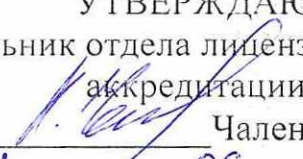


2

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»
Документ подписан простой электронной подписью
Информация о держателе:
ФИО: Макаренко Елена Николаевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 28.09.2023 13:46:38
Уникальный программный ключ:
c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

УТВЕРЖДАЮ
Начальник отдела лицензирования и аккредитации

Чаленко К.Н.
«01» 06 2020 г.

Рабочая программа
Производственная практика (Научно-исследовательская работа)

по профессионально-образовательной программе направление 38.03.01 "Экономика"
профиль 38.03.01.15 "Учет и контроль в управлении бизнесом"

Для набора 2018 года

Квалификация
Бакалавр

КАФЕДРА Бухгалтерский учет

Распределение часов практики по семестрам

Курс	3		Итого	
	УП	РП		
Вид занятий				
Лекции	4	4	4	4
Итого ауд.	4	4	4	4
Контактная работа	4	4	4	4
Сам. работа	104	104	104	104
Итого	108	108	108	108

Объем практики

Неделя	2
Часов	108
ЗЕТ	3

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 25.02.2020 протокол № 8.

Программу составил(и): д.э.н., профессор, Хахонова Н.Н.; д.э.н., профессор, Шароватова Е.А.

Зав. кафедрой: д.э.н., проф. Лабынцев Н.Т.

Методическим советом направления: к.э.н., доцент, Кислая И.А.

1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ООП:	Б2.В.02

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	
ПК-1: способностью собирать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	
ПК-5: способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	
ПК-7: способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	
ПК-8: способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	
ПК-10: способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	

В результате прохождения практики обучающийся должен:	
Знать:	
методы сбора, систематизации и анализа научной, методической и практической информации о деятельности организации отраслевую специфику деятельности, особенности организации ее системы управления и внутреннего контроля современные отечественные и зарубежные источники информации, необходимые для подготовки отчета о НИР, научного доклада; требования к подготовке отчета о НИР, способы обработки научной информации, используемые в ходе научно-исследовательской работы наиболее распространенные программные продукты, используемые для решения аналитических задач программные продукты, предназначенные для анализа хозяйственной деятельности организаций	
Уметь:	
использовать методы сбора и интерпретации научной, практической информации о деятельности организации применять базовые методы анализа и интерпретации бухгалтерской и прочей информации о деятельности организации систематизировать собранный материал в структурированный информационный массив, который может быть использован в качестве базы для подготовки научного отчета применять программные продукты для решения аналитических задач применять компьютерные программы экономического анализа для решения научно-исследовательских задач	
Владеть:	
приемами отбора информации, необходимой для проведения исследования, расчета, анализа алгоритмом анализа показателей хозяйственной деятельности организации, навыками подготовки и принятия решений на основе бухгалтерской информации навыками подготовки научного отчета на базе собранной и структурированной информации способами интерпретации результатов автоматизированной обработки информации, используемой для решения аналитических задач приемами, позволяющими встраивать автоматизированную обработку информации в научное исследование	

3. ПРАКТИКА	
Вид практики:	
Производственная	
Способ практики:	
выездная стационарная	
Форма практики:	
Дискретно по периодам проведения практик	
Тип практики:	
Научно-исследовательская работа	
Форма отчетности по практике:	
Дневник о прохождении практики, отчет о прохождении практики	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ					
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
	Раздел 1. Подготовительный				

1.1	Ознакомительная лекция, выбор направления научно-исследовательской работы /Лек/	3	4	ПК-1 ПК-5 ПК-7 ПК-8 ПК-10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1
Раздел 2: Планирование научно-исследовательской работы					
2.1	Составление плана научно-исследовательской работы по выбранному направлению /Ср/	3	6	ПК-1 ПК-5 ПК-7 ПК-8 ПК-10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1
Раздел 3. Сбор информации для проведения научно-исследовательской работы					
3.1	Ознакомление с тематикой исследовательских работ по выбранной теме; формулировка (уточнение) темы научно-исследовательской работы; сбор материалов и обзор литературы по теме исследования /Ср/	3	20	ПК-1 ПК-5 ПК-7 ПК-8 ПК-10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1
Раздел 4. Обработка информации по теме научно-исследовательской работы					
4.1	Систематизация собранной на предыдущем этапе научно-исследовательской работы информации; обработка систематизированной информации с целью приведения ее в форму, пригодную для использования в целях научно-исследовательской работы /Ср/	3	20	ПК-1 ПК-5 ПК-7 ПК-8 ПК-10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1
Раздел 5. Формирование отчета о выполнении научно-исследовательской работы					
5.1	Обоснование цели и задач проведенной научно-исследовательской работы; обоснование актуальности темы исследования; ведение библиографической работы с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий; написание отчета по научно-исследовательской работе с использованием Microsoft Office /Ср/	3	20	ПК-1 ПК-5 ПК-7 ПК-8 ПК-10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1
Раздел 6. Подготовка и защита отчета о выполнении научно-исследовательской работы					
6.1	Оформление отчета о выполнении научно-исследовательской работы в соответствии с установленными требованиями с использованием Microsoft Office; согласование содержания отчета по научно-исследовательской работе с научным руководителем практики /Ср/	3	38	ПК-1 ПК-5 ПК-7 ПК-8 ПК-10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1
6.2	/ЗачётСОц/	3	0	ПК-1 ПК-5 ПК-7 ПК-8 ПК-10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	
Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике представлен в Приложении 1 к программе практики.	

