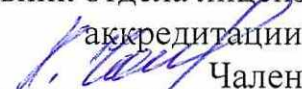


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Магдальна Владимировна
Должность: Ректор
Дата подписания: 17.10.2023 09:53:30
Уникальный программный ключ:
c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ

Начальник отдела лицензирования и аккредитации


Чаленко К.Н.
« 01 » 06 2023 г.

**Рабочая программа дисциплины
Иностранный язык**

Специальность 38.05.01 "Экономическая безопасность" специализация 38.05.01.01
"Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности"

Для набора 2016 года

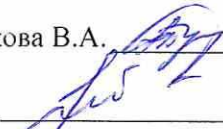
Квалификация
Экономист

Распределение часов дисциплины по курсам


Курс	1		2		Итого	
	уп	рп	уп	рп		
Практические	18	18	6	6	24	24
Итого ауд.	18	18	6	6	24	24
Контактная работа	18	18	6	6	24	24
Сам. работа	230	230	57	57	287	287
Часы на контроль	4	4	9	9	13	13
Итого	252	252	72	72	324	324

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 25.02.2020 протокол № 8.

Программу составил(и): к.ф.н., доцент, Тунникова В.А. 

Зав. кафедрой: к.филол.н., доц. Казанская Е.В. 

Методическим советом направления: доктор эк. наук, профессор, Суржиков М.А. 

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью освоения дисциплины является формирование компетенции необходимой для коммуникации в устной и письменной формах на иностранных языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
-----	--

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ОК-11: способностью к деловому общению, профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- фонетические, лексические и грамматические явления изучаемого иностранного языка, позволяющие использовать его как средство личностной коммуникации;
- социокультурную сферу родной страны и страны изучаемого языка;
- основные закономерности взаимодействия человека и общества;
- лексические и грамматические структуры изучаемого языка;
- правила чтения и словообразования; правила оформления устной монологической и диалогической речи;
- не менее 2000 лексических единиц, из них не менее 1000 активно

Уметь:

- системно анализировать информацию и выбирать образовательные концепции;
- применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня;
- использовать теоретические знания для генерации новых идей;
- воспринимать смысловую структуру текста; выделять главную и второстепенную информацию;
- логически верно, аргументировано выражать свои мысли в устной и письменной форме;
- понимать смысл основных частей диалога и монолога;
- воспроизводить текст по ключевым словам или по плану; задавать и отвечать на вопросы;
- применять знания иностранного языка для осуществления межличностного общения, читать литературу и анализировать полученную информацию;
- переводить тексты общегуманитарной направленности (без словаря); - составлять тексты на иностранном языке

Владеть:

- навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном общении на иностранном языке на продвинутом уровне (B2);
- навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии; навыками письменной речи;
- способами ориентирования в источниках информации (журналы, сайты, образовательные порталы и т.д.);
- основными навыками извлечения главной и второстепенной информации;
- навыками приобретения, использования и обновления гуманитарных знаний;
- навыками письменной и устной речи на иностранном языке; - навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
	Раздел 1. "Моя семья и покупки"				
1.1	Тема 1.1. «Моя семья и друзья». Лексические единицы: «Дискриптивные прилагательные, характеристики людей», Говорение: Развитие навыков публичной речи и аргументации выводов «Описание друга», Тема 1.2. «Магазины и покупки» Лексические единицы: «Одежда, предметы быта», Говорение: Развитие навыков речевого этикета и межличностного общения - «выражение одобрения». /Пр/	1	4	ОК-11	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.6Л2.1 Л2.2

1.2	<p>Аудирование: Развитие навыков извлечения главной и второстепенной информации «Мой друг», Грамматика: Развитие навыков формирования вопросов, Чтение: Развитие умений анализировать информацию – «Условия жизни в разных странах», Аудирование: Развитие навыков извлечения главной и второстепенной информации «Наше детство», Грамматика: Развитие навыков употребления грамматической структуры настоящего простого времени в устной и письменной речи, Аудирование: Развитие навыков извлечения главной и второстепенной информации «Обсуждение покупок», Беседа в универмаге, Грамматика: Развитие навыков употребления грамматической структуры прошедшего простого времени в устной и письменной речи, Грамматика: Развитие навыков употребления грамматической структуры сравнительной степени в устной и письменной речи, Чтение: Развитие умений анализировать информацию - «Статьи из газет о походах по магазинам», Аудирование: Развитие навыков извлечения главной и второстепенной информации «Истории неудачных покупок», Грамматика: Развитие навыков употребления грамматической структуры страдательного залога в устной и письменной речи, Подготовка докладов с презентацией Microsoft Office /Ср/</p>	1	28	ОК-11	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.6Л2.1 Л2.2
Раздел 2. "Кухни мира"					
2.1	<p>Тема 2.1. « Еда и кухни мира» Лексические единицы: «Рестораны и кафе», Говорение: Развитие навыков речевого этикета и межличностного общения - «Предложения», Тема 2.2. «Занятость» Лексические единицы: Активные лексические единицы по теме «Работа», Говорение: Развитие навыков речевого этикета и межличностного общения - Диалогическая речь «Моя работа», Лексические единицы: правила словообразования абстрактных существительных от глаголов. /Пр/</p>	1	4	ОК-11	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.6Л2.1 Л2.2

2.2	<p>Аудирование: Развитие навыков извлечения главной и второстепенной информации «Беседа о выборе ресторана», Грамматика: Развитие навыков употребления грамматической структуры настоящего совершенного времени в устной и письменной речи, Чтение: Расширение знаний о социокультурной сфере страны изучаемого языка «Завтраки по всему миру», Грамматика: Развитие навыков употребления грамматической структуры too/not...enough в устной и письменной речи, Лексические единицы: описательные прилагательные по теме «Еда», Аудирование: Развитие навыков извлечения главной и второстепенной информации «В ресторане», Грамматика: Развитие навыков речевого этикета и межличностного общения с использованием особенностей грамматических структур «Предложение, просьба, разрешение», Аудирование: Развитие навыков извлечения главной и второстепенной информации «Обсуждение работы», « Неоплаченная работа», Грамматика: Развитие навыков употребления грамматической структур настоящего простого и настоящего продолженного в устной и письменной речи, Грамматика: Развитие навыков употребления грамматической структур настоящего продолженного и будущего простого в значении планов и пожеланий в устной и письменной речи, Чтение: Развитие умений анализировать информацию «Джентльмен в офисе», Развитие навыков употребления грамматической структур прошедшего простого и прошедшего продолженного в устной и письменной речи, подготовка докладов с презентацией Microsoft Office /Ср/</p>	1	32	ОК-11	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.6Л2.1 Л2.2
	Раздел 3. "Хобби и развлечения"				
3.1	<p>Тема 3.1. «Хобби и развлечения». Лексические единицы: хобби, места, одежда, виды спорта, Говорение: Развитие навыков речевого этикета и межличностного общения - выражение несогласия, Тема 3.2. «Страны и города мира»Лексические единицы: климатические и географические характеристики, Лексические единицы: активные глаголы для бытового общения, /Пр/</p>	1	4	ОК-11	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.6Л2.1 Л2.2

