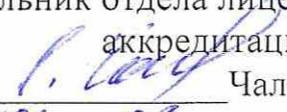


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»
Документ подписан простой электронной подписью
Информация о документе
ФИО: Макаренко Елена Николаевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 17.10.2023 10:31:09
Уникальный программный ключ:
c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

УТВЕРЖДАЮ
Начальник отдела лицензирования и аккредитации

Чаленко К.Н.
« 01 » 06 2020 г.

**Рабочая программа дисциплины
Бухгалтерский учет**

Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность специализация 38.05.01.01
"Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности"

Для набора 2017-2020 года

Квалификация
Экономист

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		6 (3.2)		Итого	
	Неделя		Неделя			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	18	18	18	36	36
Практические	36	36	54	54	90	90
Итого ауд.	54	54	72	72	126	126
Контактная работа	54	54	72	72	126	126
Сам. работа	18	18	36	36	54	54
Часы на контроль			36	36	36	36
Итого	72	72	144	144	216	216

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 25.02.2020 протокол № 8.

Программу составил(и): к.э.н., доцент, Щербакова Е.П.; к.э.н., доцент, Омельченко И.А.

Зав. кафедрой: д.э.н., профессор Лабынцев Н.Т.

Методическим советом направления: д.э.н., проф., Суржиков М.А.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цели дисциплины: освоение теоретических основ и практических навыков организации бухгалтерского учета в организациях, их применение для обеспечения экономической безопасности организации.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
ОК-12:	способностью работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации
ПК-6:	способностью осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности
ПК-29:	способностью выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор
ПК-33:	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, использовать полученные сведения для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:	
Знать:	основы современных экономических информационных систем, их тенденции развития, а также конкретные реализации; основы нормативного регулирования учета хозяйственной деятельности организаций; способы и инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор в целях обеспечения экономической безопасности; порядок выбора инструментальных средств для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор; основы интерпретации бухгалтерской информации, содержащейся в учетно-отчетной документации, использовать полученные сведения для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности
Уметь:	работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации; использовать приемы и методы бухгалтерского учета для группировки и учета фактов хозяйственной деятельности и формирования отчетности; выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор; организовывать и осуществлять анализ и интерпретацию финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в учетно-отчетной документации, использовать полученные сведения для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности
Владеть:	навыками самостоятельного решения задач связанных с принятием решений в сфере информатизации деятельности управления предприятием на основе изученных методов и приемов работы с информационными системами и технологиями; документирования фактов хозяйственной жизни и регистрации и отражения их на счетах бухгалтерского учета и в учетных регистрах с последующим представлением в бухгалтерской отчетности; приемами обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации в формах бухгалтерской и статистической отчетности; приемами анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в учетно-отчетной документации, использовать полученные сведения для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ					
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
	Раздел 1. Основы теории бухгалтерского учета				
1.1	Сущность и содержание бухгалтерского учета 1. Система хозяйственного учета. 2. Бухгалтерский учет и его цели. 3. Основные пользователи бухгалтерской информации и задачи бухгалтерского учета. 4. Базовые принципы ведения бухгалтерского учета. /Лек/	5	2	ПК-6 ПК-29 ПК-33 ОК-12	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9

1.2	1. Система хозяйственного учета. 2. Бухгалтерский учет и его цели. 3. Основные пользователи бухгалтерской информации и задачи бухгалтерского учета. 4. Базовые принципы ведения бухгалтерского учета. Решение задач с применением Microsoft Office /Пр/	5	6	ПК-6 ПК-29 ПК-33 ОК-12	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9
1.3	Сущность и содержание хозяйственного учета. Виды учета. Система хозяйственного учета и ее функции. Принципы ведения хозяйственного учета. Понятие и особенности бухгалтерского учета. /Ср/	5	10	ПК-6 ПК-29 ПК-33 ОК-12	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9
1.4	Предмет и метод бухгалтерского учета 1. Предмет бухгалтерского учета. 2. Метод бухгалтерского учета /Лек/	5	2	ПК-6 ПК-29 ПК-33 ОК-12	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9
1.5	Предмет и метод бухгалтерского учета 1. Предмет бухгалтерского учета. 2. Метод бухгалтерского учета /Пр/	5	4	ПК-6 ПК-29 ПК-33 ОК-12	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9
1.6	Бухгалтерский баланс 1. Сущность балансового метода обобщения информации. 2. Содержание и структура бухгалтерского баланса. 3. Виды бухгалтерских балансов. 4. Изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций /Лек/	5	4	ПК-6 ПК-29 ПК-33 ОК-12	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9
1.7	Бухгалтерский баланс 1. Сущность балансового метода обобщения информации. 2. Содержание и структура бухгалтерского баланса. 3. Виды бухгалтерских балансов. 4. Изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций Решение задач с применением Microsoft Office /Пр/	5	6	ПК-6 ПК-29 ПК-33 ОК-12	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9
1.8	Счета и двойная запись 1. Содержание и строение бухгалтерских счетов. 2. Сущность двойной записи. 3. Хронологическая и систематическая запись. 4. Синтетические и аналитические счета. Субсчета /Лек/	5	4	ПК-6 ПК-29 ПК-33 ОК-12	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9
1.9	Счета и двойная запись 1. Содержание и строение бухгалтерских счетов. 2. Сущность двойной записи. 3. Хронологическая и систематическая запись. 4. Синтетические и аналитические счета. Субсчета /Пр/	5	6	ПК-6 ПК-29 ПК-33 ОК-12	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9
1.10	Счета и двойная запись. План счетов бухгалтерского учета. Структура и строение счетов. Субсчета и их особенности. /Ср/	5	8	ПК-6 ПК-29 ПК-33 ОК-12	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9

1.11	План счетов бухгалтерского учета, его структура и классификация 1.Сущность и значение классификации счетов. 2.Классификация счетов по экономическому содержанию. 3.Классификация счетов по назначению и структуре. 4.Общая характеристика плана счетов бухгалтерского учета. /Лек/	5	4	ПК-6 ПК-29 ПК-33 ОК-12	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9
1.12	План счетов бухгалтерского учета, его структура и классификация 1.Сущность и значение классификации счетов. 2.Классификация счетов по экономическому содержанию. 3.Классификация счетов по назначению и структуре. 4.Общая характеристика плана счетов бухгалтерского учета.Решение задач. /Пр/	5	8	ПК-6 ПК-29 ПК-33 ОК-12	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9
1.13	Документация, инвентаризация и формы бухгалтерского учета 1.Понятие о документации и документообороте. 2.Классификация и реквизиты документов. Роль инвентаризации в учете и ее виды. 3.Порядок проведения и оформление инвентаризаций. 4.Понятие об учетных регистрах. Их формы и назначение. 5.Способы и техника учетной регистрации. 6.Формы бухгалтерского учета. 7.Основы бухгалтерской отчетности /Лек/	5	2	ПК-6 ПК-29 ПК-33 ОК-12	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9
1.14	Документация, инвентаризация и формы бухгалтерского учета 1.Понятие о документации и документообороте. 2.Классификация и реквизиты документов. Роль инвентаризации в учете и ее виды. 3.Порядок проведения и оформление инвентаризаций. Решение задач. 4.Понятие об учетных регистрах. Их формы и назначение. 5.Способы и техника учетной регистрации. 6.Формы бухгалтерского учета. 7.Основы бухгалтерской отчетности /Пр/	5	6	ПК-6 ПК-29 ПК-33 ОК-12	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9
1.15	/Зачёт/	5	0	ПК-6 ПК-29 ПК-33 ОК-12	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9
Раздел 2. Организация бухгалтерского учета					
2.1	1 Организация бухгалтерского учета и формирование отчетности 1.Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета. 2.Положения по бухгалтерскому учету. 3.Первичные документы. 4.Учетная политика организации. 5.Особенности формирования отчетности /Лек/	6	2	ПК-6 ПК-29 ПК-33 ОК-12	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9
2.2	Организация бухгалтерского учета и формирование отчетности на предприятиях Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета. Положения по бухгалтерскому учету. Первичные документы. Учетная политика организации. Особенности формирования отчетности Решение задач. /Пр/	6	6	ПК-6 ПК-29 ПК-33 ОК-12	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9

2.3	Документация и инвентаризация Понятие о документации и документообороте. Классификация и реквизиты документов. Роль инвентаризации в учете и ее виды. Порядок проведения и оформление инвентаризаций. Понятие об учетных регистрах. Их формы и назначении. Способы и техника учетной регистрации. Формы бухгалтерского учета. Основы бухгалтерской отчетности /Ср/	6	4	ПК-6 ПК-29 ПК-33 ОК-12	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9
2.4	2 Учет денежных средств и расчетных операций 1.Цели, задачи и принципы учета денежных средств расчетных операций. 2.Порядок ведения и документальное оформление кассовых операций. 3.Синтетический учет кассовых операций. 4.Синтетический учет операций на расчетном и валютном счетах. 5.Особенности отражения в учете операций на специальных счетах. 6.Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. 7. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. 8.Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. /Лек/	6	2	ПК-6 ПК-29 ПК-33 ОК-12	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9
2.5	Учет денежных средств и расчетных операций в организациях 1.Цели, задачи и принципы учета денежных средств расчетных операций. 2. Порядок ведения и документальное оформление кассовых операций. Синтетический учет кассовых операций. 3.Синтетический учет операций на расчетном и валютном счетах. 4.Особенности отражения в учете операций на специальных счетах. Решение задач 5.Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. 7. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. 8.Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. /Пр/	6	10	ПК-6 ПК-29 ПК-33 ОК-12	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9
2.6	Формирование бухгалтерской документации. Упрощенная форма бухгалтерского учета: отличительные черты. Исторические аспекты возникновения и развития форм бухгалтерского учета. Перспективы совершенствования автоматизированной формы бухгалтерского учета. Виды и порядок проведения инвентаризации. Инвентаризация имущества и обязательств /Ср/	6	4	ПК-6 ПК-29 ПК-33 ОК-12	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9
2.7	3 Учет основных средств и нематериальных активов 1.Задачи учета основных средств и нематериальных активов. 2.Методы оценки основных средств и нематериальных активов, применяемые в учете. 3.Учет поступления, использования и выбытия основных средств. 4.Порядок начисления и учета амортизации по основным средствам. 5.Учет аренды основных средств. 6.Особенности учета нематериальных активов /Лек/	6	4	ПК-6 ПК-29 ПК-33 ОК-12	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9
2.8	Учет основных средств и нематериальных активов. Задачи учета основных средств и нематериальных активов. Методы оценки основных средств и нематериальных активов, применяемые в учете. Учет поступления, использования и выбытия основных средств. Порядок начисления и учета амортизации по основным средствам. Учет аренды основных средств. Особенности учета нематериальных активов Решение задач с применением Microsoft Office /Пр/	6	8	ПК-6 ПК-29 ПК-33 ОК-12	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9

