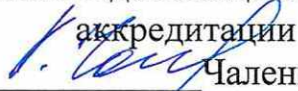


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Гостовский государственный экономический университет (РИНХ)»  
Документ подписан простой электронной подписью  
Информация об информации:  
ФИО: Макаренко Елена Николаевна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 18.12.2023 10:41:37  
Уникальный программный ключ:  
c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

УТВЕРЖДАЮ  
Начальник отдела лицензирования и аккредитации  
  
Чаленко К.Н.  
« 01 » 06 2020 г.

**Рабочая программа  
Преддипломная практика**

по профессионально-образовательной программе направление 38.03.02 "Менеджмент"  
профиль 38.03.02.05 "Международный менеджмент"

Для набора 2018, 2019 года

Квалификация  
Бакалавр

КАФЕДРА      **Общий и стратегический менеджмент****Распределение часов практики по семестрам**

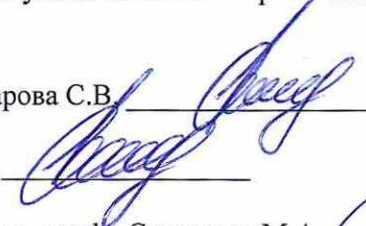
Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	4	4	4	4
Итого ауд.	4	4	4	4
Контактная работа	4	4	4	4
Сам. работа	320	320	320	320
Итого	324	324	324	324


**Объем практики**


Неделя	6
Часов	324
ЗЕТ	9

**ОСНОВАНИЕ**

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 25.02.2020 протокол № 8.

Программу составил(и): к.э.н., доц., Гончарова С.В. 

Зав. кафедрой: к.э.н., доц. Гончарова С.Н. 

Методическим советом направления: д.э.н., проф., Суржиков М.А. 

1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ООП:	Б2.В.02

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	
<b>ПК-3:</b> владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	
<b>ПК-6:</b> способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	
<b>ПК-10:</b> владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	
<b>ПК-17:</b> способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	
<b>ПК-18:</b> владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	
<b>В результате прохождения практики обучающийся должен:</b>	
<b>Знать:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные виды анализа, основные типы стратегий</li> <li>- инструментарий управления проектами и программами</li> <li>- основы проведения количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений</li> <li>- основы предпринимательской деятельности, основы бизнес-моделей</li> <li>- основы бизнес-планирования в компаниях</li> </ul>	
<b>Уметь:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить стратегический анализ, разрабатывать стратегии для предприятий</li> <li>- управлять созданными проектами</li> <li>- проводить анализ предприятия разными методами, принимать грамотные управленческие решения</li> <li>- давать оценку предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели</li> <li>- применять навыки составления бизнес-плана для организации</li> </ul>	
<b>Владеть:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками проведения стратегического анализа, навыками разработки стратегий, направленных на улучшения деятельности предприятия</li> <li>- навыками принятия решений при управлении проектом или программой организационных изменений</li> <li>- навыками построения управленческих моделей управления на предприятии</li> <li>- методами оценки разных условий для предприятий, методами выявления рыночных возможностей и навыками формирования бизнес-моделей</li> <li>- навыками составления и организации бизнес-планирования для развития новых организаций</li> </ul>	

3. ПРАКТИКА					
<b>Вид практики:</b>					
Свой					
<b>Способ практики:</b>					
выездная стационарная					
<b>Форма практики:</b>					
Дискретно по периодам проведения практик					
<b>Тип практики:</b>					
Формальная					
<b>Форма отчетности по практике:</b>					
Дневник о прохождении практики, отчет о прохождении практики					
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ					
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
	Раздел 1. Подготовительный				