3.2	<p>Аудирование: Развитие навыков извлечения главной и второстепенной информации «Планы на выходные»; «Причины популярности футбола»,</p> <p>Грамматика: Развитие навыков речевого этикета и межличностного общения с использованием особенностей грамматических структур: модального глагола «might», настоящего продолженного времени, be going to+verb,</p> <p>Грамматика: Развитие навыков употребления грамматической структуры превосходной степени в устной и письменной речи,</p> <p>Чтение: Развитие умений анализировать информацию «Спорт по всему миру»,</p> <p>Аудирование: Развитие навыков понимания смысла основных частей монолога «Отношение к дневному сну в разных странах»,</p> <p>Аудирование: Развитие навыков понимания смысла основных частей монолога «Моя родина», «Мой первый собственный дом»,</p> <p>Грамматика: Развитие навыков употребления грамматической структур модальных глаголов have to, don't have, can, в устной и письменной речи,</p> <p>Чтение: Развитие умений анализировать информацию « 5 советов перед поездкой»,</p> <p>Аудирование: Развитие навыков извлечения главной и второстепенной информации «Проживание в семье»,</p> <p>Грамматика: Развитие навыков употребления грамматической структуры будущего времени в устной и письменной речи,</p> <p>Подготовка докладов с презентацией Microsoft Office /Ср/</p>	1	28	ОК-11	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.6Л2.1 Л2.2
Раздел 4. Здоровье и окружающая среда"					
4.1	<p>Тема 4.1. "Здоровье и медицина".</p> <p>Лексические единицы: Заболевания и проблемы со здоровьем,</p> <p>Говорение: Развитие навыков речевого этикета и межличностного общения - «Беседа с врачом»,</p> <p>Лексические единицы: словообразование прилагательных; части тела,</p> <p>Тема 4.2. «Транспорт».</p> <p>Лексические единицы: места в городе,</p> <p>Говорение: Развитие навыков речевого этикета и межличностного общения - ориентирование в городе,</p> <p>Лексические единицы: Транспорт. /Пр/</p>	1	4	ОК-11	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.6Л2.1 Л2.2
4.2	<p>Аудирование: Развитие навыков понимания смысла основных частей диалога «Я себя не очень хорошо чувствую»,</p> <p>Грамматика: Развитие навыков речевого этикета и межличностного общения с использованием особенностей грамматических структур модальных глаголов, выражающих совет should, ought to, why don't you,</p> <p>Чтение: Развитие умений анализировать информацию «Проблемы со здоровьем»,</p> <p>Аудирование: Развитие навыков понимания смысла основных частей диалога «Беседа с врачом»,</p> <p>Грамматика: Развитие навыков речевого этикета и межличностного общения с использованием особенностей грамматической структуры повелительных предложений,</p> <p>Аудирование: Развитие навыков понимания смысла основных частей диалога «Подскажите, как пройти?»,</p> <p>Чтение: Развитие умений системно анализировать информацию «Два путешественника и фермер»,</p> <p>Грамматика: Развитие навыков употребления грамматических структур артикля и неисчисляемых существительных в устной и письменной речи,</p> <p>Аудирование: Развитие навыков извлечения главной и второстепенной информации «Новости путешествий»,</p> <p>Подготовка докладов с презентацией Microsoft Office /Ср/</p>	1	32	ОК-11	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.6Л2.1 Л2.2
Раздел 5. "Наука и образование"					

5.1	<p>Тема 5.1. «Наука и природа».</p> <p>Лексические единицы: наука, природа, животные,</p> <p>Говорение: Развитие навыков речевого этикета, аргументации и ведения дискуссии - обсуждение новостей и комментарии,</p> <p>Тема 5.2. «Образование»</p> <p>Лексические единицы: школа и университет, компьютеры и Интернет,</p> <p>Говорение: Развитие навыков речевого этикета и межличностного общения с использованием интонационных структур в отрицательных предложениях,</p> <p>Лексические единицы: студенты и учителя. /Пр/</p>	1	2	ОК-11	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.6Л2.1 Л2.2
5.2	<p>Аудирование: Развитие навыков понимания смысла основных частей диалога «Беседы о науке и природе»,</p> <p>Чтение: Развитие умений анализировать информацию «Лучшие друзья человека»,</p> <p>Грамматика: Развитие навыков употребления грамматических структур прошедшего совершенного времени и косвенной речи в устной и письменной речи, Чтение: Развитие умений анализировать информацию «Эксперимент Милграма»,</p> <p>Аудирование: Развитие навыков понимания смысла основных частей монолога «Эксперимент Милграма»,</p> <p>Грамматика: Развитие навыков употребления грамматической структуры условных предложений 1 типа в устной и письменной речи,</p> <p>Чтение: Развитие умений системно анализировать информацию «Интернет и ложная информация»,</p> <p>Аудирование: Развитие навыков понимания смысла основных частей диалога и изучение социокультурной сферы «Школьное образование в разных странах»,</p> <p>Грамматика: Развитие навыков употребления грамматических структур модальных глаголов had to /could в устной и письменной речи,</p> <p>/Ср/</p>	1	28	ОК-11	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.6Л2.1 Л2.2
5.3	<p>Тема 5.3. «Места размещения»</p> <p>Аудирование: Развитие навыков понимания смысла основных частей диалога и изучение социокультурной сферы «Бронирование гостиницы»,</p> <p>Лексические единицы : гостиничная лексика,</p> <p>Грамматика: Развитие навыков употребления грамматической структуры условного предложения второго типа в устной и письменной речи,</p> <p>Чтение: Развитие умений анализировать информацию «Проживание в палаточном лагере»,</p> <p>Грамматика: Развитие навыков употребления грамматической структуры косвенной речи в устной и письменной речи,</p> <p>Тема 5.4. «Правила ведения беседы по телефону»</p> <p>Лексические единицы: телефонные клише,</p> <p>Грамматика: Развитие навыков употребления just, already, yet and still в устной и письменной речи,</p> <p>Чтение: Развитие умений анализировать информацию «Скорая помощь», Лексические единицы: словообразование негативных прилагательных,</p> <p>Аудирование: Развитие навыков понимания смысла основных частей диалога и изучение социокультурной сферы «Проблемы по телефону»,</p> <p>Подготовка докладов с презентацией Microsoft Office /Ср/</p>	1	28	ОК-11	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.6Л2.1 Л2.2
	Раздел 6. "Музыка, деньги и исторические факты"				