2.9	Порядок проведения и отражения в учете результатов инвентаризаций. Способы выявления ошибок в счетных записях и порядок их исправления. Учетная политика организации. Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера. /Ср/	6	6	ПК-6 ПК-29 ПК-33 ОК-12	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9
2.10	Учет материально-производственных запасов 1. Задачи и общие принципы учета производственных запасов. 2. Первичный учет материальных производственных запасов и методы их оценки. 3. Учет заготовления и приобретения материалов. 4. Синтетический учет материалов /Лек/	6	2	ПК-6 ПК-29 ПК-33 ОК-12	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9
2.11	Учет материально-производственных запасов 1. Задачи и общие принципы учета производственных запасов. 2. Первичный учет материальных производственных запасов и методы их оценки. 3. Учет заготовления и приобретения материалов. 4. Синтетический учет материалов /Лр/	6	8	ПК-6 ПК-29 ПК-33 ОК-12	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9
2.12	Особенности учета и налогообложения предприятий Особенности учета и налогообложения предприятий малого предпринимательства. Особенности налогообложения при применении специальных налоговых режимов. Рефераты Учет и налогообложение индивидуальных предпринимателей. Учет в организациях малого предпринимательства. /Ср/	6	6	ПК-6 ПК-29 ПК-33 ОК-12	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9
2.13	Учет текущих и долгосрочных обязательств. 1. Понятие текущих обязательств предприятия. 2. Учет расчетов по оплате труда. 3. Учет расчетов с органами социального страхования, пенсионного обеспечения. 4. Учет расчетов с бюджетом. 5. Учет расчетов с учредителями. 6. Учет долгосрочных обязательств. /Лек/	6	4	ПК-6 ПК-29 ПК-33 ОК-12	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9
2.14	Учет текущих и долгосрочных обязательств. 1. Понятие текущих обязательств предприятия. 2. Учет расчетов по оплате труда. 3. Учет расчетов с органами социального страхования, пенсионного обеспечения. 4. Учет расчетов с бюджетом. 5. Учет расчетов с учредителями. 6. Учет долгосрочных обязательств. /Лр/	6	8	ПК-6 ПК-29 ПК-33 ОК-12	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9
2.15	Учет затрат на производство продукции (работ, услуг), учет реализации и финансовых результатов. 1. Принципы учета затрат на производство. Объекты учета затрат. 2. Состав и учет прямых и косвенных затрат. 3. Способы распределения косвенных расходов. 4. Учет готовой продукции (работ, услуг). 5. Учет продажи готовой продукции (работ, услуг). 6. Учет НДС и акцизов. 7. Учет финансовых результатов. /Лек/	6	2	ПК-6 ПК-29 ПК-33 ОК-12	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9

2.16	Учет затрат на производство продукции (работ, услуг), учет реализации и финансовых результатов. 1. Принципы учета затрат на производство. Объекты учета затрат. 2. Состав и учет прямых и косвенных затрат. 3. Способы распределения косвенных расходов. 4. Учет готовой продукции (работ, услуг). 5. Учет продажи готовой продукции (работ, услуг). 6. Учет НДС и акцизов. 7. Учет финансовых результатов. /Лр/	6	8	ПК-6 ПК-29 ПК-33 ОК-12	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9
2.17	Формирование бухгалтерской документации. Упрощенная форма бухгалтерского учета: отличительные черты. Исторические аспекты возникновения и развития форм бухгалтерского учета. Перспективы совершенствования автоматизированной формы бухгалтерского учета. Виды и порядок проведения инвентаризации. Инвентаризация имущества и обязательств /Ср/	6	8	ПК-6 ПК-29 ПК-33 ОК-12	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9
2.18	Учет доходов и расходов организаций 1. Особенности учета доходов организаций. 2. Учет расходов. 3. Формирование бухгалтерской и налоговой отчетности /Лек/	6	2	ПК-6 ПК-29 ПК-33 ОК-12	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9
2.19	Учет доходов и расходов организаций 1. Особенности учета доходов организаций. 2. Учет расходов. 3. Формирование бухгалтерской и налоговой отчетности /Лр/	6	6	ПК-6 ПК-29 ПК-33 ОК-12	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9
2.20	Внутренняя бухгалтерская отчетность. Консолидированная финансовая отчетность организаций. Международные стандарты финансовой отчетности. Реформирование российского бухгалтерского учета в целях обеспечения экономической безопасности организаций Первичные учетные документы и их назначение. Порядок проведения и отражения в учете результатов инвентаризаций. Способы выявления ошибок в счетных записях и порядок их исправления /Ср/	6	8	ПК-6 ПК-29 ПК-33 ОК-12	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9
2.21	/Экзамен/	6	36	ПК-6 ПК-29 ПК-33 ОК-12	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Лабанцев Н. Т.	Бухгалтерский учет: теория: учеб.	М.: Финансы и статистика, 2008	479

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.2	Лабынцев Н. Т.	Бухгалтерский учет: бухгалтерская финансовая отчетность: учеб.	М.: Финансы и статистика, 2008	473
Л1.3	Лабынцев Н. Т.	Бухгалтерский учет: финансовый и управленческий: учеб.	М.: Финансы и статистика, 2008	476
Л1.4	Банк О. А., Викулина Е. В.	Бухгалтерский учет и анализ: рабочая тетрадь	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2020	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575079 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.5		Учет и статистика	, 2003	http://www.iprbookshop.ru/61925.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

5.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Богатая И. Н., Хаконова Н. Н.	Бухгалтерский учет: учеб. для вузов	Ростов н/Д: Феникс, 2007	266
Л2.2	Фирсова О. А.	Экономическая безопасность предприятия: учебно-методическое пособие	Орел: Межрегиональная академия безопасности и выживания, 2014	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428621 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.3	Богомолов, В. А.	Введение в специальность «Экономическая безопасность»: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «экономическая безопасность»	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017	http://www.iprbookshop.ru/81619.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.4	Мантусов В. Б., Эриашвили Н. Д.	Экономическая безопасность: учебник	Москва: Юнити, 2018	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496884 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.5		Вестник Донского государственного технического университета: журнал	Ростов-на-Дону: ДГТУ, 2015	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560953 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.6	Мешалкина, И. В., Иконова, Л. А.	Бухгалтерский учет. Практикум: учебное пособие	Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019	http://www.iprbookshop.ru/94324.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.7	Заславская, И. В., Смагина, И. В.	Бухгалтерский учет: учебно-методическое пособие	Москва: МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2019	http://www.iprbookshop.ru/95515.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.8	Керимов В. Э.	Бухгалтерский учет в условиях антикризисного управления: учебное пособие	Москва: Дашков и К°, 2020	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229281 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.9		Международный бухгалтерский учет: журнал	Москва: Финансы и кредит, 2020	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599858 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

5.3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

СПС "Консультант Плюс"

СПС "Гарант"

База данных Министерства финансов Российской Федерации - www.minfin.ruБаза данных Федеральной налоговой службы - www.nalog.ru

5.4. Перечень программного обеспечения

Microsoft Office

5.5. Учебно-методические материалы для студентов с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Помещения для проведения всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения. Для проведения лекционных занятий используется демонстрационное оборудование.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

Приложение 1
к рабочей программе

1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
ОК-12 способностью работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации			
З основы современных экономических информационных систем, их тенденции развития, а также конкретные реализации	поиск и сбор необходимой литературы, использование различных баз данных, использование современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов, проведение моделирования; описывает нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в ответах на вопросы для опроса	соответствие ответа проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию	О - опрос (вопросы по Разделу 1: 1-20, по Разделу 2: 1-40) Т-тесты (вопросы по Разделу 1: 1-22, по Разделу 2: 1-70) З – вопросы к зачету (вопросы 1-39) Э - вопросы к экзамену (вопросы 1-40)
У работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и	осуществляет классификацию объектов учета на средства и источники средств, выделяет элементы метода бухгалтерского учета и соотносит их с этапами формирования бухгалтерской информации и учетными	пользуется дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет; обоснованность	К – кейс-задачи (по Разделу 1: 1-4, по Разделу 2: 1-7)

передачи информации	измерителями, а также объясняет типы балансовых изменений под воздействием фактов хозяйственной жизни при ответах на вопросы для опроса	обращения к базам данных; целенаправленность поиска и отбора; объем выполненных работ (в полном, не полном объеме).	
Н навыками самостоятельного решения задач связанных с принятием решений в сфере информатизации деятельности управления предприятием на основе изученных методов и приемов работы с информационными системами и технологиями	решает кейс-задачи с учетом законодательных требований к организации и ведению бухгалтерского учета и представлению отчетной информации; формирует сальдово-оборотную ведомость; способен самостоятельно заполнить бухгалтерский баланс	задачи решает в полном / неполном объеме, результаты научно обоснованы и интерпретированы в соответствии с требованиями законодательства в области ведения бухгалтерского учета; при ответе на зачете/экзамене верно / неверно устанавливает связь нормативных документов с организацией учетных процессов и владеет навыками формирования информации на всех этапах учетного процесса, что подтверждает / не подтверждает освоение студентом основной и дополнительной литературы, рекомендованной по дисциплине, а также информации, полученной из ресурсов Интернет, баз данных и СПС	К – кейс-задачи (по Разделу 1: 1-4, по Разделу 2: 1-7)
ПК-6 - способностью осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов; применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности			

<p>3 основы нормативного регулирующего учета хозяйственной деятельности организаций, способы и инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерского и иной экономической информации и обосновывать свой выбор в целях обеспечения экономической безопасности</p>	<p>– дает понятие, характеризует структуру счета и приводит классификацию бухгалтерских счетов, описывает порядок регистрации и правила корреспонденции счетов для отражения фактов хозяйственной жизни и имеет представление об обобщении текущей учетной информации и составлении бухгалтерской отчетности в ответах на вопросы для опроса; – отвечает на тестовые задания на терминологию в области счетов бухгалтерского учета и двойной записи, а также отражение хозяйственных процессов в учете организаций; – отвечает на вопросы к зачету/экзамену и демонстрирует владение понятийным аппаратом в области счетов и двойной записи, знание правил корреспонденции счетов, а также техники и форм ведения бухгалтерского учета и основ обобщения текущей учетной информации и</p>	<p>– дает полный и развернутый ответ на поставленный вопрос при проведении опроса, определяет и формулирует сущность и назначение бухгалтерских счетов приводит правильную их классификацию, а также верно / неверно трактует правила регистрации и обобщения текущей бухгалтерской информации и составления отчетности в соответствии с материалами лекций, информацией учебной литературы и сведениями из информационных ресурсов Интернет, баз данных и СПС; – дает верные / неверные ответы на тестовые задания; – при решении задач правильно / неправильно применяет соответствующие понятия и правила формирования учетной информации на счетах бухгалтерского учета, в учетных регистрах и в отчетности; – материалы докладов (презентаций) соответствуют теме исследования и демонстрируют целенаправленность поиска, отбора и</p>	<p>О - опрос (вопросы по Разделу 1: 1-20, по Разделу 2: 1-40) Т-тесты (вопросы по Разделу 1: 1-22, по Разделу 2: 1-70) З – вопросы к зачету (вопросы 1-39) Э - вопросы к экзамену (вопросы 1-40)</p>
--	---	---	--

	<p>составления бухгалтерской отчетности в российской и зарубежной практике.</p>	<p>обоснованность обращения к информационным источникам, базам данных и СПС при их подготовке; – при ответе на зачете/экзамене демонстрирует наличие твердых и полных знаний или их отсутствие в объеме пройденного материала по дисциплине в разрезе понимания сущности и назначения счетов и двойной записи, правил корреспонденции счетов при отражении фактов хозяйственной жизни, а также техники и форм ведения учета и формирования отчетности, что подтверждает / не подтверждает освоение студентом основной и дополнительной литературы, рекомендованной по дисциплине, а также информации, полученной из ресурсов Интернет, баз данных и СПС</p>	
<p>У использовать приемы и методы бухгалтерского учета для группировки и учета фактов хозяйственной деятельности и формирования отчетности</p>	<p>применяет правила корреспонденции счетов при отражении хозяйственных процессов в системе бухгалтерского учета и определяет виды документов для этих целей при</p>	<p>дает полный, развернутый и аргументированный ответ на поставленный вопрос, правильно составляет бухгалтерские проводки, а также верно применяет правила регистрации фактов хозяйственной</p>	<p>К – кейс-задачи (по Разделу 1: 1-4, по Разделу 2: 1-7)</p>

