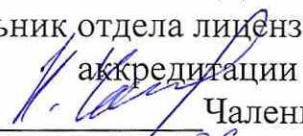


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Макаренко Елена Николаевна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 28.09.2023 12:54:45  
Уникальный программный ключ:  
c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

УТВЕРЖДАЮ  
Начальник отдела лицензирования и  
аккредитации  
  
Чаленко К.Н.  
« 01 » / 06 2020 г.

**Рабочая программа дисциплины  
Бухгалтерский учет в бюджетных организациях**

по профессионально-образовательной программе направление 38.03.01 "Экономика"  
профиль 38.03.01.01 "Бухгалтерский учет, анализ и аудит"

Для набора 2018,2019,2020гг.

Квалификация  
Бакалавр

КАФЕДРА **Бухгалтерский учет**

**Распределение часов дисциплины по семестрам**


Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
	18			
Неделя	18			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	36	36	36	36
Практические	36	36	36	36
Итого ауд.	72	72	72	72
Контактная работа	72	72	72	72
Сам. работа	108	108	108	108
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	216	216	216	216

**ОСНОВАНИЕ**

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 25.02.2020 протокол № 8.

Программу составил(и): к.э.н., доцент, Ткаченко И.Ю. \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой: д.э.н., профессор Лабынцев Н.Т.  \_\_\_\_\_

Методическим советом направления: к.э.н., доцент, Кислая И.А.  \_\_\_\_\_

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Формирование компетенций обучающегося в области бухгалтерского учета в бюджетных организациях, получение обучающимися теоретических представлений об особенностях бухгалтерского учёта в государственных учреждениях, обусловленных их правовым статусом, а также выработка практических навыков учёта финансово- хозяйственной деятельности в бюджетных организациях.
-----	--

### 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<b>ОК-6:</b>	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
<b>ОПК-2:</b>	способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач
<b>ПК-17:</b>	способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации

#### В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

<b>Знать:</b>	Характеристику правового статуса учреждений госсектора, его влияние на организацию учёта, нормативное регулирование бухгалтерского учёта и отчётности в бюджетных учреждениях; виды деятельности, состав и характеристику объектов бухгалтерского учёта в бюджетных учреждениях и методику их учета; специфические формы бухгалтерской, статистической отчетности, налоговых деклараций бюджетных учреждений
<b>Уметь:</b>	Определять и применять нормативные документы по бухгалтерскому учёту в бюджетных учреждениях, необходимые для решения конкретных профессионально-ориентированных задач; учитывать на счетах бухгалтерского учёта в бюджетных организациях объекты финансовых и нефинансовых активов, обязательства, выявлять и списывать финансовые результаты деятельности в бюджетных организациях; формировать показатели для форм бухгалтерской финансовой отчетности, налоговой декларации и статистической отчетности бюджетного учреждения
<b>Владеть:</b>	Навыками самостоятельной работы с нормативно-правовыми документами в профессиональной деятельности; методами сбора и обобщения информации об объектах учёта в государственных (муниципальных) учреждениях; методами интерпретации экономической информации, содержащейся в отчетности и налоговых декларациях бюджетных организаций

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
	<b>Раздел 1. Организация учёта в государственных учреждениях</b>				
1.1	Тема 1.1. Особенности функционирования государственных (муниципальных) учреждений Типы государственных учреждений и сравнительная характеристика их правового статуса. Распоряжение имуществом государственных (муниципальных) учреждений. Государственное задание и финансирование бюджетных учреждений. Нормативное регулирование вопросов бухгалтерского учёта и отчётности в государственных учреждениях. /Лек/	7	6	ОК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5
1.2	Тема 1.1. Особенности функционирования государственных (муниципальных) учреждений Типы государственных учреждений и сравнительная характеристика их правового статуса. Распоряжение имуществом государственных (муниципальных) учреждений. Государственное задание и финансирование бюджетных учреждений. Нормативное регулирование вопросов бухгалтерского учёта и отчётности в государственных учреждениях. Опрос студентов по изучаемой теме и обсуждение вопросов темы. Выполнение практических заданий. /Пр/	7	6	ОК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5



1.3	Тема 1.1. Особенности функционирования государственных (муниципальных) учреждений Государственный заказ и финансирование государственных (муниципальных) учреждений. Распоряжение имуществом государственных (муниципальных) учреждений. Проработка материала к практическому занятию, подготовка рефератов с применением программных средств Microsoft Office, информационных справочных систем Консультант плюс и Гарант, базы данных Министерства финансов. /Ср/	7	18	ОК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5
<b>Раздел 2. Бухгалтерский учёт в бюджетных организациях</b>					
2.1	Тема 2.1. Учёт нефинансовых активов Учёт основных средств, нематериальных активов, непроизведённых активов. Учёт амортизации основных средств и нематериальных активов. Учёт материальных запасов, вложений в нефинансовые активы, Учёт себестоимости готовой продукции, работ, услуг, товаров, торговой надбавки и издержек обращения. /Лек/	7	10	ОК-6 ОПК- 2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5
2.2	Тема 2.1. Учёт нефинансовых активов Учёт основных средств, нематериальных активов, непроизведённых активов. Учёт амортизации основных средств и нематериальных активов. Учёт материальных запасов, вложений в нефинансовые активы. Учёт себестоимости готовой продукции, работ, услуг, товаров, торговой надбавки и издержек обращения. Опрос студентов по изучаемой теме. Обсуждение вопросов темы. Выполнение практических заданий. /Пр/	7	10	ОК-6 ОПК- 2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5
2.3	Тема 2.1. Учёт нефинансовых активов Учёт себестоимости готовой продукции, работ, услуг, товаров, торговой надбавки и издержек обращения. Проработка материала к практическому занятию, подготовка рефератов с применением программных средств Microsoft Office, информационных справочных систем Консультант плюс и Гарант, базы данных Министерства финансов. /Ср/	7	20	ОК-6 ОПК- 2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5
2.4	Тема 2.2. Учёт финансовых активов Учёт денежных средств учреждения, финансовых вложений, расчётов с прочими дебиторами /Лек/	7	6	ОК-6 ОПК- 2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5
2.5	Тема 2.2. Учёт финансовых активов Учёт денежных средств учреждения, финансовых вложений, расчётов с прочими дебиторами Опрос студентов по изучаемой теме. Обсуждение вопросов темы. Выполнение практических заданий. /Пр/	7	4	ОК-6 ОПК- 2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5
2.6	Тема 2.2. Учёт финансовых активов Учёт расчётов с прочими дебиторами Проработка материала к практическому занятию, подготовка рефератов с применением программных средств Microsoft Office, информационных справочных систем Консультант плюс и Гарант, базы данных Министерства финансов. /Ср/	7	18	ОК-6 ОПК- 2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5
2.7	Тема 2.3. Учёт обязательств Учёт расчётов с кредиторами по долговым обязательствам. Учёт расчётов по принятым обязательствам, по платежам в бюджеты, прочих расчётов с кредиторами. /Лек/	7	8	ОК-6 ОПК- 2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5
2.8	Тема 2.3. Учёт обязательств Учёт расчётов с кредиторами по долговым обязательствам. Учёт расчётов по принятым обязательствам, по платежам в бюджеты, прочих расчётов с кредиторами. Опрос студентов по изучаемой теме. Обсуждение вопросов темы. Выполнение практических заданий. /Пр/	7	8	ОК-6 ОПК- 2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5



