда студента во время учебных занятий.
18. Основные способы аттестации студента. Виды зачетов и экзаменов. Требования, предъявляемые к студенту при сдаче зачетов и экзаменов. Государственные экзамены.
19. Студенческие сессии: понятие; виды; грамотное распределение усилий студента. Поощрение успешно сдавших сессию. Передача зачетов и экзаменов.
20. Передача зачетов и экзаменов. Последствия нарушения требований учебного плана
21. Конфликты в вузе: основные причины возникновения и способы разрешения
22. Коммерческий и научный результат исследовательской работы студентов
23. Необходимость изучения системы управления, традиций и обычаев института
24. Правила взаимодействия студента с деканатом, кафедрой и куратором группы
25. Порядок выполнения и сдачи контрольных, курсовых и дипломных работ. Самостоятельная работа студентов.
26. Последствия нарушения требований учебного плана.
27. Правовые основания, условия и порядок отчисления неуспевающего студента. Академический отпуск.
28. Возможность восстановления ранее отчисленных студентов.
29. Рейтинговая система для оценки успеваемости студентов.
30. Основные документы, регламентирующие правила учебы, внутреннего распорядка университета и поведения студентов.
31. Организация работы студентов в высшем учебном заведении. Назначение стипендий. Поощрение успешно сдавших сессию студентов.
32. Платные образовательные услуги.
33. Организация научно-исследовательской работы студентов.
34. Понятие и виды уровней образования.
35. Научные квалификации и послевузовское образование в России и за рубежом.
36. Государственный стандарт высшего образования
37. Квалификационная характеристика выпускника по направлению 38.03.01 Экономика уровня бакалавриат
38. Роль отдельных учебных дисциплин в формировании инструментария экономиста по профилю «Экономика предприятий и организаций»
39. Методы повышения эффективности труда студента во время учебы
40. Понятие и виды источников информации в вузе
41. Методы поиска и приобретения информации в вузе.
42. Технология работы в библиотеках и в Интернет
43. Требования к написанию и оформлению курсовых и выпускных квалификационных работ. Доклад, реферат, эссе, творческое задание.
44. Курсовая работа (курсовой проект). Цель написания курсовых работ (проектов).
45. Структура и содержание курсовых работ (проектов).
46. Выпускная квалификационная работа. Цель написания выпускных квалификационных работ, основные этапы подготовки и выполнения работ. Оформление письменных работ.
47. Научный руководитель и его обязанности.
48. Объекты профессиональной деятельности выпускников.
49. Виды профессиональной деятельности. Требования, предъявляемые рынком труда к выпускникам с высшим образованием.
50. Влияние уровня образования менеджера на возможность получения работы и последующую карьеру.
51. Перспективы дальнейшего образования. Магистратура. Второе высшее образование. Образовательные курсы. Аспирантура. Докторантура.
52. Виды работ, выполняемых студентом в вузе.
53. Коммерческий и научный результат исследовательской работы студентов.
54. Возможность получения и опубликования научного результата при выполнении контрольной, курсовой и выпускной квалификационной работы.
55. Студенческие научные публикации. Предметные олимпиады и конкурсы. Научные конференции.

Зачетное задание включает 1 теоретический вопрос из представленного перечня и 1 задание из подраздела «Практические задания»

Критерии оценивания

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

- 50 -100 баллов (зачет) - наличие твердых и достаточно полных знаний в объеме пройденной программы дисциплины в соответствии с целями обучения, правильные действия по применению знаний на практике, четкое изложение материала, допускаются отдельные логические и стилистические погрешности, обучающийся усвоил основную литературу, рекомендованную в рабочей программе дисциплины;
- 0-49 баллов (незачет) - ответы не связаны с вопросами, наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы.

Тесты письменные и/или компьютерные*

- 1) Обучение лиц по ускоренной или сокращённой образовательной программе осуществляется на основе:
 - а) решения ученого совета вуза
 - б) предоставленных документов о полученном образовании
 - в) проведённого тестирования знаний и способностей студентов
2. Максимальный объём учебной нагрузки обучающихся включается в:
 - а) базовую часть образовательной программы,
 - б) вариативную часть образовательной программы,
 - в) общие требования к основным образовательным программам высшего и послевузовского профессионального образования
3. Содержание региональных компонентов государственных образовательных стандартов определяется:
 - а) министерством образования;
 - б) Правительством
 - в) вузом самостоятельно
 - г) вузом по согласованию с соответствующим органом исполнительной власти субъекта РФ
4. Лицу, прошедшему аттестацию по итогам трёх курсов, может быть выдан документ:
 - а) академическая справка установленного образца;
 - б) диплом установленного образца о неполном высшем образовании