	<p>ответе на вопросы для опроса; решает задачи на составление корреспонденции счетов бухгалтерского учета, отражение фактов хозяйственной жизни в учетных регистрах с их обоснованием соответствующими первичными документами, а также на обобщение первичной учетной информации и составление отчетности; устанавливает применение соответствующих документов и учетных регистров при отражении в учете фактов хозяйственной жизни с приведением соответствующих примеров, а также осуществляет обобщение текущей учетной информации и составление отчетности в процессе ответа на зачете.</p>	<p>жизни и обобщения текущей бухгалтерской информации и составления отчетности в соответствии с материалами лекций, информацией учебной литературы и сведениями из информационных ресурсов Интернет, баз данных и СПС; при решении задач правильно / неправильно составляет бухгалтерские проводки, отражает факты хозяйственной жизни в учетных регистрах в соответствии с составленными первичными документами, а также проводит обобщение первичной учетной информации и составляет и представляет отчетные данные; при ответе на зачете/экзамене демонстрирует / не демонстрирует умение применять как на теоретическом, так и на практическом уровне метод двойной записи при составлении корреспонденции счетов для регистрации и отражения хозяйственных процессов в бухгалтерском учете, а также составлять первичные</p>	
--	---	---	--

		<p>документы, вести учетные регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности, что подтверждает / не подтверждает освоение студентом основной и дополнительной литературы, рекомендованной по дисциплине, а также информации, полученной из ресурсов Интернет, баз данных и СПС.</p>	
<p>Н документирования фактов хозяйственной жизни и регистрации и отражения их на счетах бухгалтерского учета и в учетных регистрах с последующим представлением в бухгалтерской отчетности</p>	<p>решает разноуровневые задачи на установление связи между фактами хозяйственной жизни и бухгалтерскими документами для их оформления и регистрации с последующим отражением на счетах бухгалтерского учета и формированием отчетной информации, а также на управление процессом организации бухгалтерского учета посредством составления организационно-распорядительной документации. составляет проводки, владеет правилами составления бухгалтерских документов как</p>	<p>задачи решает в полном / неполном объеме, результаты научно интерпретированы и представлены в требуемом виде с оформлением соответствующих бухгалтерских документов; при ответе на зачете/экзамене демонстрирует / не демонстрирует владение навыками документирования и регистрации фактов хозяйственной жизни в учете хозяйствующего субъекта и формирования бухгалтерской отчетности как в России, так и за рубежом, а также навыками составления организационно-распорядительной документации в области организации и ведения бухгалтерского учета.</p>	<p>К – кейс-задачи (по Разделу 1: 1-4, по Разделу 2: 1-7)</p>

	оправдательных, так организационно-распорядительных при ведении бухгалтерского учета в процессе ответов на зачете		
ПК-29 - способностью выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор			
3 порядок выбора инструментальных средств для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор	имеет представление об обобщении текущей учетной информации и составлении бухгалтерской отчетности; отвечает на тестовые задания на терминологию в области счетов бухгалтерского учета и двойной записи, а также отражение хозяйственных процессов в учете организаций; отвечает на вопросы к зачету и демонстрирует владение понятийным аппаратом в области техники и форм ведения бухгалтерского учета и основ обобщения текущей учетной информации и составления бухгалтерской отчетности	дает полный и развернутый ответ на поставленный вопрос при проведении опроса, определяет и формулирует сущность и назначение бухгалтерской отчетности, а также верно / неверно трактует правила регистрации и обобщения текущей бухгалтерской информации и составления отчетности в соответствии с материалами лекций, информацией учебной литературы и сведениями из информационных ресурсов Интернет, баз данных и СПС; дает верные / неверные ответы на тестовые задания; при ответе на зачете/экзамене демонстрирует наличие твердых и полных знаний или их отсутствие в объеме пройденного материала по дисциплине в разрезе понимания сущности регистрации в учете фактов хозяйственной жизни, а также	О - опрос (вопросы по Разделу 1: 1-20, по Разделу 2: 1-40) Т-тесты (вопросы по Разделу 1: 1-22, по Разделу 2: 1-70) З – вопросы к зачету (вопросы 1-39) Э - вопросы к экзамену (вопросы 1-40)

		техники и форм ведения калькуляционного учета и формирования отчетности, что подтверждает / не подтверждает освоение студентом основной и дополнительной литературы, рекомендованной по дисциплине, а также информации, полученной из ресурсов Интернет, баз данных и СПС	
У выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор	решает задачи на составление корреспонденции счетов бухгалтерского учета, отражение фактов хозяйственной жизни в учетных регистрах с их обоснованием соответствующими первичными документами, а также на обобщение первичной учетной информации и составление отчетности; осуществляет обобщение текущей учетной информации и составление отчетности в процессе решения кейс-задач.	дает полный, развернутый и аргументированный ответ на поставленный вопрос, верно применяет правила регистрации фактов хозяйственной жизни и обобщения текущей бухгалтерской информации и составления отчетности в соответствии с материалами лекций, информацией учебной литературы и сведениями из информационных ресурсов Интернет, баз данных и СПС; при решении задач правильно / неправильно составляет бухгалтерские проводки, отражает факты хозяйственной жизни в учетных регистрах в соответствии с составленными первичными	К – кейс-задачи (по Разделу 1: 1-4, по Разделу 2: 1-7)

		документами, а также проводит обобщение первичной учетной информации и составляет и представляет отчетные данные; при ответе на зачете/экзамене демонстрирует / не демонстрирует умение применять как на теоретическом, так и на практическом уровне методику отражения хозяйственных процессов в бухгалтерском учете, а также составлять первичные документы, вести учетные регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности, что подтверждает / не подтверждает освоение студентом основной и дополнительной литературы, рекомендованной по дисциплине, а также информации, полученной из ресурсов Интернет, баз данных и СПС.	
Н примемами обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации в формах бухгалтерской и статистической отчетности	регистрирует факты хозяйственной жизни в учетных регистрах с последующим отражением на счетах бухгалтерского учета и формированием отчетной информации;	задачи решает в полном / неполном объеме, результаты научно интерпретированы и представлены в требуемом виде с оформлением соответствующих бухгалтерских документов; при ответе на зачете/экзамене демонстрирует / не	К – кейс-задачи (по Разделу 1: 1-4, по Разделу 2: 1-7)

		демонстрирует владение навыками документирования и регистрации фактов хозяйственной жизни в учете хозяйствующего субъекта и формирования бухгалтерской отчетности как в России, так и за рубежом, а также навыками составления организационно-распорядительной документации в области организации и ведения бухгалтерского учета.	
ПК-33 способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, использовать полученные сведения для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности			
З основы интерпретации бухгалтерской информации, содержащейся в учетно-отчетной документации, использовать полученные сведения для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности	поиск и сбор необходимой литературы, использование различных баз данных, использование современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов, проведение моделирования	соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет; обоснованность обращения к базам данных; целенаправленность	О - опрос (вопросы по Разделу 1: 1-20, по Разделу 2: 1-40) Т-тесты (вопросы по Разделу 1: 1-22, по Разделу 2: 1-70) З – вопросы к зачету (вопросы 1-39) Э - вопросы к экзамену (вопросы 1-40)

		поиска и отбора; объем выполненных работы (в полном, не полном объеме).	
У организовывать и осуществлять анализ и интерпретацию финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в учетно-отчетной документации, использовать полученные сведения для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности	формулировка ответов на поставленные вопросы, раскрывая аспекты интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации в рамках поставленных вопросов; решение кейс-задач, анализ и интерпретация полученных результатов; использование полученных знаний для повышения эффективности принятия решений в сфере экономической безопасности в процессе ответа на вопросы к зачету и экзамену	Полнота и содержательность ответа, умение приводить примеры; полнота и правильность решений; обоснованность обращения к базам данных; содержательность выводов и интерпретации полученных результатов; при ответе на вопросы к экзамену демонстрирует наличие твердых и полных экономических и математических знаний или их отсутствие в объеме пройденного материала по дисциплине в разрезе понимания и воспроизведения понятийного аппарата, методов и принципов, а также задач в сфере организации учетного процесса в экономических субъектах в соответствии с российской и зарубежной практикой, что подтверждает / не подтверждает освоение студентом основной и дополнительной литературы, рекомендованной по дисциплине, а также информации, полученной из	К – кейс-задачи (по Разделу 1: 1-4, по Разделу 2: 1-7)

		ресурсов Интернет, баз данных и СПС	
Н приемами анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в учетно-отчетной документации, использовать полученные сведения для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности	Формулировка ответов на поставленные вопросы в области анализа и интерпретации бухгалтерской информации; решение кейс-задач, анализ и интерпретация полученных результатов в целях принятия решений по локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности компании	Полнота и содержательность ответа, умение приводить примеры; полнота и правильность решений; обоснованность обращения к базам данных; содержательность выводов и интерпретации полученных результатов; при ответе на вопросы к экзамену демонстрирует наличие твердых и полных знаний или их отсутствие в объеме пройденного материала по дисциплине в разрезе понимания и воспроизведения понятийного аппарата, методов и принципов, а также задач в сфере организации учетного процесса в экономических субъектах в соответствии с российской и зарубежной практикой, что подтверждает / не подтверждает освоение студентом основной и дополнительной литературы, рекомендованной по дисциплине, а также информации, полученной из ресурсов Интернет, баз данных и СПС	К – кейс-задачи (по Разделу 1: 1-4, по Разделу 2: 1-7)

1.2 Шкалы оценивания:

1.2.1. Зачет:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

50-100 баллов (зачет)

0-49 баллов (незачет)

1.2.2. Экзамен:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

84-100 баллов (оценка «отлично»)

67-83 баллов (оценка «хорошо»)

50-66 баллов (оценка «удовлетворительно»)

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно»)

2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы к зачету по дисциплине Бухгалтерский учет

1. Система хозяйственного учета.
2. Бухгалтерский учет и его цели.
3. Предмет бухгалтерского учета.
4. Метод бухгалтерского учета.
5. Сущность балансового метода обобщения информации.
6. Значение приема «оценки» как метода стоимостного измерения средств хозяйства.
7. Калькуляция как способ измерения стоимости объекта учета.
8. Базовые принципы ведения бухгалтерского учета.
9. Права и обязанности главного бухгалтера на предприятии.
10. Основные пользователи бухгалтерской информации и задачи бухгалтерского учета.
11. Формы бухгалтерского учета.
12. Формы ведения учета, используемые в отечественной практике организации учета, при ручном и автоматизированном варианте обработки информации.
13. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета.
14. Хронологическая и систематическая запись.
15. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета.
16. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности в РФ.
17. Положения по бухгалтерскому учету.
18. Содержание и структура бухгалтерского баланса.
19. Назначение бухгалтерского баланса. Основные концепции, лежащие в основе отражения балансовой информации.
20. Типы изменения баланса под влиянием хозяйственных операций.
21. Сущность и значение классификации счетов.
22. Классификация счетов по экономическому содержанию.
23. Классификация счетов по назначению и структуре.
24. Содержание и строение бухгалтерских счетов.
25. Общая характеристика плана счетов бухгалтерского учета.
26. Синтетические и аналитические счета. Субсчета.
27. Сущность двойной записи и ее контрольное значение.
28. Виды бухгалтерских проводок – их назначение и содержание.
29. Роль и значение первичного наблюдения и его организация в бухгалтерском учете.
30. Понятие о документации и документообороте.