2.9	Тема 2.3. Учёт обязательств Учёт прочих расчётов с кредиторами Проработка материала к практическому занятию, подготовка рефератов с применением программных средств Microsoft Office, информационных справочных систем Консультант плюс и Гарант, базы данных Министерства финансов. /Ср/	7	18	ОК-6 ОПК- 2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5
2.10	Тема 2.4.Учёт финансового результата Учёт финансового результата текущего финансового года, финансового результата прошлых отчётных периодов, доходов и расходов будущих периодов. /Лек/	7	2	ОК-6 ОПК- 2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5
2.11	Тема 2.4.Учёт финансового результата Учёт финансового результата текущего финансового года, финансового результата прошлых отчётных периодов, доходов и расходов будущих периодов. Опрос студентов по изучаемой теме. Обсуждение вопросов темы. Выполнение практических заданий. /Пр/	7	4	ОК-6 ОПК- 2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5
2.12	Тема 2.4.Учёт финансового результата Учёт расходов будущих периодов Проработка материала к практическому занятию, подготовка рефератов с применением программных средств Microsoft Office, информационных справочных систем Консультант плюс и Гарант, базы данных Министерства финансов. /Ср/	7	18	ОК-6 ОПК- 2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5
2.13	Тема 2.5.Отчетность бюджетных организаций Состав и порядок формирования квартальной и годовой бухгалтерской финансовой отчетности в государственных учреждениях. /Лек/	7	4	ОК-6 ОПК- 2 ПК-17	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5
2.14	Тема 2.5.Отчетность бюджетных организаций Состав и порядок формирования квартальной и годовой бухгалтерской финансовой отчетности. Налоговая отчетность. Опрос студентов по изучаемой теме. Обсуждение вопросов темы. Выполнение практических заданий. /Пр/	7	4	ОК-6 ОПК- 2 ПК-17	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5
2.15	Тема 2.5.Отчетность бюджетных организаций Порядок формирования налоговой декларации по НДС Проработка материала к практическому занятию, подготовка рефератов с применением программных средств Microsoft Office, информационных справочных систем Консультант плюс и Гарант, базы данных Министерства финансов и ФНС. /Ср/	7	16	ОК-6 ОПК- 2 ПК-17	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5
2.16	/Экзамен/	7	36	ОК-6 ОПК- 2 ПК-17	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5

#### 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

#### 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 5.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Кондраков Н.П.	Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет: учебник [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=251596">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=251596</a>	М. : Проспект, 2013	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=251596">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=251596</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей



	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.2	Антышева, Е. Р., Банкаускене, О. А., Вещунова, Н. Л., Викторова, Н. Г., Долотова, Н. Л., Надежина, О. С., Неелова, Н. В., Покровская, Л. Л., Викторовой, Н. Г.	Бухгалтерский учет: учебное пособие	Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2019	<a href="http://www.iprbookshop.ru/83324.html">http://www.iprbookshop.ru/83324.html</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

#### 5.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Степочкина Е.А.	Финансовое планирование и бюджетирование: учебное пособие / Е.А. Степочкина [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=226140">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=226140</a>	М. : Директ-Медиа, 2014	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=226140">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=226140</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.2	Камысовская, С. В., Журавлева, Е. П., Румачик, Н. А.	Бухгалтерский учет: практикум	Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016	<a href="http://www.iprbookshop.ru/66021.html">http://www.iprbookshop.ru/66021.html</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.3		Бухгалтерский учет и отчетность. Ч. 1: Учебно-методическое пособие	Саратов: Вузовское образование, 2018	<a href="http://www.iprbookshop.ru/76888.html">http://www.iprbookshop.ru/76888.html</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.4		Международный бухгалтерский учет: журнал	Москва: Финансы и кредит, 2020	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=598264">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=598264</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.5	Папковская П. Я., Соболевская А. Н., Федоркевич А. В., Папковская Д. В., Смолякова О. М., Папковская П. Я.	Бухгалтерский учет: учебник	Минск: РИПО, 2019	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=599904">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=599904</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

#### 5.3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

База данных Министерства финансов Российской Федерации - <https://www.minfin.ru/>

База данных Федеральной налоговой службы - <https://www.nalog.ru/>

СПС "Консультант Плюс"

СПС "Гарант"

#### 5.4. Перечень программного обеспечения

Microsoft Office

#### 5.5. Учебно-методические материалы для студентов с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

#### 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Помещения для проведения всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения. Для проведения лекционных занятий используется демонстрационное оборудование.

**7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.



ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Приложение 1

1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
<b>ОК-6: Способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности</b>			
<b>Знать:</b> Характеристику правового статуса учреждений его влияние на организацию учёта, нормативное регулирование бухгалтерского учёта и отчётности в бюджетных учреждениях	Формулирует ответы на поставленные вопросы, указывает ответы в тестовом задании и выбирает тему реферата, соответствующие нормативному регулированию бухгалтерского учёта в учреждениях госсектора	Полнота и содержательность ответа; правильность ответов на тесты; корректность темы реферата	О-опрос (О 1-12,27) Т-Тест (Т 1-20) Р-реферат (Р1-4,6,9,19,20) Э- вопросы к экзамену (Э 1-40)
<b>Уметь:</b> Определять и применять нормативные документы по бухгалтерскому учёту в бюджетных учреждениях, необходимые для решения конкретных профессионально-ориентированных задач	Подбирает и применяет нормативные документы по бухгалтерскому учёту в бюджетных учреждениях, необходимые для подготовки реферата и решения конкретных профессионально-ориентированных задач	Целенаправленность поиска и отбора нормативных документов; соответствие содержания реферата и решения конкретных профессионально-ориентированных задач действующим нормативным документам по бухгалтерскому учёту в бюджетных учреждениях	Р-реферат (Р1-4,6,9,19,20) КЗ-кейс-задачи (КЗ 1-10)
<b>Владеть:</b> навыками самостоятельной работы с нормативно-правовыми документами в профессиональной деятельности.	Готовит реферат по самостоятельно выбранной проблеме исследования, решает профессионально-ориентированные задачи в части учета основной деятельности в бюджетных организациях	Самостоятельность выводов и суждений, обоснованность обращения к нормативным документам, представленных в реферате и решениях задач	Р-реферат (Р1-4,6,9,19,20) КЗ-кейс-задачи (КЗ 1-10)
<b>ОПК-2: Способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач</b>			