- в) диплом установленного образца о полном высшем образовании
5. Без вступительных экзаменов в вузы принимаются:
- а) победители и призеры заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников
- б) участники международных олимпиад по общеобразовательным предметам
- в) дети-сироты
6. Сроки освоения программы высшего образования для получения квалификации "бакалавр" составляют:
- а) не более чем 5 лет
- б) не менее чем 4 года
- в) не менее чем 4 года, за исключением особых случаев
7. Обучение в аспирантуре в государственных и муниципальных высших учебных заведениях в очной форме не может превышать:
- а) 3 лет
- б) 4 лет
- в) 5 лет
8. Председателем ученого совета является:
- а) проректор по учебной работе
- б) проректор по научной работе
- в) ректор
9. Студентам бесплатно не выдается:
- а) студенческий билет
- б) зачётная книжка
- в) диплом
- г) нет верного ответа
10. Не рассматривается как получение второго высшего профессионального образования:
- а) получение образования в другом вузе;
- б) продолжение образования в магистратуре того же вуза
11. Образование в Российской Федерации осуществляется в соответствии с законодательством РФ и нормами _____ права.
- а) Международного
- б) Российского
- в) Регионального
12. Высшее учебное заведение, реализующее образовательные программы высшего и послевузовского профессионального образования, осуществляет подготовку работников высшей квалификации для определенной области научной и научно-педагогической деятельности и т.д., — это:
- а) академия
- б) институт
- в) университет
13. Основным актом, регулирующим отношения в области образования в РФ, является:
- а) Закон РФ «Об образовании»
- б) Закон РФ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании»
- в) Стратегия развития образования в РФ
14. Форма активного обучения, которая позволяет расширить круг источников, изучаемых студентами; рассмотреть проблемы и явления с разных точек зрения; выработать собственный взгляд на проблему; способствует формированию у студентов мировоззрения, опирающегося на исторические традиции и моральные ценности, — это:
- а) реферат
- б) деловая игра
- в) лекция
15. _____ обеспечивает систематизацию и закрепление теоретических знаний и практических навыков, а так же обучение самостоятельному их применению при решении задач.
- а) реферат
- б) деловая игра
- в) курсовая работа

16. В РФ установлены _____ степени(-ей) дипломов о высшем образовании.
- а) 3
- б) 4
- в) 2
17. В современном мире образование становится базисом развития экономики многих стран, так как _____ прироста национального дохода обусловлено темпами развития образования и прироста знаний в обществе.
- а. 40-70%
- б. 30-40%
- в. 10-15%
18. Вид учебной деятельности, на основании которого определяется уровень знаний студентов по специальности и их подготовленности к выполнению профессиональных обязанностей, — это:
- а. дипломная работа
- б. курсовая работа
- в. реферат
19. Университет — высшее учебное заведение, которое:
- а) ведёт фундаментальные и (или) прикладные научные исследования
- б) осуществляет фундаментальные и прикладные научные исследования по широкому кругу задач
- в) осуществляет фундаментальные и прикладные научные исследования преимущественно в одной из областей науки и культуры
20. Право выдачи документов о высшем образовании появляется у вуза после:
- а) регистрации
- б) аттестации
- в) аккредитации
- 21) Сроки освоения программы высшего образования для получения квалификации "магистр" составляют:
- а) не более чем 2 лет
- б) не менее чем 4 года
- в) не менее чем 6 лет
- г) нет верного ответа
- 22) Что не входит в систему высшего и послевузовского профессионального образования:
- а) имеющие лицензию ВУЗы;
- б) лицеи, колледжи, техникумы;
- в) государственные образовательные стандарты
- 23) Самостоятельное изучение дисциплин по основной образовательной программе с последующей аттестацией называется:
- а) экстернат;
- б) заочная форма обучения;
- в) дистанционное образование.
- 24) Какие ВУЗы выполняют фундаментальные исследования преимущественно в одной из областей науки или культуры:
- а) университеты;
- б) академии;
- в) институты.
- 25) Председателем Ученого совета является:
- а) один из проректоров
- б) любой сотрудник ВУЗа, прошедший по конкурсу
- в) ректор
- 26) Каникулы для студентов очной и очно - заочной форм обучения устанавливаются продолжительностью:
- а) не менее 2 месяцев;
- б) не менее 7 недель;
- в) не более 50 дней.
- 27) Студентам заочной и очно-заочной форм обучения по месту их работы предоставляются дополнительные отпуска для сдачи государственных экзаменов продолжительностью:

- а) 40 календарных дней;
 б) 50 календарных дней;
 в) один месяц.
- 28) Лицо, имеющее ученую степень кандидата наук и зачисленное в докторантуру называется:
 а) соискателем;
 б) аспирантом;
 в) докторантом.
29. Новая организация образовательного процесса, базирующаяся на принципе самостоятельного обучения студента, называется:
 а) дистанционным обучением
 б) заочным обучением
 в) очно-заочным обучением
30. Образовательное учреждение, учрежденное и действующее на основании законодательства Российской Федерации об образовании, имеющее статус юридического лица и реализующее в соответствии с лицензией образовательные программы профессионального образования, — это _____ учебное заведение.