31. Роль и значение документооборота в организации учета на предприятии.
32. Классификация и реквизиты документов. Роль инвентаризации в учете и ее виды.
33. Первичные документы.
34. Понятие об учетных регистрах. Их формы и назначение.
35. Особенности формирования отчетности
36. Учетная политика организации.
37. Основы бухгалтерской отчетности.
38. Порядок и сроки предоставления бухгалтерской отчетности.
39. Порядок проведения и оформление инвентаризаций.

Билет содержит два теоретических вопроса и кейс-задачу.

Итоговая оценка по результатам промежуточной аттестации формируется из суммы набранных баллов за выполнение задания и соответствует шкале:

50-100 баллов (зачет)

0-49 баллов (незачет)

Критерии оценивания теоретических вопросов зачетного задания: максимальное количество баллов за ответ на теоретические вопросы составляет 60 баллов.

- 30-60 баллов – наличие твердых и полных или достаточно полных знаний в объеме пройденной программы дисциплины в соответствии с целями обучения, а также правильных действий по применению знаний на практике возможно с отдельными ошибками, уверенно исправленными после дополнительных вопросов, четкое изложение материала, допускаются отдельные логические и стилистические погрешности, студент усвоил основную литературу, рекомендованную в рабочей программе дисциплины;

- 0-29 баллов – ответы не связаны с вопросами, наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы.

Кейс-задачи для зачетного задания выбираются случайным способом из приведенных ниже кейс-задач фонда оценочных средств, используемых для текущего контроля.

Критерии оценивания:

максимальное количество баллов за решение задачи составляет 40 баллов:

- 20-40 баллов – задача решена верно более чем на 85 %, результаты интерпретированы;

- 0-19 баллов – задача решена неверно более чем на 50%.

Вопросы для экзамена по дисциплине Бухгалтерский учет

1. Сущность, задачи хозяйственного учета и требования, предъявляемые к нему.
2. Виды учета и их характеристика, измерители применяемые в учете.
3. Характеристика предмета и метода бухгалтерского учета.
4. Содержание и структура бухгалтерского баланса.
5. Изменения бухгалтерского баланса, происходящие в результате хозяйственных операций.
6. Строение и назначение счетов бухгалтерского учета.
7. Сущность и значение двойной записи.
8. Виды счетов и взаимосвязь между ними.
9. Классификация счетов по экономическому содержанию и по назначению и структуре.
10. Учет процесса снабжения.
11. Учет процесса производства.
12. Учет процесса реализации.
13. Роль, значение и виды инвентаризации.
14. Документация и виды документов, применяемых в бухгалтерском учете.
15. Ошибки в бухгалтерских записях и способы их исправления.

16. Особенности построения Учетной политики предприятия.
17. Основные требования, предъявляемые к организации бухгалтерского учета.
18. Порядок ведения и оформления кассовых операций.
19. Синтетический учет кассовых операций.
20. Учет операций на расчетном и валютном счетах.
21. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
22. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
23. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
24. Учет поступления основных средств.
25. Учет выбытия основных средств.
26. Учет амортизации по основным средствам.
27. Учет нематериальных активов.
28. Учет материально-производственных запасов.
29. Учет расчетов по оплате труда.
30. Учет расчетов с бюджетом по налоговым платежам.
31. Принципы и объекты учета затрат на производство.
32. Состав и учет прямых и косвенных затрат.
33. Особенности учета затрат обслуживающих производств.
34. Учет готовой продукции (работ, услуг).
35. Учет коммерческих расходов.
36. Учет доходов организации.
37. Методы определения и учета выручки от реализации продукции (работ, услуг).
38. Учет прибылей (убытков) от реализации продукции (работ, услуг).
39. Учет прибылей (убытков) от внеоперационных операций.
40. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности и требования, предъявляемые к ее формированию.

Кейс-задачи для экзаменационного задания выбираются случайным способом из приведенных ниже кейс-задач фонда оценочных средств, используемых для текущего контроля.

Билет содержит два теоретических вопроса и кейс-задачу.

Критерии оценивания теоретических вопросов зачетного задания: максимальное количество баллов за ответ на теоретические вопросы составляет 60 баллов.

46-60 баллов выставляется, если изложенный материал фактически верен, наличие глубоких исчерпывающих знаний в объеме пройденной программы дисциплины в соответствии с поставленными программой курса целями и задачами обучения; правильные, уверенные действия по применению полученных знаний на практике, грамотное и логически стройное изложение материала при ответе, усвоение основной и знакомство с дополнительной литературой;

31-45 баллов выставляется, если - наличие твердых и достаточно полных знаний в объеме пройденной программы дисциплины в соответствии с целями обучения, правильные действия по применению знаний на практике, четкое изложение материала, допускаются отдельные логические и стилистические погрешности, обучающийся усвоил основную литературу, рекомендованную в рабочей программе дисциплины;

16-30 баллов выставляется, если - наличие твердых знаний в объеме пройденного курса в соответствии с целями обучения, изложение ответов с отдельными ошибками, уверенно исправленными после дополнительных вопросов; правильные в целом действия по применению знаний на практике;

0-15 баллов выставляется, если - ответы не связаны с вопросами, наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы.

Критерии оценивания кейс-задач: максимальное количество баллов за решение кейс-задачи составляет 40 баллов:

31-40 баллов выставляется, если задача решена в полном объеме, выбраны верные инструментальные методы и приемы решения, проведены верные расчеты, сделан полный, содержательный вывод по результатам проведенных расчетов.

21-30 баллов выставляется, если задача решена в полном объеме с небольшими погрешностями, выбраны верные инструментальные методы и приемы решения, проведены верные расчеты, сделан полный, содержательный вывод по результатам проведенных расчетов, в расчетах и выводах содержатся незначительные ошибки.

11-20 баллов выставляется, если задача решена частично, частично выбраны верные инструментальные методы и приемы решения, проведены частичные расчеты, сделан вывод по результатам проведенных расчетов с отдельными, незначительными погрешностями.

0-10 баллов выставляется, если задача не решена или решена частично, частично выбраны необходимые инструментальные методы и приемы решения, расчеты не проведены или проведены частично, вывод по результатам проведенных расчетов не сделан или ошибочен.

Итоговая оценка по результатам промежуточной аттестации формируется из суммы набранных баллов за выполнение экзаменационного задания (2 теоретических вопроса и 1 кейс-задача) и соответствует шкале:

- 84-100 баллов (оценка «отлично»);
- 67-83 баллов (оценка «хорошо»);
- 50-66 баллов (оценка «удовлетворительно»);
- 0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно»).

Тесты

1. Банк тестов по разделам дисциплины

РАЗДЕЛ 1. ОСНОВЫ ТЕОРИИ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

1.1. Бухгалтерский учет представляет собой:

1. систему непрерывного и взаимосвязанного отображения экономической информации с целью управления и контроля за финансовой деятельностью хозяйства;
2. систему управления отдельными хозяйственными процессами на базе полученной первичной учетной документации;
3. деятельность по сбору регистрации, обработке и накоплению информации об объектах, и составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности;
4. управление отдельными хозяйственными процессами на базе полученной первичной учетной документации.

1.2. Натуральные измерители информации об имуществе организации представляют:

1. в единицах времени;
2. счетом, мерой, весом;
3. в стоимостной оценке.

1.3. Объектами бухгалтерского учета экономического субъекта являются: а) активы; б) прибыль; в) источники финансирования деятельности; г) хозяйственные ситуации; д) доходы; е) расходы; ж) обязательства экономического субъекта; з) факты хозяйственной жизни

1. а, б, в, д, ж;
2. а, в, д, е, ж, з;
3. а, в, д, г, е, з;
4. а, б, д, е, ж.

1.4. Заемный капитал организации образуется за счет:

а) дебиторской задолженности; б) полученных займов; в) прибыли; г) кредитов банка; д) кредиторская задолженность

1. а, в, г, д;
2. б, в, д;
3. б, г, д;
4. а, в, г.

1.5. К основным хозяйственным процессам организации относятся:

а) снабжение; б) измерение; в) производство; г) оценка; д) реализация; е) инвентаризация

1. а, б, г, е;
2. а, в, д;
3. б, в, д, е;
4. б, д, е.

1.6. Операции второго типа связаны с:

1. перегруппировкой активов;
2. перегруппировкой источников образования имущества;
3. выбытием активов;

1.7. Чем вызвано равенство актива и пассива баланса?

1. сущностью двойной записи;
2. в балансе приведены данные об имуществе организации: с одной стороны по его видам, а с другой – по источникам его формирования;
3. использованием денежного измерителя.

1.8. Что представляет собой субсчет в бухгалтерском учете?

1. способ группировки данных аналитических счетов;
2. способ обобщения текущей информации на синтетических счетах;
3. счет аналитического учета;

1.9. Активы организации могут быть приняты к бухгалтерскому учету как основные средства при одновременном выполнении следующих условий: а) использование в производстве продукции при выполнении работ или оказании услуг либо для управленческих нужд организации либо для предоставления организацией за плату во временное владение и пользование; б) использование их только для производства продукции; в) использование в течение длительного времени (более 12 месяцев); г) последующая перепродажа активов не предполагается; д) амортизационный период не превышает пяти лет; е) способность приносить экономические выгоды (доход) в будущем.

1. а, б, в, е;
2. а, в, г, е;
3. б, в, г, е.

1.10. Под полной фактической себестоимостью проданной продукции понимается:

сметная стоимость производства и продажи;
фактическая себестоимость производства и продажи;
полная плановая себестоимость.

1.11. Что такое документ:

1. письменное свидетельство действительного совершения хозяйственной операции или дающее право на ее совершение;
2. сведения о факте хозяйственной деятельности;
3. источник информации о совершении хозяйственной операции.

1.12. Перечислите способы исправления выявленных ошибок в учете:

1. корректурный и дополнительный;
2. корректурный, сторнировочный, дополнительных бухгалтерских проводок;
3. транзитный, сторнировочный, дополнительных бухгалтерских проводок.

1.13. Форма бухгалтерского учета – это

1. совокупность технических средств и бухгалтерских регистров;
2. совокупность приема производства записей в учетных регистрах;

3. система структурных элементов, их связь с первичными документами.

1.14. Для открытия валютного счета организация представляет в банк документы: а) заявление на открытие счета; б) бухгалтерский баланс; в) банковские карточки; г) справку из пожарной инспекции

1. а, б;
2. а, в;
3. в, г;
4. а, г.