<b>Знать:</b> виды деятельности, состав и характеристику объектов бухгалтерского учёта в бюджетных учреждениях и методику их учета	Формулирует ответы на поставленные вопросы, указывает ответы на тестовое задание, выбирает тему реферата в части методики учета в бюджетных организациях	Полнота, содержательность и последовательность ответа, умение приводить примеры; правильность ответов на тестовые задания; корректность темы реферата	О-опрос (О 13-47) Т-Тест (Т 8-19) Э- вопросы к экзамену (Э1-40) Р-реферат (Р5,7,8,10-18)
<b>Уметь:</b> учитывать на счетах бухгалтерского учёта в бюджетных организациях объекты финансовых и нефинансовых активов, обязательства, выявлять и списывать финансовые результаты деятельности в бюджетных организациях	Решает профессионально-ориентированные задачи по учету финансово-хозяйственной деятельности в бюджетных учреждениях; готовит реферат по самостоятельно выбранной теме	Самостоятельность, полнота и последовательность решений, содержательность выводов и интерпретация полученных результатов; соответствие содержания реферата действующей методике учета в бюджетных учреждениях	КЗ-кейс-задачи (КЗ 1-10) Р-реферат (Р5,7,8,10-18)
<b>Владеть:</b> методами сбора и обобщения информации об объектах учёта в государственных (муниципальных) учреждениях	Выполняет профессионально-ориентированные задачи на основании действующих методик	Обоснованность выбора и правильность использования действующих методик учета для решения профессиональных задач	КЗ-кейс-задачи (КЗ 1-10)
<b>ПК-17: Способностью отражать на счетах бухгалтерского учёта результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации</b>			
<b>Знать:</b> специфические формы бухгалтерской, статистической отчетности, налоговых деклараций бюджетных учреждений	Формулирует ответы на поставленные вопросы, указывает ответы на тестовое задание, выбирает тему реферата в части отчетности в бюджетных учреждениях	Полнота, содержательность и последовательность ответов; правильность ответов на тестовые задания; корректность темы реферата	О-опрос (О 48-50) Т-Тест (Т 20) Р-реферат (Р 19-20) Э- вопросы к экзамену (Э 38-40)
<b>Уметь:</b> формировать показатели для форм бухгалтерской финансовой отчетности, налоговой	Рассчитывает показатели для форм отчетности бюджетных учреждений;	Самостоятельность и полнота расчета; соответствие содержания реферата вопросам формирования показателей отчетности	КЗ-кейс-задачи (КЗ 10) Р-реферат (Р 19-20)



декларации и статистической отчетности бюджетного учреждения	готовит реферат по самостоятельно выбранной теме.		
Владеть: методами интерпретации экономической информации, содержащейся в отчетности и налоговых декларациях бюджетных организаций	Решает профессионально-ориентированные задачи по формированию показателей форм отчетности	Содержательность показателей форм отчетности, обоснованность выводов и интерпретация полученных результатов	КЗ-кейс-задачи (КЗ 10)

### 1.2 Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

- 84-100 баллов (оценка «отлично»)
- 67-83 баллов (оценка «хорошо»)
- 50-66 баллов (оценка «удовлетворительно»)
- 0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно»)

2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

#### Вопросы к экзамену

1. Охарактеризуйте правовой статус и типы государственных учреждений.
2. Раскройте нормативное регулирование вопросов бухгалтерского учета и отчетности в бюджетных учреждениях
3. Изложите особенности учетной политики бюджетных учреждений
4. Дайте определение государственного (муниципального) задания и осветите порядок его формирования
5. Раскройте особенности финансирования бюджетных организаций
6. Что признается крупной сделкой и в каких случаях она может быть совершена бюджетным учреждением?
7. Охарактеризуйте план счетов бухгалтерского учета для бюджетных организаций
8. Изложите характеристику основных средств, их классификация и порядок принятия к бухгалтерскому учету объектов основных средств
9. Раскройте порядок оценки объектов основных средств
10. Раскройте методы начисления амортизации на объекты основных средств
11. Изложите порядок бухгалтерского учета основных средств в бюджетных организациях
12. Изложите порядок учета нематериальных активов
13. Изложите порядок учета произведенных активов.
14. Изложите бухгалтерский учет амортизации основных средств и нематериальных активов.
15. Раскройте классификацию материальных запасов в бюджетных организациях в соответствие с ФСБУ «Запасы»
16. Изложите порядок бухгалтерского учета материальных запасов.
17. Изложите порядок учета вложений в нефинансовые активы.
18. Изложите порядок учета себестоимости готовой продукции, работ, услуг.
19. Изложите порядок открытия лицевых счетов в территориальных органах казначейства
20. Изложите порядок бухгалтерского учета денежных средств учреждения.
21. Изложите порядок учета расчетов по доходам от оказания платных услуг (работ)

22. Раскройте организацию учета расчетов по доходам от операций с материальными запасами
23. Раскройте организацию учета расчетов по иным доходам.
24. Раскройте организацию учета расчетов по выданным авансам
25. Изложите порядок учета расчетов с подотчетными лицами
26. Раскройте организацию учета расчетов по ущербу и иным доходам.
27. Изложите порядок учета расчетов с прочими дебиторами
28. Изложите порядок учета расчетов по заработной плате
29. Изложите порядок учета расчетов с кредиторами по работам и услугам
30. Изложите порядок учета расчетов по принятым обязательствам.
31. Изложите порядок учета расчетов по платежам в бюджеты.
32. Изложите порядок учета финансового результата текущего финансового года.
33. Изложите порядок учета финансового результата прошлых отчетных периодов.
34. Изложите порядок учета доходов будущих периодов.
35. Изложите порядок учета расходов будущих периодов
36. Раскройте учет ведения на забалансовых счетах
37. Осветите порядок санкционирования расходов бюджетного учреждения
38. Назовите формы квартальной и годовой отчетности бюджетных организаций и обоснуйте необходимость их составления
39. Осветите порядок заполнения форм квартальной и годовой отчетности бюджетных организаций
40. Укажите формы налоговых деклараций и раскройте порядок формирования налоговых деклараций в бюджетных организациях

Экзаменационное задание включает два теоретических вопроса и практическое задание.

**Критерии оценивания теоретических вопросов экзаменационного задания:**

максимальное количество баллов за ответ на теоретические вопросы составляет 60 баллов:

- 56-60 баллов выставляется, если изложенный материал при ответе на вопросы фактически верен, наличие у обучающегося глубоких исчерпывающих знаний в области изучаемой дисциплины, грамотное и логически стройное изложение материала при ответе, возможно с отдельными ошибками, уверенно исправленными после дополнительных вопросов, студент усвоил основную литературу, рекомендованную в рабочей программе дисциплины;
- 45-55 баллов выставляется, если изложенный материал при ответе на вопросы в основном верен, наличие у обучающегося знаний в области изучаемой дисциплины, логически стройное изложение материала при ответе, возможно с отдельными ошибками, исправленными после дополнительных вопросов, допускаются отдельные логические и стилистические погрешности, студент в основном усвоил основную литературу, рекомендованную в рабочей программе дисциплины;
- 33-44 баллов выставляется, если изложенный материал при ответе на вопросы в основном верен, возможно с отдельными ошибками, не исправленными после дополнительных вопросов, допускаются отдельные логические и стилистические погрешности, студент в основном усвоил основную литературу, рекомендованную в рабочей программе дисциплины;
- 0-32 баллов выставляется, если ответы не связаны с вопросами, наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы.

Задачи для экзаменационного задания выбираются случайным способом из приведенных ниже кейс-задач фонда оценочных средств, используемых для текущего контроля.

**Критерии оценивания:**

максимальное количество баллов за решение практического задания составляет 40 баллов:

- 28-40 баллов выставляется, если задача решена полностью, в представленном решении обоснованно получены правильные ответы, проведен анализ, дана грамотная интерпретация полученных результатов, сделаны выводы;
- 22-27 баллов выставляется, если задача решена полностью, но при анализе и интерпретации полученных результатов допущены незначительные ошибки, выводы - достаточно обоснованы, но неполны;
- 17-21 баллов выставляется, если задача решена частично, анализ и интерпретация полученных результатов не вполне верны, выводы верны частично;
- 0-16 баллов выставляется, если решение неверно или отсутствует.