1.1	Производственный инструктаж. Вводный инструктаж по охране труда. Инструктаж по технике безопасности. Ознакомительная лекция. Цели и задачи практики. /Лек/	8	4	ПК-6 ПК-3 ПК-18 ПК-10 ПК-17	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
<b>Раздел 2. Содержательный</b>					
2.1	Изучение следующих аспектов деятельности в компаниях: - название организации; - юридический адрес; - назначение (миссия); - правовые основания деятельности (устав, лицензия, свидетельства о государственной регистрации и т.д., дата выдачи, сроки действия); - отраслевая принадлежность (по ОКВЭД); - организационно-правовая форма и вид собственности; - этапы истории развития организации (основания выделения – смена названия организационно-правовой формы и вида собственности, слияния или поглощения); - характеристика сильных и слабых сторон деятельности организации; - производственная структура организации, ассортимент выпускаемой продукции или услуг, их назначение; - основные технико-экономические показатели за три года работы организации за рассматриваемый период, их динамика (объем производства, численность рабочих, рентабельность и др.) /Ср/	8	100	ПК-6 ПК-3 ПК-18 ПК-10 ПК-17	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
<b>Раздел 3. Аналитический</b>					
3.1	1. Комплексное изучение и анализ в компаниях: - специализации предприятия и основных направлений его деятельности; - функционирования отдельных подразделений и их назначение; - эффективности отдельных направлений деятельности (плановой, инвестиционной, инновационной, финансовой, маркетинговой, рекламной и других); - организационно-технического уровня производства; - экономического потенциала; - конкуренции на рынке; - экономического и финансового состояния. 2. Сбор, обобщение и систематизация материалов для всех разделов выпускной квалификационной работы (включая посещение библиотеки); 3. Выполнение индивидуального задания. 4. Обоснование путей, методов, средств решения выявленных проблем. 5. Рабочая гипотеза решения выявленных проблем и механизм формирования экономического эффекта от предложенных мероприятий. /Ср/	8	190	ПК-6 ПК-3 ПК-18 ПК-10 ПК-17	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
<b>Раздел 4. Заключительный</b>					
4.1	Подготовка отчетной документации по итогам практики; составление и оформление отчета в Microsoft Office о прохождении практики /Ср/	8	30	ПК-6 ПК-3 ПК-18 ПК-10 ПК-17	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
4.2	/ЗачётСОц/	8	0	ПК-6 ПК-3 ПК-18 ПК-10 ПК-17	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ					
Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике представлен в Приложении 1 к программе практики.					



6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ				
6.1. Учебная литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Дресвянников, В. А., Чуфистов, О. Е., Зубков, А. Б.	Менеджмент организации: учебное пособие	Саратов: Вузовское образование, 2014	<a href="http://www.iprbookshop.ru/23580.html">http://www.iprbookshop.ru/23580.html</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.2	Люханова С. В.	Менеджмент организации: учебное пособие	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2019	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=562200">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=562200</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.3	Баландина О. В., Вешкурова А. Б., Копылова Н. А., Локтюхина Н. В., Самраилова Е. К., Филимонова И. В., Шапиро С. А.	Менеджмент организации: учебник	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2020	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=575119">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=575119</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Базиян, Н. Р.	Стратегический менеджмент	Москва: Юриспруденция, 2018	<a href="http://www.iprbookshop.ru/86541.html">http://www.iprbookshop.ru/86541.html</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.2	Дымова С. С.	Стратегический менеджмент: учебная (рабочая) программа	Москва: Институт Бизнеса и Дизайна, 2019	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=572918">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=572918</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.3		Менеджмент и Бизнес-Администрирование: журнал	Москва: Академия менеджмента и бизнес-администрирования, 2020	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=595807">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=595807</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
6.2 Ресурсы сети «Интернет»				
Э1	База статистических данных Росстата <a href="http://www.gks.ru/">http://www.gks.ru/</a>			
Э2	База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) <a href="https://wciom.ru/database/">https://wciom.ru/database/</a>			
6.3. Информационные технологии:				
6.3.1. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Office				
6.3.2. Перечень информационных справочных систем				
СПС Консультант +				
СПС Гарант				
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ				
Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.				
Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.				