- а) высшее
 б) профессиональное
 в) среднее образовательное
31. Совокупность информационных технологий, обеспечивающих доставку обучаемым основного объема изучаемого материала, интерактивное взаимодействие обучаемых и преподавателей в процессе обучения, предоставление студентам возможности самостоятельной работы по освоению изучаемого учебного материала, а также оценку их знаний и навыков, полученных в процессе обучения, — это _____ обучение.

- а) дистанционное
 б) очно-заочное
 в) очное
32. Лица, завершившие любую образовательно-профессиональную программу третьего уровня, могут поступать в:
 а) аспирантуру
 б) докторантуру
 в) магистратуру
33. Лицам, получившим базовое высшее образование, выдается диплом о высшем образовании с присвоением степени
 а) бакалавра
 б) магистра
 в) профессора

Критерии оценки: максимум 20 баллов

18-20 баллов - выставляется студенту, если он правильно ответил не менее, чем на 85% вопросов теста;
 14-17 баллов - выставляется студенту, если он правильно ответил не менее, чем на 67% вопросов теста;
 10-13 баллов - выставляется студенту, если он правильно ответил не менее, чем на 50% вопросов теста;
 0-9 баллов - выставляется студенту, если он правильно ответил менее, чем на 50% вопросов теста.

Деловая (ролевая) игра

1 Тема: «Какие проблемы у вас на предприятии?»

2 Концепция игры: Обучающимся предлагается разделить на несколько групп в составе 4-5 человек в каждой. Далее им демонстрируются картинки из известных фильмов, сопровождающиеся пояснением, в котором указано какая проблема сложилась на воображаемом предприятии.

Образец:



Каждой команде необходимо:

1. Сформулировать возникшую экономическую проблему и описать ее деловым экономическим языком
2. Описать возможные последствия игнорирования проблемы.
3. Объяснить, сотрудники каких отделов фирмы будут привлечены для ее решения.
4. Предложить пути решения данной проблемы.
5. Указать, как отразится на развитии региона то, если проблема приобретёт массовый характер и будет характерна для многих предприятий региона.

3 Роли: экономисты предприятия

4 Ожидаемый результат: развитие у обучающихся образного мышления, способности предусмотреть большое количество вариантов развития событий и сценариев решения проблемы, развитие первоначальных навыков решения экономических проблем, овладение профессиональной речью, развитие навыков работы в коллективе.

5 Программа проведения и/или методические рекомендации по подготовке и проведению

- 1 этап: демонстрация слайдов и работа в малых группах
- 2 этап: публичное выступление и представление полученного в ходе игры результата перед всей аудиторией

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ	БАЛЛЫ
Студент активно участвует в работе малой группы	0-5 балла
Группой составлен весь перечень проблем и факторов, приводящих к указанному на слайде результату	0-5 балла
По итогам работы малой группы составлен перечень мероприятий по выходу из кризисной ситуации	0-5 балла
ИТОГО	15 БАЛЛОВ

Квест

Квест «Владение собой и публикой» поможет разобраться в основных аспектах подготовки и собственно самого публичного выступления.

Специалисты представят свою точку зрения на такое мероприятие, как публичный доклад, дадут всем желающим советы и рекомендации.

Задача участников квеста – определить свою роль и разработать рекомендации, требования, советы, готовящимся к выступлению и защите своей точки зрения. После обобщения результатов всех участников квеста получится Самоучитель «Владение собой и публикой», который будет использоваться выступающими на публике.

При выборе роли можно ориентироваться на свои склонности, интересы, или наоборот – попробовать себя в непривычной ситуации.

Роли участников квеста:

Психолог отвечает за психологическое, эмоциональное состояние выступающего. Его главная задача – дать практические советы по преодолению волнения, активизации внимания слушателей. Так же Психолог выяснит влияние внеязыковых средств на общее восприятие выступления.

Задача *Дизайнера* – дать советы по изготовлению электронных презентаций и раздаточного материала.

Оратор – мастер красноречия. Его задача – обобщить опыт и поделиться мастерством.

