

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»
Документ подписан простой электронной подписью
Информация о держателе:
ФИО: Макарышко Елена Николаевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 28.09.2023 13:36:01
Уникальный программный ключ:
c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

УТВЕРЖДАЮ
Начальник отдела лицензирования и аккредитации
Чаленко К.Н.
« 01 » 06 2020 г.

**Рабочая программа
Производственная практика (Научно-исследовательская работа)**

по профессионально-образовательной программе направление 38.03.01 "Экономика"
профиль 38.03.01.15 "Учет и контроль в управлении бизнесом"

Для набора 2018 года

Квалификация
Бакалавр

Распределение часов практики по семестрам

Объем практики

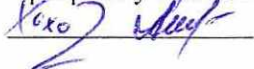
Семестр (<Курс>. <Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Неделя				
Вид занятий				
Лекции	4	4	4	4
Итого ауд.	4	4	4	4
Контактная работа	4	4	4	4
Сам. работа	104	104	104	104
Итого	108	108	108	108

Неделя	2
Часов	108
ЗЕТ	3

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 25.02.2020 протокол № 8.

Программу составил(и): д.э.н., профессор, Хахонова Н.Н.; д.э.н., профессор, Шароватова Е.А.



Зав. кафедрой: д.э.н., проф. Лабынцев Н.Т.



Методическим советом направления: к.э.н., доцент, Кислая И.А.



1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Лист (разреш) ООП: Б2.В.02

- ПК-1: способность собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих хозяйствующие субъекты
- ПК-2: способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
- ПК-3: способность определять потребности информационного обмена/аналитического отчета, собирать необходимые данные
- ПК-4: способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии
- ПК-5: способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии
- ПК-6: способность использовать для решения компьютерных задач программные продукты экономического анализа для решения научных проблем, позволяющие в ходе научно-исследовательской работы в подготовке отчета о НИР; способы обработки научной информации, позволяющие в ходе научно-исследовательской работы использовать программные продукты для решения аналитических задач
- ПК-7: способность определять потребности организации в различных информационных ресурсах, необходимых для подготовки отчета о НИР, научного доклада
- ПК-8: способность определять потребности организации в различных информационных ресурсах, необходимых для подготовки отчета о НИР; способы обработки научной информации, позволяющие в ходе научно-исследовательской работы использовать программные продукты для решения аналитических задач
- ПК-9: способность использовать для решения аналитических задач программные продукты экономического анализа для решения научных проблем, позволяющие в ходе научно-исследовательской работы использовать программные продукты для решения аналитических задач
- ПК-10: способность использовать для решения компьютерных задач программные продукты экономического анализа для решения научных проблем, позволяющие в ходе научно-исследовательской работы использовать программные продукты для решения аналитических задач

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Знать:
 методы сбора, систематизации и анализа научной, практической информации о деятельности организации
 отраслевого сегмента, возможности организации в различных информационных и управленческих ресурсах, необходимых для подготовки отчета о НИР, научного доклада
 требования к подготовке отчета о НИР; способы обработки научной информации, позволяющие в ходе научно-исследовательской работы использовать программные продукты для решения аналитических задач
 программные продукты, предназначенные для анализа хозяйственной деятельности организации
 использовать методы сбора и интерпретации научной, практической информации о деятельности организации
 применять базовые методы анализа и интерпретации бухгалтерской и прочей информации о деятельности организации
 систематизировать собранную информацию и структурировать информационный массив, который может быть использован в качестве базы для подготовки отчета
 применять программные продукты для решения аналитических задач

Уметь:
 анализировать информацию, необходимую для проведения исследования, расчета, анализа
 бухгалтерской информации хозяйственной деятельности организации, наведения подсчетов и принятия решения на основе найденных полных ответов на все собранные и структурированные вопросы информации, позволяющей для решения аналитических вопросов
 применять методы анализа и интерпретации результатов автоматизированной обработки информации, позволяющей для решения аналитических вопросов, позволяющие использовать программные продукты экономического анализа для решения научных проблем, позволяющие использовать программные продукты для решения аналитических задач