Организации, учреждения и предприятия, а также учебно-научные подразделения Университета должны обеспечить рабочее место студента компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
<p>По окончании преддипломной практики студент составляет письменный отчет и вместе с дневником сдает его на проверку в установленные сроки. Объем отчета не должен превышать 20-30 страниц без приложений. Отчет должен быть подписан студентом на титульном листе и заверен руководителем практики от предприятия.</p> <p>В отчете о производственной практике должны содержаться результаты проделанной студентом работы с приложением собранных и систематизированных данных и расчетов, а также выводы и предложения. Выводы и предложения по отдельным направлениям деятельности предприятия можно не выделять в отдельный раздел, а делать их по ходу анализа, затем обобщив в заключении.</p> <p>В список использованных источников вместе с учебными и научными источниками необходимо внести все рассмотренные при прохождении практики документы: методические пособия, нормативные и законодательные акты, плановые и отчетные документы.</p> <p>В тексте отчета должны быть ссылки на них. Количество источников должно быть 10-25.</p> <p>В приложениях следует привести копии использованных для расчетов и анализа документов. В тексте отчета должны быть ссылки на них.</p> <p>После проверки отчета и получения рецензии руководителя практики от кафедры студент защищает отчет.</p> <p>В ходе практики студент составляет итоговый письменный отчет. Цель отчета – показать степень полноты выполнения студентом программы производственной (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) практики. В отчете отражаются итоги деятельности студента во время прохождения практики в соответствии с разделами и позициями рабочей программы, материалы, соответствующие расчеты, анализ, обоснования, выводы и предложения. Объем отчета (основной текст) – 25-30 страниц.</p> <p>Оформление отчета является важным заключительным этапом прохождения учебной практики. В отчет входят в следующей последовательности:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Титульный лист.</li> <li>2. Содержание</li> <li>3. Введение</li> <li>4. Основная текстовая часть отчета о прохождении практики.</li> <li>5. Список использованных источников</li> <li>6. Приложения.</li> </ol> <p>Титульный лист содержит обязательные реквизиты, отраженные в приложении 1. Титульный лист подписывается всеми указанными на нем лицами.</p> <p>Заполнение дневника производится по всем предусмотренным в нем разделам. Подписи официальных лиц с базы практики (1, 2, 6 разделы дневника) в обязательном порядке удостоверяются печатью предприятия.</p> <p>Календарно-тематический план прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) (2 раздел дневника) должен содержать перечень разделов и тем, предусмотренных программой практики, а также конкретные сроки выполнения работы. План прохождения практики подписывается руководителем организации (предприятия) и заверяется круглой печатью.</p> <p>В третьем разделе дневника осуществляется учет прохождения практики. В нем отражается ежедневная работа студента по отдельным вопросам программы практики, краткое содержание выполненной работы и название отдела (службы) предприятия, где она выполнялась. Указанные записи ежедневно заверяются подписью руководителя практики от предприятия. Одна запись за несколько дней не допускается. В случае значительного отступления от календарно-тематического плана в дневнике делаются записи, объясняющие причины нарушения графика работ.</p> <p>Характеристика на студента (6 раздел дневника) дается руководителем базы практики от организации (предприятия). Она должна содержать оценку умения студента применять полученные в университете теоретические знания при выполнении практических заданий. В характеристике в обязательном порядке указывается оценка работы студента по балльно-рейтинговой системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно). Характеристика подписывается руководителем базы практики и скрепляется печатью организации.</p> <p>В разделе «Содержание» находит отражение структура основной текстовой части отчета и приложений со ссылкой на начальную страницу текста. Название разделов в тексте и в оглавлении должны соответствовать.</p> <p>В основной текстовой части отчета о прохождении практики должны быть отражены результаты работы студента по всем разделам программы практики в той последовательности, в которой они в ней предусмотрены. В случае отсутствия данных для выполнения отдельных тем программы практики, время, отведенное на изучение данного вопроса, распределяется между другими разделами программы.</p> <p>Непосредственно отчет о проделанной работе должен отвечать следующим требованиям:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>а) не должно иметь место изложение общих положений, взятых из литературных источников или механически переписанных из инструктивного материала;</li> <li>б) текстовая часть отчета должна отражать содержание практической деятельности организации (предприятия) в соответствии с календарно-тематическим планом;</li> <li>в) к каждому разделу и теме в обязательном порядке прилагаются формы бухгалтерской отчетности (самостоятельно заполненные, либо в электронном виде), финансовых планов, бюджетов, ксерокопии заполненных документов, расчеты основных финансовых показателей, оформленные в виде приложений.</li> </ol> <p>На все включенные в отчет приложения должны быть даны ссылки в основной текстовой части отчета.</p> <p>Оформленный студентом и заверенный руководителем от организации (предприятия) отчет проверяется преподавателем кафедры (руководителем практики и выпускной квалификационной работы).</p> <p>Отчеты о прохождении практики защищаются научному руководителю практики от кафедры. На последней странице дневника о прохождении практики дается краткая характеристика отчета, отражаются вопросы, заданные на защите</p>

