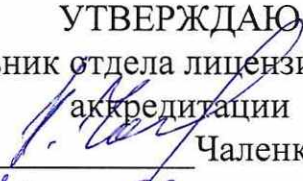


Документ подписан Министерством науки и высшего образования Российской Федерации
Информация о владельце:
ФИО: Макаренко Елена Николаевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 17.10.2023 10:56:18
Уникальный программный ключ:
c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

УТВЕРЖДАЮ
Начальник отдела лицензирования и
аккредитации

Чаленко К.Н.
« 01 » 06 2020 г.

**Рабочая программа дисциплины
Государственное и муниципальное управление**

Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность специализация 38.05.01.01
"Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности"

Для набора 2018,2019,2020 года

Квалификация
Экономист

КАФЕДРА Государственного, муниципального управления и экономической безопасности

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс Вид занятий	5		Итого	
	уп	рп		
Лекции	6	6	6	6
Практические	8	8	8	8
Итого ауд.	14	14	14	14
Контактная работа	14	14	14	14
Сам. работа	193	193	193	193
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	216	216	216	216

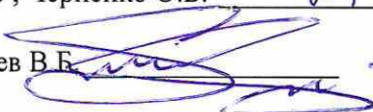
ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 25.02.2020 протокол № 8.


Программу составил(и): д.э.н., профессор, Черненко О.Б.



Зав. кафедрой: д.э.н., профессор Украинцев В.Б.



Методическим советом направления: д.э.н., профессор, Суржиков М.А.



1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	дать знание теоретических основ, методологии и практики государственного и муниципального управления с целью подготовки квалифицированных профессиональных государственных служащих, способных планировать, организовывать, контролировать и учитывать служебную деятельность подчиненных, а также исследователей в такой области научных исследований как государственное управление и администрирование в регионе в рамках современной парадигмы обеспечения экономической безопасности на всех уровнях управления страны.
-----	--

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ПК-42: способностью планировать и организовывать служебную деятельность подчиненных, осуществлять контроль и учет ее результатов
ПК-41: способностью принимать участие в разработке стратегии обеспечения экономической безопасности организаций, подготовке программ по ее реализации

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:
- теоретические основы разработки стратегии обеспечения экономической безопасности деятельности государственных органов, организаций и учреждений различных форм собственности; основные факторы, оказывающие влияние на изменение показателей финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов, организаций и учреждений различных форм собственности; - методы планирования; принципы организации производственного процесса, производства, методы нормирования, контроля и учета и формы организации труда деятельности сотрудников органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, коммерческих и некоммерческих организаций
Уметь:
- активно применять достижения научно-технического прогресса и передовой практики, анализировать показатели финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов, организаций и учреждений различных форм собственности; проводить комплексный анализ угроз экономической безопасности при ее стратегическом планировании и осуществлении инновационных проектов; - использовать методологические подходы, модели, приемы и прикладной инструментарий планирования и организации, контроля и учета деятельности сотрудников органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, коммерческих и некоммерческих организаций.
Владеть:
- современными методами оценки показателей финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов, организаций и учреждений различных форм собственности; навыками самостоятельного изучения и анализа новых теоретических разработок в области организации производства, нормативных правовых документов и статистических материалов по экономическим вопросам; навыками подготовки программ по реализации стратегии обеспечения экономической безопасности - навыками планирования и организации, контроля и учета деятельности работников органов государственной власти Российской Федерации, органов субъектов РФ, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
	Раздел 1. "Сущность, содержание и функции государственного и муниципального управления"				
1.1	Тема 1.1 «Общие вопросы науки государственного и муниципального управления» 1. Сущность и содержание государственного и муниципального управления. 2. Предмет и методы государственного и муниципального управления. 3. Основные законы и закономерности государственного и муниципального управления. 4. Основные принципы государственного и муниципального управления. /Лек/	5	2	ПК-41 ПК-42	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5

1.2	Тема 1.1 «Общие вопросы науки государственного и муниципального управления» 1.Сущность и содержание государственного и муниципального управления. 2.Предмет и методы государственного и муниципального управления. 3.Основные законы и закономерности государственного и муниципального управления. 4.Основные принципы государственного и муниципального управления. /Пр/	5	2	ПК-41 ПК-42	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5
1.3	Тема 1.1 «Общие вопросы науки государственного и муниципального управления» 1.Сущность и содержание государственного и муниципального управления. 2.Предмет и методы государственного и муниципального управления. 3.Основные законы и закономерности государственного и муниципального управления. 4.Основные принципы государственного и муниципального управления. Выполнение докладов с использованием Microsoft Office /Ср/	5	8	ПК-41 ПК-42	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5
1.4	Тема 1.2 «Функции государственного и муниципального управления» 1.Сущность и классификация функций управления. Стадии цикла управления. 2.Общие, частные и вспомогательные функции государственного и муниципального управления. 3.Соотносительность функций государственного управления с функциями государства. 4.Правовое содержание функций органов государственного и муниципального управления.Выполнение докладов с использованием Microsoft Office /Ср/	5	8	ПК-41 ПК-42	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5
1.5	Тема 1.3 Публичное управление: сущность и проблемы его развития в России 1.Понятие, принципы и условия публичного управления 2.Особенности и цели публичного управления 3.Состояние, проблемы и перспективы публичного управления в России. Выполнение докладов с использованием Microsoft Office /Ср/	5	6	ПК-41 ПК-42	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5
Раздел 2. "Президент Российской Федерации и функционирующие при нем органы"					
2.1	Тема 2.1 Статус Президента РФ и его полномочия 1.Конституционные основы государственной власти и управления в России. 2.Функции и полномочия Президента РФ. 3.Статус Президента РФ. /Лек/	5	2	ПК-41 ПК-42	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5
2.2	Тема 2.1 Статус Президента РФ и его полномочия 1.Конституционные основы государственной власти и управления в России. 2.Функции и полномочия Президента РФ. 3.Статус Президента РФ.Выполнение индивидуальных творческих заданий с использованием Microsoft Office /Ср/	5	12	ПК-41 ПК-42	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5
2.3	Тема 2.2. «Государственные органы, функционирующие при Президенте Российской Федерации» 1.Администрация Президента РФ в системе государственного управления. 2.Институт Полномочного представителя Президента РФ в федеральном округе. 3.Совет Безопасности РФ. 4.Государственный Совет РФ. Выполнение кейс-заданий с использованием Microsoft Office /Ср/	5	14	ПК-41 ПК-42	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5
Раздел 3. "Государственная власть и управление в Российской Федерации: федеральный уровень"					

3.1	Тема 3.1. Законодательные основы государственной власти в России 1.Функции и принципы деятельности Федерального Собрания - парламента РФ. 2.Порядок формирования и полномочия Госдумы ФС РФ. 3.Порядок формирования и полномочия Совета Федерации ФС РФ. /Пр/	5	2	ПК-41 ПК-42	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5
3.2	Тема 3.1. Законодательные основы государственной власти в России 1.Функции и принципы деятельности Федерального Собрания - парламента РФ. 2.Порядок формирования и полномочия Госдумы ФС РФ. 3.Порядок формирования и полномочия Совета Федерации ФС РФ. Выполнение докладов с использованием Microsoft Office /Ср/	5	8	ПК-41 ПК-42	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5
3.3	Тема 3.2. Исполнительные органы государственной власти в России 1.Система и основные функции федеральных органов исполнительной власти в целом 2.Статус, состав, полномочия Правительства РФ 3.Реформа федеральных органов исполнительной власти 2004 г. и их современная структура. Федеральные органы власти с особым статусом. 4.Функции федеральных министерств, служб и агентств. Выполнение индивидуальных творческих с использованием Microsoft Office /Ср/	5	8	ПК-41 ПК-42	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5
3.4	Тема 3.3 Основы судебной системы РФ. 1.Судебная система Российской Федерации: конституционные основы и современное состояние 2.Звенья судебной системы РФ и судебные инстанции 3.Прокуратура Российской Федерации и ее органы.Выполнение докладов с использованием Microsoft Office /Ср/	5	8	ПК-41 ПК-42	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5
Раздел 4. "Федерализм: основы теории и российской практики"					
4.1	Тема 4.1 Теоретические основы и практика федерализма 1.Теоретико-правовые основы сущности федерализма. 2.Принципы, типы и модели федеративного государства. Унитаризм, конфедерализм 3.Развитие федеративных отношений. Универсальные качества-индикаторы федерализма.Выполнение докладов с использованием Microsoft Office /Ср/	5	10	ПК-41 ПК-42	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5
4.2	Тема 4.2 Российский федерализм, его настоящее и будущее» 1.Российская Федерация: конституционно-правовые основы. 2.Характеристика практики федеративного устройства России. Разграничение полномочий между Российской Федерацией и ее субъектами. 3.Проблемы и тенденции развития российского федерализма, его реформирование. 4.Перспективы реструктуризации Российской Федерации. /Ср/	5	8	ПК-41 ПК-42	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5
Раздел 5. "Государственное управление на уровне субъекта Федерации"					
5.1	Тема 5.1 «Основы государственного управления на уровне субъекта Федерации» 1.Субъект Федерации: правовой статус и полномочия. 2.Система и принципы организации власти в субъектах РФ. 3.Территориальные органы федеральной исполнительной власти в субъектах Российской Федерации. Выполнение кейс-заданий с использованием Microsoft Office /Ср/	5	18	ПК-41 ПК-42	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5
5.2	Тема 5.2. «Органы власти субъектов Российской Федерации» 1.Законодательный (представительный) орган субъекта РФ. 2.Система и структура органов исполнительной власти субъекта РФ. 3.Основы статуса высшего должностного лица субъекта РФ.Выполнение кейс-заданий с использованием Microsoft Office /Ср/	5	18	ПК-41 ПК-42	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5

