Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Макаренко Елена Николаевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 10.04.2021 17:34:40
Уникальный программный ключ:
c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор –
проректор по учебной работе

_____ Н.Г. Кузнецов
«01» июня 2018 г.

Программа практики
Производственная практика
(Преддипломная)

по профессионально-образовательной программе направление 09.03.03 «Прикладная информатика» профиль 09.03.03.01 «Прикладная информатика в экономике»

Уровень образования

бакалавриат

Ростов-на-Дону
2018 г.

2

Программа производственной практики (преддипломной) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика» и на основании учебного плана подготовки бакалавра по направлению 09.03.03 «Прикладная информатика», профиль 09.03.03.01- «Прикладная информатика в экономике», одобренного Ученым советом вуза 27.03.2018 г. Протокол № 10.

Кафедра Информационных систем и прикладной информатики

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, продолжительность – 3 и 2/3 недели, 216 академических часов.

АВТОР (Ы) д.э.н., доцент, зав. кафедрой		Шполянская И.Ю. Панферова Л.Ф.	18.05.2018
(ученая степень, звание, должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)	(дата)
ОБСУЖДАЛАСЬ И СОГЛАСОВАНА Кафедрой ИС и ПИ		Шполянская И.Ю.	22.05.2018
(наименование)	(подпись)	(Ф.И.О.)	(дата)
Методическим советом направления		Карасев Д.Н.	29.05.2018
(наименование)	(подпись)	(Ф.И.О.)	(дата)
Отделом образовательных программ и планирования учебного процесса		Торопова Т.В.	30.05.2018
Проректором по учебно-методической работе		Джуха В.М.	31.05.2018
	(подпись)	(Ф.И.О.)	(дата)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1.1. Цели практики: Целями освоения преддипломной практики являются закрепление и углубление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин учебного плана; приобретение и развитие необходимых практических умений и навыков в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника; изучение современного состояния и направлений развития компьютерной техники и информационных технологий; изучение обязанностей должностных лиц предприятия, обеспечивающих решение проблем использования информации; анализ бизнес-процессов формирование общего представления об информационной среде предприятия, методах и средствах ее создания; изучение комплексного применения методов и средств обеспечения информационной безопасности; изучение источников информации и системы оценок эффективности ее использования.

1.2. .Задачи практики: формирование у обучающихся профессионально значимых качеств, умений и получение опыта профессиональной деятельности в IT-службах организаций различных отраслей, сфер и форм собственности либо в иных учреждениях, в том числе, органах государственной и муниципальной власти. Обучающиеся должны проявить умение работать с современными ИКТ, информационными системами в различных предметных областях, составлять аналитические обзоры/отчёты, а также критически оценивать предлагаемые варианты автоматизации, уметь разрабатывать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий. Бакалавр по направлению подготовки 09.03.02 «Информационные системы и технологии» должен быть подготовлен к решению профессиональных задач в соответствии с профильной направленностью ООП и видами профессиональной деятельности:

- проектная;
- проектно-технологическая;
- организационно-управленческая;
- научно-исследовательская;
- аналитическая.

Задачи преддипломной практики:

- закрепление теоретических знаний в аспектах: понимания необходимости саморазвития, повышения своей квалификации и мастерства; осознания социальной значимости своей будущей профессии; понимания основных проблем дисциплин, определяющих область профессиональной деятельности, видения их взаимосвязей в целостной системе знаний;

- формирование основ профессиональных умений в части: организации на научной основе своего труда и владения компьютерными методами сбора, хранения и обработки информации, владения основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий, проведения предпроектного обследования объекта проектирования, системного анализа предметной области;

- выработка первичных навыков профессиональной деятельности в части: работы с разнообразными источниками информации, методами сбора исходных данных, необходимых для проектирования; проведения технического проектирования; проведения выбора исходных данных для проектирования; мотивации к выполнению профессиональной деятельности, кооперации с коллегами, работе в коллективе; применения требований действующих нормативно-правовых актов при разработке правил соблюдения информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны; работы с компьютером как средством обработки информации.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Цикл (раздел) ОП: Б2.В.

