Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Макаренко Евгений Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 02.10.2023 15:23:42
Уникальный программный ключ:
c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ
Начальник отдела лицензирования и аккредитации
_____ Чаленко К.Н.
«01» 06 2020 г.

Рабочая программа
Преддипломная практика

по профессионально-образовательной программе направление 38.03.02 "Менеджмент"
профиль 38.03.02.12 "Управление малым бизнесом"

Для набора 2018, 2019, 2020 года

Квалификация
Бакалавр

КАФЕДРА **Инновационный менеджмент и предпринимательство**

Распределение часов практики по семестрам

Курс	5		Итого	
Вид занятий	УП	РП		
Лекции	4	4	4	4
Итого ауд.	4	4	4	4
Контактная работа	4	4	4	4
Сам. работа	320	320	320	320
Итого	324	324	324	324

Объем практики

Недель	6
Часов	324
ЗЕТ	9

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 25.02.2020 протокол № 8.

Программу составил(и): к.э.н., доцент, Погосян Р.Р.; к.э.н., доцент, Михненко Т.Н. _____

Зав. кафедрой: д.э.н., профессор Джуха В.М. _____

Методическим советом направления: д.э.н., профессор, Суржиков М.А. _____

1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ООП:	Б2.В.02

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ПК-4:умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации

ПК-6:способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений

ПК-10:владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления

ПК-16:владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов

ПК-18:владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

порядок составления бизнес-плана создания новых организаций и бизнес-плана их развития;
теоретико-методологические основы инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов;
теоретико-методологические основы количественного и качественного анализа информации, создания экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей;
особенности управления проектной деятельностью, внедрением технологических и продуктовых инноваций, организационными изменениями в организации;
основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации.

Уметь:

разрабатывать бизнес-план создания и развития новой организаций (направления деятельности, продукта);
применять современные методы оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов;
применять различные методики количественного и качественного анализа информации при решении управленческих задач в деятельности организации;
разрабатывать и принимать участие в реализации проектов, программ внедрения технологических и продуктовых инноваций, программ организационных изменений;
применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации

Владеть:

навыками бизнес-планирования создания и развития новой организаций (направления деятельности, продукта);
навыками оценки инвестиционных проектов, навыками финансового планирования и прогнозирования в рамках проведения прикладных исследований
и управления бизнес-процессами;
навыками количественного и качественного анализа информации о внешней и внутренней среде, необходимой при принятии управленческих решений;
навыками управления проектами, программами внедрения технологических и продуктовых инноваций, организационных изменений;
способностью обосновывать применяемые методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии
решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации

3. ПРАКТИКА

Вид практики:

Преддипломная

Способ практики:

выездная
стационарная

Форма практики:

Дискретно по периодам проведения практик. Практика проводится в форме практической подготовки.

Тип практики:

Форма отчетности по практике:

Дневник о прохождении практики, отчет о прохождении практики

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
	Раздел 1. Подготовительный				
1.1	Инструктаж по прохождению преддипломной практики, ознакомительно-организационная лекция о целях и задачах практики. Разработка и оформление индивидуальных заданий практики. /Лек/	5	4	ПК-4 ПК-6 ПК-10 ПК-16	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Э1 Э2
	Раздел 2. Производственный				
2.1	Характеристика предприятия, изучение его структуры, взаимосвязи структурных подразделений. Изучение особенностей управления проектной деятельностью, внедрения технологических и продуктовых инноваций, организационными изменениями в организации. Изучение функции менеджеров в рамках принятия управленческих решений, порядок и оформления управленческих решений в организации. Количественный и качественный анализ информации, необходимой для принятия управленческих решений. Финансовый анализ деятельности предприятия. Разработка предложений по совершенствованию работы предприятия, а также оценка их эффективности. /Ср/	5	150	ПК-4 ПК-6 ПК-10 ПК-16 ПК-18	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Э1 Э2
	Раздел 3. Заключительный				
3.1	Подготовка отчетной документации по итогам практики; составление и оформление отчета о прохождении практики. с использованием MS Office /Ср/	5	170	ПК-4 ПК-6 ПК-10 ПК-16 ПК-18	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Э1 Э2
3.2	/ЗачётСОц/	5	0	ПК-4 ПК-6 ПК-10 ПК-16 ПК-18	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Э1 Э2

