

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

Документ подписан в системе «Электронный документооборот»  
Информация о владельце:  
ФИО: Макаренко Елена Николаевна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 04.10.2023 14:56:33  
Уникальный программный ключ:  
c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

УТВЕРЖДАЮ  
Начальник отдела лицензирования и аккредитации  
Чаленко К.Н.  
« 04 » 06 2020 г.

**Рабочая программа дисциплины  
Планирование на предприятии**

по профессионально-образовательной программе направление 38.03.02 "Менеджмент"  
профиль 38.03.02.14 "Инновационный менеджмент"

Для набора 2018, 2019, 2020 года


Квалификация  
Бакалавр


КАФЕДРА **Инновационный менеджмент и предпринимательство****Распределение часов дисциплины по семестрам**


Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		6 (3.2)		Итого	
	18		18			
Неделя	18		18			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лекции	36	36	18	18	54	54
Практические	36	36	36	36	72	72
Итого ауд.	72	72	54	54	126	126
Контактная работа	72	72	54	54	126	126
Сам. работа	108	108	90	90	198	198
Часы на контроль			36	36	36	36
Итого	180	180	180	180	360	360

**ОСНОВАНИЕ**

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 25.02.2020 протокол № 8.

Программу составил(и): к.э.н., доцент Лобов Ф.М. 

Зав. кафедрой: д.э.н., профессор В.М. Джуха 

Методическим советом направления: д.э.н., профессор Суржиков М.А. 

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	изучение теории и практики планирования, методики разработки перспективных и текущих планов организации инновационной, производственной и коммерческой деятельности предприятий и их структурных подразделений, методов моделирования бизнес-процессов и их реорганизации, оценки экономических и социальных условий предпринимательской деятельности.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
ПК-20:	владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур
ПК-19:	владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками
ПК-18:	владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)
ПК-17:	способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели
ПК-13:	умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:	
<b>Знать:</b>	
✓	основные организационно-правовые формы предпринимательской деятельности, нормативно-правовую базу, регламентирующую процесс регистрации предприятия и документы, регламентирующие его деятельность;
✓	основы планирования деятельностью предприятия;
✓	состав и структуру бизнес-плана по созданию и развитию предприятия (направлений деятельности, продуктов);
✓	методы оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности;
✓	методы моделирования бизнес-процессов и методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций, этапы типового проекта моделирования и реорганизации бизнес-процессов.
<b>Уметь:</b>	
✓	разрабатывать организационные и распорядительные документы в управленческой деятельности;
✓	координировать действия персонала по реализации планов предприятия;
✓	осуществлять сбор и обработку информации, необходимой для разработки бизнес-плана по созданию и развитию предприятия (направлений деятельности, продуктов);
✓	использовать результаты анализа экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности в планировании деятельности предприятия;
✓	моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций, составлять план (проект) моделирования и реорганизации бизнес-процессов.
<b>Владеть:</b>	
✓	навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур;
✓	технологиями составления и реализации планов на предприятии;
✓	навыками составления бизнес-плана по созданию и развитию предприятия (направлений деятельности, продуктов);
✓	навыками составления планов на предприятии на основе анализа внешней среды;
✓	навыками анализа результатов моделирования бизнес-процессов и реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ					
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. «Методологические основы планирования»</b>					
1.1	Тема 1.1 «Теория и методология планирования»: Роль и место планирования в управлении деятельностью предприятия. Планирование как наука. Сущность и цели планирования. Процесс планирования и его фазы. Принципы и направления планирования. Методы планирования. Особенности балансового, нормативного, сетевого, графического, программно-целевого и экономико-математического методов. Построение сетевых моделей. Разработка организационных и распорядительных документов при планировании предпринимательской деятельности. /Лек/	5	2	ПК-18 ПК-19 ПК-20 ПК-17 ПК-13	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9

1.2	Тема 1.2 «Система планирования на предприятии»: Формы планирования и виды планов. Бизнес-план как особая форма планов: разработка и координация реализации. Долгосрочные, среднесрочные, краткосрочные планы. Стратегические, тактические и оперативные планы. Классификация планирования. Факторы, влияющие на выбор формы планирования. Организация внутрифирменного планирования. План предприятия, его разработка и оценка. Структура плановых органов. Функции плановых служб на предприятии. /Лек/	5	4	ПК-18 ПК-19 ПК-20 ПК-17 ПК-13	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9
1.3	Тема 1.3 «Плановые расчеты и показатели»: Понятие «показатель». Плановые расчеты и показатели. Понятие о плановых нормативах и нормах. Роль нормативной базы в управлении предприятием. Классификация и характеристика нормативов и норм. Материальные нормативы, их виды и назначение. Методы разработки плановых нормативов и норм. Механизм взаимодействия нормативов и плановых показателей. /Лек/	5	2	ПК-18 ПК-19 ПК-20 ПК-17 ПК-13	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9
1.4	Тема 1.1 «Теория и методология планирования». Сущность, цели, задачи и принципы планирования. Содержание процесса планирования. Принципы и направления планирования инновационного развития предприятия. Методы планирования. Решение задач и деловая игра с использованием MS Office. /Пр/	5	4	ПК-18 ПК-19 ПК-20 ПК-17 ПК-13	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9
1.5	Тема 1.2 «Система планирования на предприятии». Формы планирования и виды планов. Классификация видов планирования. Факторы, влияющие на выбор формы планирования. Организация внутрифирменного планирования. Решение задач и деловая игра с использованием MS Office. /Пр/	5	4	ПК-18 ПК-19 ПК-20 ПК-17 ПК-13	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9
1.6	Тема 1.3 «Плановые расчеты и показатели». Группы плановых показателей. Система плановых показателей. Технологии плановых расчетов. Плановые нормативы и нормы. Механизм взаимодействия нормативов и плановых показателей /Пр/	5	4	ПК-18 ПК-19 ПК-20 ПК-17 ПК-13	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9
1.7	Тема «Функции, задачи, принципы планирования в управлении предприятием». Планирование и его сущность и необходимость. Цель планирования. Задачи и функции планирования. Принципы планирования: системности (единства), участия, непрерывности, гибкости, точности, многовариантности, итерации, научности. Координация планов предприятия. Отраслевые особенности планирования. /Ср/	5	10	ПК-18 ПК-19 ПК-20 ПК-17 ПК-13	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9
<b>Раздел 2. «Организационные основы планирования»</b>					
2.1	Тема 2.1 «Стратегическое планирование»: Сущность, назначение и функции стратегического планирования. Формирование миссии и стратегических целей предприятия. Анализ внешней среды предприятия: социальных и экономических условий предпринимательской деятельности. Исследование сильных и слабых сторон предприятия. Стратегические альтернативы развития предприятия. Методы доводки и выбор стратегии. Матрица Бостонской консультативной группы. /Лек/	5	4	ПК-18 ПК-19 ПК-20 ПК-17 ПК-13	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9
2.2	Тема 2.2 «Основы тактического планирования»: Содержание и функции тактического планирования. Содержание и структура тактического плана. Порядок разработки тактического плана. Зарубежный опыт тактического планирования. Оперативно-производственное планирование на предприятии. Диспетчирование. /Лек/	5	4	ПК-18 ПК-19 ПК-20 ПК-17 ПК-13	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9

2.3	Тема 2.1 «Стратегическое планирование». Система стратегического планирования. Миссия, цель предприятия и их роль в стратегическом планировании. Методы стратегического анализа, использование результатов анализа в планировании на предприятии. Особенности стратегических планов инновационной деятельности предприятия. /Пр/	5	4	ПК-18 ПК-19 ПК-20 ПК-17 ПК-13	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9
2.4	Тема 2.2 «Основы тактического планирования». Виды тактического планирования в менеджменте. Виды тактического планирования. Роль тактического планирования в деятельности предприятия. Взаимосвязь тактического и стратегического планирования. /Пр/	5	4	ПК-18 ПК-19 ПК-20 ПК-17 ПК-13	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9
2.5	Тема 2.1 "Стратегическое планирование". Особенности стратегического планирования в рыночной инновационной экономике. Формирование миссии на предприятиях России. Диспетчирование и его значение в рыночной экономике. Оперативно-производственное планирование на предприятии /Ср/	5	30	ПК-18 ПК-19 ПК-20 ПК-17 ПК-13	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9
	<b>Раздел 3. «Планирование производства и реализации продукции. Планирование развития предприятия»</b>				
3.1	Тема 3.1 «Планирование производственной программы»: Цель разработки плана. Содержание (состав) и форма представления плана. Исходные данные для планирования. Показатели плана. Методы расчёта плана и его показателей. Производственная программа внутрипроизводственных подразделений предприятия. /Лек/	5	4	ПК-18 ПК-19 ПК-20 ПК-17 ПК-13	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9
3.2	Тема 3.2 «Планирование производственной мощности»: Факторы, определяющие производственную мощность. Виды производственной мощности. Пути и показатели улучшения использования производственной мощности. Вычислительный процесс в системе «MRP-П». Построение профиля загрузки производственной мощности в системе «MRP-П». Создание и использование амортизационного фонда. /Лек/	5	4	ПК-18 ПК-19 ПК-20 ПК-17 ПК-13	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9
3.3	Тема 3.3 «Планирование сбыта продукции»: Исходные данные для планирования. Основные подразделы плана продаж (сбыта, реализации) /Лек/	5	6	ПК-18 ПК-19 ПК-20 ПК-17 ПК-13	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9
3.4	Тема 3.4 «Планирование социального развития коллектива»: Необходимость разработки плана социального развития. Порядок разработки плана. Структура плана и его показатели. Деятельность службы социального развития коллектива. /Лек/	5	4	ПК-18 ПК-19 ПК-20 ПК-17 ПК-13	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9
3.5	Тема 3.1 «Планирование производственной программы». Цель, содержание и форма представления производственной программы. Исходные данные и основные показатели производственной программы. Расчёт производственной программы с использованием Microsoft Office. Производственная программа внутрипроизводственных подразделений. /Пр/	5	4	ПК-18 ПК-19 ПК-20 ПК-17 ПК-13	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9
3.6	Тема 3.2 «Планирование производственной мощности». Определение входной мощности. Определение выходной мощности. Показатели степени использования мощности. /Пр/	5	4	ПК-18 ПК-19 ПК-20 ПК-17 ПК-13	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9
3.7	Тема 3.3 «Планирование сбыта продукции». Прогнозирование сбыта. Потенциал рынка. Потенциал продаж. Прогноз продаж. Квота продаж. Методы прогнозирования продаж. Особенности планирования сбыта инновационной продукции. /Пр/	5	4	ПК-18 ПК-19 ПК-20 ПК-17 ПК-13	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9

3.8	Тема 3.4 «Планирование социального развития коллектива». Функции и структура трудового коллектива. Состав и содержание плана социального развития. Социальная структура трудового коллектива. Этапы разработки плана социального развития коллектива /Пр/	5	4	ПК-18 ПК-19 ПК-20 ПК-17 ПК-13	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9
3.9	Тема 3.1 "Контроль в планировании на предприятии". Планирование и контроль: концепция контроллинга. Система контроля на предприятии. Основные элементы системы контроля (контроль товарных запасов и материальных ресурсов, производственный контроль, контроль качества, контроль объемов реализации, контроль расходов). Эффективность системы контроля выполнения планов на предприятии. /Ср/	5	68	ПК-18 ПК-19 ПК-20 ПК-17 ПК-13	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9
3.10	/Зачёт/	5	0	ПК-18 ПК-19 ПК-20 ПК-17 ПК-13	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9
	<b>Раздел 4. «Планирование ресурсного обеспечения деятельности предприятия»</b>				
4.1	Тема 4.1 «Планирование потребности в материально-технических ресурсах»: Содержание, цели и задачи планирования потребности в материально-технических ресурсах. Определение потребности в материально-технических ресурсах. Изучение рынка сырья и материалов. Планирование закупок материальных ресурсов. /Лек/	6	4	ПК-18 ПК-19 ПК-20 ПК-17 ПК-13	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9
4.2	Тема 4.2 «Планирование потребности в трудовых ресурсах и оплаты труда»: Основы планирования роста производительности труда по факторам. Плановые показатели производительности труда. Методика планирования численности работников предприятия по категориям промышленно-производственного персонала. Штатное расписание и порядок его составления. Методика планирования фонда зарплаты предприятия и средней зарплаты работающих. Планирование соотношения темпов роста производительности труда и средней зарплаты. /Лек/	6	4	ПК-18 ПК-19 ПК-20 ПК-17 ПК-13	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9
4.3	Тема 4.1 «Планирование потребности в материально-технических ресурсах». План материально-технического обеспечения. Расчет потребности в материально-технических ресурсах. План закупок. Метод прямого счета. Метод аналогий. Метод динамических коэффициентов. Метод корреляционно-регрессионного анализа. Расчет производственного запаса. /Пр/	6	6	ПК-18 ПК-19 ПК-20 ПК-17 ПК-13	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9
4.4	Тема 4.2 «Планирование потребности в трудовых ресурсах и оплаты труда». Определение потребности в трудовых ресурсах. Планирование потребности в основных рабочих. Планирование потребности вспомогательных рабочих. Численность управленческого персонала. План по труду. План по заработной плате. Расчет численности персонала с учетом сменности его работы; размер планового фонда оплаты труда работников. Планирование роста производительности труда. /Пр/	6	6	ПК-18 ПК-19 ПК-20 ПК-17 ПК-13	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9
4.5	Тема 4.1 «Методика планирования и разработка производственной программы инновационных предприятий»: Технология планирования плана производства; Особенности планирования закупок материальных ресурсов; Методика планирования потребности в материальных ресурсах; Планирование научно-технического потенциала предприятия /Ср/	6	10	ПК-18 ПК-19 ПК-20 ПК-17 ПК-13	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9
4.6	Тема 4.2 "Особенности заключения контрактов по качеству инновационных продуктов"; Задачи планирования качества продукции. Технология проектирования новой инновационной продукции /Ср/	6	10	ПК-18 ПК-19 ПК-20 ПК-17 ПК-13	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9
	<b>Раздел 5. «Планирование других видов деятельности предприятия»</b>				

