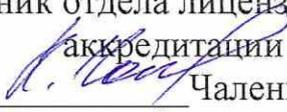


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Информация о владельце:  
ФИО: Макареико Елена Николаевна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 04.10.2023 15:47:16  
Уникальный программный ключ:  
c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

УТВЕРЖДАЮ  
Начальник отдела лицензирования и  
аккредитации  
  
Чаленко К.Н.  
« 01 » 06 2020 г.

Рабочая программа дисциплины  
Трудовое право

Специальность 40.05.03 Судебная экспертиза специализация 40.05.03.04 "Экономические экспертизы"

Для набора 2018, 2019, 2020 гг.

Квалификация  
Судебный эксперт

## КАФЕДРА      Гражданский процесс

## Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>. <Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
	18			
Неделя	18			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	36	36	36	36
Практические	36	36	36	36
Итого ауд.	72	72	72	72
Контактная работа	72	72	72	72
Сам. работа	36	36	36	36
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	144	144	144	144

## ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 25.02.2020 протокол № 8.

Программу составил(и): к.ю.н., доцент, Кузьменко О.В. 

Зав. кафедрой: д.соц.н., к.ю.н., доц Федоренко Н.В. 

Методическим советом направления: д.ю.н., профессор, Позднышов А.Н. 

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цели освоения дисциплины: усвоить комплекс общих знаний об отношениях, регулируемых нормами Трудового права, усилить значение общетеоретических знаний для последующей практической деятельности в области экспертной деятельности: производство судебных экспертиз по уголовным, гражданским делам и делам об административных правонарушениях; производство исследований по заданиям правоохранительных органов и других субъектов правоприменительной деятельности; в области технико-криминалистической деятельности: исследование вещной обстановки мест происшествий в целях обнаружения, фиксации, изъятия материальных следов правонарушения, а также их предварительного исследования; участие в качестве специалиста в оперативно-розыскных мероприятиях; участие в качестве специалиста в гражданском и арбитражном судопроизводстве и производстве по делам об административных правонарушениях; в области информационной деятельности: участие в организации и ведение экспертно-криминалистических учётов, справочно-информационных и информационно-поисковых систем; в области организационно-управленческой деятельности: организация работы малых коллективов и групп исполнителей в процессе решения конкретных профессиональных задач; в области организационно-методической деятельности: обучение и консультирование сотрудников правоохранительных органов и субъектов правоприменительной деятельности по вопросам назначения и производства судебных экспертиз, а также возможностям применения криминалистических средств и методов в установлении фактических обстоятельств расследуемого правонарушения; обучение сотрудников судебно-экспертных учреждений приемам работы с материальной обстановкой мест происшествий и методикам производства судебных экспертиз; аспростврансис и внедрение современных достижений науки, техники, отечественной и зарубежной судебно-экспертной практики; в области научно-исследовательской деятельности: проведение прикладных научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности; в области профилактической деятельности: выявление на основе анализа и обобщения экспертной практики причин и условий, способствующих совершению правонарушений, разработка предложений, направленных на их устранение.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
ОК-2:	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития России, ее место и роль в современном мире в целях формирования гражданской позиции и развития патриотизма
ОК-3:	способностью ориентироваться в политических и социальных процессах
ОПК-1:	способностью применять в своей профессиональной деятельности познания в области материального и процессуального права
ПК-5:	способностью применять познания в области уголовного права и уголовного процесса

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:	
<b>Знать:</b>	Законодательство в сфере трудовых и непосредственно связанных с ними отношений; государственные органы в сфере социально-трудовых отношений; Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, действующее законодательство; правовой статус субъектов трудового права (права и обязанности работника и работодателя).
<b>Уметь:</b>	Толковать и применять законы и другие нормативные правовые акты; квалифицировать нормативные акты в сфере социально-трудовых отношений; правильно толковать нормативные правовые акты; определять компетенцию участников социально-трудовых отношений.
<b>Владеть:</b>	Навыками работы с правовыми информационными системами; навыками работы с правовыми информационными системами; навыками практического применения норма права; навыками составления документации, необходимой для представления в соответствующие государственные органы и организации, обеспечивающие реализацию социально- трудовых прав и гарантий.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ					
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
	Раздел 1. «Общая часть трудового права»				

1.1	Тема 1: «Предмет, метод и система трудового права. Источники трудового права». Лекция 1. «Предмет, метод и система трудового права. Источники трудового права». 1. Отношения, входящие в предмет трудового права. 2. Метод правового регулирования отношений, входящих в предмет трудового права. 3. Система трудового права. 4. Источники трудового права. /Лек/	2	4	ОК-2 ОК-3 ОПК-1 ПК- 5	Л1.4 Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.6 Л2.5 Л2.1 Л2.4 Л2.3 Л2.2
1.2	Тема 2: «Трудовые правоотношения: понятие, виды, субъекты, объекты, содержание». Лекция 2. «Трудовые правоотношения: понятие, виды, субъекты, объекты, содержание». 1. Понятие трудовых правоотношений и их виды. 2. Стороны трудовых отношений. 3. Содержание трудового правоотношения. 4. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений. /Лек/	2	4	ОК-2 ОК-3 ОПК-1 ПК- 5	Л1.4 Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.6 Л2.5 Л2.1 Л2.4 Л2.3 Л2.2
1.3	Тема 3: «Социальное партнёрство в сфере труда. Правовые акты социального партнёрства». Лекция 3. «Социальное партнёрство в сфере труда. Правовые акты социального партнёрства». 1. Понятие, принципы, система социального партнёрства. 2. Коллективные переговоры. 3. Коллективный договор. 4. Социально-партнёрские соглашения. /Лек/	2	4	ОК-2 ОК-3 ОПК-1 ПК- 5	Л1.4 Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.6 Л2.5 Л2.1 Л2.4 Л2.3 Л2.2
1.4	Тема 1: «Предмет и метод трудового права. Система основных принципов трудового права». Вопросы для рассмотрения: 1. Предмет и метод трудового права. 2. Система принципов трудового права. 2. Значение трудового права. Рефераты по теме занятия с использованием MS Office /Пр/	2	2	ОК-2 ОК-3 ОПК-1 ПК- 5	Л1.4 Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.6 Л2.5 Л2.1 Л2.4 Л2.3 Л2.2
1.5	Тема 2: «Система основных принципов трудового права» Вопросы для рассмотрения: 1. Общеправовые принципы. 2. Межотраслевые принципы. 3. Основные принципы трудового права. Рефераты по теме занятия с использованием MS Office /Пр/	2	2	ОК-2 ОК-3 ОПК-1 ПК- 5	Л1.4 Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.6 Л2.5 Л2.1 Л2.4 Л2.3 Л2.2
1.6	Тема 3: «Система источников трудового права. Система трудового права и система трудового законодательства». Вопросы для рассмотрения: 1. Понятие источников трудового права. 2. Классификация источников трудового права по юридической силе. 3. действие нормативных актов во времени, в пространстве и по категориям работников (по кругу лиц). 4. Система трудового права и система трудового законодательства. Рефераты по теме занятия с использованием MS Office /Пр/	2	2	ОК-2 ОК-3 ОПК-1 ПК- 5	Л1.4 Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.6 Л2.5 Л2.1 Л2.4 Л2.3 Л2.2
1.7	Тема 4: «Трудовые правоотношения: понятие, виды, субъекты, объекты, содержание». Вопросы для рассмотрения: 1. Трудовые отношения и их виды. 2. Стороны трудовых отношений. 3. Содержание трудового правоотношения. 4. Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения. Рефераты по теме занятия с использованием MS Office /Пр/	2	2	ОК-2 ОК-3 ОПК-1 ПК- 5	Л1.4 Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.6 Л2.5 Л2.1 Л2.4 Л2.3 Л2.2