студенту и указывается оценка. Оценка кафедрой прохождения практики заверяется подписью научного руководителя практики.  
Защищенные отчеты о прохождении практики сдаются лаборанту на кафедру



**Приложение 1**

**Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания**

**Показатели и критерии оценивания компетенций:**

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
ПК-3: владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности			
З: основные виды анализа, основные типы стратегий	Перечисляет при выполнении индивидуального задания методы стратегического анализа, типы стратегий	Полнота и содержательность ответа, использование актуальных методов анализа при оценке конкурентоспособности предприятия	ИЗ – индивидуальное задание (1-12)
У: проводить стратегический анализ, разрабатывать стратегии для предприятий	Использует методы стратегического анализа направленные на обеспечение конкурентоспособности организации	Обоснованность и правильность использования методов анализа и стратегий для улучшения конкурентоспособности организации	ИЗ – индивидуальное задание (1-12)
В: навыками проведения стратегического анализа, навыками разработки стратегий, направленных на улучшения деятельности предприятия	Формулирует и обосновывает разработанные стратегии, направленные на обеспечение конкурентоспособности, представляет их при выполнении индивидуального задания	Обоснованность внедряемых стратегий, направленных на обеспечение конкурентоспособности	ИЗ – индивидуальное задание (1-12)
ПК-6: способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений			
З: инструментарий управления проектами и программами	Комплексно характеризует инструментарий управления проектами и программами организационных изменений коммерческой организации, представляет его при выполнении индивидуального задания	Полнота и содержательность ответа, использование актуальных программ внедрения инноваций или программ изменений анализируемой коммерческой организации	ИЗ – индивидуальное задание (1-12)

У: управлять созданными проектами	Последовательно исследует процедуры внедрения инноваций или программы организационных изменений анализируемой коммерческой организации, дает оценку их эффективности при выполнении индивидуального задания	Полнота охвата проектов и программ	ИЗ – индивидуальное задание (1-12)
В: навыками принятия решений при управлении проектом или программой организационных изменений	Обосновывает принимаемые решения по итогам исследования при выполнении индивидуального задания	Обоснованность принимаемых решений при управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций	ИЗ – индивидуальное задание (1-12)
ПК-10: владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления			
З: основы проведения количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений	Характеризует применяемые методики количественного и качественного анализа при принятии управленческих решений на предприятии	Полнота и используемых методик, их соответствие целям и задачам принятия управленческих решений в анализируемой коммерческой организации	ИЗ – индивидуальное задание (1-12)
У: проводить анализ предприятия разными методами, принимать грамотные управленческие решения	Проводит количественный и качественный анализ информации на анализируемой коммерческой организации, представляет его результаты при выполнении индивидуального задания	Правильность и логичность использования методик проведения количественного и качественного анализа	ИЗ – индивидуальное задание (1-12)
В: навыками построения управленческих моделей управления на	Представляет организационно-управленческие модели	Предлагает и обосновывает разные модели	ИЗ – индивидуальное задание (1-12)



предприятии	развития анализируемой коммерческой организации при выполнении индивидуального задания	развития деятельности анализируемой коммерческой организации	
ПК-17: способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели			
З: основы предпринимательской деятельности, основы бизнес-моделей	Комплексно характеризует методы и инструменты предпринимательской деятельности, перечисляет методы выявления рыночных бизнес-моделей, приводит их при выполнении индивидуального задания	Полнота и содержательность ответа, использование современных методов и инструментов	ИЗ – индивидуальное задание (1-12)
У: давать оценку предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	Проводит аналитические процедуры оценки предпринимательской деятельности, отражает их при выполнении индивидуального задания	Рациональность использования методов и инструментов при оценке	ИЗ – индивидуальное задание (1-12)
В: методами оценки разных условий для предприятий, методами выявления рыночных возможностей и навыками формирования бизнес-моделей	Обосновывает принимаемые решения, формулирует рекомендации при выявлении новых рыночных возможностях	Аргументированность и доказательность принятого и представленного при выполнении индивидуального задания управленческого решения по формированию новых бизнес-моделей	ИЗ – индивидуальное задание (1-12)
ПК-18: владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)			
З: основы бизнес-планирования в компаниях	Дает характеристику инструментам бизнес-планирования, приводит их при выполнении индивидуального задания	Полнота раскрытия современных инструментов при бизнес-планировании	ИЗ – индивидуальное задание (1-12)
У: применять навыки составления бизнес-плана для организации	Составляет бизнес-планы, отражает их при выполнении индивидуального задания	Рациональность использования современных инструментов бизнес-	ИЗ – индивидуальное задание (1-12)

