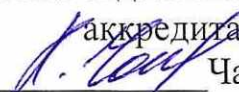


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»  
Документ подписан простой электронной подписью  
Информация об электронной подписи:  
ФИО: Макаренко Елена Николаевна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 04.10.2023 15:23:37  
Уникальный программный ключ:  
c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

УТВЕРЖДАЮ  
Начальник отдела лицензирования и  
аккредитации  
 Чаленко К.Н.  
« 01 » 06 2020 г.

**Рабочая программа  
Преддипломная практика**

по профессионально-образовательной программе направление 38.03.02 "Менеджмент"  
профиль 38.03.02.14 "Инновационный менеджмент"

Для набора 2017 года

Квалификация  
Бакалавр

КАФЕДРА

**Распределение часов практики по семестрам**


Курс	5		Итого	
	уп	рп		
Вид занятий				
Лекции	4	4	4	4
Итого ауд.	4	4	4	4
Контактная работа	4	4	4	4
Сам. работа	320	320	320	320
Итого	324	324	324	324

**Объем практики**

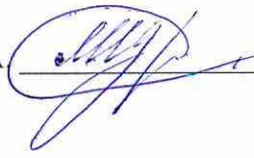
Неделя	6
Часов	324
ЗЕТ	9

**ОСНОВАНИЕ**

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 25.02.2020 протокол № 8.

Программу составил(и): к.э.н., доцент, Михненко Т.Н. 

Зав. кафедрой: д.э.н., профессор Джуха В.М. 

Методическим советом направления: д.э.н., профессор, Суржиков М.А. 

1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ООП:	Б2.В

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
ПК-4: умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	
ПК-6: способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	
ПК-10: владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	
ПК-14: умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:	
<b>Знать:</b>	
принципы организации систем учета, методов учета затрат и калькулирования себестоимости продукции; теоретико-методологические основы количественного и качественного анализа информации, создания экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей; особенности управления проектной деятельностью, внедрением технологических и продуктовых инноваций, организационными изменениями в организации; основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации.	
<b>Уметь:</b>	
анализировать финансово-экономические показатели деятельности предприятия; применять различные методики количественного и качественного анализа информации при решении управленческих задач в деятельности организации; разрабатывать и принимать участие в реализации проектов, программ внедрения технологических и продуктовых инноваций, программ организационных изменений; применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	
<b>Владеть:</b>	
практическими навыками управления затратами на предприятии с целью повышения эффективности деятельности и улучшения финансового состояния и финансовой устойчивости; навыками заполнения финансовой отчетности; навыками количественного и качественного анализа информации о внешней и внутренней среде, необходимой при принятии управленческих решений; навыками управления проектами, программами внедрения технологических и продуктовых инноваций, организационных изменений; способностью обосновывать применяемые методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	

3. ПРАКТИКА	
<b>Вид практики:</b>	Преддипломная
<b>Способ практики:</b>	выездная стационарная
<b>Форма практики:</b>	Дискретно по периодам проведения практик. Практика проводится в форме практической подготовки.
<b>Тип практики:</b>	
<b>Форма отчетности по практике:</b>	Дневник о прохождении практики, отчет о прохождении практики

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ					
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Подготовительный</b>					
1.1	Инструктаж по прохождению преддипломной практики, ознакомительно-организационная лекция о целях и задачах практики. Разработка и оформление индивидуальных заданий практики. /Лек/	5	4	ПК-4 ПК-6 ПК-10 ПК-14	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2
<b>Раздел 2. Производственный</b>					
2.1	Характеристика предприятия, изучение его структуры, взаимосвязи структурных подразделений. Изучение особенностей управления проектной деятельностью, внедрения технологических и продуктовых инноваций, организационными изменениями в организации. Изучение функций менеджеров в рамках принятия управленческих решений, порядок и оформления управленческих решений в организации. Количественный и качественный анализ информации, необходимой для принятия управленческих решений. Изучение учетной политики предприятия, документов финансовой отчетности. Анализ структуры и изменений показателей финансовой отчетности. Финансовый анализ деятельности предприятия. Разработка предложений по совершенствованию работы предприятия. /Ср/	5	150	ПК-4 ПК-6 ПК-10 ПК-14	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2
<b>Раздел 3. Заключительный</b>					
3.1	Подготовка отчетной документации по итогам практики; составление и оформление отчета о прохождении практики, с использованием MS Office /Ср/	5	170	ПК-4 ПК-6 ПК-10 ПК-14	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2
3.2	/Защита СОц/	5	0	ПК-4 ПК-6 ПК-10 ПК-14	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	
Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике представлен в Приложении 1 к программе практики.	