1.8	Тема 5: «Социальное партнёрство в сфере труда. Правовые акты социального партнёрства в сфере труда». Вопросы для рассмотрения: 1. Понятие, принципы, система социального партнёрства. 2. Коллективные переговоры. 3. Коллективный договор. 4. Социально-партнёрские соглашения. Рефераты по теме занятия с использованием MS Office /Пр/	2	2	ОК-2 ОК-3 ОПК-1 ПК-5	Л1.4 Л1.3 Л1.2 Л1.1 Л2.6 Л2.5 Л2.1 Л2.4 Л2.3 Л2.2
<b>Раздел 2. «Особенная часть трудового права»</b>					
2.1	Тема 4: «Правовое регулирование занятости и трудоустройства в Российской Федерации». Лекция 4. «Правовое регулирование занятости и трудоустройства в России». Вопросы для рассмотрения: 1. Правовое регулирование трудоустройства и обеспечения занятости в Российской Федерации. 2. Правовой статус безработного. 3. Социальные гарантии граждан РФ в области занятости. 4. Возможности привлечения и использования иностранной рабочей силы в Российской Федерации. /Лек/	2	4	ОК-2 ОК-3 ОПК-1 ПК-5	Л1.4 Л1.3 Л1.2 Л1.1 Л2.6 Л2.5 Л2.1 Л2.4 Л2.3 Л2.2
2.2	Тема 5: «Трудовой договор». Лекция 5. «Трудовой договор». Вопросы для рассмотрения: 1. Понятие и виды трудовых договоров. 2. Стороны трудовых договоров. 3. Содержание трудового договора. 2. Заключение трудового договора. Испытательный срок. /Лек/	2	4	ОК-2 ОК-3 ОПК-1 ПК-5	Л1.4 Л1.3 Л1.2 Л1.1 Л2.6 Л2.5 Л2.1 Л2.4 Л2.3 Л2.2
2.3	Тема 6: «Изменение и прекращение трудового договора». Лекция 6. «Изменение и прекращение трудового договора». Вопросы для рассмотрения: 1. Изменение трудового договора: переводы работников на другую работу, перемещения работников. 2. Общие основания прекращения трудового договора. 3. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. 4. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. 5. Порядок оформления прекращения трудового договора. /Лек/	2	4	ОК-2 ОК-3 ОПК-1 ПК-5	Л1.4 Л1.3 Л1.2 Л1.1 Л2.6 Л2.5 Л2.1 Л2.4 Л2.3 Л2.2
2.4	Тема 7: «Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха». Лекция 7. «Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха». Вопросы для рассмотрения: 1. Понятие и виды рабочего времени. 2. Режим рабочего времени. 3. Учёт рабочего времени. 4. Понятие и виды времени отдыха. 5. Понятие отпуска и его виды. 6. Порядок предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска. 7. Отпуска без сохранения заработной платы. /Лек/	2	4	ОК-2 ОК-3 ОПК-1 ПК-5	Л1.4 Л1.3 Л1.2 Л1.1 Л2.6 Л2.5 Л2.1 Л2.4 Л2.3 Л2.2
2.5	Тема 6: «Правовое регулирование занятости и трудоустройства в Российской Федерации». Вопросы для рассмотрения: 1. Правовое регулирование трудоустройства и обеспечения занятости в Российской Федерации. 2. Правовой статус безработного. 3. Социальные гарантии граждан Российской Федерации в области занятости. 4. Возможности привлечения и использования иностранной рабочей силы в Российской Федерации. Рефераты по теме занятия с использованием MS Office /Пр/	2	2	ОК-2 ОК-3 ОПК-1 ПК-5	Л1.4 Л1.3 Л1.2 Л1.1 Л2.6 Л2.5 Л2.1 Л2.4 Л2.3 Л2.2

2.6	Тема 7: «Трудовой договор: понятие, виды, порядок заключения». Вопросы для рассмотрения: 1. Понятие, стороны, содержание и виды трудовых договоров. 2. Порядок заключения трудового договора. 3. Испытательный срок при приёме на работу. Рефераты по теме занятия с использованием MS Office /Пр/	2	2	ОК-2 ОК-3 ОПК-1 ПК-5	Л1.4 Л1.3 Л1.2 Л1.1 Л2.6 Л2.5 Л2.1 Л2.4 Л2.3 Л2.2
2.7	Тема 8: «Изменение и прекращение трудового договора». Вопросы для рассмотрения: 1. Изменение трудового договора: переводы работников на другую работу, перемещения работников. 2. Общие основания прекращения трудового договора. 3. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. 4. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. 5. Порядок оформления прекращения трудового договора. Рефераты по теме занятия с использованием MS Office /Пр/	2	2	ОК-2 ОК-3 ОПК-1 ПК-5	Л1.4 Л1.3 Л1.2 Л1.1 Л2.6 Л2.5 Л2.1 Л2.4 Л2.3 Л2.2
2.8	Тема 9: «Правовое регулирование рабочего времени» Вопросы для рассмотрения: 1. Понятие и виды рабочего времени. 2. Режим рабочего времени. 3. Учёт рабочего времени. Рефераты по теме занятия с использованием MS Office /Пр/	2	2	ОК-2 ОК-3 ОПК-1 ПК-5	Л1.4 Л1.3 Л1.2 Л1.1 Л2.6 Л2.5 Л2.1 Л2.4 Л2.3 Л2.2
2.9	Тема 10: «Правовое регулирование времени отдыха». Вопросы для рассмотрения: 1. Понятие и виды времени отдыха. 2. Понятие отпуска и его виды. 3. Порядок предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска. 4. Отпуск без сохранения заработной платы. Рефераты по теме занятия с использованием MS Office /Пр/	2	2	ОК-2 ОК-3 ОПК-1 ПК-5	Л1.4 Л1.3 Л1.2 Л1.1 Л2.6 Л2.5 Л2.1 Л2.4 Л2.3 Л2.2
2.10	Тема 11: «Оплата и нормирование труда». Вопросы для рассмотрения: 1. Общие положения об оплате труда (заработной плате) 2. Системы оплаты труда. 3. Правовые гарантии в области оплаты труда. 4. Нормирование труда. Рефераты по теме занятия с использованием MS Office /Пр/	2	2	ОК-2 ОК-3 ОПК-1 ПК-5	Л1.4 Л1.3 Л1.2 Л1.1 Л2.6 Л2.5 Л2.1 Л2.4 Л2.3 Л2.2
2.11	Тема 12: «Правовые гарантии и компенсации в сфере труда». Вопросы для рассмотрения: 1. Общие положения о гарантиях и компенсациях. 2. Виды гарантий и компенсаций. 3. Правовое регулирование командировки работника. Рефераты по теме занятия с использованием MS Office /Пр/	2	2	ОК-2 ОК-3 ОПК-1 ПК-5	Л1.4 Л1.3 Л1.2 Л1.1 Л2.6 Л2.5 Л2.1 Л2.4 Л2.3 Л2.2
2.12	Тема 13: «Трудовой распорядок и дисциплина труда». Вопросы для рассмотрения: 1. Понятие дисциплины труда и методы её обеспечения. 2. Внутренний трудовой распорядок. 3. Поощрения за успехи в труде. 4. Дисциплинарная ответственность. Рефераты по теме занятия с использованием MS Office /Пр/	2	2	ОК-2 ОК-3 ОПК-1 ПК-5	Л1.4 Л1.3 Л1.2 Л1.1 Л2.6 Л2.5 Л2.1 Л2.4 Л2.3 Л2.2
2.13	Тема 14: «Материальная ответственность сторон трудового договора». Вопросы для рассмотрения: 1. Понятие и виды материальной ответственности. 2. Материальная ответственность работодателя. 3. Материальная ответственность работника. Рефераты по теме занятия с использованием MS Office /Пр/	2	2	ОК-2 ОК-3 ОПК-1 ПК-5	Л1.4 Л1.3 Л1.2 Л1.1 Л2.6 Л2.5 Л2.1 Л2.4 Л2.3 Л2.2
<b>Раздел 3. Специальная часть</b>					