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ				
6.1. Учебная литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Кизилов А. Н., Богатая И. П., Хаконова Н. Н.	Методика оказания сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью: учебное пособие	Ростов-на-Дону: Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2018	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567697 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Коллич-во
Л1 2	Богатая И. Н., Хаконова Н. Н.	Аутсорсинг бухгалтерских услуг: модуль 2 «Особенности оказания услуг в области бухгалтерского аутсорсинга»: учебное пособие	Ростов-на-Дону: Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2019	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567399 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1 3	Махов, С. Ю.	Методы научных исследований: учебно-методическое пособие	Орел: Межрегиональная Академия безопасности и выявления (МАБВВ), 2019	http://www.iprbookshop.ru/95404.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1 4	Заславская, И. В., Смагина, И. В.	Бухгалтерский учет: учебно-методическое пособие	Москва: МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2019	http://www.iprbookshop.ru/95515.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Коллич-во
Л1 1	Харченко О. Н.	Бухгалтерский учет, анализ и аудит: тесты, задачи, решения: учебное пособие	Красноярск: Сибирский федеральный университет (СФУ), 2012	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229054 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1 2	Гахова, М. А.	Бухгалтерский учет: учебное пособие	Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019	http://www.iprbookshop.ru/83806.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1 3		Международный бухгалтерский учет: журнал	Москва: Финансы и кредит, 2020	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599858 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

6.2 Ресурсы сети «Интернет»

Э1	Центр раскрытия корпоративной информации Интерфакс. - http://www.e-disclosure.ru
----	---

6.3. Информационные технологии:

6.3.1. Перечень программно-обеспечения

Microsoft Office

6.3.2. Перечень информационных справочных систем

СПС «Консультант плюс»
СПС «Гарант»

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ
Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.
Организации, учреждения и предприятия, а также учебно-научные подразделения Университета должны обеспечить рабочее место студента компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

При оформлении отчета о проведенной НИР следует руководствоваться следующими правилами технического оформления отчета. Отчет о прохождении производственной практики и выполнении НИР набирается на компьютере в текстовом редакторе Microsoft Word, шрифт – Times New Roman, размер – 14, межстрочный интервал – полуторный, выравнивание текста на
--

странице — по ширине. Полужирный шрифт не применяется. Работа печатается на одной стороне листа формата А4 со следующими полями: левое — 30 мм, верхнее, нижнее — 20 мм, правое — 10 мм. Абзацы в тексте следует начинать с отступа, равного 1,25 мм. Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту курсовой работы. Номер страницы проставляют в центре верхней части листа. Номера присваиваются всем страницам, начиная с титульного листа до последней страницы, без пропусков и повторов. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, но номер на титульном листе не указывается. Нумерация страниц начинается со второй страницы. Первой страницей считается «титульный лист». На втором листе размещается «Содержание» отчета, включающее номера и наименования разделов плана НИР с указанием номера, страниц, с которой начинается каждый раздел плана. Название каждого раздела плана по тексту должно соответствовать его названию в «Содержании».

Названия разделов по тексту: «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК», а также названия разделов плана указывается заглавными буквами. Между разделами делается один пробел. Введение, первый раздел, заключение, библиографический список и каждое приложение следует начинать с новой страницы. Переносы слов в заголовках и точка заголовка не допускаются.

Ссылки на литературные источники даются по тексту или в квадратных скобках, с указанием источника, например, [4]. Можно использовать подстрочные ссылки по тексту работы.

