

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность: Профессор

Дата подписания: 15.04.2021 16:30:27

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4c926c171d6715d99abae00ad3e27b55cbe1e2bbd7c78

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»



УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор –
проректор по учебной работе
Н.Г. Кузнецов
«01» июня 2018 г.

Рабочая программа дисциплины
**Защита и обработка конфиденциальных
документов**

по профессионально-образовательной программе направление 10.03.01
"Информационная безопасность" профиль 10.03.01.02 "Организация и
технология защиты информации"

Квалификация

Бакалавр

Ростов-на-Дону
2018 г.

Информационные технологии и защита информации

Распределение часов дисциплины по семестрам

| | | | | |
|--|----------------|-----|-------|-----|
| Семестр (<Курс>, <Семестр на курсе>) | 4 (2.2) | | Итого | |
| Неделя | 17,3 | | | |
| Вид занятий | уп | рпд | уп | рпд |
| Лекции | 18 | 18 | 18 | 18 |
| Лабораторные | 36 | 36 | 36 | 36 |
| В том числе инт. | 14 | 14 | 14 | 14 |
| Итого ауд. | 54 | 54 | 54 | 54 |
| Контактная работа | 54 | 54 | 54 | 54 |
| Сам. работа | 90 | 90 | 90 | 90 |
| Часы на контроль | 36 | 36 | 36 | 36 |
| Итого | 180 | 180 | 180 | 180 |

ОСНОВАНИЕ

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 10.03.01 "Информационная безопасность (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 01.12.2016г. №1515)

Рабочая программа составлена

по профессионально-образовательной программе направление
10.03.01 "Информационная безопасность" профиль 10.03.01.02
"Организация и технология защиты информации"

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 27.03.2018 протокол № 10.

Программу составил (и): *старший преподаватель, Назарян С.А.*

[Подпись] 11.05.2018

Зав. кафедрой Тищенко Е.Н.

[Подпись] 11.05.2018

Методическим советом направления *к.ф.-м.н., доцент, Карасев Д.Н.*

[Подпись] 16.05.2018

Отделом образовательных программ и планирования
учебного процесса Торопова Т.В.

[Подпись] 30.05.2018

Проректором по учебно-методической
работе Джуха В.М.

[Подпись] 31.05.2018

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном
году**

Отдел образовательных программ и планирования
учебного процесса Торопова Т.В. _____

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2019-2020 учебном году на заседании

кафедры **Информационные технологии и защита информации**

Зав. кафедрой Тищенко Е.Н. _____

Программу составил *старший преподаватель, Назарян С.А.* _____

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном
году**

Отдел образовательных программ и планирования
учебного процесса Торопова Т.В.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании

кафедры **Информационные технологии и защита информации**

Зав. кафедрой Тищенко Е.Н. _____

Программу составил *старший преподаватель, Назарян С.А.* _____

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном
году**

Отдел образовательных программ и планирования
учебного процесса Торопова Т.В.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании

кафедры **Информационные технологии и защита информации**

Зав. кафедрой Тищенко Е.Н. _____

Программу составил *старший преподаватель, Назарян С.А.* _____

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном
году**

Отдел образовательных программ и планирования
учебного процесса Торопова Т.В.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании

кафедры **Информационные технологии и защита информации**

Зав. кафедрой Тищенко Е.Н. _____

Программу составил *старший преподаватель, Назарян С.А.* _____

| 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | |
|------------------------------------|---|
| 1.1 | Цели дисциплины: сформировать профессиональные компетенции в области организации и обеспечения функционирования технологических процессов системы конфиденциального делопроизводства согласно требованиям и рекомендациям контролирующих государственных органов |
| 1.2 | Задачи изучения дисциплины: ознакомление обучающихся с особенностями традиционного и автоматизированного защищенного документооборота; подготовка будущих бакалавров к самостоятельному анализу состояния защищенности информации ограниченного доступа в условиях объекта информатизации; подготовка к проектной деятельности по разработке комплекса мероприятий, обеспечивающих защиту информации конфиденциального характера. |

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ | |
|--|--|
| Цикл (раздел) ООП: | Б1.В |
| 2.1 | Требования к предварительной подготовке обучающегося: |
| 2.1.1 | Необходимыми условиями для успешного освоения дисциплины являются навыки, знания и умения, полученные в результате изучения дисциплин: |
| 2.1.2 | Аппаратные средства вычислительной техники |
| 2.1.3 | Основы информационной безопасности |
| 2.1.4 | Методы и средства обеспечения информационной безопасности |
| 2.1.5 | Финансовый мониторинг |
| 2.2 | Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: |
| 2.2.1 | Методы и средства обеспечения информационной безопасности |
| 2.2.2 | Технико-экономический анализ деятельности предприятия |
| 2.2.3 | Эксплуатационная |
| 2.2.4 | Комплексное обеспечение защиты информации объекта информатизации |
| 2.2.5 | Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности |
| 2.2.6 | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты |
| 2.2.7 | Методология и организация информационно-аналитической деятельности |
| 2.2.8 | Преддипломная практика |
| 2.2.9 | Технические средства охраны |
| 2.2.10 | Технология сбора и анализа информации |

| 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | |
|--|--|
| ПК-7: способностью проводить анализ исходных данных для проектирования подсистем и средств обеспечения информационной безопасности и участвовать в проведении технико-экономического обоснования соответствующих проектных решений | |
| Знать: | |
| Цели и задачи защиты информации конфиденциального характера; угрозы информационной безопасности и способы их реализации; этапы проектирования систем и средств защиты информации; основы подходов по оценке эффективности инвестиционных проектов | |
| Уметь: | |
| Проводить аудит и анализировать состояние системы защиты информации организации; анализировать особенности информационной инфраструктуры организации; разрабатывать обоснованные рекомендации по организации защиты информации; разрабатывать модель угроз и модель вероятного нарушителя; оценивать экономическую эффективность от внедрения подсистемы и средств защиты информации конфиденциального характера | |
| Владеть: | |
| Навыками исследования информационной инфраструктуры организации и выявления наиболее актуальных угроз; навыками оценки экономической эффективности разрабатываемого проекта | |
| ПК-8: способностью оформлять рабочую техническую документацию с учетом действующих нормативных и методических документов | |
| Знать: | |
| Основные понятия в области конфиденциального документооборота; основные требования законодательства по организации защиты информации конфиденциального характера; требования национальных стандартов по оформлению документов в системе конфиденциального делопроизводства; особенности этапов конфиденциального делопроизводства | |
| Уметь: | |
| Определить требования к порядку оформления издаваемых, получаемых и отправляемых конфиденциальных документов в соответствии с основными положениями государственных стандартов и законодательства | |

| |
|---|
| Владеть: |
| Навыками организации процесса конфиденциального делопроизводства, включая оформления, учёта, уничтожения и хранения издаваемых, получаемых и отправляемых конфиденциальных документов |
| ПК-10: способностью проводить анализ информационной безопасности объектов и систем на соответствие требованиям стандартов в области информационной безопасности |
| Знать: |
| Федеральное законодательство РФ в области обеспечения информационной безопасности информации конфиденциального характера; требования руководящих и методических документов ФСТЭК и ФСБ; требования основных государственных стандартов, действующих в области защиты информации |
| Уметь: |
| Анализировать эффективность мер по защите информации конфиденциального характера и их соответствие требованиям стандартов в области информационной безопасности |
| Владеть: |
| Навыками применения актуальной законодательной базы и основных стандартов в области информационной безопасности |
| ПК-15: способностью организовывать технологический процесс защиты информации ограниченного доступа в соответствии с нормативными правовыми актами и нормативными методическими документами Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Федеральной службы по техническому и экспортному контролю |
| Знать: |
| Основные положения нормативных, руководящих и методических документов ФСБ и ФСТЭК |
| Уметь: |
| Организовывать технологический процесс защиты информации ограниченного доступа |
| Владеть: |
| Навыками внедрения технологического процесса защиты информации ограниченного доступа в соответствии с требованиями и рекомендациями контролирурующих организаций |

