Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Макаренко Елена Николаевна
Должность: ректор
Дата подписания: 02.10.2023 15:19:19
Уникальный программный ключ:
c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ
Начальник отдела лицензирования и аккредитации
_____Чаленко К.Н.
«_01_» _06_____ 20_20_г.

Рабочая программа дисциплины
Информационные технологии

по профессионально-образовательной программе направление 38.03.02 "Менеджмент"
профиль 38.03.02.12 "Управление малым бизнесом"

Для набора 2018, 2019, 2020 года

Квалификация
Бакалавр

КАФЕДРА **Информационные технологии и защита информации**

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	1		Итого	
Вид занятий	УП	РП		
Лекции	4	4	4	4
Лабораторные	4	4	4	4
Практические	4	4	4	4
Итого ауд.	12	12	12	12
Контактная работа	12	12	12	12
Сам. работа	123	123	123	123
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	144	144	144	144

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 25.02.2020 протокол № 8.

Программу составил(и): к.э.н., доцент Рутта Н.А. _____

Зав. кафедрой: к.э.н., доцент Ефимова Е.В. _____

Методическим советом направления: д.э.н., проф. Суржиков М.А. _____

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Изучение современных информационных технологий в сфере управления; формирование умений выбора современных информационных технологий для решения задач и получение практических навыков в применении программных продуктов в профессиональной деятельности

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ПК-11:владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов

ОПК-7: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

ОПК-5: владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем

ОК-6: способностью к самоорганизации и самообразованию

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

-основные принципы функционирования системы внутреннего документооборота организации
- информационно-коммуникационные технологии и программные средства для решения стандартных задач в профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности
- современные методы обработки деловой информации и корпоративных информационных систем для оставления финансовой отчетности
- современные информационные технологии, применяемые для самообучения и самоорганизации;

Уметь:

-применять методы анализа системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов
- применять информационно-коммуникационные технологии и программные средства для решения стандартных задач в профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности
- применять методы обработки деловой информации и корпоративных информационных систем для оставления финансовой отчетности
- выбирать методы и инструменты информационных технологий для самообразования

Владеть:

-методами анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов
- методами решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
- современными методами обработки деловой информации и корпоративных информационных систем для составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации
- навыками выбора и рационального применения методов и инструментов информационных технологий для самообразования

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература
	Раздел 1. Введение в информационные технологии				
1.1	Тема 1. Введение в информационные технологии. Эволюция информационных технологий, этапы их развития, их роль в развитии управленческой деятельности. Основные понятия. Классификация ИТ. Характеристика базового и специального программного обеспечения /Лек/	1	2	ОК-6 ОПК- 5 ОПК-7 ПК-11	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3 Л2.1 Л2.5 Л2.6

1.2	Лабораторная работа 1. Решение управленческих задач средствами MS Excel. Создание и редактирование таблиц. Ввод формул. Работа с функциями, применяемыми в решении задач (статистические, логические, ссылки и массивы и пр.) Анализ данных с применением инструмента Промежуточные итоги. Аналитические инструменты в Excel: «Подбор параметра», «Таблица данных», «Диспетчер сценариев» Решение задач с помощью инструмента Сводные таблицы /Лаб/	1	2	ОК-6 ОПК- 5 ОПК-7 ПК-11	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3 Л2.1 Л2.5 Л2.6
1.3	Практическая работа 1. Основы работы с MS Project. Работа с представлениями. Обзор, возможности. Календарное планирование в MS Project. Оптимизация графика. Ресурсное планирование и отслеживание. Проведение PERT – анализа Формирование отчетов /Пр/	1	2	ОК-6 ОПК- 5 ОПК-7 ПК-11	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3 Л2.1 Л2.5 Л2.6
1.4	Вопросы для самостоятельного изучения. Информационные технологии документационного обеспечения управленческой деятельности Компьютерные технологии организации хранения и поиска документальной информации. Компьютерные технологии интегрированных программных пакетов Техническое и программное обеспечение ИТ управления организацией Система управления базами данных: основные понятия, модели и типы данных. Информационные технологии управления проектами Нейросетевые технологии в профессиональной деятельности Экспертные системы: определение и состав. Системы поддержки принятия решений: определение и состав. Оперативные и стратегические СППР. Корпоративные информационные системы /Ср/	1	43	ОК-6 ОПК- 5 ОПК-7 ПК-11	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3 Л2.1 Л2.4 Л2.5 Л2.6
	Раздел 2. Современные информационные технологии в профессиональной деятельности				
2.1	Тема 2. Электронная коммерция: основные понятия, информационная безопасность Основные понятия. Современные технологии электронной коммерции. Электронные торговые площадки Электронные платежи и системы электронных платежей Основы информационной безопасности электронной коммерции /Лек/	1	2	ОК-6 ОПК- 7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3 Л2.1 Л2.5 Л2.6
2.2	Практическая работа 2.Основы работы в программе 1С:Предприятие. Ввод данных в справочники. Автоматизированный и ручной ввод операций. Работа с документами Формирование отчетов /Пр/	1	2	ОК-6 ОПК- 5 ОПК-7 ПК-11	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3 Л2.1 Л2.5 Л2.6
2.3	Лабораторная работа 2 .Работа с документами в информационно -справочной системе Консультант плюс. Методы защиты данных Карточка поиска е ее элементы Поиск документов по приблизительным сведениям. Систематизация документов. Работа со списком Защита документа в Microsoft Word. Сохранение резервной копии. Восстановление текста поврежденного документа Защита в Microsoft Excel Защита информации путем создания архивов с паролем. Планирование, создание и изменение учетных записей пользователей в MS Windows /Лаб/	1	2	ОК-6 ОПК- 5 ОПК-7 ПК-11	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3 Л2.1 Л2.5 Л2.6