Специалист русского языка даст советы по использованию языковых средств выразительности, подскажет принятые речевые обороты, используемые при защите дипломной (курсовой) работы, предостережет от неправильного произношения часто употребляемых слов.

Рецензент акцентирует внимание на критериях оценивания выступления, подскажет приемы снижения негативного воздействия замечаний.

«Бывалый» представит советы преподавателей, выпускников и студентов старших курсов, защищавших свои проекты, исследовательские работы, поделится приметам и повеселит забавными историями.

Этот квест я предлагаю пройти ребятам, готовящимся к защите творческих и исследовательских работ.

Разнообразить учебный процесс, включить в процесс социализации и самовыражения – особенность данного квеста. Акцент на то, что мы готовим самоучитель для авторов конкурсных работ придает обучающимся чувство ответственности за предоставляемый продукт, ощущение важности их работы.

Критерии и шкала оценки работы участников квеста

	11-15 баллов	6-10 баллов	0-5 баллов
Понимание задания	Работа демонстрирует точное понимание задания	Включаются как материалы, имеющие непосредственное отношение к теме, так и материалы, не имеющие отношения к ней; используется ограниченное количество источников.	Включены материалы, не имеющие непосредственного отношения к теме; используется один источник, собранная информация не анализируется и не оценивается.
Выполнение задания	Оцениваются работы разных периодов; выводы аргументированы; все материалы имеют непосредственное отношение к теме; источники цитируются правильно; используется информация из достоверных источников.	Не вся информация взята из достоверных источников; часть информации неточна или не имеет прямого отношения к теме.	Случайная подборка материалов; информация неточна или не имеет отношения к теме; неполные ответы на вопросы; не делаются попытки оценить или проанализировать информацию.
Результат работы	Четкое и логичное представление информации; вся информации имеет непосредственное отношение к теме, точна, хорошо структурирована и отредактирована. Демонстрируется критический анализ и оценка материала, определенность позиции.	Точность и структурированность информации; привлекательное оформление работы. Недостаточно выражена собственная позиция и оценка информации. Работа похожа на другие ученические работы.	Материал логически не выстроен и подан внешне непривлекательно; не дается четкого ответа на поставленные вопросы.
Творческий подход	Представлены различные подходы к решению проблемы. Работа отличается яркой индивидуальностью и выражает точку зрения микрогруппы.	Демонстрируется одна точка зрения на проблему; проводятся сравнения, но не делаются выводов.	Студент просто копирует информацию из предложенных источников; нет критического взгляда на проблему; работа мало связана с темой квеста.

Вопросы для проведения опроса по дисциплине Введение в специальность

Раздел 1. ВУЗ и система высшего образования

Тема 1.1. "Предмет, цели и задачи курса «Введение в специальность»". Предмет курса как система знаний о понятиях, категориях и инструментах экономических наук. Хозяйственные явления, процессы и системы, лежащие в основе функций, выполняемых экономистами на предприятиях. Основные проблемы, которые призвана решать на предприятии экономическая служба в условиях постоянно растущих потребностей и ограниченности ресурсов. Система курса "Введение в специальность", его задачи и функции. Связь экономических наук с другими науками, изучаемыми при подготовке экономиста.
Тема 1.2. Высшее образование в России: история и стратегия развития История высшего образования в России: 18-20 века. Стратегия развития образования Минпросвещения России - создание новой образовательной среды. Формирование непрерывного образовательного маршрута. Образовательная стратегия стран- членов ОЭСР. Основные сведения о вузах России и ЮФО
Тема 1.3. История становления и развития РГЭУ (РИНХ) Ростовский финансово-экономический институт (1931—1964); Ростовский институт народного хозяйства (1964—1994); Ростовская государственная экономическая академия (1994— 2000); Ростовский государственный экономический университет (РИНХ) (с 2000). Известные ректоры, профессора, ветераны вуза. Известные выпускники РИНХ. Музей РГЭУ (РИНХ).
Тема 1.4. Организационная структура университета Устав университета. Основные характеристики организационной структуры университета. Подразделения, непосредственно взаимодействующие со студентом во время учебного процесса. Отделения. Кафедра. Студенческая группа. Куратор группы. Преподаватели. Экономические подразделения. Информационные подразделения и службы. Службы содействия занятости и трудоустройству. Ректорат и другие элементы аппарата управления университета. Роль библиотеки в организации учебного процесса
Тема 1.5. Организация учебного процесса в образовательном учреждении Бюджет учебного времени: максимальная учебная нагрузка, аудиторные занятия, самостоятельная внеаудиторная работа студентов. Теоретическое и практическое обучение. Формы учебных занятий: урок, лекция, семинар, практические и лабораторные занятия, консультации и др. Факультатив, его роль в образовательном процессе. Производственная (профессиональная) практика: этапы, виды, организация. Учебно-методическое, материально-техническое и информационное обеспечение образовательного процесса по специальности. Основные способы аттестации студента. Виды зачетов и экзаменов. Требования, предъявляемые к студенту при сдаче зачетов и экзаменов. Государственная итоговая аттестация. Порядок выполнения и сдачи контрольных, курсовых и дипломных работ. Самостоятельная работа студентов. Студенческие сессии: понятие; виды; грамотное распределение усилий студента. Передача зачетов и экзаменов. Последствия нарушения требований учебного плана. Правовые основания, условия и порядок отчисления неуспевающего студента. Академический отпуск. Возможность восстановления ранее отчисленных студентов. Рейтинговая система для оценки успеваемости студентов.
Тема 1.6. "Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования и его структура". Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО 3+ и ФГОС ВО 3++): понятие, формы освоения, нормативные сроки обучения, сравнительный анализ. Требования к уровню подготовки выпускника бакалавриата экономики. ОПОП по направлению подготовки. Требования к минимуму содержания ОПОП по направлению подготовки. Блоки дисциплин, производственная практика, защита диплома, каникулярное время.
Раздел 2. Основные требования к выпускнику направления «Экономика»
Тема 2.1. "Характеристика специальности экономиста". Перечень обязанностей экономиста. Профессиональные стандарты по направлению Финансы и экономика. Уровень квалификации. Обобщенно-трудовая функция. Трудовая функция.

