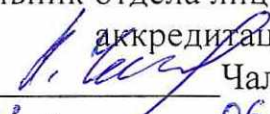


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

Документ подписан в информационном поле  
Информация о владельце:  
ФИО: Макаренко Елена Николаевна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 28.09.2023 13:08:50  
Уникальный программный ключ:  
c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

УТВЕРЖДАЮ  
Начальник отдела лицензирования и аккредитации  
  
Чаленко К.Н.  
« 01 » 06 2020 г.

**Рабочая программа дисциплины  
Лабораторный практикум по аудиту**

по профессионально-образовательной программе направление 38.03.01 "Экономика"  
профиль 38.03.01.01 "Бухгалтерский учет, анализ и аудит"

Для набора 2017, 2018, 2019, 2020 года

Квалификация  
Бакалавр

## КАФЕДРА      Аудит

## Распределение часов дисциплины по курсам

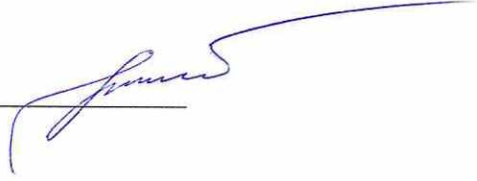
Курс	5		Итого	
	УП	РП		
Лабораторные	10	10	10	10
Итого ауд.	10	10	10	10
Контактная работа	10	10	10	10
Сам. работа	94	94	94	94
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

## ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 25.02.2020 протокол № 8.

Программу составил(и): к.э.н., доцент, Сычев Р.А. 

Зав. кафедрой: д.э.н., профессор Кизилев А.Н. 

Методическим советом направления: к.э.н., декан, Кислая И.А. 

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью лабораторного практикума является закрепление и систематизация полученных в ходе лекционного курса теоретических основ бухгалтерского учета и аудита и развитие практических навыков по организации работы аудитора и документирования на этапе планирования на основе системного подхода к оценке компонентов аудиторского риска и эффективности системы внутреннего контроля.
-----	---

### 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**ПК-7:** способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет

**ОПК-2:** способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач

**ОК-6:** способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности

#### В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

<b>Знать:</b>
принципы систематизации и обобщения правовых знаний в сфере аудиторской деятельности; подходы к нормативному регулированию в системе аудита; требования, предъявляемые стандартами аудита к рабочей документации и к отчетным документам, составляемым по результатам аудита; принципы систематизации и обобщения информации об объектах аудита; подходы к стандартизации в системе аудита; требования, предъявляемые к рабочей документации и к отчетным документам, составляемым по результатам аудита; принципы систематизации и обобщения информации о бухгалтерском учете, анализе, аудите и финансовом контроле в российских и международных источниках;
<b>Уметь:</b>
осуществлять анализ и интерпретацию правовых знаний в сфере аудиторской деятельности; осуществлять сбор, анализ и интерпретацию аудиторских доказательств и других данных, необходимых для решения задач аудита; ориентироваться в системе законодательства и нормативно-правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности в России и за рубежом;
<b>Владеть:</b>
основами технологии получения правовых знаний в сфере аудиторской деятельности. основами технологии проведения оценки аудиторских доказательств; методикой оценки выявленных искажений бухгалтерской отчетности; основными методами оценки рисков. методами сбора, обработки и анализа экономических данных, в том числе данных российских и зарубежных источников.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
	<b>Раздел 1. Предварительное планирование аудиторской проверки</b>				
1.1	Тема 1. Предварительное планирование аудиторской проверки с использованием 1С:Предприятие, Audit Expert, Audit XP, Microsoft Office 1.1. Заполнение рабочего документа «Лист предварительного планирования» 1.2. Обоснование масштабов и времени проведения планируемой аудиторской проверки 1.3. Заполнение рабочего документа аудитора «Информация о деятельности клиента». 1.4. Характеристика особенностей аудируемого лица, оценка общих экономических факторов и условий функционирования в отрасли, влияющих на деятельность аудируемого лица /Лаб/	5	2	ОК-6 ОПК- 2 ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3
1.2	Тема 2. Изучение системы бухгалтерского учета с использованием 1С:Предприятие, Audit Expert, Audit XP, Microsoft Office 2.1. Заполнение рабочего документа аудитора «Описание системы бухгалтерского учета» 2.2. Оценка эффективности системы бухгалтерского учета 2.3. Оценка степени риска средств контроля /Лаб/	5	2	ОК-6 ОПК- 2 ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3