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ				
6.1. Учебная литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Коллич-во
Л1.1	Дресвянников В. А., Дорофеев В. Д.	Инновационный менеджмент: учебное пособие	, 2003	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=39363">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=39363</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей



	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Коллич-во
Л1.2	Иваченко В. В.	Экономика и управление инновациями (инновационный менеджмент): курс лекций: курс лекций	Калининград: Калининградский государственный университет, 1996	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=39378">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=39378</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.3	Смелик Р. Г., Левницкая Л. А.	Экономика предприятия (организации)	Омск: Омский государственный университет, 2014	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=238085">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=238085</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.4	Короткий, С. В.	Инновационный менеджмент: учебное пособие	Саратов: Вузовское образование, 2018	<a href="http://www.iprbookshop.ru/72356.html">http://www.iprbookshop.ru/72356.html</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.5	Бендерская, О. Б., Слабинская, И. А.	Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия: учебник	Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2016	<a href="http://www.iprbookshop.ru/92238.html">http://www.iprbookshop.ru/92238.html</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

**6.1.2. Дополнительная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Коллич-во
Л2.1	Дубровин И. А.	Бизнес-планирование на предприятии: учебник	Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=453878">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=453878</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.2	Рыбалова Е. А.	Управление проектами: учебно-методическое пособие	Томск: Факультет дистанционного обучения ТУСУРа, 2015	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=480899">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=480899</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.3	Карамов, О. Г.	Бизнес-планирование: учебное пособие	Москва: Евразийский открытый институт, 2010	<a href="http://www.iprbookshop.ru/10623.html">http://www.iprbookshop.ru/10623.html</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.4	Кузнецова, Е. Ю., Крылатков, П. П., Минеева, Т. А., Подоляк, О. О., Кузнецова, Е. Ю.	Современный стратегический анализ: учебное пособие	Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016	<a href="http://www.iprbookshop.ru/68473.html">http://www.iprbookshop.ru/68473.html</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.5	Турманидзе, Т. У.	Финансовый анализ: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям	Москва: ИНИТИ-ДАНА, 2017	<a href="http://www.iprbookshop.ru/71240.html">http://www.iprbookshop.ru/71240.html</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.6		Инновации и инвестиции	, 2004	<a href="http://www.iprbookshop.ru/46659.html">http://www.iprbookshop.ru/46659.html</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Коллич-во
Л2.7		Вестник Ростовского государственного экономического университета (РИНХ)	, 1996	<a href="http://www.iprbookshop.ru/61941.html">http://www.iprbookshop.ru/61941.html</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

**6.2 Ресурсы сети «Интернет»**

Э1	Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент»	<a href="http://ecsoeman.hse.ru">http://ecsoeman.hse.ru</a>
Э2	База статистических данных Росстата	<a href="http://www.gks.ru/">http://www.gks.ru/</a>

**6.3. Информационные технологии:**

**6.3.1. Перечень программного обеспечения**

MS Office
<b>6.3.2. Перечень информационных справочных систем</b>
КонсультантПлюс Справочная правовая система

**7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.
Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.
Организации, учреждения и предприятия, а также подразделения Университета, являющиеся базами практики должны обеспечить рабочее место студента оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