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Компетенции | Литература | Интреракт. | Примечание |
|-------------|---|----------------|-------|--------------------------|--|------------|------------|
| | Раздел 1. Защищенный документооборот и технологические системы обработки и хранения конфиденциальных документов | | | | | | |
| 1.1 | Тема 1.1. "Общие вопросы конфиденциального делопроизводства": Понятия, средства, цели и задачи конфиденциального документооборота. /Лек/ | 4 | 2 | ПК-7 ПК-8 ПК-10 ПК-15 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л3.1 Э1 | 0 | |
| 1.2 | Тема 1.1. "Общие вопросы конфиденциального делопроизводства": лабораторная работа по теме лекции /Лаб/ | 4 | 2 | ПК-7 ПК-8 ПК-10 ПК-15 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.5 Л3.1 Э1 | 0 | |
| 1.3 | Тема 1.1. "Общие вопросы конфиденциального делопроизводства": самостоятельная работа по теме лекции /Ср/ | 4 | 6 | ПК-7 ПК-8 ПК-10 ПК-15 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.5 Л3.1 Э1 | 0 | |
| 1.4 | Тема 1.2. "Правовые основы конфиденциального документооборота": федеральное, региональное и международное законодательство; нормативные, руководящие и методические документы ФСТЭК и ФСБ /Лек/ | 4 | 4 | ПК-7 ПК-8 ПК-15 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.4 Л2.5 Л3.1 Э1 | 0 | |
| 1.5 | Тема 1.2. "Правовые основы конфиденциального документооборота": лабораторная работа по теме лекции /Лаб/ | 4 | 2 | ПК-7 ПК-8 ПК-10 ПК-15 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.4 Л2.5 Л3.1 Э1 | 0 | |

| | | | | | | | |
|------|---|---|----|--------------------------|--|---|--|
| 1.6 | Тема 1.2. "Правовые основы конфиденциального документооборота": самостоятельная работа по теме лекции /Ср/ | 4 | 10 | ПК-7 ПК-8 ПК-10 ПК-15 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.5 Л3.1 Э1 | 0 | |
| 1.7 | Тема 1.3. "Технологические системы обработки и хранения конфиденциальных документов": особенности архитектуры, функциональные возможности и ограничения /Лек/ | 4 | 2 | ПК-7 ПК-8 ПК-10 ПК-15 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.4 Л2.5 Л3.1 Э1 | 2 | |
| 1.8 | Тема 1.3. "Технологические системы обработки и хранения конфиденциальных документов": лабораторная работа по теме лекции /Лаб/ | 4 | 4 | ПК-7 ПК-8 ПК-10 ПК-15 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.4 Л2.5 Л3.1 Э1 | 2 | |
| 1.9 | Тема 1.3. "Технологические системы обработки и хранения конфиденциальных документов": самостоятельная работа по теме лекции /Ср/ | 4 | 6 | ПК-7 ПК-8 ПК-10 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.5 Л3.1 Э1 | 0 | |
| 1.10 | Тема 1.4. "Разработка перечня сведений конфиденциального характера": этапы, организационные особенности; особенности документирования и оформления /Лек/ | 4 | 2 | ПК-7 ПК-10 ПК-15 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5 Л3.1 Э1 | 2 | |
| 1.11 | Тема 1.4. "Разработка перечня сведений конфиденциального характера": деловая игра по теме лекции /Лаб/ | 4 | 8 | ПК-7 ПК-10 ПК-15 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л3.1 Э1 | 4 | |
| 1.12 | Тема 1.4. "Разработка перечня сведений конфиденциального характера": самостоятельная работа по теме лекции /Ср/ | 4 | 2 | ПК-7 ПК-10 ПК-15 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5 Л3.1 Э1 | 0 | |
| | Раздел 2. Технологии учета, издания, рассмотрения и исполнения конфиденциальных документов | | | | | | |
| 2.1 | Тема 2.1. "Учет конфиденциальных документов": назначение, виды, особенности. /Лек/ | 4 | 2 | ПК-7 ПК-8 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.4 Л2.5 Л3.1 Э1 | 2 | |
| 2.2 | Тема 2.1. "Учет конфиденциальных документов": лабораторная работа по теме лекции /Лаб/ | 4 | 6 | ПК-7 ПК-8 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.4 Л2.5 Л3.1 Э1 | 0 | |
| 2.3 | Тема 2.1. "Учет конфиденциальных документов": самостоятельная работа по теме лекции /Ср/ | 4 | 4 | ПК-7 ПК-8 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.5 Л3.1 Э1 | 0 | |
| 2.4 | Тема 2.2. "Рассмотрение и использование конфиденциальных документов": контроль сохранности, целостности и комплектности документов; журналы учёта; порядок рассмотрения и использования /Лек/ | 4 | 2 | ПК-8 ПК-10 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.4 Л2.5 Л3.1 Э1 | 2 | |

| | | | | | | | |
|------|---|---|----|--------------------------|---|---|--|
| 2.5 | Тема 2.2. "Рассмотрение и использование конфиденциальных документов": лабораторная работа по теме лекции /Лаб/ | 4 | 8 | ПК-8 ПК-10 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.4 Л2.5 Л3.1 Э1 | 0 | |
| 2.6 | Тема 2.2. "Рассмотрение и использование конфиденциальных документов": самостоятельная работа по теме лекции /Ср/ | 4 | 6 | ПК-7 ПК-8 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.4 Л2.5 Л3.1 Э1 | 0 | |
| 2.7 | Тема 2.3. Систематизация и оперативное хранение конфиденциальных документов": формирование и ведение дел, состав и возможности средств оперативного хранения документов; порядок выделения документов к уничтожению и документирования снятия их с учета" /Лек/ | 4 | 2 | ПК-7 ПК-8 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.4 Л2.5 Л3.1 Э1 | 0 | |
| 2.8 | Тема 2.3. "Систематизация и оперативное хранение конфиденциальных документов": лабораторная работа по теме лекции /Лаб/ | 4 | 4 | ПК-8 ПК-10 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.4 Л2.5 Л3.1 Э1 | 0 | |
| 2.9 | Тема 2.3. "Систематизация и оперативное хранение конфиденциальных документов": самостоятельная работа по теме лекции /Ср/ | 4 | 6 | ПК-8 ПК-10 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.5 Л3.1 Э1 | 0 | |
| 2.10 | Тема 2.4. "Архивное хранение конфиденциальных документов": порядок подготовки, передача и осуществление режима архивного хранения /Лек/ | 4 | 2 | ПК-7 ПК-8 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.4 Л2.5 Л3.1 Э1 | 0 | |
| 2.11 | Тема 2.4. "Архивное хранение конфиденциальных документов": лабораторная работа по теме лекции /Лаб/ | 4 | 2 | ПК-8 ПК-10 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.4 Л2.5 Л3.1 Э1 | 0 | |
| 2.12 | Тема 2.4. "Архивное хранение конфиденциальных документов": самостоятельная работа по теме лекции /Ср/ | 4 | 6 | ПК-8 ПК-10 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.5 Л3.1 Э1 | 0 | |
| 2.13 | Курсовой проект. Перечень тем курсовых проектов представлен в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины. /Ср/ | 4 | 44 | ПК-7 ПК-8 ПК-10 ПК-15 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л3.1 Э1 | 0 | |
| 2.14 | /Экзамен/ | 4 | 36 | ПК-7 ПК-8 ПК-10 ПК-15 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л3.1 Э1 | 0 | |

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вопросы к экзамену.