	Раздел 6. "Государственная служба и государственные служащие в России"				
6.1	Тема 6.1 Теоретико-правовые основы государственной службы в РФ 1.Понятие и система государственной службы в РФ. 2.Основы государственной гражданской службы. 3.Основы государственной военной службы. 4.Основы государственной правоохранительной службы. 5.Принципы государственной гражданской службы. 6.Должности и классные чины гражданской службы. /Лек/	5	2	ПК-41 ПК-42	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5
6.2	Тема 6.1 Теоретико-правовые основы государственной службы в РФ 1.Понятие и система государственной службы в РФ. 2.Основы государственной гражданской службы. 3.Основы государственной военной службы. 4.Основы государственной правоохранительной службы. 5.Принципы государственной гражданской службы. 6.Должности и классные чины гражданской службы. /Пр/	5	2	ПК-41 ПК-42	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5
6.3	Тема 6.1 Теоретико-правовые основы государственной службы в РФ 1.Понятие и система государственной службы в РФ. 2.Основы государственной гражданской службы. 3.Основы государственной военной службы. 4.Основы государственной правоохранительной службы. 5.Принципы государственной гражданской службы. 6.Должности и классные чины гражданской службы.Выполнение ролевой игры с использованием Microsoft Office /Ср/	5	10	ПК-41 ПК-42	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5
6.4	Тема 6.2 "Государственные служащие в РФ" 1.Права и обязанности гражданского служащего. 2.Ограничения и запреты, связанные с гражданской службой. Проблема конфликта интересов и пути ее решения. 3.Требования к служебному поведению гражданских служащих и прохождению гражданской службы.Выполнение индивидуальных творческих заданий с использованием Microsoft Office /Ср/	5	18	ПК-41 ПК-42	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5
	Раздел 7. "Организационные основы и полномочия местного самоуправления в России. Муниципальная служба"				
7.1	Тема 7.1 Территориальные и методические основы местного самоуправления в России 1.Предпосылки реформирования местного самоуправления в России 2.Территориальные основы местного самоуправления 3.Понятие, функции и принципы местного самоуправления и его связь с государством. /Пр/	5	2	ПК-41 ПК-42	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5
7.2	Тема 7.1 Территориальные и методические основы местного самоуправления в России 1.Предпосылки реформирования местного самоуправления в России 2.Территориальные основы местного самоуправления 3.Понятие, функции и принципы местного самоуправления и его связь с государством. Выполнение докладов с использованием Microsoft Office /Ср/	5	18	ПК-41 ПК-42	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5
7.3	Тема 7.2 Полномочия местного самоуправления и его органов, их структура 1.Классификация полномочий органов местного самоуправления в России 2.Структура органов местного самоуправления, их статус и полномочия 3.Организационная структура местной администрации, её функции и основные направления деятельности. Выполнение докладов с использованием Microsoft Office /Ср/	5	8	ПК-41 ПК-42	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5

7.4	Тема 7.3 Муниципальная служба в России 1.Муниципальная служба как общественный институт 2.Признаки, принципы и задачи муниципальной службы 3.Муниципальная должность: понятие, классификация 4.Муниципальный служащий и его правовой статус. Выполнение докладов с использованием Microsoft Office /Ср/	5	13	ПК-41 ПК-42	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5
7.5	/Экзамен/	5	9	ПК-41 ПК-42	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Демин А. А.	Государственная служба в странах основных правовых систем мира	Москва: Книгодел, 2010	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=63529 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.2	Демин А. А.	Государственная служба: учебное пособие	Москва: Книгодел, 2010	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=63534 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.3	Крупенков В. В., Мамедова Н. А., Мельников А. А., Кривова Т. А.	Государственное и муниципальное управление: учебно-практическое пособие: учебное пособие	Москва: Евразийский открытый институт, 2012	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90963 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.4	Кузнецов В. В., Большухина И. С.	Государственное и муниципальное управление: учебно-практическое пособие: учебное пособие	Ульяновск: Ульяновский государственный технический университет (УлГТУ), 2011	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363484 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.5	Захарова, Т. И.	Государственная служба и кадровая политика: учебное пособие	Москва: Евразийский открытый институт, 2011	http://www.iprbookshop.ru/10647.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

5.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Якушев А. В.	Государственное и муниципальное управление: Конспект лекций: учебное пособие	Москва: А-Приор, 2008	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=56318 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.2		Краткий курс по государственному и муниципальному управлению: учебное пособие	Москва: РИПОЛ классик, 2015	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480801 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.3	Демин, А. А.	Государственная служба	Москва: Книгодел, 2013	http://www.iprbookshop.ru/15508.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.4	Конталев, В. А.	Государственная и муниципальная служба Российской Федерации: учебное пособие	Москва: Московская государственная академия водного транспорта, 2009	http://www.iprbookshop.ru/49214.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.5		Управление: журнал	Москва: Издательский дом ГУУ (Государственный университет управления), 2018	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563352 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

5.3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Базы данных Росстата <https://gks.ru/databases>

Базы данных Ростовстата <https://rostov.gks.ru>

Гарант

Консультант+

5.4. Перечень программного обеспечения

Microsoft Office

5.5. Учебно-методические материалы для студентов с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Помещения для проведения всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения. Для проведения лекционных занятий используется демонстрационное оборудование.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

Приложение 1

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
ПК-41: способностью принимать участие в разработке стратегии обеспечения экономической безопасности организаций, подготовке программ по ее реализации			
Знать: теоретические основы разработки стратегии обеспечения экономической безопасности деятельности государственных органов, организаций и учреждений различных форм собственности; основные факторы, оказывающие влияние на изменение показателей финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов, организаций и учреждений различных форм собственности;	Называет основы разработки стратегии обеспечения экономической безопасности деятельности государственных органов, организаций и учреждений различных форм собственности; основные факторы, оказывающие влияние на изменение показателей финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов, организаций и учреждений различных форм собственности, использует различные базы данных, современные информационно-коммуникационные технологии	Полнота и содержательность ответа на вопросы к опросу; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературе, сведениям из информационных ресурсов Интернет; правильность решения тестовых заданий	<i>Т – тест (раздел 1-3) О-опрос (раздел 1-3) Д – доклад (раздел 1-3) Вопросы к экзамену 1-60</i>
Уметь: активно применять достижения научно-технического прогресса и передовой практики, анализировать показатели финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов, организаций и учреждений различных форм собственности; проводить комплексный анализ угроз экономической безопасности при ее стратегическом планировании и осуществлении инновационных проектов;	Анализирует показатели финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов, организаций и учреждений различных форм собственности, используя материалы официальных сайтов Росстата https://gks.ru/databases , решение кейс-заданий	Полнота и правильность решения, наличие выводов.	<i>КЗ – кейс-задания (задание 1-3) ГЗ- групповое творческое задание Вопросы к экзамену 61-63</i>
Владеть: современными методами	Использует в своей профессиональной	Обучающийся владеет навыками подготовки	<i>ИЗ – индивидуальные</i>

оценки показателей финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов, организаций и учреждений различных форм собственности; навыками самостоятельного изучения и анализа новых теоретических разработок в области организации производства, нормативных правовых документов и статистических материалов по экономическим вопросам; навыками подготовки программ по реализации стратегии обеспечения экономической безопасности	деятельности современные методы оценки показателей финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов, организаций и учреждений различных форм собственности	программ по реализации стратегии обеспечения экономической безопасности в своей профессиональной деятельности, решает индивидуальные творческие задания, делает выводы.	<i>е творческие задания (задание 1) КС – круглый стол (раздел 1.3) Вопросы к экзамену 61-63</i>
ПК-42: способностью планировать и организовывать служебную деятельность подчиненных, осуществлять контроль и учет ее результатов			
Знать: методы планирования; принципы организации производственного процесса, производства, методы нормирования, контроля и учета и формы организации труда деятельности сотрудников государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, коммерческих и некоммерческих организаций	Называет методы планирования; принципы организации производственного процесса, производства, методы нормирования, контроля и учета и формы организации труда деятельности сотрудников государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, коммерческих и некоммерческих организаций, использует различные базы данных, современные информационно-коммуникационные технологии	Полнота и содержательность ответа на вопросы к опросу; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературе, сведениям из информационных ресурсов Интернет; правильность решения тестовых заданий	<i>Т – тест (раздел 4-7) О-опрос (раздел 4-7) Д – доклад (раздел 4-7) Вопросы к экзамену 1-60</i>
Уметь: использовать методологические подходы, модели, приемы и прикладной инструментальный планирования и организации, контроля и учета деятельности сотрудников	Анализирует методологические подходы, модели, приемы и прикладной инструментальный планирования и организации деятельности	Полнота и правильность решения, наличие выводов.	<i>РН – ролевая игра (задание 1) ИЗ – индивидуальные творческие задания</i>

органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, коммерческих и некоммерческих организаций.	органов государственной власти Российской Федерации, используя материалы официальных сайтов Росстата https://gks.ru/databases , решение творческих заданий		(задание 2) Вопросы к экзамену 61-63
Владеть: навыками планирования и организации, контроля и учета деятельности работников органов государственной власти Российской Федерации, органов субъектов РФ, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.	Использует в своей профессиональной деятельности навыки планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации	Обучающийся владеет навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, решает индивидуальные творческие задания, делает выводы.	ИЗ - индивидуальные творческие задания (задание 3,4) КС – круглый стол (раздел 5,7) Вопросы к экзамену 61-63

1.2 Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

- 84-100 баллов (оценка «отлично»)
- 67-83 баллов (оценка «хорошо»)
- 50-66 баллов (оценка «удовлетворительно»)
- 0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно»)

2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы к экзамену

1. Сущность и содержание государственного и муниципального управления.
2. Предмет и методы государственного и муниципального управления.
3. Основные законы и закономерности государственного и муниципального управления.
4. Основные принципы государственного и муниципального управления.
5. Сущность и классификация функций управления. Стадии цикла управления.
6. Общие, частные и вспомогательные функции государственного и муниципального управления.