6.1	<p>Тема 6.1. «Музыка, искусство, книги»</p> <p>Лексические единицы: книги, искусство</p> <p>Аудирование: Развитие навыков извлечения главной и второстепенной информации - «Мои предпочтения»,</p> <p>Грамматика: Развитие навыков употребления грамматической структуры настоящего совершенного продолженного времени в устной и письменной речи,</p> <p>Чтение: Развитие умений анализировать информацию - «Добро пожаловать в Болливуд»,</p> <p>Лексические единицы: формирование сложных существительных,</p> <p>Тема 6.2. «Предметы быта»</p> <p>Грамматика: Развитие навыков употребления грамматической структуры относительных придаточных предложений в устной и письменной речи,</p> <p>Лексические единицы: предметы быта, разновидности емкостей,</p> <p>Чтение: Развитие умений анализировать информацию - «Вредная пища»,</p> <p>Грамматика: Развитие навыков употребления грамматической структуры модального глагола Must /mustn't в устной и письменной речи,</p> <p>Лексические единицы: глаголы с управлением, /Ср/</p>	1	26	ОК-11	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.4
6.2	<p>Тема 6.3. «Деньги»</p> <p>Лексические единицы: экономика и уровень жизни,</p> <p>Грамматика: Развитие навыков употребления грамматических структур будущего и прошедшего времен в устной и письменной речи,</p> <p>Чтение: Развитие умений анализировать информацию - «Сила воли»,</p> <p>Аудирование: Развитие навыков извлечения главной и второстепенной информации «Сила воли»,</p> <p>Лексические единицы: глаголы по теме «деньги»,</p> <p>Грамматика: Развитие навыков употребления грамматической структуры настоящего времени в придаточных предложениях в устной и письменной речи,</p> <p>Лексические единицы: банковская лексика,</p> <p>Тема 6.4. «Исторические факты»</p> <p>Лексические единицы: описание вечеринок,</p> <p>Аудирование: Развитие навыков извлечения главной и второстепенной информации – «Поход на вечеринку»,</p> <p>Лексические единицы: исторические события,</p> <p>Чтение: Развитие умений анализировать информацию - «Вокруг света»,</p> <p>Грамматика: Развитие навыков употребления грамматических структур герундия и инфинитива в устной и письменной речи, Подготовка докладов с презентацией Microsoft Office /Ср/</p>	1	28	ОК-11	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3
6.3	/Зачёт/	1	4	ОК-11	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
Раздел 7. "Работы и типы организаций"					
7.1	<p>Тема 7.1. «Работа»,</p> <p>Тема 7.2. «Виды работы»,</p> <p>Тема 7.3. «Набор и выбор персонала»,</p> <p>Лексические единицы по темам,</p> <p>Чтение: статьи по широкому и узкому профилю с последующим реферированием.</p> <p>Грамматика: употребление условных предложений 1 типа в устной и письменной речи, /Пр/</p>	2	2	ОК-11	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.6Л2.2

7.2	<p>Тема 7.4. «Навыки и умения», Тема 7.5. «Выплаты и премии», Тема 7.6. «Люди и рабочие места», Лексические единицы по темам, Чтение: статьи по широкому и узкому профилю с последующим реферированием. Грамматика: употребление условных предложений 2 типа в устной и письменной речи, Тема 7.7. «Карьерная лестница», Тема 7.8. «Проблемы на работе», Тема 7.9. «Менеджеры и исполнительные директора», Лексические единицы по темам, Чтение: статьи по широкому и узкому профилю с последующим реферированием. Грамматика: употребление герундия и инфинитива в устной и письменной речи, Тема 7.10 «Лидеры и бизнес элита», Тема 7.11 «Структура и типы организаций», Лексические единицы по темам, Чтение: статьи по широкому и узкому профилю с последующим реферированием. Грамматика: употребление косвенной речи, Подготовка докладов с презентацией Microsoft Office /Ср/</p>	2	29	ОК-11	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.6Л2.2
Раздел 8. "Экономическая безопасность"					
8.1	<p>Тема 8.1. «Что такое Экономическая безопасность»; Тема 8.2. «Экономическая безопасность и процесс глобализации»; Лексические единицы по темам, Чтение: статьи по широкому и узкому профилю с последующим реферированием. Грамматика: употребление косвенной речи. /Пр/</p>	2	4	ОК-11	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3
8.2	<p>Тема 8.3. «Стратегия Экономической безопасности в России»; Тема 8.4. «Приоритетные направления Экономической безопасности в России»; Лексические единицы по темам, Чтение: статьи по широкому и узкому профилю с последующим реферированием. Грамматика: употребление сравнительной степени в устной и письменной речи, Тема 8.5. «Экономическая безопасность в Великобритании»; Тема 8.6. «Экономическая безопасность в США»; Лексические единицы по темам, Чтение: статьи по широкому и узкому профилю с последующим реферированием. Грамматика: употребление сравнительной степени в устной и письменной речи, Тема 8.7. «Экономическая безопасность предприятия»; Тема 8.8. «Теоретические перспективы Экономической безопасности»; Лексические единицы по темам, Чтение: статьи по широкому и узкому профилю с последующим реферированием. Грамматика: употребление слов-связок в устной и письменной речи. /Ср/</p>	2	28	ОК-11	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.4
8.3	/Экзамен/	2	9	ОК-11	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации представлены в

Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**5.1. Основная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Дэллар Х., Волкли Э.	Выход: кн. для студента	[Б. м.]: Heinle, Cengage Learning, 2010	281
Л1.2	Нюталь К., Эванс Д.	Выход: рабочая кн.	[Б. м.]: Heinle, Cengage Learning, 2011	284
Л1.3	Маскулл Б.	Деловая лексика и ее применение	[Б. м.]: Cambridge University Press, 2002	143
Л1.4	Гиндлина И. М.	Вся грамматика английского языка с упражнениями: учебное пособие	Москва: Родин и Компания, 1999	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=46466 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.5	Сагайдачная Е. Н., Мартыненко Е. В.	Английский язык: учебное пособие	Ростов-на-Дону: Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2017	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=568458 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.6	Стожок, Е. В.	Английский язык для студентов-экономистов: учебное пособие	Омск: Издательство ОмГПУ, 2018	http://www.iprbookshop.ru/105279.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

5.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Эммерсон П.	Построй свою бизнес-грамматику	Оксфорд: Macmillan Heinemann, 2006	213
Л2.2	Мерфи Р.	Практическая грамматика английского языка	Кембридж: Университет, 1997	92
Л2.3		American Journal of Economics and Control Systems Management: Журнал	, 2013	http://www.iprbookshop.ru/43372.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.4	Первухина С. В.	Английский язык в таблицах и схемах: пособие	Ростов-на-Дону: Феникс, 2013	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256259 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

5.3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Консультант +

Cambridge Dictionary. <https://dictionary.cambridge.org/ru/>American Journal of Economics and Control Systems Management <http://www.sbook.us/ajecsm/index.htm>**5.4. Перечень программного обеспечения**

Microsoft office

5.5. Учебно-методические материалы для студентов с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Помещения для проведения всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
ОК-11: способностью к деловому общению, профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков			
<p>Знание: -фонетические, лексические и грамматические явления изучаемого иностранного языка, позволяющие использовать его как средство личностной коммуникации; - социокультурную сферу родной страны и страны изучаемого языка; - основные закономерности взаимодействия человека и общества; - лексические и грамматические структуры изучаемого языка; -правила чтения и словообразования; правила оформления устной монологической и диалогической речи; - не менее 2000 лексических единиц, из них не менее 1000 активно</p>	<p>Переводит слова с русского на английский и с английского на русский, правильно произносит слова, читает текста вслух</p>	<p>Отлично – 84-100 баллов – был использован словарный запас, грамматические структуры и фонетическое оформление соответствует поставленной задаче; Хорошо – 67-83 баллов – использован словарный запас, грамматические структуры и фонетическое оформления соответствует поставленной задаче, но присутствуют ошибки; Удовлетворительно – 50-66 баллов – использован ограниченный словарный запас, грамматические структуры и фонетическое оформление имеют небольшие нарушения.</p>	<p>Вопросы к зачету: 1-16 Вопросы к экзамену (беседа по устным темам 1-10) Устный опрос: по каждому разделу 1-2</p>
<p>Умение: - системно анализировать информацию и выбирать образовательные концепции; - применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня; - использовать теоретические знания для генерации новых идей; - воспринимать смысловую структуру текста; выделять главную и второстепенную информацию; - логически верно, аргументировано выражать свои мысли в устной и письменной форме; - понимать смысл основных частей диалога и монолога; -воспроизводить текст по ключевым словам или по плану; задавать и отвечать на вопросы; - применять знания иностранного языка для осуществления межличностного общения, читать литературу и анализировать полученную информацию;</p>	<p>Переводит художественные или публицистические текста из 2000 знаков</p>	<p>Содержание передано без искажения текста, грамотно и стилистически верно – отлично; содержание текста передано частично с искажениями, присутствует непонимание ряда конструкций и незнание слов – хорошо; текст переведен частично, присутствуют многочисленные стилистические и грамматические ошибки – удовлетворительно</p>	<p>Вопросы к экзамену (реферирование, перевод текстов 1-10) Доклад с презентацией по темам: 1-16,</p>