1.15. Зачисление валютной выручки на счет продавца отражается записью:

- 1 Д-т сч. 52 "Валютные счета", субсчет "Транзитный валютный счет" - К-т сч. 90 "Продажи"
- 2 Д-т сч. 52 "Валютные счета" субсчет "Валютные счета за рубежом" - К-т сч. 90 "Продажи"
- 3 Д-т сч. 51 "Расчетные счета" - К-т сч. 90 "Продажи"

1.16. Запись "Д-т сч. 52 "Валютные счета" - К-т сч. 57 "Переводы в пути" означает:

- 1 перечисление валютной выручки на текущий валютный счет
- 2 получение валютной выручки за проданную продукцию
- 3 отражение курсовой разницы
- 4 зачисление приобретенной иностранной валюты

1.17. Курсовые разницы определяются:

1. на дату принятия к учету активов или обязательств
2. на дату составления бухгалтерской отчетности
3. в обоих указанных случаях

1.18. Удержание у подотчетного лица не возвращенного в срок аванса отражается записью:

- 1 Д-т сч. 50 "Касса" - К-т сч. 51 "Расчетные счета"
- 2 Д-т сч. 50 "Касса" - К-т сч. 68 "Расчеты по налогам и сборам"
- 3 Д-т сч. 70 "Расчеты с персоналом по оплате труда" - К-т сч. 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"
- 4 Д-т сч. 71 "Расчеты с подотчетными лицами" - К-т сч. 50 "Касса"

1.19. Номинальная стоимость ценных бумаг – это:

1. цена продажи при ее первичном размещении
2. сумма, обозначенная на бланке ценной бумаги
3. цена, определяемая при котировке ценных бумаг

1.20. Суммы штрафов, пени, неустоек, предъявленных другим организациям, отражаются в учете по дебету счета 76 "Расчеты с разными дебиторами и кредиторами", субсчет "Расчеты по претензиям" и кредиту счета:

- 1 99 "Прибыли и убытки"
- 2 91 "Прочие доходы и расходы"
- 3 90 "Продажи"
- 4 84 "Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)"

1.21. Срок полезного использования объектов основных средств определяется организацией исходя из: а) ожидаемого срока использования в соответствии с предполагаемой производительностью (мощностью); б) первоначальной стоимости; в) нормативно-правовых и других ограничений использования объектов; г) ожидаемого физического износа в соответствии с предполагаемым режимом эксплуатации; д) объема выпуска продукции, работ, услуг.

1. а, б, в, г
2. а, в, г;
3. в, г, д.

1.22. Какой записью на счетах отражают поступление основных средств по первоначальной стоимости от поставщиков?

1. Дт сч. 01 «Основные средства» Кт сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
2. Дт сч. 01 «Основные средства» Кт сч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»;
3. Дт сч. 08 «Вложения во внеоборотные активы» Кт сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»

РАЗДЕЛ 2. ОРГАНИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

2.1. Первичное наблюдение осуществляется с целью

- а) контроля и анализа хозяйственной деятельности;
- б) производства записей в системе счетов бухгалтерского учета;
- в) последующей обработки наблюдаемых фактов в информационные показатели;
- г) составления первичных документов.

2.2. Первичное наблюдение – это

- а) информационное обеспечение системы бухгалтерского учета;
- б) оценка и отбор данных о фактах хозяйственных операций;
- в) описание отобранных для учета свойств объектов и фактов;
- г) передача данных для дальнейшей обработки.

2.3. Бухгалтерский документ – это любой материальный носитель данных

- а) об объектах учета;
- б) об объектах бухгалтерского учета;
- в) зафиксировавший операцию в момент ее совершения;
- г) об объектах бухгалтерского учета, который позволяет юридически доказательно подтвердить право и факт совершения операции.

2.5. Документы можно классифицировать по следующим признакам

- а) назначению, способу охвата операций, месту составления;
- б) назначению, способу охвата операции, по строению, по месту составления, способу составления, структуре;
- в) способу составления, структуре;
- г) назначению, по строению, по месту составления, по объему информации

2.6. Документы при классификации по назначению подразделяются на

- а) оправдательные и комбинированные;
- б) бухгалтерского оформления и оправдательные;
- в) распорядительные, оправдательные, бухгалтерского оформления, комбинированные.;
- г) разовые и накопительные, распорядительные.

2.7. Документы бухгалтерского оформления применяются для

- а) подготовки информации к отражению в учетных регистрах;
- б) осуществления бухгалтерских записей;
- в) сокращения объема первичной документации.

2.8. Для осуществления бухгалтерских записей основанием являются документы

- а) оправдательные;
- б) распорядительные;
- в) бухгалтерского оформления.

2.9. Документы по способу их составления подразделяются на

- а) разовые и накопительные;
- б) машинные и ручные;
- в) комбинированные и бухгалтерского оформления;
- г) первичные и сводные.

2.10. Документы по объему содержания подразделяются на

- а) разовые и накопительные;
- б) первичные и сводные;

в) распорядительные и оправдательные;

г) типовые и стандартизированные.

2.11. Документы при поступлении в бухгалтерию подвергаются следующим видам проверки

- а) арифметической;
- б) плановой;
- в) формальной;
- г) внезапной;
- д) по существу отражаемых операций.

2.12. Формальная проверка документов – проверка

- а) полноты и правильности заполнения реквизитов;
- б) правильности подсчета стоимостных показателей;
- в) законности совершения операций.

2.13. Арифметическая проверка документов – проверка

- а) полноты заполнения реквизитов;
- б) правильности их оформления;
- в) правильности подсчета стоимостных показателей;
- г) законности совершения операций.

2.14. Проверка по существу отражаемых в документах операций – проверка

- а) полноты заполнения реквизитов;
- б) законности и целесообразности совершения операций;
- в) правильности его оформления;
- г) правильности подсчета стоимостных покупателей.

2.15. Организация имеет право хранить в кассе наличные денежные средства сверх установленных лимитов для оплаты труда:

1. не свыше 5 рабочих дней
2. не свыше 3 рабочих дней, включая день получения денег в банке
3. в течение 1 рабочего дня

2.16. Кто уполномочен подписывать расходные кассовые ордера?

1. руководитель и главный бухгалтер;
2. только главный бухгалтер;
3. только руководитель.

2.17. В расходном кассовом ордере допущена ошибка при начислении суммы. Способ исправления ошибки:

1. способ «красным сторно»
2. документ должен быть ликвидирован и выписан новый
3. корректурный
4. дополнительная запись

2.18. Получены и оприходованы в кассу денежные средства с расчетного счета организации. В учете сделана бухгалтерская проводка:

1. Дт сч 51 «Расчетные счета» Кт сч 50 «Касса»
2. Дт сч 50 «Касса» Кт сч 51 «Расчетные счета»
3. дт сч 50 «Касса» Кт сч 71 «Расчеты с подотчетными лицами»

2.19. Запись Дт сч. 50 «Касса» - Кт сч. 91 «Прочие доходы и расходы» означает

- а) поступление денег в кассу;
- б) оприходование излишка денег в кассе, выявленного при инвентаризации;
- в) поступление денег в кассу от подотчетных лиц;
- г) списание недостачи денег в кассе.

2.20. Списание денежных средств с расчетных счетов организации оформляется первичным документом:

1. приходным кассовым орденом;
2. объявлением на взнос;

3. платежным поручением.

2.21. Запись "Д-Т сч. 10 "Материалы" - К-т сч. 60 "Расчёты с поставщиками и подрядчиками" означает:

- 1 акцепт счёта поставщикам за услуги по ликвидации стихийных бедствий
- 2 акцепт счёта поставщикам за товарно-материальные ценности
- 3 отражение недостачи в пределах норм естественной убыли
- 4 отражение недостачи сверх норм естественной убыли

2.22. Возврат остатка неиспользованных подотчетных сумм отражается записью по кредиту счёта 71 "Расчеты с подотчетными лицами" и дебету счёта:

- 1 51 "Расчетные счета"
- 2 55 "Специальные счета в банках"
- 3 26 "Общехозяйственные расходы"
- 4 50 "Касса"

2.23. Основные средства классифицируются: а) по отраслевому признаку; б) по назначению или характеру участия в процессе производства; в) по объектно; г) по видам; д) степени использования; е) по наличию прав; ж) по степени участия в процессе производства.

1. а, б, в, г, ж;
2. а, б, г, д, е;
3. б, в, г, д, ж.

2.24. В первоначальную стоимость объектов основных средств, приобретенных за плату, включаются: а) суммы, уплачиваемые в соответствии с договором поставщику; б) суммы амортизационных отчислений по выбывшим из эксплуатации объектам основных средств; в) суммы, уплачиваемые за осуществление работ по договору строительного подряда; г) суммы, уплачиваемые за информационные и консультационные услуги, связанные с приобретением объектов основных средств; д) возмещаемые налоги, уплачиваемые в связи с приобретением объектов основных средств; е) не возмещаемые налоги, уплачиваемые в связи с приобретением объектов основных средств; ж) вознаграждения, уплачиваемые посредническим организациям; з) штрафы, пени, полученные за нарушение договора поставки; и) таможенные пошлины и таможенные сборы.

1. б, г, д, е, ж;
2. в, г, д, е;
3. а, в, г, е, ж, и.

2.25. По объектам основных средств амортизация начисляется одним из способов:

1. линейным; уменьшаемого остатка; списания стоимости по сумме числа лет срока полезного использования; в течение 10 лет равными суммами с момента ввода объекта в эксплуатацию;
2. линейным; уменьшаемого остатка; списания стоимости по сумме числа лет срока полезного использования; списания стоимости пропорционально объему продукции (работ);
3. уменьшаемого остатка; списания стоимости по сумме числа лет срока полезного использования; в течение 10 лет равными суммами с момента ввода объекта в эксплуатацию; списания стоимости пропорционально объему продукции (работ).

2.26. Амортизационные отчисления по приобретенному объекту основных средств начисляются:

1. с первого числа месяца, следующего за месяцем принятия объекта к учету;
 2. со дня, следующего за днем принятия объекта к учету;
- с первого числа месяца, следующего за месяцем оформления акта приемки-передачи

2.27. Производственными запасами в бухгалтерском учете являются: а) материалы; б) полуфабрикаты; в) топливо; г) основные средства; д) оборудование к установке; е) готовая продукция; ж) товары.

1. а, б, в, е, ж;
2. б, в, г, д, е;
3. а, г, д, е, ж.

2.28. В состав расходов по заготовлению и доставке материалов включают: а) оплату тарифов за перевозку грузов; б) налог на добавленную стоимость; в) сборы и другие виды провозной платы; г) расходы по командировкам, связанным с заготовлением материалов; д) недостачи в пути сверх норм естественной убыли; е) недостачи в пути в пределах норм естественной убыли.

1. а, б, в, д;
2. а, в, г, е;
3. в, г, д, е.

2.29. Что означают бухгалтерские записи на счетах бухгалтерского учета: Дт сч. 10 Кт сч. 71

1. материалы внесены в качестве вклада в уставный капитал;
2. материалы приобретены за наличный расчет (через подотчетных лиц);
3. оприходованы материалы, полученные от поставщиков;
4. оприходованы материалы, полученные в рамках группы взаимосвязанных организаций.

2.30. Инвентаризация – это

- а) сверка учетных записей с фактическим наличием имущества;
- б) проверка наличия и состояния материальных ценностей, денежных средств;
- в) проверка наличия и состояния материальных ценностей, денежных средств, расчетов, источников образования имущества и определение правильности учетных записей;
- г) проверка наличия имущества с целью выявления хищений.

2.31. Инвентаризации исходя из основания их проведения подразделяются на

- а) частичные;
- б) плановые;
- в) полные.

2.32. Инвентаризации по охвату объектов подразделяется на

- а) перманентные и полные;
- б) плановые и внезапные;
- в) полные и частичные;
- г) внезапные и перманентные.