1.3	Тема 3. Оценка системы внутреннего контроля с использованием ИС: Предприятие, Audit Expert, Audit XP, Microsoft Office 3.1. Заполнение рабочего документа «Оценка надежности контрольной среды» 3.2. Заполнение рабочего документа «Описание и оценка системы внутреннего контроля» 3.3. Обоснование оценки эффективности средств контроля на основании проведенных контрольных процедур 3.4. Предложения по повышению эффективности средств внутреннего контроля в организации. 4.5. Итоговая оценка эффективности системы внутреннего контроля /Лаб/	5	2	ОК-6 ОКП-2 ПК-7	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3
1.4	Тема 4. Оценка уровня аудиторского риска с использованием ИС: Предприятие, Audit Expert, Audit XP, Microsoft Office 4.1. Определение значений компонентов аудиторского риска 4.2. Определение способов снижения аудиторского риска 4.3. Установление взаимосвязи аудиторского риска и методов получения аудиторских доказательств /Лаб/	5	2	ОК-6 ОКП-2 ПК-7	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3
1.5	Тема 5. Расчет уровня существенности с использованием ИС: Предприятие, Audit Expert, Audit XP, Microsoft Office 5.1. Определение уровня существенности применительно к бухгалтерской отчетности организации с указанием экономического смысла рассчитанного значения 5.2. Анализ изменения уровня существенности для целей планирования областей потенциального риска 5.3. Описание значимых статей бухгалтерской отчетности и причины изменений в их составе /Лаб/	5	2	ОК-6 ОКП-2 ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3
1.6	Самостоятельное изучение отдельных вопросов, для подготовки к лабораторным занятиям /Ср/	5	94	ОК-6 ОКП-2 ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3
1.7	/Зачёт/	5	4	ОК-6 ОКП-2 ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3

#### 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

#### 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 5.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Булыга Р. П.	Аудит: учебник	Москва: Юнити, 2015	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=436690">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=436690</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.2	Азарская М. А., Веркеева Е. В., Леухина Т. Л.	Аудит: практикум	Йошкар-Ола: Поволжский государственный технологический университет, 2015	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=437054">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=437054</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.3	Кириченко, Е. А., Смагина, М. Н.	Практический аудит: учебное пособие	Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019	<a href="http://www.iprbookshop.ru/99779.html">http://www.iprbookshop.ru/99779.html</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

##### 5.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Мещихина Е. Д., Иванов О. Е.	Информационные системы и технологии в экономике: учебное пособие	Йошкар-Ола: Марийский государственный технический университет, 2012	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=277046">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=277046</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.2	Пупышев А. А.	Аналитика и контроль: журнал	Екатеринбург: Уральский федеральный университет им. первого Президента России Б.Н. Ельцина, 2014	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=364861">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=364861</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.3	Кучеренко, С. А., Попов, В. П.	Аудит с использованием информационных технологий: практика применения: учебное пособие	Саратов: Вузовское образование, 2020	<a href="http://www.iprbookshop.ru/90200.html">http://www.iprbookshop.ru/90200.html</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

### 5.3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

СПС «Консультант плюс»

СПС «Гарант»

Центр раскрытия корпоративной информации Интерфакс. - <http://www.e-disclosure.ru>

### 5.4. Перечень программного обеспечения

1С:Предприятие

Audit Expert

Audit XP

Microsoft Office

### 5.5. Учебно-методические материалы для студентов с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Помещения для проведения всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения. Для проведения лабораторных занятий используется демонстрационное оборудование. Лабораторные занятия проводятся в компьютерных классах, рабочие места в которых оборудованы необходимыми лицензионными программными средствами и выходом в Интернет.

## 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

## Приложение 1

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

## 1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

## 1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
ОК-6 способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности			
З принципы систематизации и обобщения правовых знаний в сфере аудиторской деятельности; подходы к нормативному регулированию в системе аудита; требования, предъявляемые стандартами аудита к рабочей документации и к отчетным документам, составляемым по результатам аудита	Составленный обзор стандартов аудита, поиск и сбор необходимой литературы	Умение приводить примеры; -умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям	ВЗ – вопросы к зачету(1-29), Р – реферат (1-16), О – опрос (1-30)
У осуществлять анализ и интерпретацию правовых знаний в сфере аудиторской деятельности	поиск и сбор необходимой литературы, использование баз данных Консультант плюс Гарант.	-соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, -сведениям из информационных ресурсов Интернет	СЗ - ситуационные задания (1-7)
Н основами технологии получения правовых знаний в сфере аудиторской деятельности	проведение моделирования процесса планирования и проведения аудиторской проверки	-обоснованность обращения к базам данных; -целенаправленность поиска и отбора; -объем выполненной работы;	СЗ - ситуационные задания (8-15)