7. Соотносительность функций государственного управления с функциями государства.
8. Правовое содержание функций органов государственного и муниципального управления.
9. Понятие, принципы и условия публичного управления
10. Особенности и цели публичного управления
11. Состояние, проблемы и перспективы публичного управления в России
12. Конституционные основы государственной власти и управления в России.
13. Функции и полномочия Президента РФ.
14. Статус Президента РФ.
15. Администрация Президента РФ в системе государственного управления.
16. Институт Полномочного представителя Президента РФ в федеральном округе.
17. Совет Безопасности РФ.
18. Государственный Совет РФ
19. Функции и принципы деятельности Федерального Собрания - парламента РФ.
20. Порядок формирования и полномочия Госдумы ФС РФ.
21. Порядок формирования и полномочия Совета Федерации ФС РФ.
22. Система и основные функции федеральных органов исполнительной власти в целом
23. Статус, состав, полномочия Правительства РФ
24. Реформа федеральных органов исполнительной власти 2004 г. и их современная структура. Федеральные органы власти с особым статусом.
25. Функции федеральных министерств, служб и агентств.
26. Судебная система Российской Федерации: конституционные основы и современное состояние
27. Звенья судебной системы РФ и судебные инстанции
28. Прокуратура Российской Федерации и ее органы.
29. Теоретико-правовые основы сущности федерализма.
30. Принципы, типы и модели федеративного государства. Унитаризм, конфедерализм
31. Развитие федеративных отношений. Универсальные качества-индикаторы федерализма
32. Российская Федерация: конституционно-правовые основы.
33. Характеристика практики федеративного устройства России. Разграничение полномочий между Российской Федерацией и ее субъектами.
34. Проблемы и тенденции развития российского федерализма, его реформирование.
35. Перспективы реструктуризации Федерации.
36. Субъект Федерации: правовой статус и полномочия.
37. Система и принципы организации власти в субъектах РФ.
38. Территориальные органы федеральной исполнительной власти в субъектах Российской Федерации
39. Законодательный (представительный) орган субъекта РФ.
40. Система и структура органов исполнительной власти субъекта РФ.
41. Основы статуса высшего должностного лица субъекта РФ.
42. Понятие и система государственной службы в РФ.
43. Основы государственной гражданской службы.
44. Основы государственной военной службы.
45. Основы государственной правоохранительной службы.
46. Принципы государственной гражданской службы.
47. Должности и классные чины гражданской службы.
48. Права и обязанности гражданского служащего.
49. Ограничения и запреты, связанные с гражданской службой. Проблема конфликта интересов и пути ее решения.
50. Требования к служебному поведению гражданских служащих и прохождению гражданской службы.
51. Предпосылки реформирования местного самоуправления в России
52. Территориальные основы местного самоуправления
53. Понятие, функции и принципы местного самоуправления и его связь с государством
54. Классификация полномочий органов местного самоуправления в России
55. Структура органов местного самоуправления, их статус и полномочия
56. Организационная структура местной администрации, её функции и основные направления деятельности
57. Муниципальная служба как общественный институт

58. Признаки, принципы и задачи муниципальной службы

59. Муниципальная должность: понятие, классификация

60. Муниципальный служащий и его правовой статус

61. Главный врач городской муниципальной больницы отказался выполнить приказ начальника областного управления здравоохранения о расширении хирургического отделения, а также о предоставлении отчетности о ходе подготовки больницы к осенне-зимнему сезону. Свои действия главный врач мотивировал своей самостоятельностью и подчинением только администрации города. Оцените действия главного врача. Охарактеризуйте принципы организационного обособления местного самоуправления в системе управления государством.

62. В соответствии с решением референдума города глава муниципального образования получил крупный кредит на реконструкцию муниципального деревообрабатывающего завода. Планировалось окупить расходы в течение одного года, а за счет прибыли выполнить капитальный ремонт городской теплосети. Однако из-за резкого падения спроса на продукцию завод обанкротился. Руководство города обратилось к губернатору области с требованием компенсировать указанные потери за счет областного бюджета, предупредив, что иначе ветхие теплосети могут выйти из строя. Губернатор ответил, что ремонт муниципальных теплосетей относится к функциям местного самоуправления и их ремонт должен финансироваться из местного бюджета, например, за счет временного прекращения строительства окружной автомагистрали. Правомерна ли позиция губернатора области? Кто несет ответственность за материальный ущерб, вызванный решением референдума?

63. Глава муниципального образования района внес для рассмотрения и принятия районному собранию депутатов проект структуры и порядка формирования органов должностных лиц местного самоуправления района. Губернатор области предложил сначала согласовать предложения по структуре органов местного самоуправления и их наименованию в соответствующих областных комитетах и управлениях, а также установил району предельную численность муниципальных служащих — 27 человек и соответствующий фонд заработной платы. Как надлежит отнестись к действиям губернатора области? Охарактеризуйте принципы самостоятельности решения населением вопросов местного значения.

Критерии оценивания:

- 84-100 баллов (оценка «отлично») выставляется, если: полно раскрыто содержание материала билета; исчерпывающие и аргументированные ответы на вопросы в билете; материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, не требует дополнительных пояснений, точно используется терминология; демонстрируются глубокие знания дисциплины специальности; даны обоснованные ответы на дополнительные вопросы преподавателя.
- 67-83 баллов (оценка «хорошо») выставляется, если: ответы на поставленные вопросы в билете излагаются систематизировано и последовательно; демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер, в изложении допущены небольшие пробелы (неточности), не исказившие содержание ответа; материал излагается уверенно, в основном правильно даны все определения и понятия; при ответе на дополнительные вопросы преподавателя полные ответы даны только при помощи наводящих вопросов.
- 50-66 баллов (оценка «удовлетворительно») ставится если: неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после наводящих вопросов; демонстрируются поверхностные знания дисциплины специальности; имеются затруднения с выводами; при ответе на дополнительные вопросы преподавателя ответы даются только при помощи наводящих вопросов.
- 0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») ставится если: материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине, не раскрыто его основное содержание; допущены грубые ошибки в определениях и понятиях, при использовании терминологии, которые не исправлены после наводящих вопросов; демонстрирует незнание и непонимание существа экзаменационных вопросов; не даны ответы на дополнительные или наводящие вопросы преподавателя.

1. Банк тестов по разделам

Раздел 1. "Сущность, содержание и функции государственного и муниципального управления"

1. Власть и управление – два понятия:
 - а) альтернативных;
 - б) взаимосвязанных;
 - в) независимо существующих.
2. Какая функция государства относится к внешним функциям?
 - а) Экономическая;
 - б) Обеспечение обороны страны;
 - в) Правовая.
3. Какая функция государства относится к внутренним функциям??
 - а) Экономическая;
 - б) Обеспечение обороны страны;
 - в) Правовая.
4. Формирование общенациональных идей, призванных объединить общество в границах государства – это какая функция государственного управления
 - а) Регулятивная функция;
 - б) Целеполагающая функция;
 - в) Идеологическая функция.
5. Какой принцип государственного управления предполагает активное участие населения в принятии решений государственного и местного значений
 - а) Принцип суверенности;
 - б) Принцип демократизма;
 - в) Принцип гомогентности.
6. Субъектом государственного или муниципального управления является:
 - а) Соответствующий орган или должностное лицо государства или местного самоуправления;
 - б) Руководство предприятий и организаций;
 - в) Общественные отношения.
7. Объект государственного и муниципального управления – это:
 - а) Общественные отношения социальных, национальных и иных общностей людей;
 - б) Поведение общественных объединений, организаций, юридических лиц, поведение отдельных граждан, приобретающее общественное значение;
 - в) Все вышеперечисленное.
8. Совокупность организующих и регулирующих воздействий людей и их общественных институтов, в том числе государственных, на сознание, поведение и деятельность других людей для достижения определенной цели это:
 - а) Управление;
 - б) Мотивация;
 - в) Целеполагание.
9. Объединение административно-территориальных единиц, которые не имеют собственной государственности характерно для:
 - а) Унитарного государства;
 - б) Федерации;
 - в) Конфедерации.

10. Союз государств, которые являются самостоятельными в пределах, распределенных между ними и центром компетенций, характерно для:

- а) Унитарного государства;
- б) Федерации;
- в) Конфедерации.

11. Постоянный союз самостоятельных государств, объединенных для осуществления конкретных совместных целей, характерно для:

- а) Унитарного государства;
- б) Федерации;
- в) Конфедерации.

Раздел 2. "Президент Российской Федерации и функционирующие при нем органы"

1. Первым Президентом России был:

- а) М.С. Горбачёв;
- б) Б.Н. Ельцин;
- в) В.В. Путин.

2. Президент Российской Федерации является:

- а) Главой государства;
- б) Гарантом Конституции РФ;
- в) Верны все ответы.

3. Президент Российской Федерации избирается сроком на:

- а) 2 года;
- б) 4 года;
- в) 6 лет.

4. Президентом Российской Федерации может быть избран гражданин Российской Федерации:

- а) Не моложе 35 лет;
- б) Постоянно проживающий в Российской Федерации не менее 10 лет;
- в) Верны все ответы.

5. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением выборов Президента Российской Федерации, осуществляется за счет:

- а) Личных средств кандидатов в Президенты РФ;
- б) Средств федерального бюджета;
- в) Верны все ответы.

6. Президент РФ назначает Председателя Правительства с согласия:

- а) Госдумы РФ;
- б) Совета Федерации РФ;
- в) Верны все ответы.

7. Президент РФ не имеет право:

- а) Председательствовать на заседаниях Правительства РФ;
- б) Председательствовать на заседаниях Государственной Думы РФ;
- в) Вносить законопроекты в Государственную Думу РФ.

8. Одно и то же лицо не может занимать должность Президента Российской Федерации более:

- а) Одного срока;
- б) Двух сроков подряд;
- в) Трех сроков подряд.

9. Порядок формирования Совета Федерации РФ предполагает:

а) Назначение на должность члена Совета Федерации РФ Президентом России;

б) Избрание членов Совета Федерации РФ всенародным избранием;

в) Избрание члена Совета Федерации РФ законодательными (представительными) и исполнительными органами государственной власти субъектов РФ.

10. Заседания Совета Федерации РФ проводятся совместно с заседаниями Государственной Думы РФ в случаях:

а) Заслушивания послания Президента России;

б) Обсуждения поправок к Конституции РФ;

в) После завершения формирования палат Федерального Собрания РФ.