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике представлен в Приложении 1 к программе практики.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Учебная литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Дресвянников В. А., Дорофеев В. Д.	Инновационный менеджмент: учебное пособие	, 2003	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=39363 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.2	Ивченко В. В.	Экономика и управление инновациями (инновационный менеджмент): курс лекций: курс лекций	Калининград: Калининградский государственный университет, 1996	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=39378 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.3	Смелик Р. Г., Левицкая Л. А.	Экономика предприятия (организации)	Омск: Омский государственный университет, 2014	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=238085 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.4	Короткий, С. В.	Инновационный менеджмент: учебное пособие	Саратов: Вузовское образование, 2018	http://www.iprbookshop.ru/72356.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.5	Бендерская, О. Б., Слабинская, И. А.	Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия: учебник	Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2016	http://www.iprbookshop.ru/92238.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.6	Мамедова Н. А., Девяткин Е. А.	Малый бизнес в рыночной среде: учебное пособие	Москва: Евразийский открытый институт, 2011	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=91068 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.7	Смагина, И. А., Сергеева, Т. Ю.	Малый бизнес: большой справочник	Москва: Юркнига, 2008	http://www.iprbookshop.ru/1693.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Дубровин И. А.	Бизнес-планирование на предприятии: учебник	Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453878 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.2	Рыбалова Е. А.	Управление проектами: учебно-методическое пособие	Томск: Факультет дистанционного обучения ТУСУРа, 2015	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480899 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.3	Карамов, О. Г.	Бизнес-планирование: учебное пособие	Москва: Евразийский открытый институт, 2010	http://www.iprbookshop.ru/10623.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.4	Кузнецова, Е. Ю., Крылатков, П. П., Минеева, Т. А., Подоляк, О. О., Кузнецова, Е. Ю.	Современный стратегический анализ: учебное пособие	Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016	http://www.iprbookshop.ru/68473.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.5	Турманидзе, Т. У.	Финансовый анализ: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017	http://www.iprbookshop.ru/71240.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.6		Инновации и инвестиции	, 2004	http://www.iprbookshop.ru/46659.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.7		Вестник Ростовского государственного экономического университета (РИНХ)	, 1996	http://www.iprbookshop.ru/61941.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.8	Гребенкин А. В., Пермякова А. М., Иванова А. В.	Управление малым бизнесом на основе инноваций: Практикум: учебно-методическое пособие	Екатеринбург: Издательство Уральского университета, 2012	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=240468 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.9	Гребенкин А. В., Пермякова А. М., Иванова А. В.	Управление малым бизнесом на основе инноваций: Курс лекций: учебное пособие	Екатеринбург: Издательство Уральского университета, 2012	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=240469 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.10	Солдаткина О. В.	Экономика и управление малым бизнесом: учебное пособие	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2021	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602382 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

6.2 Ресурсы сети «Интернет»

Э1	Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» http://ecsocman.hse.ru
Э2	База статистических данных Росстата http://www.gks.ru/

6.3. Информационные технологии:

6.3.1. Перечень программного обеспечения

MS Office

6.3.2. Перечень информационных справочных систем

КонсультантПлюс Справочная правовая система

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также подразделения Университета, являющиеся базами практики должны обеспечить рабочее место студента оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО НАПИСАНИЮ ОТЧЕТА И ДНЕВНИКА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