1. Понятия: информационная безопасность, злоумышленник, ценность информации; конфиденциальность документов.
2. Понятия: угроза, уязвимость, модель угроз, модель нарушителя, конфиденциальная информация, персональные

- данные.
3. Цели и задачи конфиденциального документооборота.
 4. Понятие, структура, цели и задачи службы конфиденциального документооборота.
 5. Перечень сведений конфиденциального характера.
 6. Федеральное законодательство в сфере защиты информации.
 7. Руководящие документы ФСТЭК и ФСБ в сфере защиты информации конфиденциального характера.
 8. Методические документы ФСТЭК и ФСБ в сфере защиты информации конфиденциального характера.
 9. Государственные стандарты РФ в сфере защиты информации.
 10. Международные стандарты в области защиты информации.
 11. Нормативно-правовая база в области защиты персональных данных.
 12. Принципы и условия обработки персональных данных.
 13. Обязанности оператора, обрабатывающего персональные данные.
 14. Контроль и надзор за обработкой персональных данных.
 15. Ответственность за нарушение законодательства в сфере персональных данных.
 16. Назначение и типы технологических систем обработки и хранения конфиденциальных документов.
 17. Конфиденциальный документооборот в рамках информационной инфраструктуры организации.
 18. Характеристика угроз к системе обработки конфиденциальных документов.
 19. Разработка модели угроз.
 20. Разработка модели вероятного нарушителя.
 21. Средства защиты конфиденциального документооборота.
 22. Организационные меры защиты конфиденциального документооборота.
 23. Инженерно-технические меры защиты конфиденциального документооборота.
 24. Программные меры защиты конфиденциального документооборота.
 25. Методы оценка эффективности мер защиты системы конфиденциального документооборота.
 26. Система доступа к конфиденциальным документам.
 27. Обеспечение сохранности конфиденциальных документов.
 28. Электронная подпись – определение, классификация и особенности применения.
 29. Жизненный цикл документа конфиденциального характера.
 30. Подготовка и издание конфиденциальных документов.
 31. Учет издаваемых конфиденциальных документов.
 32. Получение (отправление) конфиденциальных документов и их учет.
 33. Составление и оформление номенклатуры дел.
 34. Учет конфиденциальных документов выделенного хранения.
 35. Размножение конфиденциальных документов.
 36. Контроль исполнения конфиденциальных документов.
 37. Формирование и хранение дел, содержащих конфиденциальные документы.
 38. Уничтожение конфиденциальных документов.
 39. Проверка наличия конфиденциальных документов.
 40. Архивное хранение конфиденциальных документов.
 41. Порядок комплектования ведомственного архива конфиденциальной документации и классификация хранилищ документов.
 42. Учет деловых (управленческих) и научно-технических документов в архиве.
 43. Порядок использования конфиденциальных архивных документов.
 44. Проблемы архивного хранения электронных конфиденциальных документов.
 45. Оборудование архивохранилищ.

5.2. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

Структура и содержание фонда оценочных средств представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Колич-во |
|------|--|--|----------------------------|---|
| Л1.1 | Фабричный А. Г., Дёмушкин А. С., Кондрашова Т. В., Куняев Н. Н. | Конфиденциальное делопроизводство и защищенный электронный документооборот: учебник [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84996 | Москва: Логос, 2011 | неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |
| Л1.2 | Минин И. В., Минин О. В. | Защита конфиденциальной информации при электронном документообороте: учебное пособие [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228779 | Новосибирск: НГТУ, 2011 | неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |
| Л1.3 | Кристалюк А. Н. | Конфиденциальное делопроизводство и защита коммерческой тайны: курс лекций [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428611 | Орел: МАБИВ, 2014 | неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |

| | | | | |
|---|---|--|----------------------------------|--|
| Л1.4 | Бисюков В. М. | Защита и обработка конфиденциальных документов: учебное пособие [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458917 | Ставрополь: СКФУ, 2016 | неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |
| 6.1.2. Дополнительная литература | | | | |
| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Колич-во |
| Л12.1 | Баранова Е. К., Бабаш А. В. | Информационная безопасность и защита информации: учеб. пособие | М.: РИО□, 2014 | 11 |
| Л12.2 | Шаньгин В. Ф. | Комплексная защита информации в корпоративных системах: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по напр. 230100 "Информатика и | М.: ФОРУМ, 2010 | 30 |
| Л12.3 | Зайцев А. П., Шелупанов А. А., Мещеряков Р. В., Голубятников И. В. | Технические средства и методы защиты информации: учеб. пособие для студентов высш. учеб. заведений, обучающихся по спец. 090102-"Компьютер. безопасность", 090105-"Комплекс. обеспечение информ. безопасности автоматизир. систем", 090106-"Информ. безопасность телекоммуникац. | М.: Горячая линия -Телеком, 2014 | 25 |
| Л12.4 | Родичев Ю. А. | Информационная безопасность: нормативно-правовые аспекты: учеб. пособие для студентов, обучающихся по спец. 090102 "Компьютер. безопасность", 090105 "Комплекс. обеспечение информ. безопасности автоматизир. | СПб.: Питер, 2008 | 10 |
| Л12.5 | Бисюков В. М. | Защита и обработка конфиденциальных документов: практикум [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459333 | Ставрополь: СКФУ, 2016 | неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |

6.1.3. Методические разработки

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Колич-во |
|-------|---------------------|--|--------------------------------------|----------|
| Л13.1 | Тищенко Е. Н. | Основы информационной безопасности: учеб.-метод. разраб. | Ростов н/Д: Изд-во РГЭУ (РИНХ), 2012 | 10 |

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1 | ФСТЭК России/fstec.ru

6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1 | Microsoft Office

6.4 Перечень информационных справочных систем

6.4.1 | Гарант

6.4.2 | Кодекс

6.4.3 | Консультант+


7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1 | Помещения для проведения всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения. Для проведения лекционных занятий используется демонстрационное оборудование. Лабораторные работы проводятся в компьютерных классах, рабочие места в которых оборудованы необходимыми лицензионными программными средствами и выходом в Интернет.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

Рассмотрено и одобрено
на заседании кафедры Информационных
технологий и защиты информации
Протокол №10 от «11» мая 2018 г.
Зав.кафедрой  Тищенко Е.Н..

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Б1.В.01 «Защита и обработка конфиденциальных документов»
(наименование дисциплины)

Направление подготовки

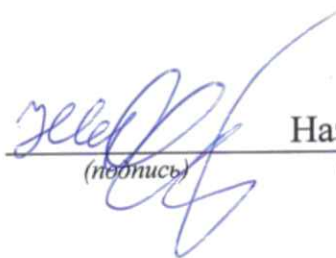
10.03.01 "Информационная безопасность"

Профиль подготовки

10.03.01.02 "Организация и технология защиты информации"
(указывается код и наименование профиля подготовки)

Уровень образования
бакалавриат

Составитель


(подпись)

Назарян С.А., старший преподаватель
Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание

Ростов-на-Дону, 2018

Оглавление

| | |
|--|----|
| 1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы | 3 |
| 2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания | 3 |
| 3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы..... | 11 |

1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

1.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования представлен в п. 3. «Требования к результатам освоения дисциплины» рабочей программы дисциплины.