5.1	Тема 5.1 «Планирование издержек и результатов»: Содержание плана по издержкам производства. Классификация затрат на производство и реализацию продукции. Методика определения основных расходов, входящих в себестоимость продукции. Смета затрат на производство продукции, ее состав и назначение. Плановые калькуляции, их назначение и порядок разработки. Планирование затрат на 1 рубль товарной продукции. Планирование снижения себестоимости продукции по факторам. Планирование прибыли предприятия. Распределение прибыли. Планирование рентабельности. /Лек/	6	4	ПК-18 ПК-19 ПК-20 ПК-17 ПК-13	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9
5.2	Тема 5.2 «Финансовое планирование»: Прогноз форм финансовой отчетности. Прогноз финансовых бюджетов. Прогноз ключевых финансовых показателей. Результаты финансового планирования. Разработка бюджета капиталовложений. Долгосрочная стратегия финансирования. Процесс финансового планирования. /Лек/	6	4	ПК-18 ПК-19 ПК-20 ПК-17 ПК-13	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9
5.3	Тема 5.3 «Проектирование и моделирование реорганизации бизнес-процессов предприятия». Этапы типового проекта моделирования и реорганизации бизнес-процессов организации. Результаты проекта моделирования и реорганизации бизнес-процессов предприятия (новые, более эффективные бизнес-процессы; комплект документации, регламентирующий бизнес-процессы; организационная структура, соответствующая новым бизнес-процессам). /Лек/	5	2	ПК-18 ПК-19 ПК-20 ПК-17 ПК-13	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9
5.4	Тема 5.4 «Планирование инновационного технического развития предприятия»: Научно-технический потенциал предприятия. Система показателей технического уровня производства и продукции. План технического развития производства. Планирование технического перевооружения предприятия. Планирование научно-технологической подготовки производства. Проектирование новой продукции. Планирование внутрифирменного трансфера технологий. Анализ технологических эталонов (бенчмаркинг). Технологический портфель предприятия. /Лек/	6	2	ПК-18 ПК-19 ПК-20 ПК-17 ПК-13	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9
5.5	Тема 5.1 «Планирование издержек и результатов». Составление плана по издержкам производства. Расчет определения основных расходов, входящих в себестоимость продукции. Планирование снижения себестоимости продукции по факторам. Особенности планирования издержек и финансовых результатов инновационной деятельности. /Пр/	6	8	ПК-18 ПК-19 ПК-20 ПК-17 ПК-13	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9
5.6	Тема 5.2 «Финансовое планирование». Планирование прибыли на предприятии. Методы планирования прибыли. Планирование показателей рентабельности. Прогноз финансовых бюджетов. Разработка бюджета капиталовложений. Долгосрочная стратегия финансирования. Процесс финансового планирования. /Пр/	6	8	ПК-18 ПК-19 ПК-20 ПК-17 ПК-13	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9
5.7	Тема 5.3 «Планирование технического развития предприятия». Научно-технический потенциал инновационного предприятия. Система показателей технического уровня производства и продукции. План технического развития производства. Планирование технического перевооружения предприятия. Планирование научно-технологической подготовки производства. Планирование внутрифирменного трансфера технологий. Анализ технологических эталонов (бенчмаркинг). Технологический портфель предприятия. /Пр/	6	8	ПК-18 ПК-19 ПК-20 ПК-17 ПК-13	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9

5.8	Курсовая работа. Перечень тем представлен в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины. /Ср/	6	70	ПК-18 ПК-19 ПК-20 ПК-17 ПК-13	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9
5.9	/Экзамен/	6	36	ПК-18 ПК-19 ПК-20 ПК-17 ПК-13	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9

#### 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

#### 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 5.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Драпкина, Г. С., Дикарев, В. Н.	Планирование на предприятии: учебное пособие	Кемерово: Кемеровский технологический институт пищевой промышленности, 2007	<a href="http://www.iprbookshop.ru/14382.html">http://www.iprbookshop.ru/14382.html</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.2	Савкина Р. В.	Планирование на предприятии: учебник	Москва: Дашков и К°, 2018	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=496157">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=496157</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.3	Потапова, И. И., Белик, А. П.	Планирование на предприятии: учебное пособие	Астрахань: Астраханский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2020	<a href="http://www.iprbookshop.ru/100844.html">http://www.iprbookshop.ru/100844.html</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

##### 5.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Шарипов Т. Ф.	Планирование на предприятии: учебник	Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2013	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=270265">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=270265</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.2		Российский экономический журнал: журнал	Москва: Академия менеджмента и бизнес-администрирования, 2017	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=464331">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=464331</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.3	Стародубцева, О. А., Татьяна, В. Г., Тишкова, Р. Г., Яцко, В. А.	Практикум по дисциплине «Планирование на предприятии»: учебно-методическое пособие	Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2011	<a href="http://www.iprbookshop.ru/44997.html">http://www.iprbookshop.ru/44997.html</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.4	Драпкина, Г. С., Грязнова, Н. Л.	Бизнес-планирование: учебное пособие	Кемерово: Кемеровский технологический институт пищевой промышленности, 2014	<a href="http://www.iprbookshop.ru/61259.html">http://www.iprbookshop.ru/61259.html</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.5		ЭКО: всероссийский экономический журнал: журнал	Новосибирск: Редакция журнала «ЭКО», 2018	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=492552">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=492552</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.6		Экономика и современный менеджмент: теория и практика	, 2011	<a href="http://www.iprbookshop.ru/48512.html">http://www.iprbookshop.ru/48512.html</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.7		Креативная экономика: научно-практический журнал: журнал	Москва: Креативная экономика, 2019	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=561488">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=561488</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.8		Вопросы инновационной экономики: научно-практический журнал: журнал	Москва: Креативная экономика, 2018	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=561736">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=561736</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.9		Студент. Аспирант. Исследователь: всероссийский научный журнал: журнал	Владивосток: Эксперт-Наука, 2019	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=564867">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=564867</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

### 5.3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Консультант Плюс Справочная правовая система

Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» <http://ecsocman.hse.ru>

База статистических данных Росстата <http://www.gks.ru/>

### 5.4. Перечень программного обеспечения

Microsoft Office

### 5.5. Учебно-методические материалы для студентов с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Помещения для проведения всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения. Для проведения лекционных занятий используется демонстрационное оборудование.

## 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

Приложение 1

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

**1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:**

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
<b>ПК-13: умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций</b>			
З: методы моделирования бизнес-процессов и методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций, этапы типового проекта моделирования и реорганизации бизнес-процессов	Перечисляет методы моделирования бизнес-процессов и методы реорганизации бизнес-процессов на предприятии. Выполняет тестовые задания; осуществляет сбор, обработку информации при подготовке к опросу	Полнота и содержательность ответа на вопросы к опросу; правильность решения тестовых заданий	КР – курсовая работа (темы 1-26), ВЭ – вопросы к зачету (26, 33-37), ВЭ – вопросы к экзамену (32, 33, 39), Т – тест (1-55), О – опрос (5 семестр: 1-15, 6 семестр: 1-44)
У: моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций, составлять план (проект) моделирования и реорганизации бизнес-процессов	Выявляет проблемы, анализирует и использует различные источники информации для проведения моделирования и реорганизации бизнес-процессов. Применяет методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности; принимает участие в деловой игре, решает задачи.	Правильность решения задач, степень активности участия в деловой игре	З – задачи (1-47), ДИ – деловая игра (5 семестр), КР – курсовая работа (темы 1-26)
В: навыками анализа результатов моделирования бизнес-процессов и реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	Решает задачи, интерпретирует полученные результаты, принимает участие в деловой игре.	Правильность решения задач, обоснованность выводов; степень участия в деловой игре, обоснованность выводов	З – задачи (1-47), ДИ – деловая игра (5 семестр), КР – курсовая работа (темы 1-26)

<b>ПК-17 способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели</b>			
З: методы оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности	Воспроизводит методы оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности; осуществляет сбор и обработку информации, необходимой для подготовки к опросу, выполняет тестовые задания.	Полнота и содержательность ответа на вопросы к опросу, умение приводить примеры, соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет; правильность решения тестовых заданий	ВЭ – вопросы к зачету (22-25, 27-32), ВЭ – вопросы к экзамену (3, 37, 40), Т – тест (1-55), О – опрос (5 семестр: 2,5; 6 семестр: 39), КР – курсовая работа (темы 1-26)
У: использовать результаты анализа экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности в планировании деятельности предприятия	Выявляет проблемы, анализирует и использует различные источники информации, используемые в деловой игре; решает задачи	Правильность решения задач, степень активности участия в деловой игре	З – задачи (1-47), ДИ – деловая игра (6 семестр), КР – курсовая работа (темы 1-26)
В: навыками составления планов на предприятии на основе анализа внешней среды		Правильность решения задач; корректность полученных выводов и экономического смысла полученных результатов; степень участия в деловой игре, обоснованность выводов, полученных в ходе анализа экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности	З – задачи (1-47), ДИ – деловая игра (6 семестр), КР – курсовая работа (темы 1-26)
<b>ПК-18: владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)</b>			

З: состав и структуру бизнес-плана по созданию и развитию предприятия (направлений деятельности, продуктов)	Выполняет тестовые задания; осуществляет сбор, обработку информации при подготовке к опросу; характеризует состав и структуру бизнес-плана	Полнота и содержательность ответа на вопросы к опросу, умение приводить примеры, соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы; правильность решения тестовых заданий	ВЗ - вопросы к зачету (1-21, 38-40, 42), ВЭ – вопросы к экзамену (1, 2, 4-31, 34-36, 38, 40, 41-50), Т – тест (1-55), О – опрос (5 семестр: 1-15, 6 семестр: 1-44), КР – курсовая работа (темы 1-26)
У: осуществлять сбор и обработку информации, необходимой для разработки бизнес-плана по созданию и развитию предприятия (направлений деятельности, продуктов)	Осуществляет сбор и обработку информации для составления бизнес-плана, разрабатываемого в деловой игре; решает задачи.	Соответствие составленного бизнес-плана требованиям к его разработке; правильность решения задач	З – задачи (1-47), ДИ – деловая игра (6 семестр), КР – курсовая работа (темы 1-26)
В: навыками составления бизнес-плана по созданию и развитию предприятия (направлений деятельности, продуктов)	Решает задачи, интерпретирует полученные результаты; принимает участие в разработке бизнес-плана в ходе деловой игры	Правильность решения задач и интерпретации полученных результатов, правильность и корректность результатов и вводов деловой игры	З – задачи (1-47), ДИ – деловая игра (6 семестр), КР – курсовая работа (темы 1-26)
ПК-19: владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками			
З: основы планирования деятельностью предприятия;	Раскрывает сущность планирования на предприятии, его видов и направлений; решает тестовые задания.	Правильность решения тестовых заданий; полнота и содержательность ответа на вопросы к опросу	ВЗ - вопросы к зачету (1-21, 38-40, 42), ВЭ – вопросы к экзамену (1, 2, 4-31, 34-36, 38, 40, 41-50), Т – тест (1-55), О – опрос (5 семестр: 1-15, 6 семестр: 1-44), КР – курсовая работа (темы 1-26)

У: координировать действия персонала по реализации планов предприятия	Анализирует и координирует действия участников процесса планирования на предприятии; принимает участие в деловой игре; решает задачи	Правильность решения задач; степень участия в деловой игре	З – задачи (1-47), ДИ – деловая игра (6 семестр), КР – курсовая работа (темы 1-26)
В: технологиями составления и реализации планов на предприятии	Решает задачи, принимает участие в деловой игре, используя методы составления планов на предприятии, интерпретирует полученные результаты.	Правильность решения задач и интерпретации полученных результатов, правильность и корректность результатов и вводов деловой игры	З – задачи (1-47), ДИ – деловая игра (6 семестр), КР – курсовая работа (темы 1-26)
ПК-20: владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур			
З: основные организационно-правовые формы предпринимательской деятельности, нормативно-правовую базу, регламентирующую процесс регистрации предприятия и документы, регламентирующие его деятельность	Воспроизводит виды предприятий в зависимости от их организационно-правовой формы предпринимательской деятельности, нормативно-правовую документацию, регламентирующую регистрацию предприятия; решает тестовые задания	Правильность решения тестовых заданий и задач; полнота и содержательность ответа на вопросы к опросу	ВЗ – вопросы к зачету (28,41), ВЭ – вопросы к экзамену (8, 26, 32, 33, 36), Т – тест (1-55), О – опрос (5 семестр: 1-15, 6 семестр: 1-44), КР – курсовая работа (темы 1-26)
У: разрабатывать организационные и распорядительные документы в управленческой деятельности	Разрабатывает организационные и распорядительные документы в ходе деловой игры; решает задачи	Правильность решения задач и состава и содержания распорядительных и организационных документов в деловой игре.	З – задачи (1-47), ДИ – деловая игра (5 и 6 семестр), КР – курсовая работа (темы 1-26)
В: навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	Принимает участие в деловой игре, разрабатывая обоснованные документы, регламентирующие деятельность предприятия; решает задачи и интерпретирует	Правильность решения задач и интерпретации полученных результатов, правильность и корректность результатов и вводов деловой игры	З – задачи (1-47), ДИ – деловая игра (5 и 6 семестр), КР – курсовая работа (темы 1-26)



	полученные результаты		
--	-----------------------	--	--

### 1.2 Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале.

50-100 баллов (зачет);

0-49 баллов (незачет).

