

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»
Документ подписан простой электронной подписью
Информация о документе:
ФИО: Макаренко Елена Николаевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 05.10.2023 15:41:05
Уникальный программный ключ:
c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

УТВЕРЖДАЮ
Начальник отдела лицензирования и аккредитации
Чаленко К.Н.
« 01 » 06 2020 г.

Рабочая программа
Производственная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

по профессионально-образовательной программе направление 38.03.01 "Экономика"
профиль 38.03.01.18 "Экономика города и региона"

Для набора 2019, 2020 года

Квалификация
Бакалавр

КАФЕДРА Экономика региона, отраслей и предприятий

Распределение часов практики по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
	УП	РП		
Неделя				
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	4	4	4	4
Итого ауд.	4	4	4	4
Контактная работа	4	4	4	4
Сам. работа	104	104	104	104
Итого	108	108	108	108


Объем практики


Неделя	2
Часов	108
ЗЕТ	3

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 25.02.2020 протокол № 8.

Программу составил(и): к.э.н., доцент, Цой Р. А. 

Зав. кафедрой: к.э.н., доц. Боев В.Ю. 

Методическим советом направления: к.э.н., Молчанов Е. Г. 

1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ООП:	Б2.В.02

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ПК-1: способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-3: способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
ПК-5: способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
ПК-8: способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Знать:
источники получения данных для расчета экономических и социально-экономических показателей, комплексно характеризующих деятельность и основные методы обработки и анализа полученных данных;
методику финансового планирования и бюджетирования;
методы анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятий;
способы принятия управленческих решений на основе всестороннего анализа имеющейся информации;
возможности использования современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач
Уметь:
осуществлять сбор и анализ данных, необходимых для решения экономических задач;
выполнять и обосновывать расчеты и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами в виде бюджетов и планов;
использовать инструментальный анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятий;
принимать оптимальные управленческие решения;
использовать современные технические средства и информационные технологии для решения аналитических и исследовательских задач
Владеть:
методами обработки и комплексного анализа данных в соответствии с поставленными задачами;
методами планирования, расчета, анализа и представления показателей планов и бюджетов в соответствии с принятыми в организации стандартами;
навыками комплексного анализа финансовой и статистической отчетности и предоставления ее данных в табличной и графических формах;
навыками использования современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач.

3. ПРАКТИКА

Вид практики:
Производственная
Способ практики:
Стационарная, выездная
Форма практики:
Дискретно. Практика проводится в форме практической подготовки
Тип практики:
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
Форма отчетности по практике:
Дневник о прохождении практики, отчет о прохождении практики

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
	Раздел 1. Организационный этап				

1.1	Инструктаж. Ознакомительно- организационная лекция о целях и задачах производственной практики. Разработка и оформление индивидуальных планов практики /Лек/	6	2	ПК-1 ПК-3 ПК-5 ПК-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3
1.2	– согласование места прохождения практики (подразделение, в котором будет организовано рабочее место); – оформление документов, необходимых для прохождения практики; – знакомство с руководителем практики от организации, – получение индивидуального задания от руководителя практики от вуза; – ознакомительная экскурсия; – изучение основных нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность организации. /Ср/	6	10	ПК-1 ПК-3 ПК-5 ПК-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3
Раздел 2. Основной этап					
2.1	1. Изучить федеральные и локальные нормативные документы, специальную учебную и научную литературу; 2. Провести подбор, обобщение и систематизацию информации по объекту прохождения практики; 3. Дать краткую экономическую характеристику организации (название организации в соответствии с учредительными документами, год образования, месторасположение, вид деятельности, основные производственно-экономические показатели деятельности, организационная структура финансово-экономической службы и др.); 4. Проанализировать показатели деятельности, провести необходимые расчеты с применением методик факторного анализа, экономико- математических, статистических и других методов; 5. Выявить недостатки и резервы улучшения деятельности предприятия по результатам проведенных исследований; 6. Разработать и обосновать конкретные предложения, направленные на повышение эффективности производственной и финансовой деятельности на конкретном предприятии; 7. Сформулировать выводы по результатам расчетов, осветить проблемы, имеющиеся в организации; 8. Разработать и обосновать предложения, позволяющие улучшить основные финансово-экономические показатели. /Ср/	6	80	ПК-1 ПК-3 ПК-5 ПК-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3
Раздел 3. Отчетный этап					
3.1	Инструктаж. Ознакомительно- организационная лекция о порядке подготовки отчетной документации и прохождения промежуточной аттестации по практике /Лек/	6	2	ПК-1 ПК-3 ПК-5 ПК-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3
3.2	Подготовка отчетной документации по итогам практики; составление и оформление отчета о прохождении практики в MS Office; сдача отчета о практике на кафедру /Ср/	6	14	ПК-1 ПК-3 ПК-5 ПК-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3
3.3	/ЗачётСОи/	6	0	ПК-1 ПК-3 ПК-5 ПК-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике представлен в Приложении 1 к программе практики