**Итого:**

84-100 баллов -отлично;

67-83 баллов -хорошо;

50-66 баллов -удовлетворительно;

0-49 баллов -не удовлетворительно.

**Вопросы для опроса**

1. Назовите нормативные документы, которыми регулируется правовой статус государственных учреждений
2. Перечислите типы государственных, муниципальных учреждений и охарактеризуйте бюджетное учреждение
3. Кто формирует государственные (муниципальные) задания для бюджетного учреждения
4. Раскройте особенности функционирования и финансового обеспечения бюджетного учреждения
5. Назовите объекты бухгалтерского учёта в государственных учреждениях
6. Раскройте нормативное регулирование вопросов бухгалтерского учёта и отчётности в бюджетных учреждениях
7. Назовите разделы Плана счетов для бюджетных учреждений и охарактеризуйте их
8. Раскройте структуру счета Плана счетов для бюджетных учреждений
9. Назовите в качестве примера синтетические и аналитические счета Плана счетов для бюджетных учреждений
10. В чем состоят отличия бухгалтерского учёта в государственных учреждениях от учёта в других отраслях экономики, чем они обусловлены?
11. Охарактеризуйте и назовите объекты нефинансовых активов
12. Назовите нормативные документы, которыми в настоящее время регулируется состав и порядок учета основных средств в бюджетных учреждениях
13. Дайте определение основным средствам, перечислите их группы и назовите критерии признания объекта основных средств в бухгалтерском учете
14. В каких случаях прекращается признание объекта основных средств в бухгалтерском учете в качестве актива
15. Какая стоимость является первоначальной, по объектам основных средств, полученных бюджетным учреждением от собственника
16. Назовите методы начисления амортизации на объекты основных средств
17. На каком счёте учитываются основные средства и какие субсчета к нему открываются
18. Раскройте порядок учёта вложений в нефинансовые активы
19. Какими бухгалтерскими записями оформляется оприходование неучтенных основных средств, выявленных при инвентаризации
20. Раскройте учёт поступления и выбытия материальных запасов
21. Перечислите состав финансовых активов учреждения, какие счета могут быть открыты для учёта финансовых активов учреждения?
22. Какие операции отражаются на открытых лицевых счетах в органах Федерального казначейства
23. Раскройте порядок проведения кассовых выплат на открытых лицевых счетах в органе Федерального казначейства
24. Назовите первичные документы, которыми оформляется внесение наличных денежных средств на лицевой счет
25. Раскройте порядок получения денежных средств кассиром по именной корпоративной карте
26. Раскройте бухгалтерский учёт денежных средств на лицевых счетах учреждения в органе казначейства
27. Раскройте особенности применения забалансовых счетов 17 «Поступления денежных средств», 18 «Выбытия денежных средств»
28. Изложите порядок учёта расчётов с подотчётными лицами учреждения
29. Осветите порядок учёта расчётов по ущербу имущества учреждения
30. Изложите порядок учёта расчётов с прочими дебиторами учреждения
31. Дайте определение: требования и обязательства

32. Перечислите состав требований и обязательств бюджетного учреждения
33. Какие счета могут быть открыты для учёта требований и обязательств учреждения?
34. Поясните, чем обусловлен перечень аналитических счетов, открываемых к синтетическим счетам?
35. Что включает в себя понятие принятые обязательства
36. Раскройте порядок учёта расчётов по заработной плате и начислениям на неё
37. Раскройте порядок учёта расчётов по услугам связи, транспортным и коммунальным услугам
38. Раскройте порядок учёта расчётов по платежам в бюджеты
39. Раскройте порядок учёта расчётов с кредиторами
40. В каких регистрах ведётся синтетический учёт обязательств?
41. Перечислите состав прямых и косвенных расходов учреждения
42. Дайте характеристику и организацию учета доходов и расходов текущего финансового года
43. Раскройте организацию учета финансовых результатов прошлых отчетных периодов
44. Раскройте организацию учета доходов и расходов будущих периодов
45. Какими бухгалтерскими проводками отражается начисление доходов в сумме полученных субсидий на выполнение государственного задания, начисление доходов от оказания платных услуг?
46. Как отражается в учёте начисление налога на прибыль, исчисленного по результатам налогового периода?
47. Поясните, какими бухгалтерскими проводками оформляется заключение счетов текущего финансового года
48. Раскройте состав и содержание форм квартальной и годовой бухгалтерской финансовой отчетности в бюджетных учреждениях
49. Назовите сроки представления квартальной, годовой бухгалтерской финансовой и статистической отчетности в бюджетных учреждениях
50. Перечислите формы налоговой отчетности и сроки ее представления в бюджетных учреждениях

**Критерии оценивания:** ответы на вопросы в рамках одной темы оцениваются максимум в 2 балла, число тем - 6. Максимальный балл -12.

**Критерии оценки ответов на вопросы по одной теме** (студент должен ответить не менее на 3 вопроса): 2,0- балла выставляется студенту, если изложенный материал фактически верен, продемонстрированы твердые и достаточно полные знания в объеме пройденной программы в соответствии с поставленными программой курса целями и задачами обучения, изложение материала при ответе - грамотное и логически стройное;

1,0 балл выставляется студенту, если продемонстрированы твердые знания, но не в полной мере и не уверенные, частично раскрывают суть излагаемых вопросов, ответ содержит отдельные логические и стилистические ошибки, уверенно исправленные после дополнительных вопросов;

0-баллов выставляется студенту, если ответ не связан с вопросом, допущены грубые ошибки в ответе, продемонстрированы непонимание сущности излагаемого вопроса, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы.

**Кейс-задачи**

Задача 1. Определить сравнительную характеристику правового статуса государственных учреждений по их типу.

**Цель задания:** изучить особенности функционирования казённых, бюджетных, автономных учреждений

Таблица 1 -Сравнительная характеристика правового статуса государственных учреждений

Позиции для сравнения	Казенное учреждение (КУ)	Бюджетное учреждение (БУ)	Автономное учреждение (АУ)



1. Возможность распоряжаться недвижимым имуществом, закрепленным собственником, приобретенным за счет выделенных собственником средств			
2. Возможность распоряжаться недвижимым имуществом, приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности			
3. Возможность распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным собственником, приобретенным за счет выделенных собственником средств			
4. Возможность распоряжаться особо ценным движимым имуществом, приобретенным за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности			
5. Возможность распоряжаться иным движимым имуществом			
6. Применение Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»			
7. Плановые документы деятельности			
8. Источники финансирования			

Задача 2. Определить название бухгалтерского счета; указать номер и название раздела Плана счетов, в котором он расположен; отметить счета для учета имущества организации (активные) и источников образования имущества (пассивные) (табл. 2).