3.1	Тема 8: «Рассмотрение и разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров». Лекция 8. «Рассмотрение и разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров». 1. Понятие индивидуального трудового спора. 2. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в комиссии по трудовым спорам. 3. Рассмотрение индивидуального трудового спора в суде. 4. Понятие коллективного трудового спора. 5. Порядок рассмотрения коллективного трудового спора с помощью примирительных процедур. 6. Порядок организации и проведения забастовки в РФ. /Лек/	2	4	ОК-2 ОК-3 ОПК-1 ПК-5	Л1.4 Л1.3 Л1.2 Л1.1 Л2.6 Л2.5 Л2.1 Л2.4 Л2.3 Л2.2
3.2	Тема 9: «Международная организация труда: цели, задачи, структура, функции». Лекция 9. «Международная организация труда: цели, задачи, структура, функции». 1. Цели, задачи и принципы деятельности МОТ 2. Структура МОТ 3. Функции МОТ /Лек/	2	4	ОК-2 ОК-3 ОПК-1 ПК-5	Л1.4 Л1.3 Л1.2 Л1.1 Л2.6 Л2.5 Л2.1 Л2.4 Л2.3 Л2.2
3.3	Тема 15: «Охрана труда». Вопросы для рассмотрения: 1. Правовое регулирование охраны труда. 2. Права и обязанности сторон трудовых отношений. 3. Расследование и учёт несчастных случаев на производстве. Рефераты по теме занятия с использованием MS Office /Пр/	2	2	ОК-2 ОК-3 ОПК-1 ПК-5	Л1.4 Л1.3 Л1.2 Л1.1 Л2.6 Л2.5 Л2.1 Л2.4 Л2.3 Л2.2
3.4	Тема 16: «Рассмотрение и разрешение индивидуальных трудовых споров». Вопросы для рассмотрения: 1. Понятие индивидуального трудового спора. 2. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в комиссии по трудовым спорам. 3. Рассмотрение индивидуального трудового спора в суде. Рефераты по теме занятия с использованием MS Office /Пр/	2	2	ОК-2 ОК-3 ОПК-1 ПК-5	Л1.4 Л1.3 Л1.2 Л1.1 Л2.6 Л2.5 Л2.1 Л2.4 Л2.3 Л2.2
3.5	Тема 17: «Рассмотрение и разрешение коллективных трудовых споров». Вопросы для рассмотрения: 1. Понятие коллективного трудового спора. 2. Порядок рассмотрения коллективного трудового спора с помощью примирительных процедур. 3. Правовое регулирование проведения забастовки в РФ. Рефераты по теме занятия с использованием MS Office /Пр/	2	2	ОК-2 ОК-3 ОПК-1 ПК-5	Л1.4 Л1.3 Л1.2 Л1.1 Л2.6 Л2.5 Л2.1 Л2.4 Л2.3 Л2.2
3.6	Тема 8. «Международная организация труда (МОТ): цели, задачи, структура, функции». Вопросы для рассмотрения: 1. Цели, задачи и принципы деятельности МОТ. 2. Структура МОТ. 3. Функции МОТ. Рефераты по теме занятия с использованием MS Office /Пр/	2	2	ОК-2 ОК-3 ОПК-1 ПК-5	Л1.4 Л1.3 Л1.2 Л1.1 Л2.6 Л2.5 Л2.1 Л2.4 Л2.3 Л2.2

3.7	Тема 11: «Оплата и нормирование труда» 1. Общие положения об оплате труда (заработной плате) 2. Системы оплаты труда. 3. Правовые гарантии в области оплаты труда. 4. Нормирование труда. Тема 12: «Правовые гарантии и компенсации в сфере труда». 1. Общие положения о гарантиях и компенсациях. 2. Виды гарантий и компенсаций. 3. Правовое регулирование командировки работника. Тема 13: «Трудовой распорядок и дисциплина труда». 1. Понятие дисциплины труда и методы её обеспечения. 2. Внутренний трудовой распорядок. 3. Поощрения за успехи в труде. 4. Дисциплинарная ответственности Тема 14: «Материальная ответственность сторон трудового договора». 1. Понятие и виды материальной ответственности. 2. Материальная ответственность работодателя. 3. Материальная ответственность работника. Тема 15: «Охрана труда» 1. Правовое регулирование охраны труда. 2. Права и обязанности сторон трудовых отношений. 3. Расследование и учёт несчастных случаев на производстве. Тема 16: «Рассмотрение и разрешение индивидуальных трудовых споров». 1. Понятие индивидуального трудового спора. 2. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в комиссии по трудовым спорам. 3. Рассмотрение индивидуального трудового спора в суде. /Ср/	2	36	ОК-2 ОК-3 ОПК-1 ПК-5	Л1.4 Л1.3 Л1.2 Л1.1 Л2.6 Л2.5 Л2.1 Л2.4 Л2.3 Л2.2
3.8	/Экзамен/	2	36	ОК-2 ОК-3 ОПК-1 ПК-5	Л1.4 Л1.3 Л1.2 Л1.1 Л2.6 Л2.5 Л2.1 Л2.4 Л2.3 Л2.2