**8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

<b>МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО НАПИСАНИЮ ОТЧЕТА И ДНЕВНИКА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ</b>
По окончании производственной (преддипломной) практики студент составляет письменный отчет и вместе с дневником сдает его на проверку в установленные сроки. Объем отчета не должен превышать 20-30 страниц без приложений. В отчете о производственной (преддипломной) практике должны содержаться результаты продолжения студентом работы с приложением собранных и систематизированных данных и расчетов, а также выводы и предложения. В список использованных источников вместе с учебными и научными источниками необходимо внести все рассмотренные при прохождении практики документы: методические пособия, нормативные и законодательные акты, планы и отчетные документы. В тексте отчета должны быть ссылки на них. Количество источников должно быть 10-25. В приложениях приводят (при необходимости) копии использованных для расчетов и анализа документов. В тексте отчета должны быть ссылки на них. Оформление отчета является важным заключительным этапом прохождения преддипломной практики. В отчет входят в следующей последовательности: 1. Титульный лист; 2. Содержание; 3. Введение; 4. Основная текстовая часть отчета о прохождении практики; 5. Список использованных источников; 6. Приложения. Титульный лист приведен в приложении 1. В разделе «Содержание» отчета по производственной (преддипломной) практике находит отражение структура основной текстовой части отчета и приложений со ссылкой на начальную страницу текста. Название разделов в тексте и в оглавлении должны соответствовать. Пример оформления Содержания – в приложении 2. В основной текстовой части отчета о прохождении практики должны быть отражены результаты работы студента по всем разделам индивидуального задания по практике в той последовательности, в которой они в ней предусмотрены. Правила оформления отчета по практике - в приложении 3. Заполнение дневника производится по всем предусмотренным в нем разделам. Подписи официальных лиц с базы практики, а также печать предприятия с подписью руководителя базы-практики в разделе Отзыв руководителя практики от профильной организации. Индивидуальное задание должно содержать перечень работ, выполненных студентом на предприятии с соответствующими знаниями, умениями и навыками необходимых компетенций, а также конкретные сроки выполнения работы. Индивидуальное задание подписывается руководителем практики от профильной организации (предприятия), руководителем практики от университета и обучающимся. Отзыв руководителя практики от профильной организации должен содержать оценку умений и навыков студента применять полученные в университете теоретические знания при выполнении практических заданий, а также соответствие отчета индивидуальному заданию. В характеристике в обязательном порядке указывается оценка работы студента по балльно-рейтинговой системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно). Характеристика

подписывается руководителем базы практики и скрепляется печатью организации. Оформленный студентом и заверенный руководителем от профильной организации отчет проверяется преподавателем кафедры «Инновационного менеджмента и предпринимательства» (руководителем практики и выпускной квалификационной работы). На последней странице дневника о прохождении практики дается краткая характеристика отчета и указывается оценка.

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 ФГБОУ ВО «РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
 ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ (РИНХ)»  
 ФАКУЛЬТЕТ МЕНЕДЖМЕНТА И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА  
 КАФЕДРА ИННОВАЦИОННОГО МЕНЕДЖМЕНТА И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

ОТЧЕТ  
 по прохождению производственной практики (преддипломной практики)

Студента 2 курса,  
 группы \_\_\_\_\_

Руководитель практики от кафедры (должность, ученая степень)  
 Руководитель практики от предприятия (должность)

А.И. Иванова  
 (Ф.И.О.)  
 (Ф.И.О.)

Ростов-на-Дону  
 202\_\_ г.

Приложение 2

ОБРАЗЕЦ ОГЛАВЛЕНИЯ

Введение.....3

1. Общая характеристика предприятия.....

2. Организационно-технологические аспекты деятельности предприятия.....

3. Финансово-экономическая деятельность предприятия.....

3.1. Анализ внешнего и внутреннего окружения предприятия.....

3.2. Анализ прибыли и эффективности деятельности.....

3.3. Анализ финансовых показателей предприятия.....

4. Выводы и предложения по совершенствованию организационной, управленческой, финансовой деятельности предприятия.....

Заключение.....

Список использованных источников.....

Приложения.....