**Цель задания:** изучить особенности Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений.

Таблица 2- Бухгалтерские счета бюджетных учреждений

Код синтетического счета, объекта учета, группы, вида, аналитический по КОСГУ	Название счета	Номер и название раздела Плана счетов	Активный/пассивный
101 20 000			
101 22 310			
101 25 410			
103 11 330			
104 11 000			
105 21 440			
105 35 000			
106 21 310			
109 60 200			
114 10 000			
201 10 000			
205 20 000			
205 31 560			
206 10 000			
206 22 560			
208 34 560			
209 74 000			
210 03 560			
302 00 000			
302 10 000			
303 01 830			
303 02 730			
304 04 000			
401 10 000			
500 10 000			

502 10 000			
01			
17			

Задача 3. Определить первоначальную стоимость оборудования в бюджетном учреждении  
**Цель задания:** приобрести навыки работы с нормативно-правовыми документами в профессиональной деятельности

**Условие:** Бюджетное учреждение заключило договор с ООО «Актив» на приобретение у него медицинского оборудования в рамках выполнения государственного задания.

Общая стоимость оборудования по договору составила 538080 руб. (в том числе НДС 89680 руб.). Принят к оплате счет поставщика за медицинское оборудование на сумму 538080 руб. (в том числе НДС 89680 руб.). Дополнительно, приобретая оборудование, учреждение оплатило консультационные услуги сторонней организации в сумме 10000 руб.

Кроме того, учреждение самостоятельно внесло поправки в техническую документацию с целью улучшения характеристик оборудования. Дополнительные расходы по подготовке оборудования к эксплуатации, составили:

- оплата труда сотрудников, принимавших участие в этой работе — 7000 руб.;
- отчисления в государственные социальные фонды от начисленной заработной платы — ? руб.;
- стоимость израсходованных материалов — 1600 руб.

В марте текущего оборудование введено в эксплуатацию, первоначальная стоимость составила- ? руб. Срок полезного использования оборудования составляет 60 месяцев.

В апреле начислена амортизация линейным методом в сумме ? руб.

**Требуется:** Отразить операции в бухгалтерском учете учреждения. Указать первичные документы и регистры синтетического учёта по приведённым операциям.

Задача 4. Определить первоначальную стоимость оборудования в бюджетном учреждении

**Цель задания:** приобрести навыки работы с нормативно-правовыми документами в профессиональной деятельности

**Условие:** Бюджетное учреждение приобрело за счет деятельности, приносящей доход, мебель стоимостью 86400 руб. (в том числе НДС 14400 руб.). Предварительно был перечислен аванс в размере 20% от стоимости договора. Принят к оплате счет поставщика за мебель в сумме 72000 руб., кроме того сумма НДС составила 14400 руб. Затраты по доставке мебели составили 5040 руб. (в том числе НДС 840 руб.); мебель перед передачей в эксплуатацию необходимо было собрать. Сборка мебели осуществлялась подрядчиками по договору гражданско-правового характера. Заработная плата работников, участвующих в сборке, составила 3000 руб. Мебель передана в эксплуатацию в сентябре текущего по первоначальной стоимости - ?руб. Начислена амортизация на мебель- ?руб.

**Требуется:** Отразить операции в бухгалтерском учете учреждения. Указать первичные документы и регистры

Задача 5. Составить корреспонденцию счетов по учету материальных запасов

**Цель задания:** приобрести навыки работы с нормативно-правовыми документами в профессиональной деятельности и изучить порядок учета материальных запасов

**Условие:** Колледж имеет столовую, финансирование которой осуществляется за счет средств от деятельности, приносящей доход.

Отразить в учёте формирование фактической себестоимости продукции для обеспечения питания учащихся.

В марте в столовой были произведены следующие расходы:

Списаны продукты питания, использованные при изготовлении продукции, на сумму 82 000 руб., начислена заработная плата работникам столовой - 50 000 руб., начислены страховые взносы в ПФР, ФСС, ФМОС -? руб., начислены взносы по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний - ? руб., начислено за коммунальные услуги 20 240 руб., кроме того НДС - ? руб. Готовая продукция реализована в столовой колледжа по фактической себестоимости - ? руб.

**Требуется:** Отразить операции в бухгалтерском учете учреждения. Указать первичные документы и регистры

Задача 6. Составить корреспонденцию счетов по учету материальных запасов



**Цель задания:** приобрести навыки работы с нормативно-правовыми документами в профессиональной деятельности и изучить порядок учета материальных запасов

**Условие:**

Перед составлением годового отчета учреждение провело инвентаризацию, в процессе которой были выявлены излишки продуктов питания на сумму 300 руб. и недостача: горюче-смазочных материалов в пределах норм естественной убыли на сумму 400 руб., и запасных частей, балансовая стоимость которых составляла 1200 руб. Недостача виновным лицом признана и погашается путем внесения недостающих запасных частей.

**Требуется:** Отразить указанную ситуацию в бухгалтерском учете учреждения. Указать первичные документы и регистры

**Задача 7.** Составить корреспонденцию счетов по учету денежных средств на лицевых счетах в органе казначейства

**Цель задания:** изучить порядок учета финансовых активов учреждения

**Условие:** В кассу бюджетного образовательного учреждения поступили денежные средства за обучение дополнительных образовательных услуг «водитель погрузчика», оформлен приходный кассовый ордер и его данные внесены в программу. После чего кассир внесла наличные средства 30 ноября текущего года на лицевой счет в органе казначейства, полученные за обучение дополнительных образовательных услуг «водитель погрузчика», в размере 32 692 рубля. Поступление денег на основании выписки из лицевого счета 30 ноября текущего года кассир отразила с помощью бухгалтерских проводок в программе.

**Требуется:** составить корреспонденцию счетов по движению денежных средств в кассе и на лицевом счете в органе казначейства бюджетного учреждения

**Задача 8.** Составить корреспонденцию счетов по учету доходов будущих периодов

**Цель задания:** изучить порядок учета доходов учреждения

**Условие:** муниципальное бюджетное учреждение (бассейн) продает физическим лицам абонементы на посещение бассейна. Стоимость квартального абонемента составляет 8425 руб. (в том числе НДС).

**Требуется:** составить корреспонденцию счетов по оприходованию в кассу денежных средств, полученных от физического лица в оплату абонемента, признать в бухгалтерском учете начисленные доходы будущих периодов, отразить сумму НДС с полученной оплаты, зачесть в доход текущего отчетного периода часть стоимости оказанных услуг в период действия абонемента (ежемесячно, в последний день месяца), признать в бухгалтерском учете начисленные суммы НДС с доходов от оказания услуг

**Задача 9.** Составить корреспонденцию счетов по учету расходов будущих периодов

**Цель задания:** изучить порядок учета расходов учреждения

**Условие:** Бюджетное учреждение приобрело неисключительные права на использование программы для ЭВМ на условиях простой (неисключительной) лицензии на срок три года (36 месяцев). Оплата по договору осуществлена за счет субсидии на выполнение государственного задания. Стоимость лицензии на право использования — 18 000 руб. Программа приобретена для использования системы электронного документооборота. Вознаграждение за предоставляемые права на использование программы уплачивается в форме разового 100%-ного фиксированного платежа.