#### 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

#### 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 5.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Минкина Н. И.	Трудовое право: сборник учебно-методических материалов: учебное пособие	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2019	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=570199">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=570199</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.2	Кораблина, О. В., Бабанова, О. И.	Трудовое право: рабочая тетрадь	Астрахань: Астраханский государственный университет, Издательский дом «Астраханский университет», 2019	<a href="http://www.iprbookshop.ru/99519.html">http://www.iprbookshop.ru/99519.html</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.3	Глухов, А. В.	Трудовое право: практикум	Москва: Российский государственный университет правосудия, 2020	<a href="http://www.iprbookshop.ru/94174.html">http://www.iprbookshop.ru/94174.html</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.4	Никulichенкова Е. В., Гольяпина И. Ю.	Трудовое право: учебно-методическое пособие [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=459344&amp;sr=1">http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=459344&amp;sr=1</a>	М., Берлин: Директ-Медиа, 2017	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=459344&amp;sr=1">http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=459344&amp;sr=1</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
<b>5.2. Дополнительная литература</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л12.1		Трудовое право: учебник для бакалавров: учебник	Москва: Прометей, 2017	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=483222">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=483222</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л12.2	Буянова, А. В., Мацкевич, О. В., Приженникова, А. Н., Буяновой, А. В., Приженниковой, А. Н.	Трудовое право России. Общая часть: учебник	Москва: Прометей, 2019	<a href="http://www.iprbookshop.ru/94556.html">http://www.iprbookshop.ru/94556.html</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л12.3		Академический юридический журнал: журнал	Иркутск: Фонд "Право и демократия", 2018	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=488084">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=488084</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л12.4	Голубева Т. Ю., Афанасьев М. А.	Трудовое право России: учебное пособие для студентов в юридических факультетов: учебное пособие	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2019	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=499845">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=499845</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л12.5	Сидоренко О. Л.	Источники трудового права: выпускная квалификационная работа: студенческая научная работа	Барнаул, 2016	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=436344">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=436344</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л12.6	Ступин Э. С.	Трудовой договор: понятие, стороны, содержание: курсовая работа: студенческая научная работа	Иркутск, 2015	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=428427">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=428427</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
<b>5.3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы</b>				
Правовая система «Гарант»				
Правовая система «Консультант Плюс				
База судебных актов, судебных решений и нормативных документов <a href="http://www.sudact.ru/">http://www.sudact.ru/</a>				
База данных об организациях, предприятиях и компаниях, ведущих свою деятельность в России и на территории СНГ <a href="http://www.vuve.su/">http://www.vuve.su/</a>				
База данных по предприятиям, включая иностранные компании и компании с иностранным участием в России <a href="http://www.b-f-b.ru/">http://www.b-f-b.ru/</a>				
<b>5.4. Перечень программного обеспечения</b>				
Microsoft Office				

<b>5.5. Учебно-методические материалы для студентов с ограниченными возможностями здоровья</b>
При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

<b>6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>
Помещения для проведения всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения. Для проведения лекционных занятий используется демонстрационное оборудование.

<b>7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>
Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
ОК-2 способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития России, ее место и роль в современном мире в целях формирования гражданской позиции и развития патриотизма			
Знания: законодательство в сфере трудовых и непосредственно связанных с ними отношений	Формулирует ответы на поставленные вопросы.	Полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры.	Экзамен (вопросы 1-14) Опрос (вопросы 1-14)
Умения: толковать и применять законы и другие нормативные правовые акты	Умеет анализировать и интерпретировать полученные результаты, выбирать тему и содержание реферата, в соответствии с проблематикой, работать с литературой, умеет пользоваться информационно-поисковыми системами.	Соответствие литературы проблеме исследования; целенаправленность поиска и отбора информации.	Экзамен (вопросы 1-14) Реферат (1-4)

Навыки: навыками работы с правовыми информационными системами	Решает ситуационные задания и кейс-задачи, анализирует и интерпретирует полученные результаты.	Полнота и правильность решений; содержательность выводов и интерпретации полученных результатов.	Ситуационные задания к экзамену (1-8) Кейс – задачи (1-5)
ОК-3 способностью ориентироваться в политических и социальных процессах			
Знания: государственные органы в сфере социально-трудовых отношений	Формулирует ответы на поставленные вопросы.	Полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры.	Экзамен (вопросы 7-24) Опрос (вопросы 7-24)
Умения: квалифицировать нормативные акты в сфере социально-трудовых отношениях	Умеет анализировать и интерпретировать полученные результаты, выбирать тему и содержание реферата, в соответствии с проблематикой, работать с литературой, умеет пользоваться информационно-поисковыми системами.	Соответствие литературы проблеме исследования; целенаправленность поиска и отбора информации.	Экзамен (вопросы 7-24) Реферат (3-9)
Навыки: навыками работы с правовыми информационными системами	Решает ситуационные задания и кейс-задачи, анализирует и интерпретирует полученные результаты.	Полнота и правильность решений; содержательность выводов и интерпретации полученных результатов.	Ситуационные задания к экзамену (1-8) Кейс – задачи (1-5)
ОПК-1 способностью применять в своей профессиональной деятельности познания в области материального и процессуального права			

Знания: Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, действующее законодательство	Формулирует ответы на поставленные вопросы.	Полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры.	Экзамен (вопросы 11-43) Опрос (вопросы 11-43)
Умения: правильно толковать нормативные правовые акты	Умеет анализировать и интерпретировать полученные результаты, выбирать тему и содержание реферата, в соответствии с проблематикой, работать с литературой, умеет пользоваться информационно-поисковыми системами.	Соответствие литературы проблеме исследования; целенаправленность поиска и отбора информации.	Экзамен (вопросы 11-43) Реферат (5-12)
Навыки: навыками практического применения норма права	Решает ситуационные задания и кейс-задачи, анализирует и интерпретирует полученные результаты.	Полнота и правильность решений; содержательность выводов и интерпретации полученных результатов.	Ситуационные задания к экзамену (1-8) Кейс – задачи (1-5)
ПК-5 способностью применять познания в области уголовного права и уголовного процесса			
Знания: правовой статус субъектов трудового права (права и	Формулирует ответы на поставленные вопросы.	Полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры.	Экзамен (вопросы 20-60) Опрос