2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

2.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

| ЗУН, составляющие компетенцию | Показатели оценивания | Критерии оценивания | Средства оценивания |
|--|--|---|---|
| ПК-7: способностью проводить анализ исходных данных для проектирования подсистем и средств обеспечения информационной безопасности и участвовать в проведении технико-экономического обоснования соответствующих проектных решений | | | |
| 3: Цели и задачи защиты информации конфиденциального характера; угрозы информационной безопасности и способы их реализации; этапы проектирования систем и средств защиты информации; основы подходов по оценки эффективности инвестиционных проектов | Понятия: информационная безопасность, злоумышленник, ценность информации; конфиденциальность документов. угроза, уязвимость, модель угроз, модель нарушителя, конфиденциальная информация, персональные данные; цели и задачи конфиденциального документооборота; понятие, структура, цели и задачи службы конфиденциального документооборота. перечень сведений конфиденциального характера; методы оценка эффективности мер защиты системы конфиденциального документооборота. | Полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, | Лабораторная работа, опрос, курсовой проект |

| | | | |
|--|---|--|--|
| <p>У: Проводить аудит и анализировать состояние системы защиты информации организации; анализировать особенности информационной инфраструктуры организации; разрабатывать обоснованные рекомендации по организации защиты информации; разрабатывать модель угроз и модель вероятного нарушителя; оценивать экономическую эффективность от внедрения подсистемы и средств защиты информации конфиденциального характера</p> | <p>Назначение и типы технологических систем обработки и хранения конфиденциальных документов; конфиденциальный документооборот в рамках информационной инфраструктуры организации; характеристика угроз к системе обработки конфиденциальных документов; разработка модели угроз; разработка модели вероятного нарушителя; средства защиты конфиденциального документооборота; организационные меры защиты конфиденциального документооборота; инженерно-технические меры защиты конфиденциального документооборота. программные меры защиты конфиденциального документооборота; методы оценка эффективности мер защиты системы конфиденциального документооборота; система доступа к конфиденциальным документам; электронная подпись – определение, классификация и особенности применения.</p> | <p>Полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы,</p> | <p>Лабораторная работа, опрос, курсовой проект</p> |
|--|---|--|--|

| | | | |
|---|---|--|--|
| <p>В: Навыками аудита информационной инфраструктуры и документопотоков организации; анализа состояния системы защиты информации организации; выявления требований к подсистеме и средствам защиты информации с учётом наиболее актуальных угроз и модели вероятного нарушителя; навыками прогнозирования эффективности разрабатываемого проекта</p> | <p>Перечень сведений конфиденциального характера; назначение и типы технологических систем обработки и хранения конфиденциальных документов; конфиденциальный документооборот в рамках информационной инфраструктуры организации; характеристика угроз к системе обработке конфиденциальных документов; принципы и условия обработки персональных данных; обязанности оператора, обрабатывающего персональные данные.</p> | <p>Полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы,</p> | <p>Лабораторная работа, опрос, курсовой проект</p> |
| <p>ПК-8: способностью оформлять рабочую техническую документацию с учетом действующих нормативных и методических документов</p> | | | |
| <p>З: Основные понятия в области конфиденциального документооборота; основные требования законодательства по организации защиты информации конфиденциального характера; требования национальных стандартов по оформлению документов в системе конфиденциального делопроизводства; особенности этапов конфиденциального делопроизводства</p> | <p>Федеральное законодательство в сфере защиты информации; руководящие и методические документы ФСТЭК и ФСБ в сфере защиты информации конфиденциального характера; государственные и международные стандарты РФ в сфере защиты информации; нормативно-правовая база в области защиты персональных данных.</p> | <p>Полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы,</p> | <p>Лабораторная работа, опрос, курсовой проект</p> |

| | | | |
|---|--|--|--|
| <p>У: Определить требования к порядку оформления издаваемых, получаемых и отправляемых конфиденциальных документов в соответствии с основными положениями государственных стандартов и законодательства</p> | <p>Жизненный цикл документа конфиденциального характера; подготовка и издание конфиденциальных документов; учет издаваемых конфиденциальных документов; получение (отправление) конфиденциальных документов и их учет; составление и оформление номенклатуры дел; учет конфиденциальных документов выделенного хранения; размножение конфиденциальных документов; контроль исполнения конфиденциальных документов; формирование и хранение дел, содержащих конфиденциальные документы; уничтожение конфиденциальных документов. архивное хранение конфиденциальных документов; проблемы архивного хранения электронных конфиденциальных документов; оборудование архивохранилищ.</p> | <p>Полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы,</p> | <p>Лабораторная работа, опрос, курсовой проект</p> |
|---|--|--|--|

| | | | |
|---|--|--|--|
| <p>В: Навыками организации процесса конфиденциального делопроизводства, включая оформления, учёта, уничтожения и хранения издаваемых, получаемых и отправляемых конфиденциальных документов</p> | <p>Понятие, структура, цели и задачи службы конфиденциального документооборота. перечень сведений конфиденциального характера; жизненный цикл документа конфиденциального характера; подготовка и издание конфиденциальных документов; учет издаваемых конфиденциальных документов; получение (отправление) конфиденциальных документов и их учет; составление и оформление номенклатуры дел; учет конфиденциальных документов выделенного хранения; размножение конфиденциальных документов; контроль исполнения конфиденциальных документов; формирование и хранение дел, содержащих конфиденциальные документы; уничтожение конфиденциальных документов. архивное хранение конфиденциальных документов; проблемы архивного хранения электронных</p> | <p>Полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы,</p> | <p>Лабораторная работа, опрос, курсовой проект</p> |
|---|--|--|--|

| | | | |
|--|--|---|---|
| | конфиденциальных документов; оборудование архивохранилищ. | | |
| ПК-10: способностью проводить анализ информационной безопасности объектов и систем на соответствие требованиям стандартов в области информационной безопасности | | | |
| З: Федеральное законодательство РФ в области обеспечения информационной безопасности информации конфиденциального характера; требования руководящих и методических документов ФСТЭК и ФСБ; требования основных государственных стандартов, действующих в области защиты информации | Федеральное законодательство в сфере защиты информации; руководящие и методические документы ФСТЭК и ФСБ в сфере защиты информации конфиденциального характера; государственные и международные стандарты РФ в сфере защиты информации; нормативно-правовая база в области защиты персональных данных; принципы и условия обработки персональных данных; обязанности оператора, обрабатывающего персональные данные; контроль и надзор за обработкой персональных данных; ответственность за нарушение законодательства в сфере персональных данных; | Полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, | Лабораторная работа, опрос, курсовой проект |
| У: Анализировать эффективность мер по защите информации конфиденциального характера и их соответствие | Конфиденциальный документооборот в рамках информационной инфраструктуры организации; | Полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение отстаивать свою | Лабораторная работа, опрос, курсовой проект |

| | | | |
|---|---|--|--|
| <p>требования стандартов в области информационной безопасности</p> | <p>характеристика угроз к системе обработке конфиденциальных документов; разработка модели угроз; разработка модели вероятного нарушителя; средства защиты конфиденциального документооборота;</p> | <p>позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы,</p> | |
| <p>В: Навыками применения актуальной законодательной базы и основных стандартов в области информационной безопасности</p> | <p>Принципы и условия обработки персональных данных; обязанности оператора, обрабатывающего персональные данные; контроль и надзор за обработкой персональных данных; ответственность за нарушение законодательства в сфере персональных данных; федеральное законодательство в сфере защиты информации; руководящие и методические документы ФСТЭК и ФСБ в сфере защиты информации конфиденциального характера; государственные и международные стандарты РФ в сфере защиты информации; нормативно-правовая база в области защиты персональных данных.</p> | <p>Полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы,</p> | <p>Лабораторная работа, опрос, курсовой проект</p> |