**Требуется:** составить корреспонденцию счетов по указанному факту финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения

**Задача 10.** Составить корреспонденцию счетов по учету финансовых активов бюджетного учреждения

**Цель задания:** изучить порядок учета финансовых активов учреждения

№ п/п	Содержание операции	Сумма Руб.	Корреспонденция счетов	
			дебет	кредит
1.	Поступила субсидия, предоставленная на выполнение государственного задания, на лицевой счёт учреждения в органе ФК	120000		
2.	Поступили денежные средства из кассы на лицевой счёт учреждения в органе ФК	2900		
3.	Поступили денежные средства на лицевой счёт головного учреждения в органе ФК от филиала	18000		

4.	Перечислены денежные средства в оплату задолженности по оплате труда на банковские карты	78000		
5.	С лицевого счёта перечислены денежные средства по расчётам за коммунальные услуги	31700		
6.	Зачислены на лицевой счёт излишне уплаченные суммы НДФЛ	6400		
7.	Перечислена в бюджет сумма НДС	8500		
8.	Перечислен с лицевого счёта неиспользованный остаток субсидии	23000		
9.	Из кассы учреждения выдан аванс подотчётному лицу	9800		
10.	Выданы денежные средства из кассы в оплату задолженности по оплате труда	29540		
11.	Поступили наличные денежные средства со счёта бюджета учреждения, открытого в органе ФК	95000		
12.	Поступили наличные денежные средства во временное распоряжение	56000		
13.	Списаны выявленные недостачи наличных денежных средств	5290		
14.	Поступили наличные денежные средства в погашение недостач материальных запасов	3200		
15.	Поступила от подотчётного лица неиспользованная подотчётная сумма	1100		

**Требуется:** Отразить указанные операции на счетах бухгалтерского учета в бухгалтерском учете учреждения.

Указать первичные документы и регистры, их взаимосвязку

**Задача 11.** Составить корреспонденцию счетов по учету обязательств бюджетного учреждения по заработной плате

**Цель задания:** изучить порядок учета обязательств в бюджетных организациях

№ п/п	Содержание операции	Сумма Руб.	Корреспонденция счетов	
			дебет	кредит
1.	Начислена заработная плата работникам учреждения	68000		
2.	Сделаны отчисления в государственные социальные фонды от суммы начисленной заработной платы работникам учреждения	?		
3.	Начислено пособие по временной нетрудоспособности за первые три дня болезни	6300		
4.	Начислена заработная плата работникам учреждения за время отпуска	47000		
5.	Перечислены денежные средства в оплату задолженности по оплате труда на банковские карты	78000		
6.	Начислены пособия по временной нетрудоспособности за исключением пособия за первые три дня временной нетрудоспособности	17000		
7.	Удержан НДФЛ с суммы начисленной заработной платы	4900		



**Требуется:** на основании действующих нормативных документов по учёту бюджетных организациях составить записи на счетах бухгалтерского учета, указать первичные документы и учетные регистры, их взаимосвязку

**Задача 12.** Составить корреспонденцию счетов по учету обязательств бюджетного учреждения

**Цель задания:** изучить порядок учета обязательств в бюджетных организациях

№ п/п	Содержание операции	Сумма Руб.	Корреспонденция счетов	
			дебет	кредит
1.	Удержаны профсоюзные взносы с суммы начисленной заработной платы	1700		
2.	Начислена ежемесячная денежная компенсация на приобретение литературы педагогическим работникам	800		
3.	Начислены суточные при служебных командировках	7500		
4.	Начислена задолженность по оплате транспортных услуг	12000		
5.	Начислена задолженность по оплате коммунальных услуг	32000		
6.	Начислена задолженность по транспортному налогу	8000		
7.	Начислен НДС от оказания платных услуг	5400		

**Требуется:** на основании действующих нормативных документов по учёту бюджетных организациях составить записи на счетах бухгалтерского учета, указать первичные документы и учетные регистры, их взаимосвязку

**Задача 13.** Составить корреспонденцию счетов по учету доходов будущих периодов

**Цель задания:** изучить порядок учета доходов учреждения

**Условие:** муниципальное бюджетное учреждение (бассейн) продает физическим лицам абонементы на посещение бассейна. Стоимость квартального абонемента составляет 8425 руб. (в том числе НДС).

**Требуется:** составить корреспонденцию счетов по оприходованию в кассу денежных средств, полученных от физического лица за оплату абонемента, признать в бухгалтерском учете начисленные доходы будущих периодов, отразить сумму НДС с полученной оплаты, зачесть в доход текущего отчетного периода часть стоимости оказанных услуг в период действия абонемента (ежемесячно, в последний день месяца), признать в бухгалтерском учете начисленные суммы НДС с доходов от оказания услуг. Указать первичные документы и регистры, их взаимосвязку

**Задача 14.** Составить корреспонденцию счетов по учету расходов будущих периодов

**Цель задания:** изучить порядок учета расходов учреждения

**Условие:** Бюджетное учреждение приобрело неисключительные права на использование программы для ЭВМ на условиях простой (неисключительной) лицензии на срок три года (36 месяцев). Оплата по договору осуществлена за счет субсидии на выполнение государственного задания. Стоимость лицензии на право использования — 18 000 руб. Программа приобретена для использования системы электронного документооборота. Вознаграждение за предоставляемые права на использование программы уплачивается в форме разового 100%-ного фиксированного платежа.

**Требуется:** составить корреспонденцию счетов по указанному факту финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения. Указать первичные документы и регистры, их взаимосвязку

**Задача 15.**

**Цель задания:** изучить порядок заполнения показателей отчетности бюджетного учреждения

**Условие:** в таблице приведены направления расходования денежных средств бюджетного учреждения в текущем и предыдущем году

Наименование направлений расходования денежных средств	Лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год	
	предыдущий	текущий

Заработная плата и начисления	40 986 536,0	39 336 222,0
Услуги связи	169 500,0	0
Коммунальные услуги	8 153 834,0	8 272 753,0
Работы и услуги по содержанию имущества	393 793,0	0
Прочие работы и услуги	203 898,0	74 844,0
Прочие расходы	5 401 640,0	4 965 981,0
Всего	55 309 200,0	52 649 800,0

**Требуется:** составить отчет о движении денежных средств учреждения (ф.0503723)

**Задача 16.**

**Цель задания:** изучить порядок принятия денежных обязательств текущего финансового года

**Условие:** в таблице приведены виды обязательств бюджетного учреждения в текущем финансовом году

№ п/п	Вид обязательства	Документ-основание	Бухгалтерские записи	
			Дебет	Кредит
1.	Выплата зарплаты			
2.	Уплата взносов на обязательное пенсионное (социальное, медицинское) страхование, взносов на страхование от несчастных случаев и профзаболеваний			
3.	Выдача денег под отчет сотруднику на приобретение товаров (работ, услуг) за наличный расчет			
4.	Выдача денег под отчет сотруднику при направлении в командировку			
5.	Корректировка ранее принятых денежных обязательств в момент принятия к учету авансового отчета (ф. 0504505). Сумму превышения принятых к учету расходов подотчетного лица над ранее выданным авансом (сумму утвержденного перерасхода) отражать на соответствующих счетах и признавать принятым перед подотчетным лицом денежным обязательством			

**Требуется:** составить бухгалтерские записи и указать первичные документы и регистры, их взаимосвязку

**Критерии оценивания:**

Для каждой задачи максимальная оценка 4 балла, всего задач по всем темам -16, максимальный балл по всем темам- 64.

**Критерии оценивания 1 задачи:**

4,0- балла выставляется, если задача решена полностью, в представленном решении обоснованно получены правильные ответы, дана грамотная интерпретация полученных результатов, сделаны выводы.