обязанности работника и работодателя)			(вопросы 20-60)
Умения: определять компетенцию участников социально-трудовых отношений	Умеет анализировать и интерпретировать полученные результаты, выбирать тему и содержание реферата, в соответствии с проблематикой, работать с литературой, умеет пользоваться информационно-поисковыми системами.	Соответствие литературы проблеме исследования; целенаправленность поиска и отбора информации.	Экзамен (вопросы 20-60) Реферат (9-17)
Навыки: навыками составления документации, необходимой для представления в соответствующие государственные органы и организации, обеспечивающие реализацию социально-трудовых прав и гарантий	Решает ситуационные задания и кейс-задачи, анализирует и интерпретирует полученные результаты.	Полнота и правильность решений; содержательность выводов и интерпретации полученных результатов.	Ситуационные задания к экзамену (1-8) Кейс – задачи (1-5)

### 1.2 Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

- 84-100 баллов (оценка «отлично»)
- 67-83 баллов (оценка «хорошо»)
- 50-66 баллов (оценка «удовлетворительно»)
- 0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно»)

**2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

### **Вопросы к экзамену**

1. Отношения, регулируемые нормами трудового права.
2. Соотношение трудовых отношений и гражданско-правовых отношений, возникающих в связи с применением труда.
3. Особенности метода правового регулирования труда.
4. Основные начала правового регулирования труда.
5. Понятие, общая характеристика, основные особенности источников трудового права.
6. Соглашения как акт социального партнёрства.
7. Работник как участник трудовых правоотношений.
8. Работодатель как участник трудовых правоотношений.
9. Трудовые правоотношения, их особенности и место в системе правоотношений в сфере труда.
10. Понятие и принципы социального партнерства.
11. Уровни социального партнерства.
12. Формы социального партнерства.
13. Представители работников и работодателей в социальном партнерстве.
14. Коллективный договор как акт социального партнёрства.
15. Содержание коллективного договора.
16. Порядок заключения и проверка исполнения коллективного договора.
17. Рассмотрение и разрешение коллективных трудовых споров.
18. Субъекты, участвующие в обеспечении занятости граждан РФ.
19. Правовой статус безработного гражданина по законодательству России.
20. Трудовой договор: понятие, функции и роль.
21. Содержание и формы трудового договора.
22. Виды трудового договора.

23. Гарантии при приеме на работу. Запрещение дискриминации при приеме на работу.
24. Порядок заключения трудового договора.
25. Порядок оформления приема на работу.
26. Трудовая книжка работника.
27. Понятие и виды переводов по трудовому праву. Отличие перемещения от переводов.
28. Классификация оснований прекращения трудового договора.
29. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
30. Основания расторжения трудового договора по инициативе работодателя.
31. Понятие высвобождения работников. Юридические гарантии.
32. Юридические гарантии при увольнении работников по инициативе работодателя.
33. Учет мнения выборного профсоюзного органа при увольнении по инициативе работодателя.
34. Расторжение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
35. Понятие защиты персональных данных.
36. Ученический договор.
37. Понятие рабочего времени по трудовому праву.
38. Режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени.
39. Сверхурочные работы.
40. Время отдыха: понятие, виды времени отдыха.
41. Ежегодные отпуска работников: основные и дополнительные.
42. Понятие заработной платы по трудовому праву и ее функции.
43. Понятие гарантий и компенсаций. Их виды.
44. Понятие и методы обеспечения дисциплины труда.
45. Мера поощрения за успехи в труде: виды, основания, порядок применения.
46. Дисциплинарная ответственность: понятие и виды.
47. Дисциплинарный проступок как основание для привлечения к дисциплинарной ответственности. Отличие дисциплинарного проступка от административного проступка и преступления.
48. Дисциплинарные взыскания, процедура их наложения, порядок снятия и обжалования.
49. Материальная ответственность работников за действительный (реальный) ущерб, причиненный работодателю, отличие ее от гражданско-правовой ответственности.

50. Виды материальной ответственности работников: ограниченная и полная.

51. Случаи полной материальной ответственности.

52. Материальная ответственность работодателя за вред, причиненный работнику увечьем или иным повреждением здоровья, связанный с исполнением им трудовых обязанностей. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве.

53. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров

54. Расследование и учет несчастных случаев на производстве.

55. Система органов надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде и охране труда.

56. Понятие и причины возникновения коллективных трудовых споров.

57. Порядок разрешения коллективных трудовых споров в примирительной комиссии с участием посредника и (или) трудового арбитража.

58. Право на забастовку и его ограничение.

59. Порядок признания забастовки незаконной и ее правовые последствия.

60. Международная организация труда (МОТ): цели, задачи и принципы деятельности.

### Ситуационные задания к экзамену

#### Задание №1.

Где определяются и конкретизируются (в учебно-научной литературе, в нормативных актах или в судебной практике) такие понятия как:

- предмет трудового права;
- работодатель;
- производственная необходимость;
- коллективный договор;
- работник;
- профсоюз;
- система трудового права;
- подходящая работа;
- понятийный аппарат;
- уважительная причина;
- моральный вред;

Что такое «оценочное понятие»? Какие из вышеизложенных понятий являются оценочными? Дать анализ конституционных и отраслевых принципов трудового права.

#### Задание № 2.

Распространяется ли трудовое законодательство на отношения в сфере труда:

- государственных служащих;
- членов потребительской кооперации;
- работников прокуратуры;
- муниципальных служащих;
- сезонных работников;
- сотрудников налоговой инспекции;
- граждан, отбывающих уголовное наказание;
- работников железнодорожного транспорта;
- в воинских частях (военных организациях);
- сотрудников органов внутренних дел;
- судей.

Обоснуйте свой ответ со ссылками на положения нормативных актов. Стороны социального партнерства и их представители (подготовить доклад по каждому участнику социального партнерства).

#### Задание № 3.

Являются ли источниками трудового права:

- 1) нормативные акты о труде Союза ССР;
- 2) Гражданский кодекс РФ;
- 3) акты профсоюзных органов;
- 4) приказы, распоряжения руководителя организации;
- 5) конвенции МОТ; 19
- 6) устав Санкт-Петербурга;
- 7) акты судебных органов;
- 8) коллективный договор организации;
- 9) трудовой договор.

Обоснуйте свой ответ. Трудовые отношения и отношения, непосредственно с ними связанные.

#### Задание № 4.

По трудовому договору с ООО Локомотив бригада рабочих обязалась привести в порядок футбольное поле и отремонтировать трибуны. Работа длилась 14 дней. По окончании работы во время расчета бригадир Сергеев потребовал выплатить всем членам бригады вознаграждение за сверхурочные работы. Директор ООО Локомотив отказался выполнить требование, ссылаясь на то, что договор был заключен непосредственно с Сергеевым как бригадиром, а состав и фамилии членов бригады указаны не были. Сергеев обратился в суд с требованием взыскать вознаграждение за сверхурочные работы. Какое решение должен вынести суд? Проанализируйте полномочия органов осуществляющих трудовую занятость населения.