Таблицы и рисунки должны иметь наименование. Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц. Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Наименование таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Наименование таблицы следует помещать над таблицей, без абзачного отступа и одну строку с ее номером через тире. Заполнение таблицы осуществляется шрифтом – Times New Roman, размер – 12, междустрочный интервал – одинарный.

На все таблицы должны быть ссылки в тексте отчета. Рекомендуется выносить в раздел «Приложение» таблицы, занимающие целый лист и более. В этом случае слово «Таблица» не указывается, а обозначается как приложение под соответствующим номером. Все иллюстрации (графики, диаграммы, схемы и т.д.) именуются рисунками. Иллюстрации в тексте помещаются сразу же после первого упоминания о них или на следующей странице и размещаются по центру страницы. Нумерация иллюстраций осуществляется аналогично нумерации таблиц. Иллюстрации, занимающие более половины листа, рекомендуется выносить в приложение. В этом случае они обозначаются не как «Рисунок», а как приложение под соответствующим номером.

В библиографический список включаются все нормативные материалы, статьи, монографии и пр., на которые есть ссылка или которые цитируются в тексте отчета о НИР. Кроме того, в список могут включаться источники, которые не упоминаются в работе, но использовались в процессе работы и определенным образом повлияли на раскрытие избранной темы. В списке использованных источников должно быть не менее 15 наименований документов, учебников, учебных пособий, статей и т.д.

Предусматривается следующая последовательность расположения использованных источников в списке:

- Федеральные законы РФ, указы президента, постановления правительства РФ. С данными источниками рекомендуется ознакомиться в первую очередь. Возможно использовать компьютерные справочные системы, такие как «Гарант», «Консультант Плюс», «Кодекс» и другие;
- нормативно-методические материалы министерств и ведомств РФ;
- отчетные и статистические материалы государственных органов, предприятий, учреждений и организаций;
- учебники, учебные и учебно-методические пособия, статьи в научных сборниках, специализированных журналах и газетах;
- специальная литература – научные публикации (книги, статьи) по выбранной теме могут подбираться обучающимся самостоятельно, а также рекомендоваться руководителем;
- публикации в специализированных периодических изданиях;
- фактические данные о работе конкретных отечественных и/или зарубежных предприятий, статистику;
- электронные ресурсы. Рекомендуется использовать материалы из сайтов электронных версий журналов, научной литературы, статистические данные и т.д.

Запрещается использование готовых работ из сети Интернет.

Законодательные, нормативно-методические и отчетные материалы записываются либо в хронологическом, либо в алфавитном порядке.

Монографии и другие литературные источники записываются только в алфавитном порядке по первой букве фамилии автора или по первой букве названия источника, если присутствует коллектив авторов. В списке необходимо указывать фамилию и инициалы автора, источника, его название, место и издания, название издательства, год опубликования и общее количество страниц. Когда у источника несколько авторов, то обязательно указывают первые три, а остальные указываются как «и др.»

Интернет источники также включаются в список литературы в самом конце с полным указанием адреса сайта на английском языке. Оформление списка литературы должно производиться в строгом соответствии с библиографическими данными самого литературного источника.

В приложения следует включать вспомогательные или объемные материалы, которые при изложении в основной части затрудняют текст работы. Приложения даются после списка использованных источников и оформляются как продолжение работы с последующим указанием страниц. Приложения располагаются в порядке появления на них ссылок в тексте. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием в правом верхнем углу (после номера страницы) слова Приложение, написанного прописными буквами без кавычек. Кроме этого, каждое приложение должно иметь содержательный заголовок, также как иллюстрация или таблица.

Приложения нумеруются последовательно, в порядке появления ссылок в тексте, арабскими цифрами, без знака №. Например: Приложение 1, Приложение 2 и т.д.

Если приложение дается на нескольких листах то, начиная со второго листа, в правом верхнем углу пишутся слова «Продолжение приложения ...», например, «Продолжение приложения 3». На последней странице приложения указывается «Окончание приложения ...». В текстовой части ссылки на приложение даются по типу: «... в Приложении 2» или (Приложение 2).

Все документы, свидетельствующие о прохождении практики студентом, должны быть аккуратно оформлены и собраны в отдельную папку.