3,0 балла выставляется, если задача решена полностью, но при интерпретации полученных результатов допущены незначительные ошибки, выводы - достаточно обоснованы, но неполны.

2,0 балла выставляется, если задача решена частично, интерпретация полученных результатов не вполне верны, выводы верны частично.

1,0 балл выставляется, если задача решена частично, интерпретация полученных результатов отсутствует.

0,0 баллов выставляется, если решение неверно или отсутствует.

**Темы рефератов**

1. Бюджетная классификация доходов и расходов в единой бюджетной системе РФ и порядок ее применения

2. Особенности правового статуса и финансирование бюджетных государственных учреждений
3. Содержание и особенности государственного задания в образовательных учреждениях
4. Структура и характеристика плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений
5. Характеристика вложений в нефинансовые активы и особенности организации их учета
6. Нормативное регулирование и оценка материальных запасов в бюджетных организациях
7. Классификация материальных запасов в бюджетных образовательных учреждениях и организация их первичного учета
8. Классификация материальных запасов в бюджетных медицинских учреждениях и организация их первичного учета
9. Порядок открытия и ведения лицевых счетов в органах Федерального казначейства
10. Организация учета расчетов с подотчетными лицами учреждения
11. Организация учета расчетов по ущербу имущества учреждения
12. Характеристика прочих дебиторов и организация учета расчетов с ними
13. Состав обязательств в бюджетных учреждениях и организация их учета
14. Организация учета расчетов по оплате труда в бюджетных учреждениях
15. Платежи в бюджет и организация их учета
16. Характеристика прочих расчетов с кредиторами и организация учета с ними
17. Состав и организация учета доходов и расходов текущего финансового года
18. Состав и организация учета финансового результата прошлых отчетных периодов.
19. Состав и формы квартальной и годовой бухгалтерской финансовой отчетности бюджетных учреждений
20. Формы налоговой отчетности в бюджетных учреждениях

**Критерии оценивания:** Реферат в рамках одной темы, оценивается максимум в 2 балла, число тем -6. Максимальный балл за рефераты- 12 баллов.

**Критерии оценивания одного реферата:**

2,0 балла выставляется, если написана самостоятельная работа; проанализированы различные точки зрения по вопросу, выработан собственный подход; глубоко проработана тема с использованием разнообразной литературы; содержание реферата систематизировано, раскрывает его тему и кратко изложен, сделаны обоснованные выводы; реферат грамотно написан и оформлен, отсутствуют орфографические; синтаксические и стилистические ошибки; во время обсуждения показаны знания изученной темы, даются уверенные ответы на поставленные вопросы.

1,0 балл выставляется, если написана самостоятельная работа; проанализированы различные точки зрения по вопросу; содержание реферата частично раскрывает его тему, сделаны выводы; допускаются незначительные орфографические; синтаксические и стилистические ошибки; во время обсуждения показаны знания исследованной темы, ответы на поставленные вопросы ответы изложены с отдельными ошибками, уверенно исправленными после дополнительных вопросов.

0 балл выставляется, если тема раскрыта слабо или содержание реферата не соответствует заявленной теме, студент не владеет в свободной форме материалом, оформление материала как письменного, так и презентационного в целом не соответствует методическим указаниям; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; отсутствуют вывод; обнаруживается существенное непонимание проблемы.

### Тесты

1. Смета и государственное задание являются плановыми документами в учреждениях:

1. Казённых
2. Автономных
3. Бюджетных

2. Субсидии из бюджета на выполнение государственного задания являются источниками финансирования в учреждениях:

1. Казённых и бюджетных
2. Автономных и бюджетных
3. Казённых и автономных

3. При ведении бухгалтерского учёта работники бухгалтерии бюджетного учреждения руководствуются приказами Минфина РФ:

1. №157н, №162н, №52н
2. №157н, №174н, №52н
3. №157н, №183н, №52н

4. Лицевые счета учреждения открываются исключительно в органах казначейства для учреждений:

1. Казённых
2. Бюджетных
3. Автономных

5. Назовите объекты бухгалтерского учёта в бюджетных учреждениях:

1. Оборотные, внеоборотные активы
2. Финансовые, нефинансовые активы
3. Финансовые, внеоборотные активы

6. В каких разрядах номера счета Рабочего плана счетов бюджетного учреждения отражается синтетический и аналитический код счета;

1. в 19-23 разрядах
2. в 19-26 разрядах
3. в 18-26 разрядах

7. Укажите название раздела Плана счетов, в котором расположен счет 210 «Расчеты с финансовым органом по наличным денежным средствам»

1. Раздел. НЕФИНАНСОВЫЕ АКТИВЫ
2. Раздел. ФИНАНСОВЫЕ АКТИВЫ
3. Раздел. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

8. Принятие к учету материальных запасов, приобретенных через подотчетное лицо:

1. Дт 0 105 XX 34X Кт 0 208 34 667
2. Дт 0 208 34 567 Кт 0 210 03 661
3. Дт 0 105 XX 34X Кт 0 201 11 610

9. Отнесены суммы потерь материалов сверх установленных норм естественной убыли на виновное лицо:

1. Дт 2 209 74 560 Кт 2 105 38 446
2. Дт 2 209 74 560 Кт 2 401 10 172
3. Дт 2 401 10 172 Кт 2 105 38 446

10. Работник бюджетного учреждения за счет личных денежных средств оплатил работы по ремонту служебного автомобиля (по согласованию с работодателем). Как отразить в учете учреждения выдачу работнику из кассы учреждения суммы возмещения понесенных им расходов на ремонт автомобиля

1. Дт 4 109 60 225 Кт 4 208 25 667
2. Дт 4 401 20 225 Кт 4 208 25 667
3. Дт 4 208 25 567 Кт 4 201 34 610 Забалансовый сч. 18

11. Принятие на учет награды, призов, кубков, а также ценных подарков и сувениров:

1. Дт 02
2. Дт 07
3. Дт 09

12. В бюджетных учреждениях в бухгалтерском учете применяются методы начисления амортизации основных средств:

1. Линейный и метод уменьшаемого остатка
2. Линейный и метод пропорционально объёму продукции
3. Линейный, метод уменьшаемого остатка и метод пропорционально объёму продукции

13. Амортизации подлежат основные средства в размере 100% первоначальной стоимости при выдаче в эксплуатацию:

1. стоимостью до 10 000 руб.
2. стоимостью от 10 000 руб. до 100 000 руб.
3. стоимостью свыше 100 000 руб.

14. Срок полезного использования основных средств в целях бухгалтерского учета устанавливается:

1. по минимальному сроку, который установлен для амортизационных групп с 1-9
2. по максимальному сроку, который установлен для амортизационных групп с 1-9.
3. любой срок в пределах амортизационной группы с 1-9.

15. Поступление наличных денежных средств в кассу учреждения с лицевого счета учреждения, открытого в органе казначейства:

1. Дт 0 201 34, 17сч. Кт 0 201 11, 18сч.
2. Дт 0 201 34, 17сч. Кт 0 201 20, 18сч.



3. Дт 0 201 34, 17сч. Кт 0 210 03, 18сч.