<p>- переводить тексты общегуманитарной направленности (без словаря); - составлять тексты на иностранном языке,</p>			
<p>Владение - навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном общении на иностранном языке на продвинутом уровне (B2); - навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии; навыками ориентирования в источниках информации (журналы, сайты, образовательные порталы и т.д.); - основными навыками извлечения главной и второстепенной информации; - навыками приобретения, использования и обновления гуманитарных знаний; - навыками письменной и устной речи на иностранном языке; - навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста</p>	<p>Составляет аннотации к тексту на иностранном языке</p>	<p>Аннотация составлена на грамматически и стилистически верном иностранном языке – отлично. Аннотация составлена с некоторыми грамматическими и стилистическими ошибками – хорошо. Аннотация составлена с нарушением структуры, с грамматическими и стилистическими ошибками - удовлетворительно.</p>	<p>Доклад с презентацией по темам: 1-16, Вопросы к экзамену (реферирование, перевод текстов 1-10)</p>

1.2 Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

- 50-100 баллов (зачет)
- 0-49 баллов (незачет)
- 84-100 баллов (оценка «отлично»)
- 67-83 балла (оценка «хорошо»)
- 50-66 баллов (оценка «удовлетворительно»)
- 0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно»)

2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы к зачету

1. Моя семья и друзья
2. Магазины и покупки
3. Еда и кухни мира
4. Занятость
5. Хобби и развлечения
6. Страны и города мира
7. Здоровье и медицина
8. Транспорт
9. Наука и природа
10. Образование
11. Места размещения
12. Правила ведения беседы по телефону
13. Музыка, искусство, книги.
14. Предметы быта
15. Деньги
16. Исторические факты

Критерии оценивания:

- Студенту выставляется «зачет» (100-50 баллов), если коммуникативные задачи выполнены полностью, использованный словарный запас, грамматические структуры, фонетическое оформление высказывания соответствует поставленной задаче;
- Студенту выставляется «незачет» (49-0 баллов), если ответы не связаны с вопросами, наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы.

Вопросы к экзамену

1. Работа. Виды работы.
2. Набор и выбор персонала. Навыки и умения.
3. Люди и рабочие места. Выплаты и премии.
4. Карьерная лестница. Проблемы на работе.
5. Представление об экономической безопасности.
6. Структура и типы организаций.
7. Покупатели, продавцы и рынок. Рынки и конкуренты.
8. Экономическая безопасность в разных странах.
9. Цена. Размещение продукции.
10. Продвижение продукции. Интернет и эл. коммерция.

Тексты для перевода и реферирования

Thanks to the increasing speed of communications such as phone, fax, e-mail, you can be an international worker and barely leave your desk. All this international work requires different skills. "You need to adapt your communication skills to meet the global challenge", says Alison Birkett, a director of relocation firm Expat Essentials "A lot of misunderstandings come about from people using email badly", she says. "People tend to send emails without writing "Dear so and so" at the beginning, or personalizing them. This can seem rude to the recipient if English isn't his or her first language. We need to adopt a softer style". Ms Birkett also recommends that people use their email less and the phone more. "Speaking to people can be a far more effective way of building a relationship".

Robert Day, of Farnham Castle International Conference Centre, agrees. "Email and video conferencing are theoretically so easy that people forget the importance of forging a direct relationship", he says. "If you can't visit your overseas colleagues, talk to them on the phone and get to know them. You'll increase your chances of getting replies to your emails". Learning a foreign language is no longer a priority since English 'really is the international business language'. It's far less important to learn a foreign language than to use your own language well, so that people who are not native speakers can understand you. This means avoiding slang, speaking slowly, and having the patience to listen to foreign colleagues.

"Rather than language classes what we all need is cultural awareness training to help us to understand business habits of other nationalities", says Sue Hyde, the business development manager for Babel language and cultural consultants. A lot of Babel's business comes from firms that have merged with or acquired a foreign business. "One firm called us in because things have become so bad that their Italian business partners had stopped speaking to them. It was all to do with the way the two nationalities communicated with each other. The British approach is to stick to a written agreement without a lot of talking. Southern Europeans take the view that if things move on, there is no point in sticking to a contract".

2

**HOW TO SELECT THE BEST CANDIDATES –
AND AVOID THE WORST**

by Adrian Furnham

Investing thousands of pounds in the recruitment and training of each new graduate recruit may be just the beginning. Choosing the wrong candidate may leave an organization paying for years to come.

Few companies will have escaped all of the following failures: people who panic at the first sign of stress; those with long, impressive qualifications who seem incapable of learning; a hypochondriac whose absentee record becomes astonishing; and the unstable person later discovered to be a thief or worse.

Less dramatic, but just as much a problem, is the person who simply does not come up to expectations, who does not quite deliver; who never becomes a high-flyer or even a steady performer; the employee with a fine future behind them.

The first point to bear in mind at the recruitment stage is that people don't change. Intelligence levels decline modestly, but change little over their working life. The same is true of abilities, such as learning languages and handling numbers.

Most people like to think that personality can change, particularly the more negative features such as anxiety, low esteem, impulsiveness or a lack of emotional warmth. But data collected over 50 years gives a clear message: still stable after all these years. Extroverts become slightly less extroverted: the acutely shy appear a little less so, but the fundamentals

remain much the same. Personal crises can affect the way we cope with things: we might take up or drop drink, drugs, religion or relaxation techniques, which can have pretty dramatic effects. Skills can be improved, and new ones introduced, but at rather different rates. People can be groomed for a job. Just as politicians are carefully repackaged through dress, hairstyle and speech specialists, so people can be sent on training courses, diplomas or experimental weekends. But there is a cost to all this which may be more than the price of the course. Better to select for what you actually see rather than attempt to change it.

From the *Financial Times*

3

MOTIVATING HIGH-CALIBRE STAFF

by *Michael Douglas*

An organisation's capacity to identify, attract and retain high-quality, high-performing people who can develop winning strategies has become decisive in ensuring competitive advantage.

High performers are easier to define than to find. They are people with apparently limitless energy and enthusiasm, qualities that shine through even on their bad days. They are full of ideas and get things done quickly and effectively. They inspire others not just by pep talks but also through the sheer force of their example. Such people can push their organisations to greater and greater heights.

The problem is that people of this quality are very attractive to rival companies and are likely to be headhunted. The financial impact of such people leaving is great and includes the costs of expensive training and lost productivity and inspiration.

However, not all high performers are stolen, some are lost. High performers generally leave because organisations do not know how to keep them. Too many employers are blind or indifferent to the agenda of would be high performers, especially those who are young.

Organisations should consider how such people are likely to regard important motivating factors.