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ				
6.1. Учебная литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Данилова, Н. Ф., Сидорова, Е. Ю.	Экономический анализ деятельности предприятия: курс лекций. учебное пособие для вузов	Москва: Экзамен, 2009	http://www.iprbookshop.ru/952.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.2	Баскакова О. В., Сейко Л. Ф.	Экономика предприятия (организации): учебник	Москва: Дашков и К°, 2018	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496094 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.3	Сафонова, Л. А., Левченко, Т. М.	Экономика предприятия: учебное пособие	Новосибирск: Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2019	http://www.iprbookshop.ru/90605.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.4	Неякина Е. В., Хлыстова О. В.	Экономический анализ деятельности организации: учебник для академического бакалавриата: учебник	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2020	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576202 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Щемелев С. Н.	Экономика предприятия (организации): учеб. пособие	Ростов н/Д: Изд-во РГЭУ (РИНХ), 2019	49
Л2.2	Чайников, В. В., Лапин, Д. Г.	Экономика предприятия (организации): учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017	http://www.iprbookshop.ru/101099.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.3		Региональная экономика : теория и практика: журнал	Москва: Финансы и кредит, 2020	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599863 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.4		Регион: экономика и социология: журнал	Новосибирск: СО РАН, 2020	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600081 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
6.2 Ресурсы сети «Интернет»				
Э1	Единый архив экономических и социологических данных			
Э2	База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент			
Э3	База данных исследований Центра стратегических разработок			
6.3. Информационные технологии:				
6.3.1. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Office				
6.3.2. Перечень информационных справочных систем				
Консультант +				

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ
Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.
Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.
Организации, учреждения и предприятия, а также подразделения Университета, являющиеся базами практики должны обеспечить рабочее место студента оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
Студент при прохождении практики обязан:
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- подчиняться действующим на предприятии правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;
- вести дневник практики, в котором в соответствии с индивидуальным заданием прохождения практики необходимо фиксировать рабочие задания и основные результаты выполнения этапов работы;
- при возникновении каких-либо препятствий или осложнений для нормального прохождения практики своевременно сообщать об этом руководителю практики;
- представить руководителю практики письменный отчет и сдать зачет (дифференцированный) по практике.
1) По завершении I этапа в дневнике оформляется план практики обучающегося, оформляются договоры на период прохождения практики (при их отсутствии).
2) На II этапе бакалавры находятся в организациях, в которые они распределены согласно приказу о прохождении производственной практики. В процессе прохождения данного этапа студенты ведут дневник практики (см. приложение А), где фиксируют выполняемую работу.
3) На III этапе бакалавры завершают оформление отчета (образец титульного листа см приложение Б), дневника практики и других форм отчетности и готовятся к собеседованию по итогам практики. К отчету могут прилагаться графики, таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, карты.
Итоговая оценка за практику состоит из оценки руководителем практики, результатов прохождения всех ее этапов, отраженных в отчете, дневнике практики, характеристики с места практики, а также собеседования со студентом.
При защите на кафедру представляются:
- договор с предприятием о принятии на практику студента;
- письменный отчет о практике;
- дневник производственной практики студента;
- индивидуальное задание;
- необходимые графические или другие иллюстрационные материалы;
- иные материалы, предусмотренные программой практики.
Оценка по практике привносится к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Приложение 1

Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
ПК-1: способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов			
Знать источники получения данных для расчета экономических и социально-экономических показателей, комплексно характеризующих деятельность и основные методы обработки и анализа полученных данных;	Самостоятельный отбор данных для анализа, обоснование методики расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;	Полнота, содержательность и обоснование выбора показателя, необходимого для анализа представленных данных; Самостоятельность и рациональность выбора данных, полнота решения задачи с соблюдением необходимой последовательности проведения расчетов и построения графиков;	индивидуально е задание (1-8)
Уметь осуществлять сбор и анализ данных, необходимых для решения экономических задач;	Использование инструментария анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятий	Грамотное использование математико-статистического инструментария для анализа данных	индивидуально е задание (1-8)
Владеть методами обработки и комплексного анализа данных в соответствии с поставленными задачами;	Проведение макроэкономического анализа состояния отраслевого рынка, на котором обращаются товары/услуги предприятия, на примере которого проводится исследование	Корректность построения таблиц, графиков, проведения вычислений, анализа результатов и выводов; грамотность и логичность интерпретации полученных расчетных и заданных показателей. Полнота расчетов, отражающих тенденцию развития явления	индивидуально е задание (1-8)
ПК-3: способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами			
Знать методику финансового планирования и бюджетирования;	Выбор методологического инструментария для составления экономических разделов планов	Систематизация и описание методик финансового планирования и бюджетирования,	индивидуально е задание (1-8)
Уметь выполнять и обосновывать расчеты и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами в виде бюджетов и планов;	Расчет показателей для составления экономических разделов планов	Грамотный расчет показателей для составления экономических разделов планов	индивидуально е задание (1-8)
Владеть методами планирования, расчета, анализа и представления показателей планов и бюджетов в соответствии с принятыми в организации стандартами;	Анализ показателей экономических разделов планов	Соответствие результатов расчетов требованиям стандартов организации	индивидуально е задание (1-8)
ПК-5: способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений			
Знать методы анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятий; способы принятия управленческих решений на основе всестороннего анализа имеющейся информации;	Отбор источников информации для обзора	Грамотное изложение сути используемых методов анализа; полнота и содержательность ответа; Описание способов принятия управленческих решений на основе всестороннего анализа имеющейся информации	индивидуально е задание (1-8)

Уметь использовать инструментальный анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятий; принимать оптимальные управленческие решения;	Анализ информации для составления отчета	Использование не менее 3-х методик факторного анализа, экономико-математических, статистических и других методов;	индивидуально е задание (1-8)
Владеть навыками комплексного анализа финансовой и статистической отчетности и предоставления ее данных в табличной и графических формах;	Составление информационного обзора по современным разработкам на тему научного исследования	Грамотно проведенный анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятий и интерпретация полученных результатов. Разработка рекомендаций по улучшению показателей	индивидуально е задание (1-8)
ПК-8: способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии			
Знать возможности использования современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач	Способность обосновать предложения по использованию современных технических средств и информационных технологий с учетом критериев социально-экономической эффективности	Знает назначение и принципы действия основных видов оргтехники; современные виды информационного обслуживания и возможности вычислительной техники и офисного оборудования; назначение и возможности различных видов информационных технологий в информационных системах.	индивидуально е задание (1-8)
Уметь использовать современные технические средства и информационных технологии для решения аналитических и исследовательских задач	Использование современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач	Пользуется электронной почтой, программами для работы с текстами, таблицами и базами данных; получает доступ и может вести поиск информации в сетевых базах данных; применяет современные информационные технологии для решения задач на предприятии.	индивидуально е задание (1-8)
Владеть навыками использования современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач.	Использование современных технических средств и информационных технологий при выполнении индивидуального задания	Редактирует электронные документы; осуществляет поиск, систематизацию и использует информацию из электронных источников; демонстрирует навыки владения пакетами прикладных программ, ориентированных на обеспечение решения управленческих задач на предприятии.	индивидуально е задание (1-8)

Шкалы оценивания:

Контроль успеваемости осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

- 84-100 баллов (зачет «отлично»)
- 67-83 баллов (зачет «хорошо»)
- 50-66 баллов (зачет «удовлетворительно»)
- 0-49 баллов (незачет «неудовлетворительно»)

Типовые индивидуальные задания

1. Изучить федеральные и локальные нормативные документы, специальную учебную и научную литературу;
2. Провести подбор, обобщение и систематизацию информации по объекту прохождения практики;
3. Дать краткую экономическую характеристику организации (название организации в соответствии с учредительными документами, год образования, месторасположение, вид деятельности, основные производственно-экономические показатели деятельности, организационная структура финансово-экономической службы и др.);