		планирования	
В: навыками составления и организации бизнес-планирования для развития новых организаций	Обосновывает варианты разработанных бизнес-планов, формулирует выбор альтернативного бизнес-плана и представляет при выполнении индивидуального задания	Аргументированность и доказательность принятого и представленного при выполнении индивидуального задания бизнес-плана	ИЗ – индивидуальное задание (1-12)

#### Шкалы оценивания:

Контроль успеваемости осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

- 84-100 баллов (зачет «отлично»);
- 67-83 балла (зачет «хорошо»);
- 50-66 баллов (зачет «удовлетворительно»);
- 0-49 баллов (незачет «неудовлетворительно»).

#### Типовые индивидуальные задания

##### Индивидуальное задание

1. Анализ организационной структуры управления (прикладывается организационная модель структуры компании); назначение и содержание блоков общего линейного, технического руководства и управления деятельностью компании, перечень должностей, выполняющих функциональные обязанности по каждому блоку.

2. Изучение маркетинговой и логистической деятельности компании: перечня управленческих должностей и специалистов внутри структурного подразделения и функции, закрепленные за ними; особенностей распределения основных функций между менеджерами в подразделении, связанных с управлением профилирующим проектом; задач менеджера, руководителя отдела (подразделения); особенности принятия управленческих решений руководителем подразделения.

3. Ознакомление с маркетинговой деятельностью компании: структуры маркетинговой службы и ее функции; ассортиментный перечень продукции и рынки ее сбыта; изучение структуры конкуренции (количество конкурентов, работающих на территории, и их рыночные доли; особенности их маркетинговых действий); краткая характеристика рынка, на котором работает компания; характеристика конкурирующих компаний; описание и сравнительная характеристика сильных и слабых сторон конкурентов и компании; характеристика основного продукта, его сильных и слабых сторон; сегментные группы потребителей основной продукции компании (по полу, возрасту, роду занятий, стилю жизни и т.д.); методы формирования цены на основные виды продукции, производимые или реализуемые компанией; динамика изменения цен на основные виды продукции за последние несколько лет, прогноз на перспективу; обзор маркетинговых инструментов, используемых организацией для формирования спроса и стимулирования сбыта (реклама, сервис, послепродажное гарантийное обслуживание, дополнительные услуги, лотереи, скидки при повторной покупке и т.д.); виды рекламы и каналы ее размещения.

4. Анализ деятельности отдела по управлению персоналом: перечень функций отдела по управлению персоналом; расчет основных технико-экономических показателей по труду и заработной плате, основные тенденции; расчет показателей по кадрам за последние несколько лет и их анализ; оценка производительности труда в организации;



указать какие из перечисленных кадровых технологий используются в данной организации и в каких формах: порядок организации найма новых сотрудников, порядок аттестации рабочего места сотрудника, порядок адаптации новых сотрудников, порядок прохождения сотрудниками испытательного срока, программа и порядок обучения новых сотрудников, порядок оценки работы сотрудника, положение об аттестации руководящего состава компании, положение о мотивации сотрудников, положение о социальной поддержке сотрудников, основы корпоративной политики компании, порядок ротации сотрудников, порядок выдвижения и обучения резерва руководящих кадров и ведущих специалистов.

5. Изучение особенностей организации производства и управления качеством в компании: ознакомление с формами организации, видами производственных процессов, методами организации производства, управлением качеством продукта, оценкой эффективности производства.

6. Анализ системы налогообложения в компании: структуру налогов; влияние учетной политики на величину налоговых платежей; влияние финансовых санкций по платежам в бюджет на финансовое состояние предприятия.

7. Комплексный анализ публикуемой отчетности компании: анализ состава, динамики и структуры активов предприятия (в том числе внеоборотных и оборотных активов); анализ состава, динамики и структуры источников средств предприятия (собственных и заемных); анализ ликвидности бухгалтерского баланса и активов предприятия; анализ платежеспособности и расчетов предприятия; анализ финансовой устойчивости и коэффициентов финансовой устойчивости; горизонтальный и вертикальный анализ отчета о финансовых результатах; анализ показателей рентабельности; анализ прибыли; анализ состава и структуры денежного потока в разрезе операционной, финансовой и инвестиционной деятельности.