		-соответствие полученных результатов поставленному заданию.	
ОПК-2 способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач			
З принципы систематизации и обобщения информации об объектах аудита; подходы к стандартизации в системе аудита; требования, предъявляемые к рабочей документации и к отчетным документам, составляемым по результатам аудита	Составленный обзор стандартов бухгалтерского учета, аудита, поиска и сбора необходимой литературы, использование баз данных Консультант плюс Гарант,	Полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры;	ВЗ – вопросы к зачету(1-29), Р – реферат (1-16), О – опрос (1-30)
У осуществлять сбор, анализ и интерпретацию аудиторских доказательств и других данных, необходимых для решения задач аудита	поиск и сбор необходимой литературы, использование баз данных Консультант плюс Гарант.	умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям;	СЗ - ситуационные задания (1-7)
Н основами технологии проведения оценки аудиторских доказательств; методикой оценки выявленных искажений бухгалтерской отчетности; основными методами оценки рисков	проведение моделирования процесса формирования бухгалтерской отчетности планирования и проведения аудиторской проверки	соответствие ответов материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет	СЗ - ситуационные задания (8-15)
ПК-7 способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет			

3 принципы систематизации и обобщения информации бухгалтерском учете, анализе, аудите и финансовом контроле в российских и международных источниках	Составленный обзор стандартов аудита, поиск и сбор необходимой литературы, использование баз данных Консультант плюс Гарант,	Соответствие подобранной литературы проблеме исследования; умение пользоваться дополнительной литературой при реферировании профессиональной информации	ВЗ – вопросы к зачету(1-29), Р – реферат (1-16), О – опрос (1-30)
У ориентироваться в системе законодательства и нормативно-правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности в России и за рубежом	поиск и сбор необходимой литературы, использование баз данных Консультант плюс Гарант,	полнота и содержательность раскрываемого вопроса по проблемам организации аудиторской проверки; умение приводить примеры; обоснованность обращения к базам данных информационно-справочных систем «КонсультантПлюс», «Гарант»	СЗ - ситуационные задания (1-7)
Н методами сбора, обработки и анализа экономических данных, в том числе данных российских и зарубежных источников	проведение моделирования процесса планирования и проведения аудиторской проверки	соответствие представленной в ответах информации материалам профессиональной и учебной литературы, сведениям из информационно-справочных систем «КонсультантПлюс», «Гарант».	СЗ - ситуационные задания (8-15)

### 1.2 Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

- 50-100 баллов (зачтено)
- 0-49 баллов (незачтено).

## 2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

### Вопросы к зачету

1. Раскройте сущность аудита и дайте характеристику его основных компонентов.
2. Раскройте права и обязанности аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов
3. Раскройте права и обязанности аудируемых лиц
4. Охарактеризуйте ответственность аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов
5. Раскройте внешний и внутренний контроль качества аудита
6. Опишите этапы аудиторской проверки
7. Охарактеризуйте порядок выбора клиента и аудитора на рынке аудиторских услуг.
8. Опишите согласование условий проведения аудита. Дайте характеристику оценки стоимости аудиторских услуг
9. Охарактеризуйте договор на проведение аудиторской проверки.
10. Охарактеризуйте письмо-обязательство о согласии на проведение аудиторской проверки.
11. Опишите планирование аудита
12. Дайте понятие существенности в аудите. Раскройте методы определения уровня существенности
13. Охарактеризуйте аудиторский риск и его основные компоненты.
14. Раскройте методы определения и минимизации аудиторского риска
15. Дайте характеристику понимания деятельности аудируемого лица с целью оценки неотъемлемого риска.
16. Охарактеризуйте оценку системы внутреннего контроля и риска средств контроля в процессе аудита
17. Охарактеризуйте рабочие документы аудитора: состав, содержание, использование и хранение
18. Раскройте сущность и виды аудиторских доказательств. Достаточность и надлежащий характер аудиторских доказательств.
19. Охарактеризуйте методы и источники получения аудиторских доказательств
20. Раскройте сущность использования предпосылок подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности в аудите.
21. Дайте понятие и проведите классификацию аудиторских процедур.
22. Охарактеризуйте аналитические процедуры
23. Проведите классификацию ошибок и недобросовестных действий, выявленных в процессе аудита
24. Охарактеризуйте разъяснения, предоставляемые руководством аудируемого лица
25. Охарактеризуйте подтверждение информации контрагентами аудируемого лица для целей аудита.
26. Раскройте использование работы третьих лиц в процессе аудита
27. Раскройте информацию по результатам аудита руководству аудируемого лица и представителям собственника
28. Дайте понятие, раскройте структуру и содержание аудиторского заключения
29. Охарактеризуйте прочую информацию в документах, содержащих проаудированную бухгалтерскую (финансовую) отчетность