2.33. Недостачи товарно-материальных ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, отражаются на счете

- а) «Резервный капитал»;
- б) «Уставный капитал»;
- в) «Недостачи и потери от порчи ценностей».

2.34. Списание недостач материалов на общезаводском складе, если виновное лицо отсутствует, отражается записью

- а) Дт сч. 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей» - Кт сч. 10 «Материалы»;
- б) Дт сч. 10 «Материалы» - Кт сч. 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- в) Дт сч. 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей» - Кт сч. 26 «Общехозяйственные расходы»;
- г) Дт сч. 91 «Прочие доходы и расходы» - Кт сч. 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей».

2.35. В основу оценки имущества хозяйства положены принципы

- а) единообразия;
- б) полнота;
- в) единообразие и реальность;
- г) реальность.

2.36. Под фактической заготовительной себестоимостью предметов труда понимают

- а) плановую себестоимость;
- б) первоначальную себестоимость;
- в) стоимость предметов труда по договорным ценам;
- г) стоимость приобретенных предметов труда плюс транспортно-заготовительные расходы.

2.37. Затраты на производство по их однородности можно подразделить на

- а) прямые и косвенные;
- б) постоянные и переменные;
- в) планируемые и непланируемые;
- г) одноэлементные и комплексные.

2.38. Затраты на производство по отношению к объему выпускаемой продукции подразделяются на

- а) прямые и косвенные;
- б) планируемые и не планируемые;
- в) условно-постоянные и переменные;
- г) одноэлементные и комплексные.

2.39. Затраты на производство по способу включения в себестоимость продукции делятся на

- а) постоянные и переменные;
- б) прямые и косвенные;
- в) условно-постоянные и переменные;
- г) одноэлементные и комплексные.

2.40. Под прямыми расходами на производство продукции понимают

- а) расходы, связанные с изготовлением конкретных изделий;
- б) расходы, возникшие в конкретном цехе;
- в) все производственные расходы.

2.41. Под косвенными расходами понимают

- а) расходы, связанные с изготовлением конкретных изделий;
- б) расходы, связанные с изготовлением двух и более изделий;
- в) расходы, возникшие в конкретном цехе.

2.42. Готовая продукция – продукция

- а) выпущенная из производства и сданная на склад;
- б) отгруженная покупателям;
- в) оплаченная покупателями.

2.43. Готовая продукция на счетах отражается по

- а) договорным ценам;
- б) фактической производственной себестоимости;
- в) фактической себестоимости.

2.44. Выпущенная из производства готовая продукция оценивается по

- а) фактической производственной себестоимости;
- б) полной фактической себестоимости;
- в) хозрасчетной себестоимости;
- г) полной плановой себестоимости.

2.45. Реализованная продукция оценивается по

- а) фактической производственной себестоимости;
- б) полной фактической себестоимости;
- в) хозрасчетной себестоимости;
- г) полной плановой себестоимости.

2.46. Под полной фактической себестоимостью реализованной продукции понимают

- а) сметную себестоимость производства и реализации;
- б) фактическую себестоимость производства и реализации;
- в) фактическую себестоимость изготовленной продукции.

2.47. Коммерческие расходы – это расходы

- а) прямые;
- б) косвенные;
- в) прямые и косвенные.

2.48. На счете «Продажи» исчисляется

- а) фактическая производственная себестоимость реализованной продукции;
- б) учетная оценка;
- в) полная фактическая себестоимость реализованной продукции.

2.49. Запись: Дт сч. «Расчеты с покупателями и заказчиками» - Кт сч. «Продажа продукции (работ, услуг)» отражает

- а) долг покупателя за поставленную ему продукцию;
- б) отгрузку продукции;
- в) начисление налога на добавленную стоимость.

2.50. При отпуске топлива в кузнечный цех на технологические цели на счетах делается запись

- а) Дт сч. 20 «Основное производство» - Кт сч. 10 «Материалы»;
- б) Дт сч. 23 «Вспомогательные производства» - Кт сч. 10 «Материалы», субсчет «Топливо»;
- в) Дт сч. 20 «Основное производство» - Кт сч. 23 «Вспомогательные производства»;
- г) Дт сч. 26 «Общехозяйственные расходы» - Кт сч. 10 «Материалы».

2.51. При отпуске материалов в цех вспомогательного производства делается запись

- а) Дт сч. 90 «Продажи» - Кт сч. 10 «Материалы»;
- б) Дт сч. 23 «Вспомогательные производства» - Кт сч. 10 «Материалы»;
- в) Дт сч. 26 «Общехозяйственные расходы» - Кт сч. 10 «Материалы»;
- г) Дт сч. 21 «Полуфабрикаты собственного производства» - Кт сч. 10 «Материалы».

2.52. Запись: Дт сч. 20 «Основное производство» - Кт сч. 69 «Расходы по социальному страхованию и обеспечению» означает

- а) начисление пособия рабочим по нетрудоспособности;
- б) выплату рабочим основного производства пособия по временной нетрудоспособности;
- в) начисление отчислений органам социального страхования и обеспечения от заработной платы рабочих основного производства;
- г) перечисление органам социального страхования причитающихся им сумм отчислений.

2.53. Запись: Дт сч 90 «Продажи» - Кт сч. 43 «Готовая продукция» означает

- а) реализацию продукции;
- б) выпуск продукции;
- в) отгрузку продукции покупателям;
- г) возврат продукции покупателем.

2.54. Списание фактической производственной себестоимости реализованной готовой продукции отражается записью

- а) Дт сч. 45 «Товары отгруженные» - Кт сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
- б) Дт сч. 90 «Продажи» - Кт сч. 45 «Товары отгруженные»;
- в) Дт сч. 90 «Продажи» - Кт сч. 43 «Готовая продукция»;
- г) Дт сч. 45 «Товары отгруженные» - Кт сч. 43 «Готовая продукция».

2.55. В какой форме отчетности раскрывается информация о финансовых результатах организации:

- а) отчете о прибылях и убытках;
- б) бухгалтерском балансе.
- в) отчете о движении денежных средств;
- г) отчете об изменении капитала.

2.56. По общепринятым требованиям данные представляемой бухгалтерской отчетности приводятся в:

- а) рублях и копейках;
- б) рублях;
- в) тысячах рублей без десятичных знаков;
- г) миллионах рублей.

2.57. Требования, предъявляемые к информации, формулируемой в бухгалтерском учете:

- а) полезность, уместность;

- б) надежность, сравнимость;
- в) существенность;
- г) полезность, уместность, надежность, сравнимость.

2.58. Особенности требований, определяющих полезность информации, формируемой в бухгалтерском учете для внутренних пользователей, устанавливаются:

- а) Минфин России;
- б) собственники;
- в) учредители;
- г) акционеры;
- д) руководители организации.

2.59. Бухгалтерская отчетность должна быть составлена:

- а) по форме, на русском языке, в валюте РФ, на 31 декабря отчетного года, подписана руководителем и главным бухгалтером;
- б) по состоянию на 31 декабря отчетного года, подписана руководителем и главным бухгалтером;
- в) достоверно, включать показатели всех филиалов, подписана руководителем и главным бухгалтером;
- г) по форме, достоверно и полно, на русском языке, в валюте РФ, по состоянию на последний день отчетного года, подписана руководителем и главным бухгалтером.

2.60. Бухгалтерская отчетность — это:

- а) типовые формы бухгалтерской отчетности, заполненные в соответствии с требованиями Инструкции о порядке составления отчетности;
- б) форма подачи информации о финансово-хозяйственной деятельности организации и изменениях в ее финансовом положении;
- в) единая система об имущественном и финансовом положении организации и о результатах ее хозяйственной деятельности, составляемая на основе данных бухгалтерского учета;
- г) показатели, отраженные в бухгалтерском балансе и отчете о финансовых результатах.

2.61. Отчетным годом для предприятий, созданных в период после 1 октября, является период с 1 октября:

- а) до 31 декабря текущего года;
- б) 1 октября следующего года;
- в) 31 декабря следующего отчетного года.

2.62. Какие формы включаются в состав бухгалтерской отчетности:

- а) бухгалтерский баланс;
- б) Главная книга;
- в) отчет о финансовых результатах;
- г) пояснительная записка?

2.63. Что представляет собой бухгалтерская отчетность:

- а) оборотные ведомости;
- б) первичную документацию;
- в) взаимосвязанные формы отчетности;
- г) сличительные ведомости?

2.64. Какая сумма прибыли должна быть включена в валюту баланса:

- а) валовая прибыль;
- б) прибыль с продаж;
- в) нераспределенная прибыль?

2.65. Какая стоимость основных средств должна быть включена в валюту баланса:

- а) остаточная;
- б) восстановительная;
- в) первоначальная?

2.66. Данные статей баланса возможно проверить путем сверки с данными:

- а) Главной книги;

- б) регистров аналитического учета;
- в) оборотных ведомостей по счетам аналитического учета;
- г) Главной книги и регистров аналитического учета.

2.67. Какие показатели отражаются в балансе:

- а) стоимость имущества;
- б) выручка;
- в) резервный капитал;
- г) чрезвычайные доходы.

2.68. Какие разделы содержит пассив баланса:

- а) нематериальные активы;
- б) капитал и резервы;
- в) денежные средства;
- г) краткосрочные обязательства?

2.69. Что понимают под термином «баланс-нетто»:

- а) упрощенный баланс;
- б) баланс с учетом регулирующих статей;
- г) баланс без учета регулирующих статей.

2.70. В отчете о финансовых результатах выручка отражается:

- а) в расшифрованном по видам деятельности виде;
- б) в общем виде, включая НДС, акцизы и другие косвенные налоги;
- в) в общем виде без НДС и акцизов;
- г) в общем виде с акцизами без НДС.

2. Инструкция по выполнению. Укажите номер правильного варианта ответа. Возможен только один правильный ответ.

3. Критерии оценки решения тестов:

По Разделу 1 (5 семестр) Критерии оценки: **44 балльная шкала.**

- «35 -44 баллов» - выполнение задания на 90-100%
- «20-34 балла» - выполнение задания на 70-89%;
- «16-19 балла» –выполнение задания на 60%
- «15 баллов» – выполнение задания на 50 %
- «0-14 баллов»- выполнение задания менее чем на 50%

По Разделу 2: (6 семестр) Критерии оценки: **35 балльная шкала.**

- «25 -35 баллов» - выполнение задания на 90-100%
- «20-24 балла» - выполнение задания на 70-89%;
- «16-19 балла» –выполнение задания на 60%
- «15 баллов» – выполнение задания на 50 %
- «0-14 баллов»- выполнение задания менее чем на 50%

Кейс-задачи
по дисциплине Бухгалтерский учет

РАЗДЕЛ 1. ОСНОВЫ ТЕОРИИ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

Кейс-задача 1.1. «Объекты бухгалтерского учета».