16. Перечислены взносы на обязательное пенсионное страхование работников бюджетного учреждения

1. Дт 0 30310 Кт 0 201 30, сч.18

2. Дт 0 30310 Кт 0 201\*23, сч.18

3. Дт 0 30310 Кт 0 201 11, сч.18

17. Перечислен налог на доходы физических лиц, удержанный из заработной платы работников бюджетного учреждения

1. Дт 0 302 11 Кт 0 303 01

2. Дт 0 303 01 Кт 0 201 20, сч.18

3. Дт 0 303 01 Кт 0 201 11, сч.18

18. Отражаются суммы НДС, предъявленные учреждению поставщиками за полученные услуги связи:

1. Дт 0 210 11 Кт 0 302 21

2. Дт 0 210 12 Кт 0 302 21

3. Дт 0 210 13 Кт 0 302 21

19. Получены денежные средства от страховой медицинской компании на лицевой счет учреждения

1. Дт 7 201 11, сч. 17 Кт 7 205 29

2. Дт 7 201 11, сч. 17 Кт 7 205 31

3. Дт 7 201 11, сч. 17 Кт 7 205 32

20. Какие формы отчетности формирует бюджетное учреждение:

1. Бухгалтерскую финансовую

2. Статистическую

3. Бухгалтерскую финансовую и статистическую

**Критерии оценивания:** из имеющегося банка тестов формируется тестовое задание, содержащее 10 тестов. Каждый тест содержит три варианта ответа, один из которых правильный. Максимально за одно тестовое задание - 2 балла. Максимально по 6 темам дисциплины - 12 баллов.

**Критерии оценки одного тестового задания (содержит 10 тестов):**

2,0 балла-9-10 правильных ответов;

1,0 балл-8-5 правильных ответов;

0-менее 5 правильных ответов.

**3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п. 2 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации.

**Промежуточная аттестация** проводится в форме экзамена.

Экзамен проводится по расписанию промежуточной аттестации в письменном виде. В экзаменационном задании - 2 теоретических вопроса и 1 задача. Проверка ответов и объявление результатов производится в день экзамена. Результаты аттестации заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

## Приложение 2

### Методические указания по освоению дисциплины

Учебным планом предусмотрены следующие виды занятий:

- лекции;
- практические занятия.

В ходе лекционных занятий рассматриваются теоретические вопросы по организации учёта в государственных учреждениях и бухгалтерскому учёту в бюджетных организациях, приводятся примеры по их применению на практике, даются рекомендации для самостоятельной работы и подготовке к практическим занятиям.

В ходе практических занятий углубляются и закрепляются знания студентов по ряду рассмотренных на лекциях вопросов, развиваются навыки применения теоретических знаний к решению профессионально-ориентированных задач.

При подготовке к практическим занятиям каждый студент должен:

- изучить рекомендованную учебную литературу;
- изучить конспекты лекций;
- подготовить ответы на все вопросы по изучаемой теме.

В процессе подготовки к практическим занятиям студенты могут воспользоваться консультациями преподавателя.

По согласованию с преподавателем студент может подготовить реферат по теме занятия.

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и практических занятиях, должны быть изучены студентами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы студентов над учебной программой дисциплины осуществляется в ходе занятий методом устного опроса, проверки выполненных кейс-задач, а также в процессе тестирования и проверки (заслушивания) рефератов. В ходе самостоятельной работы каждый студент обязан прочитать основную и, по возможности, дополнительную литературу по изучаемой теме, дополнить конспекты лекций недостающим материалом, выписками из рекомендованных первоисточников, выделить непонятные термины и найти их значение в энциклопедических словарях. Студент должен готовиться к предстоящему практическому занятию по всем, обозначенным в рабочей программе дисциплины вопросам.

При реализации различных видов учебной работы используются разнообразные (в т.ч. интерактивные) методы обучения, в частности:

- интерактивная доска для подготовки и проведения лекционных и практических занятий;
- размещение материалов курса в системе электронно-образовательной среде РГЭУ (РИНХ)-

<https://do.rsue.ru/>.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться электронно-библиотечными системами. Также обучающиеся могут взять на дом необходимую литературу на абонементе университетской библиотеки или воспользоваться читальными залами ВУЗа.

### Методические рекомендации по написанию рефератов и требования по их оформлению

В учебном процессе реферат представляет собой краткое изложение содержания научных трудов, литературы по определенной научной теме. Подготовка реферата подразумевает самостоятельное изучение обучающимся нескольких литературных источников (монографий, научных статей и т.д.) по определенной теме, не рассматриваемой подробно на лекции, систематизацию материала и краткое его изложение. Автор реферата должен показать умение разбираться в проблеме, систематизировать научные знания, применять теоретические знания на практике.

Реферат выполняется самостоятельно. Мысли других авторов, цитаты, изложение учебных и методических материалов должны иметь ссылки на источник.

Тема реферата определяется обучающимся самостоятельно в соответствии с изучаемыми темами дисциплины и согласовывается с преподавателем.

Чтобы работа над рефератом была более эффективной, необходимо правильно выбрать тему реферата с учетом интересов обучающегося и актуальности самой проблемы. Желательно, чтобы обучающийся имел общее представление об основных вопросах, литературе по выбранной теме. Примерный перечень тем рефератов предоставляется преподавателем. Обучающийся может предложить собственную тему реферата, обосновав ее целесообразность.

При написании реферата необходимо использовать рекомендуемую литературу: учебные и практические пособия, учебники, монографические исследования, журнальные статьи.

Текст реферата должен содержать аргументированное изложение определенной темы. Реферату должны быть присущи следующие категории:

- целостность (содержательно-тематическая, стилевая, языковая),
- связность (логическая и формально-языковая),
- структурная упорядоченность (наличие введения, основной части и заключения, их оптимальное соотношение),
- завершенность (смысловая и жанрово-композиционная).

Работа над рефератом начинается с составления плана. Продуманность плана — основа успешной и творческой работы над проблемой.

Структурно реферат должен выглядеть следующим образом:

- титульный лист;
- план реферативной работы (оглавление);
- текст, состоящий из введения, основной части (главы и параграфы) и заключения;
- список использованной литературы.

Рекомендуемый объем реферата - 15-20 страниц текста.

Во введении автор обосновывает выбор темы, ее актуальность, место в существующей проблематике, степень ее разработанности и освещенности в литературе, определяют цели и задачи исследования. Желателен сжатый обзор научной литературы.

В основной части выделяют 2-3 вопроса рассматриваемой проблемы (главы, параграфы), в которых формулируются ключевые положения темы. Основная часть начинается с характеристики проблемы, затем рассматриваются отдельные ее аспекты. При необходимости главы, параграфы должны заканчиваться логическими выводами, подводящими итоги соответствующего этапа работы. Желательно, чтобы главы не отличались сильно по объему. Приступать к написанию реферата лучше после изучения основной литературы, вдумчивого осмысления принципов решения проблемы, противоположных подходов к ее рассмотрению. Основное содержание реферата излагается по вопросам плана последовательно, доказательно, аргументировано, что является основным достоинством самостоятельной работы.

В заключении подводятся итоги реферативной работы, обобщаются полученные результаты, делаются выводы.

В оглавлении введению и заключению не присваивается порядковый номер. Нумеруются лишь главы и параграфы основной части работы.

Для положительной оценки реферата требуется, чтобы обучающийся убедительно продемонстрировал знание излагаемого материала, проиллюстрировал его качественной презентацией, смог аргументированно ответить на вопросы слушателей.