### Критерии оценивания:

Максимально количество баллов – 100.

Зачетное задание включает 2 теоретических вопроса и одну задачу из оценочного средства «Ситуационные задачи».

- 50-100 баллов (Оценка «Зачтено») выставляется, если - наличие твердых и достаточно полных знаний в объеме пройденной программы дисциплины в соответствии с целями обучения, правильные действия по применению знаний на практике, четкое изложение материала, допускаются отдельные логические и стилистические погрешности, обучающийся усвоил основную литературу, рекомендованную в рабочей программе дисциплины;

- 0-49 баллов (Оценка «Незачтено») выставляется, если - ответы не связаны с вопросами, наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы.

### Ситуационные задания

#### Задание 1.

На основании заполненных рабочих документов дать характеристику предприятия – потенциального клиента аудиторской фирмы.

#### Задание 2.

Описать порядок оставления письма-обязательства на проведение аудиторской проверки по исследованному предприятию и дать его характеристику.

#### Задание 3.

Дать характеристику порядка составления и заключения договора на проведение аудиторской проверки по проверяемому хозяйствующему субъекту.

#### Задание 4.

На основании заполненного рабочего документа аудитора «Лист предварительного планирования» сформулировать выводы о масштабах и времени проведения планируемой аудиторской проверки, величине трудовых затрат, обосновать состав планируемой аудиторской группы.

#### Задание 5.

На основании заполненного рабочего документа «Информация о деятельности клиента» дать характеристику особенностей аудируемого лица, произвести оценку общих экономических факторов и условий функционирования в отрасли, влияющих на деятельность аудируемого лица

#### Задание 6.

На основании заполненного рабочего документа «Описание системы бухгалтерского учета» сформулировать вывод относительно эффективности системы бухгалтерского учета, оценить степень аудиторского риска проверяемого предприятия.

#### Задание 7.

На основании заполненного рабочего документа «Оценка степени надежности контрольной среды» сформулировать вывод относительно степени надежности контрольной среды.

#### Задание 8.

На основании заполненного рабочего документа «Описание и оценка средств внутреннего контроля» дать обоснование оценки эффективности средств контроля на основании проведенных контрольных процедур.

#### Задание 9.

На основании заполненного рабочего документа «Описание и оценка средств внутреннего контроля» сформулировать предложения по повышению эффективности средств внутреннего контроля в организации.

#### Задание 10.

На основании заполненного рабочего документа «Оценка общего аудиторского риска» сформулировать выводы относительно величины аудиторского риска, оценить факторы,

влияющие на уровень различных компонентов аудиторского риска в проверяемой организации.

#### Задание 11.

На основании заполненного рабочего документа «Описание и оценка средств внутреннего контроля» сформулировать предложения по снижению риска необнаружения на проверяемом предприятии.

#### Задание 12.

На основании данных рабочего документа «Расчет уровня существенности» рассчитать уровень существенности, дать оценку уровня существенности применительно к бухгалтерской отчетности организации с указанием экономического смысла рассчитанного значения.

#### Задание 13.

На основании данных рабочего документа «Расчет уровня существенности» произвести анализ изменения уровня существенности для целей планирования областей потенциального риска

#### Задание 14.

На основании данных рабочего документа «Расчет уровня существенности» дать описание значимых статей бухгалтерской отчетности и причины изменений в их составе.