<p>Профессиональная компетенция. Квалификационный справочник руководителей, специалистов и других служащих. Общие требования к профессиональной подготовке экономиста после обучения в вузе: исследование с помощью пакета программ Microsoft Office. Характеристика профессиональной деятельности выпускника. Prestижность и спрос на экономистов. Возможность трудоустройства и продолжения образования.</p>
<p>Тема 2.2. Структура и содержание учебного плана направления 38.03.01 Экономика. Общая характеристика направления. Учебный план профиля "Экономика предприятий и организаций". Понятие дисциплин базовой части и вариативной, курсы по выбору, их роль и значение. Строение учебного плана, его системность, логика плана. Виды практик.</p>
<p>Тема 2.3. "Информационная культура в жизни человека". Библиотека – хранилище информационных ресурсов, база образования и самообразования. Основные понятия: библиотека, библиотечные услуги, библиотечный фонд, справочно-библиографический аппарат. Система каталогов и карточек. Карточные и электронные каталоги. Справочные издания в учебной и практической деятельности. Виды справочных пособий. Библиография, ее виды. Указатель ГОСТов как пример отраслевой библиографии. Методика библиографической работы студента в курсовом, дипломном проектировании. Способы группировки материала в библиографическом списке: алфавитный, систематический, по главам работы, хронологический. Файловая система информации в ПК. Типы файлов, архивация файлов. Виды и форматы материальных носителей информации.</p>
<p>Тема 2.4. "Требования к написанию и оформлению курсовых и выпускных квалификационных работ" Доклад, реферат, тезисы, резюме и аннотация. Курсовая работа (курсовой проект): цель написания, структура и содержание, основные этапы подготовки и выполнения. Оформление письменных работ. Выпускная квалификационная работа. Цель написания выпускных квалификационных работ, основные этапы подготовки и выполнения работ. Научный руководитель и его обязанности.</p>
<p>Тема 2.5. "Научно-исследовательская работа студентов и перспективы их дальнейшего образования". Объекты профессиональной деятельности выпускников. Виды профессиональной деятельности. Требования, предъявляемые рынком труда к выпускникам с высшим образованием. Влияние уровня образования экономиста на возможность получения работы и последующую карьеру. Перспективы дальнейшего образования. Магистратура. Второе высшее образование. Образовательные курсы. Аспирантура. Докторантура. Виды научных работ, выполняемых студентом в вузе. Коммерческий и научный результат исследовательской работы студентов. Возможность получения и опубликования научного результата при выполнении контрольной, курсовой и выпускной квалификационной работы. Другие студенческие научные публикации. Предметные олимпиады и конкурсы. Научные конференции</p>
<p>Тема 2.6. "Построение индивидуального образовательного маршрута". Понятие индивидуального образовательного маршрута (ИОМ). ИОМ как ресурс профессионального развития работника. Нормативная база разработчика ИОМ: Трудовой кодекс, профстандарты и др. Роль работника и работодателя в разработке ИОМ. Анализ востребованных компетенций на рынке труда. Обзор интеграционных образовательных платформ. Проектирование ИОМ. Мониторинг (оценка персонала).</p>

Критерии оценки: 10 баллов

9-10 баллов выставляется обучающемуся, если он свободно владеет терминологией, демонстрирует прекрасное знание предмета, соединяя при ответе знания из разных разделов дисциплины, добавляя комментарии, пояснения, может быстро и безошибочно проиллюстрировать ответ собственными примерами. Владеет аргументацией, грамотной, доступной и понятной речью.