| | | | |
|--|---|--|---|
| ПК-15: способностью организовывать технологический процесс защиты информации ограниченного доступа в соответствии с нормативными правовыми актами и нормативными методическими документами Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Федеральной службы по техническому и экспортному контролю | | | |
| З: Основные положения нормативных, руководящих и методических документов ФСБ и ФСТЭК | Использование актуальных нормативных, руководящих и методических документов ФСБ и ФСТЭК | Перечислены основные положения нормативных правовых актов, подобрана необходимая для решения задачи нормативно-правовая база | Лабораторная работа, опрос, курсовой проект |
| У: Организовывать технологический процесс защиты информации ограниченного доступа | Формировать локальные нормативные правовые акты и реализовывать их положения | Локальные нормативные правовые акты сформированы корректно | Лабораторная работа, опрос, курсовой проект |
| Н: Навыками внедрения технологического процесса защиты информации ограниченного доступа в соответствии с требованиями и рекомендациями контролирующих организаций | Планировать и организовывать мероприятия по внедрения технологического процесса защиты информации ограниченного доступа в соответствии с требованиями и рекомендациями контролирующих организаций | Корректно сформированный проект внедрения технологического процесса защиты информации ограниченного доступа | Лабораторная работа, опрос, курсовой проект |

2.2 Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале.

- 84-100 баллов (оценка «отлично») - изложенный материал фактически верен, наличие глубоких исчерпывающих знаний в объеме пройденной программы дисциплины в соответствии с поставленными программой курса целями и задачами обучения; правильные, уверенные действия по применению полученных знаний на практике, грамотное и логически стройное изложение материала при ответе, усвоение основной и знакомство с дополнительной литературой;

- 67-83 баллов (оценка «хорошо») - наличие твердых и достаточно полных знаний в объеме пройденной программы дисциплины в соответствии с целями обучения, правильные действия по применению знаний на практике, четкое изложение материала, допускаются отдельные логические и стилистические погрешности, обучающийся усвоил основную литературу, рекомендованную в рабочей программе дисциплины;

- 50-66 баллов (оценка удовлетворительно) - наличие твердых знаний в объеме пройденного курса в соответствии с целями обучения, изложение ответов с отдельными ошибками, уверенно исправленными после дополнительных вопросов; правильные в целом действия по применению знаний на практике;

- 0-49 баллов (оценка неудовлетворительно) - ответы не связаны с вопросами, наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы».

3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

Кафедра Информационных технологий и защиты информации
(наименование кафедры)

Вопросы к экзамену

по дисциплине «Защита и обработка конфиденциальных документов»
(наименование дисциплины)

1. Понятия: информационная безопасность, злоумышленник, ценность информации; конфиденциальность документов.
2. Понятия: угроза, уязвимость, модель угроз, модель нарушителя, конфиденциальная информация, персональные данные.
3. Цели и задачи конфиденциального документооборота.
4. Понятие, структура, цели и задачи службы конфиденциального документооборота.
5. Перечень сведений конфиденциального характера.
6. Федеральное законодательство в сфере защиты информации.
7. Руководящие документы ФСТЭК и ФСБ в сфере защиты информации конфиденциального характера.

8. Методические документы ФСТЭК и ФСБ в сфере защиты информации конфиденциального характера.
9. Государственные стандарты РФ в сфере защиты информации.
10. Международные стандарты в области защиты информации.
11. Нормативно-правовая база в области защиты персональных данных.
12. Принципы и условия обработки персональных данных.
13. Обязанности оператора, обрабатывающего персональные данные.
14. Контроль и надзор за обработкой персональных данных.
15. Ответственность за нарушение законодательства в сфере персональных данных.
16. Назначение и типы технологических систем обработки и хранения конфиденциальных документов.
17. Конфиденциальный документооборот в рамках информационной инфраструктуры организации.
18. Характеристика угроз к системе обработке конфиденциальных документов.
19. Разработка модели угроз.
20. Разработка модели вероятного нарушителя.
21. Средства защиты конфиденциального документооборота.
22. Организационные меры защиты конфиденциального документооборота.
23. Инженерно-технические меры защиты конфиденциального документооборота.
24. Программные меры защиты конфиденциального документооборота.
25. Методы оценка эффективности мер защиты системы конфиденциального документооборота.
26. Система доступа к конфиденциальным документам.
27. Обеспечение сохранности конфиденциальных документов.
28. Электронная подпись – определение, классификация и особенности применения.
29. Жизненный цикл документа конфиденциального характера.
30. Подготовка и издание конфиденциальных документов.
31. Учет издаваемых конфиденциальных документов.
32. Получение (отправление) конфиденциальных документов и их учет.
33. Составление и оформление номенклатуры дел.
34. Учет конфиденциальных документов выделенного хранения.
35. Размножение конфиденциальных документов.
36. Контроль исполнения конфиденциальных документов.
37. Формирование и хранение дел, содержащих конфиденциальные документы.
38. Уничтожение конфиденциальных документов.
39. Проверка наличия конфиденциальных документов.
40. Архивное хранение конфиденциальных документов.
41. Порядок комплектования ведомственного архива конфиденциальной документации и классификация хранилищ документов.
42. Учет деловых (управленческих) и научно-технических документов в архиве.
43. Порядок использования конфиденциальных архивных документов.
44. Проблемы архивного хранения электронных конфиденциальных документов.
45. Оборудование архивохранилищ.

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

Кафедра Информационных технологий и защиты информации

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

по дисциплине Защита и обработка конфиденциальных документов

- 1 Понятия: информационная безопасность, злоумышленник, ценность информации; конфиденциальность документов.
- 2 Характеристика угроз к системе обработке конфиденциальных документов.
- 3 Задача.

Составитель _____ С.А. Назарян
(подпись)

Заведующий кафедрой _____ Е.Н. Тищенко
(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

Кафедра Информационных технологий и защиты информации

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 2

по дисциплине Защита и обработка конфиденциальных документов

- 1 Понятия: угроза, уязвимость, модель угроз, модель нарушителя, конфиденциальная информация, персональные данные.
- 2 Конфиденциальный документооборот в рамках информационной инфраструктуры организации.
- 3 Задача.

Составитель _____ С.А. Назарян
(подпись)

Заведующий кафедрой _____ Е.Н. Тищенко
(подпись)

« ____ » _____ 20 г.

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

Кафедра Информационных технологий и защиты информации

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 3

по дисциплине Защита и обработка конфиденциальных документов

- 1 Цели и задачи конфиденциального документооборота.
- 2 Разработка модели угроз.
- 3 Задача.

Составитель _____ С.А. Назарян
(подпись)

Заведующий кафедрой _____ Е.Н. Тищенко
(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

Кафедра Информационных технологий и защиты информации

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 4

по дисциплине Защита и обработка конфиденциальных документов

- 1 Понятие, структура, цели и задачи службы конфиденциального документооборота.
- 2 Разработка модели вероятного нарушителя.
- 3 Задача.

Составитель _____ С.А. Назарян
(подпись)

Заведующий кафедрой _____ Е.Н. Тищенко
(подпись)

« _____ » _____ 20 г.

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

Кафедра Информационных технологий и защиты информации

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 5

по дисциплине Защита и обработка конфиденциальных документов

- 1 Перечень сведений конфиденциального характера.
- 2 Средства защиты конфиденциального документооборота.
- 3 Задача.

Составитель _____ С.А. Назарян
(подпись)

Заведующий кафедрой _____ Е.Н. Тищенко
(подпись)

« » _____ 20 г.