#### Задание № 5.

В профессиональном тарифном соглашении содержится положение о том, что дополнительный отпуск, а также доплаты к заработной плате устанавливаются только тем работникам организации, которые являются членами профсоюзной организации; при невыполнении условий настоящего соглашения трудовой договор с руководителем организации подлежит расторжению по требованию профсоюзной организации. Правомерны ли условия, указанные в профессиональном тарифном соглашении? Классификация прав профсоюзов. Гарантии прав профсоюзов.

Задание № 6.

Рыбина учится на 3 курсе вечернего отделения юридического факультета. Успешно сдал экзамены, она представила в отдел кадров по месту работы листок нетрудоспособности. Все семь дней болезни совпали с учебным отпуском. Рыбина попросила перенести часть учебного отпуска, совпавшую с болезнью, на другое время. Работодатель в перенесении отпуска отказал. Правомерны ли действия работодателя? Понятие и значение коллективного договора. Структура, содержание и порядок заключения коллективного договора.

Задание № 7.

В связи с производственной необходимостью директор Владивостокского рыбокомбината предложил работникам одного из производственных цехов выйти на работу в субботу (выходной день), за что обещал полагающийся им отгул присоединить к очередному отпуску. Ряд работников согласился с предложением директора, но многие заявили, что они хотят, чтобы их работа в субботу была компенсирована двойной оплатой. Некоторые работники не согласились выйти на работу в выходной день, указав, что она возможна только по распоряжению Правительства. 20 Законны ли действия директора комбината? В каких случаях и на основании чего возможно привлечение работников к работе в выходной день? Как компенсируется эта работа? Юридические гарантии, предоставляемые работникам при приеме на работу. Порядок заключения трудового договора. Документы, необходимые для заключения трудового.

Задание № 8.

Капустин был оформлен при приеме на работу водителем 1 класса на автомобиль ГАЗ - 53. Через полгода директор издал приказ о том, что в целях эффективного использования подвижного состава водителей привлекать к работе на всех типах автотранспорта с оплатой соответственно по разным тарифным ставкам. Правомерны ли действия работодателя? В каком порядке могут изменяться условия трудового договора? Сравните режим перемещения и перевода на другую работу.

**Критерии оценивания:**

84-100 баллов (оценка «отлично») – Такой показатель говорит о полном усвоении теоретического содержания курса, отсутствии пробелов, сформированности необходимых практических навыков работы с изученным материалом. Студент с такой оценкой выполнил все учебные задания, а их качество соответствует максимальным показателям.

67-83 баллов (оценка «хорошо») – Эта оценка говорит о полном усвоении теоретического содержания, отсутствия пробелов в базовых понятиях. Однако некоторые практические умения работы с материалом недостаточно сформированы. Студент, получающий оценку "хорошо", выполнил все задания, предусмотренные в программе, за которые он получил больше минимально предусмотренного количества баллов. При этом в некоторых из них были допущены ошибки.

50-66 баллов (оценка «удовлетворительно») –Такой показатель свидетельствует о частичном усвоении теоретического содержания дисциплины, однако пробелы признаются как несущественные. Что касается практических навыков, то они в основном сформированы. Из предусмотренных в программе заданий было выполнено большинство, в некоторых из них могут присутствовать ошибки.

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») – Студент с таким показателем не освоил теоретического содержания курса

### Вопросы к опросу

1. Отношения, регулируемые нормами трудового права.
2. Соотношение трудовых отношений и гражданско-правовых отношений, возникающих в связи с применением труда.
3. Особенности метода правового регулирования труда.
4. Основные начала правового регулирования труда.
5. Понятие, общая характеристика, основные особенности источников трудового права.
6. Соглашения как акт социального партнёрства.
7. Работник как участник трудовых правоотношений.
8. Работодатель как участник трудовых правоотношений.
9. Трудовые правоотношения, их особенности и место в системе правоотношений в сфере труда.
10. Понятие и принципы социального партнерства.
11. Уровни социального партнерства.
12. Формы социального партнерства.
13. Представители работников и работодателей в социальном партнерстве.

14. Коллективный договор как акт социального партнёрства.
15. Содержание коллективного договора.
16. Порядок заключения и проверка исполнения коллективного договора.
17. Рассмотрение и разрешение коллективных трудовых споров.
18. Субъекты, участвующие в обеспечении занятости граждан РФ.
19. Правовой статус безработного гражданина по законодательству России.
20. Трудовой договор: понятие, функции и роль.
21. Содержание и формы трудового договора.
22. Виды трудового договора.
23. Гарантии при приеме на работу. Запрещение дискриминации при приеме на работу.
24. Порядок заключения трудового договора.
25. Порядок оформления приема на работу.
26. Трудовая книжка работника.
27. Понятие и виды переводов по трудовому праву. Отличие перемещения от переводов.
28. Классификация оснований прекращения трудового договора.
29. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
30. Основания расторжения трудового договора по инициативе работодателя.
31. Понятие высвобождения работников. Юридические гарантии.
32. Юридические гарантии при увольнении работников по инициативе работодателя.
33. Учет мнения выборного профсоюзного органа при увольнении по инициативе работодателя.
34. Расторжение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
35. Понятие защиты персональных данных.
36. Ученический договор.
37. Понятие рабочего времени по трудовому праву.
38. Режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени.
39. Сверхурочные работы.
40. Время отдыха: понятие, виды времени отдыха.
41. Ежегодные отпуска работников: основные и дополнительные.
42. Понятие заработной платы по трудовому праву и ее функции.
43. Понятие гарантий и компенсаций. Их виды.
44. Понятие и методы обеспечения дисциплины труда.
45. Мера поощрения за успехи в труде: виды, основания, порядок применения.

46. Дисциплинарная ответственность: понятие и виды.

47. Дисциплинарный проступок как основание для привлечения к дисциплинарной ответственности. Отличие дисциплинарного проступка от административного проступка и преступления.

48. Дисциплинарные взыскания, процедура их наложения, порядок снятия и обжалования.

49. Материальная ответственность работников за действительный (реальный) ущерб, причиненный работодателю, отличие ее от гражданско-правовой ответственности.

50. Виды материальной ответственности работников: ограниченная и полная.

51. Случаи полной материальной ответственности.

52. Материальная ответственность работодателя за вред, причиненный работнику увечьем или иным повреждением здоровья, связанный с исполнением им трудовых обязанностей. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве.

53. Порядок рассмотрение индивидуальных трудовых споров

54. Расследование и учет несчастных случаев на производстве.

55. Система органов надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде и охране труда.

56. Понятие и причины возникновения коллективных трудовых споров.

57. Порядок разрешения коллективных трудовых споров в примирительной комиссии с участием посредника и (или) трудового арбитража.

58. Право на забастовку и его ограничение.

59. Порядок признания забастовки незаконной и ее правовые последствия.

60. Международная организация труда (МОТ): цели, задачи и принципы деятельности.

### **Критерии оценивания:**

Максимальное количество баллов, которые может набрать студент при ответах на вопросы опроса – 18 баллов. 1 тема – 0,3 балла.