4. Проанализировать показатели деятельности, провести необходимые расчеты с применением методик факторного анализа, экономико-математических, статистических и других методов;
5. Выявить недостатки и резервы улучшения деятельности предприятия по результатам проведенных исследований;
6. Разработать и обосновать конкретные предложения, направленные на повышение эффективности производственной и финансовой деятельности на конкретном предприятии;
7. Сформулировать выводы по результатам расчетов, осветить проблемы, имеющиеся в организации;
8. Разработать и обосновать предложения, позволяющие улучшить основные финансово-экономические показатели

Критерии оценивания:

84-100 балла – зачет «отлично» выставляется студенту, если предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки. Обучающийся представил подробный отчет по практике, активно работал в течение всего периода практики; При защите отчета обучающийся продемонстрировал глубокие и системные знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования и внес обоснованные предложения. Обучающийся правильно и грамотно ответил на поставленные вопросы. Обучающийся получил положительный отзыв от руководителя

67-83 балла – зачет «хорошо» Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты практически полностью. Обучающийся демонстрирует в целом хорошую подготовку, но при подготовке отчета по практике и проведении собеседования допускает заметные ошибки или недочеты. Обучающийся активно работал в течение всего периода практики; При защите отчета обучающийся показал глубокие знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования. В отчете были допущены ошибки, которые носят несущественный характер. Обучающийся ответил на поставленные вопросы, но допустил некоторые ошибки, которые при наводящих вопросах были исправлены. Обучающийся получил положительный отзыв от руководителя

50-66 баллов – зачет «удовлетворительно» Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом достигнуты, но имеются явные недочеты в демонстрации умений и навыков. Обучающийся показывает минимальный уровень теоретических знаний, делает существенные ошибки при выполнении индивидуального задания, но при ответах на наводящие вопросы во время собеседования, может правильно сориентироваться и в общих чертах дать правильный ответ. Обучающийся имел пропуски в течение периода практики; Отчет имеет поверхностный анализ собранного материала, нечеткую последовательность его изложения материала. Обучающийся при защите отчета по практике не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы. В отзыве руководителя имеются существенные замечания.

0-49 баллов – незачет «неудовлетворительно» Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом не достигнуты, обучающийся не представил своевременно /представил недостоверный отчет по практике, пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики. Отчет не имеет детализированного анализа собранного материала и не отвечает установленным требованиям. Обучающийся затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки. В отзыве руководителя имеются существенные критические замечания.

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль по практике проводится в форме контроля на каждом этапе, указанном в таблице раздела 4 программы практики.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

Аттестацию студентов по итогам практики проводит руководитель практики от РГЭУ (РИНХ) на основании оформленного отчета. Защита отчета проводится в форме индивидуального собеседования.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ (РИНХ)»**

**Дневник
производственной практики
(Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности)**

Фамилия _____

Имя, отчество _____

Группа _____

Направление 38.03.01 "Экономика"

Профиль 38.03.01.18 "Экономика города и региона "

Место прохождения практики _____

Период практики _____

Руководитель практики от университета _____

Ответственное лицо от профильной организации _____

Прошел инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологическими правилами, гигиеническими нормативами, правилами внутреннего трудового распорядка

_____ дата, подпись обучающегося

**Перечень видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью
(индивидуальное задание)**

№ п/п	Вид работ	Планируемые результаты	Сроки выполнения	Отметка ответственного работника от профильной организации о выполнении и подпись

С индивидуальным заданием ознакомлен _____
подпись обучающегося

Руководитель практики от университета

Ответственное лицо от профильной организации¹

_____ подпись, ФИО

_____ подпись, ФИО

¹ Согласовывается, если практика проводится в профильной организации

Отзыв ответственного лица от профильной организации²

Lined area for writing the review text.

**Оценка результатов прохождения практики
руководителем практики от университета**

Сроки проведения практики, а также ее содержание и результаты соответствуют требованиям, установленным ОПОП ВО.

Оценка _____

Подпись руководителя _____

Оценка _____

Подпись ответственного лица от профильной организации

М.П.

² Заполняется, если практика проводится в профильной организации

Приложение Б

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ (РИНХ)

Факультет экономики и финансов

Кафедра экономики региона, отраслей и предприятий

Отчет

**о прохождении производственной практики (Практики по получению
профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

Выполнил

студент группы № группы

подпись

И.О.Фамилия

Направление

38.03.01 "Экономика"

Направленность

профиль 38.03.01.18 " Экономика города и
региона"

Руководитель практики

*ученая степень, звание,
должность*

подпись

И.О.Фамилия

Ростов-на-Дону, 20__