В предоставляемом отчете не должно содержаться сведений, составляющих государственную, служебную, коммерческую, личную тайну, а также иных сведений, не относящихся к предмету изучения и не входящих в программу научно-исследовательской работы

Приложение 1

Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
ПК-1 способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов			
Знания методы сбора, систематизации и анализа научной, методической и практической информации о деятельности организации	собрать информацию по теме исследования	полнота собранной информации по теме исследования	Индивидуальное задание (1-2)
Умения использовать методы сбора и интерпретации научной, практической информации о деятельности организации;	провести анализ и систематизацию собранной информации	правильность результатов систематизации собранной информации	Индивидуальное задание (3-4)
Владения приемами сбора информации, необходимой для проведения исследования, расчета, анализа	сделать обзор литературы по теме исследования	полнота перечня источников, использованных для достижения цели практики	Индивидуальное задание (5-6)
ПК-5 способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений			
Знания отраслевую специфику деятельности, особенности организации ее системы управления и	рассчитать аналитические показатели, характеризующие результаты деятельности	корректность расчета аналитических показателей	Индивидуальное задание (7-8)

внутреннего контроля	организации		
Умения применять базовые методы анализа и интерпретации бухгалтерской и прочей информации о деятельности организации	интерпретировать результаты расчета аналитических показателей	адекватность сделанной по итогам анализа интерпретации информации	Индивидуальное задание (9-10)
Владения алгоритмом анализа показателей хозяйственной деятельности организации, навыками подготовки и принятия решений на основе бухгалтерской информации	разработать возможные варианты решений на основе интерпретации результатов расчетов	соответствие разработанных вариантов решений результатам хозяйственной деятельности организации	Индивидуальное задание (11-12)
ПК-7 способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет			
Знания современные отечественные и зарубежные источники информации, необходимые для подготовки отчета о НИР, научного доклада; требования к подготовке отчета о НИР; способы обработки научной информации, используемые в ходе научно-исследовательской работы	собрать необходимую литературу	соответствие перечня источников проблеме исследования соответствия отчета требованиям, приведенным в методических рекомендациях; объем выполненной работы в рамках подготовки отчета по НИР	Индивидуальное задание (13-15)
Умения систематизировать собранный материал в структурированный	систематизировать отобранные источники составить обзор	умение отстаивать свою позицию на защите умение приводить	Индивидуальное задание (16-17)

й информационный массив, который может быть использован в качестве базы для подготовки научного отчета	литературных источников по исследуемой теме сформировать список использованных источников	примеры	
Владения навыками подготовки научного отчета на базе собранной и структурированной информации	подготовить отчет о выполнении НИР	полнота раскрытия темы НИР в отчете умение ориентироваться в содержании отчета о НИР	Индивидуальное задание (18-20)
ПК-8 способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии			
Знания наиболее распространенные программные продукты, используемые для решения аналитических задач	изучить информацию о свойствах программных продуктов предназначенных для решения задач, поставленных в индивидуальном задании,	адекватность сделанной по итогам анализа интерпретации информации; обоснованность и практическая применимость сделанных рекомендаций	Индивидуальное задание (21-22)
Умения применять программные продукты для решения аналитических задач	описать базовые характеристики программных продуктов	точность описания характеристик ПП	Индивидуальное задание (23-25)
Владения способами интерпретации результатов автоматизированной обработки информации, используемой для решения аналитических задач	объяснить основные опции программных продуктов	соответствие объяснения назначению функций соответствующего ПП	Индивидуальное задание (26-28)
ПК-10 способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии			

Знания программные продукты, предназначенные для анализа хозяйственной деятельности организаций	подготовить собранную информацию к загрузке в программные продукты	соответствие полученной информации массиву, загруженному в аналитический программный продукт	Индивидуальное задание (29-32)
Умения применять компьютерные программы экономического анализа для решения научно-исследовательских задач	провести аналитическую обработку информации, в аналитических компьютерных программах	соответствие проведенной обработки алгоритму, предусмотренному ПП	Индивидуальное задание (33-36)
Владения Приемами, позволяющими встраивать автоматизированную обработку информации в научное исследование	перенести информацию, сгенерированную в программных продуктах в отчет о выполнении НИР	корректность переноса информации в отчет о выполнении НИР	Индивидуальное задание (37-40)

Шкалы оценивания:

Контроль успеваемости осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

84-100 баллов (зачтено «отлично»)

67-83 баллов (зачтено «хорошо»)

50-66 баллов (зачтено «удовлетворительно»)

0-49 баллов (незачтено «неудовлетворительно»)

Типовые индивидуальные задания

Из нижеперечисленного списка выберите тему, раскройте и представьте в виде отчета по производственной практике (научно-исследовательской работе).