### **Кейс-задачи**

1. Бригада рабочих строителей была приглашена ООО «Вектор» для строительства резервуаров для хранения нефти. Договоры были заключены с каждым строителем. Трудовые книжки на рабочих заведены не были, приказ о назначении на работу не издавался. Вознаграждение выплачивалось конкретному рабочему за каждый построенный резервуар в зависимости от той функции,

которую он выполнял в подряде. Через пять месяцев работа была окончена, и строители потребовали выплатить им компенсацию за неиспользованный отпуск и выходное пособие.

Являются ли возникшие отношения трудовыми? Подлежат ли удовлетворению требования строителей?

В каком случае и кто может применить в возникшем споре со строителями нормы трудового законодательства? При решении задачи см. также ст. 11 ТК РФ.

2. В детском загородном лагере «Березка» для приёма детей решили провести капитальный ремонт одного из спальных корпусов. Был составлен перечень необходимых для выполнения работ: заменить электропроводку, оконные рамы, двери, настелить новый линолеум, оштукатурить и покрасить стены. Для осуществления замены оконных рам и дверей, а также штукатурки и покраски стен приглашены две компании, которые занимаются выполнением соответствующих работ. Электропроводку и линолеум меняли электрик и рабочий детского лагеря. Все работы осуществлялись, не нарушая общий распорядок работы лагеря.

Какие договоры заключены детским загородным лагерем? Какие отношения являются трудовыми?

3. Рыбина учится на 3 курсе вечернего отделения юридического факультета. Успешно сдав экзамены, она представила в отдел кадров по месту работы листок нетрудоспособности. Все семь дней болезни совпали с учебным отпуском. Рыбина попросила перенести часть учебного отпуска, совпавшую с болезнью, на другое время. Работодатель в перенесении отпуска отказал. Правомерны ли действия работодателя? Понятие и значение коллективного договора. Структура, содержание и порядок заключения коллективного договора.

4. В связи с производственной необходимостью директор Владивостокского рыбокомбината предложил работникам одного из производственных цехов выйти на работу в субботу (выходной день), за что обещал полагающийся им отгул присоединить к очередному отпуску. Ряд работников согласился с предложением директора, но многие заявили, что они хотят, чтобы их работа в субботу была компенсирована двойной оплатой. Некоторые работники не согласились выйти на работу в выходной день, указав, что она возможна только по распоряжению Правительства. 20 Законны ли действия директора комбината? В каких случаях и на основании чего возможно привлечение работников к работе в выходной день? Как компенсируется эта работа? Юридические гарантии, предоставляемые работникам при приеме на работу. Порядок заключения трудового договора. Документы, необходимые для заключения трудового.

5. Капустин был оформлен при приеме на работу водителем 1 класса на автомобиль ГАЗ - 53. Через полгода директор издал приказ о том, что в целях

эффективного использования подвижного состава водителей привлекать к работе на всех типах автотранспорта с оплатой соответственно по разным тарифным ставкам. Правомерны ли действия работодателя? В каком порядке могут изменяться условия трудового договора? Сравните режим перемещения и перевода на другую работу.

### **Критерии оценивания:**

Максимальное количество баллов, которые может набрать студент при решении кейс-задач - 50 баллов. Одна задача оценивается в 10 баллов.

При этом:

- 10 баллов выставляется студенту, если по итогам решения задачи он демонстрирует полные и содержательные знания теоретического материала, формулирует четкий, полный и содержательный ответ;

- 4-9 баллов выставляется студенту, если при решении задачи он формулирует правильный ответ, однако приводит неполное теоретическое и практическое обоснование;

- 1-3 балла выставляется студенту, если при решении задачи он дает правильный, но неполный ответ, содержащий недостаточно развернутое обоснование.

### **Темы рефератов**

1. Общие положения об оплате труда (заработной плате)
2. Системы оплаты труда.
3. Правовые гарантии в области оплаты труда.
4. Нормирование труда.
5. Общие положения о гарантиях и компенсациях.
6. Виды гарантий и компенсаций.
7. Правовое регулирование командировки работника.
8. Понятие дисциплины труда и методы её обеспечения.
9. Внутренний трудовой распорядок.
10. Поощрения за успехи в труде.
11. Дисциплинарная ответственность.
12. Понятие и виды материальной ответственности.
13. Материальная ответственность работодателя.
14. Материальная ответственность работника.
15. Понятие индивидуального трудового спора.
16. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в комиссии по трудовым спорам.

## 17. Рассмотрение индивидуального трудового спора в суде.

### **Критерии оценивания:**

В ходе изучения дисциплины студент может подготовить до двух рефератов (32 балла). Один реферат оценивается в 16 баллов.

- 16 баллов выставляется студенту, если его реферат характеризуется полнотой и систематизированностью изложенного материала, наличием обоснования актуальности и научной новизны проблемы, логичностью и последовательностью изложения проблемы, продемонстрированы навыки научно-исследовательской работы с литературой и нормативно-правовыми актами, проанализированы различные научные подходы к проблеме, высокая самостоятельность выводов рефератчика, полное и содержательное знание материала.

- 7-15 баллов выставляется студенту, если его реферат характеризуется частичной полнотой и систематизированностью изложенного материала, наличием неполного обоснования актуальности и научной новизны проблемы, логичностью и последовательностью изложения проблемы, продемонстрированы навыки научно-исследовательской работы с литературой и нормативно-правовыми актами, проанализированы различные научные подходы к проблеме, самостоятельность выводов рефератчика, общее знание материала;

- 1-6 баллов выставляется студенту, если его реферат характеризуется односторонним освещением проблемы, наличием частичного обоснования актуальности, отсутствием или неполным обоснованием научной новизны проблемы, односторонним освещением научных подходов к проблеме.

### **3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

**Текущий контроль** успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п. 2 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации.

**Промежуточная аттестация** проводится в форме экзамена.

Экзамен проводится по расписанию промежуточной аттестации в письменном виде. Проверка ответов и объявление результатов производится в день экзамена. Результаты аттестации заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию

по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

## МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебным планом предусмотрены следующие виды занятий:

- лекции;
- практические занятия.

В ходе лекционных занятий рассматриваются основные вопросы, сущность и содержание темы, даются рекомендации для самостоятельной работы и подготовке к практическим занятиям.

В ходе практических занятий углубляются и закрепляются знания студентов по ряду рассмотренных на лекциях вопросов, развиваются навыки на основе глубокого осмысления студентами того, что они должны делать, интереса к овладению действиями, знания своих ошибок, а также своевременного одобрения и поощрения успехов.

При подготовке к практическим занятиям каждый студент должен:

- изучить рекомендованную учебную литературу;
- изучить конспекты лекций;
- подготовить ответы на все вопросы по изучаемой теме.

По согласованию с преподавателем студент может подготовить реферат по теме занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям студенты могут воспользоваться консультациями преподавателя.