3. ПРАКТИКА

Вид практики:	Продолжительная
Способ практики:	Выездная
Форма практики:	Форма практики:
Тип практики:	Научно-исследовательская работа
Форма отчетности по практике:	Личная о прохождении практики, отчет о прохождении практики

Код заглавия	Наименование разделов и тем/вид занятия/	Семестр / Курс	Число	Компетенции	Интергруппа
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ					
Личная о прохождении практики, отчет о прохождении практики					

1.1	Ознакомительная лекция, выбор направлений научно-исследовательской работы /лек/	4	4	ПК-1 ПК-5 ПК-7 ПК-8 ПК-10	11.1.11.2 11.2.11.2 11.4.11.2 11.12.11.2	31
-----	---	---	---	---------------------------	--	----

2.1	Составление плана научно-исследовательской работы по выбранному направлению /сп/	4	6	ПК-1 ПК-5 ПК-7 ПК-8 ПК-10	11.1.11.2 11.2.11.2 11.4.11.2 11.12.11.2	31
-----	--	---	---	---------------------------	--	----

3.1	Ознакомление с тематикой исследовательской работы по выбранной теме, формулировка (Уточнение) темы научно-исследовательской работы, сбор материалов и обзор литературы по теме исследования /сп/	4	20	ПК-1 ПК-5 ПК-7 ПК-8 ПК-10	11.1.11.2 11.2.11.2 11.4.11.2 11.12.11.2	31
-----	--	---	----	---------------------------	--	----

4.1	Исследование информации по теме научно-исследовательской работы	4	20	ПК-1 ПК-5 ПК-7 ПК-8 ПК-10	11.1.11.2 11.2.11.2 11.4.11.2 11.12.11.2	31
-----	---	---	----	---------------------------	--	----

5.1	Обновление цели и задач исследовательской работы, обоснование актуальности темы исследования, ведение библиографической работы с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий, написание отчета по научно-исследовательской работе с использованием Microsoft Office /сп/	4	20	ПК-1 ПК-5 ПК-7 ПК-8 ПК-10	11.1.11.2 11.2.11.2 11.4.11.2 11.12.11.2	31
-----	--	---	----	---------------------------	--	----

6.1	Исследование отчета о выполнении научно-исследовательской работы	4	38	ПК-1 ПК-5 ПК-7 ПК-8 ПК-10	11.1.11.2 11.2.11.2 11.4.11.2 11.12.11.2	31
-----	--	---	----	---------------------------	--	----

6.2	Защита отчета о выполнении научно-исследовательской работы с научным руководителем	4	0	ПК-1 ПК-5 ПК-7 ПК-8 ПК-10	11.1.11.2 11.2.11.2 11.4.11.2 11.12.11.2	31
-----	--	---	---	---------------------------	--	----

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике представлен в Приложении 1 к программе практики

6. ЧЕРНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Основная литература

11.1	Авторы, составители	Издание	Кол-во
И.Н. Хазимова И.Н. Казимова А.Н. Болтаев	Методика оказания консультационных услуг и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью. учебное пособие	2018	1
И.Н. Хазимова И.Н. Казимова А.Н. Болтаев	Методика оказания консультационных услуг и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью. учебное пособие	2018	1
https://biblioebz.ru/index.php/page/book?id=56767	Ростов-на-Дону: Издательско-полиграфический комбинат РЭУ (РИНХ)	2018	1

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Коллич-во
Л1.2	Богатая И. Н., Хахонова Н. Н.	Аутсорсинг бухгалтерских услуг: модуль 2 «Особенности оказания услуг в области бухгалтерского аутсорсинга»: учебное пособие	Ростов-на-Дону: Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2019	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567399 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.3	Махов, С. Ю.	Методы научных исследований: учебно-методическое пособие	Орел: Межрегиональная Академия безопасности и выживания (МАБИН), 2019	http://www.rubrbookshop.ru/95404.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.4	Заславская, И. В., Смагина, И. В.	Бухгалтерский учет: учебно-методическое пособие	Москва: МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2019	http://www.rubrbookshop.ru/95515.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Коллич-во
Л2.1	Харченко О. Н.	Бухгалтерский учет, анализ и аудит: тесты, задачи, решения: учебное пособие	Красноярск: Сибирский федеральный университет (СФУ), 2012	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229054 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.2	Гахова, М. А.	Бухгалтерский учет: учебное пособие	Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019	http://www.rubrbookshop.ru/83806.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.3		Международный бухгалтерский учет: журнал	Москва: Финансы и кредит, 2020	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=594858 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