2.4	Вопросы для самостоятельного изучения. Виртуальные сети. Интернет-маркетинг Модели электронной коммерции Дропшиппинг как базовая форма электронной коммерции Облачные технологии. Основные понятия, виды облаков (публичное, общественное, частное и т.д.). Модели реализации (PaaS, SaaS, IaaS). Облачные хранилища данных Мобильные приложения (виды, архитектура) Правовые аспекты защиты информации Электронная цифровая подпись в деятельности организаций Источники, каналы распространения и утечки информации Программное обеспечение для защиты информации Сетевые технологии защиты данных Инновационные информационные технологии в менеджменте Социальные сети в предпринимательстве и бизнесе Проблемы и перспективы развития современных информационных технологий в менеджменте /Ср/	1	80	ОК-6 ОПК- 5 ОПК-7 ПК-11	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3 Л2.1 Л2.4 Л2.5 Л2.6
2.5	/Экзамен/	1	9	ОК-6 ОПК- 5 ОПК-7 ПК-11	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3 Л2.1 Л2.4 Л2.5 Л2.6

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Петрова Л. В., Румянцева Е. Б.	Современные информационные технологии в экономике и управлении: учебное пособие	Йошкар-Ола: Поволжский государственный технологический университет, 2016	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459501 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.2	Бурняшов, Б. А.	Информационные технологии в менеджменте: практикум	Саратов: Вузовское образование, 2015	http://www.iprbookshop.ru/33674.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.3	Левина, Н. С., Харджиева, С. Б., Цветкова, А. Л.	MS Excel и MS Project в решении экономических задач	Москва: СОЛОН-ПРЕСС, 2017	http://www.iprbookshop.ru/90410.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

5.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Кучинский, В. Ф.	Сетевые технологии обработки информации: учебное пособие	Санкт-Петербург: Университет ИТМО, 2015	http://www.iprbookshop.ru/68119.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.2	Гущин А. Н.	Информационные технологии в управлении: учебное пособие	Екатеринбург: Уральская государственная архитектурно-художественная академия (УралГАХА), 2011	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=221958 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.3		Информационная безопасность: журнал	Москва: ГРОТЕК, 2014	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=230502 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.4	Афоничев, Д. Н., Беляев, А. Н., Пиляев, С. Н., Зобов, С. Ю.	Информационные технологии: учебное пособие	Воронеж: Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2016	http://www.iprbookshop.ru/72674.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.5	Никитаева А. Ю., Чернова О. А., Федосова М. Н.	Корпоративные информационные системы: учебное пособие	Ростов-на-Дону|Таганрог: Южный федеральный университет, 2017	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493253 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.6	Ищейнов В. Я.	Информационная безопасность и защита информации: теория и практика: учебное пособие	Москва|Берлин: Директ-Медиа, 2020	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571485 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

5.3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

КонсультантПлюс

Web of Science apps.webofknowledge.com

Электронная справочная система по обучению в Excel https://support.microsoft.com/ru-ru/excel