По окончании производственной (преддипломной) практики студент составляет письменный отчет и вместе с дневником сдает его на проверку в установленные сроки. Объем отчета не должен превышать 20-30 страниц без приложений.
В отчете о производственной (преддипломной) практике должны содержаться результаты проделанной студентом работы с приложением собранных и систематизированных данных и расчетов, а также выводы и предложения.
В список использованных источников вместе с учебными и научными источниками необходимо внести все рассмотренные при прохождении практики документы: методические пособия, нормативные и законодательные акты, плановые и отчетные документы. В тексте отчета должны быть ссылки на них. Количество источников должно быть 10-25.
В приложениях приводят (при необходимости) копии использованных для расчетов и анализа документов. В тексте отчета должны быть ссылки на них.
Оформление отчета является важным заключительным этапом прохождения преддипломной практики. В отчет входят в следующей последовательности:
1. Титульный лист;
2. Содержание;
3. Введение;
4. Основная текстовая часть отчета о прохождении практики;
5. Список использованных источников;
6. Приложения.
Титульный лист приведен в приложении 1.
В разделе «Содержание» отчета по производственной (преддипломной) практике находит отражение структура основной текстовой части отчета и приложений со ссылкой на начальную страницу текста. Название разделов в тексте и в оглавлении должны соответствовать. Пример оформления Содержания – в приложении 2.
В основной текстовой части отчета о прохождении практики должны быть отражены результаты работы студента по всем разделам индивидуального задания по практике в той последовательности, в которой они в ней предусмотрены.
Правила оформления отчета по практике - в приложении 3.
Заполнение дневника производится по всем предусмотренным в нем разделам. Подписи официальных лиц с базы практики, а также печать предприятия с подписью руководителя базы-практики в разделе Отзыв руководителя практики от профильной организации.
Индивидуальное задание должно содержать перечень работ, выполненных студентом на предприятии с соответствующими знаниями, умениями и навыками необходимых компетенций, а также конкретные сроки выполнения работы. Индивидуальное задание подписывается руководителем практики от профильной организации (предприятия), руководителем практики от университета и обучающимся.
Отзыв руководителя практики от профильной организации должен содержать оценку умений и навыков студента применять полученные в университете теоретические знания при выполнении практических заданий, а также соответствие отчета индивидуальному заданию. В характеристике в обязательном порядке указывается оценка работы студента по балльно- рейтинговой системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно). Характеристика подписывается руководителем базы практики и скрепляется печатью организации.
Оформленный студентом и заверенный руководителем от профильной организации отчет проверяется преподавателем кафедры «Инновационного менеджмента и предпринимательства» (руководителем практики и выпускной квалификационной работы). На последней странице дневника о прохождении практики дается краткая характеристика отчета и указывается оценка.

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ (РИНХ)»
ФАКУЛЬТЕТ МЕНЕДЖМЕНТА И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
КАФЕДРА ИННОВАЦИОННОГО МЕНЕДЖМЕНТА И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

ОТЧЕТ
по прохождению производственной практики (преддипломной практики)

Студента 2 курса,
группы _____ А.И. Иванова
Руководитель практики от кафедры (должность, ученая степень) (Ф.И.О.)
Руководитель практики от предприятия (должность) (Ф.И.О.)

Ростов-на-Дону
202__ г.

Приложение 2

ОБРАЗЕЦ ОГЛАВЛЕНИЯ
Введение……3
1. Общая характеристика предприятия……
2. Организационно-технологические аспекты деятельности предприятия…..
3. Финансово-экономическая деятельность предприятия……..
3.1. Анализ внешнего и внутреннего окружения предприятия…….
3.2. Анализ прибыли и эффективности деятельности……
3.3. Анализ финансовых показателей предприятия……
4. Выводы и предложения по совершенствованию организационной, управленческой, финансовой деятельности предприятия……
Заключение……..
Список использованных источников……
Приложения……