Money remains an important motivator but organisations should not imagine that it is the only one that matters. In practice, high performers tend to take for granted that they will get a good financial package. They seek motivation from other sources.

Empowerment is a particularly important motivating force for new talent. A high performer will seek to feel that he or she 'owns' a project in a creative sense. Wise employers offer this opportunity.

The challenge of the job is another essential motivator for high performers. Such people easily become demotivated if they sense that their organisation has little or no real sense of where it is going.

A platform for self-development should be provided. High performers are very keen to develop their skills and their curriculum vitae. Offering time for regeneration is another crucial way for organisations to retain high performers. Work needs to be varied and time should be available for creative thinking and mastering new skills. The provision of a coach or mentor signals that the organisation has a commitment to fast-tracking an individual's development.

Individuals do well in an environment where they can depend on good administrative support. They will not want to feel that the success they are winning for the organisation is lost because of the inefficiency of others or by weaknesses in support areas.

Above all, high performers - especially if they are young - want to feel that the organisation they work for regards them as special. If they find that it is not interested in

them as people but only as high-performing commodities, it will hardly be surprising if their loyalty is minimal. On the other hand, if an organisation does invest in its people, it is much more likely to win loyalty from them and to create a community of talent and high performance that will worry competitors.

From the *Financial Times*

4

THE IMPORTANCE OF EXPORT

Exporters are not a special breed. They include thousands of companies, large and small, who sell overseas as well as in the home market. Some enter the export field enthusiastic for overseas business, others are reluctantly drawn into selling abroad in order to increase turnover. Some look to export markets for much of their turnover, while others take only the occasional export order.

Whatever reason first brings companies into exporting, most continue as they become aware of the additional opportunities for expanding their sales, and consequently the profitability of their business, by selling to customers overseas.

Companies operating in home markets encounter many common problems in selling their products or services - minimizing costs, achieving the required quality, meeting delivery dates, collecting payment, and financing the whole operation. When companies start to export they face similar problems, but with differences that are peculiar to the task of selling abroad.

The laws, languages and customs of most overseas markets are likely to be unfamiliar, at the outset, as are particular commercial and technical specifications required by overseas buyers. The shipment period is often much longer than in domestic contracts and exporters do not have the same degree of control over the goods they sell, once they are shipped to their overseas destination. Yet exporters have to ensure prompt and secure payment from overseas buyers who could be thousands of miles away.

Payments have to be made in a currency foreign either to exporters or to their buyers or both. Fluctuations in exchange rates are an added hazard, creating uncertainty about the value exporters finally receive. And overseas governments may apply controls which restrict buyers' access to any foreign exchange needed to pay exporters.

Special documentation for the movement of goods and the remittance of funds is necessary in exporting and these documents vary from country to country. Consequently there are significant differences between selling overseas and selling to the home market. So while exporters may not be a special breed, they do need to acquire particular skills if they are to overcome the peculiar problems and greater risks involved.

5

Continental eyes savings in pay cuts

WASHINGTON — Continental Airlines Inc. expects to save about \$300 million in 2005 from pay and benefit reductions achieved for most work groups, the air carrier said yesterday in an update for investors.

In the presentation filed with the Securities and Exchange Commission, Continental said it expects to achieve roughly \$418 million of savings on an annualized basis when the cuts are fully implemented.

The Houston-based carrier also said that despite continued improvement in revenue trends, it still expects to record a "significant loss" for 2005, due to record high fuel prices.

Continental said Boeing Co. has agreed to provide backstop financing for the purchase of some airplanes.

Continental, which has a major hub at Newark Liberty International Airport, recently announced an order for two new Boeing 777-200ER widebody aircraft to support its international expansion. The aircraft are scheduled for delivery in the first quarter of 2007.

The company also said it expects its debt principal and capital lease payments for the third quarter to be around \$74 million.

It anticipates ending the third quarter with an unrestricted cash and short-term investments balance between \$1.9 billion and \$2 billion, and expects to end 2005 with a cash balance of about \$1.5 billion and capital spending of around \$236 million for the year.

Continental expects to contribute roughly \$63 million to its pension plans in 2005, net of pension expense. The amount is based on noncash pension expense of around \$241 million and estimated contributions of \$304 million.

To date, Continental has contributed \$220 million to its pension plans, consisting of 12.1 million shares of ExpressJet stock valued at \$130 million during the first half of 2005, \$50 million of cash in the second quarter and an additional \$40 million of cash in July, the filing said.

The company said domestic advanced bookings through mid-October are slightly ahead of last year at this time, while international advanced bookings are running slightly behind.

Home News Tribune Online, 10 September 2005

6

Remote work could spell doom for your favorite dry cleaner and lunch spot

By Anneken Tappe, CNN Business

New York (CNN Business) Many Americans have been working from home since the pandemic started. But the shift to remote working could cause massive problems for the jobs and economy that have long relied on bustling offices and crowded business districts.

The office ecosystem -- the dry-cleaners, convenience stores, salad bars and coffee shops - has suffered during the spring shutdown just like every other part of the economy. But rebounding will be harder for them if their regular customers don't return.

While the economy is on its long road to recovery from the pandemic recession, improvements are uneven.

For example, industries and jobs directly linked to office administration and upkeep, including janitorial services and office equipment rentals, are still much lower compared to pre-pandemic times, said Julia Pollak, a labor economist at ZipRecruiter, citing data from the Bureau of Labor Statistics.

Employment in administrative and support services was 12.7% lower in July compared to February, and jobs in parking lots and parking garages were nearly 44% lower over the same period, she said.

This transition away from office culture also has another facet to it, Pollak told CNN Business: "A lot of these office-related jobs are held by minority workers," she said.

Black workers, for example, account for 12.3% of America's workforce but make up nearly 30% of security guards, according to 2019 numbers from the BLS. Fewer jobs in these areas could leave unemployment higher for minority groups.

Even after the pandemic, the formerly office-bound people might continue to work remotely for at least some days a week as the office as we know it may cease to exist.

"There is plenty of evidence that much of the shift to working from home will be permanent," Pollak said.

And as more people stay home, the more the office ecosystem will have to adapt to the loss of foot traffic. Some businesses may no longer be viable.

"My guess is to say that the job losses that were associated with those businesses have already been counted," said Simona Mocuta, senior economist at State Street Global Advisors, referring to people the BLS counts as temporarily laid off, "but the business failures have not."

Economists expect the pandemic will also have a relocation effect, with people leaving inner cities for the suburbs because they no longer have to live near their offices, or moving from larger cities to smaller ones. This, too, will affect the timing of any recovery.

Another dark cloud ahead: the possibility of management and white collar layoffs in 2021. Many companies, including Wall Street banks, said they would refrain from laying staffers off this year due to the pandemic. But as the year draws to an end, layoffs in may lie ahead, Mocuta said.

7

It's getting bleak for out-of-work hotel workers: 'My biggest worry is securing shelter'

By Vanessa Yurkevich, CNN

Most mornings, Kat Payne calls a family meeting and talks with her children about how -- or if -- they are going to be able to pay their bills each month. It's a routine she began after she was furloughed from her job as a housekeeper at the Philadelphia Marriott Downtown in March.

Payne, along with her 27-year-old daughter Kipati and 28-year-old son Atrayu, gather in their North Philadelphia living room, with the household bills in hand. She reviews the mortgage payments and her retirement and savings accounts with her children.