6.2 Ресурсы сети «Интернет»

Э1	Центр раскрытия корпоративной информации Интерфакс. - http://www.e-disclosure.ru
----	---

6.3. Информационные технологии:

6.3.1. Перечень программного обеспечения

Microsoft Office

6.3.2. Перечень информационных справочных систем

СПС «Консультант плюс»
СПС «Гарант»

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.
Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.
Организации, учреждения и предприятия, а также учебно-научные подразделения Университета должны обеспечить рабочее место студента компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

При оформлении отчета о проведенной НИР следует руководствоваться следующими правилами технического оформления отчета: Отчет о прохождении производственной практики и выполнении НИР набирается на компьютере в текстовом редакторе Microsoft Word, шрифт - Times New Roman, размер - 14, междустрочный интервал - полуторный, выравнивание текста на
--

<p>странице — по ширине Полуужирный шрифт не применяется.</p> <p>Работа печатается на одной стороне листа формата А4 со следующими полями: левое — 30 мм, верхнее, нижнее — 20 мм, правое — 10 мм. Абзацы в тексте следует начинать с отступа, равного 1,25 мм.</p> <p>Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту курсовой работы. Номер страницы проставляют в центре верхней части листа. Номера присваиваются всем страницам, начиная с титульного листа до последней страницы, без пропусков и повторений. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, но номер на титульном листе не указывается. Нумерация страниц начинается со второй страницы. Первой страницей считается «титульный лист».</p> <p>На втором листе размещают «Содержание» отчета, включающее номера и наименования разделов плана НИР с указанием номера страниц, с которой начинается каждый раздел плана. Название каждого раздела плана по тексту должно соответствовать его названию в «Содержании».</p> <p>Названия разделов по тексту: «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК», а также названия разделов плана указывается заглавными буквами.</p> <p>Между разделами делается один пробел. Введение, первый раздел, заключение, библиографический список и каждое приложение следует начинать с новой страницы. Переносы слов в заголовках и точка в конце заголовка не допускаются.</p> <p>Ссылки на литературные источники даются по тексту или в квадратных скобках, с указанием источника, например, [4]. Можно использовать подстрочные ссылки по тексту работы.</p> <p>Таблицы и рисунки должны иметь наименование. Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц. Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.</p> <p>Наименование таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Наименование таблицы следует помещать над таблицей, без абзачного отступа в одну строку с ее номером через тире. Заполнение таблицы осуществляется шрифтом — Times New Roman, размер - 12, междустрочный интервал - одинарный.</p> <p>На все таблицы должны быть ссылки в тексте отчета. Рекомендуется выносить в раздел «Приложения» таблицы, занимающие целый лист и более. В этом случае слово «Таблица» не указывается, а обозначается как приложение под соответствующим номером. Все иллюстрации (графики, диаграммы, схемы и т.д.) именуются рисунками. Иллюстрации в тексте помещаются сразу же после первого упоминания о них или на следующей странице и размещаются по центру страницы. Нумерация иллюстраций осуществляется аналогично нумерации таблиц. Иллюстрации, занимающие более половины листа, рекомендуется выносить в приложение. В этом случае они обозначаются не как «Рисунок», а как приложение под соответствующим номером.</p> <p>В библиографический список включаются все нормативные материалы, статьи, монографии и пр., на которые есть ссылки или которые цитируются в тексте отчета о НИР. Кроме того, в список могут включаться источники, которые не упоминаются в работе, но использовались в процессе работы и определенным образом повлияли на раскрытие избранной темы. В списке использованных источников должно быть не менее 15 наименований документов, учебников, учебных пособий, статей и т.д.</p> <p>Предусматривается следующая последовательность расположения использованных источников в списке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Федеральные законы РФ, указы президента, постановления правительства РФ. С данными источниками рекомендуется ознакомиться в первую очередь. Возможно использовать компьютерные справочные системы, такие как «Гарант», «Консультант Плюс», «Кодекс» и другие; - нормативно-методические материалы министерств и ведомств РФ; - отчетные и статистические материалы государственных органов, предприятий, учреждений и организаций; - учебники, учебные и учебно-методические пособия, статьи в научных сборниках, специализированных журналах и газетах; - специальная литература — научные публикации (книги, статьи) по выбранной теме могут подбираться обучающимися самостоятельно, а также рекомендоваться руководителем; - публикации в специализированных периодических изданиях; - фактические данные о работе конкретных отечественных и/или зарубежных предприятий, статистику; - электронные ресурсы. Рекомендуется использовать материалы из сайтов электронных версий журналов, научной литературы, статистические данные и т.д. <p>Запрещается использование готовых работ из сети Интернет.</p> <p>Законодательные, нормативно-методические и отчетные материалы записываются либо в хронологическом, либо в алфавитном порядке.</p> <p>Монографии и другие литературные источники записываются только в алфавитном порядке по первой букве фамилии автора или по первой букве названия источника, если присутствует коллектив авторов. В списке необходимо указывать фамилию и инициалы автора, источника, его название, место издания, название издательства, год опубликования и общее количество страниц. Когда у источника несколько авторов, то обязательно указывают первые три, а остальные указываются как «и др.».</p> <p>Интернет источники также включаются в список литературы в самом конце с полным указанием адреса сайта на английском языке.</p> <p>Оформление списка литературы должно производиться в строгом соответствии с библиографическими данными самого литературного источника.</p> <p>В приложения следует включать вспомогательные или объемные материалы, которые при изложении в основной части затрудняют текст работы. Приложения даются после списка использованных источников и оформляются как продолжение работы с последующим указанием страниц. Приложения располагаются в порядке появления на них ссылок в тексте. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием в правом верхнем углу (после номера страницы) слова «Приложение», написанного прописными буквами без кавычек. Кроме этого, каждое приложение должно иметь содержательный заголовок, также как иллюстрация или таблица.</p>