5.4. Перечень программного обеспечения

MS Windows

MS Excel

MS Project

1С: Предприятие 8

5.5. Учебно-методические материалы для студентов с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Помещения для проведения всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения. Для проведения лекционных занятий используется демонстрационное оборудование. Лабораторные и практические занятия проводятся в компьютерных классах, рабочие места в которых оборудованы необходимыми лицензионными программными средствами и выходом в Интернет.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

Приложение 1

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
ОК-6: способностью к самоорганизации и самообразованию			
З. современные информационные технологии, применяемые для самообучения и самоорганизации;	изучает основную и дополнительную литературу, содержащую материал об информационных технологиях для подготовки к экзамену и устному опросу	полнота и содержательность ответа на экзамене, устном опросе, соответствие ответов материалу, содержащемся в изученной литературе	УО (1-18, 34-36) Э (1-18, 34-36)
У. выбирать методы и инструменты информационных технологий для самообразования	решает практико-ориентированные и лабораторные задания: анализирует данные в Excel; анализирует инструменты анализа проектов в MS Project.	правильность решения задачи с помощью инструмента анализа данных в Excel; правильность выбора инструментов анализа проектов в MS Project.	ПОЗ (1,2,3) ЛЗ-1 ПЗ-1 ПЗ-2
В. навыками выбора и рационального применения методов и инструментов информационных технологий для самообразования	решает практико-ориентированные и лабораторные задания различными способами в Excel (Подбор параметра, Таблица данных, Диспетчер); применяет различные инструменты анализа проектов в MS Project.	правильность решения задач и обоснованность выбора инструментов анализа данных в Excel (Подбор параметра, Таблица данных, Диспетчер); правильность и обоснованность выбора инструментов анализа проектов в MS Project.	ПОЗ (1,2,3) ЛЗ-1 ПЗ-1 ПЗ-2
ОПК-7: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности			
З. информационно-коммуникационные технологии и программные средства для решения стандартных задач в профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	изучает основную и дополнительную литературу, содержащую материал об информационно-коммуникационных технологий, применяемых для решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности для подготовки к экзамену и устному опросу	полнота и содержательность ответа на экзамене, устном опросе, соответствие ответов материалу, содержащемся в изученной литературе	Э (4-33) УО (4-15, 19-33)
У. - применять информационно-коммуникационные технологии и программные средства для решения стандартных задач в профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	решает практико-ориентированные и лабораторные задания: применяет функции и формулы обработки данных в Excel при решении стандартных задач, осуществляет поиск информации с использованием информационно-справочных систем; применяет разные способы защиты информации	правильность решения стандартных задач с применением функций и формул обработки данных в Excel; достоверность информации, полученной с применением информационно-справочных систем	ПОЗ (1,2,3) ЛЗ-1 ЛЗ-2
В. методами решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе	решает практико-ориентированные и лабораторные задания: владеет различными	правильность и обоснованность выбора функций и написания формул обработки данных в Excel при анализа проектов в MS Project.	ПОЗ (1,2,3) ЛЗ-1 ЛЗ-2

информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	способами применения функций и навыками написания формул обработки данных в Excel при решении стандартных задач, применяет различные подходы поиску информации с использованием информационно-справочных систем	решении стандартных задач; правильность и актуальность и полнота применения информационно-справочных систем	
ОПК-5: владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем			
З: современные методы обработки деловой информации и корпоративных информационных систем для составления финансовой отчетности	изучает основную и дополнительную литературу, содержащую материал о современных методах обработки деловой информации и корпоративных информационных системах для составления финансовой отчетности для подготовки к экзамену и устному опросу	полнота и содержательность ответа на экзамене, устном опросе, соответствие ответов материалу, содержащемся в изученной литературе	Э (4-15) УО (4-15)
У: применять методы обработки деловой информации и корпоративных информационных систем для оставления финансовой отчетности	решает практико-ориентированные и практические задания: анализирует справочники и принципы формирования документов и отчетов в 1С:Предприятие	правильность решения задачи; правильность формирования документов и отчетов в 1С:Предприятие	ПЗ-2 ПОЗ (5)