11. Процедура принятия закона в Государственной Думе РФ предусматривает:

а) Прохождение трех чтений законопроекта;

б) Возможность изменения стандартной процедуры рассмотрения законопроекта и принятия закона в соответствии с регламентом Совета Федерации РФ или указа Президента России;

в) Проверку соответствия рассматриваемого в Совете Федерации РФ законопроекта действующим нормам международного права.

Раздел 3. "Государственная власть и управление в Российской Федерации: федеральный уровень"

1. К какой ветви власти принадлежит Правительство РФ является частью власти:

- а) Исполнительной;
- б) Законодательной;
- в) Судебной.

2. Заместители Председателя Правительства РФ назначаются на должность:

- а) Президентом РФ по предложению Председателя Правительства РФ;
- б) Президентом РФ по своей инициативе;
- в) Председателем Правительства РФ.

3. Правительство РФ не имеет право издавать:

- а) Постановления Правительства РФ;
- б) Распоряжения Правительства РФ;
- в) Федеральные законы.

4. Судебная власть в соответствии с конституционным устройством РФ:

- а) Осуществляется независимо от иных ветвей государственной власти;
- б) Выделена в системе государственного управления в отдельное звено;
- в) Осуществляется независимо от иных ветвей государственной власти за исключением чрезвычайных судов.

5. Пересматривать решения органов судебной власти вправе:

- а) Уполномоченные государственные органы, осуществляющие судебный контроль;
- б) Суд присяжных заседателей;
- в) Нет правильного ответа.

6. Структура судебной системы РФ содержит:

- а) Чрезвычайные суды;
- б) Суды субъектов РФ;
- в) Народные суды;

7. Судьи в соответствии с судебной системой РФ различаются между собой:

- а) По компетенции;
- б) По юрисдикции;
- в) По статусу.

8. К полномочиям прокуратуры РФ относится:

- а) Исполнение решений суда, вступивших в законную силу;
- б) Исполнение наказаний и мер принудительного характера, назначенных судом;
- в) Уголовное преследование.

Раздел 4. "Федерализм: основы теории и российской практики"

1. Объединение административно-территориальных единиц, которые не имеют собственной государственности характерно для:
 - а) Унитарного государства;
 - б) Федерации;
 - в) Конфедерации.
2. Союз государств, которые являются самостоятельными в пределах, распределенных между ними и центром компетенций, характерно для:
 - а) Унитарного государства;
 - б) Федерации;
 - в) Конфедерации.
3. Постоянный союз самостоятельных государств, объединенных для осуществления конкретных совместных целей, характерно для:
 - а) Унитарного государства;
 - б) Федерации;
 - в) Конфедерации.
4. Интегрированная система управления – механизм посредничества и агрегирования интересов и их моделей характерна для:
 - А) ФРГ
 - Б) США
 - В) Великобритании
 - Г) Франции
5. Преобладание значительного числа относительно автономных органов в высших административных структурах характерно для:
 - А) ФРГ
 - Б) США
 - В) Великобритании
 - Г) Франции
6. Какие финансовые категории объединяет в себе бюджет государства?
 - а) налоги;
 - б) государственный кредит;
 - в) государственные расходы;
 - г) все вышеперечисленное.
7. Консолидированный бюджет Российской Федерации составляют:
 - а) федеральный бюджет и консолидированные бюджеты субъектов Федерации;
 - б) консолидированные бюджеты субъектов Федерации и муниципальных образований;
 - в) все уровни бюджетной системы РФ;
 - г) такой категории, как консолидированный бюджет РФ в системе бюджетного регулирования не существует.
8. Бюджетные средства, предоставляемые бюджету другого уровня бюджетной системы РФ на безвозмездной и безвозвратной основе, на осуществление определенных целевых расходов, относятся:
 - а) к дотациям;
 - б) к субвенциям;
 - в) к субсидиям;

г) к безвозмездным перечислениям.

9. Дефицит государственного бюджета характеризует:

- а) превышение расходов государственного бюджета над суммой полученных доходов;
- б) превышение расходов и полученных официальных трансфертов над суммой расходов;
- в) превышение доходов и полученных официальных трансфертов над суммой расходов и чистого кредитования;
- г) нет правильного ответа.

10. Основным источником финансирования расходов, связанных с обслуживанием и погашением государственного долга, является:

- а) налоги;
- б) рефинансирование государственного долга;
- в) сокращение военных, социальных или иных расходов;
- г) внешний денежный заем.

11. Налоги относятся к:

- А) общим методам государственного регулирования экономики
- Б) специальным методам государственного регулирования экономики
- В) косвенным методам государственного регулирования экономики
- Г) прямым методам государственного регулирования экономики

12. Использование бюджетно-налогового механизма для достижения национальных социально-экономических целей характерно для:

- А) финансовой политики
- Б) валютной политики
- В) денежно-кредитной политики
- Г) социальной политики

Раздел 5. "Государственное управление на уровне субъекта Федерации"

1. Конституция РФ была принята:
 - 1) 7 ноября 1917 г.
 - 2) 12 декабря 1993 г.
 - 3) 17 декабря 2001 г.
 - 4) 31 октября 1990 г.
2. Какую Конституция закрепляет структуру государственной власти в России:
 - 1) федеральное управление; местное самоуправление
 - 2) федеральное управление; государственное управление субъектов РФ; местное самоуправление
 - 3) федеральное управление; государственное управление субъектов РФ
 - 4) федеральное управление; государственное управление субъектов РФ; местное самоуправление
3. Кто формирует высший исполнительный орган государственной власти субъекта федерации:
 - 1) Законодательный (представительный) орган субъекта РФ
 - 2) Высшее должностное лицо субъекта федерации
 - 3) Региональные выборы
 - 4) Министерство регионального развития РФ
4. Государство – это:
 - 1) система методов, приемов и средств, с помощью которых осуществляется государственная власть
 - 2) социально-политическая организация общества, обладающая публичной властью, имеющая собственную структуру управления и функции, которые связаны с реализацией властных полномочий и взаимодействием на различные сферы и области человеческой деятельности
 - 3) самоуправляющаяся страна

- 4) строение, внутреннее устройство власти, его органов и механизмов по всей вертикали сверху донизу
5. Федеративное государство — это:
- 1) государственное образование, территориальные единицы, которого обладают определенной политической и юридической самостоятельностью
 - 2) единое централизованное государство, не разделенное на само-управляющиеся единицы
 - 3) союзное государство, состоящее из относительно самостоятельных государственных образований
 - 4) союз государств, обладающих суверенитетом
6. Кто принимает конституцию (устав) субъекта РФ и поправки к ним:
- 1) Государственная Дума ФС РФ
 - 2) Президент РФ
 - 3) Законодательный (представительный) орган субъекта РФ
 - 4) Губернатор
7. Основными принципами федерализма являются:
- 1) асимметричность федерации
 - 2) все нижеприведенные
 - 3) равноправие субъектов РФ
 - 4) свобода построения собственных органов власти
8. Сколько субъектов входит в состав РФ:
- 1) 74
 - 2) 85
 - 3) 83
 - 4) 50
9. Функция ориентирования системы предполагает:
- 1) Оценка, прогнозирование, контроль
 - 2) Распорядительство, кадровое руководство, просвещение
 - 3) Прогнозирование, планирование, нормативное регулирование, методическое руководство
 - 4) Обучение, воспитание, планирование
10. Какую ветвь власти представляет губернатор субъекта РФ:
- 1) судебную
 - 2) исполнительную
 - 3) законодательную
 - 4) ни одну из них
11. К органам и должностным лицам исполнительной власти в субъектах РФ не относятся:
- 1) губернаторы
 - 2) департаменты
 - 3) областные думы
 - 4) министерства
12. К органам исполнительной власти в РФ относятся:
- 1) Красная дума Забайкальского края
 - 2) мэрия города Ярославля
 - 3) Законодательное собрание Краснодарского края
 - 4) ни один из них

1. Основной признак и цель государственной гражданской службы РФ — это:
- a) профессиональная служебная деятельность по обеспечению исполнения полномочий государственных органов РФ и органов местного самоуправления, а также лиц, замещающих государственные должности;
 - b) профессиональная служебная деятельность по обеспечению исполнения полномочий государственных органов, государственных органов субъектов РФ, лиц, замещающих государственные должности РФ, и лиц, замещающих государственные должности субъектов РФ.
2. В каких случаях не проводится конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы:
- a) при назначении на замещаемые на определенный срок полномочий должности гражданской службы категорий «руководители» и «помощники (советники)»;
 - b) при назначении на должности гражданской службы категории «руководители», назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом РФ или Правительством РФ;
 - в) при заключении срочного служебного контракта;
 - г) во всех перечисленных случаях?
3. Имеет ли государственный служащий право на рассмотрение индивидуальных служебных споров:
- a) нет, не имеет такого права;
 - b) да, имеет такое право;
 - в) по решению своего руководителя;
 - г) по согласованию с советом трудового коллектива?
4. На какой срок может устанавливаться срок испытания при поступлении на государственную гражданскую службу:
- a) от двух до шести месяцев;
 - b) от трех до шести месяцев;
 - в) от трех месяцев до одного года;
 - г) испытательный срок не устанавливается?
5. В какие сроки гражданский служащий предоставляет представителю нанимателя сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:
- a) ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным годом;
 - b) ежегодно не позднее 1 июня года, следующего за отчетным годом;
 - в) каждые три года не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным периодом;
 - г) ежегодно не позднее 1 марта года, следующего за отчетным годом?
6. Профессиональная служебная деятельность гражданского служащего осуществляется в соответствии:
- a) с должностной инструкцией;
 - b) с должностным регламентом;
 - в) с должностными обязанностями;
 - г) со служебным контрактом.
7. Аттестация гражданского служащего проводится:
- a) один раз в два года;
 - b) один раз в три года;
 - в) один раз в пять лет;
 - г) ежегодно.
8. Дисциплинарным проступком государственного гражданского служащего признается:
- a) неисполнение незаконных распоряжений вышестоящего руководителя;
 - b) виновное, противоправное, общественно опасное деяние должностного лица, за совершение которого предусмотрена дисциплинарная ответственность;
 - в) неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него должностных обязанностей;
 - г) неисполнение своих должностных обязанностей в связи с временной нетрудоспособностью.