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

Кафедра Информационных технологий и защиты информации

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 6

по дисциплине Защита и обработка конфиденциальных документов

- 1 Федеральное законодательство в сфере защиты информации.
- 2 Организационные меры защиты конфиденциального документооборота.
- 3 Задача.

Составитель _____ С.А. Назарян
(подпись)

Заведующий кафедрой _____ Е.Н. Тищенко
(подпись)

« ____ » _____ 20 г.

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

Кафедра Информационных технологий и защиты информации

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 7

по дисциплине Защита и обработка конфиденциальных документов

- 1 Руководящие документы ФСТЭК и ФСБ в сфере защиты информации конфиденциального характера.
- 2 Инженерно-технические меры защиты конфиденциального документооборота.
- 3 Задача.

Составитель _____ С.А. Назарян
(подпись)

Заведующий кафедрой _____ Е.Н. Тищенко
(подпись)

«___» _____ 20 г.

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

Кафедра Информационных технологий и защиты информации

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 8

по дисциплине Защита и обработка конфиденциальных документов

- 1 Методические документы ФСТЭК и ФСБ в сфере защиты информации конфиденциального характера.
- 2 Программные меры защиты конфиденциального документооборота.
- 3 Задача.

Составитель _____ С.А. Назарян
(подпись)

Заведующий кафедрой _____ Е.Н. Тищенко
(подпись)

« _____ » _____ 20 г.

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

Кафедра Информационных технологий и защиты информации

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 9

по дисциплине Защита и обработка конфиденциальных документов

- 1 Государственные стандарты РФ в сфере защиты информации.
- 2 Методы оценка эффективности мер защиты системы конфиденциального документооборота.
- 3 Задача.

Составитель _____ С.А. Назарян
(подпись)

Заведующий кафедрой _____ Е.Н. Тищенко
(подпись)

« ____ » _____ 20 г.

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

Кафедра Информационных технологий и защиты информации

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 10

по дисциплине Защита и обработка конфиденциальных документов

- 1 Международные стандарты в области защиты информации.
- 2 Система доступа к конфиденциальным документам.
- 3 Задача.

Составитель _____ С.А. Назарян
(подпись)

Заведующий кафедрой _____ Е.Н. Тищенко
(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

Кафедра Информационных технологий и защиты информации

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №_11_

по дисциплине Защита и обработка конфиденциальных документов

- 1 Нормативно-правовая база в области защиты персональных данных.
- 2 Обеспечение сохранности конфиденциальных документов.
- 3 Задача.

Составитель _____ С.А. Назарян
(подпись)

Заведующий кафедрой _____ Е.Н. Тищенко
(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

Кафедра Информационных технологий и защиты информации

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 12

по дисциплине Защита и обработка конфиденциальных документов

- 1 Принципы и условия обработки персональных данных.
- 2 Электронная подпись – определение, классификация и особенности применения.
- 3 Задача.

Составитель _____ С.А. Назарян
(подпись)

Заведующий кафедрой _____ Е.Н. Тищенко
(подпись)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

Кафедра Информационных технологий и защиты информации

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 13

по дисциплине Защита и обработка конфиденциальных документов

- 1 Обязанности оператора, обрабатывающего персональные данные.
- 2 Жизненный цикл документа конфиденциального характера.
- 3 Задача.

Составитель _____ С.А. Назарян
(подпись)

Заведующий кафедрой _____ Е.Н. Тищенко
(подпись)

« _____ » _____ 20 г.

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

Кафедра Информационных технологий и защиты информации

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 14

по дисциплине Защита и обработка конфиденциальных документов

- 1 Контроль и надзор за обработкой персональных данных.
- 2 Подготовка и издание конфиденциальных документов.
- 3 Задача.

Составитель _____ С.А. Назарян
(подпись)

Заведующий кафедрой _____ Е.Н. Тищенко
(подпись)

« ____ » _____ 20 г.

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

Кафедра Информационных технологий и защиты информации

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 15

по дисциплине Защита и обработка конфиденциальных документов

- 1 Ответственность за нарушение законодательства в сфере персональных данных.
- 2 Учет издаваемых конфиденциальных документов.
- 3 Задача.

Составитель _____ С.А. Назарян
(подпись)

Заведующий кафедрой _____ Е.Н. Тищенко
(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

Кафедра Информационных технологий и защиты информации

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №_16__

по дисциплине Защита и обработка конфиденциальных документов

- 1 Назначение и типы технологических систем обработки и хранения конфиденциальных документов.
- 2 Получение (отправление) конфиденциальных документов и их учет.
- 3 Задача.

Составитель _____ С.А. Назарян
(подпись)

Заведующий кафедрой _____ Е.Н. Тищенко
(подпись)

«___» _____ 20 г.

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

Кафедра Информационных технологий и защиты информации

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 17

по дисциплине Защита и обработка конфиденциальных документов

- 1 Цели и задачи конфиденциального документооборота.
- 2 Составление и оформление номенклатуры дел.
- 3 Задача.

Составитель _____ С.А. Назарян
(подпись)

Заведующий кафедрой _____ Е.Н. Тищенко
(подпись)

« _____ » _____ 20 г.

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

Кафедра Информационных технологий и защиты информации

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 18

по дисциплине Защита и обработка конфиденциальных документов

- 1 Понятия: угроза, уязвимость, модель угроз, модель нарушителя, конфиденциальная информация, персональные данные.
- 2 Учет конфиденциальных документов выделенного хранения.
- 3 Задача.

Составитель _____ С.А. Назарян
(подпись)

Заведующий кафедрой _____ Е.Н. Тищенко
(подпись)

« ____ » _____ 20 г.

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

Кафедра Информационных технологий и защиты информации

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 19

по дисциплине Защита и обработка конфиденциальных документов

- 1 Назначение и типы технологических систем обработки и хранения конфиденциальных документов.
- 2 Размножение конфиденциальных документов.
- 3 Задача.

Составитель _____ С.А. Назарян
(подпись)

Заведующий кафедрой _____ Е.Н. Тищенко
(подпись)

« _____ » _____ 20 г.

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

Кафедра Информационных технологий и защиты информации

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 20

по дисциплине Защита и обработка конфиденциальных документов

- 1 Понятия: информационная безопасность, злоумышленник, ценность информации; конфиденциальность документов.
- 2 Контроль исполнения конфиденциальных документов.
- 3 Задача.

Составитель _____ С.А. Назарян
(подпись)

Заведующий кафедрой _____ Е.Н. Тищенко
(подпись)

«___» _____ 20 г.

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

Кафедра Информационных технологий и защиты информации

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 21

по дисциплине Защита и обработка конфиденциальных документов

- 1 Ответственность за нарушение законодательства в сфере персональных данных.
- 2 Формирование и хранение дел, содержащих конфиденциальные документы.
- 3 Задача.

Составитель _____ С.А. Назарян
(подпись)

Заведующий кафедрой _____ Е.Н. Тищенко
(подпись)

« ____ » _____ 20 г.

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

Кафедра Информационных технологий и защиты информации

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 22

по дисциплине Защита и обработка конфиденциальных документов

- 1 Принципы и условия обработки персональных данных.
- 2 Уничтожение конфиденциальных документов.
- 3 Задача.

Составитель _____ С.А. Назарян
(подпись)

Заведующий кафедрой _____ Е.Н. Тищенко
(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

Кафедра Информационных технологий и защиты информации

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 23

по дисциплине Защита и обработка конфиденциальных документов

- 1 Руководящие документы ФСТЭК и ФСБ в сфере защиты информации конфиденциального характера.
- 2 Проверка наличия конфиденциальных документов.
- 3 Задача.