В: современными методами обработки деловой информации и корпоративных информационных систем для составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации	решает практико-ориентированные и практические задания: владеет различными способами формирования документов и отчетов в 1С:Предприятие	правильность и обоснованность выбора методов формирования документов и отчетов в 1С:Предприятие	ПЗ-2 ПОЗ (5)
ПК-11:владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов			
З: основные принципы функционирования системы внутреннего документооборота организации	изучает основную и дополнительную литературу, содержащую материал о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов; для подготовки к экзамену и устному опросу	полнота и содержательность ответа на экзамене, устном опросе, соответствие ответов материалу, содержащемся в изученной литературе	Э (4,5,9,10,15) УО (4-15)
У: применять методы анализа системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования	решает практико-ориентированные, лабораторные и практические задания; осуществляют поиск информации для формирования внутреннего	правильность решения задачи; правильность описания ресурсов для анализа проектов в MS Project.	ЛЗ-2 ПЗ-1 ПОЗ (3,4)

информационного обеспечения участников организационных проектов	документооборота организации; изучает ресурсные возможности информационного обеспечения при анализе проектов в MS Project		
В: методами анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	решает практико-ориентированные, лабораторные и практические задания: владеет различными способами поиска информации для формирования внутреннего документооборота организации; владеет разными способами информационного обеспечения при анализе проектов в MS Project	правильность, актуальность и полнота информации для формирования внутреннего документооборота организации; правильность и полнота описания ресурсов для анализа проектов в MS Project.	ЛЗ-2 ПЗ-1 ПОЗ (3,4)

Э – вопросы к экзамену, ЛЗ – лабораторное задание, ПЗ – практическое задание, ПОЗ-практико-ориентированное задание к экзамену, УО- устный опрос

1.2 Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

84-100 баллов (оценка «отлично»)
67-83 баллов (оценка «хорошо»)
50-66 баллов (оценка «удовлетворительно»)
0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно»)

2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

В разделе приводятся типовые варианты оценочных средств: вопросы к экзамену, практико-ориентированные задания к экзамену, вопросы для устного опроса, практические задания, лабораторные задания

Вопросы к экзамену
по дисциплине

1. Эволюция информационных технологий, этапы их развития, их роль в развитии управленческой деятельности.
2. Основные понятия. Классификация ИТ.
3. Характеристика базового и специального программного обеспечения
4. Информационные технологии документационного обеспечения управленческой деятельности
5. Компьютерные технологии организации хранения и поиска документальной информации.
6. Компьютерные технологии интегрированных программных пакетов
7. Техническое обеспечение ИТ управления организацией
8. Программное обеспечение ИТ управления организацией
9. Система управления базами данных: основные понятия, модели и типы данных.
10. Информационные технологии управления проектами
11. Нейросетевые технологии в профессиональной деятельности
12. Экспертные системы: определение и состав.
13. Системы поддержки принятия решений: определение и состав.
14. Оперативные и стратегические СППР.
15. Корпоративные информационные системы
16. Электронная коммерция: основные понятия.
17. Современные технологии электронной коммерции.
18. Электронные торговые площадки
19. Электронные платежи и системы электронных платежей
20. Основы информационной безопасности электронной коммерции
21. Виртуальные сети.
22. Интернет-маркетинг
23. Модели электронной коммерции
24. Дропшиппинг как базовая форма электронной коммерции
25. Облачные технологии. Основные понятия, виды облаков (публичное, общественное, частное и т.д.).
26. Модели реализации (PaaS, SaaS, IaaS).
27. Облачные хранилища данных
28. Мобильные приложения (виды, архитектура)
29. Правовые аспекты защиты информации
30. Электронная цифровая подпись в деятельности организаций
31. Источники, каналы распространения и утечки информации
32. Программное обеспечение для защиты информации
33. Сетевые технологии защиты данных
34. Инновационные информационные технологии в менеджменте
35. Социальные сети в предпринимательстве и бизнесе

36.Проблемы и перспективы развития современных информационных технологий в менеджменте

Практико-ориентированные задания к экзамену

Задание 1 (MS Excel)

ФИО менеджера	Наименование мероприятия	Дата получения заказа	Стоимость заказа	Дата выполнения заказа

1. На листе 1 создать таблицу по указанному шаблону и заполнить данными (8-10 записей) таким образом, чтобы повторялись наименования мероприятий.
2. Рассчитать количество дней, необходимых для выполнения заказа по каждому мероприятию.
3. Рассчитать количество мероприятий по каждому виду.
4. На листе 2 создать таблицу по указанному шаблону и заполнить данными (8-10 записей) таким образом, чтобы повторялись ФИО менеджера.
5. Рассчитать среднюю стоимость заказа для каждого менеджера.
6. Начислить бонус в размере 5000 для заказа с минимальным количеством дней выполнения.