9. Государственного гражданского служащего можно привлечь к дисциплинарному взысканию не позднее:

- а) одного месяца со дня обнаружения проступка;
- б) одного года со дня принятия решения о наложении дисциплинарного взыскания;
- в) двух недель со дня обнаружения дисциплинарного проступка;
- г) трех месяцев со дня обнаружения дисциплинарного проступка.

10. При поступлении на высшие должности федеральной государственной гражданской службы установлены следующие квалификационные требования к стажу государственной службы или стажу работы по специальности для замещения:

- а) не менее шести лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее семи лет стажа работы по специальности;
- б) не менее четырех лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее пяти лет стажа работы по специальности;
- в) не менее двух лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее четырех лет стажа работы по специальности;
- г) без предъявления требований к стажу.

11. Для каких категорий граждан не устанавливается испытательный срок при поступлении на государственную гражданскую службу:

- а) для граждан, повторно поступающих на государственную гражданскую службу;
- б) для граждан, окончивших обучение в образовательных учреждениях профессионального образования и впервые поступающих на гражданскую службу в соответствии с договором о целевом обучении с обязательством последующего прохождения гражданской службы;
- в) для граждан, поступающих на государственную гражданскую службу, после прохождения военной службы по контракту;
- г) для всех вышеперечисленных категорий?

12. Может ли гражданский служащий выполнять иную оплачиваемую работу:

- а) нет;
- б) да, с предварительным уведомлением представителя нанимателя и если это не повлечет за собой конфликт интересов;
- в) да, но только научную, педагогическую и творческую;
- г) да?

Раздел 7. "Организационные основы и полномочия местного самоуправления в России. Муниципальная служба"

1. Право местного самоуправления реализуется в форме:

- а) прямого волеизъявления;
- б) выборы;
- с) верны ответы а и б;
- д) нет правильного ответа.

2. Местное самоуправление представляет собой:

- а) структурное подразделение государственной системы управления;
- б) обособленную структуру общественного регулирования;
- с) независимую структуру в системе органов государственной власти субъектов Федерации;
- д) нет правильного ответа.

3. Осуществление полномочий органами местного самоуправления происходит:

- а) самостоятельно по вопросам, отнесенным к ведению органов местного самоуправления;
- б) совместно с органами государственной власти субъектов Федерации;
- с) самостоятельно по вопросам, отнесенным к ведению органов местного самоуправления, за исключением вопросов по предоставлению региональных дотаций и субвенций;

д) совместно с органами государственной власти субъектов Федерации, за исключением вопросов по предоставлению региональных дотаций и субвенций.

4. Органы государственной власти субъектов Федерации в отношении местного самоуправления:

- а) не могут оказывать влияние на степень самостоятельности местного самоуправления, гарантированную государством;
- б) могут снижать уровень федерального гарантирования самостоятельности местного самоуправления;
- с) могут снижать уровень федерального гарантирования самостоятельности местного самоуправления только по вопросам, специально закрепленным в конституциях (уставах) субъектов Федерации;
- д) нет правильного ответа.

5. Исходя из конституционной организации власти и принципа разделения властей, местное самоуправление:

- а) обязательный элемент системы управления;
- б) элемент конституционной организации власти, который устанавливается государством при возникновении необходимости;
- с) элемент конституционной организации власти, который возникает на основании волеизъявления населения муниципального образования;
- д) факультативный элемент системы управления.

6. Источниками права местного самоуправления в России являются:

- а) Конституция РФ;
- б) Европейская Конституция;
- с) Европейская хартия местного самоуправления;
- д) верны ответы а и в.

7. В России органы местного самоуправления представляют собой:

- а) исполнительные органы;
- б) представительные органы;
- с) представительные и исполнительные органы;
- д) ничего из вышеперечисленного.

8. В России во всех муниципальных образованиях представительные органы:

- а) назначаются вышестоящими органами;
- б) избираются прямыми выборами;
- с) ничего из вышеперечисленного.

9. Срок полномочий представительного органа местного самоуправления в России в соответствии с Федеральным законом 1995 г.:

- а) составляет пять лет;
- б) не может превышать четырех лет;
- с) не может превышать пяти лет.

10. Глава муниципального образования по должности:

- а) может входить в состав его представительного органа;
- б) не может входить в состав его представительного органа;
- с) должен входить в состав его представительного органа;
- д) ничего из вышеперечисленного.

11. За счет каких средств финансируется муниципальная служба?

- а) за счет средств местных бюджетов;
- б) за счет средств региональных бюджетов;
- с) за счет средств федерального бюджета;
- д) из других источников.

12. Что является субъектом управления в системе муниципального управления?

- органы местного самоуправления;
- бизнес-сообщество;
- все перечисленное;
- ничего из вышеперечисленного.

13. Какие факторы определяют организационную структуру местной администрации:

- численность населения;
- социальная сфера;
- природно-географическое положение;
- все вышеперечисленное.

14. Местная администрация как социальная система ориентирована на:

- развитие системы;
- стабильность и неизменность системы;
- получение максимума доходов муниципального бюджета;
- ничего из вышеперечисленного.

15. Основным субъектом права на самоуправление признается:

- консолидированная структура должностных позиций для осуществления местного самоуправления;
- население муниципальных образований;
- государство;
- выборные и иные органы местного самоуправления.

2. Инструкция по выполнению

Студенты получают заранее подготовленные листы. Правильный ответ студент должен отметить каким-либо значком или записать, если предусмотрен бланк ответов. Следует особо подчеркнуть, что если студент не может выполнить задание, то нужно пропустить его и выполнять следующее. После выполнения всех заданий, доступных студенту, можно вернуться к тем, которые пока не сделаны.

3. Критерии оценки: 21 балльная шкала. Каждый раздел оценивается максимум в 3 балла:

- «3 балла» - выполнение задания на 90-100%
- «2 балла» - выполнение задания на 70-89%;
- «1 балл» – выполнение задания на 60%

Темы докладов

Раздел 1. "Сущность, содержание и функции государственного и муниципального управления"

- Социальная природа государственного управления.
- Виды государственного управления.
- Система государственного управления: понятие и структура.
- Типичное и уникальное в государственном управлении.
- Основные тенденции развития государственного управления.
- Понятие и характерные черты государственного управления.
- Функции и принципы государственного управления.
- Объективные основы и субъективный фактор государственного управления.
- Эффективность государственного управления: понятие, критерии, показатели.
- Принципы демократии, заложенные в основу Российского государства.
- Формы государственного управления.
- Демократический и авторитарный стили управления.
- Сущность экономического и административного управления государством.
- Функции государственного управления.
- Формы и методы государственного контроля

Раздел 2. "Президент Российской Федерации и функционирующие при нем органы"

- Президент Российской Федерации: функции и полномочия.
- Президент Российской Федерации: организационные формы деятельности.
- Президент Российской Федерации: принципы и методы деятельности.
- Порядок выборов Президента Российской Федерации.
- Федеральное Собрание Российской Федерации: структура и полномочия.
- Исполнительная власть Российской Федерации. Виды органов исполнительной власти.
- Судебная власть в системе государственного управления.
- Контрольно-надзорные и иные федеральные органы государственного управления.
- Правовое обеспечение системы государственного управления.

Раздел 3. "Государственная власть и управление в Российской Федерации: федеральный уровень"

- Избирательные системы различных стран мира, в том числе России
- Принципы и основы разработки государственной политики.
- Особенности положения России и их учет при разработке государственной внутренней и внешней политики;
- Законотворческий процесс.
- Порядок разработки и принятия федерального бюджета.
- Контроль за реализацией государственной политики.
- Задачи государственного регулирования экономики на современном этапе.
- Основные рычаги воздействия государства на экономику страны.
- Основные показатели эффективности государственного регулирования.
- Виды предпринимательской деятельности в зависимости от использования форм собственности.
- Государственная поддержка малого предпринимательства
- Государственная антимонопольная политика.

Раздел 4. "Федерализм: основы теории и российской практики"

- Федеративное устройство одной из стран мира
- Российский федерализм и его развитие
- Унитарное и федеративное государство. Особенность российского федерализма.
- Федеративные органы законодательной и исполнительной власти и их функции.
- Федерализм и федерация: сущность и многообразие проявлений
- Государственно-правовой взгляд на соотношение понятий «федерализм» и «федерация»
- Происхождение и природа федерализма
- Теоретические основы федерализма
- Российский федерализм: проблемы и перспективы
- Методологические основания анализа феномена федерализма

Раздел 5. "Государственное управление на уровне субъекта Федерации"

- Анализ опыта разработки и реализации одного из действующих стратегических документов или одной из Государственных программ Ростовской области
- Измерение эффективности государственного управления.
- Особенности государственного управления.
- Состояние государственного управления в Российской Федерации и его соответствие требованиям управленческой науки.
- Процесс совершенствования государственного управления: цели, принципы, предмет, содержание, организация.
- Общественные институты оценки эффективности государственного управления.

Раздел 6. "Государственная служба и государственные служащие в России"

- Основные пути повышения компетентности государственных гражданских служащих.

2. Требования к профессиональным компетенциям муниципальных служащих.
3. Понятие карьеры. Особенности карьеры государственного гражданского служащего.
4. Управление карьерой государственного гражданского служащего.
5. Прохождение государственной гражданской службы.
6. Государственная гражданская служба как субъект и объект управления.
7. Организация государственной гражданской службы.
8. Процесс управления: особенности в системе государственной службы.
9. Государственная кадровая политика в системе государственной гражданской службе: понятие, содержание, особенности
10. Задачи государственной кадровой политике в системе государственной гражданской службе
11. Принятие решений в системе государственной гражданской службы.
12. Контроль в системе государственной гражданской службы.

Раздел 7. "Организационные основы и полномочия местного самоуправления в России. Муниципальная служба"

1. Вопросы местного значения поселения
2. Определите правовой статус главы муниципального образования.
3. Виды муниципальных правовых актов, принимающиеся органами местного самоуправления
4. Место местного самоуправления в структуре органов власти.
5. Особенности формирования органов местного самоуправления
6. Основные функции и проблемы органов местного самоуправления.