Составитель _____ С.А. Назарян
(подпись)

Заведующий кафедрой _____ Е.Н. Тищенко
(подпись)

« ____ » _____ 20 г.

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

Кафедра Информационных технологий и защиты информации

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 24

по дисциплине Защита и обработка конфиденциальных документов

- 1 Цели и задачи конфиденциального документооборота.
- 2 Архивное хранение конфиденциальных документов.
- 3 Задача.

Составитель _____ С.А. Назарян
(подпись)

Заведующий кафедрой _____ Е.Н. Тищенко
(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

Кафедра Информационных технологий и защиты информации

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 25

по дисциплине Защита и обработка конфиденциальных документов

- 1 Международные стандарты в области защиты информации.
- 2 Порядок комплектования ведомственного архива конфиденциальной документации и классификация хранилищ документов.
- 3 Задача.

Составитель _____ С.А. Назарян
(подпись)

Заведующий кафедрой _____ Е.Н. Тищенко
(подпись)

« _____ » _____ 20 г.

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

Кафедра Информационных технологий и защиты информации

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 26

по дисциплине Защита и обработка конфиденциальных документов

- 1 Понятия: угроза, уязвимость, модель угроз, модель нарушителя, конфиденциальная информация, персональные данные.
- 2 Учет деловых (управленческих) и научно-технических документов в архиве.
- 3 Задача.

Составитель _____ С.А. Назарян
(подпись)

Заведующий кафедрой _____ Е.Н. Тищенко
(подпись)

« ____ » _____ 20 г.

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

Кафедра Информационных технологий и защиты информации

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 27

по дисциплине Защита и обработка конфиденциальных документов

- 1 Нормативно-правовая база в области защиты персональных данных.
- 2 Порядок использования конфиденциальных архивных документов.
- 3 Задача.

Составитель _____ С.А. Назарян
(подпись)

Заведующий кафедрой _____ Е.Н. Тищенко
(подпись)

« _____ » _____ 20 г.

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

Кафедра Информационных технологий и защиты информации

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 28

по дисциплине Защита и обработка конфиденциальных документов

- 1 Обязанности оператора, обрабатывающего персональные данные.
- 2 Проблемы архивного хранения электронных конфиденциальных документов.
- 3 Задача.

Составитель _____ С.А. Назарян
(подпись)

Заведующий кафедрой _____ Е.Н. Тищенко
(подпись)

« _____ » _____ 20 г.

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

Кафедра Информационных технологий и защиты информации

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 29

по дисциплине Защита и обработка конфиденциальных документов

- 1 Перечень сведений конфиденциального характера.
- 2 Оборудование архивохранилищ.
- 3 Задача.

Составитель _____ С.А. Назарян
(подпись)

Заведующий кафедрой _____ Е.Н. Тищенко
(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

Кафедра Информационных технологий и защиты информации

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 30

по дисциплине Защита и обработка конфиденциальных документов

- 1 Международные стандарты в области защиты информации.
- 2 Уничтожение конфиденциальных документов.
- 3 Задача.

Составитель _____ С.А. Назарян
(подпись)

Заведующий кафедрой _____ Е.Н. Тищенко
(подпись)

« _____ » _____ 20 г.

Критерии оценивания:

- оценка «отлично» - изложенный материал фактически верен, наличие глубоких исчерпывающих знаний в объеме пройденной программы дисциплины в соответствии с поставленными программой курса целями и задачами обучения; правильные, уверенные действия по применению полученных знаний на практике, грамотное и логически стройное изложение материала при ответе, усвоение основной и знакомство с дополнительной литературой;

- оценка «хорошо» - наличие твердых и достаточно полных знаний в объеме пройденной программы дисциплины в соответствии с целями обучения, правильные действия по применению знаний на практике, четкое изложение материала, допускаются отдельные логические и стилистические погрешности, обучающийся усвоил основную литературу, рекомендованную в рабочей программе дисциплины;

- оценка удовлетворительно - наличие твердых знаний в объеме пройденного курса в соответствии с целями обучения, изложение ответов с отдельными ошибками, уверенно исправленными после дополнительных вопросов; правильные в целом действия по применению знаний на практике;

- оценка неудовлетворительно - ответы не связаны с вопросами, наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы».

Оформление тем для курсовых проектов

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

Кафедра Информационных технологий и защиты информации
(наименование кафедры)

Темы курсовых проектов

по дисциплине Защита и обработка конфиденциальных документов
(наименование дисциплины)

1. Разработка комплекса мероприятий по обеспечению безопасности документооборота в клинике пластической хирургии.
2. Разработка комплекса мероприятий по обеспечению безопасности документооборота в поликлинике.
3. Разработка комплекса мероприятий по обеспечению безопасности документооборота в стоматологической клинике.
4. Разработка комплекса мероприятий по обеспечению безопасности документооборота в туристической фирме.
5. Разработка комплекса мероприятий по обеспечению безопасности документооборота в организации, оказывающей услуги аудита системы защиты информации.
6. Разработка комплекса мероприятий по обеспечению безопасности документооборота в организации, оказывающей услуги защиты от DDoS-атак.
7. Разработка комплекса мероприятий по обеспечению безопасности документооборота в фирме-интегратора систем видеонаблюдения.
8. Разработка комплекса мероприятий по обеспечению безопасности документооборота в администрации муниципального образования.
9. Разработка комплекса мероприятий по обеспечению безопасности документооборота в высшем учебном заведении.
10. Разработка комплекса мероприятий по обеспечению безопасности документооборота в общеобразовательном учебном учреждении.

11. Разработка комплекса мероприятий по обеспечению безопасности документооборота в учебном центре иностранных языков.
12. Разработка комплекса мероприятий по обеспечению безопасности документооборота в коммерческом банке.
13. Разработка комплекса мероприятий по обеспечению безопасности документооборота в ипотечном банке.
14. Разработка комплекса мероприятий по обеспечению безопасности документооборота в инвестиционном брокере.
15. Разработка комплекса мероприятий по обеспечению безопасности документооборота в микрофинансовой организации.
16. Разработка комплекса мероприятий по обеспечению безопасности документооборота в строительной компании
17. Разработка комплекса мероприятий по обеспечению безопасности документооборота в софтверной компании.
18. Разработка комплекса мероприятий по обеспечению безопасности документооборота в веб-студии.
19. Разработка комплекса мероприятий по обеспечению безопасности документооборота в студии по разработке мобильного ПО.
20. Разработка комплекса мероприятий по обеспечению безопасности документооборота в юридической фирме.

Критерии оценивания:

- оценка «отлично» - написанный и изложенный материал курсового проекта фактически верен, обнаруживается наличие глубоких исчерпывающих знаний в объеме пройденной программы дисциплины в соответствии с поставленными программой курса целями и задачами обучения; правильные, уверенные действия по применению полученных знаний на практике, грамотное и логически стройное изложение материала при устной защите курсового проекта, усвоение основной и знакомство с дополнительной литературой; оформление курсового проекта выполнено в полном соответствии с предъявляемыми требованиями;

- оценка «хорошо» - в материале курсового проекта обнаруживается наличие твердых и достаточно полных знаний в объеме пройденной программы дисциплины в соответствии с целями обучения, правильные действия по применению знаний на практике, четкое изложение материала при устной защите курсового проекта, допускаются отдельные логические и

стилистические погрешности, обучающийся усвоил основную литературу, рекомендованную в рабочей программе дисциплины; оформление курсового проекта выполнено в соответствии с предъявляемыми требованиями;

- оценка удовлетворительно - наличие твердых знаний в объеме пройденного курса в соответствии с целями обучения, изложение ответов с отдельными ошибками, уверенно исправленными после дополнительных вопросов; правильные в целом действия по применению знаний на практике; оформление курсового проекта, выполнено с незначительными отклонениями от предъявляемых требований;

- оценка неудовлетворительно – в процессе защиты курсового проекта ответы не связаны с вопросами, присутствуют грубые ошибки в курсовом проекте, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы»; оформление курсового проекта выполнено со значительными отклонениями от предъявляемых требований.