Задание 2 (MS Excel)

В представленной ниже таблице:

1) рассчитать итоговую сумму заработного фонда , увеличить на 20% и провести расчет по оптимизации таким образом, чтобы менялась заработная плата у всех сотрудников, кроме начальников и заместителей
2) Начислить премию, в зависимости от количества отработанного времени на предприятии (например, для тех, кто работает больше 5 лет премия 70% от оклада, больше 3 лет – 30%).
3) используя инструмент Excel **Сводная таблица**, разработать самостоятельно 3-4 сводные таблицы с диаграммами

Фамилия	Должность	Отдел	Дата найма	Возраст (лет)	Кол-во детей	Образование	Оклад
Алексеев	Менеджер	Отдел закупок	23.01.2018	29	1	среднее спец.	46000
Бабашкина	Менеджер	Отдел продаж	13.08.2016	29	2	среднее спец.	75450
Багаутдинова	Экономист	Планово-экономический	12.07.2013	34	2	высшее	62700
Бадигин	Оператор	Отдел продаж	08.04.2013	33	1	среднее	37700
Базуткин	Экономист	Планово-экономический	14.12.2015	43	3	среднее спец.	59000
Белков	Начальник отдела	Планово-экономический	11.04.2014	45	2	высшее	108600
Важин	Начальник отдела	Отдел закупок	29.01.2010	42	4	высшее	95950
Галашова	Кассир	Бухгалтерия	17.07.2010	29	2	среднее	35450
Галиев	Начальник отдела	Бухгалтерия	13.11.2013	51	2	высшее	124200
Головчанская	Менеджер	Отдел закупок	07.06.2017	31	2	высшее	62700
Гуськова	Бухгалтер	Бухгалтерия	28.02.2012	39	2	высшее	78950
Данилко	Менеджер	Отдел продаж	09.08.2015	34	3	высшее	45700
Данилович	Секретарь	Планово-экономический	24.06.2015	31	3	среднее	28450
Евдокимов	Экономист	Планово-экономический	09.10.2018	35	3	высшее	65450
Евстафьев	Юрист	Юридический	27.10.2017	48	3	высшее	72450
Жаров	Начальник отдела	Юридический	13.11.2019	46	1	высшее	95450
Зуева	Секретарь	Отдел продаж	19.01.2016	31	2	среднее	48950
Иванишев	Зам. нач. отдела	Логистический	23.04.2010	30	1	высшее	83100
Иванова	Секретарь	Бухгалтерия	21.03.2010	24	1	высшее	37700

Задание 3 (MS Project)

Процесс создания и серийного производства нового вида продукта компаний "ABC" включает в себя следующие операции:

Операция	Непосредственно предшествующие операции	Сроки выполнения операций, недель		
		Оптимистический **a**	Предполагаемый **m**	Пессимистический **b**

A	-	3	4	5
B	-	4	7	10
C	-	4	5	6
D	A	5	6	7
E	B	2	2,5	6
F	C	10	10,5	14
G	D,E	3	4	5
H	G,F	1	2	9

Требуется определить ожидаемое число недель, необходимое для выполнения проекта.

Задание 4 (Консультант плюс. Защита документов)

1. Интернет-кафе предоставляет для своих посетителей доступ в интернет. Выясните, является ли такая деятельность оказанием услуг связи, требующим получения лицензии. Установите закладку на фрагмент документа с ответом на вопрос.

2. Найдите действующие законы, содержащие информацию о порядке обращения взыскания на имущество должника, и проведите сортировку полученного списка.

3. Найдите правила торговли дистанционным способом. Дополнительно выясните, можно ли продавать дистанционным способом БАД. Сохраните в папку найденные правила торговли и документы, касающиеся продажи БАДов дистанционным способом.

4. Скопировать документы в Word. Установить защиту документа в Microsoft Word. Провести сохранение резервной копии. Провести защиту информации путем создания архивов с паролем.

Задание 5 (1С:Предприятие)

Завхозу Яковлеву А.А. по разрешению руководителя предприятия по расходному кассовому ордеру № 41 от 12.03.20__ г. был выдан аванс для приобретения канцелярских принадлежностей и хозяйственных товаров в сумме 100000 руб. Задолженности по подотчетным суммам на 12.03.20__ г. у Яковлева А.А. нет. Деньги выданы Яковлеву А.А. сроком на 2 дня.