"We're going into our fourth month of not paying our mortgage," Payne tells them. "I was hoping to pass on my retirement savings to you, but it looks like we're not going to have that. That's gone -- because we're using it to get by."

Payne, 51, a single parent, recently received a letter from Marriott, which she reads out loud to her children: "We're extending your layoff until December 31, 2020."

The US leisure and hospitality industry lost 7.5 million jobs in April, accounting for half of all jobs in that sector, according to the Bureau of Labor Statistics. Recovery has been slow, with only about half of those jobs lost early on in the pandemic added back.

In a new survey by the American Hotel Lodging Association, 74% of US hotels say more layoffs are coming if the industry doesn't get additional federal assistance.

For months, Congress has been negotiating a new stimulus bill, but Democrats and Republicans have yet to reach a deal. House Democrats could potentially vote on a pared down version of their coronavirus stimulus legislation this week, hoping to break the stalemate that has kept relief from reaching many out-of-work Americans and struggling businesses. The hotel industry is looking for assistance through a new version of the Paycheck Protection Program, which would likely be included in the relief bill and would aim to help businesses to pay staff.

"It's scary because I'm waiting, but there's no guarantee I'm going to come back," said Payne. Payne has lost not one, but two jobs. Her part-time job as a bartender is also on hold, she says. Before the pandemic, she was working seven days a week to pay for her new home and feed her children. Her son Atrayu is autistic and her daughter is his home health aide.

Payne, who has arthritis and a heart condition, is also nervous about getting sick from Covid-19 and fears the worst. "I'm trying to prepare my daughter -- how to pay the mortgage, how we pay the bills -- so that she can be the head of the household because my son cannot. I'm preparing for a death sentence financially, as well as physically," she said.

8

Nearly 4 million US jobs have vanished forever

By Matt Egan, CNN Business

New York (CNN Business) There's mounting evidence that the pandemic is dealing a lasting blow to the American economy, with millions of jobs vanishing forever.

The number of unemployed people classified as permanently losing their old jobs climbed by 345,000 in September to a seven-year high of 3.8 million, according to seasonally adjusted numbers from the Bureau of Labor Statistics.

That means that what many initially hoped were furloughs or temporary job losses are becoming permanent as businesses shut down and cut costs. This closely watched labor market measure has nearly tripled since sinking to a 19-year low in February, just before the pandemic erupted in the United States. The surge of permanently unemployed Americans provides stark evidence of the scarring effects caused by the health crisis.

"It's an ominous sign," Austan Goolsbee, former economic adviser to President Obama, told CNN Business in an email.

When Americans are laid off, the Labor Department classifies some as on temporary layoff. Those layoffs classified as permanent are people who have either just completed a temporary job or have lost their position for good, meaning the job isn't coming back. The percentage of unemployed Americans classified as permanently unemployed rose to 35.6% in September, up from just 11.1% in April. "It's very worrisome — not only for these individuals, but for what it says about the recovery," said Gus Faucher, chief economist at PNC.

Pink slips mount at Disney, Goldman Sachs and airlines

The good news is that the United States has rapidly recovered more than half of the jobs lost during the pandemic. Another 661,000 jobs were added in September as more businesses reopened and health measures were lifted, the government reported Friday.

The bad news is that the jobs market recovery is losing momentum, as the low-hanging fruit has already been picked with the initial reopening of the economy.

"The easy part of the labor market recovery is largely behind us now," Brian Coulton, chief economist at Fitch Ratings, wrote in a note on Friday.

And just in the past few weeks, major companies including Disney (DIS), insurance giant AllState (ALL) and Raytheon Technologies (RTN) have each announced thousands of layoffs. Goldman Sachs (GS) is also cutting hundreds of jobs after previously halting layoffs during the pandemic.

Worse, Thursday marked perhaps the worst day in layoffs in the history of aviation. After failing to secure more federal relief, American Airlines (AAL) and United Airlines (UAL) announced plans to cut a total of 32,000 jobs.

"Economic scarring is likely to become more apparent in Q4 as more companies finally start to throw in the towel, reporting closures and job cuts," Seema Shah, chief strategist at Principal Global Investors, wrote in a note to clients Friday.

Recovery could take years

Goolsbee, now a professor at the University of Chicago's Booth School of Business, said the rising number of permanently unemployed Americans paints a troubling picture about the recovery.

"If we are on path to only be two-thirds recovered," Goolsbee wrote, "and then have millions of businesses go under and the jobs there be lost forever, we will be years trying to get back onto the path we were on before." And those permanent job losses will ripple through the economy. People out of work may hunker down and stop spending. They are at risk of falling behind on car payments, credit card bills and mortgage payments.

Those risks are magnified by the fact that Congress has so far failed to provide additional fiscal stimulus — even though the US economy is screaming for it.

"Generous unemployment insurance and benefits have helped keep loan delinquencies low but," Principal's Shah wrote, "with permanent job losses clearly rising and still no sign of an additional fiscal stimulus package, the struggles will become more widespread and evident."

The hope is that those now classified as permanently unemployed will eventually get hired elsewhere. Even though some restaurants, retailers and small businesses have shut down, new companies are opening each day. But there is a time factor at play because the duration of unemployment impacts the chances of getting rehired. "The longer you're out of the job market," said PNC's Faucher, "the more difficult it becomes to find a new one."

9

Wall Street is 'doomsday prepping' for the election. It might not be necessary

By Matt Egan, CNN Business

The first presidential debate of 2020 didn't exactly scream "peaceful transfer of power." If anything, the debate debacle and President Donald Trump's false claims of a "rigged" election, underscore why investors have been bracing for election-related market turbulence. The winner may not be known for days or weeks — and even then, the election could be contested. That's the nightmare scenario Wall Street wants to avoid.

"It was chaos," Kristina Hooper, chief investment strategist at Invesco, said of the debate. "I walked away from last night thinking there is an even greater chance of a contested election."

Many expected a messy debate. It certainly was. "It seems as though a dumpster fire of a year produced a dumpster fire debate," Ed Mills, Washington policy analyst at Raymond James, wrote in a note to clients.

Chris Krueger of Cowen Washington Research Group argued that characterization is charitable. "By definition, dumpster fires are contained," Krueger joked in a client report. But some wonder if the election pessimism on Wall Street is overdone. The risk of chaos may already be priced in.

Investors hardly panicked even after a debate that was widely slammed as a national embarrassment. After initially retreating overnight, the Dow opened solidly higher and was recently up 350 points, or 1.5%, on hopes of fiscal stimulus.

Keep in mind that markets tend to freak out when they're caught off guard by a shock (like a pandemic or financial crisis). But nothing here should be a surprise at this point. For months, futures contracts linked to the VIX volatility index have indicated investors are buying insurance against market turmoil around the election. Goldman Sachs and others flagged this phenomenon back in early July.

What could 'catapult markets higher'

If many investors have been bracing for the worst, markets could react quite positively if the nightmare doesn't arrive. Charlie McElligott, a cross-asset macro strategist at Nomura Securities, argued in a Tuesday afternoon report that the scenario that is "underpriced" by

volatility markets is "one where this 'extended chaos' scenario does NOT realize." He pointed to the potential for an earlier-than-expected conclusion to the election or a "large, clear-cut Biden electoral win."

This risks a situation where all the "doomsday prepping" by investors needs to get rapidly unwound, McElligott wrote, an outcome that could "catapult markets higher."