Приложения нумеруются последовательно, в порядке появления ссылок в тексте, арабскими цифрами, без знака №. Например: Приложение 1, Приложение 2 и т.д.

Если приложение дается на нескольких листах то, начиная со второго листа, в правом верхнем углу пишутся слова «Продолжение приложения ...», например, «Продолжение приложения 3». На последней странице приложения указывается «Окончание приложения ...». В текстовой части ссылки на приложение даются по типу: «... в Приложении 2» или (Приложение 2).

Все документы, свидетельствующие о прохождении практики студентом, должны быть аккуратно оформлены и собраны в отдельную папку.

В предоставляемом отчете не должно содержаться сведений, составляющих государственную, служебную, коммерческую, личную тайну, а также иных сведений, не относящихся к предмету изучения и не входящих в программу научно- исследовательской работы

Приложение 1

Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
ПК-1 способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов			
Знания методы сбора, систематизации и анализа научной, методической и практической информации о деятельности организации	собрать информацию по теме исследования	полнота собранной информации по теме исследования	Индивидуальное задание (1-2)
Умения использовать методы сбора и интерпретации научной, практической информации о деятельности организации;	провести анализ и систематизацию собранной информации	правильность результатов систематизации собранной информации	Индивидуальное задание (3-4)
Владения приемами отбора информации, необходимой для проведения исследования, расчета, анализа	сделать обзор литературы по теме исследования	полнота перечня источников, использованных для достижения цели практики	Индивидуальное задание (5-6)
ПК-5 способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений			
Знания отраслевую специфику деятельности, особенности организации ее системы управления и	рассчитать аналитические показатели, характеризующие результаты деятельности	корректность расчета аналитических показателей	Индивидуальное задание (7-8)