#### Задание 15.

На основании данных рабочего документа «Общий план аудита» обосновать состав аудиторской группы и время проведения аудиторской проверки

**Инструкция по выполнению:** Максимальное количество баллов за одну задачу 2 балла, а за семестр, решив необходимые ситуационные задачи, студент может **набрать 30 баллов.**

#### **Критерии оценивания:**

студенту выставляется 30-15 баллов, если задачи решены полностью, в представленном решении обоснованно получены правильные ответы, проведен анализ, дана грамотная интерпретация полученных результатов, сделаны выводы.

-студенту выставляется 14-0 баллов – если решение неверно или отсутствует.

### Темы рефератов

1. Письмо о проведении аудита, условие его подготовки, форма и содержание.
2. Порядок заключения договоров на оказание аудиторских услуг.
3. Рабочие документы (файлы) аудитора, их состав, содержание, порядок оформления, использования и хранения.
4. Выбор базы для оценки существенности по собранным аудиторским доказательствам.
5. Подготовка информации аудитора руководству экономического субъекта, принципы подготовки и порядок представления.
6. Анализ аудиторских доказательств по предпосылкам подготовки финансовой отчетности
7. Оценка аудиторского риска при банкротстве организации
8. Оценка рисков при применении выборочных статистических процедур
9. Методические подходы к классификации рисков в аудиторской деятельности
10. Факторы, оказывающие влияние на величину аудиторского риска и пути его снижения
11. Виды выборок и методы оценки их результатов используемых для целей аудита.
12. Ответственность аудитора по рассмотрению мошенничества и ошибок в ходе аудита финансовой отчетности.
13. Аналитические процедуры: виды, порядок их выполнения и действия аудитора по результатам их выполнения.
14. Взаимосвязь аудиторских доказательств и аудиторского риска.



15. Взаимосвязь аудиторских доказательств и существенности в аудите.  
16. Аудиторское заключение: формы выражения мнения, составление и представление

**Инструкция по выполнению:** Студент готовит 2 реферата в течение семестра. Максимальное количество баллов за выполнение реферата 25 баллов. **Максимальное количество баллов за выполнение реферата в течение семестра 50 баллов**

**Критерии оценивания:**

– студенту выставляется 50-25 баллов, если изложенный материал фактически верен, присутствует наличие глубоких исчерпывающих знаний по подготовленному вопросу, в том числе обширные знания в целом по дисциплине; грамотное и логически построенное изложение материала, широкое использование не только основной, но и дополнительной литературы;

– студенту выставляется 24-0 баллов, если работа не связана с выбранной темой, наличие грубых ошибок, непонимание сущности излагаемого вопроса.

**Вопросы для опроса:**

1. Принципы создания и функционирования АРМ бухгалтера.
2. Характеристика автоматизированной формы бухгалтерского учета.
3. Место и роль информационных систем в профессиональной деятельности бухгалтера.
4. Классификация бухгалтерских информационных систем: обзор российского рынка.
5. Корпоративные информационные системы управления предприятием.
6. Особенности автоматизации учетных работ на малых предприятиях.
7. Технология электронного документооборота в информационной системе предприятия.
8. Характеристика создания автоматизированных рабочих мест бухгалтера.
9. Автоматизация учета финансово-расчетных операций. сводного учета и отчетности.
10. Разработка форм бухгалтерской отчетности на персональном компьютере.
11. Характеристика программы автоматизации бухгалтерского учета БЭСТ 5.
12. Характеристика многопользовательского сетевого комплекса автоматизации бухгалтерского учета «Галактика».
13. Охарактеризуйте понятие и сущность специализированных справочных систем.
14. Раскройте исторические аспекты развития справочно-правовых систем
15. Охарактеризуйте интегрированные справочно-правовые системы
16. Опишите поисковые возможности справочно-правовых систем
17. Опишите классы современных специализированных справочно-правовых систем
18. Дайте характеристику поисковых возможностей справочно-правовых систем.
19. Дайте характеристику и возможности справочно-правовой системы «Кодекс».
20. Дайте характеристику и опишите возможности справочно-правовой системы «Референт».
21. Дайте характеристику и опишите возможности экспертной системы «Консультант Плюс».
22. Дайте характеристику и опишите возможности экспертной системы «Гарант»
23. Характеристика применения информационных технологий в аудиторской деятельности.
24. Анализ программных продуктов, используемых аудиторами, при осуществлении аудиторской деятельности.
25. Нормативная база, характеризующая применение компьютеров в аудите.
26. Анализ рынка программ автоматизации аудита.

27. Исторические аспекты развития программ автоматизации аудиторской деятельности.

