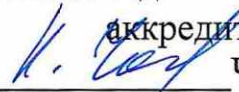


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Гостовский государственный экономический университет (РИНХ)»
Документ подписан простой электронной подписью
Информация о документе:
ФИО: Чаленко Елена Николаевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 05.10.2023 15:41:05
Уникальный программный ключ:
c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

УТВЕРЖДАЮ
Начальник отдела лицензирования и аккредитации

Чаленко К.Н.
« 01 » 06 2020 г.

**Рабочая программа
Производственная практика (Технологическая практика)**

по профессионально-образовательной программе направление 38.03.01 "Экономика"
профиль 38.03.01.18 "Экономика города и региона"

Для набора 2019, 2020 года

Квалификация
Бакалавр

Распределение часов практики по семестрам


Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
	уп	рп		
Неделя				
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	4	4	4	4
Итого ауд.	4	4	4	4
Контактная работа	4	4	4	4
Сам. работа	104	104	104	104
Итого	108	108	108	108

Объем практики


Неделя	2
Часов	108
ЗЕТ	3

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 25.02.2020 протокол № 8.

Программу составил(и): к.э.н., доцент Миронова О. А. 

Зав. кафедрой: к.э.н., доц. Боев В.Ю. 

Методическим советом направления: к.э.н., Молчанов Е. Г. 

1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ООП:	Б2.В.02

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	
ПК-8: способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	
ПК-6: способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	
ПК-3: способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	
ПК-1: способностью собирать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	
В результате прохождения практики обучающийся должен:	
Знать: источники получения данных для расчета экономических и социально-экономических показателей, комплексно характеризующих деятельность и основные методы обработки и анализа полученных данных; методику финансового планирования и бюджетирования; методы анализа статистических данных, методики расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; возможности использования современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач	
Уметь: осуществлять сбор и анализ данных, необходимых для решения экономических задач; выполнять и обосновывать расчеты и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами в виде бюджетов и планов; анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, использовать современные технические средства и информационные технологии для решения аналитических и исследовательских задач	
Владеть: методами обработки и комплексного анализа данных в соответствии с поставленными задачами; методами планирования, расчета, анализа и представления показателей планов и бюджетов в соответствии с принятыми в организации стандартами; навыками анализа статистических данных и выявления тенденции изменения социально-экономических показателей; навыками использования современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач.	

3. ПРАКТИКА					
Вид практики: Производственная					
Способ практики: Стационарная, выездная					
Форма практики: Дискретно по периодам проведения практик. Практика проводится в форме практической подготовки					
Тип практики: Технологическая практика					
Форма отчетности по практике: Дневник о прохождении практики, отчет о прохождении практики					

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ					
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
	Раздел 1. Организационный этап				

1.1	Инструктаж. Ознакомительная лекция о целях и задачах производственной практики. Разработка и оформление индивидуальных планов практики /Лек/	8	2	ПК-1 ПК-3 ПК-6 ПК-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3
1.2	– согласование места прохождения практики (подразделение, в котором будет организовано рабочее место); – оформление документов, необходимых для прохождения практики; – знакомство с руководителем практики от организации; – получение индивидуального задания от руководителя практики от вуза; – ознакомительная экскурсия; – изучение основных нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность организации. /Ср/	8	10	ПК-1 ПК-3 ПК-6 ПК-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3
Раздел 2. Основной этап					
2.1	Ознакомление с научной, методической и учебной литературой по заявленной и утвержденной теме практики Постановка целей и задач исследования, формулирование гипотез, разработки плана проведения исследовательских мероприятий. Выполнение производственных заданий Сбор первичных данных Предварительный анализ первичных данных Подготовка отчета по практике, получение характеристики- отзыва /Ср/	8	80	ПК-1 ПК-3 ПК-6 ПК-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3
Раздел 3. Отчетный этап					
3.1	Инструктаж. Ознакомительная лекция о порядке подготовки отчетной документации и прохождения промежуточной аттестации по практике /Лек/	8	2	ПК-1 ПК-3 ПК-6 ПК-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3
3.2	Подготовка отчетной документации по итогам практики; составление и оформление отчета о прохождении практики в MS Office; сдача отчета о практике на кафедру /Ср/	8	14	ПК-1 ПК-3 ПК-6 ПК-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3
3.3	/ЗачетСОц/	8	0	ПК-1 ПК-3 ПК-6 ПК-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	
Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике представлен в Приложении 1 к программе практики.	