2.2. **Курс:** 4 курс - очная форма; 5курс - заочная форма

2.3. Связь с дисциплинами учебного плана

Перечень предшествующих дисциплин	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Проектирование баз данных Проектирование информационных систем Программная инженерия	Написание выпускной квалификационной работы

Управление корпоративными информационными системами Информационная безопасность Информационные системы в прикладной области Интернет-программирование Маркетинг и информационный бизнес Разработка и сопровождение программных приложений Интернет-маркетинг Экономика информатики	

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Формируемые компетенции		Осваиваемые знания, умения, владения
Код	Наименование	
Профессиональные компетенции (ПК)		
ПК-1	способностью проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе	З - способы сбора требований к информационной системе
		У - проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей
		В – методами проведения обследования, методами выявления информационной потребности пользователей;
ПК-2	способностью разрабатывать, внедрять и адаптировать прикладное программное обеспечение	З – технологии создания прикладного ПО информационных систем
		У – разрабатывать прикладное программное обеспечение
		В – способами и методами внедрения и адаптации прикладного программного обеспечения
ПК-4	способностью документировать процессы создания информационных систем на стадиях жизненного цикла;	З – виды документации на разработку информационной системы на всех стадиях жизненного цикла;
		У – разрабатывать проектную документацию на все процессы создания информационных систем;
		В – способами документирования процессов создания информационных систем;
ПК-5	способностью выполнять технико-экономическое обоснование проектных решений	З. теоретические основы моделирования информационных процессов и систем, основные модели процессов и систем
		У. разрабатывать и тестировать модели основополагающих информационных

		процессов и систем
		В. практическими навыками применения основных положений теории и практики моделирования информационных процессов и систем
ПК-6	способностью собирать детальную информацию для формализации требований пользователей заказчика	З. методику проектирования, разработки и сопровождения виртуальных инфраструктур информационных систем.
		У. разрабатывать допустимые уровни обслуживания сервисов разрабатывать сценарии создания и генерации виртуальных инфраструктур
		В. проводить мониторинг виртуальной системы; управлять виртуальной системой.
ПК-9	способностью составлять техническую документацию проектов автоматизации и информатизации прикладных процессов	З - состав технической документации проектов автоматизации и информатизации прикладных процессов;
		У - составлять техническую документацию проектов автоматизации и информатизации прикладных процессов
		В – способами оформления техническую документацию проектов
ПК-10	способностью принимать участие во внедрении, адаптации и настройке информационных систем	З - этапы работ, выполняемые на стадии на внедрении, адаптации и настройке информационных систем
		У - применять нормативно-правовые документы на стадии внедрении, адаптации и настройке информационных систем
		В - материалом рабочей документации этапа внедрении, адаптации и настройке информационных систем
ПК-11	способностью эксплуатировать и сопровождать информационные системы и сервисы	З - особенности эксплуатации и сопровождения информационных систем и сервисов.
		У.- эксплуатировать и сопровождать информационные системы
		В - навыками эксплуатации и сопровождения информационные системы
ПК-12	способностью проводить тестирование компонентов программного обеспечения ИС	З. – методы и способы тестирования компонентов программного обеспечения ИС
		У. - проводить тестирование компонентов программного обеспечения ИС
		В. - навыками тестирования компонентов программного обеспечения ИС
ПК-15	способностью осуществлять тестирование компонентов информационных систем по заданным сценариям	З – виды тестирования, принципы и критерии, предъявляемые к тестированию программного обеспечения
		У – компоновать и тестировать информационную систему по заданному сценарию
		В – методами тестирования информационной системы