Приложение 3

Правила оформления отчета по практике

1. Отчет должен быть выполнен печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4, через полтора интервала.
2. Шрифт Times New Roman 14.
3. Цвет шрифта должен быть черным.
4. Применяются поля: правое - 10 мм, верхнее и нижнее - 20 мм, левое - 30 мм.
5. Способ выравнивания – по ширине, без отступов слева и справа.
6. Абзацный отступ – 1,25 см.
7. Заголовки разделов располагаются с выравниванием по ширине с абзацным отступом и печатаются жирными прописными буквами без точки в конце, не подчеркивая. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Каждый раздел начинается с нового листа.
8. Заголовки подразделов и пунктов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая, выравнивание по ширине, выделяются жирным шрифтом.
9. Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту отчета. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц отчета. Номер страницы на титульном листе не проставляют.
10. Между разделами и подразделами, имеющимися в отчете, один интервал.
11. Наименование таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире с интервалом. Пример: Таблица 2 – Название. На каждую таблицу должна быть ссылка в тексте отчета. Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте (не менее 10).
12. Наименование рисунка располагают выравниванием по ширине под рисунком без точки в конце, в следующем формате: слово Рисунок, его номер и через тире наименование рисунка. (Рисунок 1 – Наименование). На рисунок должна быть ссылка в тексте отчета.
13. Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в

формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента необходимо приводить с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия с абзаца. Формулы следует располагать посередине строки и обозначать порядковой нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

14. По тексту отчета должны быть ссылки на информационные источники, в виде подстрочных ссылок. В подстрочных ссылках приводят полностью библиографическое описание информационного источника, на который дается ссылка. Такая ссылка располагается под текстом на той же странице. Текстовый редактор в пункте меню Вставка, вкладка «Ссылка» дает возможность оформить внутрстраничную сноску по этим правилам.

Например:

2Сергеев В.А. Современные тенденции оценочной деятельности // Вопросы экономики. – 2012. – №4. – С. 56-64.



**Приложение 1**

**Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания**

Показатели и критерии оценивания компетенций:			
ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
ПК-4: умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации			
3 основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации.	Демонстрирует знание сущности и содержания основных методов финансового менеджмента	полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; соответствие отчета требованиям	индивидуальное задание (5)
У применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	Анализирует финансовые показатели, оценивает структуру и изменения показателей активов предприятия	полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; соответствие отчета требованиям	индивидуальное задание (5)
В способностью обосновывать применяемые методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	Оценивает показатели финансового анализа, интерпретирует полученные результаты, раскрывает их экономический смысл	полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; соответствие отчета требованиям	индивидуальное задание (5)

операциями на мировых рынках в условиях глобализации			
ПК-6: способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений			
3 особенности управления проектной деятельностью, внедрением технологических и продуктовых инноваций, организационными изменениями в организации	Приводит характеристику деятельности структурного подразделения (отдела) с позиции внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений, раскрывает особенности управления проекторной деятельностью предприятия	полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; соответствие отчета требованиям	индивидуальное задание (2)
У разрабатывать и принимать участие в реализации проектов, программ внедрения технологических и продуктовых инноваций, программ организационных изменений	Анализирует процесс управления проектами на предприятии, программами внедрения инноваций	полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; соответствие отчета требованиям	индивидуальное задание (2)
В навыками управления проектами, программами внедрения технологических и продуктовых инноваций, организационных изменений	Интерпретирует данные, полученные в результате анализа процесса управления проектами на предприятии, программами внедрения инноваций, делает соответствующие выводы и разрабатывает направления повышения эффективности этих процессов	полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; соответствие отчета требованиям	индивидуальное задание (2)
ПК-10: владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления			
3 теоретико-методологические основы количественного и качественного анализа информации, создания экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей	Воспроизводит сущность, содержание и методологию количественного и качественного анализа информации, необходимой для принятия управленческих решений	полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; соответствие отчета требованиям	индивидуальное задание (1, 3, 4)
У применять различные методики количественного и качественного анализа информации при решении	Проводит количественный и качественный анализ информации, используемой при	полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры;	индивидуальное задание (1, 3, 4)