84-100 баллов (оценка «отлично»)

67-83 баллов (оценка «хорошо»)

50-66 баллов (оценка «удовлетворительно»)

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно»)

**2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### Вопросы к зачёту (5 семестр)

1. Сущность, задачи и функции планирования
2. Основные принципы и методы планирования
3. Сущность и значение планирования на предприятии.
4. Этапы процесса планирования.
5. Функции и характерные принципы планирования.
6. Объекты планирования на предприятии.
7. Система показателей планирования.
8. Методы планирования на предприятии.
9. Предмет и объекты планирования.
10. Виды планирования.
11. Сущность плана предприятия, принципы создания и его виды.
12. Сущность и функции норм и нормативов
13. Классификация норм и нормативов
14. Методы и порядок установления норм и нормативов
15. Содержание и назначение норм и нормативов
16. Трудовые нормативы, их виды и назначение
17. Нормы и нормативы материальных затрат
18. Нормы и нормативы оборотных средств
19. Система планов предприятия, их взаимосвязь
20. Задачи планов, их роль в условиях рыночной экономики
21. Структура планов предприятия
22. Сущность и структура стратегического планирования
23. Особенности стратегического планирования
24. Типы и элементы стратегии
25. Технология планирования стратегии
26. Требования к разработке тактического плана.
27. Стратегическое планирование, его сущность и этапы назначения.
28. Формирование миссии и стратегических целей предприятия.
29. Анализ внешней среды предприятия.
30. Исследование сильных и слабых сторон предприятия.
31. Стадии и факторы выбора стратегии
32. Стратегические альтернативы и выбор стратегии.

33. Содержание и функции тактического планирования.

34. Структура тактического плана и порядок его разработки.

35. Разделы тактического плана предприятия.

36. Многофункциональное назначение тактического планирования.

37. Сущность тактического планирования на предприятии.

38. Планирование производственной программы

39. Планирование производственной мощности предприятия.

40. Планирование сбыта продукции.

41. Разработка организационных и распорядительных документов при планировании предпринимательской деятельности.

42. Планирование социального развития коллектива.

Зачетное задание содержит два теоретических вопроса и одну задачу.

Критерии оценки:

- 50-100 баллов («зачтено») - изложенный материал фактически верен, наличие глубоких исчерпывающих знаний в объеме пройденной программы дисциплины в соответствии с поставленными программой курса целями и задачами обучения; правильные, уверенные действия по применению полученных знаний на практике, грамотное и логически стройное изложение материала при ответе, усвоение основной и знакомство с дополнительной литературой, задача решена верно, экономический смысл полученных результатов раскрыт;

- 0-49 баллов («не зачтено») - ответы не связаны с вопросами, наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы, задача не решена, или решена неверно.

#### Вопросы к экзамену (6 семестр)

1. Содержание, цели и задачи планирования потребности в материально-технических ресурсах.
2. Определение потребности в материально-технических ресурсах.
3. Изучение рынка сырья и материалов. Значение результатов анализа в планировании на предприятии.
4. Планирование закупок материальных ресурсов.
5. Основы планирования роста производительности труда по факторам.
6. Плановые показатели производительности труда.
7. Методика планирования численности работников предприятия по категориям промышленно-производственного персонала.
8. Штатное расписание и порядок его составления.
9. Методика планирования фонда зарплаты предприятия и средней зарплаты работающих.
10. Планирование соотношения темпов роста производительности труда и средней зарплаты.
11. Методы планирования потребности в материально-технических ресурсах.
12. План материально-технического обеспечения.
13. Расчет потребности в материально-технических ресурсах.
14. Расчет производственного запаса.
15. Определение потребности в трудовых ресурсах.
16. Планирование потребности в основных рабочих.
17. Планирование потребности вспомогательных рабочих.
18. Численность управленческого персонала.
19. План по труду.
20. План по заработной плате.
21. Расчет численности персонала с учетом сменности его работы; размер планового фонда оплаты труда работников.

22. Планирование роста производительности труда.
23. Содержание плана по издержкам производства.
24. Классификация затрат на производство и реализацию продукции.
25. Методика определения основных расходов, входящих в себестоимость продукции.
26. Смета затрат на производство продукции, ее состав и назначение.
27. Плановые калькуляции, их назначение и порядок разработки.
28. Планирование затрат на 1 рубль товарной продукции.
29. Планирование снижения себестоимости продукции по факторам.
30. Планирование прибыли предприятия. Распределение прибыли.
31. Планирование рентабельности.
32. Прогноз баланса и отчета о финансовых результатах.
33. Прогноз финансовых бюджетов.
34. Прогноз ключевых финансовых показателей.
35. Результаты финансового планирования.
36. Разработка бюджета капиталовложений.
37. Долгосрочная стратегия финансирования.
38. Процесс финансового планирования.
39. Этапы типового проекта моделирования и реорганизации бизнес-процессов организации.
40. Научно-технический потенциал предприятия.
41. Система показателей технического уровня производства и продукции.
42. План технического развития производства.
43. Планирование технического перевооружения предприятия.
44. Планирование научно-технологической подготовки производства.
45. Проектирование новой продукции.
46. Планирование внутрифирменного трансферта технологий.
47. Анализ технологических эталонов (бенчмаркинг).
48. Технологический портфель предприятия.
49. Планирование технического перевооружения предприятия.
50. Планирование научно-технологической подготовки производства. Проектирование новой продукции.

Экзаменационный билет состоит из двух теоретических вопросов и одной задачи.

**Критерии оценки:**

- 84-100 баллов (оценка «отлично») - изложенный материал фактически верен, наличие глубоких исчерпывающих знаний в объеме пройденной программы дисциплины в соответствии с поставленными программой курса целями и задачами обучения; правильные, уверенные действия по применению полученных знаний на практике, грамотное и логически стройное изложение материала при ответе, усвоение основной и знакомство с дополнительной литературой, задача решена верно, сделаны обоснованные выводы;

- 67-83 баллов (оценка «хорошо») - наличие твердых и достаточно полных знаний в объеме пройденной программы дисциплины в соответствии с целями обучения, правильные действия по применению знаний на практике, четкое изложение материала, допускаются отдельные логические и стилистические погрешности, обучающийся усвоил основную литературу, рекомендованную в рабочей программе дисциплины, задача решена верно, выводы сделаны с незначительными ошибками;

- 50-66 баллов (оценка удовлетворительно) - наличие твердых знаний в объеме пройденного курса в соответствии с целями обучения, изложение ответов с отдельными ошибками, уверенно исправленными после дополнительных вопросов; правильные в целом действия по применению знаний на практике, задача решена верно, выводы не сделаны;

- 0-49 баллов (оценка неудовлетворительно) - ответы не связаны с вопросами, наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение

применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы, задача не решена.

**Тесты письменные (5 семестр)**

1. Планирование – это...
  - а) центральная функция управления
  - б) разработка различных планов развития предприятия
  - в) контроль за ходом производственного процесса
  - г) организация производства в пространстве и во времени.
2. Планирование – это...
  - а) предписание для руководителей для принятия управленческих решений
  - б) анализ сложившейся производственно-экономической ситуации
  - в) прогноз возможного экономического состояния организации в перспективном периоде
  - г) инженерно-экономические расчёты хода производственного процесса и его результатов по этапам предстоящего развития.
3. Принципы планирования – это...
  - а) перспективные цели хода производственного процесса
  - б) задание на выполнение конкретного вида и объема планируемых работ
  - в) основные теоретические положения, которыми руководствуются в процессе разработки плана
  - г) мотивация и стимулирование деятельности по разработке плана.
4. Достичь комплексной взаимосвязки всех элементов производственной системы предприятия позволяет...
  - а) принцип участия
  - б) принцип обоснования целей
  - в) принцип единства, комплексности и координации
  - г) принцип непрерывности.
5. Разрабатываемые планы должны, органично, приходить на смену друг друга. За это отвечает...
  - а) принцип точности
  - б) принцип научности
  - в) принцип непрерывности
  - г) принцип участия
  - д) принцип гибкости.
6. Применение в планировании принципа точности означает, что...
  - а) доступная степень точности достаточна для принятия планового решения
  - б) сбалансированное развитие всех подразделений предприятия в планируемом периоде
  - в) точное соответствие изменений внутренней среды организации с изменяющимися условиями временной среды
  - г) процесс планирования осуществляется непрерывно.
7. Использование в планировании принципа участия предполагает...
  - а) что процесс планирования осуществляется непрерывно
  - б) позволяет сбалансировать все разделы плана производственно-хозяйственной деятельности на предприятии
  - в) достичь более высокой степени точности плановых показателей
  - г) привлечь к плановой деятельности все уровни управления на предприятии.
8. Принцип научности в плановой деятельности...
  - а) означает, что планирование осуществляется на научной основе
  - б) определяет приоритеты в развитии предприятия
  - в) обеспечивает высокую степень точности расчетов плановых показателей
  - г) позволяет достичь сбалансированности целей, задач, ресурсов.

9. Принцип обоснованности целей (направления на конечный результат)...

- а) позволяет определить приоритеты в развитии, ведущие звенья для достижения конечной цели
- б) обеспечивает научную основу и сбалансированность ресурсов в процессе планирования
- в) означает, что участниками плановой деятельности являются высококомпетентные руководители всех уровней управления
- г) позволяет корректировать планы в соответствии с быстроменяющимися условиями внешней среды.

10. Научно-технический потенциал предприятия. Система показателей технического уровня производства и продукции. План технического развития производства. Планирование технического перевооружения предприятия. Планирование научно-технологической подготовки производства. Проектирование новой продукции. Планирование внутрифирменного трансфера технологий. Анализ технологических эталонов (бенчмаркинг). Технологический портфель предприятия) цели, задачи, функции и методы планирования

- б) политику и стратегию деятельности
- в) функции и методы планирования
- г) аппарат выработки целей и задач
- д) исполнителей плана.

11. Цели и задачи планирования разрабатываются...

- а) на техническом уровне управления
- б) на институциональном уровне управления
- в) на уровне планово-экономического отдела
- г) на уровне планового бюро.

12. Стратегия предприятия это...

- а) механизм реализации целей
- б) формулирование комплекса конкурентных преимуществ, для достижения бизнес-успеха в долгосрочной перспективе.
- в) возможности и ограничения внутренней и внешней среды
- г) склонность к риску в производственно-хозяйственной деятельности.

13. К требованиям, предъявляемым к системе целей в планировании не относится...

- а) обеспечение необходимой концентрации ресурсов и усилий
- б) периодический пересмотр целей
- в) связь между долгосрочными и краткосрочными целями
- г) контроль исполнения
- д) функциональность.

14. К задачам планирования не относится...

- а) контроль исполнения плановых решений
- б) планирование перспективы по датам исполнения
- в) постановка целей
- г) организация исполнения плановых решений

15. Функция планирования – это...

- а) процесс разработки плановых решений
- б) трансформация целей в задачи на различных уровнях управления для предприятия) работа, действие по формированию плана направленного на изменение состояния организации
- д) формирование дерева целей по достижению желаемого состояния организации в плановом периоде.

16. К функциям планирования не относится...

- а) функция уменьшения (сложения)
- б) функция документирования
- в) функция инвестирования

г) функция воспитания и обучения.

17. К функциям планирования не относится...

- а) функция упорядочения и координации
- б) функция контроля
- в) функция обеспечения безопасности
- г) функция воспроизводства.