Яковлев А.А. представил в бухгалтерию авансовый отчет № 1 от 13.03.20__ г. об израсходованных суммах. К авансовому отчету приложены следующие оправдательные документы:

1) товарный чек № 15 магазина розничной торговли "Канцтовары" от 12.03.20__ г. на сумму 30000 руб.,

в том числе: 2 пачки бумаги по цене 8000 руб.;

5 шариковых ручек по цене 2000 руб.;

1 тюбик клея по цене 4000 руб.;

2) товарный чек № 82 магазина розничной торговли "Хозтовары" от 12.03.20__ г. на сумму 50000 руб.,

в том числе: 2 швабры по цене 10000 руб.;

2 полотенца по цене 5000 руб.;

4 куска туалетного мыла по цене 1000 руб.;

2 пачки стирального порошка по цене 5000 руб.;

1 лопата по цене 6000 руб.;

3) накладные (требования) на отпуск перечисленных выше материальных ценностей в эксплуатацию, подписанные материально ответственными лицами.

Остаток неиспользованных сумм Яковлев А.А. внес в кассу по приходному кассовому ордеру № 23 от 13.03.20__ г.

Отразить данную ситуацию в программе 1С:Предприятие

Критерии оценивания:

- 84-100 (34-40 за ответ на 2 теоретических вопроса, 50-60 за решение практико-ориентированного задания) баллов (оценка «отлично») – изложенный материал фактически верен, наличие глубоких исчерпывающих знаний в объеме пройденной программы дисциплины в соответствии с поставленной программой курса целью обучения; правильные, уверенные действия по применению полученных навыков и умений при решении практико-ориентированных заданий, грамотное и логически стройное изложение материала при ответе, усвоение основной и знакомство с дополнительной литературой;

- 67-83 (27-33 за ответ на 2 теоретических вопроса, 40-50 за решение практико-ориентированного задания) баллов (оценка «хорошо») – наличие твердых и достаточно полных знаний в объеме пройденной программы дисциплины в соответствии с целью обучения, правильные действия по применению навыком и умений при решении практико-ориентированных заданий, четкое изложение материала, допускаются отдельные логические и стилистические погрешности, обучающийся усвоил основную литературу, рекомендованную в рабочей программе дисциплины;

- 50-66 (20-26 за ответ на 2 теоретических вопроса, 30-40 за решение практико-ориентированного задания) баллов (оценка «удовлетворительно») – наличие твердых знаний в объеме пройденного курса в соответствии с целью обучения, изложение ответов с отдельными ошибками, уверенно исправленными после дополнительных вопросов; правильные в целом действия по применению навыков и умений при решении практико-ориентированных заданий;

- 0-49 (0-19 за ответ на 2 теоретических вопроса, 0-30 за решение практико-ориентированного задания) баллов (оценка «неудовлетворительно») – ответы не связаны с вопросами, наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять умения и

навыки при решении практико-ориентированных заданий, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы.

20 баллов за 1 теоретический вопрос
20 баллов за 2 теоретический вопрос
60 баллов за выполненное практико-ориентированное задание

Лабораторные задания

Раздел 1. Введение в информационные технологии

Лабораторное задание 1 Решение управленческих задач средствами MS Excel. (20 баллов).

Создание и редактирование таблиц. Ввод формул.

Работа с функциями, применяемыми в решении задач (статистические, логические, ссылки и массивы и пр.)

Анализ данных с применением инструмента Промежуточные итоги.

Аналитические инструменты в Excel: «Подбор параметра», «Таблица данных», «Диспетчер сценариев»

Решение задач с помощью инструмента Сводные таблицы

Раздел 2. Современные информационные технологии в профессиональной деятельности

Лабораторное задание 2.Работа с документами в информационно - справочной системе Консультант плюс. Методы защиты данных (14 баллов).

Карточка поиска е ее элементы

Поиск документов по приблизительным сведениям.

Систематизация документов. Работа со списком

Защита в Microsoft Excel

Защита информации путем создания архивов с паролем.

Планирование, создание и изменение учетных записей пользователей в MS Windows

Критерии оценивания:

Баллы указаны возле каждого лабораторного задания

Неправильное выполненное задание – 0 баллов

Максимальное количество баллов по лабораторным заданиям – 34

Практические задания

Раздел 1. Введение в информационные технологии

Практическое задание 1. Основы работы с MS Project. (10 баллов).