управленческих задач в деятельности организации	принятии управленческих решений	соответствие отчета требованиям	
В навыками количественного и качественного анализа информации о внешней и внутренней среде, необходимой при принятии управленческих решений	Оценивает количественную и качественную информацию, необходимую при принятии управленческих решений, интерпретирует полученные результаты, разрывает их экономический смысл	полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; отчета требованиям	индивидуальное задание (1, 3, 4)
ПК-14 умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета			
Знать: принципы организации систем учета, методов учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.	Характеризует учетную политику предприятия, методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции	полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; соответствие отчета требованиям	индивидуальное задание (6,7)
Уметь: анализировать финансово-экономические показатели деятельности предприятия.	Анализирует финансово-экономические показатели деятельности предприятия	полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; соответствие отчета требованиям; правильность анализа показателей финансово-экономической деятельности	индивидуальное задание (8,9)
Владеть: практическими навыками управления затратами на предприятии с целью повышения эффективности деятельности и улучшения финансового состояния и финансовой устойчивости; навыками заполнения финансовой отчетности	Интерпретирует результаты анализа финансово-экономических показателей деятельности предприятия, разрабатывает рекомендации по улучшению финансового состояния предприятия и по повышению эффективности его деятельности	полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; соответствие отчета требованиям; правильность выводов, полученных при анализе показателей финансово-экономической деятельности; обоснованность выводов о повышении эффективности деятельности предприятия и улучшения его финансового состояния	индивидуальное задание (8,9)

Шкалы оценивания:

Контроль успеваемости осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

- 84-100 баллов (зачет «отлично»);
- 67-83 баллов (зачет «хорошо»);
- 50-66 баллов (зачет «удовлетворительно»)
- 0-49 баллов (незачет «неудовлетворительно»)

#### Типовые индивидуальные задания

1. Характеристика предприятия, его структуры, взаимосвязи структурных подразделений.
2. Особенности управления проектной деятельностью, внедрения технологических и продуктовых инноваций, организационными изменениями в организации.
3. Характеристика функций менеджеров в рамках принятия управленческих решений, порядок и оформления управленческих решений в организации.
4. Количественный и качественный анализ информации, необходимой для принятия управленческих решений.
5. Финансовый анализ деятельности предприятия.
6. Охарактеризуйте учетную политику, используемую на предприятии, в т.ч. учет затрат на предприятии.
7. Охарактеризуйте показатели производственно-хозяйственной и финансовой деятельности предприятия (производственные ресурсы, производство и реализация продукции, структурный, временной и коэффициентный анализ финансовых показателей и пр.).
8. Анализ системы управления затратами на основе данных управленческого учета.
9. Анализ финансовой подсистемы управления организацией. Выводы, полученные в ходе финансового анализа (анализа структуры баланса, изменений статей финансовой отчетности, показатели рентабельности, ликвидности, платежеспособности, деловой активности, финансовой устойчивости, анализ затрат предприятия).

#### Критерии оценивания:

- оценка зачет «отлично» (84-100 баллов) выставляется студенту, если оформление необходимой документации по практике выполнено на высоком профессиональном уровне; если он показывает глубокие и полные знания по всем вопросам практики; грамотно и логически правильно излагает ответы на вопросы; демонстрирует высокий уровень сформированности заявленных в программе практики компетенций;
- оценка зачет «хорошо» (67-83 балла) выставляется студенту, если он качественно оформил необходимую документацию по практике; умеет ориентироваться в теоретических и практических вопросах профессиональной деятельности; умеет делать обоснованные выводы; демонстрирует средний уровень сформированности заявленных в программе практики компетенций;
- оценка зачет «удовлетворительно» (50-66 баллов) выставляется студенту, если он показал достаточный уровень оформления необходимых документов, умение ориентироваться в теоретических и практических вопросах профессиональной деятельности; умеет делать выводы без существенных ошибок; показал достаточный минимальный уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций;
- оценка незачет «неудовлетворительно» (0-49 баллов) выставляется студенту, если необходимая документация по практике отсутствует; студент отказывается от ответов на вопросы; не умеет использовать научную терминологию; допускает грубые ошибки; показывает низкий уровень культуры исполнения заданий, а также низкий уровень сформированности заявленных в программе практики компетенций.

#### Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

**Текущий контроль** по практике проводится в форме контроля на каждом этапе, указанном в таблице раздела 4 программы практики.

**Промежуточная аттестация** проводится в форме зачета с оценкой.

Аттестацию студентов по итогам практики проводит руководитель практики от РГЭУ (РИНХ) на основании оформленного отчета. Защита отчета проводится в форме индивидуального собеседования.