18. К функциям планирования не относится...

- а) функция мотивации
- б) функция прогнозирования
- в) функция оптимизации
- г) функция воспитания и обучения
- д) функция программирования.

19. К методам планирования не относится...

- а) экстраполяция
- б) балансовый
- в) методы контроля и документирования
- г) метод планирования по технико-экономическим факторам
- д) методы оптимизации.

20. К методам планирования не относится...

- а) экономико-математические методы
- б) методы штрафных санкций
- в) программно-целевой метод
- г) метод многовариантных расчетов.

21. Этапы процесса планирования...

- а) представляют собой замкнутый цикл с прямой и обратной связью
- б) представляют программу действий по реализации плана
- в) представляют собой комплекс действий по выбору альтернативной стратегии.

22. Детерминированные плановые системы предполагают...

- а) приспособление к случайным обстоятельствам
- б) временную ориентацию идей планирования
- в) полную вероятность наступления события А, если наступит событие Б
- г) личную ответственность руководителя.

23. Вероятностные системы планирования предполагают...

- а) систему жестких плановых обязательств
- б) степень неопределенности в наступлении планируемых результатов
- в) временную ориентацию идей планирования.

24. Реактивное планирование нацелено...

- а) на предшествующий опыт развития организации и не учитывает сегодняшние обстоятельства
- б) на текущее планирование с учетом конкретных ситуаций
- в) на планирование деятельности отдельных подразделений предприятия
- г) на планирование финансового состояния предприятия.

25. Инактивное планирование...

- а) признает существующее состояние организации хорошими и направленно на его поддержание
- б) формирует оптимальную схему материальных и финансовых потоков в прогнозируемом периоде
- в) предполагает преемственность и обращение к прошлому опыту функционирования предприятия.

**Инструкция по выполнению.** Выберите один или несколько правильных ответов

**Критерии оценки:**

- 17-20 баллов выставляется студенту, если студент ответил правильно на 100-85% заданий теста;
- 13-16 баллов, если студент ответил на 84-69 % заданий;
- 10-12 баллов, если студент ответил на 68-50% заданий;
- 0-9 баллов, если студент ответил менее, чем на 50 % заданий.

#### Тесты (6 семестр)

26. Преактивное планирование...

- а) учитывает накопленный опыт в периоде, предшествующем плановому
- б) предполагает не развитие, а выживание организации в плановом периоде
- в) это ситуационное планирование.

27. Интерактивное планирование...

- а) учитывает опыт прошлого развития организации
- б) проектирует идеальную модель будущего состояния организации
- в) направленно на оптимизацию запасов материальных ресурсов на предприятии в плановом периоде.

28. При директивном планировании...

- А) плановые решения носят обязательный характер
- Б) плановые решения носят необязательный характер
- В) базируется на использовании контрольных цифр и стабильных экономических нормативах.

29. При индикативном планировании...

- А) плановые решения носят обязательный характер
- Б) плановые решения носят рекомендательный характер
- В) долгосрочная стратегия предприятия.

30. В стратегическом планировании...

- А) определяются основные направления развития в долгосрочной перспективе
- Б) планы, ориентированные на долгосрочный период
- В) планы, ориентированные на среднесрочную перспективу с годовой разбивкой.

31. Тактические планы ориентированы...

- А) на среднесрочный период
- Б) на краткосрочный и среднесрочный период
- В) на долгосрочный период
- Г) на краткосрочный период
- Д) на сверхдолгосрочный период.

32. Оперативно-календарное планирование...

- А) конкретизирует показатели текущего планирования
- Б) отражает цели и задачи развития фирмы
- В) представляет собой бюджет фирмы.

33. Среднесрочное планирование ориентировано на временной период...

- А) до 1 года
- Б) 1-3 года
- В) 3-5 лет
- Г) 10-25.

34. Общефирменные планы...

- А) основаны на оперативных планах
- Б) носят целевой характер и содержат политику организации
- В) обеспечивают сплошной контроль
- Г) детализируют технико-экономические показатели.

35. Стратегические планы отдельной деловой единицы входящей в состав фирмы...

- А) подчиняются общефирменной стратегии
- Б) являются планом инвестиционного проекта

В) конкретизируют оперативные планы организации.

36. Программы и проекты...

- А) развернутое продолжение текущего планирования
- Б) содержат технические и финансовые параметры отдельных аспектов жизнедеятельности и развития предприятия с указанием сроков исполнения и исполнителей

В) направлены на оперативное устранение сбоев и неполадок на каждом рабочем месте

Г) обеспечивает сплошной контроль за ходом производственного процесса.

37. Оперативные планы организации...

- А) разрабатываются в форме бизнес-плана
- Б) определяют цели и задачи развития организации
- В) являются продолжением текущего планирования и обеспечивают сплошной контроль за ходом производственного процесса.

38. Вспомогательные планы...

- А) предназначены для лучшей организации процесса планирования
- Б) направлены на совершенствования технологии, контроль качества, учет движения запасов
- В) обеспечивают полную перестройку деловых процессов хозяйственной единицы.

39. Какой раздел плана деятельности предприятия является основой для других его частей и планов отдельных подразделений...

- А) перспективный план по новой технике и капитальным вложениям
- Б) финансовый план
- В) план по кадрам и заработной плате

Г) план производства и реализации продукции

Д) план материально-технического обеспечения.

40. В функции планово-экономического отдела не входит...

- А) разработка и корректировка перспективных и текущих планов функционирования предприятия

Б) организация и контроль планово-экономической работы

В) анализ и оперативно-статистический учет производственно-хозяйственной деятельности предприятия

Г) разработка и анализ бухгалтерской отчетности о производственно-хозяйственной деятельности организации

Д) методическое руководство разработкой форм и документов, по технико-экономическому планированию.

41. Стратегическое планирование...

А) обосновывает финансовые возможности организации

Б) предполагает управления ситуацией

В) направлено на пропорциональное обеспечение рабочих мест необходимым количеством сырья, материалов, энергоресурсами

Г) разрабатывает необходимые преобразования в организации необходимые для достижения цели.

42. В функции стратегического планирования не включено...

А) рациональное распределение ресурсов между сферами бизнеса

Б) контроль реализации стратегических планов

В) адаптация к внешней среде

Г) координация и регулирование

Д) планирование организационных изменений

43. На этапах процесса стратегического планирования не осуществляется...

А) определение миссии организации, целей и задач ее развития

Б) анализ внутренней и внешней среды организации

В) разработка и анализ стратегических альтернатив

- Г) выбор и оценка альтернативной стратегии  
 Д) детализация плановых решений  
 Е) реализация стратегии.
44. Недостатком стратегического планирования является...  
 А) реализация и оценка выбранной стратегии развития  
 Б) не является обязательным для исполнения  
 В) определяет концепцию развития фирмы  
 Г) дает качественную характеристику возможного состояния организации, велика цена ошибки.
45. «Деловая стратегия» организации направлена на...  
 А) создание новых сфер бизнеса и удовлетворение потребительского спроса  
 Б) оптимизацию потоков материальных и энергоресурсов  
 В) разработку и анализ бухгалтерской и статистической отчетности о деятельности организации  
 Г) обеспечение гибкости и корректировку показателей среднесрочного плана.
46. «Функциональная стратегия» организации представляет...  
 А) конкретное направление в рамках общей стратегии фирмы  
 Б) системы внутрихозяйственного расчета  
 В) совокупность функциональных стратегий отдельных подразделений фирмы
47. К группе стратегий концентрированного роста относится...  
 А) стратегия развития отрасли с быстроменяющейся технологией  
 Б) стратегия обратной вертикальной интеграции  
 В) стратегия развития продукта.
48. Стратегия предшествующей вертикальной интеграции направлена на...  
 А) покупку или создание хозяйствующих структур, стоящих между производителем и потребителем  
 Б) позиционирование старого продукта на новом рынке  
 В) рост фирмы за счет установления контроля над поставщиками.
49. Стратегия обратной вертикальной интеграции направлена на...  
 А) на освоение новой продукции на базе существующей технологии  
 Б) рост фирмы за счет установления контроля над поставщиками, покупка фирм осуществляющих снабжение  
 В) стратегия развития рынка.
50. Стратегия усиления позиции на рынке направлена на...  
 А) вывод уже производимого продукта на новый рынок  
 Б) активизацию маркетинговых усилий по продаже уже производимого продукта на освоенном рынке  
 В) стратегия, направленная на производство новых продуктов на базе существующей технологии.
51. Стратегия концентрической диверсификации направлена на...  
 А) покупку хозяйствующих субъектов стоящих между производителем и потребителем  
 Б) освоение нового рынка для уже производимого товара  
 В) на производство новых продуктов на уже освоенной технологической базе.
52. Стратегия развития рынка направлена на...  
 А) освоение нового рынка для уже производимого продукта  
 Б) закрытие или продажа одного из направлений (сфер) бизнеса  
 В) сокращение затрат на маркетинговую деятельность фирмы.
53. Стратегия сокращения предполагает...  
 А) полную ликвидацию бизнеса  
 Б) закрытия или продажу одного из производств и изменение структуры бизнеса  
 В) достижение сиюминутного успеха.
54. Оборонительный характер стратегического плана предполагает...

- А) выход со старым продуктом на новый рынок  
 Б) обновление технологии  
 В) меры по предупреждению банкротства и поддержанию сложившейся экономической ситуации.
55. Наступательный характер стратегического плана предполагает...  
 А) производство новой продукции, освоение новых рынков, инвестиционные вложения  
 Б) меры по предупреждению банкротства и поддержанию сложившейся экономической ситуации  
 В) увеличение объема продаж на основе лояльной к потребителю ценовой политики.
- Инструкция по выполнению.** Выберите один или несколько правильных ответов

**Критерии оценки:**

- 17-20 баллов выставляется студенту, если студент ответил правильно на 100-85% заданий теста;
- 13-16 баллов, если студент ответил на 84-69 % заданий;
- 10-12 баллов, если студент ответил на 68-50% заданий;
- 0-9 баллов, если студент ответил менее, чем на 50 % заданий.

**Задачи (5 семестр)**

**Задача 1.** ООО «Каролина» закупило для производственного участка однотипное оборудование. Продолжительность смены на данном предприятии равна 8 часам, число рабочих дней в году – 257. Регламентированные простои оборудования составляют 3 % от режимного фонда времени. Рассчитать плановый (эффективный) фонд времени работы единицы оборудования.

**Задача 2.** ООО «Каролина» закупило для производственного участка 20 станков. Плановый (эффективный) фонд времени работы единицы оборудования составляет 3988,64 ч. Установленная норма времени на обработку одного изделия – 0,5 ч. Рассчитать производственную мощность участка.

**Задача 3.** ООО «Каролина» планирует выпуск продукции на участке в объеме 135613 ед. Производственная мощность участка, оснащенного однотипным оборудованием, 159545 единиц в год. Рассчитать коэффициент использования мощности данного оборудования.

**Задача 4.** ООО «Каролина» в основном производстве использует три типа оборудования. Оборудование первого типа составляет 5 единиц, второго – 11, а третьего – 15. Норма времени на обработку одного изделия на оборудовании первого типа – 0,5 ч, второго типа – 1,1 ч и третьего – 1,5 ч. Эффективный фонд времени работы единицы оборудования составляет 3988,64 ч. Определить производственную мощность цеха.

**Задача 5.** Производственная мощность литейного цеха составляет 1 500 т, механосборочного цеха – 500 станков. Удельный расход литья на 1 станок – 1,1 т. Рассчитать коэффициент сопряженности.

**Задача 6.** Количество оборудования ООО «Каролина» на начало года составило 400 единиц. С 1 апреля установлено дополнительно еще 60 станков, а с 1 ноября выбыло 30 станков. Плановый фонд времени работы оборудования предприятия равен 3952 ч. Производительность единицы оборудования равна 4 шт./ч. Рассчитать среднегодовую производственную мощность предприятия.

**Задача 6.** В цехе по производству топливного газа из полукокса установлено 36 газогенераторов. Производство непрерывное. Производительность одного газогенератора (плановая) 2т/ч. Выход топливного газа из тонны полукокса по плану 300 м3. Время простоя 1 аппарата по графику ППР: в текущем ремонте 24 ч, в капитальном – 360 ч. Продолжительность межремонтного пробега между двумя текущими ремонтами 720 ч, между двумя капитальными ремонтами 8640 ч. Планом предусмотрена работа всех 36 газогенераторов. По отчетным данным в истекшем году работало 32 аппарата, фактическая производительность составила 1,9 т/ч полукокса, 19 фактическое время простоев в ремонте 1 аппарата – 19 суток, капитальный ремонт не производился.

Рассчитать производственную мощность цеха в пересчете на топливный газ и проанализировать ее использование, если выход топливного газа был 295 м<sup>3</sup>/т полукокса.  
**Задача 6.** На заводе имеется 20 мостовых кранов, каждый из которых обслуживается крановщиком и двумя стропальщиками. Завод работает в две смены. Номинальный плановый фонд рабочего времени составляет 305 дней, эффективный – 282 дня. Определить плановую численность крановщиков и стропальщиков.