ПК-16	способностью осуществлять презентацию информационной системы и начальное обучение пользователей ;	З – программные средства разработки презентации, требования дизайна и требования к представлению информации на экране;
		У - подготавливать и осуществлять презентацию информационной системы и начальное обучение пользователей;
		В - навыками использовать архитектурные и детализированные решения при разработке презентаций информационной системы;
ПК-17	способностью принимать участие в управлении проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла	З – стадии жизненного цикла, этапы внедрения информационных систем;
		У. - принимать участие во внедрении, адаптации и настройке информационных систем;
		В. – навыками управления проектами создания информационных систем;
ПК-18	способностью принимать участие в организации ИТ-инфраструктуры и управлении информационной безопасностью	З – способы и методы защиты информационных систем;
		У. - организовать ИТ-инфраструктуру и управлять информационной безопасностью;
		В. – навыками организации ИТ-инфраструктуры и управления информационной безопасностью;
ПК-19	способностью принимать участие в реализации профессиональных коммуникаций в рамках проектных групп, обучать пользователей информационных систем	З. - основные модули, включаемые в состав корпоративной информационной системы
		У. - встраивать, разрабатывать подключать и использовать альтернативные программные компоненты для повышения эксплуатационных характеристик информационной системы
		В. - навыками анализа и подключения стандартных модулей и типовых компонентов в корпоративную информационную систему
ПК-20	способностью осуществлять и обосновывать выбор проектных решений по видам обеспечения информационных систем	З - виды обеспечения информационных систем;
		У - требования дизайна и требования к представлению информации;
		В – методами выбора проектных решений по видам обеспечения;
ПК-21	способностью проводить оценку экономических затрат и рисков при создании информационных систем	З - требования к надёжности и эффективности использования информационных технологий и систем
		У - проводить оценку экономических затрат и рисков при создании информационных систем
		В - методами расчета экономической эффективности с учетом рисков при создании информационных систем
ПК-22	способностью анализировать	З – информационные ресурсы для анализа

	рынок программно-технических средств, информационных продуктов и услуг для создания и модификации информационных систем	рынка программно-технических средств, информационных продуктов и услуг для создания и модификации информационных систем;
		У - анализировать рынок программно-технических средств, информационных продуктов и услуг для создания и модификации информационных систем;
		В – методами анализа рынка программно-технических средств, информационных продуктов и услуг для создания и модификации информационных систем;
ПК-23	способностью применять системный подход и математические методы в формализации решения прикладных задач	З - системный подход и математические методы в формализации решения прикладных задач;
		У - применять системный подход и математические методы при решении профессиональных задач повышенной сложности;
		В - методами построения математической модели прикладных задач и содержательной интерпретации полученных результатов;
ПК-24	способностью готовить обзоры научной литературы и электронных информационно-образовательных ресурсов для профессиональной деятельности	З – основные электронные информационно-образовательные ресурсы;
		У - готовить обзоры научной литературы и электронных информационно-образовательных ресурсов;
		В - навыками подготовки обзоров научной литературы и электронных информационно-образовательных ресурсов.

4. СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Стационарная и выездная

5. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Дискретная

6. МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Местом проведения практики могут быть предприятия, организации и учреждения различного рода деятельности, формы собственности и отраслевой принадлежности экономической сферы:

- IT-службы государственных и коммерческих предприятий и организаций.

7. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике студентов	Трудоемкость в часах	Формы отчетности
1	Подготовительный этап	Установочный инструктаж по задачам, срокам и требуемой отчетности, инструктаж по технике безопасности работы с персональными компьютерами, правилами работы в компьютерных классах факультета	8	Запись в дневнике практики
2	Организация практики	Формулировка задач для решения в ходе практики, вида и объема результатов, которые должны быть получены. Библиографический поиск, изучение литературы. Анализ предметной области. Постановка задачи. Выбор методов решения. Сбор и предварительная обработка исходных данных. Анализ результатов	52	Контроль формулировки задач и работы с литературой е
3	Научно-исследовательский и/или производственный этап	Анализ предметной области. Постановка задачи. Выбор методов решения. Сбор и предварительная обработка исходных данных.	80	Контроль постановки задачи. Контроль выбора и реализации метода решения. Контроль разработки алгоритма и программного обеспечения.