28. Характеристика зарубежных программ автоматизации аудиторской деятельности.

29. Возможности табличных процессоров для автоматизации аудиторских процедур.

30. Принцип работы программ автоматизации аудиторской деятельности.

**Инструкция по выполнению:** устный опрос проводится для контроля самостоятельной работы студента 1 раз в течение семестра. Во время устного опроса студент должен ответить на 2 вопроса преподавателя по теме. Максимальное время ответа на один вопрос составляет 10 минут. Максимальное количество баллов, которое студент может набрать за один вопрос – 10 баллов. **Максимальное количество баллов, которое студент может получить за ответы на вопросы (2 вопроса) в течение семестра – 20 баллов.**

**Критерии оценивания:**

– студенту выставляется 20-10 баллов, если изложенный материал фактически верен, присутствует наличие глубоких исчерпывающих знаний по подготовленному вопросу, в том числе обширные знания в целом по дисциплине; грамотное и логически построенное изложение материала, широкое использование не только основной, но и дополнительной литературы;

– студенту выставляется 9-0 баллов, если даны неполные ответы, присутствует непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике.

### 3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

**Текущий контроль** успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п. 2 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации.

**Промежуточная аттестация** проводится в форме зачета.

Зачет проводится по окончании теоретического обучения до начала экзаменационной сессии. Количество теоретических вопросов в зачетном задании – 2 и одна задача.

Проверка ответов и объявление результатов производится в день зачета. Результаты аттестации заносятся в ведомость и зачетную книжку студента. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

## Приложение 2

### МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебным планом предусмотрены следующие виды занятий:

- лабораторные занятия.

В ходе лабораторных занятий рассматриваются основные вопросы дисциплины, даются рекомендации для самостоятельной работы и подготовке к практическим занятиям.

При подготовке к занятиям каждый студент должен:

- изучить рекомендованную учебную литературу;

- изучить конспекты по лабораторным занятиям;

- подготовить ответы на все вопросы по изучаемой теме;

По согласованию с преподавателем студент может подготовить реферат, доклад по теме занятия. В процессе подготовки к занятиям студенты могут воспользоваться консультациями преподавателя.

Вопросы, не рассмотренные на лабораторных занятиях, должны быть изучены студентами в ходе самостоятельной работы. В ходе самостоятельной работы каждый студент обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме, дополнить конспекты лабораторных занятий недостающим материалом, выписками из рекомендованных первоисточников. Выделить непонятные термины, найти их значение в энциклопедических словарях.

При реализации различных видов учебной работы используются разнообразные (в т.ч. интерактивные) методы обучения, в частности, интерактивная доска для подготовки и проведения лекционных и семинарских занятий.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться электронной библиотекой ВУЗа <http://library.rsue.ru/>. Также обучающиеся могут взять на дом необходимую литературу на абонементе вузовской библиотеки или воспользоваться читальными залами вуза.

#### Методические указания по выполнению рефератов

Реферат представляет собой краткое изложение (обзор) на определенную тему содержания монографий, научных работ, результатов исследований, архивных и статистических данных и других источников с основными выводами и предложениями.

Реферирование предполагает, главным образом, изложение чужих точек зрения, сделанных другими учеными выводов. Однако можно высказывать и свою точку зрения по освещаемому вопросу, которое может быть исследовано, доказано и аргументировано впоследствии. Реферат преследует цель выработки своего отношения к изучаемой проблеме.

В выполнении подготовки реферата входит самостоятельный поиск студентом литературы по теме. Тему реферата студент определяет из числа тем, предложенных в рабочей программе дисциплины.

Рефераты должны быть напечатаны на листах формата А4. Текст должен быть напечатан на одной стороне листа через одинарный интервал. Цвет шрифта черный, размер шрифта 12. Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 30 мм. Разделы, подразделы, пункты и подпункты следует нумеровать арабскими цифрами. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста, за исключением приложений.

Первым листом реферата является титульный лист. Номер страницы на титульном листе не ставится. Вторым листом должно быть «Содержание». После содержания, с нового листа начинается текст работы. Введение, разделы реферата, заключение должны начинаться с новых

листов. После основного текста следует «Список использованных источников». Не допускается указывать источники, ссылки на которые отсутствуют в тексте работы.

Общими требованиями к содержанию реферата являются:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- краткость и четкость формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы.