Критерии оценивания: 21 балльная шкала. Готовится 1 доклад по каждому разделу, каждый доклад оценивается максимум в 3 балла:

- «3 балла» выставляется студенту, если студент глубоко и всесторонне усвоил содержание темы; уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; опираясь на знания основной и дополнительной литературы; умело обосновывает и самостоятельно аргументирует выдвигаемые им идеи; делает выводы и обобщения; *демонстрируется презентация*;
- «2 балла» - студент твердо усвоил тему, грамотно и по существу излагает ее, опираясь на знания основной литературы; не допускает существенных неточностей в анализе вопросов темы; увязывает усвоенные знания с практической деятельностью; аргументирует научные положения, опираясь на мнение других авторов; делает выводы и обобщения;
- «1 балл» - тема раскрыта недостаточно полно: студент освоил проблему, излагает ее основное содержание, опираясь на знания только одного источника основной литературы; допускает несущественные ошибки и неточности; испытывает затруднения в практическом применении знаний; слабо аргументирует научные положения; затрудняется в формулировании выводов и обобщений.

Темы групповых творческих заданий

1. Основные функции одного из федеральных органов исполнительной власти

Описание задания

Группой из 2-3 человек готовится обзор нормативно-правовых актов, в которых приводится состав реализуемых функций (таких как организация, планирование и контроль, проектная деятельность в соответствующем субъекте управления) в одном из федеральных органов исполнительной власти, относящихся к такому типу, как министерство, служба или агентство.

Критерии оценивания: Задание оценивается максимум в 2 балла каждому студенту:

- «2 балла» выставляется студенту, если студент глубоко и всесторонне усвоил содержание темы; уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; опираясь на знания основной и дополнительной литературы; умело обосновывает и самостоятельно аргументирует выдвигаемые им идеи; делает выводы и обобщения;
- «1 балл» - тема раскрыта недостаточно полно: студент освоил проблему, излагает ее основное содержание, опираясь на знания только одного источника основной литературы; допускает несущественные ошибки и неточности; испытывает затруднения в практическом применении знаний; слабо аргументирует научные положения; затрудняется в формулировании выводов и обобщений.

Темы индивидуальных творческих заданий

1. Теоретические основы и анализ состояния в России одного из видов экономической политики, предложение по устранению недостатков и дальнейшему совершенствованию.
2. Комиссии и Советы, функционирующие при Президенте РФ
3. Условия приема на госслужбу в регионах
4. Поступление на муниципальную службу

Описание задания

Задание 1. Рассмотреть теоретические и нормативно-правовые основы и провести анализ состояния в России одного из видов экономической политики, разработать проект с предложениями по устранению недостатков и дальнейшему ее совершенствованию

Задание 2. Рассмотреть как организована и планируется деятельность одной из Комиссий или Совета, функционирующие при Президенте РФ.

Задание 3. Рассмотреть имеющиеся активные (или закрытые) вакансии на официальных порталах регионов, выбрать по 1 вакансии в двух из них и сравнить условия приема в виде таблицы. Разработать проект, содержащий меры по изменению условий приема на государственную службу на региональном уровне с целью отбора наиболее подходящих кандидатов на соответствующую вакансию.

Если в этих регионах нет информации по вакансиям, то выбрать их на сайте <https://gosszluzhba.gov.ru/vacancy>

Задание 4. Используя официальный сайт любого муниципального образования подобрать себе возможное или желаемое место службы из тех вакансий, которые там предлагаются (можно рассматривать как активные, так и закрытые вакансии). Ответьте на вопросы:

- 1) какие полномочия местного самоуправления должен будет выполнять муниципальный служащий в случае приема на службу на данное вакантное место;
- 2) как должна быть организована и планироваться работа муниципального служащего в случае приема на службу на данное вакантное место.

Критерии оценивания: 12 балльная шкала. Каждое задание оценивается максимум в 3 балла:

- «3 балла» выставляется студенту, если студент глубоко и всесторонне усвоил содержание темы; уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; опираясь на знания основной и дополнительной литературы; умело обосновывает и самостоятельно аргументирует выдвигаемые им идеи; делает выводы и обобщения;
- «2 балла» - студент твердо усвоил тему, грамотно и по существу излагает ее, опираясь на знания основной литературы; не допускает существенных неточностей в анализе вопросов темы; увязывает усвоенные знания с практической деятельностью; аргументирует научные положения, опираясь на мнение других авторов; делает выводы и обобщения;
- «1 балл» - тема раскрыта недостаточно полно: студент освоил проблему, излагает ее основное содержание, опираясь на знания только одного источника основной литературы; допускает несущественные ошибки и неточности; испытывает затруднения в практическом применении знаний; слабо аргументирует научные положения; затрудняется в формулировании выводов и обобщений.

Ролевая игра

1 Тема (проблема, ситуация)

Замещение вакантной должности государственной гражданской службы Ростовской области.

2 Концепция игры

Конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Ростовской области или на включение в кадровый резерв для замещения должности государственной гражданской службы.

3 Роли:

Роль 1. Вы участвуете в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Ростовской области или на включение в кадровый резерв для замещения должности государственной гражданской службы. В течение 40 минут требуется ответить на вопросы на знание основ государственной гражданской службы и противодействия коррупции в государственных органах.

Роль 2. Вы – член отборочной комиссии участников в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Ростовской области или на включение в кадровый резерв для замещения должности государственной гражданской службы. В течение 40 минут требуется проверить ответы одного участника на вопросы на знание основ государственной гражданской службы и противодействия коррупции в государственных органах, оценить ответ.

4 Ожидаемый результат

Приобретение знаний нормативно-правовых основ государственной гражданской службы.

Демонстрация знания основ государственной гражданской службы и противодействия коррупции в государственных органах и умения их применять.

Приобретение навыка самопрезентации при поступлении на госслужбу.

Критерии оценивания: Задание оценивается максимум в 2 балла:

- «2 балла» выставляется студенту, если студент глубоко и всесторонне усвоил содержание темы; уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; опираясь на знания основной и дополнительной литературы; умело обосновывает и самостоятельно аргументирует выдвигаемые им идеи; делает выводы и обобщения;
- «1 балл» - тема раскрыта недостаточно полно: студент освоил проблему, излагает ее основное содержание, опираясь на знания только одного источника основной литературы; допускает несущественные ошибки и неточности; испытывает затруднения в практическом применении знаний; слабо аргументирует научные положения; затрудняется в формулировании выводов и обобщений.

Перечень дискуссионных тем для круглого стола

Раздел 1. "Сущность, содержание и функции государственного и муниципального управления"

1. «Развитие публичного управления в России». Подготовьте письменное сообщение по статье М. С. Матейкович «Публичное управление в России: пути совершенствования». В конце напишите собственное видение того, что еще можно сделать для совершенствования публичного управления в России и внесите свои предложения во время круглого стола.

Раздел 3. "Государственная власть и управление в Российской Федерации: федеральный уровень"

1. Теоретические основы и анализ состояния стратегического планирования в России. Общая характеристика одного из системообразующих документов стратегического планирования https://www.economy.gov.ru/material/directions/strateg_planirovaniye/dokumenty_strategicheskogo_planirovaniya/
2. Анализ опыта разработки и реализации одной из действующих Государственных программ РФ.

Раздел 5. "Государственное управление на уровне субъекта Федерации"

1. Анализ опыта разработки и реализации Программы социально-экономического развития (или целевой программы) отдельного региона или муниципального образования России.
2. Анализ опыта разработки и реализации Стратегии развития региона или города России.

Раздел 7. "Организационные основы и полномочия местного самоуправления в России. Муниципальная служба"

1. Современные проблемы развития местного самоуправления в России.

Критерии оценивания: 12 балльная шкала. Каждый круглый стол оценивается максимум в 3 балла:

- «3 балла» выставляется студенту, если студент глубоко и всесторонне усвоил содержание темы; уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; опираясь на знания основной и дополнительной литературы; умело обосновывает и самостоятельно аргументирует выдвигаемые им идеи; делает выводы и обобщения;
- «2 балла» - студент твердо усвоил тему, грамотно и по существу излагает ее, опираясь на знания основной литературы; не допускает существенных неточностей в анализе вопросов темы; увязывает усвоенные знания с практической деятельностью; аргументирует научные положения, опираясь на мнение других авторов; делает выводы и обобщения;
- «1 балл» - тема раскрыта недостаточно полно: студент освоил проблему, излагает ее основное содержание, опираясь на знания только одного источника основной литературы; допускает несущественные ошибки и неточности; испытывает затруднения в практическом применении знаний; слабо аргументирует научные положения; затрудняется в формулировании выводов и обобщений.

Опрос

Раздел 1. «Сущность, содержание и функции государственного и муниципального управления»

1. Сущность и содержание государственного и муниципального управления
2. Предмет и методы государственного и муниципального управления.
3. Основные законы и закономерности государственного и муниципального управления.
4. Основные принципы государственного и муниципального управления.
5. Сущность и классификация функций управления. Стадии цикла управления.
6. Общие, частные и вспомогательные функции государственного и муниципального управления.
7. Соотносительность функций государственного управления с функциями государства.
8. Правовое содержание функций органов государственного и муниципального управления.
9. Понятие, принципы и условия публичного управления
10. Особенности и цели публичного управления
11. Состояние, проблемы и перспективы публичного управления в России

Раздел 2. «Президент Российской Федерации и функционирующие при нем органы»

1. Конституционные основы государственной власти и управления в России.
2. Функции и полномочия Президента РФ.
3. Статус Президента РФ.
4. Администрация Президента РФ в системе государственного управления.
5. Институт Полномочного представителя Президента РФ в федеральном округе.
6. Совет Безопасности РФ.
7. Государственный Совет РФ

Раздел 3. «Государственная власть и управление в Российской Федерации: федеральный уровень»

1. Функции и принципы деятельности Федерального Собрания - парламента РФ.
2. Порядок формирования и полномочия Госдумы ФС РФ.
3. Порядок формирования и полномочия Совета Федерации ФС РФ.
4. Система и основные функции федеральных органов исполнительной власти в целом
5. Статус, состав, полномочия Правительства РФ
6. Реформа федеральных органов исполнительной власти 2004 г. и их современная структура. Федеральные органы власти с особым статусом.
7. Функции федеральных министерств, служб и агентств.
8. Судебная система Российской Федерации: конституционные основы и современное состояние
9. Звенья судебной системы РФ и судебные инстанции
10. Прокуратура Российской Федерации и ее органы

Раздел 4 «Федерализм: основы теории и российской практики»

1. Теоретико-правовые основы сущности федерализма.
2. Принципы, типы и модели федеративного государства. Унитаризм, конфедерализм
3. Развитие федеративных отношений. Универсальные качества-индикаторы федерализма
4. Российская Федерация: конституционно-правовые основы.
5. Характеристика практики федеративного устройства России. Разграничение полномочий между Российской Федерацией и ее субъектами.
6. Проблемы и тенденции развития российского федерализма, его реформирование.
7. Перспективы реструктуризации Российской Федерации

Раздел 5 «Государственное управление на уровне субъекта Федерации»

1. Субъект Федерации: правовой статус и полномочия.
2. Система и принципы организации власти в субъектах РФ.
3. Территориальные органы федеральной исполнительной власти в субъектах Российской Федерации
4. Законодательный (представительный) орган субъекта РФ.
5. Система и структура органов исполнительной власти субъекта РФ.
6. Основы статуса высшего должностного лица субъекта РФ.