внутреннего контроля	организации		
Умения применять базовые методы анализа и интерпретации бухгалтерской и прочей информации о деятельности организации	интерпретировать результаты расчета аналитических показателей	адекватность сделанной по итогам анализа интерпретации информации	Индивидуальное задание (9-10)
Владения алгоритмом анализа показателей хозяйственной деятельности организации, навыками подготовки и принятия решений на основе бухгалтерской информации	разработать возможные варианты решений на основе интерпретации результатов расчетов	соответствие разработанных вариантов решений результатам хозяйственной деятельности организации	Индивидуальное задание (11-12)
ПК-7 способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет			
Знания современные отечественные и зарубежные источники информации, необходимые для подготовки отчета о НИР, научного доклада; требования к подготовке отчета о НИР: способы обработки научной информации, используемые в ходе научно-исследовательской работы	собрать необходимую литературу	соответствие перечня источников проблеме исследования соответствия отчета требованиям, приведенным в методических рекомендациях; объем выполненной работы в рамках подготовки отчета по НИР	Индивидуальное задание (13-15)
Умения систематизировать собранный материал в структурированный	систематизировать отобранные источники; составить обзор	умение отстаивать свою позицию на защите; умение приводить	Индивидуальное задание (16-17)

И информационный массив, который может быть использован в качестве базы для подготовки научного отчета	литературных источников по исследуемой теме сформировать список использованных источников	примеры	
Владения навыками подготовки научного отчета на базе собранной и структурированной информации	подготовить отчет о выполнении НИР	полнота раскрытия темы НИР в отчете умение ориентироваться в содержании отчета о НИР	Индивидуальное задание (18-20)
ПК-8 способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии			
Знания наиболее распространённые программные продукты, используемые для решения аналитических задач	изучить информацию о свойствах программных продуктов предназначенных для решения задач, поставленных в индивидуальном задании,	адекватность сделанной по итогам анализа интерпретации информации; обоснованность и практическая применимость сделанных рекомендаций	Индивидуальное задание (21-22)
Умения применять программные продукты для решения аналитических задач	описать базовые характеристики программных продуктов	точность описания характеристик ПП	Индивидуальное задание (23-25)
Владения способами интерпретации результатов автоматизированной обработки информации, используемой для решения аналитических задач	объяснить основные опции программных продуктов	соответствие объяснения назначению функций соответствующего ПП	Индивидуальное задание (26-28)
ПК-10 способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии			

Знания программные продукты, предназначенные для анализа хозяйственной деятельности организаций	подготовить собранную информацию к загрузке в программные продукты	соответствие полученной информации массиву, загруженному в аналитический программный продукт	Индивидуальное задание (29-32)
Умения применять компьютерные программы экономического анализа для решения научно-исследовательских задач	провести аналитическую обработку информации, в аналитических компьютерных программах	соответствие проведённой обработки алгоритму, предусмотренному ПП	Индивидуальное задание (33-36)
Владения Приемами, позволяющими встраивать автоматизированную обработку информации в научное исследование	перенести информацию, сгенерированную в программных продуктах в отчет о выполнении НИР	корректность переноса информации в отчет о выполнении НИР	Индивидуальное задание (37-40)

Шкалы оценивания:

Контроль успеваемости осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

84-100 баллов (зачтено «отлично»)

67-83 баллов (зачтено «хорошо»)

50-66 баллов (зачтено «удовлетворительно»)

0-49 баллов (незачтено «неудовлетворительно»)

Типовые индивидуальные задания

Из нижеперечисленного списка выберите тему, раскройте и представьте в виде отчета по производственной практике (научно-исследовательской работе).

1. Роль бухгалтерского учета в системе управления организацией
2. Взаимосвязь бухгалтерского учета с другими подсистемами управления организацией
3. Исторические аспекты возникновения и развития бухгалтерского учета
4. Будущее бухгалтерского учета в условиях цифровой экономики
5. Эволюция развития бухгалтерского учета в международной практике
6. Развитие системы стандартизации бухгалтерского учета в мировой экономике
7. Участие различных подсистем бухгалтерского учета (финансового, управленческого, статистического, налогового) в управлении организацией