Произведите группировку имущества организации по видам и его размещению на основе следующих данных:

Машиностроительное предприятия по состоянию на 01.01.202х г. располагает следующим имуществом:

Наименование	Сумма, руб.
1 Долгосрочные ценные бумаги	100 000
2 Денежные средства на валютных счетах	1 500 000
3 Топливо	37 000
4 Готовая продукция	1 122 500
5 Наличные деньги в кассе	25 000
6 Оборудование в цехах основного производства	300 000
7 Товары отгруженные	260 000
8 Краткосрочные облигации	110 000
9 Денежные средства на расчетных счетах	1 000 000
10 Прочая дебиторская задолженность	50 000
11 Незавершенное производство	600 000
12 Нематериальные активы	500 000
13 Инвентарь	300 000
14 Вспомогательные материалы	100 000
15 Основные средства ЖКХ	1 150 000
16 Здания и оборудование складов	2 100 000
17 Сырье и основные материалы	450 000
18 Акции	225 000
19 Основные средства общесхового назначения	1 750 000
20 Здание заводоуправления	2 000 000
21 Задолженность подотчетных лиц	5 500
22 Покупные полуфабрикаты	7 500
23 Акции краткосрочные	5 000
ИТОГО:	13 697 500

Кейс-задача 1.2. «Объекты бухгалтерского учета».

На основании исходных данных сгруппировать объекты учета и заполнить бухгалтерский баланс.

Состав имущества ООО «Меркурий» по видам и источникам формирования

№.	Наименование	Сумма,
1	Уставный капитал	350000
2	Основные средства	224000
3	Материалы	70000
4	Финансовые вложения	90000
5	Расчетный счет	250000
6	Задолженность перед поставщиками	30000
7	Касса	2000
8	Амортизация основных средств	50000
9	Задолженность перед бюджетом по налогам	15000
10	Краткосрочный кредит банка	100000
11	Готовая продукция	56000
12	Задолженность по социальному страхованию	25000
13	Задолженность покупателей за отгруженную им продукцию	40000

14	Задолженность персоналу по оплате труда	60000
15	Задолженность подотчетных лиц	8000
16	Нераспределенная прибыль	110000

Кейс-задача 1.3. «Счета и двойная запись».

На основании данных о хозяйственных операциях и сведений об остатках по счетам на 1 января 2014 г. (см. Задачу 3) составить бухгалтерский баланс ОАО «Смена» на 31 марта 2014 г.

Отразить на счетах бухгалтерского учета следующие хозяйственные операции ОАО «Смена»

№ п/п	Содержание операции	Сумма	Дт	Кт	Тип хозяй. операции
1	2	3	4	5	6
1	Оприходованы поступившие от поставщика материалы	100 000			
2	Отражен НДС по поступившим материалам	18 000			
3	Оплачена кредиторская задолженность поставщику за поступившие материалы	12 000			
4	Отпущены в производство материалы	80 000			
5	В банке получены наличные на выдачу заработной платы, оплату командировочных и хозяйственных расходов	58 300			
6	Выданы из кассы под отчет работникам организации денежные средства на командировочные и хозяйственные расходы	6 000			
7	Поступила оплата от покупателя	24 000			
8	Получен краткосрочный банковский кредит	100 000			

Кейс-задача 1.4

Исходные данные.

1. Баланс на 1 марта 20XX года:

Наименование статьи	Сумма	Наименование статьи	Сумма
Основные средства	1250000	Уставный капитал	1322031
Материалы	29100	Нераспределенная прибыль	114000
Основное производство		Краткосрочные кредиты банков	50000
Незавершенное производство	27896	Расчеты с поставщиками	16200
Готовая продукция	60000	Расчеты с персоналом по оплате труда	107900
Касса	1200	Расчеты по социальному страхованию	7100
Расчетные счета	245000		
Расчеты с подотчетными лицами	4035		
Баланс	1617231	Баланс	1617231

2. Журнал хозяйственных операций за март

№ п/п	Содержание операции	Сумма, руб.	Дт	Кт
1.	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности			

	А) поставщикам	16000		
	Б) банку по краткосрочному кредиту	50000		
2.	Акцептован счет поставщика за поступившие материалы	55000		
3.	Отпущены в основное производство материалы	20000		
4.	Поступило с расчетного счета в кассу	110000		
5.	Перечислено с расчетного счета органам социального страхования	7100		
6.	Выдана из кассы заработная плата	107900		
7.	Начислена заработная плата работникам основного производства	84000		
8.	Выдано из кассы в под отчет	2100		
9.	Поступила из производства на склад готовая продукция	27800		
10.	Перечислено с расчетного счета поставщику	55000		
11.	Начислено в фонды соц. страхования работникам основного производства	33600		
12.	Получен краткосрочный кредит банка	60000		
13.	Командировочные расходы включены в расходы основного производства	2000		
14.	В кассу возвращен остаток подотчетных сумм	100		

Задание:

- а) открыть счета бухгалтерского учета;
 б) отразить хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета;
 в) составить оборотно-сальдовую ведомость и баланс на конец периода.

Оборотно-сальдовая ведомость за март 20XX г.

№ счета	Остаток на 01.03.200X		Оборот		Остаток на 31.03.200X	
	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
.....						
.....						
.....						

Баланс на 1 апреля 20XX года:

Наименование статьи	Сумма	Наименование статьи	Сумма

РАЗДЕЛ 2. ОРГАНИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА.

Кейс-задача 2.1. На основании данных об остатках по счетам на 1 января 202х г. составить бухгалтерский баланс ОАО «Смена»

№ п/п	Наименования счетов	Сумма
1	Основные средства	250 000
2	Амортизация основных средств	50 000
3	Материалы	24 000
4	Затраты в незавершенном производстве	12 000

5	Готовая продукция	45 000
6	Собственные акции, выкупленные у акционеров	5 000
7	Доходы будущих периодов	38 000
8	Расчетный счет	150 000
9	Касса	3 000
10	Уставный капитал	100 000
11	Нераспределенная прибыль	69 000
12	Долгосрочные кредиты и займы	240 000
13	Дебиторская задолженность покупателей	100 000
14	Краткосрочный кредит	180 000
15	Краткосрочные финансовые вложения	200 000
16	Задолженность перед бюджетом по налогам и сборам	120 000
17	Расходы будущих периодов	45 000
18	Кредиторская задолженность по расчетам с персоналом по оплате труда	37 000

Кейс-задача 2.2. Составить проводки по хозяйственной операции:

Журнал хозяйственных операций ОАО «XXX» за декабрь 202х года

Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Корреспондирующие счета	
		дебет	кредит
Хозяйственная операция № 1.			
1.1. Приобретено технологическое оборудование у завода изготовителя ОАО «Топаз». Цена - 330 400 руб. (сумма с НДС), в том числе: – отпускная цена с учетом доставки; – сумма НДС	?		
1.2. Принято в эксплуатацию производственное оборудование по фактической себестоимости	?		
1.3. Погашена задолженность перед поставщиком за полученное оборудование			

Кейс-задача 2.3. Составить проводки по хозяйственной операции:

Журнал хозяйственных операций ОАО «XXX» за декабрь 202х года

Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Корреспондирующие счета	
		дебет	кредит
Хозяйственная операция № 2.			
2. Вследствие физического износа списан токарно-винторезный станок со 100% износом, первоначальная стоимость которого 48000 руб.			
2.1. Списана первоначальная стоимость станка	48 000		
2.2. Списана накопленная амортизация	?		
2.3. Оприходованы на склад материалы от демонтажа станка	252		
Хозяйственная операция № 3.			
3. Продано ОАО «Лига» технологическое оборудование в том числе:			
3.1. стоимость продажи с НДС	28320		
3.2. сумма НДС	?		

3.3. первоначальная стоимость объекта ОС	24 000		
3.4. сумма амортизации, начисленная на момент выбытия оборудования	6 000		
3.4. остаточная стоимость	?		
3.5. Поступило на расчетный счет в оплату за проданное ОАО «Лига» оборудование	?		
Хозяйственная операция № 4.			
6. Начислена амортизация по внеоборотным активам:			
6.1 производственного оборудования основного цеха (продукция «А»)	7698		
6.2 технологического оборудования общепроизводственного назначения	24396		
6.3. основных средств заводоуправления;	10132		
6.4. нематериальным активам, используемым в основном цехе (продукция «Б»)	4150		
6.5. нематериальным активам, используемым в заводоуправлении	3250		

Кейс-задача 2.4. Составить проводки по хозяйственной операции:

Журнал хозяйственных операций ОАО «XXX» за декабрь 202х года

Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Корреспондирующие счета	
		дебет	кредит
Хозяйственная операция № 5.			
4. Оприходованы материалы для производства от ООО «Импулс». Цена 120 000 руб. (сумма с НДС), в том числе:	?		
4.1. покупная стоимость	?		
4.2. сумма НДС			
4.3. Погашена задолженность перед поставщиком за полученные материалы	?		
Хозяйственная операция № 6.			
5. Отпущены материалы:			
5.1 для изготовления продукта «А»	56400		
5.2. для изготовления продукта «Б»	64800		
5.3. на общепроизводственные нужды	6000		
5.4. на общехозяйственные нужды	2400		

Кейс-задача 2.5. Составить проводки по хозяйственной операции:

Журнал хозяйственных операций ОАО «XXX» за декабрь 202х года

Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Корреспондирующие счета	
		дебет	кредит
Хозяйственная операция № 7.			
7. Акцептован счет ОАО «Росэнерго» за потребление электроэнергии в декабре:			
7.1. основного цеха 67000 руб. (с НДС)	?		
7.2. заводоуправления 26000 руб. (с НДС)	?		
7.3. НДС по потребленным услугам	?		
Хозяйственная операция № 8.			
8. Начислена заработная плата:			
8.1. сдельная з/пл рабочим за производство продукта «А»	84 000		

8.2. сдельная з/пл рабочим за производство продукта «Б»	78 000		
8.3. повременная з/пл рабочим основного цеха	62 000		
8.4. начальнику цеха	19 000		
8.5. работникам бухгалтерии	90 000		
8.6. менеджерам аппарата управления	120 000		
8.7. сторожам	40 000		
8.8. продавцам розничного магазина	50 000		
8.9. секретарю-референту	15 000		
8.10. электрику, в функциональные обязанности которого входит обслуживание всего предприятия	20 000		
Хозяйственная операция № 9.			
9.1. Произведено удержание из заработной платы работников налога на доходы с физических лиц (см. п.13.1-13.9)	?		
9.2. Произведено удержание НДФЛ из заработной платы электрика, который является инвалидом 2-й группы и имеет двух детей: 14 лет и 20 лет - учащегося очной формы обучения (см. п.13.10)			
Хозяйственная операция № 10.			
10. Начислены страховые взносы на заработную плату, в том числе:			
10.1. в Пенсионный фонд	?		
10.2. в Фонд социального страхования	?		
10.3. в Фонд Обязательного медицинского страхования	?		
10.4. начислен страховой платеж на обязат. страхование от НСР и ПЗ (2%)	?		
Хозяйственная операция № 11.			
11. Оприходованы на склад возвратные отходы по цене возможного использования:			
11.1 изделие «А»	12 000		
11.2. изделие «Б»	13 800		
Хозяйственная операция № 12.			
12. Списаны расходы по командировке заместителя генерального директора в размере 21240 руб. (сумма с НДС), в том числе:			
12.1 сумма расходов	18000		
12.2 сумма НДС	3240		
Хозяйственная операция № 13.			
13. Распределены общепроизводственные расходы между изделиями «А» и «Б» пропорционального совокупным прямым затратам:			
13.1. на изделие «А»	?		
13.2. на изделие «Б»	?		
Хозяйственная операция № 14.			
14. Списаны общехозяйственные расходы на сумму себестоимости проданной продукции	?		
Хозяйственная операция № 15.			
15. Списана фактическая производственная себестоимость готовой продукции:			
15.1. изделие «А»	?		
15.2 изделие «Б»	?		
Хозяйственная операция № 16.			