Раздел 6 «Государственная служба и государственные служащие в России»

1. Понятие и система государственной службы в РФ.
2. Основы государственной гражданской службы.
3. Основы государственной военной службы.
4. Основы государственной правоохранительной службы.
5. Принципы государственной гражданской службы.
6. Должности и классные чины гражданской службы.
7. Права и обязанности гражданского служащего.
8. Ограничения и запреты, связанные с гражданской службой. Проблема конфликта интересов и пути ее решения.
9. Требования к служебному поведению гражданских служащих и прохождению гражданской службы.

Раздел 7 «Организационные основы и полномочия местного самоуправления в России. Муниципальная служба»

1. Предпосылки реформирования местного самоуправления в России
2. Территориальные основы местного самоуправления
3. Понятие, функции и принципы местного самоуправления и его связь с государством
4. Предметы ведения и полномочия местного самоуправления, вопросы местного значения
5. Структура органов местного самоуправления, их статус и полномочия
6. Организационная структура местной администрации, её функции и основные направления деятельности
7. Муниципальная служба как общественный институт
8. Признаки, принципы и задачи муниципальной службы
9. Муниципальная должность: понятие, классификация
10. Муниципальный служащий и его правовой статус

Критерии оценивания: 21 балльная шкала. Каждый ответ на один вопрос из каждого раздела оценивается максимум в 3 балла:

- «3 балла» выставляется студенту, если студент глубоко и всесторонне усвоил содержание темы; уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; опираясь на знания основной и дополнительной литературы; умело обосновывает и самостоятельно аргументирует выдвигаемые им идеи; делает выводы и обобщения; подготовил презентацию;
- «2 балла» - студент твердо усвоил тему, грамотно и по существу излагает ее, опираясь на знания основной литературы; не допускает существенных неточностей в анализе вопросов темы; увязывает усвоенные знания с практической деятельностью; аргументирует научные положения, опираясь на мнение других авторов; делает выводы и обобщения;
- «1 балл» - тема раскрыта недостаточно полно: студент освоил проблему, излагает ее основное содержание, опираясь на знания только одного источника основной литературы; допускает несущественные ошибки и неточности; испытывает затруднения в практическом применении знаний; слабо аргументирует научные положения; затрудняется в формулировании выводов и обобщений.

Кейс-задание

Задание 1.

Используя монографию «ОСОБЕННОСТИ ПУБЛИЧНОГО УПРАВЛЕНИЯ В СОВРЕМЕННОЙ РОССИИ» под общей редакцией Т. М. Резер выполнить следующие задания 1:

Задание 1. Анализ текста пункта 1.1 данной монографии и подготовка короткой информации на тему: «Понятия «публичное управление» и «мягкая сила» и их взаимосвязь».

Задание 2. Анализ текста пункта 2.2 (до страницы 89) данной монографии и подготовка короткой информации на тему: «Понятия «публичное управление» и «сервисное государство» и их взаимосвязь»

Задание 2.

Формирование Регламента регионального правительства. Изучить Регламенты Правительств двух регионов по выбору и в виде таблицы представить их сравнительный обзор, выделить отличительные черты. Внести предложения по совершенствованию.

Задание 3. Сделать обзор и систематизацию полномочий органов местного самоуправления в различных сферах. Дать критический анализ их реализации на практике.

Критерии оценивания: 9 балльная шкала. Каждое задание оценивается максимум в 3 балла:

- «3 балла» – кейс–задание выполнено полностью, в рамках регламента, установленного на публичную презентацию, студент приводит полную четкую аргументацию выбранного решения на основе качественно сделанного анализа.
- «2 балла» – кейс–задание выполнено полностью, но в рамках установленного на выступление регламента, студент не приводит полную четкую аргументацию выбранного решения. При устной презентации на дополнительные вопросы выступающий отвечает с некоторым затруднением, подготовленная устная презентация выполненного кейс-задания не очень структурирована.
- «1 балл» – кейс–задание выполнено более чем на 2/3, но в рамках установленного на выступление регламента, студент расплывчато раскрывает решение, не может четко аргументировать

сделанный выбор, показывает явный недостаток теоретических знаний. Выводы слабые, собственная точка зрения на причины возникновения проблемы не обоснована или отсутствует. При устной презентации на вопросы отвечает с трудом или не отвечает совсем.

3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п. 2 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

Экзамен проводится по расписанию экзаменационной сессии в письменном виде. Количество вопросов в экзаменационном билете – 3. Проверка ответов и объявление результатов производится в день экзамена. Результаты аттестации заносятся в ведомость и зачетную книжку студента. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебным планом предусмотрены следующие виды занятий:

- лекции;
- практические занятия.

В ходе лекционных занятий по курсу рассматриваются вопросы государственного и муниципального управления, дается представление о системе государственного и муниципального управления, рекомендации для самостоятельной работы и подготовке к практическим занятиям.

В ходе практических занятий углубляются и закрепляются знания студентов по ряду рассмотренных на лекциях вопросов, развиваются навыки самостоятельной исследовательской работы в области проблем государственного и муниципального управления, вырабатываются умения и практические навыки в области государственного и муниципального управления.

При подготовке к практическим занятиям каждый студент должен:

- изучить рекомендованную учебную литературу;
- изучить конспекты лекций;
- подготовить ответы на все вопросы по изучаемой теме;
- письменно решить задания из фонда оценочных средств, рекомендованные преподавателем при изучении каждой темы.

В процессе подготовки к практическим занятиям студенты могут воспользоваться консультациями преподавателя.

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и практических занятиях, должны быть изучены студентами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы студентов над учебной программой курса осуществляется в ходе занятий методом выполнения письменных заданий, устного опроса и посредством тестирования. В ходе самостоятельной работы каждый студент обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме, дополнить конспекты лекций недостающим материалом, выписками из рекомендованных первоисточников. Выделить непонятные термины, найти их значение в энциклопедических словарях.

Студент должен готовиться к предстоящему практическому занятию по всем, обозначенным в рабочей программе дисциплины, вопросам, а также выполнить необходимые задания из фонда оценочных средств.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться электронно-библиотечными системами. Также обучающиеся могут взять на дом необходимую литературу на абонементе университетской библиотеки или воспользоваться читальными залами.

Программа проведения и методические рекомендации по подготовке и проведению круглого стола

Круглый стол открывает ведущий. Он представляет участников дискуссии, направляет её ход, следит за регламентом, который определяется в начале обсуждения, обобщает итоги, суммирует конструктивные предложения. Обсуждение в рамках Круглого стола должно носить конструктивный характер, не должно сводиться, с одной стороны, только к отчетам о проделанной работе, а с другой, - только к критическим выступлениям. Сообщения должны быть краткими, не более 10-12 минут. Проект итогового документа оглашается в конце обсуждения (дискуссии), в него вносятся дополнения, изменения, поправки.

Варианты проведения «круглых столов»:

- Первый вариант - участники выступают с докладами, затем проводится их обсуждение. При этом ведущий принимает в заседании относительно скромное участие - распределяет время выступлений, предоставляет слово участникам обсуждения.

- Второй вариант - ведущий интервьюирует участников Круглого стола или выдвигает тезисы для обсуждения. В этом случае он следит за тем, чтобы высказались все участники, «держит» ход обсуждения в русле главной проблемы, ради которой организована встреча за «круглым столом». Такой способ проведения Круглого стола вызывает больший интерес у аудитории. Но он требует от ведущего большого мастерства и глубокого знания «нюансов» обсуждаемой проблемы.

- Третий вариант «методические посиделки». Организация такого круглого стола имеет свои особенности. Для обсуждения предлагаются вопросы, существенные для решения каких-то ключевых задач учебно-воспитательного процесса. Тема обсуждения заранее не объявляется. В этом случае мастерство ведущего Круглого стола заключается в том, чтобы в непринужденной обстановке вызвать слушателей на откровенный разговор по обсуждаемому вопросу и подвести их к определенным выводам. Целью таких «посиделок» является формирование правильной точки зрения по определенной педагогической проблеме; создание благоприятного психологического климата в данной группе слушателей.

- Четвертый вариант - «методический диалог». В рамках такой формы Круглого стола слушатели заранее знакомятся с темой обсуждения, получают теоретическое домашнее задание. Методический диалог ведется по определенной проблеме между ведущим и слушателями или между группами слушателей. Движущей силой диалога является культура общения и активность слушателей. Большое значение имеет общая эмоциональная атмосфера, которая позволяет вызвать чувство внутреннего единства. В заключение делается вывод по теме, принимается решение о дальнейших совместных действиях.

Изложение материалов Круглого стола.

Наиболее часто встречающиеся варианты публикаций итогов дискуссий за «круглым столом» следующие:

- краткое (редуцированное) изложение всех выступлений участников Круглого стола. В этом случае отбирается самое главное. Текст дается от имени участников в форме прямой речи. При этом ведущий Круглого стола должен обговорить с выступавшими, что именно будет отобрано для печати из каждого выступления. Данные правила диктуют этические требования, которые всегда необходимо соблюдать при работе с авторами текстов.