7-8 баллов выставляется обучающемуся, если он владеет терминологией, делая ошибки, при неверном употреблении сам может их исправить, хорошо владеет содержанием изучаемой темы, видит взаимосвязи, может провести анализ, но не всегда делает это самостоятельно без помощи преподавателя, может подобрать соответствующие примеры, чаще из имеющихся в учебных материалах. Хорошая аргументация, четкость, лаконичность ответов.

5-6 баллов выставляется обучающемуся, если он редко использует при ответе термины, подменяет одни понятия другими, не всегда понимая разницы, отвечает на конкретный вопрос соединяя знания только при навязывающих вопросах преподавателя, с трудом может соотнести теорию и практические примеры из учебных

материалов; примеры не всегда правильные. Слабая аргументация, нарушена логика при ответе, однообразные формы изложения мыслей.

0-4 баллов выставляется, если при ответе не владеет профессиональной терминологией. Неуверенное и логически непоследовательно излагает материал. обнаруживает пробелы в знаниях основного учебного материала, не может привести примеры из учебной литературы, затрудняется с ответом на поставленные преподавателем вопросы

Темы рефератов по дисциплине *Введение в специальность*

1. Особенности учебного процесса в высшем учебном заведении
2. История высшего образования в России: 18-20 века.
3. Стратегия развития образования Минпросвещения России - создание новой образовательной среды.
4. Образовательная стратегия стран-членов ОЭСР.
5. Источники экономической информации и методика их поиска
6. Библиотека – хранилище информационных ресурсов, база образования и самообразования
7. Основные проблемы, которые призвана решать на предприятии экономическая служба в условиях постоянно растущих потребностей и ограниченности ресурсов.
8. Экономика как сфера профессиональной деятельности
9. Экономика как отрасль научного знания
10. Процесс подготовки специалиста в области экономики
11. Общая характеристика экономических специальностей по отдельным профилям
12. Характеристика специальности экономист с позиции профессиональных качеств
13. Оценка как элемент управления качеством образования
14. Сравнительный анализ видов экономических систем
15. Формирование и проверка компетенций: новые образовательные технологии, фонды оценочных средств
16. Рейтинговая система оценки знаний: понятие, достоинства и недостатки
17. Новые образовательные технологии: активные и интерактивные формы обучения
18. Циклы экономического процесса и их особенность
19. Научно-технический прогресс и его влияние на современное экономическое развитие
20. Государство как объект экономической сферы
21. Методы воздействия государства на экономические процессы
22. Общий анализ отраслевой структуры экономики
23. Организация самостоятельной работы студентов.
24. Состав и функции непродуцированной сферы в национальной экономике
25. Студенческие сессии: грамотное распределение усилий студента.
26. Требования, предъявляемые рынком труда к выпускникам с высшим образованием.
27. Влияние уровня образования экономиста на возможность получения работы и последующую карьеру.
28. ИОМ как ресурс профессионального развития работника.
29. Анализ востребованных компетенций на рынке труда.
30. Обзор интеграционных образовательных платформ.

Критерии оценки: максимум 10 баллов

Изложенное понимание реферата как целостного авторского текста определяет критерии его оценки: новизна текста; обоснованность выбора источника; степень раскрытия сущности вопроса; соблюдения требований к оформлению.

Новизна текста:

- а) актуальность темы исследования;
- б) новизна и самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (межпредметных, внутрипредметных, интеграционных);
- в) умение работать с исследованиями, критической литературой, систематизировать и структурировать материал;

г) явленность авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений;

д) стилевое единство текста, единство жанровых черт.

Степень раскрытия сущности вопроса: а) соответствие плана теме реферата; б) соответствие содержания теме и плану реферата; в) полнота и глубина знаний по теме; г) обоснованность способов и методов работы с материалом; е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).

Обоснованность выбора источников: а) оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).

Соблюдение требований к оформлению: а) насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; б) оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией; в) соблюдение требований к объёму реферата.

9-10 баллов ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

7-8 баллов – основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

5-6 баллов – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

1-4 балла – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

0 баллов – реферат студентом не представлен.