Название разделов например, ВВЕДЕНИЕ, слово "ГЛАВА", ее номер и название в тексте пишутся печатными буквами, а название параграфов и пунктов - строчными буквами (кроме первой прописной). Главы нумеруются в пределах всей работы, а параграфы - в пределах главы, при этом ее номер состоит из номера главы и порядкового номера параграфа. Например "2.3" - это означает "Третий параграф второй главы". Не допускается перенос слов в заголовках, подчеркивать заголовки и ставить точку в конце названия заголовка.

В тексте номер и название заголовков, а также страницы их начального текста должны соответствовать указателю "СОДЕРЖАНИЕ".

Расстояние между названием главы и параграфа, а также между заголовками и текстом работы (нижним и верхним) должно составлять 2 интервала. Каждая глава должна начинаться с нового листа (страницы), но это не относится к параграфам и пунктам. Параграфы не следует начинать с новой страницы. При написании их названия достаточно немного (15-20 мм) отступить от предыдущего текста. В тексте работы должны использоваться абзацы (красная строка), которые делаются в начале первой строки текста, в пределах 2 см.

Ссылки в тексте на цитируемый материал из использованных источников можно давать по одному из двух допустимых вариантов: либо в подстрочном примечании в конце страницы, либо непосредственно в тексте после окончания цитаты путем выделения ее в тексте двумя косыми чертами или в круглых скобках. Вариант оформления ссылок непосредственно в тексте более прост и предпочтителен. Он предусматривает, после цитаты указание в квадратных или круглых скобках порядкового номера цитируемого произведения по "СПИСКУ ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ" и номера страницы, откуда выписана цитата, разделенных запятой.

Например: как отмечает автор "Аудит - это вид деятельности заключающийся в сборе и оценке фактов, ..." /3, с. 1/.

Ссылки на иллюстрации и таблицы указывают их порядковыми номерами в пределах главы, например: ". ..рис.1.2...", "...в табл. 2.3...". Ссылки на формулы дают в скобках, например: "...из расчета, сделанного по формуле (3.1) видно...".

К иллюстрациям относятся чертежи, схемы, графики, фотографии. Качество иллюстраций должно быть четким; поэтому они выполняются черной тушью (или пастой) на белой непрозрачной бумаге. В работе следует использовать только штриховые рисунки и подлинные фотографии. Иллюстрации, занимающие менее 1/2 страницы, могут располагаться в тексте работы после первой ссылки на них и обозначаются сокращенно словом "Рис.". Иллюстрации, занимающие более 1/2 страницы, выносятся из текста, т.к. их целесообразно выполнять на отдельном листе и давать их надо в разделе "ПРИЛОЖЕНИЯ". В этом случае они обозначаются не как рисунок - "Рис.", а как "Приложение" под соответствующим номером.

Иллюстрации должны иметь наименование, которое помещается под рисунком. Номер иллюстрации помещается внизу и состоит из арабских цифр, определяющих номер главы и порядковый номер иллюстрации в пределах главы, разделенных точкой. Например: "Рис.1.2" означает, что в первой главе дана вторая иллюстрация. При необходимости иллюстрации снабжают пояснительным текстом, в котором указывают справочные и пояснительные данные, в виде "Примечание", которое располагают после номера рисунка.

Цифровой материал, как правило, должен оформляться в виде таблиц. Каждая таблица должна иметь заголовок, который пишется после слова "Таблица". Название заголовка и слово "Таблица" начинают с прописной буквы, а остальные - строчные. Заголовки не подчеркивают. Перенос слов в заголовках не допускается. Название заголовка размещается симметрично

таблице. Нельзя заголовок таблицы и ее "шапку" помещать на одной странице текста, а форму - на следующей странице. "Шапка" таблицы и ее форма должны быть полностью расположены на одной стороне листа.

Таблицы нумеруют также, как и иллюстрации, т.е. последовательно арабскими цифрами в пределах главы, но в отличие от иллюстрации слово "Таблица" и ее номер помещают над названием таблицы в правом верхнем углу. Таблицу, также как и иллюстрацию, размещают после первого упоминания о ней в тексте, если она занимает объем менее 1/2 страницы. Таблицы, выполненные на отдельном листе или нескольких листах, помещают в раздел "ПРИЛОЖЕНИЯ", чтобы не загромождать текст работы.