**Задача 7.** Рассчитать плановую численность по категориям работников и общую численность работников по участку на год. Технологическая трудоемкость изготовления одного изделия в планируемом периоде – 300 мин./изд. Производственная программа- 120 тыс. изделий., Планируемый процент выполнения норм выработки основными рабочими-110%. Трудоемкость обслуживания составляет 30% от технологической трудоемкости. Планируемый процент выполнения норм выработки вспомогательными рабочими -120%. Фонд времени работы одного рабочего - 1760 час. в год. Норма управляемости - 25 чел.

**Задача 8.** Определить плановую численность работающих в фирме и относительную экономию численности на основе следующих данных. Объем производства товарной продукции в базисном году составил 1,5 млрд. ден. ед. Планируемый рост объема производства — 2%. Выработка на одного работающего в базисном году составила 75 млн. ден. ед./чел. Планируемый рост производительности труда- 5%.

**Задача 9.** Определить плановую численность рабочих предприятия, если плановая трудоемкость производственной программы составляет 12 млн. нормо-часов, планируемый эффективный фонд времени одного среднесписочного рабочего -1837 час, коэффициент выполнения норм выработки - 1,2, коэффициент освоения технически обоснованных норм - 0,8.

**Задача 10.** Рассчитать плановую явочную и среднесписочную численность рабочих по следующим данным: трудоемкость производственной программы в плановом периоде составляет 2600 тыс. нормо-часов; номинальный фонд рабочего времени по балансу - 2032 час; полезный (эффективный) фонд - 1837 час; коэффициент выполнения нормы выработки - 1,1.

**Задача 11.** Определить плановый фонд заработной платы нормативным методом и методом средней з/п. сравнить результаты и дать оценку.

**Задача 12.** Определить плановый фонд оплаты труда по транспортному участку нормативным методом на основании следующих данных.

Показатель	По отчету	По плану
1. Фонд оплаты труда, млн. ден. ед.	1620	-
2. Планируемый рост объемов перевозок, %	-	6
3. Численность работающих, чел.	22	-
4. Планируемая абсолютная экономия численности, чел.	-	4
Планируемый прирост средней заработной платы одного работающего, %	-	12

**Задача 13.** Определить плановый размер премии рабочих сельщиков и фонд заработной платы, если условиями предусмотрено премирование первой группы рабочих, фонд основной заработной платы которых составляет 52480 тыс. ден. ед., за выполнение технически обоснованных норм выработки - 2% за каждый процент перевыполнения; второй группы рабочих, фонд основной заработной платы которых составляет 38600 тыс. ден. ед. - 1,5% за каждый процент перевыполнения. Планируемый средний процент выполнения норм выработки для первой группы составляет 9%, для второй - 14%.

**Задача 14.** Определить плановую среднечасовую, среднедневную и среднегодовую заработную плату рабочих предприятия, если плановый фонд заработной платы равен 909,8 млн. ден. ед., плановый дневной - 1045 млн. ден. ед., плановый годовой - 1282

млн. ден. ед. Базовая численность рабочих - 500 чел. Планируемый эффективный фонд рабочего времени - 287 рабочих дней при средней продолжительности рабочего дня - 6,6 часа. Планируемый прирост численности 34 чел.

**Задача 15.** Мощность трактора, выпускавшегося в базовом периоде, составляла 120 л.с., а его вес 4т. Планируется выпуск трактора мощностью 150 л.с., вес по сравнению с базовой моделью увеличивается на 10%. Определить изменение относительной материалоемкости модели.

**Задача 16.** Определить плановую величину производственного запаса металла для обеспечения годовой производственной программы предприятия в 10000 ед. продукции и чистый вес единицы продукции при плановом коэффициенте использования металла 0,72. Поставка металла осуществляется один раз в месяц, а годовая потребность металла - 800 т.  
**Задача 17.** Чистый вес изделия в базовом периоде составляет 350 кг, а величина фактических отходов - 92 кг. Планируется сократить отходы на 10%. Определить изменение коэффициента использования металла и доли отходов.

**Задача 18.** Чистый вес изделия 38 кг, годовой выпуск 3000 шт., коэффициент использования металла 0,8. Планом на следующий год предусмотрено увеличить производственную программу на 5%, повысить коэффициент использования металла до 0,82. Цена 1 кг металла - 42 ден. ед. Определить базисную и плановую норму расхода (Нр) металла и годовую экономию (Э) от повышения коэффициента использования металла в натуральном и стоимостном измерении.

**Задача 19.** Годовой плановый выпуск красителя 360 т. Плановая норма расхода серной кислоты на 1 т красителя равна 4,55 т. Поставка серной кислоты по договору с поставщиком осуществляется 1 раз в 10 дней по 45 т. Фактический запас серной кислоты на 1 октября предпланового года 37 т. Средневзвешенное отклонение фактических сроков поставки от договорных предплановом году составило 3 дня. Рассчитать норму запаса серной кислоты в днях и заготовительную потребность этой кислоты на производство красителя.

**Задача 20.** В базовом периоде предприятие реализовало 5 000 изд. по цене 80 тыс. ден. ед. за изделие. Постоянные расходы = 70 000 тыс. ден. ед., удельные переменные = 60 тыс. ден. ед. В отчетном реализовано 6 000 изд. В плановом предусматривается увеличение прибыли на 10% по сравнению с отчетным. Определить плановый объем реализованной продукции в натуральном и денежном выражении.

**Задача 21.** В цехе по производству аминокислот установлены три сушильных агрегата. Операция сушки продолжается 7,2 часа. Разовая загрузка порошка в аппарат – 595 кг. Производство непрерывное, но с остановками в праздничные дни (их количество – 12). Время простоя одного агрегата по графику ППП и по технологическим причинам – 950 ч/год. Рассчитать производственную мощность цеха. Коэффициент выхода готовой продукции равен 0,95.

За семестр студент должен решить одну задачу.

#### Критерии оценивания:

20 баллов выставляется студенту, если задача решена верно, сделаны правильные выводы;

0 баллов выставляется студенту, если задача решена неверно.

#### Задачи (6 семестр)

**Задача 22.** Тактическим планом предусмотрено:

- выполнить основной продукции на сумму 325,6 млн. ден. ед.;
- работ промышленного характера, выполненных на сторону 41,15 млн. ден. ед.;
- изготовить полуфабрикатов на сумму 23,7 млн. ден. ед.; в том числе 80% на собственное потребление.

Размер незавершенного производства планируется на конец года увеличить на 5 млн ден. ед. Стоимость материальных затрат = 40% от товарной продукции. Определить плановую величину реализованной, товарной и валовой продукции.

**Задача 23.** Определить плановую выручку методом прямого счета (таблица).

Продукция	Цена, ден. ед.	Планируемый объем товарной продукции, шт.	Ожидаемые остатки	
			На начало планируемого года	На конец планируемого года
Л	120	300	10	16
Б	800	270	25	14
В	+5	900	112	100

**Задача 24.** Планируемая квартальная программа выпуска изделий предприятия -1000шт., чистый вес одного изделия - 8 кг, потери при ковке - 2,9 кг, отходы в стружке - 11,7 кг, шлифовальная пыль - 0,4 кг. Периодичность поставки чугуна - 20 дней. Определить: норму расхода и коэффициент использования металла на изделие; величину текущего и страхового запаса металла.

**Задача 25.** Предприятие ООО «Каролина», исходя из действующих производственных мощностей, может выпускать пять наименований товара. В таблице приведены значения уровня конкурентоспособности товаров ООО «Каролина» и его основного конкурента. Определить перечень товаров, которые ООО «Каролина» целесообразно включить в план производства.

Товар, №	1	2	3	4	5
ООО «Каролина»	0,223	0,241	0,255	0,270	0,297
Конкурент	0,220	0,245	0,260	0,262	0,290

**Задача 26.** ООО «Каролина» выпускает товар, изменение цены, индивидуального спроса и предложения на который за декаду приведены в таблице. Рассчитать величины рыночного спроса и предложения по каждой номенклатуре товара, если покупателей 10, а продавцов – 15.

Дни	Цена, руб.	Спрос		Предложение	
		индивидуальный, шт.	рыночный, руб.	индивидуальное, шт.	рыночное, руб.
1	168	-	-	168	
2	158	18		148	
3	148	23		138	
4	138	28		128	
5	128	33		118	
6	118	43		112	
7	108	53		103	
8	103	63		100	
9	98	73		98	
10	93	83		92	

**Задача 27.** Величины рыночного спроса и предложения за декаду по каждой номенклатуре товара ООО «Каролина» представлены в таблице. В целях корректировки товарной стратегии предприятия на ближайшее время, необходимо проанализировать ситуацию, которая сложилась на рынке.

Дни	Величина спроса, руб.	Величина предложения, руб.	Изменение, руб.	
			дефицит	избыток
1	-	423360		
2	28440	350760		
3	34040	306360		
4	38640	264960		

5	42240	226560		
6	50740	177000		
7	57240	129600		
8	64890	84975		
9	71540	49980		
10	77190	32085		

**Задача 28.** Индикаторами называются фактические и ожидаемые показатели смежных отраслей народного хозяйства. Например, увеличение добычи нефти в два раза требует увеличения количества насосов, труб и других изделий для нефтяной промышленности в 1,5 раза. Функциональная зависимость между объемами производства разных связанных отраслей определяется с помощью методов математической статистики и регрессионного анализа. Она может быть линейной, степенной, логарифмической и др.

Значение прогноза производства одной из отраслей принимается за аргумент, а спрос на продукцию связанной с ней (смежной) отрасли будет равен вычислительному значению функции.

Выпуск легковых автомобилей ожидается в объеме 200 тыс. шт. в год. Индикатор пропорциональности шинной промышленности и автомобилестроения равен 5. Определить ожидаемый спрос на автопокрышки.

**Задача 29.** Определите объем валовой, товарной и реализуемой продукции по следующим исходным данным: произведено продукции для реализации на сумму 50 тыс. руб., оказано услуг на сторону на сумму 1,5 тыс. руб., произведено полуфабрикатов для реализации на сторону на сумму 0,9 тыс. руб., произведено полуфабрикатов для собственных нужд на сумму 20,2 тыс. руб., остаток инструмента собственного изготовления для своих нужд составил: на начало года – 3,4 тыс. руб., на конец года – 4,8 тыс. руб.

**Задача 30.** Определите размер товарной, валовой и реализуемой продукции по следующим данным. В плановом периоде предприятие выпустит изделий А в количестве 500 ед., изделий Б – 800 ед. Цена изделия А – 2,5 тыс. руб., цена изделия Б – 3,2 тыс. руб. Стоимость услуг непромышленного характера, оказанных сторонним организациям – 50 тыс. руб. Остаток незавершенного производства на начало года – 65 тыс. руб., на конец года – 45 тыс. руб. Остатки готовой продукции на складах на начало периода – 75 тыс. руб., на конец периода – 125 тыс. руб.

**Задача 31.** Годовой плановый выпуск полупродукта установлен в размере 720 т равномерно по месяцам. Плановые нормы расхода сырья на 1 т полупродукта следующие: меланжа кислотного – 0,168 т; серной кислоты – 1,124 т; соды кальцинированной – 0,114 т. В плане организационного и технического развития предусмотрено мероприятие по усовершенствованию технологии производства, что обеспечит снижение норм расхода по соде на 5 % и по серной кислоте на 7 %. Срок внедрения мероприятия – 1 июня планового года. Период между двумя очередными поставками сырья по договору с поставщиками составляет: по меланжу и соде – 3 дня; по серной кислоте – 15 дней. Рассчитать расходную потребность сырья на производство полупродукта, а также средние текущие запасы сырья.

**Задача 32.** Чистый вес детали изделий, изготовленной из стали – 96 кг. Норма расхода стали – 108 кг. Планируется к выпуску 3000 изделий в год. Поставки стали осуществляются один раз в квартал. Транспортный запас – 2 дня. Определите планируемую величину производственного запаса стали и коэффициент использования стали.

**Задача 33.** На химическом предприятии имеется 60 аппаратов для производства минеральных удобрений. Каждый аппарат обслуживается звеном из 39 3 человек. График

работы – четырехсменный. Предприятие работает непрерывно. Действительный фонд времени 1 рабочего – 280 дней. Определите явочную и списочную численность рабочих.

**Задача 34.** На производственном участке в течение года необходимо обработать 50 тыс. деталей. Сменная норма выработки – 25 деталей, коэффициент выполнения норм – 1,2. Определите численность рабочих на участке, если в году 226 рабочих дней.

**Задача 35.** В базисном году выпуск продукции составил 750 млн. руб., среднесписочная численность ППП – 150 чел. В плановом году объем продукции составит 810 млн. руб., производительность труда должна увеличиться на 7 %. Определить производительность труда одного работающего в базисном и планируемом году и плановую численность ППП.