1. Роль бухгалтерского учета в системе управления организацией
2. Взаимосвязь бухгалтерского учета с другими подсистемами управления организацией
3. Исторические аспекты возникновения и развития бухгалтерского учета
4. Будущее бухгалтерского учета в условиях цифровой экономики
5. Эволюция развития бухгалтерского учета в международной практике
6. Развитие системы стандартизации бухгалтерского учета в мировой экономике
7. Участие различных подсистем бухгалтерского учета (финансового, управленческого, статистического, налогового) в управлении организацией

8. Особенности организации бухгалтерского учета в малом бизнесе
9. Экономическое значение организации технологии документооборота для системы управления на предприятии
10. Значение бухгалтерской и управленческой отчетности организации для принятия стратегических решений
11. Отчетность как метод обобщенного отражения данных бухгалтерского учета.
12. Основные подходы к организации учетного процесса в условиях полной автоматизации учета и формирования отчетности
13. Роль профессиональных организаций бухгалтеров в России и за рубежом.
14. Методика создания унифицированных справочников аналитического учета бизнес-процессов в компании
15. Характеристика системы внутреннего контроля в организации
16. Внутренний контроль: классификация видов.
17. Стандартизация элементов системы внутреннего контроля хозяйствующего субъекта.
18. Организация учета и контроля затрат на производство.
19. Отраслевые особенности технологии производства и их влияние на организацию бухгалтерского учета.
20. Организация контроля затрат в условиях применения нормативного метода калькулирования себестоимости продукции.
21. Методика управления затратами организации на основе использования инструментов управленческого учета.
22. Стандартизация бухгалтерского учета в международной и отечественной практике.
23. Стандартизация управленческого учета в международной и отечественной практике.
24. Формирование интегрированной учетно-аналитической системы экономического субъекта.
25. Характеристика объектов управленческого учета и их взаимосвязь с объектами бухгалтерского (финансового) учета.
26. Особенности учета и контроля расходов организации в условиях метода «директ-костинг».
27. Перспективные приемы учета и контроля косвенных расходов организации.
28. Проблемы учета и контроля общехозяйственных расходов в системе управления затратами экономического субъекта.
29. Организация учета и контроля затрат по центрам финансовой ответственности.

30. Проблемы выбора методики учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
31. Формирование модели взаимодействия управленческого и финансового учета в организации.
32. Практика организации учета и контроля в хозяйствующих субъектах.
33. Развитие методики учета и контроля затрат в условиях применения системы «Директ-костинг».
34. Особенности формирования внутрифирменной отчетности экономического субъекта.
35. Особенности формирования интегрированной отчетности экономического субъекта.
36. Анализ безубыточности производства и его значение в управлении деятельностью экономического субъекта.
37. Особенности организации учета и контроля по центрам ответственности.
38. Организация взаимосвязи бюджетирования и системы бухгалтерского учета: отечественный и зарубежный опыт.
39. Роль корпоративных учетных стандартов в системе управления бизнесом
40. Характеристика видов учетных политик в корпоративном управлении

Критерии оценивания:

- 84-100 баллов (зачтено «отлично») выставляется студенту, если изложенный в отчете о НИР материал фактически верен, на защите показано наличие глубоких исчерпывающих знаний в объеме пройденной программы дисциплины в соответствии с поставленными программой курса целями и задачами обучения; правильные, уверенные действия по применению полученных знаний на практике; грамотное и логически стройное изложение материала при ответе, усвоение основной и знакомство с дополнительной литературой; отчет оформлен в соответствии с требованиями, изложенными в методических указаниях;
- 67-83 баллов (зачтено «хорошо») выставляется студенту, если он показал наличие твердых и достаточно полных знаний в объеме пройденной программы практики в соответствии с целями обучения, правильные действия по применению теоретических знаний на практике, на защите четко изложил материал отчета при наличии отдельных логических и стилистических погрешностей, и усвоил основную литературу, рекомендованную в рабочей программе дисциплины;
- 50-66 баллов (зачтено «удовлетворительно») выставляется студенту, если он показал наличие твердых знаний в вопросах, предусмотренных программой НИР в соответствии с целями обучения, ответы на защите содержали отдельные ошибки, уверенно исправленные после дополнительных вопросов; правильные в целом действия по применению знаний на практике;
- 0-49 баллов (незачтено «неудовлетворительно») выставляется студенту, если содержание отчета о НИР недостаточно для раскрытия темы индивидуального

задания, его ответы на защите не связаны с вопросами, наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы.

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль по практике проводится в форме контроля на каждом этапе, указанном в программе практики.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

Аттестацию студентов по итогам практики проводит руководитель практики от РГЭУ (РИНХ) на основании оформленного отчета. Защита отчета проводится в форме индивидуального собеседования.