8. Особенности организации бухгалтерского учета в малом бизнесе.
9. Экономическое значение организации технологии документооборота для системы управления на предприятии
10. Значение бухгалтерской и управленческой отчетности организации для принятия стратегических решений
11. Отчетность как метод обобщенного отражения данных бухгалтерского учета.
12. Основные подходы к организации учетного процесса в условиях полной автоматизации учета и формирования отчетности
13. Роль профессиональных организаций бухгалтеров в России и за рубежом.
14. Методика создания унифицированных справочников аналитического учета бизнес-процессов в компании
15. Характеристика системы внутреннего контроля в организации
16. Внутренний контроль: классификация видов.
17. Стандартизация элементов системы внутреннего контроля хозяйствующего субъекта.
18. Организация учета и контроля затрат на производство.
19. Отраслевые особенности технологии производства и их влияние на организацию бухгалтерского учета.
20. Организация контроля затрат в условиях применения нормативного метода калькулирования себестоимости продукции.
21. Методика управления затратами организации на основе использования инструментов управленческого учета.
22. Стандартизация бухгалтерского учета в международной и отечественной практике.
23. Стандартизация управленческого учета в международной и отечественной практике.
24. Формирование интегрированной учетно-аналитической системы экономического субъекта.
25. Характеристика объектов управленческого учета и их взаимосвязь с объектами бухгалтерского (финансового) учета.
26. Особенности учета и контроля расходов организации в условиях метода «директ-костинг».
27. Перспективные приемы учета и контроля косвенных расходов организации.
28. Проблемы учета и контроля общехозяйственных расходов в системе управления затратами экономического субъекта.
29. Организация учета и контроля затрат по центрам финансовой ответственности.

30. Проблемы выбора методики учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
31. Формирование модели взаимодействия управленческого и финансового учета в организации.
32. Практика организации учета и контроля в хозяйствующих субъектах.
33. Развитие методики учета и контроля затрат в условиях применения системы «Директ-костинг».
34. Особенности формирования внутрифирменной отчетности экономического субъекта.
35. Особенности формирования интегрированной отчетности экономического субъекта.
36. Анализ безубыточности производства и его значение в управлении деятельностью экономического субъекта.
37. Особенности организации учета и контроля по центрам ответственности.
38. Организация взаимосвязи бюджетирования и системы бухгалтерского учета: отечественный и зарубежный опыт.
39. Роль корпоративных учетных стандартов в системе управления бизнесом
40. Характеристика видов учетных политик в корпоративном управлении

Критерии оценивания:

- 84-100 баллов (зачтено «отлично») выставляется студенту, если изложенный в отчете о НИР материал фактически всерьез, на защите показано наличие глубоких исчерпывающих знаний в объеме пройденной программы дисциплины в соответствии с поставленными программой курса целями и задачами обучения; правильные, уверенные действия по применению полученных знаний на практике, грамотное и логически стройное изложение материала при ответе, усвоение основной и знакомство с дополнительной литературой; отчет оформлен в соответствии с требованиями, изложенными в методических указаниях;
- 67-83 баллов (зачтено «хорошо») выставляется студенту, если он показал наличие твердых и достаточно полных знаний в объеме пройденной программы практики в соответствии с целями обучения, правильные действия по применению теоретических знаний на практике, на защите четко изложил материал отчета при наличии отдельных логических и стилистических погрешностей, и усвоил основную литературу, рекомендованную в рабочей программе дисциплины;
- 50-66 баллов (зачтено «удовлетворительно») выставляется студенту, если он показал наличие твердых знаний вопросов, предусмотренных программой НИР в соответствии с целями обучения; ответы на защите содержали отдельные ошибки, уверенно исправленные после дополнительных вопросов; правильные в целом действия по применению знаний на практике;
- 0-49 баллов (незачтено «неудовлетворительно») выставляется студенту, если содержание отчета о НИР недостаточно для раскрытия темы индивидуального

задания, его ответы на защите не связаны с вопросами, наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы.

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль по практике проводится в форме контроля на каждом этапе, указанном в программе практики.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

Аттестацию студентов по итогам практики проводит руководитель практики от РГЭУ (РИНХ) на основании оформленного отчета. Защита отчета проводится в форме индивидуального собеседования.