Практические задания

- Составьте список источников для написания реферата (не менее 5) и оформите его в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-84 «Библиографическое описание документа»
- Напишите реферат в соответствии с методическими требованиями по написанию и оформлению рефератов (см. Приложение 2)
- Прикрепите выполненные задания в виде файла в личном кабинете в Moodle для проверки преподавателем
- Обсудите вопросы по выполнению заданий с преподавателем, участниками вашей учебной группы в чате (Moodle, Whatsapp, Telegram и др.), приложите скриншот в личном кабинете в Moodle
- Перешлите медиа, документы, фото, ссылки, касающиеся выполнения учебных заданий преподавателю или членам вашей учебной группы, приложите скриншот в личном кабинете в Moodle

Критерии оценки: 5 баллов

- 5 баллов выставляется обучающемуся, если задание выполнено в срок и полностью без ошибок
 4 балла выставляется обучающемуся, если задание выполнено в срок и с небольшими ошибками.
 3 балла выставляется обучающемуся, если задание выполнено с опозданием и с небольшими ошибками.
 1-2 балла выставляется обучающемуся, если задание выполнено с опозданием и не соответствует требованиям.
 0 баллов, если задание не выполнено

Аналитическое задание

«Проектирование индивидуального образовательного маршрута»

- Проведите анализ действующих профессиональных стандартов по направлению вашего обучения, какой стандарт можно использовать в вашей будущей деятельности?

- Рассмотрите ФГОС ВО вашего направления, какие компетенции формируются согласно данному документу у специалиста, прошедшего обучение в вузе по данному направлению?
- Проведите анализ компетенций, востребованных на рынке труда у специалистов вашего направления (профиля)
- Рассмотрите учебный план профиля "Экономика предприятий и организаций", составьте таблицу:

Уровень квалификации	Обобщенно-трудовая функция (с указанием проф. стандарта)	Трудовая функция (с указанием проф. стандарта)	Профессиональная компетенция	Перечень дисциплин, формирующих профессиональную компетенцию
1. Тип задач профессиональной деятельности: аналитический				
6				
6				
...				
2. Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий				
6				
6				
...				
3. Тип задач профессиональной деятельности: расчетно-экономический				
6				
6				
...				

- Сравните данные, полученные в п. 3 и п. 4, насколько совпадают списки?
- Рассмотрите учебный план магистерской программы "Экономика предприятий и инвестиционное проектирование", составьте таблицу:

Уровень квалификации	Обобщенно-трудовая функция (с указанием проф. стандарта)	Трудовая функция (с указанием проф. стандарта)	Профессиональная компетенция	Перечень дисциплин, формирующих профессиональную компетенцию
1. Тип задач профессиональной деятельности: аналитический				
7				
7				
...				
2. Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий				
7				
7				
...				
3. Тип задач профессиональной деятельности: расчетно-экономический				
7				
7				
...				

- Сравните данные, полученные в п. 3 и п. 6, насколько совпадают списки?
- Проведите поиск на образовательных интеграционных платформах: существуют ли учебные курсы/программы, способствующие формированию компетенций, которые не вырабатываются в рамках учебного плана "Экономика предприятий и организаций" и "Экономика предприятий и инвестиционное проектирование". Составьте список с указанием сроков обучения и уровня доступности: платный (сумма) или бесплатный. Оцените степень надежности организаций, предоставляющих образовательные услуги.
- Оцените возможности получения грантов/стипендий/образовательных кредитов на обучение на выбранных программах.
- Составьте для себя индивидуальный образовательный маршрут, позволяющий вам получить необходимые компетенции для становления востребованным и высококвалифицированным специалистом на рынке труда с учетом сроков и указанием средств их достижений. Например:

Сроки	Учебная программа/курс	Организация/платформа	Сумма, руб.	Формируемые компетенции
2020-2024	38.03.01.02 "Экономика предприятий и	РГЭУ (РИНХ)		

2022	организаций" Финансовая экономика	https://courses.openedu.ru/courses/course-v1:hse+FINEC+spring_2016/course/	1000	ПК 5 (Способен осуществлять сбор, анализ и обработку статистических данных, информации, научно-аналитических материалов, необходимых для решения поставленных экономических задач) ПК 8 (Способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т. д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений) ПК16 (Способен выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы)
....				

3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п. 3 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Зачет проводится по окончании теоретического обучения до начала экзаменационной сессии. Проверка ответов и объявление результатов производится в день зачёта в устной форме в виде ответа студента на поставленные преподавателем вопросы. Результаты аттестации заносятся в ведомость и зачетную книжку студента. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Введение в специальность

Учебным планом предусмотрены следующие виды занятий:

- практические занятия.