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и практических занятиях, должны быть изучены студентами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы студентов над учебной программой курса осуществляется в ходе занятий методом устного опроса. В ходе самостоятельной работы каждый студент обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме, дополнить конспекты лекций недостающим материалом, выписками из рекомендованных первоисточников. Выделить непонятные термины, найти их значение в энциклопедических словарях.

При реализации различных видов учебной работы используются разнообразные (в т.ч. интерактивные) методы обучения, в частности:

- интерактивная доска для подготовки и проведения лекционных и семинарских занятий;

**1. Методические рекомендации по изучению дисциплины в процессе аудиторных занятий:**

## 1.1. Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям

Студентам следует:

- ознакомиться с заданием к занятию; определить примерный объем работы по подготовке к ним; выделить вопросы и задачи, ответы на которые или выполнение и решение без предварительной подготовки не представляется возможным;

- иметь в виду и то, что в библиотеке учебного заведения не всегда имеются в наличии все рекомендованные источники, их необходимо найти заранее.

- приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;

- до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;

- пользоваться техническими средствами обучения и дидактическими материалами, которыми располагает учебное заведение.

- при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно-правовые акты, и материалы правоприменительной практики;

- теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;

- при ответах на вопросы и решения задач необходимо внимательно прочитать их текст и попытаться дать аргументированное объяснение с обязательной ссылкой на соответствующую правовую норму;

- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;

- по ходу семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов. Структура ответов может быть различной: либо вначале делается вывод, а затем приводятся аргументы, либо дается развернутая аргументация принятого решения, на основании которой предлагается ответ. Возможны и несколько вариантов ответов, которые должны быть обоснованы.

- на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенного анализа проблемной ситуации, в случае затруднений обращаться к преподавателю.

Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на

консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии. Студенты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положенные баллы за работу в соответствующем семестре.

## **2. Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных заданий**

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины.

По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться графиком самостоятельной работы, определенным рабочей программой дисциплины;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке нормативные документы университета, а именно, положение о написании письменных работ.

### **2.1. Методические рекомендации по работе с литературой.**

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, написание эссе, курсовой работы, доклада и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы.

К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература, которая указана в соответствующем разделе рабочей программы.

Основная литература - это учебники и учебные пособия.

Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, Интернет-ресурсы.

Рекомендации студенту:

- выбранную монографию или статью целесообразно внимательно просмотреть. В книгах следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочесть аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое

поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочесть быстро;

- в книге или журнале, принадлежащие самому студенту, ключевые позиции можно выделять маркером или делать пометки на полях. При работе с Интернет-источником целесообразно также выделять важную информацию;

- если книга или журнал не являются собственностью студента, то целесообразно записывать номера страниц, которые привлекли внимание. Позже следует вернуться к ним, перечитать или переписать нужную информацию. Физическое действие по записыванию помогает прочно заложить данную информацию в «банк памяти».

Выделяются следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью.

Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника.

Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

Записи в той или иной форме не только способствуют пониманию и усвоению изучаемого материала, но и помогают вырабатывать навыки ясного изложения в письменной форме тех или иных теоретических вопросов.

## **2.2. Методические рекомендации по подготовке реферата**

Целью написания рефератов является:

- привитие студентам навыков библиографического поиска необходимой литературы (на бумажных носителях, в электронном виде);

- привитие студентам навыков компактного изложения мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу в письменной форме, научно грамотным языком и в хорошем стиле;

- приобретение навыка грамотного оформления ссылок на используемые источники, правильного цитирования авторского текста;

- выявление и развитие у студентов интереса к определенной научной и практической проблематике с тем, чтобы исследование ее в дальнейшем продолжалось в подготовке и написании курсовых и дипломной работы и дальнейших научных трудах.

Основные задачи студента при написании реферата:

- с максимальной полнотой использовать литературу по выбранной теме (как рекомендуемую, так и самостоятельно подобранную) для правильного понимания авторской позиции;

- верно (без искажения смысла) передать авторскую позицию в своей работе;

- уяснить для себя и изложить причины своего согласия (несогласия) с тем или иным автором по данной проблеме.

#### *Требования к содержанию:*

- материал, использованный в реферате, должен относиться строго к выбранной теме:

- необходимо изложить основные аспекты проблемы не только грамотно, но и в соответствии с той или иной логикой (хронологической, тематической, событийной и др.)

- при изложении следует сгруппировать идеи разных авторов по общности точек зрения или по научным школам;

- реферат должен заканчиваться подведением итогов проведенной исследовательской работы: содержать краткий анализ-обоснование преимуществ той точки зрения по рассматриваемому вопросу, с которой Вы солидарны.

#### *Структура реферата.*

##### 1. Титульный лист.

На титульном листе указывается наименование учебного заведения, название кафедры, наименование дисциплины, тема реферата, ФИО студента, ФИО и должность проверившего преподавателя;

##### 2. Оглавление.

Оглавление - это план реферата, в котором каждому разделу должен соответствовать номер страницы, на которой он находится.

##### 3. Текст реферата.

Текст реферата делится на три части: введение, основная часть и заключение.

а) Введение - раздел реферата, посвященный постановке проблемы, которая будет рассматриваться и обоснованию выбора темы.

б) Основная часть - это звено работы, в котором последовательно раскрывается выбранная тема. Основная часть может быть представлена как цельным текстом, так и разделена на главы. При необходимости текст реферата может дополняться иллюстрациями, таблицами, графиками, но ими не следует "перегружать" текст.

в) Заключение - данный раздел реферата должен быть представлен в виде выводов, которые готовятся на основе подготовленного текста. Выводы должны быть краткими и четкими. Также в заключении можно обозначить проблемы,

которые "высветились" в ходе работы над рефератом, но не были раскрыты в работе.

#### 4. Список источников и литературы.

В данном списке называются как те источники, на которые ссылается студент при подготовке реферата, так и все иные, изученные им в связи с его подготовкой. В работе должно быть использовано не менее 7 разных источников. Работа, выполненная с использованием материала, содержащегося в одном научном источнике, является явным плагиатом и не принимается. Оформление Списка источников и литературы должно соответствовать требованиям, принятым в университете.

*Объем и технические требования, предъявляемые к выполнению реферата.*

Объем работы должен быть, как правило, не менее 15 и не более 20 страниц. Работа должна выполняться через одинарный интервал 14 шрифтом, размеры оставляемых полей - 2 см. Страницы должны быть пронумерованы.

При цитировании необходимо соблюдать следующие правила:

- текст цитаты заключается в кавычки и приводится без изменений, без произвольного сокращения цитируемого фрагмента (пропуск слов, предложений или абзацев допускается, если не влечет искажения всего фрагмента, и обозначается многоточием, которое ставится на месте пропуска) и без искажения смысла;

- каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник, библиографическое описание которого должно приводиться в соответствии с предъявляемыми требованиями.