Приложение 3

Правила оформления отчета по практике
1. Отчет должен быть выполнен печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4, через полтора интервала.
2. Шрифт Times New Roman 14.
3. Цвет шрифта должен быть черным.
4. Применяются поля: правое - 10 мм, верхнее и нижнее - 20 мм, левое - 30 мм.
5. Способ выравнивания – по ширине, без отступов слева и справа.
6. Абзацный отступ – 1,25 см.
7. Заголовки разделов располагаются с выравниванием по ширине с абзацным отступом и печатаются жирными прописными буквами без точки в конце, не подчеркивая. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Каждый раздел начинается с нового листа.
8. Заголовки подразделов и пунктов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая, выравнивание по ширине, выделяются жирным шрифтом.
9. Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту отчета. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц отчета. Номер страницы на титульном листе не проставляют.
10. Между разделами и подразделами, имеющимися в отчете, один интервал.
11. Наименование таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире с интервалом. Пример: Таблица 2 – Название. На каждую таблицу должна быть ссылка в тексте отчета. Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте (не менее 10).
12. Наименование рисунка располагают выравниванием по ширине под рисунком без точки в конце, в следующем формате: слово Рисунок, его номер и через тире наименование рисунка. (Рисунок 1 – Наименование). На рисунок должна быть ссылка в тексте отчета.
13. Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента необходимо приводить с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия с абзаца. Формулы следует располагать посередине строки и обозначать порядковой нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.
14. По тексту отчета должны быть ссылки на информационные источники, в виде подстрочных ссылок. В подстрочных ссылках приводят полностью библиографическое описание информационного источника, на который дается ссылка. Такая ссылка располагается под текстом на той же странице. Текстовый редактор в пункте меню Вставка, вкладка «Ссылка» дает возможность оформить внутристраничную сноску по этим правилам.
Например:
2Сергеев В.А. Современные тенденции оценочной деятельности // Вопросы экономики. – 2012. – №4. – С. 56-64.

Приложение 1

Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
ПК-4: умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации			
З основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации.	Демонстрирует знание сущности и содержания основных методов финансового менеджмента	полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; соответствие отчета требованиям	индивидуальное задание (5)
У применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	Анализирует финансовые показатели, оценивает структуру и изменения показателей активов предприятия	полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; соответствие отчета требованиям	индивидуальное задание (5)
В способностью обосновывать применяемые методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	Оценивает показатели финансового анализа, интерпретирует полученные результаты, раскрывает их экономический смысл	полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; соответствие отчета требованиям	индивидуальное задание (5)
ПК-6: способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений			
З особенности управления проектной деятельностью, внедрением технологических и продуктовых инноваций, организационными изменениями в организации	Приводит характеристику деятельности структурного подразделения (отдела) с позиции внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений, раскрывает особенности управления проекторной деятельностью предприятия	полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; соответствие отчета требованиям	индивидуальное задание (2)
У разрабатывать и принимать участие в реализации проектов, программ внедрения технологических и продуктовых инноваций, программ организационных изменений	Анализирует процесс управления проектами на предприятии, программами внедрения инноваций	полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; соответствие отчета требованиям	индивидуальное задание (2)
В навыками управления проектами, программами внедрения технологических и продуктовых инноваций, организационных изменений	Интерпретирует данные, полученные в результате анализа процесса управления проектами на предприятии, программами внедрения инноваций, делает соответствующие выводы и разрабатывает направления повышения эффективности этих процессов	полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; соответствие отчета требованиям	индивидуальное задание (2)
ПК-10: владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления			
З теоретико-методологические основы количественного и качественного анализа информации, создания экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей	Воспроизводит сущность, содержание и методологию количественного и качественного анализа информации, необходимой для принятия управленческих решений	полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; соответствие отчета требованиям	индивидуальное задание (1, 3, 4)
У применять различные методики количественного и качественного анализа информации при решении управленческих задач в деятельности организации	Проводит количественный и качественный анализ информации, используемой при принятии управленческих решений	полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; соответствие отчета требованиям	индивидуальное задание (1, 3, 4)