16.1. Получено в кассу по чеку на выплату заработной платы	?		
16.2. Перечислено с расчетного счета в оплату страховых взносов	?		
16.3. Перечислен с расчетного счета НДС	?		
16.4. Выдана из кассы заработная плата (полностью)	?		
Хозяйственная операция № 17.			
17. Получен краткосрочный заем в сумме 300 000 руб. на пополнение оборотных средств сроком на 6 месяцев под 18% годовых	?		

Кейс-задача 2.6. Составить проводки по хозяйственной операции:

Отразите на счетах хозяйственные процессы.

А) Остатки по счетам на начало месяца

1. Материалы - 50 000 руб.
2. Расчеты с подотчетными лицами - 20 000 руб.
3. Расчетный счет - 1 200 000 руб.
4. Готовая продукция - 100 000 руб.
5. Основное производство - 70 000 руб.

Б) Хозяйственные операции за отчетный период.

1. Акцептованы счета поставщиков за поступившие материалы - 280000 руб.
2. Оплачены из подотчетных сумм погрузочно-разгрузочные работы - 20 000 руб.
3. Отпущены материалы на производство продукции - 85000 руб.
4. Начислена заработная плата за изготовление продукции - 200000 руб.
5. Начислены отчисления в ФСС, Пенсионный фонд и ФОМС - ? руб
6. Начислена амортизация основных средств, использованных при производстве продукции - 12 000 руб.
7. Выпущена из производства готовая продукция - ?

(суммы определить)

Рассчитать остатки по счетам на конец месяца.

Кейс-задача 2.7. Составить проводки по хозяйственной операции:

Журнал хозяйственных операций ОАО «XXX» за декабрь 202х года

Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Корреспондирующие счета	
		дебет	кредит
Хозяйственная операция № 18.			
18. На основе договора купли-продажи выдана со склада и отгружена покупателю готовая продукция			
18.1. изделие «А» (весь выпуск за месяц):			
- фактическая себестоимость	?		
- продажна стоимость, включая НДС	979400		
18.2. изделие «Б» (весь выпуск за месяц):			
- фактическая себестоимость	?		
- продажна стоимость, включая НДС	1062000		
18.3. Начислен НДС с выручки от проданной продукции:			
- по продукции «А»	?		
- по продукции «Б»	?		
Хозяйственная операция № 19.			
19. Расчеты по налогу на прибыль:			
19.1. Начислен налог на прибыль	?		
19.2. Перечислена в бюджет сумма налога на прибыль	?		

19.3. Списан (зачтен) НДС по приобретенным ценностям (см. дебетовое сальдо по сч. 19)	?		
19.4. Начислен налог на имущество организации			
Хозяйственная операция № 20.			
20.1. Списан финансовый результат по основным видам деятельности	?		
20.2. Списано в конце месяца сальдо прочих доходов и расходов	?		
20.3. Закрыты субсчета к счету 90 «Продажи» в конце отчетного периода			
90/1 «Выручка»	?		
90/2 «Себестоимость продаж»	?		
90/3 «НДС»	?		
20.4. Закрыты субсчета к счету 91 «Прочие доходы и расходы»			
91/1 «Прочие доходы»	?		
91/2 «Прочие расходы»	?		
Хозяйственная операция № 21.			
21. Списана заключительными оборотами декабря, чистая прибыль отчетного года	?		

Критерии оценивания кейс-задач по Разделу 1 (5 семестр): За семестр студент решает 4 задачи. Для каждой кейс-задачи репродуктивного уровня оценка максимум 9 баллов, общей суммой 36 баллов:

- 7-9 баллов – задача решена верно более чем на 85 %, результаты интерпретированы;
- 4-6 баллов – задача решена верно более чем на 50%, но менее 85%;
- 0-3 баллов – задача решена неверно более чем на 50%.

Критерии оценивания кейс-задач по Разделу 2 (6 семестр): За семестр студент решает 7 задач. Для каждой кейс-задачи оценка максимум 5 баллов, общей суммой 35 баллов:

- 5 баллов выставляется студенту при условии, что задание решено в полном объеме.
- 4 баллов выставляется при условии, что задание решено в объеме до 70 %.
- 3 баллов выставляется при условии, что задание решено в объеме до 50%
- 0-2 балла выставляется студенту при условии, что задание решено в объеме менее 50%.

Вопросы для опроса

РАЗДЕЛ 1. ОСНОВЫ ТЕОРИИ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

1. Раскрыть сущность системы хозяйственного учета.
2. Раскрыть сущность бухгалтерского учета и его цели.
3. Перечислить основных пользователей бухгалтерской информации.
4. Раскрыть базовые принципы ведения бухгалтерского учета.
5. Дать определение предмет бухгалтерского учета.
6. Перечислить методы бухгалтерского учета
7. Раскрыть сущность балансового метода обобщения информации.
8. Раскрыть содержание и структуру бухгалтерского баланса.
9. Перечислить виды бухгалтерских балансов.
10. Назвать основные изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций
11. Раскрыть содержание и строение бухгалтерских счетов.
12. Раскрыть сущность двойной записи.
13. Дать описание синтетических и аналитических счетов, субсчетов.

14. Дать характеристику плана счетов бухгалтерского учета.
15. Раскрыть понятие документации и документооборота.
16. Классификация и реквизиты документов. Роль инвентаризации в учете и ее виды.
17. Дать описание порядка проведения и оформления инвентаризаций.
18. Раскрыть понятие об учетных регистрах. Их формы и назначение.
19. Перечислить формы бухгалтерского учета.
20. Раскрыть основы бухгалтерской отчетности

РАЗДЕЛ 2. ОРГАНИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

Необходимо раскрыть:

1. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета.
2. Положения по бухгалтерскому учету.
3. Понятие первичных документов.
4. Сущность учетной политики организации.
5. Особенности формирования отчетности
6. Цели, задачи и принципы учета денежных средств расчетных операций.
7. Порядок ведения и документальное оформление кассовых операций.
8. Синтетический учет кассовых операций.
9. Синтетический учет операций на расчетном и валютном счетах.
10. Особенности отражения в учете операций на специальных счетах.
11. Порядок учета расчетов с поставщиками и подрядчиками.
12. Порядок учета расчетов с покупателями и заказчиками.
13. Порядок учета расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
14. Задачи учета основных средств и нематериальных активов.
15. Методы оценки основных средств и нематериальных активов, применяемые в учете.
16. Учет поступления, использования и выбытия основных средств.
17. Порядок начисления и учета амортизации по основным средствам.
18. Учет аренды основных средств.
19. Особенности учета нематериальных активов
20. Задачи и общие принципы учета производственных запасов.
21. Первичный учет материальных производственных запасов и методы их оценки.
22. Порядок учета заготовления и приобретения материалов.
23. Синтетический учет материалов
24. Понятие текущих обязательств предприятия.
25. Порядок учета расчетов по оплате труда.
26. Порядок учета расчетов с органами социального страхования, пенсионного обеспечения.
27. Порядок учета расчетов с бюджетом.
28. Порядок учета расчетов с учредителями.
29. Порядок учета долгосрочных обязательств.
30. Принципы учета затрат на производство. Объекты учета затрат.
31. Состав и учет прямых и косвенных затрат.
32. Способы распределения косвенных расходов.
33. Порядок учета готовой продукции (работ, услуг).
34. Порядок учета продажи готовой продукции (работ, услуг).
35. Порядок учета НДС и акцизов.
36. Порядок учета финансовых результатов.
38. Особенности учета доходов организаций.
39. Порядок учета расходов.
40. Порядок формирования бухгалтерской и налоговой отчетности.

Критерии оценивания ответа на вопрос по Разделу 1 (5 семестр): За семестр студент отвечает на 10 вопросов. Ответ на каждый вопрос оценивается максимум в 2 балла.

Максимальное количество баллов – 20

2 балла выставляется, если изложенный материал фактически верен, наличие глубоких исчерпывающих знаний в объеме пройденной программы дисциплины в соответствии с поставленными программой курса целями и задачами обучения; правильные, уверенные действия по применению полученных знаний на практике, грамотное и логически стройное изложение материала при ответе, усвоение основной и знакомство с дополнительной литературой;

1 балл выставляется, если продемонстрированы твердые и достаточно полные знания в объеме пройденной программы дисциплины в соответствии с целями обучения, правильные действия по применению знаний на практике, четкое изложение материала, допускаются отдельные логические и стилистические погрешности, обучающийся усвоил основную литературу, рекомендованную в рабочей программе дисциплины;

0 баллов выставляется, если ответы не связаны с вопросами, наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы.

Критерии оценивания ответа на вопрос по Разделу 2 (6 семестр): За семестр студент отвечает на 6 вопросов. Ответ на каждый вопрос оценивается максимум в 5 баллов.

Максимальное количество баллов – 30.

5 баллов - выставляется студенту за такие знания, когда: а) студент обнаруживает усвоение всего объема программного материала, б) выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется при ответах на видоизмененные вопросы, в) свободно применяет полученные знания на практике, г) не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала.

4 балла ставится, когда: а) студент знает весь изученный материал, б) отвечает без особых затруднений на вопросы преподавателя, в) умеет применять полученные знания на практике, г) в устных ответах не допускает серьезных ошибок, легко устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

3 балла ставится за знания, когда: а) студент обнаруживает усвоение основного материала, но испытывает затруднение при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя, б) предпочитает отвечать на вопросы, воспроизводящего характера и испытывает затруднение при ответах на видоизмененные вопросы.

0-2 балла ставится, когда у студента имеются отдельные представления об изученном материале, но все же большая часть материала не усвоена.

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п. 2 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета и экзамена.

Зачет проводится по окончании теоретического обучения до начала экзаменационной сессии в письменной форме. Зачетное задание содержит 3 задания. Проверка ответов и объявление результатов производится в день зачета. Результаты аттестации заносятся в ведомость и зачетную книжку студента. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

Экзамен проводится по расписанию экзаменационной сессии в письменном виде. Количество вопросов в экзаменационном задании – 3. Проверка ответов и объявление результатов производится в день экзамена. Результаты аттестации заносятся в ведомость и зачетную книжку студента. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебным предусмотрены следующие виды занятий:

- лекции;
- практические занятия.

В ходе лекционных занятий рассматриваются темы, представленные ниже, даются рекомендации для самостоятельной работы и подготовке к практическим занятиям.

В ходе практических занятий углубляются и закрепляются знания студентов по ряду рассмотренных на лекциях вопросов, развиваются навыки решения задач и хозяйственных ситуаций в области бухгалтерского учета. При подготовке к практическим занятиям каждый студент должен:

- изучить рекомендованную учебную литературу;
- изучить конспекты лекций;
- подготовить ответы на все вопросы по изучаемой теме.

В процессе подготовки к практическим занятиям студенты могут воспользоваться консультациями преподавателя.

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и практических занятиях, должны быть изучены студентами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы студентов над учебной программой курса осуществляется в ходе занятий методом устного опроса, посредством тестирования, а также решения кейс-задач. В ходе самостоятельной работы каждый студент обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме, дополнить конспекты лекций недостающим материалом, выписками из рекомендованных первоисточников. Выделить непонятные термины, найти их значение в энциклопедических словарях.

Студент должен готовиться к предстоящему практическому занятию по всем, обозначенным в рабочей программе дисциплины вопросам.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться электронно-библиотечными системами. Также обучающиеся могут взять на дом необходимую литературу на абонементе университетской библиотеки или воспользоваться читальными залами.