Работа с представлениями. Обзор, возможности.

Календарное планирование в MS Project.

Оптимизация графика. Ресурсное планирование и отслеживание.

Проведение PERT – анализа

Формирование отчетов

Раздел 2. Современные информационные технологии в профессиональной деятельности

Практическое задание 2.Основы работы в программе 1С:Предприятие. (20 баллов).

Ввод данных в справочники.

Автоматизированный и ручной ввод операций.

Работа с документами

Формирование отчетов

Критерии оценивания:

Баллы указаны возле каждого практического задания

Неправильное выполненное задание – 0 баллов

Максимальное количество баллов по практическим заданиям – 30

Перечень вопросов для устного опроса

Раздел 1. Введение в информационные технологии

1. Эволюция информационных технологий, этапы их развития, их роль в развитии управленческой деятельности.
2. Основные понятия. Классификация ИТ.
3. Характеристика базового и специального программного обеспечения
4. Информационные технологии документационного обеспечения управленческой деятельности
5. Компьютерные технологии организации хранения и поиска документальной информации.
6. Компьютерные технологии интегрированных программных пакетов
7. Техническое обеспечение ИТ управления организацией
8. Программное обеспечение ИТ управления организацией
9. Система управления базами данных: основные понятия, модели и типы данных.

10.Информационные технологии управления проектами
11.Нейросетевые технологии в профессиональной деятельности
12.Экспертные системы: определение и состав.
13.Системы поддержки принятия решений: определение и состав.
14.Оперативные и стратегические СППР.
15.Корпоративные информационные системы

Раздел 2. Современные информационные технологии в профессиональной деятельности

16.Электронная коммерция: основные понятия.
17.Современные технологии электронной коммерции.
18.Электронные торговые площадки
19.Электронные платежи и системы электронных платежей
20.Основы информационной безопасности электронной коммерции
21.Виртуальные сети.
22.Интернет-маркетинг
23.Модели электронной коммерции
24.Дропшиппинг как базовая форма электронной коммерции
25.Облачные технологии. Основные понятия, виды облаков (публичное, общественное, частное и т.д.).
26.Модели реализации (PaaS, SaaS, IaaS).
27.Облачные хранилища данных
28.Мобильные приложения (виды, архитектура)
29.Правовые аспекты защиты информации
30.Электронная цифровая подпись в деятельности организаций
31.Источники, каналы распространения и утечки информации
32.Программное обеспечение для защиты информации
33.Сетевые технологии защиты данных
34.Инновационные информационные технологии в менеджменте
35.Социальные сети в предпринимательстве и бизнесе
36.Проблемы и перспективы развития современных информационных технологий в менеджменте

Критерии оценивания:

Для каждого вопроса:

- 2 балла дан полный, развёрнутый ответ на поставленный вопрос, изложение материала при ответе – грамотное и логически стройное;
- 1 балл – в ответе на поставленный вопрос были неточности;
- 0 баллов – обучающийся не владеет материалом по заданному вопросу.

Максимальное количество баллов – 36

3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п. 2 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена

Экзамен проводится по расписанию промежуточной аттестации в письменном виде. Количество вопросов в экзаменационном задании – 3 (2 теоретических вопроса и 1 практико-ориентированное задание к экзамену). Проверка ответов и объявление результатов производится в день экзамена. Результаты аттестации заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

Приложение 2

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебным планом предусмотрены следующие виды занятий:

- лекции;
- практические занятия;
– лабораторные занятия.

В ходе лабораторных и практических работ развиваются навыки применения современных информационных технологий, необходимых для решения задач в профессиональной деятельности

При подготовке к лабораторным и практическим занятиям каждый студент должен:

– изучить рекомендованную учебную литературу;

В процессе подготовки к лабораторным и практическим занятиям студенты могут воспользоваться консультациями преподавателя.

Теоретические вопросы должны быть изучены студентами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы студентов над учебной программой курса осуществляется методом устного опроса или выполнения практико-ориентированных заданий. В ходе самостоятельной работы каждый студент обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме. Выделить непонятные термины, найти их значение в литературе.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться электронно-библиотечными системами. Также обучающиеся могут взять на дом необходимую литературу на абонементе университетской библиотеки или воспользоваться читальными залами.