That's despite the fact that a Biden win, coupled with the Democrats flipping the Senate, would cause concern about higher taxes and increased regulation. McElligott said that his analysis shows the risk of a "'crash-UP' as rather surprisingly more pronounced than 'crash-DOWN.'"

One of the major uncertainties is how long it will take to count the surge of mail-in ballots that is expected because of the pandemic. Some states don't even begin that process until Election Day. Others accept mail-in ballots received after Election Day if they are postmarked by a certain date.

But Mills, the Raymond James analyst, has pointed out that key battlegrounds like Arizona and North Carolina can count mail-in ballots before Election Day — and those results could telegraph the winner to markets.

"The outcome may come quicker than the prolonged process that is feared," Mills wrote.

10

India's richest man has raised \$3.4 billion for his retail empire in just a few weeks
By Michelle Toh, CNN Business

Hong Kong (CNN Business) Mukesh Ambani is on another serious fundraising spree. Asia's top billionaire on Thursday scored a major investment for his retail business, boosting the total raised for Reliance Retail over the past month to about \$3.4 billion.

The latest influx of cash — about 62.5 billion rupees (\$855 million) from Abu Dhabi's Mubadala — will give the state investment fund a 1.4% stake in India's biggest retailer.

Reliance has been on a roll. Earlier this year, Ambani raised more than \$20 billion in just four months for his tech firm, Jio Platforms. Half of that was secured in just one month, demonstrating the executive's aggressive ambitions to develop his Mumbai-based business into a global tech giant.

Now, Ambani appears to be turning those efforts to another part of his conglomerate. Over the last few weeks, Reliance Retail has won funding from a suite of marquee investors, including Silver Lake, KKR, General Atlantic and Mubadala.

Each of them had already poured money into Reliance's tech arm as well, suggesting there was continued confidence among the group's existing investors.

"We are pleased to deepen our relationship with Reliance Industries through this investment," Khaldoon Al Mubarak, managing director and CEO of Mubadala, said in a statement.

Reliance Retail has about 12,000 stores across India and sells everything from smartphones to groceries to apparel through various eponymous brands, including Reliance Fresh, Reliance Digital and Reliance Trends. It also partners with third-party brands, including Burberry, Muji and Pottery Barn.

The company bills itself as "India's fastest growing and most profitable retail business." Over the last fiscal year, which ended in March, it brought in about \$726 million in profits, according to a statement from Reliance.

Ambani has been combining his digital and retail clout. Late last year, Reliance launched JioMart, an e-commerce platform that allows users to buy groceries online.

Reliance has lofty ambitions for JioMart, which has set a goal of convincing 30 million small shops to do business on the platform. The new investment will likely be used to help build up that initiative, as well as to improve its supply chain, according to Kiran Pedada, assistant professor of marketing at the Indian School of Business.

Under Ambani's leadership, Reliance Industries has grown from an oil and energy company into a sprawling conglomerate that includes retail shops, a mobile and broadband carrier, digital platforms and more.

This investment only marks another step in that direction, said Pedada.

"Ten years ago, if you talked about Reliance, people would say, 'oil company,'" he said. Now, it's about the tech.

"They are shifting their focus," Pedada added. "They are, in my view, looking at it from a very long-term perspective. In my view, I think they will be one of the largest omni-channel retailers ... in the world."

Инструкция по выполнению:

Экзамен проходит в устной форме. Время на подготовку к ответу составляет 30 минут. Далее студент читает фрагмент текста, перевод, реферирование текста и беседует по теме, указанной в билете.

Критерии оценивания:

- оценка «отлично» (84-100 баллов) выставляется, если даны полные ответы на все вопросы, использованный словарный запас, грамматические структуры и фонетическое оформление соответствуют поставленной задаче; если перевод сделан полностью с соблюдением стиля высказывания, без нарушения языковых норм; допускается одна суммарная ошибка, кроме искажения смысла; реферирование текста сделано без искажения информации, в речи отсутствуют грамматические, лексические и логические ошибки.

- оценка «хорошо» (67-83 балла) выставляется, если даны неполные ответы на все вопросы, использованный словарный запас, грамматические структуры, фонетическое оформление высказывания соответствует поставленной задаче, небольшие нарушения использования средств логической связи; если перевод сделан полностью с соблюдением стиля высказывания, без нарушения языковых норм. Допускаются две полные суммарные ошибки, в т.ч. не более одного искажения смысла; реферирование текста сделано без искажения информации, в речи допускаются 2 грамматические, 2 лексические и 2 логические ошибки.

- оценка «удовлетворительно» (50-66 баллов) выставляется, если даны неполные ответы на два вопроса, использован ограниченный словарный запас, грамматические структуры и фонетическое оформление высказывания имеют небольшие нарушения; если перевод сделан адекватно; допускаются 3 полные суммарные ошибки; реферирование текста сделано с незначительными искажениями информации, в речи допускаются 3-5 грамматические, 3-5 лексические и 3-4 логические ошибки.

- оценка «неудовлетворительно» (0-49 баллов) выставляется, если ответы не связаны с вопросами, наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы, если перевод реферирование текста не соответствует требованиям, установленных для оценки «удовлетворительно».

Устный опрос

1 курс

Раздел 1

1. Лексические единицы по темам: «Дискриптивные прилагательные, характеристики людей», «Одежда, предметы быта»; «Рестораны и кафе», «Еда», «Работа», правила словообразования абстрактных существительных от глаголов; «Хобби, места, одежда, виды спорта»; словообразование существительных от прилагательных; «Климатические и географические характеристики»; активные глаголы для бытового общения; «Заболевания и проблемы со здоровьем», словообразование прилагательных, «Места в городе», «Транспорт»; «Наука, природа, животные»; «Школа и университет», «Компьютеры и Интернет»; «Студенты и учителя»; гостиничная лексика; телефонные клише; словообразование негативных прилагательных; «Книги, искусство»; формирование сложных существительных; предметы быта; глаголы с управлением; «Экономика и уровень жизни»; «Деньги»; описание вечеринки, исторические события.

Раздел 2

2. Правила формирования вопросов; правила употребления грамматической структуры настоящего простого времени, прошедшего простого времени в активном и страдательном залоге; правила употребления грамматической структуры сравнительной степени прилагательных; структуры настоящего совершенного времени, употребления грамматической структуры too/not...enough; правила использования особенностей грамматических структур «Предложение, просьба, разрешение»; правила употребления грамматической структур настоящего простого и настоящего продолженного времени; употребления грамматической структур настоящего продолженного и будущего простого в значении планов и пожеланий; структуры модального глагола «might», настоящего продолженного времени, be going to+verb; грамматической структуры превосходной степени прилагательных; структур модальных глаголов have to, don't have, can,; употребления грамматической структуры будущего времени; модальных глаголов, выражающих совет should, ought to, why don't you; повелительных предложений; повелительных предложений; артикля и неисчисляемых существительных; правила формирования и употребления грамматических структур прошедшего совершенного времени и косвенной речи; условных предложений 1 и 2 типов; структур модальных глаголов had to /could; структуры косвенной речи; структуры used to; структуры настоящего совершенного продолженного времени; структуры относительных придаточных предложений; структуры модального глагола Must /mustn't; структур будущего и прошедшего времени; структуры настоящего времени в придаточных предложениях; структур герундия и инфинитива.