**Задача 36.** В плановом году предполагается увеличить годовой объем выпуска продукции на 25 % при сохранении общей численности ППП на уровне базового года. Запланированный рост производительности труда основных рабочих – 10 %. Численность отдельных категорий ППП в базовом периоде характеризуется следующими данными: 1) основные рабочие – 1500 чел., 2) вспомогательные рабочие – 1200 чел., 3) прочий персонал – 580 чел. Объем выпускаемой продукции в базовом году составил 100 млн. руб. Определить изменение структуры ППП в планируемом году. Численность вспомогательных рабочих должна быть на уровне 80 % от численности основных рабочих.

**Задача 37.** Предприятие запланировало снижение трудовых затрат на 8 % за счет организационных мероприятий. Выработка базисного года на одного работающего составила 6 850 руб. Определить процент роста выработки и годовую выработку на одного работающего в планируемом году.

**Задача 38.** Рассчитать годовой ФЗП рабочего-сдельщика по следующим данным. Производство непрерывное. Изготовлено продукции 1500 шт. Сдельная расценка – 51 руб./шт. Отработано за год 1920 ч. Норма затрат труда на единицу продукции – 1,5 ч. Премия выплачивается в размере 10 % за выполнение норм и 1,5 % сдельного заработка за каждый процент перевыполнения норм. Доплаты за работу в вечерние и ночные часы принять равными 20 %, за работу в праздники – 3 % от тарифного фонда. Районный коэффициент – 15 %, дополнительная заработная плата – 10 % от основной с учетом районного коэффициента. Определить среднемесячную заработную плату рабочего.

**Задача 39.** Рассчитать плановый фонд заработной платы нормативноприростным методом. Объем выпуска продукции в базисном году – 10 млн руб., в плановом году – 13 млн руб. Фонд заработной платы в базисном году – 3 млн руб. Норматив прироста ФЗП на 1 % прироста объема производства продукции – 0,5. Из-за изменения структуры выполняемых работ норматив ФЗП в планируемом году увеличится на 20 %

**Задача 40.** По плану предусматривается выпустить шелка лавсана – 1500 т по себестоимости 31600 руб./т; кордного капронового волокна – 3600 т по себестоимости 36000 руб./т; кордной ткани – 10000 м<sup>2</sup> по себестоимости 110000 руб./1000 м<sup>2</sup>. По отчетным данным завода (базисного года) себестоимость 1 т в прошлом году составила: шелка лавсана – 39000 руб., кордного волокна – 35500 руб., кордная ткань не выпускалась. Определить сумму и процент снижения себестоимости сравнимой товарной продукции по плану.

**Задача 41.** В 2012 году по сравнению с 2011 годом производительность труда рабочих возросла на 12 %, средняя заработная плата – на 5 %, удельный вес зарплаты в затратах по плану равен 17,8 %. Определить снижение себестоимости за счет опережения темпов роста производительности труда относительно темпов роста зарплаты.

**Задача 42.** Предприятие реализует продукцию по цене 80 руб./ед. Общие постоянные расходы составят 70000 руб., удельные переменные – 60 руб. Во втором квартале изготовлено и реализовано 6000 изд., в третьем планируется увеличить прибыль до 10 % по сравнению с первым кварталом. Сколько должно быть дополнительно реализовано продукции, чтобы увеличить прибыль на 10 %?

**Задача 43.** Годовой плановый выпуск полупродукта установлен в размере 720 т равномерно по месяцам. Плановые нормы расхода сырья на 1 т полупродукта следующие: меланжа кислотного – 0,168 т; серной кислоты – 1,124 т; соды кальцинированной – 0,114 т. В плане организационного и технического развития предусмотрено мероприятие по усовершенствованию технологии производства, что обеспечит снижение норм расхода по соде на 5 % и по серной кислоте на 7 %. Срок внедрения мероприятия – 1 июня планового года. Период между двумя очередными поставками сырья по договору с поставщиками составляет: по меланжу и соде – 3 дня; по серной кислоте – 15 дней. Рассчитать расходную потребность сырья на производство полупродукта, а также средние текущие запасы сырья.

**Задача 44.** Балансовая прибыль предприятия в отчетном году – 56 тыс. руб. В базисном – 64 тыс. руб. Среднегодовая стоимость основных фондов в отчетном году – 724 тыс. руб., среднегодовой норматив оборотных средств в отчетном году – 32 тыс. руб. Определите изменение уровня общей рентабельности производства.

**Задача 45.** Объем выпускаемой продукции в отчетном году составил 296 млн. руб., а в планируемом году увеличится на 8 %. Численность работающих возрастет на 1 %. Определить, какое задание по росту производительности труда надо предусмотреть в плане, если выработка на одного работающего составила 8500 руб. за отчетный год.

**Задача 46.** Определить экономическую эффективность управленческих нововведений, включенных в план технического и организационного развития предприятия. Сущность мероприятия заключается в следующем. Предлагается в двух цехах предприятия ликвидировать ремонтные бригады списочной численностью по 10 чел. Из работников этих бригад сформировать три специализированные бригады, обслуживающие пять основных цехов. Плановый фонд времени 1 рабочего – 1680 часов. Средняя оплата 1 нормо-часа – 55 руб. Средний объем ремонтных работ 1 бригады – 10000 нормо-часов. До реорганизации суммарные затраты на оплату труда на 105 объем работ в 34000 нормо-часов (по всем пяти цехам) – 2680 тыс. руб. Из общего фонда оплаты труда 2280 тыс. руб. приходилось на оплату труда ремонтных бригад двух цехов. В остальных трех цехах для ремонтов привлекали рабочих ремонтно-механического цеха. Из-за малочисленности бригады РМЦ рабочие привлекались к сверхурочным работам, оплата которых составляла 70 тыс. руб. Затраты на материалы и запасные части для ремонта и время простоев останутся такими же, как до реорганизации. Коэффициент выполнения норм – 1.

**Задача 47.** Предприятие реализует продукцию по цене 80 руб./ед. Общие постоянные расходы составят 70000 руб., удельные переменные – 60 руб. Во втором квартале изготовлено и реализовано 6000 изд., в третьем планируется увеличить прибыль до 10 % по сравнению с первым кварталом. Сколько должно быть дополнительно реализовано продукции, чтобы увеличить прибыль на 10 %?

За семестр студент должен решить одну задачу.

#### Критерии оценивания:

20 баллов выставляется студенту, если задача решена верно, сделаны правильные выводы;

0 баллов выставляется студенту, если задача решена неверно.

#### Деловая игра (5-й семестр)

1. Тема: «Проект организации планово-экономической работы на предприятии»

2. Постановка задачи. Цель игры состоит в приобретении обучающимися навыков самостоятельного решения задач по созданию эффективных структур планирования производственных и хозяйственных систем (организаций, фирм, компаний и т. п.).

Исходные данные: организационная структура управления организации.



Задача деловой игры состоит в том, чтобы на основе избранной группой участников организационной структуры управления по профилю деятельности и территориальной расположенности, обосновать для нее, комплекс мероприятий по организации планово-экономической работы на предприятии с учетом организационно-правовой формы хозяйствования фирмы, типа организационной структуры и смоделировать оптимальную структуру отдела планирования, разработать систему планов и их взаимосвязь.

### **3. Порядок проведения деловой игры и краткое описание методики выполнения ее основных этапов:**

1. На занятии, предшествующем данной деловой игре, обучающимся объясняются цель и задачи игры, рекомендуется литература, необходимая для подготовки студентов к игре.

2. В начале деловой игры учебная группа разбивается на рабочие подгруппы по 3-4 человека, каждая из которых представляет собой творческий коллектив по реализации задачи, поставленной в данной деловой игре.

В каждой группе выбирается руководитель, который обобщает мнения членов своей подгруппы относительно принимаемых ими решений, координирует ход проведения игры своей подгруппы и в заключение обобщает итоговые результаты игры.

Исходной предпосылкой в моделировании структуры планово-экономического отдела является определение подгруппой целевого назначения проектируемой системы (предприятия, организации, компании, фирмы), соответствующего профиля и характера ее деятельности, территориального расположения фирмы.

#### ***Проведение деловой игры в рабочих подгруппах осуществляется в несколько этапов.***

*Первый этап* предполагает обоснование выбора организационно-правовой формы хозяйствования для определенной производственно-хозяйственной системы с учетом конкретного региона.

*На втором этапе* предусматривается выбор типа организационной структуры производственно-хозяйственной системы с учетом предварительно обоснованной организационно-правовой формы хозяйствования для соответствующей фирмы (предприятия, организации).

*Третий этап* предполагает построение модели структуры планово-экономического отдела (фирмы, компании и т. п.) с учетом принятой для нее организационно-правовой формы хозяйствования и типа организационной структуры.

*На четвертом этапе* требуется описать систему планирования предприятия, которая является неотъемлемой частью системы управления. Она представляет собой форму организации плановых работ на предприятии. Затем необходимо определить ее элементы.

*На пятом этапе* разработать положение планово-экономической службы предприятия, определить его состав и функции, разработать должностные инструкции работников планового отдела.

*Шестой этап* предполагает описание процесса документооборота и движения информации в (из) плановый отдел, определить взаимодействие планового отдела с другими подразделениями предприятия.

*На седьмом этапе* необходимо определить структуру и содержание стратегического плана фирмы.

### **4. Критерии оценивания:**

- 40 баллов выставляется обучающемуся, если он принимает активное участие в работе группы, предлагает собственные варианты решения проблемы, выступает от имени группы с рекомендациями по рассматриваемой проблеме, либо дополняет ответчика; демонстрирует предварительную информационную готовность в игре;

- 30 баллов выставляется обучающемуся, если он принимает активное участие в работе группы, участвует в обсуждениях, высказывает типовые рекомендации по рассматриваемой проблеме, готовит возражения оппонентам, однако сам не выступает и не дополняет ответчика; демонстрирует информационную готовность к игре;
- 20 баллов выставляется обучающемуся, если он принимает участие в обсуждении, однако собственной точки зрения не высказывает, не может сформулировать ответов на возражения оппонентов, не выступает от имени рабочей группы и не дополняет ответчика; демонстрирует слабую информационную подготовленность к игре;
- 0 баллов выставляется обучающемуся, если он не принимает участия в работе группы, не высказывает никаких суждений, не выступает от имени группы; демонстрирует полную неосведомленность по сути изучаемой проблемы.

### **Деловая игра (6-й семестр)**

#### **1. Тема: «Разработка бизнес-плана предприятия».**

**2. Постановка задачи:** последовательная разработка бизнес-плана создания инновационного предприятия.

При выполнении задания по данной деловой игре студенты должны сформулировать предпринимательскую идею. Предлагаемые бизнес-идеи должны удовлетворять следующим требованиям: обеспечивать устойчивые конкурентные преимущества будущего бизнеса, увязывать воедино активы и финансовые возможности предпринимателя, указывать факторы прибыльности будущего бизнеса. Предпринимательская идея должна быть ориентирована на четко локализованный целевой покупательский сегмент.

#### **3. Порядок проведения деловой игры и краткое описание методики выполнения ее основных этапов:**

При проведении деловой игры используется процедура делового совещания для согласования проекта (разделов) бизнес-плана.

В процессе формирования команд по разработке бизнес-планов следует выполнить следующее:

1 В процессе общей дискуссии студенты должны предложить подразделения и руководителей, которые должны взять на себя ответственность за выполнение определенных разделов плана, базируясь на понимании общего объема работ.

2 Студенты должны распределить роли и определить ролевые группы, представляющие интересы конкретных производственных и функциональных подразделений фирмы. При работе в рамках ролевой ориентации студенты должны четко представить роль и место представляемого подразделения, круг работ (задание) в рамках осуществляемого проекта при подготовке бизнес-плана.

3 В соответствии с ролевым заданием студенты должны изучить учебные материалы и выбрать информацию, необходимую для выполнения работы по составлению раздела бизнес-плана.

4 На первом практическом занятии студенты должны составить план работы и матрицу распределения обязанностей по разработке бизнес-плана.

Для составления матрицы распределения обязанностей следует использовать следующие процедуры:

- планирование работы (П);
- организация (проведение производственных совещаний, координация общей работы) (О);
- контроль за ходом работ (К);
- участие, исполнение (У);
- согласование (С);

· обмен информацией (подготовка исходных данных, получение информации для ознакомления) (И).

Виды работ могут совпадать со стадиями бизнес-планирования, а также с разработкой отдельных разделов бизнес-плана и его реализацией.

Можно выделить следующие основные стадии процесса бизнес-планирования:

- 1) подготовительную стадию;
- 2) стадию разработки бизнес-плана;
- 3) стадию продвижения бизнес-плана на рынок интеллектуальной собственности (поиск инвесторов, партнеров, контрагентов, заказчиков, подрядчиков и т.д.);
- 4) стадию реализации бизнес-плана.

5 Для участия в производственном совещании в каждой команде должен быть выделен руководитель. Должно быть подготовлено короткое выступление для участия в совещании, которое может быть как в виде отчета, так и в свободной форме.