В навыками количественного и качественного анализа информации о внешней и внутренней среде, необходимой при принятии управленческих решений	Оценивает количественную и качественную информацию, необходимую при принятии управленческих решений, интерпретирует полученные результаты, разрывает их экономический смысл	полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; отчета требованиям	индивидуальное задание (1, 3, 4)
ПК-16: владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов			
З теоретико-методологические основы инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	Воспроизводит сущность и методику разработки инвестиционного проекта и финансовых планов	полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; соответствие отчета требованиям	индивидуальное задание (6)
У применять современные методы оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	Анализирует показатели оценки инвестиционных проектов и финансовых планов	полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; соответствие отчета требованиям	индивидуальное задание (6)
В навыками оценки инвестиционных проектов, навыками финансового планирования и прогнозирования в рамках проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами	Интерпретирует показатели, полученные при оценке инвестиционных проектов и финансовых планов, раскрывает экономический смысл полученных показателей и их роль в принятии управленческих решений	полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; соответствие отчета требованиям	индивидуальное задание (6)
ПК-18: владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)			
З порядок составления бизнес-плана создания новых организаций и бизнес-плана их развития	Разрывает цель, содержание и методику разработки бизнес-плана создания новых организаций и бизнес-плана их развития	полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; соответствие отчета требованиям	индивидуальное задание (6)
У разрабатывать бизнес-план создания и развития новой организаций (направления деятельности, продукта)	Разрабатывает бизнес-план создания и развития новой организаций (направления деятельности, продукта)	полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; соответствие отчета требованиям	индивидуальное задание (6)
В навыками бизнес-планирования создания и развития новой организаций (направления деятельности, продукта);	Обосновывает направления совершенствования работы предприятия или его создания при разработке бизнес-плана	полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; соответствие отчета требованиям	индивидуальное задание (6)

Шкалы оценивания:

Контроль успеваемости осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

84-100 баллов (зачет «отлично»);
67-83 баллов (зачет «хорошо»);
50-66 баллов (зачет «удовлетворительно»)
0-49 баллов (незачет «неудовлетворительно»)

Типовые индивидуальные задания

1. Характеристика предприятия, его структуры, взаимосвязи структурных подразделений.
2. Особенности управления проектной деятельностью, внедрения технологических и продуктовых инноваций, организационными изменениями в организации.
3. Характеристика функции менеджеров в рамках принятия управленческих решений, порядок и оформления управленческих решений в организации.
4. Количественный и качественный анализ информации, необходимой для принятия управленческих решений.
5. Финансовый анализ деятельности предприятия.
6. Разработка предложений по совершенствованию работы предприятия, а также оценка их эффективности.

Критерии оценивания:

- оценка зачет «отлично» (84-100 баллов) выставляется студенту, если оформление необходимой документации по практике выполнено на высоком профессиональном уровне; если он показывает глубокие и полные знания по всем вопросам практики; грамотно и логически правильно излагает ответы на вопросы; демонстрирует высокий уровень сформированности заявленных в программе практики компетенций;
- оценка зачет «хорошо» (67-83 балла) выставляется студенту, если он качественно оформил необходимую документацию по практике; умеет ориентироваться в теоретических и практических вопросах профессиональной деятельности; умеет делать обоснованные выводы; демонстрирует средний уровень сформированности заявленных в программе практики компетенций;
- оценка зачет «удовлетворительно» (50-66 баллов) выставляется студенту, если он показал достаточный уровень оформления необходимых документов, умение ориентироваться в теоретических и практических вопросах профессиональной деятельности; умеет делать выводы без существенных ошибок; показал достаточный минимальный уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций;
- оценка незачет «неудовлетворительно» (0-49 баллов) выставляется студенту, если необходимая документация по практике отсутствует; студент отказывается от ответов на вопросы; не умеет использовать научную терминологию; допускает грубые ошибки; показывает низкий уровень культуры исполнения заданий, а также низкий уровень сформированности заявленных в программе практики компетенций.

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль по практике проводится в форме контроля на каждом этапе, указанном в таблице раздела 4 программы практики.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

Аттестацию студентов по итогам практики проводит руководитель практики от РГЭУ (РИНХ) на основании оформленного отчета. Защита отчета проводится в форме индивидуального собеседования.