2 курс

Раздел 1

1. Лексические единицы по темам «Работа», «Виды работы», «Набор и выбор персонала», «Навыки и умения», «Выплаты и премии», «Люди и рабочие места», «Карьерная лестница», «Проблемы на работе», «Понятие экономической безопасности», «Глобализация и экономическая безопасность», «Стратегии развития Экономической безопасности»; «Экономическая безопасность в разных странах», «Экономическая безопасность на предприятиях», «Продукция и бренды», «Перспективы Экономической безопасности».

Раздел 2

2. Правила формирования и употребления инфинитива, герундия и причастия.

Инструкция по выполнению

Устный опрос проводится для контроля самостоятельной работы студента 1 раз за курс. Преподаватель задает 7 вопросов из разделов по выбору. Во время устного опроса студент должен ответить на все вопросы преподавателя по теме. Время ответа составляет 10-15 минут.

Максимальное количество баллов, которое студент может набрать за один ответ – 70.

Критерии оценивания:

- студенту выставляется максимальный балл – 70, если рассказ был полным, правильно построены грамматические структуры и фонетическое оформление соответствует поставленной задаче, допускается одна суммарная ошибка, кроме искажения смысла;
- студенту выставляется 55-69 баллов, если рассказ был неполным, грамматические структуры, фонетическое оформление высказывания соответствует поставленной задаче, допускается небольшое нарушение использования средств логической связи, допускаются 2 грамматические, 2 лексические ошибки;
- студенту выставляется 20-54 баллов, если был дан неполный ответ на два вопроса, грамматические структуры и фонетическое оформление высказывания имеют небольшие нарушения, допускаются 3 полные суммарные ошибки;
- студенту выставляется 0-19 балла, если ответы не связаны с вопросами, наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике.

Темы докладов с презентацией.

1 курс

1. Популярные места отдыха.
2. Национальные предпочтения.
3. Необычные хобби мира.
4. Популяризация здорового образа жизни.
5. Проблемы окружающего мира.
6. Разновидности СМИ.
7. Влияние технологий.
8. Система образования в России и за рубежом.

2 курс

9. Самые востребованные профессии в мире
10. Особенности фонда оплаты труда в разных странах
11. Фрилансерство как новая форма трудовой занятости
12. Деловой этикет – необходимость
13. IT- технологии и бизнес
14. Разновидности компаний и бизнеса
15. Реклама- двигатель прогресса
16. Личные финансы

Критерии оценивания: Студент готовит 2 доклада в течение курса.

Максимальное количество баллов, которые может заработать студент - 30, за каждый доклад по 15 баллов.

- студенту выставляется максимальное количество баллов - 15, если изложенный материал фактически верен, присутствует наличие глубоких исчерпывающих знаний по подготовленному вопросу, в том числе обширные знания в целом по дисциплине; грамотное и логически стройное изложение материала, широкое использование не только основной, но и дополнительной литературы;
- студенту выставляется 10-14 баллов – если изложенный материал верен, наличие полных знаний в объеме пройденной программы по подготовленному вопросу; грамотное и логически стройное изложение материала, широкое использование основной литературы;
- студенту выставляется 6-9 баллов – если изложенный материал верен, наличие твердых знаний в объеме пройденной программы по подготовленному вопросу; изложение материала с отдельными ошибками, уверенно исправленными использованием основной литературы;
- студенту выставляется менее 0-5 баллов – если работа не связана с выбранной темой, наличие грубых ошибок, непонимание сущности излагаемого вопроса.

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п.2 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачет и экзамена.

Зачет проводится по окончании теоретического обучения до начала экзаменационной сессии в письменном виде. Экзамен проводится по расписанию промежуточной аттестации в устной форме. Количество вопросов в экзаменационном задании – 2. (устный вопрос и реферирование текста) Проверка ответов и объявление результатов производится в день экзамена. Результаты аттестации заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебным планом предусмотрены следующие виды занятий:

- практические занятия.

В ходе практических занятий углубляются и закрепляются знания студентов по ряду вопросов, развиваются навыки устной и письменной речи на иностранном языке.

При подготовке к практическим занятиям каждый студент должен:

- изучить рекомендованную учебную литературу;

- подготовить ответы на все вопросы по изучаемой теме;

По согласованию с преподавателем студент может подготовить доклад с презентацией по теме занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям студенты могут воспользоваться консультациями преподавателя.

Вопросы, не рассмотренные на практических занятиях, должны быть изучены студентами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы студентов над учебной программой курса осуществляется в ходе занятий методом устного опроса. В ходе самостоятельной работы каждый студент обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме, выписать определения основных понятий; законспектировать основное содержание; выписать ключевые слова; выполнить задания-ориентиры в процессе чтения рекомендуемого материала, проанализировать презентационный материал, осуществить обобщение, сравнить с ранее изученным материалом, выделить новое.

При реализации различных видов учебной работы используются разнообразные (в т.ч. интерактивные) методы обучения, в частности:

- интерактивная доска для подготовки и проведения практических занятий.

Подготовка доклада с презентацией

Одной из форм самостоятельной деятельности студента является написание докладов. Выполнение таких видов работ способствует формированию у студента навыков самостоятельной научной деятельности, повышению его теоретической и профессиональной подготовки, лучшему усвоению учебного материала.

Темы докладов определяются преподавателем в соответствии с программой дисциплины. Конкретизация темы может быть сделана студентом самостоятельно.

Следует акцентировать внимание студентов на том, что формулировка темы (названия) работы должна быть:

- ясной по форме (не содержать неудобочитаемых и фраз двойного толкования);

- содержать ключевые слова, которые репрезентируют исследовательскую работу;

- быть конкретной (не содержать неопределенных слов «некоторые», «особые» и т.д.);

- содержать в себе действительную задачу;

- быть компактной.

Выбрав тему, необходимо подобрать соответствующий информационный, статистический материал и провести его предварительный анализ. К наиболее

доступным источникам литературы относятся фонды библиотеки, а также могут использоваться электронные источники информации (в том числе и Интернет).

Важным требованием, предъявляемым к написанию докладов на английском языке, является грамотность, стилистическая адекватность, содержательность (полнота отражения и раскрытия темы).

Доклад должен включать такой элемент как выводы, полученные студентом в результате работы с источниками информации.

Доклады представляются строго в определенное графиком учебного процесса время и их выполнение является обязательным условием для допуска к промежуточному контролю.

Презентация (в Power Point) представляет собой публичное выступление на иностранном языке, ориентированное на ознакомление, убеждение слушателей по определенной теме-проблеме. Обеспечивает визуально-коммуникативную поддержку устного выступления, способствует его эффективности и результативности.

Качественная презентация зависит от следующих параметров:

- постановки темы, цели и плана выступления;
- определения продолжительности представления материала;
- учета особенностей аудитории, адресности материала;
- интерактивных действий выступающего (включение в обсуждение слушателей);
- манеры представления презентации: соблюдение зрительного контакта с аудиторией, выразительность, жестикация, телодвижения;
- наличия иллюстраций (не перегружающих изображаемое на экране), ключевых слов,
- нужного подбора цветовой гаммы;
- использования указки.

Преподаватель должен рекомендовать студентам

- не читать написанное на экране;
- обязательно неоднократно осуществить представление презентации дома;
- предусмотреть проблемные, сложные для понимания фрагменты и прокомментировать их;
- предвидеть возможные вопросы, которые могут быть заданы по ходу и в результате предъявления презентации.