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ				
6.1. Учебная литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Данилова, Н. Ф., Сидорова, Е. Ю.	Экономический анализ деятельности предприятия. курс лекций. учебное пособие для вузов	Москва: Экзамен, 2009	http://www.iprbookshop.ru/952.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.2	Баскакова О. В., Сейко Л. Ф.	Экономика предприятия (организации): учебник	Москва: Дашков и К°, 2018	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496094 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.3	Сафонова, Л. А., Левченко, Т. М.	Экономика предприятия: учебное пособие	Новосибирск: Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2019	http://www.iprbookshop.ru/90605.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.4	Неякина Е. В., Хлыстова О. В.	Экономический анализ деятельности организации: учебник для академического бакалавриата: учебник	Москва, Берлин: Директ- Медиа, 2020	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576202 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Щемелев С. Н.	Экономика предприятия (организации): учеб. пособие	Ростов н/Д: Изд-во РГЭУ (РИНХ), 2019	49
Л2.2	Чайников, В. В., Лапин, Д. Г.	Экономика предприятия (организации) учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017	http://www.iprbookshop.ru/101099.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.3		Региональная экономика: теория и практика журнал	Москва: Финансы и кредит, 2020	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=598273 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.4		Регион: экономика и социология журнал	Новосибирск: СО РАН, 2020	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=607696 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

6.2 Ресурсы сети «Интернет»

Э1	Единый архив экономических и социологических данных http://sophist.hse.ru/data_access.shtml
Э2	База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент https://www.cfin.ru/rubricator.shtml
Э3	База данных исследований Центра стратегических разработок https://www.csr.ru/issledovaniya/

6.3. Информационные технологии:

6.3.1. Перечень программного обеспечения

Microsoft Office

6.3.2. Перечень информационных справочных систем

Консультант +

Гарант

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также подразделения Университета, являющиеся базами практики должны обеспечить рабочее место студента оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Студент при прохождении практики обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- подчиняться действующим на предприятии правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;
- вести дневник практики, в котором в соответствии с индивидуальным заданием прохождения практики необходимо фиксировать рабочие задания и основные результаты выполнения этапов работы;
- при возникновении каких-либо препятствий или осложнений для нормального прохождения практики своевременно сообщать об этом руководителю практики;
- представить руководителю практики письменный отчет и сдать зачет (дифференцированный) по практике.

На организационном собрании студенты должны получить:

- Методические рекомендации в печатном или в электронном варианте.
- Индивидуальное задание на практику.
- Направление на практику.
- Методические рекомендации по оформлению результатов производственной практики.

- 1) По завершении I этапа в дневнике оформляется план практики обучающегося, оформляются договоры на период прохождения практики (при их отсутствии).
- 2) На II этапе бакалавры находятся в организациях, в которые они распределены согласно приказу о прохождении производственной практики. В процессе прохождения данного этапа студенты ведут дневник практики, где фиксируют выполняемую работу.
- 3) На III этапе бакалавры завершают оформление отчета, дневника практики и других форм отчетности и готовятся к собеседованию по итогам практики. К отчету могут прилагаться графики, таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, карты.

Итоговая оценка за практику состоит из оценки руководителем практики, результатов прохождения всех ее этапов, отраженных в отчете, дневнике практики, характеристики с места практики, а также собеседования со студентом.

При защите на кафедру представляются:

- договор с предприятием о принятии на практику студента;
- письменный отчет о практике;
- дневник производственной практики студента;
- индивидуальное задание;
- необходимые графические или другие иллюстрационные материалы;
- иные материалы, предусмотренные программой практики.