8. Идентифицировать стратегические ориентиры деятельности компании с позиции владельцев бизнеса и топ-менеджмента: видение, миссия, цели, стратегии: проанализировать влияние макроусловий бизнеса на деятельность компании; на основе анализа определить ключевые факторы успеха в отрасли бизнеса: изучить, как в компании реализуются основные и дополнительные функции менеджмента, оценить их эффективность; определить стратегию, реализуемую компанией, оценить ее эффективность.

9. Проанализировать влияние конкурентных сил (конкуренты, потребители, поставщики, производители товаров-заменителей, потенциальные конкуренты) на деятельность организации: выявить движущие силы конкуренции в отрасли; определить конкурентные преимущества организации.

10. Исследовать возникновение и развитие кризисных тенденций в деятельности компании на различных этапах ее жизненного цикла, пути его преодоления: изучить используемую в компании систему ранней диагностики кризиса; проанализировать деятельность компании и определить вероятность наступления кризисной ситуации; исследовать влияние факторов внешней и внутренней среды на возникновение и развитие кризиса в компании.

11. Проанализировать организацию инвестиционного процесса в компании; ознакомиться с инвестиционными проектами, реализованными компанией за последние три года; ознакомиться с процессом отбора инвестиционных проектов для реализации.

12. Проанализировать затратные показатели инновационной деятельности компании: удельные затраты на НИОКР в объеме продаж, которые характеризуют показатель наукоемкости продукции компании; удельные затраты на приобретение патентов, ноу-хау; проанализировать показатели, характеризующие динамику инновационного процесса: длительность процесса разработки нового продукта (новой технологии); длительность подготовки производства нового продукта; длительность производственного цикла нового продукта; проанализировать показатели обновляемой

продукции (технологии); количество разработок или внедрений нововведений-продуктов и нововведений-технологий; показатели динамики обновления портфеля продукции (удельный вес продукции, выпускаемой 2, 3, 5 и 10 лет); количество приобретенных (переданных) новых технологий (технических достижений); объем предоставляемых новых услуг; проанализировать структурные показатели: состав и количество исследовательских, разрабатывающих и других научно-исследовательских структурных подразделений (включая экспериментальные и испытательные комплексы); численность и структура сотрудников, занятых НИОКР; определить инновационные цели организации по выпуску новой продукции и перехода на новую технологию; построить дерево инновационной цели; охарактеризовать инновационный потенциал компании (сильные и слабые стороны инновационного потенциала, возможности и угрозы со стороны внешней среды, инновационная позиция организации, ее инновационная активность, инновационная сила (мощность) компании).

#### **Критерии оценивания:**

– **84-100 баллов (зачет «отлично»)** - наличие твердых и полных знаний, умений и практических навыков в объеме пройденной программы практики в соответствии с поставленными программой практики целями и задачами обучения, грамотное и логически стройное изложение материала в индивидуальном задании, усвоение основной и знакомство с дополнительной литературой;

– **67-83 балла (зачет «хорошо»)** - наличие определенных знаний, умений и практических навыков в объеме пройденной программы практики в соответствии с поставленными программой практики целями и задачами обучения, изложение материала в индивидуальном задании с ограниченными выводами, усвоение основной литературы;

– **50-66 баллов (зачет «удовлетворительно»)** - наличие неполных знаний, умений и практических навыков в объеме пройденной программы практики, частичное достижение целей и задач практики, нарушение логики в индивидуальном задании по итогам практики, знакомство с основной литературой;

– **0-49 баллов (незачет «неудовлетворительно»)** – наличие ограниченных знаний, умений и практических навыков в объеме пройденной программы практики, отсутствие результатов достижения целей и задач практики, ошибки в индивидуальном задании по итогам практики, использование неактуальных источников информации с места прохождения практики.

#### **Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

**Текущий контроль** по практике проводится в форме контроля на каждом этапе, указанном в таблице программы практики.

**Промежуточная аттестация** проводится в форме зачета с оценкой. Аттестацию студентов по итогам практики проводит руководитель практики от РГЭУ (РИНХ) на основании оформленного отчета. Защита отчета проводится в форме индивидуального собеседования.