Если таблица не может поместиться на странице текста, где на нее делается ссылка, то в этом случае таблицу можно перенести на следующую страницу после текста. При этом на текстовой странице в ссылке указывается номер страницы, где расположена таблица. Чтобы не было пустой незаполненной части на текстовой странице в связи с вынесением таблицы на соседнюю страницу, на этом пробеле может располагаться очередной текстовый материал.

Формулы располагаются симметрично тексту на отдельной строке. После формулы, ставится запятая и дается в последовательности записи формулы расшифровка значений символов и числовых коэффициентов со слова "где", которое помещается в подстрочном тексте на первой строке. После слова "где" двоеточие не ставится. В расшифровке указывается единица измерения, отделенная запятой от текста расшифровки. Значение каждого символа дается с новой строки.

Формулы в работе нумеруются арабскими цифрами в пределах главы. Номер формулы состоит из номера главы и ее порядкового номера в главе, разделенных точкой. Номер указывается с правой стороны листа в конце строки на уровне приведенной формулы в круглых скобках.

В тексте работы ссылка на формулу оформляется в соответствии с требованиями.

Список использованных источников должен содержать перечень всех источников, которые использовались по выбранной теме работы. Список составляется в следующей последовательности:

-законы, концепции и программы Правительства, по общим вопросам организации бухгалтерского учета и аудита (кроме нормативных):

- нормативные материалы, Правила (стандарты), ПБУ (Инструкции, указания, письма и т.п.);

- монографическая и учебная литература, статьи из газет и журналов;

Монографическая и периодическая литература дается в алфавитном порядке по фамилии авторов или по первой букве названия работы.

В библиографических ссылках должны использоваться следующие разделительные знаки:

/ - (косая черта) ставится перед сведениями об авторах или редакторе книги;

;- (точка и тире) ставится перед сведениями об издании, в котором опубликована статья;

: - (двоеточие) ставится перед другим заглавием или перед наименованием издательства;

// - (две косые черты) ставятся в случаях, если в книге (или журнале, газете) содержится несколько самостоятельных работ (статей).

Местонахождение разделительных знаков.

а) Если в книге (журнале) содержится несколько самостоятельных работ (статей), то в списке источников после названия конкретной использованной работы ставятся две косые черты.

б) Если работа написана как самостоятельная отдельная книга, то после ее названия ставится точка и тире.

в) Если книга выполнена под редакцией того или иного автора, то после названия работы ставится одна косая черта, и указывается автор, под чьей редакцией дана книга.

г) Место издания приводится полностью за исключением городов: Москва (М.) и Санкт-Петербург (С-Пб.), которое отделяется от названия издательства двоеточием.

Название издательства пишется полностью без кавычек, в конце названия ставится запятая и год издания работы, после которого ставится точка.

При описании книг в списке, должны содержаться: фамилия и инициалы автора, название книги (без кавычек), место издания, название издательства и год издания.

Если книга написана двумя и более авторами, то их фамилии с инициалами указываются в той последовательности, в какой они даны в книге (а не в алфавитном порядке). Количество страниц книги можно не указывать.

Сведения о статье из периодического издания должны включать: фамилию и инициалы автора, название статьи, после которого ставятся две косые черты, а далее название периодической литературы (журнала, газеты), год выпуска и номер журнала, разделенных запятой.

Указание на использованные тома и страницы тех или иных источников дается сокращенно первой прописной буквой, и их номерами, разделенных точкой, например, "Т. 1." или "С. 21." или "С. 35-55".

В приложения следует включать вспомогательные или объемные материалы, которые при изложении в основной части загромождают текст работы.

Приложения даются после списка использованных источников и оформляются как продолжение работы с последующим указанием страниц. Приложения располагаются в порядке появления на них ссылок в тексте.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием в правом верхнем углу (после номера страницы) слова ПРИЛОЖЕНИЕ, написанного прописными буквами без кавычек. Кроме этого, каждое приложение должно иметь содержательный заголовок, также как иллюстрация или таблица.

Приложения нумеруются последовательно, в порядке появления ссылок в тексте, арабскими цифрами, без знака N. Например: ПРИЛОЖЕНИЕ 1, ПРИЛОЖЕНИЕ 2 и т.д."

Если приложение дается на нескольких листах то, начиная со второго листа, в правом верхнем углу пишется строчными буквами (кроме первой прописной) слово "Продолжение" и указываются N продолженного приложения, например "Продолжение приложения 3".

В текстовой части ссылки на приложение даются по типу: "... в приложении 2" или (приложение 2).