6 Анализ ситуации в форме производственного совещания осуществляется под руководством преподавателя, выполняющего роль консультанта. Руководитель совещания должен быть готов подвести итог обсуждению, выбрать ключевые предложения для принятия решения.

#### 4. Основные этапы проведения деловой игры

1 этап. Подготовительный этап. Формирование команд. Проведение организационного собрания в группе. Ознакомление студентов с общими положениями по бизнес-планированию и проведению деловой игры. Деление группы студентов на команды, распределение ролей внутри команд. Разработка матрицы распределения обязанностей. Презентация команд.

2 этап. Разработка бизнес-идеи. Выбор и общее обоснование вида деятельности предприятия. Разработка миссии, лозунга предприятия. Презентация команд и бизнес-идеи.

3 этап. Исследование рынка. Проведение исследования рынка продукции или услуг по интернет- материалам, включая определение емкости рынка, изучение конкурентов, поставщиков потребителей различными методами, разработку конкурентной стратегии, проведение SWOT-анализа и т.д. Презентация результатов исследования рынка.

4 этап. Технология и организация производства. Проработка особенностей технологии изготовления продукции, технологий, применяемых при оказании услуг, проведении работ. Планировка помещений, Определение потребности в оборудовании, инструментах, материалах. Расчет производственной мощности, анализ пропускной способности. и др. вопросы и расчеты. Презентация производственного раздела бизнес-плана.

5 этап. Организационный раздел. Выбор организационно-правовой формы предприятия. Разработка организационной структуры. Расчет численности. Штатное расписание, Система оплаты труда. Формы стимулирования. Программа развития персонала и т.д. Презентация организационного раздела.

6 этап. Планирование затрат. Планирование объемов производства (уточнение). Калькулирование цены. Расчет сметы затрат на производство. Расчет точки безубыточности и т.д. Презентация результатов планирования затрат.

7 этап. Маркетинговый план. Анализ конкурентоспособности продукции, услуг. Реклама. Каналы сбыта. Затраты на маркетинг и т.д. Презентация маркетингового плана.

8 этап. Финансовый раздел. Прогноз финансовых результатов. Источники финансирования. Инвестиции. Срок окупаемости. Прогноз бухгалтерской отчетности. Оценка рисков и страхование. Презентация финансового плана.

9 этап. Оформление бизнес-плана. Доработка и оформление бизнес-плана и сопутствующих документов. Общая презентация бизнес-плана в группе. Выбор лучшего бизнес-плана на конференцию.

Преподавателю представляется отчет, состоящий из бизнес-плана, типовые разделы которого представлены в приложениях данного учебно-методического пособия, и пояснений к разделам бизнес-плана, которые выполняются согласно учебному пособию.

10 этап. Межгрупповая конференция. Презентация лучших бизнес-планов (по 1 из группы). Подведение итогов. Награждение. Объявление баллов. Аттестация.

На последнем этапе предусмотрена как оценка команды в целом, так и индивидуальная оценка студентов. Командам рекомендуется при презентации бизнес-плана использовать аудиовизуальную технику, плакаты, иллюстрации и др.

#### 5. Критерии оценивания:

- 40 баллов выставляется обучающемуся, если он принимает активное участие в работе группы, предлагает собственные варианты решения проблемы, выступает от имени группы с рекомендациями по рассматриваемой проблеме, либо дополняет ответчика; демонстрирует предварительную информационную готовность в игре;
- 30 баллов выставляется обучающемуся, если он принимает активное участие в работе группы, участвует в обсуждениях, высказывает типовые рекомендации по рассматриваемой проблеме, готовит возражения оппонентам, однако сам не выступает и не дополняет ответчика; демонстрирует информационную готовность к игре;
- 20 баллов выставляется обучающемуся, если он принимает участие в обсуждении, однако собственной точки зрения не высказывает, не может сформулировать ответов на возражения оппонентов, не выступает от имени рабочей группы и не дополняет ответчика; демонстрирует слабую информационную подготовленность к игре;
- 0 баллов выставляется обучающемуся, если он не принимает участия в работе группы, не высказывает никаких суждений, не выступает от имени группы; демонстрирует полную неосведомленность по сути изучаемой проблемы.

#### Вопросы для опроса (5 семестр)

1. Как прогнозируется спрос методом скользящего среднего?
2. Что называют индикаторами спроса?
3. Что такое формальная и прогнозная экстраполяция?
4. Что показывает коэффициент эластичности?
5. Какими методами осуществляется прогнозирование сбыта?
6. Что представляет собой производственная программа предприятия? Назовите разделы производственной программы.
7. Как определяется объем товарной, валовой, реализуемой продукции?
8. Что представляет собой объем чистой продукции?
9. Что такое производственная мощность предприятия?
10. Как определяется производственная мощность для непрерывных производств?
11. Как определяется производственная мощность для периодических производств?
12. Как рассчитывается среднегодовая производственная мощность?
13. Что такое входная и выходная производственная мощность?
14. Как определяется коэффициент использования производственной мощности? Что он характеризует?
15. Как составляется план продаж? Какие факторы необходимо учитывать при его разработке?

В течение семестра студент может ответить на два вопроса.

#### Критерии оценки одного вопроса:

- 10 баллов выставляется обучающемуся, если он перечисляет все существенные характеристики обозначенного в вопросе предмета и возможные варианты дальнейшего развития решения проблемы, если это возможно;

- 8 баллов, если студент раскрыл только часть основных положений вопроса, продемонстрировал неточность в представлениях о предмете вопроса;
- 6 баллов, если студент обозначил общую траекторию ответа, но не смог конкретизировать основные компоненты;
- 0 баллов, если студент не продемонстрировал знаний основных понятий, представлений об изучаемом предмете.

#### Вопросы для опроса (6 семестр)

1. Перечислите основные задачи плана материально-технического обеспечения производства.
2. Какие методы применяются для определения расходной потребности в ресурсах?
3. В чем заключается метод прямого счета?
4. Как осуществляется планирование потребности в ресурсах на основе метода аналогии?
5. Расскажите о методе динамических коэффициентов.
6. Из чего состоит производственный запас материальных ресурсов?
7. Как определить текущий, страховой, подготовительный, сезонный запасы?
8. Что является источниками покрытия плановой потребности предприятия в материальных ресурсах?
9. Какие группы и категории персонала предприятия выделяют?
10. Как определяется потребность в основных рабочих на основе норм выработки?
11. Как определяется потребность в основных рабочих на основе норм времени?
12. Как определяется потребность в основных рабочих на основе норм обслуживания?
13. Какими методами планируется численность вспомогательных рабочих?
14. Что представляет собой выработка работника?
15. Назовите виды трудоемкости и раскройте их содержание.
16. Раскройте содержание методов планирования производительности труда.
17. В чем заключается нормативный метод планирования фонда заработной платы?
18. Назовите методы планирования фонда заработной платы. Раскройте их суть.
19. Назовите показатели плана себестоимости продукции.
20. Раскройте суть планирования снижения себестоимости сравнимой товарной продукции.
21. Как осуществляется планирование снижения себестоимости по технико-экономическим факторам?
22. Назовите этапы алгоритма планирования снижения затрат на один рубль товарной продукции.
23. Какие методы применяются для планирования сметы затрат?
24. Назовите показатели сметы затрат на производство.
25. Какие методы применяются для калькулирования себестоимости единицы продукции?
26. В чем суть методов калькулирования себестоимости продукции в комплексных производствах?
27. В чем заключается метод частичного распределения затрат?
28. Что представляет собой точка безубыточности? Какие показатели необходимы для ее определения?
29. Как определяется планируемая прибыль предприятия?
30. Что признается доходами предприятия? Назовите группы доходов предприятия.
31. Что относится к расходам предприятия? Назовите группы расходов предприятия.
32. Что относится к внереализационным доходам и внереализационным расходам предприятия.
33. Назовите виды прибыли, существующие в отечественной экономике.
34. Цели и основные задачи финансового планирования.
35. Перечислите методы планирования прибыли на предприятии.
36. Что представляют собой показатели рентабельности? Перечислите их.

37. Назовите основные финансовые документы?
38. Что характеризует рентабельность предприятия?
39. Структура и содержание инновационно-инвестиционных разделов планов.
40. Эффективность проектов внедрения инноваций.
41. Необходимость инновационного планирования.
42. Сущность инвестиций и инвестиционного процесса.
43. Планирование научно-технического развития.
44. Инновации в планировании.

В течение семестра студент может ответить на два вопроса.

#### Критерии оценки одного вопроса:

- 10 баллов выставляется обучающемуся, если он перечисляет все существенные характеристики обозначенного в вопросе предмета и возможные варианты дальнейшего развития решения проблемы, если это возможно;
- 8 баллов, если студент раскрыл только часть основных положений вопроса, продемонстрировал неточность в представлениях о предмете вопроса;
- 6 баллов, если студент обозначил общую траекторию ответа, но не смог конкретизировать основные компоненты;
- 0 баллов, если студент не продемонстрировал знаний основных понятий, представлений об изучаемом предмете.

#### Темы курсовых работ (примерные)

1. Сущность и функции планирования в управлении (на примере .....).
2. Понятие, задачи, основные принципы и методы планирования (на примере .....).
3. Система планов предприятия и их взаимосвязь (на примере .....).
4. Организация планирования на предприятии (на примере .....).
5. Функции и структура плановых служб на предприятии (на примере .....).
6. Плановые трудовые нормативы и методы их разработки (на примере .....).
7. Плановые материальные нормативы и методы их разработки (на примере .....).
8. Прогнозирование в системе стратегического планирования (на примере .....).
9. Планирование производства и реализации продукции (на примере .....).
10. Планирование использования производственной мощности основных фондов (на примере .....).
11. Планирование численности персонала предприятия (на примере .....).
12. Планирование фонда оплаты труда персонала предприятия (на примере .....).
13. Планирование трудоемкости производственной программы (на примере .....).
14. Планирование социального развития коллектива (на примере .....).
15. Планирование научно-технического развития предприятия (на примере .....).
16. Планирование ресурсного обеспечения деятельности предприятия (на примере .....).
17. Планирование издержек и результатов деятельности предприятия (на примере .....).
18. Финансовое планирование на предприятии (на примере .....).
19. Планирование цен на предприятии в условиях рыночной экономики (на примере .....).
20. Планирование маркетинговых исследований (на примере .....).
21. Планирование внешнеэкономической деятельности фирмы (на примере .....).
22. Инвестиционное проектирование на предприятии (на примере .....).
23. Планирование инновационной деятельности предприятия (на примере .....).
24. Бизнес-план предприятия и его элементы (на примере .....).
25. Планирование ассортимента продукции предприятия (на примере .....).
26. Прогнозирование производства конкурентоспособной продукции предприятия (на примере .....).

**Критерии оценки:**

оценка «отлично» (84-100 баллов) выставляется обучающемуся, если он полностью раскрыл тему курсовой работы, аргументировал выводы, полученные в ней, использовал актуальную информацию для её выполнения, отвечал на дополнительные вопросы;  
оценка «хорошо» (67-83 балла), если обучающийся, в целом, раскрыл тему курсовой работы, продемонстрировал неточность в ответах на дополнительные вопросы;  
оценка «удовлетворительно» (50-66 баллов), если обучающийся раскрыл только часть темы, не смог правильно ответить на дополнительные вопросы;  
оценка «неудовлетворительно» (0-49 баллов), курсовая работа не соответствует предъявляемым к ней требованиям, её содержание не соответствует теме.

**3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п. 2 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачёта (5 семестр), защиты курсовой работы и экзамена (6 семестр).

Зачет проводится по окончании теоретического обучения до начала экзаменационной сессии в письменном виде. Зачетное задание включает в себя два теоретических вопроса и одну задачу.

Экзамен проводится по расписанию промежуточной аттестации в письменном виде. Количество вопросов в экзаменационном задании – три: два теоретических вопроса и одна задача. Проверка ответов и объявление результатов производится в день экзамена. Результаты аттестации заносятся в ведомость и зачетную книжку студента. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

## Приложение 2

### МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебным планом по направлению подготовки предусмотрены следующие виды занятий:

- лекции;
- практические занятия.

В ходе лекционных занятий рассматриваются методы, виды и методология планирования деятельности предприятия, даются рекомендации для самостоятельной работы и подготовки к практическим занятиям.

В ходе практических занятий углубляются и закрепляются знания студентов по ряд рассмотренных на лекциях вопросов, развиваются навыки разработки планов на предприятии.

При подготовке к практическим занятиям каждый студент должен:

- изучить рекомендованную учебную литературу;
- изучить конспекты лекций;

В процессе подготовки к практическим занятиям, написания курсовой работы студенты могут воспользоваться консультациями преподавателя.