Оценка по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Приложение 1

Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Показатели и критерии оценивания компетенций:			
ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
ПК-1: способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов			
Знать источники получения данных для расчета экономических и социально-экономических показателей, комплексно характеризующих деятельность и основные методы обработки и анализа полученных данных;	Самостоятельный отбор данных для анализа, обоснование методики расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;	Полнота, содержательность и обоснование выбора показателя, необходимого для анализа представленных данных; Самостоятельность и рациональность выбора данных, полнота решения задачи с соблюдением необходимой последовательности проведения расчетов и построения графиков;	индивидуально е задание (1-5)
Уметь осуществлять сбор и анализ данных, необходимых для решения экономических задач;	Использование инструментария анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятий	Грамотное использование математико-статистического инструментария для анализа данных	индивидуально е задание (1-5)
Владеть методами обработки и комплексного анализа данных в соответствии с поставленными задачами;	Проведение макроэкономического анализа состояния отраслевого рынка, на котором обращаются товары/услуги предприятия, на примере которого проводится исследование	Корректность построения таблиц, графиков, проведения вычислений, анализа результатов и выводов; грамотность и логичность интерпретации полученных расчетных и заданных показателей. Полнота расчетов, отражающих тенденцию развития явления	индивидуально е задание (1-5)
ПК-3: способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами			
Знать методику финансового планирования и бюджетирования;	Выбор методологического инструментария для составления экономических разделов планов	Систематизация и описание методик финансового планирования и бюджетирования,	индивидуально е задание (1-5)
Уметь выполнять и обосновывать расчеты и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами в виде бюджетов и планов;	Расчет показателей для составления экономических разделов планов	Грамотный расчет показателей для составления экономических разделов планов	индивидуально е задание (1-5)
Владеть методами планирования, расчета, анализа и представления показателей планов и бюджетов в соответствии с принятыми в организации стандартами;	Анализ показателей экономических разделов планов	Соответствие результатов расчетов требованиям стандартов организации	индивидуально е задание (1-5)
ПК-6: способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей			
Знать методы анализа статистических данных; методики расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;	методики расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих состояние отраслевого рынка, на котором обращаются товары/услуги предприятия, на примере которого проводится исследование	Полнота, содержательность и обоснование выбора показателя, необходимого для анализа представленных данных; Самостоятельность и рациональность выбора данных, полнота решения задачи с соблюдением необходимой последовательности проведения расчетов и построения графиков;	индивидуально е задание (1-5)

Уметь анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях;	Проведение макроэкономического анализа состояния отраслевого рынка, на котором обращаются товары/услуги предприятия, на примере которого проводится исследование	Грамотное использование математико-статистического инструментария для анализа данных	индивидуально е задание (1-5)
Владеть навыками анализа статистических данных и выявления тенденции изменения социально-экономических показателей;	Выполнение индивидуального задания на базе предприятия, на примере которого проводится исследование	Корректность построения таблиц, графиков, проведения вычислений, анализа результатов и выводов; грамотность и логичность интерпретации полученных расчетных и заданных показателей. Полнота расчетов, отражающих тенденцию развития явления	индивидуально е задание (1-5)
ПК-8: способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии			
Знать возможности использования современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач	Способность обосновать предложения по использованию современных технических средств и информационных технологий с учетом критериев социально-экономической эффективности	Знает назначение и принципы действия основных видов оргтехники; современные виды информационного обслуживания и возможности вычислительной техники и офисного оборудования; назначение и возможности различных видов информационных технологий в информационных системах.	индивидуально е задание (1-5)
Уметь использовать современные технические средства и информационные технологии для решения аналитических и исследовательских задач	Использование современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач	Пользуется электронной почтой, программами для работы с текстами, таблицами и базами данных; получает доступ и может вести поиск информации в сетевых базах данных; применяет современные информационные технологии для решения задач на предприятии.	индивидуально е задание (1-5)
Владеть навыками использования современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач.	Использование современных технических средств и информационных технологий при выполнении индивидуального задания	Редактирует электронные документы; осуществляет поиск, систематизацию и использует информацию из электронных источников; демонстрирует навыки владения пакетами прикладных программ, ориентированных на обеспечение решения управленческих задач на предприятии.	индивидуально е задание (1-5)

Шкалы оценивания:

Контроль успеваемости осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

- 84-100 баллов (зачет «отлично»)
- 67-83 баллов (зачет «хорошо»)
- 50-66 баллов (зачет «удовлетворительно»)
- 0-49 баллов (незачет «неудовлетворительно»)

Типовые индивидуальные задания

1. Ознакомиться с правилами техники безопасности;
2. Изучить документы, регламентирующие производственную технологическую практику;
3. Изучить нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность организации – места прохождения практики;
4. Изучить организационную структуру организации; бухгалтерскую финансовую отчетность организации;
5. Проанализировать основные показатели деятельности организации и ответить на следующие вопросы
 - Перечислите товары, услуги, продукцию, которые предлагает организация на рынок.
 - Дайте характеристику структуре продукции (работ, услуг), выпускаемой экономическим субъектом
 - Как определяется доля влияния изменения отдельного вида продукции на изменение выпуска продукции в целом
 - Перечислите основных поставщиков и покупателей предприятия.
 - Дайте характеристику работы планово-экономической/бухгалтерской/финансовой службы предприятия.

- Как рассчитывать и анализировать основные технико-экономические показатели хозяйственной деятельности организации?
- Информационная база и порядок расчета финансовых результатов и рентабельности хозяйственной деятельности организации?
- Какие существуют проблемы функционирования организации?
- Какие тенденции развития организации можно наметить?
- Перечислите показатели включаемые в оценку деятельности хозяйствующего субъекта

Критерии оценивания:

Для оценки знаний, умений и навыков обучающихся в процессе прохождения производственной практики (технологической практики) в зависимости от сферы интересов студентов им предлагается самостоятельно по согласованию с руководителем практики выполнить индивидуальное задание.

- В процессе написания и составления отчёта студент должен решить следующие задачи:
- дать краткий обзор и анализ экономической литературы по выбранной теме;
 - с использованием информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов найти и обобщить теоретический материал, сформировать текстовую часть отчёта;
 - сделать содержательные выводы по изученному материалу.

84-100 балла – зачет «отлично» выставляется студенту, если предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки. Обучающийся представил подробный отчет по практике, активно работал в течение всего периода практики; При защите отчета обучающийся продемонстрировал глубокие и системные знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования и внес обоснованные предложения. Обучающийся правильно и грамотно ответил на поставленные вопросы. Обучающийся получил положительный отзыв от руководителя

67-83 балла – зачет «хорошо» Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты практически полностью. Обучающийся демонстрирует в целом хорошую подготовку, но при подготовке отчета по практике и проведении собеседования допускает заметные ошибки или недочеты. Обучающийся активно работал в течение всего периода практики; При защите отчета обучающийся показал глубокие знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования. В отчете были допущены ошибки, которые носят несущественный характер. Обучающийся ответил на поставленные вопросы, но допустил некоторые ошибки, которые при наводящих вопросах были исправлены. Обучающийся получил положительный отзыв от руководителя

50-66 баллов – зачет «удовлетворительно» Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом достигнуты, но имеются явные недочеты в демонстрации умений и навыков. Обучающийся показывает минимальный уровень теоретических знаний, делает существенные ошибки при выполнении индивидуального задания, но при ответах на наводящие вопросы во время собеседования, может правильно сориентироваться и в общих чертах дать правильный ответ. Обучающийся имел пропуски в течение периода практики; Отчет имеет поверхностный анализ собранного материала, нечеткую последовательность его изложения материала. Обучающийся при защите отчета по практике не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы. В отзыве руководителя имеются существенные замечания.

0-49 баллов – незачет «неудовлетворительно». Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом не достигнуты, обучающийся не представил своевременно /представил недостоверный отчет по практике, пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики. Отчет не имеет детализированного анализа собранного материала и не отвечает установленным требованиям. Обучающийся затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки. В отзыве руководителя имеются существенные критические замечания.

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль по практике проводится в форме контроля на каждом этапе, указанном в таблице программы практики.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

Аттестацию студентов по итогам практики проводит руководитель практики от РГЭУ (РИНХ) на основании оформленного отчета. Защита отчета проводится в форме индивидуального собеседования.