- общее резюме, извлеченное из разных выступлений, прозвучавших в ходе обсуждения. По сути, это общие выводы по тому материалу, который прозвучал в ходе беседы или дискуссии Круглого стола.

- полное изложение всех выступлений участников.

Методические рекомендации по подготовке и проведению ролевой игры:

«Замещение вакантной должности государственной гражданской службы Ростовской области»

Роли:

Роль 1. Вы участвуете в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Ростовской области или на включение в кадровый резерв для замещения должности государственной гражданской службы. В течение 40 минут требуется ответить на вопросы на знание основ государственной гражданской службы и противодействия коррупции в государственных органах.

Роль 2. Вы – член отборочной комиссии участников в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Ростовской области или на включение в кадровый резерв для замещения должности государственной гражданской службы. В течение 40 минут требуется проверить ответы одного участника на вопросы на знание основ государственной гражданской службы и противодействия коррупции в государственных органах, оценить ответ.

Первый этап.

1. На первом этапе отдел отбора и аттестации кадров управления по кадровой работе Правительства Ростовской области осуществляет размещение объявления о приеме документов для участия в конкурсе и информации о конкурсе на официальных сайтах

Правительства Ростовской области и государственной информационной системы в области государственной службы.

2. Документы, необходимые для участия в конкурсе, представляются в отдел отбора и аттестации кадров управления гражданином лично, посредством направления по почте или в электронном виде с использованием указанной информационной системы.
3. С целью ознакомления кандидатов с условиями прохождения гражданской службы по должности, на замещение которой объявлен конкурс, член конкурсной комиссии – руководитель структурного подразделения Правительства Ростовской области (или уполномоченное им лицо), в котором проводится конкурс, проводит индивидуальное собеседование с каждым кандидатом, изъявившим желание участвовать в конкурсе. По результатам первого этапа конкурса протоколом конкурсной комиссии утверждается список кандидатов, допущенных к участию в конкурсе.
4. Отдел отбора и аттестации кадров управления до начала второго этапа конкурса осуществляет размещение на официальном сайте Правительства Ростовской области и официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет» информации о дате, месте и времени его проведения, списка кандидатов, допущенных к участию в конкурсе, и направление кандидатам соответствующих сообщений в письменной форме.

Второй этап.

1. Кандидатами выполняются конкурсные задания, контроль за выполнением которых осуществляется рабочей группой, формируемой из числа членов конкурсной комиссии
2. Заседание конкурсной комиссии, в ходе которого проводится индивидуальное собеседование с кандидатами. По окончании индивидуального собеседования каждый член конкурсной комиссии заносит в конкурсный бюллетень результат оценки кандидата.
3. По результатам проведения конкурсных процедур в соответствии с п. 28 единой методики определяются итоговые баллы кандидатов. Посредством сопоставления итоговых баллов секретарем конкурсной комиссии формируется рейтинг кандидатов. Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии. В случае, если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям, конкурсная комиссия вправе принять решение об отсутствии победителя.
4. Конкурсная комиссия вправе также принять решение, имеющее рекомендательный характер, о включении в кадровый резерв одного или нескольких кандидатов, которые не стали победителями конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, по профессиональные и личностные качества которых получили высокую оценку.
5. Отдел отбора и аттестации кадров управления осуществляет информирование кандидатов, участвовавших в конкурсе

Методические рекомендации по подготовке доклада и требования к его оформлению

Регламент проведения мероприятия оценивания: 15 минут одно выступление, сопровождаемое презентацией.

Доклад – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Доклад должен восприниматься как единое целое, идея должна быть ясной и понятной. Доклад должен иметь грамотное композиционное построение, быть логичным, четким по структуре, каждый абзац должен содержать только одну основную мысль.

Доклад должен показывать, что его автор знает и осмысленно использует теоретические понятия, термины, обобщения, мировоззренческие идеи, а также убедительно аргументирует заявленную по проблеме авторскую позицию.

Доклад состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении выделяют главную проблему, которую нужно раскрыть, и решить, каким образом эта проблема будет проанализирована.

В основной части целесообразно выстраивать систему аргументации на основе глубокой проработки темы и доказательств, обосновывающих высказанные утверждения. Следует выдвигать новые идеи по одной, в логической последовательности, которая даст возможность читателю проследить направление рассуждений. Доклад считается малой формой письменных работ, поэтому не принято делить основную часть на отдельные главы. Вместе с тем для удобства изложения и ясности логики аргументации основное содержание подразделяется абзацами.

В заключении дается обобщение выдвинутых идей и освещаются ключевые моменты главной части работы. Как правило, заключение составляется в соответствии с названием работы. Также здесь можно указать направления дальнейшего исследования и изучения данной темы.

Объем доклада не должен превышать 5-8 страниц. Титульный лист, содержание и список использованных источников оформляются по требованиям к выполнению курсовых работ. Печать производится через 1,5 интервала, размер шрифта 14 (Times New Roman), с выравниванием по ширине. Левое поле листа 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее 20 мм. Текст должен оформляться абзацами с отступом 1,25 см. Для краткости доклада по итогам реферативного задания обучающийся готовит презентацию с основными результатами исследования.

Методические рекомендации по выполнению индивидуального творческого задания и требования к его оформлению

Регламент проведения мероприятия оценивания: 10 минут одно выступление, сопровождаемое презентацией.

Индивидуальное творческое задание – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов анализа практики функционирования (организации, планирования, проектирования, контроля) или кадрового обеспечения отдельных органов государственного или муниципального управления на различных его уровнях, где автор раскрывает суть исследуемой деятельности, характеризует ее нормативно-законодательные основы и практику реализации, выявляет насущные проблемы и вносит предложения по их нейтрализации.

Индивидуальное творческое задание должно восприниматься как единое целое, идея должна быть ясной и понятной; оно должно, быть логичным, четким по структуре.

Индивидуальное творческое задание состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении выделяют главную проблему, которую нужно раскрыть в рамках исследуемой деятельности, и обозначить, каким образом эта проблема будет проанализирована.

В основной части целесообразно вначале провести анализ деятельности объекта исследования в контексте исследуемой проблемы, выявить недостатки и предложить направления и меры по их устранению. Следует выдвигать новые идеи по одной, в логической последовательности, которая даст возможность читателю проследить направление рассуждений.

В заключении дается обобщение выдвинутых идей и освещаются ключевые моменты главной части работы. Как правило, заключение составляется в соответствии с названием работы. Также здесь можно указать направления дальнейшего исследования и изучения данной деятельности.

Объем индивидуального творческого задания не должен превышать 5-8 страниц. Титульный лист, содержание и список использованных источников оформляются по требованиям к выполнению курсовых работ. Печать производится через 1,5 интервала, размер шрифта 14 (Times New Roman), с выравниванием по ширине. Левое поле листа 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее 20 мм. Текст должен оформляться абзацами с отступом 1,25 см. Для краткости доклада по итогам реферативного задания обучающийся готовит презентацию с основными результатами исследования.

Методические рекомендации по выполнению группового творческого задания и требования к его оформлению

Регламент проведения мероприятия оценивания: 15 минут одно выступление, сопровождаемое презентацией.

Групповое творческое задание - продукт самостоятельной работы группы обучающихся из 2-3 человек, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов анализа практики реализации вспомогательных функций (организации, планирования, проектирования, контроля) одного из федеральных органов исполнительной власти (ФОИВ) (министерства, службы или агентства). Одна из целей группового творческого задания – приобретение навыка коллективной работы над проектом по совершенствованию вспомогательных функций одного из федеральных органов исполнительной власти (ФОИВ) (министерства, службы или агентства).

Участники группы распределяют между собой области анализа выбранного ФОИВ, и каждый автор проводит анализ одного или нескольких аспектов практики функционирования (организации, планирования, проектирования, контроля) данного ФОИВ, вносит предложения по улучшению его деятельности. В конечном итоге, *групповое творческое задание* должно восприниматься как единое целое, идея должна быть ясной и понятной; оно должно, быть логичным, четким по структуре.

Групповое творческое задание состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении описывают организацию ФОИВ и распределение работы в группе, характеризуют главную цель и задачи задания.

В основной части целесообразно вначале провести анализ деятельности объекта исследования в контексте выделенных аспектов, выявить недостатки и предложит направления и меры по их устранению. Следует выдвигать новые идеи по одной, в логической последовательности, которая даст возможность читателю проследить направление рассуждений.

В заключении дается обобщение выдвинутых идей и освещаются ключевые моменты главной части работы.

Объем группового творческого задания не должен превышать 5-8 страниц. Титульный лист, содержание и список использованных источников оформляются по требованиям к выполнению курсовых работ. Печать производится через 1,5 интервала, размер шрифта 14 (Times New Roman), с выравниванием по ширине. Левое поле листа 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее 20 мм. Текст должен оформляться абзацами с отступом 1,25 см. Для краткости доклада по итогам реферативного задания обучающийся готовит презентацию с основными результатами исследования.

Методические рекомендации по выполнению кейс-заданий

Регламент проведения мероприятия оценивания 1 кейса одного студента: 15 минут.

Студентам следует предоставить достаточно времени (не менее 5 дней) для чтения и подготовки к обсуждению кейса и его анализу на занятии. Обсуждение кейса может быть проведено в течение одного практического занятия.

При работе над кейсами студенты должны:

- научиться проводить тематический анализ текста и представлять суть проблемы, раскрытой в тексте, в виде короткой информации;
- приобрести навыки планирования и организации деятельности органов государственной власти субъектов РФ -правительств региона, используя Регламенты их действия;
- овладеть приемами приобретения навыка поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности, в частности – в процессе практической реализации полномочий органов местного самоуправления в различных сферах

Кейс-задание должно быть выполнено письменно и доложено каждым студентом устно в рамках регламента, установленного на публичную презентацию. При этом студент должен привести полную четкую аргументацию выбранного решения на основе качественно сделанного анализа, должен четко и полно отвечать на задаваемые ему в ходе презентации кейса вопросы.