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и практических занятиях, должны быть изучены студентами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы студентов над учебной программой курса осуществляется в ходе занятий посредством тестирования и опроса. В ходе самостоятельной работы каждый студент может прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме, дополнить конспекты лекций недостающим материалом, выписками из рекомендованных первоисточников. Выделить непонятные термины, найти их значение в энциклопедических словарях.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться электронно-библиотечными системами. Также обучающиеся могут взять на дом необходимую литературу на абонементе университетской библиотеки или воспользоваться читальными залами.

### МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО НАПИСАНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.

Объем курсовой работы 25-30 стр. машинописного текста, не считая «Приложения». Печать производится через 1,5 интервала, размер шрифта 14 (Times New Roman), с выравниванием по ширине. Левое поле листа 30 мм, правое - 10 мм, верхнее - 20 мм, нижнее 20 мм. Текст должен оформляться абзацами с отступом 1,25-1,27 см.

Все заголовки в тексте должны выделяться, причем каждый раздел (главу) необходимо начинать с новой страницы. Наименование раздела выделяется прописными (заглавными) буквами, жирным шрифтом, в конце точка не ставится. После заголовка раздела через один интервал строчными буквами (первая прописной) пишется наименование подраздела. Текст подраздела начинается ниже заголовка на один интервал. Нумерация разделов, подразделов, пунктов основной части текста ведется арабскими цифрами, после номера ставится точка. Разделы имеют сквозную нумерацию в пределах работы, а подразделы – в пределах раздела. Первая цифра номера подраздела указывает номер раздела, вторая – номер подраздела.

Все страницы текста имеют сквозную нумерацию. Номер страницы проставляется арабскими цифрами в правом верхнем углу страницы. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц отчета. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

Формулы, таблицы, иллюстрации (графики, схемы, диаграммы) следует располагать в курсовой работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются

впервые, или на следующей странице. Иллюстрации, формулы и таблицы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. На все иллюстрации должны быть даны ссылки.

Все сноски и подстрочные примечания печатаются только на той странице, к которой они относятся. Ссылки на использованные источники следует приводить:

- либо в квадратных скобках, указывая порядковый номер источника, указанный в «Списке использованных источников» с указанием страницы источника;
- либо подстрочно с указанием автора работы, ее названия, места и года издания, номера страницы, на которую делается ссылка.

Курсовая работа должна содержать три раздела: в первом разделе рассматриваются теоретические основы по соответствующей теме; во втором разделе проводится анализ конкретного предприятия в разрезе темы работы; в третьем разделе даются рекомендации по совершенствованию деятельности предприятия.

Структурными элементами курсовой работы являются:

- титульный лист;
- реферат;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- ПРИЛОЖЕНИЯ (при необходимости).

Основная часть состоит из трех глав, каждая из которых имеет название, соответствующее теме курсовой работы.

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ должен содержать все необходимые идентификационные признаки и быть выполнен по образцу макета, приведенного в ПРИЛОЖЕНИИ А.

РЕФЕРАТ должен в кратком виде (в объеме до 1/2 страницы) содержать: сведения об объеме работы, количестве рисунков, таблиц, использованных источников информации, приложений; перечень ключевых слов, состоящий из 5-15 слов или словосочетаний, которые в наибольшей мере характеризуют содержание курсовой работы и обеспечивают возможность информационного поиска; цель и объект исследования; основные полученные результаты; сферы использования сформулированных автором рекомендаций и предложений. Пример написания реферата к курсовой работе приведен в ПРИЛОЖЕНИИ Б. В нумерацию курсовой работы Реферат не включается.

СОДЕРЖАНИЕ отражает структуру работы. В нем указывается перечень всех глав и параграфов курсовой работы, а также номера страниц, с которых начинается каждый из них. Главы в курсовой работе должны иметь в пределах всей работы порядковые номера, обозначенные арабскими цифрами. Параграфы каждой главы должны иметь нумерацию в пределах глав. Номер параграфа состоит из номера главы и непосредственно номера параграфа в данной главе, отделенного от номера главы точкой. После номера параграфа точка не ставится.

ВВЕДЕНИЕ. Во введении, как вступительной части курсовой работы, необходимо:

- обосновать актуальность выбранной темы с точки зрения практической значимости проблемы для общества в целом, отдельного хозяйствующего субъекта или региона, а также ее теоретической и методической разработанности в специальной литературе;
- определить проблему исследования для данной курсовой работы;
- сформулировать цель курсовой работы и задачи по ее достижению. Цель работы должна формулироваться достаточно четко и содержать как исследовательский этап, так и рекомендательный;

- охарактеризовать объект и предмет исследования. Предмет исследования – это система, механизм, инструмент, отношения, изучаемые студентом с целью выявления проблем и поиска путей их решения. Объект исследования – это изучаемый хозяйствующий субъект (предприятие, организация, учреждение, регион, вид экономической деятельности и т.п.);

- отразить информационную базу исследования, перечислив основные виды источников информации, использованные для выполнения работы, и методы ее обработки;

- кратко описать структуру работы. Объем введения – 2-3 страницы текста.

**ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ РАБОТЫ.** Курсовая работа должна содержать 3 главы (теоретическую, аналитическую, рекомендательную), каждая из которых делится на 2-4 параграфа. Обязательными для курсовой работы являются логическая связь между главами, доказательность и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы. Основная часть должна составлять не менее 80% полного объема курсовой работы.

*Первая глава* - теоретическая. Она должна содержать литературный обзор существующего состояния изучаемой проблемы и включать:

- сущность понятийного аппарата предмета исследования и его роль;

- обзор дискуссионных вопросов, по-разному освещаемых в научной литературе.

Он должен носить критический характер и отражать точку зрения автора работы. Изложение классификаций, систем, элементов, инструментов и т.д., характеризующих рассматриваемую проблему;

- методические основы изучения проблемы исследования, выбранной для курсовой работы. При наличии различных методических подходов необходимо охарактеризовать их особенности и сформулировать свое представление по этому вопросу. Выбранные (или сформулированные автором работы) методики послужат основой для изучения фактических данных в следующей аналитической главе курсовой работы, которые должны стать логическим продолжением теоретической главы;

- особенности правовой регламентации предмета исследования; экономико-правовые, организационные, управленческие и другие проблемы изучаемого явления в трансформационной экономике России;

- выводы или краткое обобщение содержания главы. При написании теоретической главы работы студент должен показать знание общетеоретических и специальных подходов к изучению проблемы, умение обобщать материал литературных источников, выявлять основные тенденции и особенности развития проблемы, сходства и различия в точках зрения авторов теоретических и методических работ, делать самостоятельные выводы. Для более сжатого и наглядного изложения материала следует использовать различные схемы, позволяющие объемно представить содержание понятий и процессов.

В курсовой работе по дисциплине «Планирование на предприятии» в рамках данной главы следует:

- раскрыть сущность понятийного аппарата инновационной теории, затронутого исследователем;

- показать, какую роль изучаемая проблема имеет для национальной экономики Российской Федерации, регионов РФ, отдельных хозяйствующих субъектов;

- дать оценку современного состояния поднятой проблемы, обрисовать круг нерешенных вопросов и возможные пути их решения;

- отразить отношение государства к рассматриваемой проблеме в кратко-, средне- и долгосрочной перспективе.

*Вторая глава* – аналитическая. Аналитическая часть является логическим продолжением теоретической главы курсовой работы. Она свидетельствует о способности студента собирать, систематизировать и обобщать статистическую информацию, опыт

хозяйствующих субъектов, опыт зарубежных стран, опыт конкурирующих компаний. Она должна содержать анализ реальных данных, или условный пример расчета (в зависимости от темы курсовой работы). Данные, полученные в ходе расчетов, обязательно должны быть прокомментированы с точки зрения характера возможных факторов, повлиявших на результат.

Вторая глава должна содержать полноценный нормативно-правовой анализ изучаемого явления. При написании этой главы студент должен показать умение экономически грамотно анализировать и оценивать состояние проблемы для выбранного объекта исследования на основе собранных данных литературных источников, справочных материалов, делать обоснованные выводы. При этом он должен осуществить правильный отбор необходимой информации (не использовать ненужные сведения), определиться с временными границами сбора данных, применить необходимые методы их сбора и обработки. Наиболее полно должны быть проанализированы существующее состояние изучаемого явления, факторы, влияющие на его развитие, имеющиеся возможности и недостатки.

Вторая глава должна содержать анализ данных государственной статистики России, федерального округа, субъекта РФ, муниципального образования или отдельного хозяйствующего субъекта. Цифры следует показывать в динамике за несколько лет, обязательно делать их анализ, выявляя и характеризуя тенденции и закономерности. Статистическую информацию следует представлять в таблицах, графиках, диаграммах и т.п.

Неплохо изучить опыт зарубежный, передовой российский, корпоративный, конкурирующих компаний по предмету исследования, сопоставив и оценив его с выявленным в ходе анализа данными. Для доказательства объективности полученных выводов студент должен обязательно делать ссылки на источники информации и методы сбора информации. В конце главы должны быть сформулированы выводы, сначала положительные (что хорошего студент увидел, анализируя предмет и объект исследования), а затем – отрицательные (негативные тенденции, вскрытые проблемы и недостатки).

*Третья глава* - рекомендательная. Рекомендательная часть выступает логическим продолжением аналитической части курсовой работы. Она должна быть направлена на устранение и разрешение выявленных в результате анализа и изучения теории вопроса проблем и недостатков в зависимости от цели и задач курсовой работы. При выполнении этой главы студент должен показать умение на основе выводов проведенных исследований предлагать конкретные мероприятия, методы и способы разрешения проблемных ситуаций. При этом строится данная глава должна с учетом принципов системного подхода и динамичности. Необходимо учитывать взаимосвязи многих изменяющихся во времени объектов и факторов. Предложения и рекомендации студент должен обязательно обосновать с точки зрения социальных, правовых последствий, которые будут проявляться в результате реализации этих разработок. В курсовой работе по дисциплине «Планирование на предприятии» в рамках данной главы следует:

- обрисовать перспективы социально-экономического развития объекта исследования;

- дать предложения и рекомендации по разрешению выявленных в теоретической и аналитической главах проблем, устранению недостатков, препятствующих активизации деятельности хозяйствующих субъектов;

- сформулировать рекомендации по повышению результативности деятельности хозяйствующих субъектов на основе активизации процессов планирования на уровне предприятия.

Объем основной части курсовой работы – 25-28 страниц текста.

**ПРИЛОЖЕНИЕ Б***Пример составления реферата курсовой работы***РЕФЕРАТ**

Курсовая работа содержит: 28 с., 4 рис., 12 табл., 10 источников, 2 прил.

*Ключевые слова:* маркетинговое исследование, планирование и анализ, прибыльность, прогнозирование рыночных процессов, рентабельность*Объект исследования:* ОАО «Приборостроение-Юг».*Цель работы* – совершенствование процессов планирования и организации маркетингового исследования для объекта исследования.*Задачи исследования:*

- определить понятие маркетингового исследования;
- изучить теоретические основы планирования и организации маркетингового исследования;
- проанализировать сложившуюся ситуацию в сфере планирования и организации маркетингового исследования на конкретном предприятии;
- разработать рекомендации по улучшению процесса организации и планирования маркетингового исследования.

*Полученные результаты:* уточненный терминологический аппарат предмета исследования; выявленные тенденции маркетинговой деятельности организации; сформулированные рекомендации и предложения по повышению результативности хозяйственной деятельности ОАО «Приборостроение-Юг» на основе активизации маркетинговых процессов. Эффективность рекомендаций: возможно снижение затрат на сбыт продукции ОАО «Приборостроение-Юг», систематизация продуктовых потоков, рост прибыли.

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ.** В этой части курсовой работы находят отражение основные положения и выводы, содержащиеся во всех главах работы. Раскрывается сущность проблем и недостатков, выявленных автором, кратко излагается сущность основных рекомендаций, направленных на их разрешение и устранение. Объем заключения – 2-3 страницы текста.

**СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ** должен содержать перечень использованных при написании курсовой работы нормативно-правовых актов, справочных, статистических, учебных, научных литературных источников, а также информации из ИНТЕРНЕТ с их полным библиографическим описанием.

**ПРИЛОЖЕНИЯ.** В приложения следует выносить вспомогательный или дополнительный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст. К нему относятся инструкции, методики, компьютерные распечатки, иллюстрации вспомогательного характера, нормативно-правовые акты или выдержки из них, локальные акты предприятий. Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна продолжать общую нумерацию страниц основного текста.

**ПРИЛОЖЕНИЕ А***Макет титульного листа курсовой работы*МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИФГБОУ ВО «РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ (РИНХ)»ФАКУЛЬТЕТ МЕНЕДЖМЕНТА И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА  
КАФЕДРА ИННОВАЦИОННОГО МЕНЕДЖМЕНТА И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**КУРСОВАЯ РАБОТА**

по дисциплине «Планирование на предприятии»

на тему:

«Планирование маркетинговых исследований (на примере ОАО  
«Приборостроение-Юг»)»

Выполнил

Студент гр. МЕН-134

Направление «Менеджмент»

Профиль «Инновационный

менеджмент»

подпись

Научный руководитель

Уч. степень, уч. звание

подпись