Составитель _____ С.А. Назарян

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Оформление лабораторных работ

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

Кафедра Информационных технологий и защиты информации
(наименование кафедры)

Лабораторные работы

по дисциплине Защита и обработка конфиденциальных документов
(наименование дисциплины)

1. Тематика лабораторных работ по разделам и темам

Раздел 1 Защищенный документооборот и технологические системы обработки и хранения конфиденциальных документов

Тема 1.1. "Понятия, средства, цели и задачи конфиденциального документооборота".

Лабораторная работа 1 «Анализ информационной инфраструктуры организации».

Анализ информационных потоков в организации. Оценка состояния подсистемы защиты конфиденциальной информации организации.

Тема 1.2. "Правовые основы конфиденциального документооборота".

Лабораторная работа 2 «Разработка перечня конфиденциальной документируемой информации организации».

Анализ состава циркулирующей в организации информации. Категорирование информации по виду тайны. Определение степени конфиденциальности.

Тема 1.3. "Персональные данные".

Лабораторная работа 3 «Подготовка пакета документов по обеспечению правовой защиты персональных данных».

Разработка и документирование приказа о приведении в соответствие с требованиями законодательства в области персональных данных; перечня должностей и третьих лиц, допущенных к обработке персональных данных; формы обязательства о неразглашении персональных данных; формы соглашения о соблюдении конфиденциальности персональных данных, переданных на обработку; перечня обрабатываемых персональных данных; формы согласия на обработку персональных данных; перечня информационных систем персональных данных; перечня применяемых средств защиты.

Тема 1.4. "Технологические системы обработки и хранения конфиденциальных документов".

Лабораторная работа 4 «Разработка модели угроз и модели вероятного нарушителя для системы конфиденциального документооборота».

Анализ источников угроз с учетом специфики защищаемого объекта, направлений и способов их реализации. Разработка и документирование модели угроз. Прогнозирование целей и задач злоумышленника, определение потенциальных возможностей и средств. Разработка и документирование модели вероятного нарушителя. Оценка экономической эффективности мероприятий по защите информации.

Раздел 2 Технология учета, издания, рассмотрения и исполнения конфиденциальных документов

Тема 2.1. "Назначение и виды учета конфиденциальных документов".

Лабораторная работа 5 «Ведение учёта издаваемых, получаемых и отправляемых конфиденциальных документов».

Документирование журнала учета изданных конфиденциальных документов; журнала учета распорядительных документов; журнала учета поступивших документов; журнала учета отправленных документов. Особенности оформления документов.

Тема 2.2. "Рассмотрение и использование конфиденциальных документов".

Лабораторная работа 6 «Размножение и контроль исполнения конфиденциальных документов».

Порядок размножения конфиденциальных документов. Документирование журнала учета копирования конфиденциальных документов. Порядок контроля исполнения конфиденциальных документов.

Тема 2.3. "Систематизация и оперативное хранение конфиденциальных документов".

Лабораторная работа 7 «Составление и оформление номенклатуры дел, содержащих конфиденциальные документы».

Документирование номенклатуры конфиденциальных дел. Формирование описи дела.

Тема 2.4. "Архивное хранение конфиденциальных документов".

Лабораторная работа 8 «Использование конфиденциальных архивных документов».

Формы использования документов. Виды запросов.

2. Методические рекомендации по выполнению лабораторных работ

Лабораторная работа как вид учебного занятия проводится в специально оборудованных учебных аудиториях.

Продолжительность не менее 2-х академических часов. Необходимыми структурными элементами лабораторной работы, помимо самостоятельной деятельности студентов, являются инструктаж, проводимый преподавателем, а также организация обсуждения итогов выполнения лабораторной работы.

Выполнению лабораторной работы предшествует проверка знаний студентов, их теоретической готовности к выполнению задания.

По каждой лабораторной работе преподаватели должны разработать методические указания по их проведению, в соответствии с требованиями их оформления.

3. Критерии оценки:


«зачтено» выставляется студенту, если задание, предусмотренное лабораторной работой, выполнено на компьютере и студент может объяснить ее выполнение;

- «не зачтено» - выставляется студенту, если задание, предусмотренное лабораторной работой, не выполнено на компьютере или он не может объяснить ее выполнение.

Составитель _____ С.А. Назарян
(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

Рассмотрено и одобрено
на заседании кафедры
Информационных технологий и защиты
информации
Протокол №10 от «11» мая 2018 г.
Зав.кафедрой  Тищенко Е.Н..

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.01 «Защита и обработка конфиденциальных документов»
(наименование дисциплины)

Направление подготовки

10.03.01 "Информационная безопасность"

Профиль подготовки


10.03.01.02 "Организация и технология защиты информации"

(указывается код и наименование профиля подготовки)

Уровень образования

бакалавриат

Составитель


(подпись)

Назарян С.А., старший преподаватель
Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание

Ростов-на-Дону, 2018

Методические указания по освоению дисциплины «Защита и обработка конфиденциальных документов» адресованы студентам всех форм обучения.

Учебным планом по направлению подготовки "Информационная безопасность" предусмотрены следующие виды занятий:

- лекции;
- практические занятия;
- лабораторные занятия.

В ходе лекционных занятий рассматриваются основные понятия и методы по дисциплине «Защита и обработка конфиденциальных документов», даются рекомендации для самостоятельной работы и подготовке к практическим занятиям.

В ходе практических занятий углубляются и закрепляются знания студентов по ряду рассмотренных на лекциях вопросов, развиваются навыки решения задач дисциплины.

При подготовке к практическим занятиям каждый студент должен:

- изучить рекомендованную учебную литературу;
- изучить конспекты лекций;
- подготовить ответы на все вопросы по изучаемой теме;
- письменно решить домашние задания, рекомендованные преподавателем при изучении каждой темы.

В процессе подготовки к практическим занятиям студенты могут воспользоваться консультациями преподавателя.

По согласованию с преподавателем студент может подготовить реферат, доклад или сообщение по теме занятия.

При подготовке к лабораторным занятиям каждый студент должен:

- изучить рекомендованную учебную литературу;
- изучить конспекты лекций;
- ознакомиться с описанием лабораторной работы;
- подготовить ответы на контрольные вопросы, помещённые в конце описания лабораторной работы.

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и практических занятиях, должны быть изучены студентами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы студентов над учебной программой дисциплины осуществляется в ходе занятий методом устного опроса, проверки выполненных индивидуальных заданий, тестирования, проверки подготовленных конспектов по выделенным для самостоятельного изучения темам дисциплины. В ходе самостоятельной работы каждый студент обязан прочитать основную и, по возможности, дополнительную литературу по

изучаемой теме, дополнить конспекты лекций недостающим материалом, выписками из рекомендованных, выделить непонятные термины и найти их значение в энциклопедических словарях.

При реализации различных видов учебной работы используются разнообразные (в т.ч. интерактивные) методы обучения.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться электронной библиотекой ВУЗа <http://library.rsue.ru/> . Также обучающиеся могут взять на дом необходимую литературу на абонементе вузовской библиотеки или воспользоваться читальными залами вуза.