В ходе практических занятий углубляются и закрепляются знания студентов по ряду теоретических вопросов, развиваются навыки исследования экономических явлений и хозяйственных процессов. Практические занятия проводятся на основе реализации метода обучения действием: деловые игры, тренинги, обсуждение, презентации. После совместного решения задачи каждый студент получает индивидуальное задание по теме дисциплины на самостоятельную работу, которую выполняют к следующей теме (к следующему практическому занятию).

При подготовке к практическим занятиям каждый студент должен:

– изучить рекомендованную учебную литературу;

– изучить конспекты лекций;

– подготовить ответы на все вопросы по изучаемой теме;

– письменно решить домашнее задание, рекомендованные преподавателем при изучении каждой темы.

По согласованию с преподавателем студент может подготовить реферат по теме занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям студенты могут воспользоваться консультациями преподавателя.

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и практических занятиях, должны быть изучены студентами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы студентов над учебной программой курса осуществляется в ходе занятий методом устного опроса и посредством тестирования. В ходе самостоятельной работы каждый студент обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме, дополнить конспекты лекций недостающим материалом, выписками из рекомендованных первоисточников. Выделить непонятные термины, найти их значение в энциклопедических словарях.

Студент должен готовиться к предстоящему лабораторному занятию по всем, обозначенным в рабочей программе дисциплины вопросам.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться электронно-библиотечными системами. Также обучающиеся могут взять на дом необходимую литературу на абонементе университетской библиотеки или воспользоваться читальными залами.

Методические рекомендации по написанию, требования к оформлению реферата

Реферат является самостоятельным кратким изложением первичного материала, который подвергается автором реферата глубокому изучению, систематизации и осмыслению. Реферат должен отражать основные идеи реферируемых работ и отношение к ним автора реферата.

Каждым студентом выполняется один реферат по выбранной им теме институционального анализа из списка, размещенного ниже. При этом список литературы, указанный в рабочей программе, является ориентировочным, необходимо найти еще две-три работы ведущих специалистов посвященных данной теме. **Использование первоисточников работ ученых, работавших в области тематики реферата, авторов идей (монографии статьи) является обязательным.** Прямое использование при написании реферата учебной литературы или обзорных статей о работах и вкладе авторов недопустимо.

Реферат должен быть оформлен в соответствии с требованиями, предъявляемыми для написания курсовых работ.

Содержание работы должно включать:

1) введение, в котором ставится цель и задачи написания реферата;

2) основную часть, в которой раскрывается цель, и решаются задачи работы (она должна иметь четкую структуру, быть логически последовательной, содержать ссылки на первоисточники информации и раскрывать основные содержательные элементы реферируемых материалов);

3) заключение, где подводятся основные итоги написания реферата (особое внимание здесь следует уделить собственной оценке реферируемого материала с отражением его актуальности, современного значения и возможностей применения его идей в современной экономике и своей практической деятельности);

4) список использованных источников (от одного до 3-5 первоисточников);

5) содержание с расстановкой страниц. Пункт 4 и 5 содержания реферата можно объединить на одной странице. Общий объем реферата должен составлять не менее 8 и не более 10 страниц (включая титульный лист и лист с использованными источниками и содержанием).

В тексте реферата обязательно должны присутствовать ссылки на источники. Любая идея, положение или вывод реферируемого материала, иллюстрируемые или описываемые в реферате должны содержать соответствующую ссылку на первоисточник. При перенесении текста из первоисточника без авторской переработки (цитирование), необходимо по мимо ссылки использовать кавычки.

Заключение должно быть полностью самостоятельной частью работы, прямое перенесение текста других авторов здесь запрещено. Заключение должно содержать:

а) основные положения и выводы из обзора прочитанных материалов;

б) взгляды автора реферата на актуальность и значение реферируемого материала для современных экономических отношений.

Общие требования к выполнению решений ситуационных задач (кейсов).

Выполнение кейс – заданий предполагает следующие этапы:

1 этап. Проанализировать представленную в кейсе ситуацию. Это может быть экономическая, социальная или бизнес – ситуации.

2 этап. Определить какие теоретические положения можно применить к анализу данной ситуации.

3 этап. Письменно формулировать конкретный ответ на каждый вопрос, представленный в кейсе. Задание выполняется заочно, индивидуально, на отдельном листе с указанием формулировки самого задания, фамилии, имени и отчества участника, класса, номера школы. Объем решения задачи – 1-3 страницы текста в редакторе Microsoft Word, 12 шрифт, межстрочный интервал – одинарный