4	Аттестация и критический анализ полученных результатов	Анализ результатов	24	Контроль результатов
5	Заключительный	Подготовка отчетной документации по итогам практики; составление и оформление отчета о прохождении практики; сдача отчета о практике на кафедру	52	Дневник и отчет по практике
	ИТОГО		216	Зачет с оценкой

Формами отчетности студентов о прохождении практики являются дневник и отчет.

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике представлен в Приложении 1 к программе практики.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

9.1. Основная и дополнительная литература

№	Выходные данные	Количество экземпляров
	Основная учебная литература	
1.	Золотов, С. Ю. Проектирование информационных систем [Электронный ресурс] / С. Ю. Золотов. - Томск : Эль Контент, 2013. - 88 с. - ISBN 978-5-4332-0083-8 : URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=208706	Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
2.	Милехина, О. В. Информационные системы: теоретические предпосылки к построению : учебное пособие / О.В. Милехина, Е.Я. Захарова, В.А. Титова. - Новосибирск : НГТУ, 2014. - 383 с - ISBN 978-5-7782- 2405-6 : URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&book_id=258420	Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
3.	Липаев, В.В. Программная инженерия: методологические основы : учебник / В.В. Липаев. – М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 608 с. : ил., табл., схем. – Библиогр.: с. 605-	Неограниченный доступ для зарегистрированных

	606. – ISBN 978-5-4475-3802-6 [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=260690	пользователей
4.	Душин В. К. Теоретические основы информационных процессов и систем: учебник. М.: Дашков и Ко, 2014,348 с. http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=221284&sr=1	Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
5.	Трайнев В. А. Электронно-образовательные ресурсы в развитии информационного общества : обобщение и практика: монография. М.: Дашков и Ко, 2015, 256 с http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253962&sr=1	Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
	Дополнительная литература	
1.	Орлова, Ирина Владленовна. Экономико-математические методы и модели: компьютерное моделирование [Текст]: учеб. пособие для студентов высш. учеб. заведений, обучающихся по спец. "Статистика" и др. экон. спец. / И. В. Орлова, В. А. Половников. 2-е изд., испр. и доп. - М.: Вуз. учеб.: ИНФРА-М, 2010. - 366 с. - 2500 экз. - ISBN 978-5-9558-0140-7(Вуз. учеб.).	30
2.	Шполянская, Ирина Юрьевна. Информационные системы в экономике: проектирование и использование [Текст]: учеб. пособие для студентов вузов экон. и техн. специальностей, изучающих дисциплины "Информ. системы", "Проектирование информ. систем" / И. Ю. Шполянская; Рост. гос. экон. ун-т (РИНХ). - Ростов н/Д: Изд-во РГЭУ (РИНХ), 2011. - 126 с. - Посвящ. 80-летию Рост. гос. экон. ун-та (РИНХ). - 100 экз. - ISBN 978-5-7972-1775-6.	70
3.	Долженко, Алексей Иванович. Современные технологии программирования. Разработка приложений на базе WPF и Silverlight [Текст]: учеб. для студентов вузов, обучающихся по напр. 080800 "Приклад. информатика (по обл.)" и др. экон. спец. / А. И. Долженко; Рост. гос. экон. ун-т (РИНХ). - Электрон. изд. - Ростов н/Д: Изд-во РГЭУ (РИНХ), 2011. - 266 с. - 100 экз. - ISBN 978-5-7972-1779-4.	70
4.	Гагарина, Лариса Геннадьевна. Технология разработки программного обеспечения [Текст]: учеб. пособие / Л. Г. Гагарина, Е. В. Кокорева, Б. Д. Виснадул; под ред. проф. Л. Г. Гагариной. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2008. - 400 с.: ил. - (Высшее образование). - 2000 экз. - ISBN 978-5-8199-0342-1 (ФОРУМ). - ISBN 978-5-16-003193-4 (ИНФРА-М).	50
5.	Долженко, Алексей Иванович. Управление информационными системами [Текст]: учеб. пособие для Обучающийсяов вузов, обучающихся по спец. 080801 "Приклад. информатика" и др. экон. спец. / А. И. Долженко; Рост. гос. экон. ун-т "РИНХ". - Ростов н/Д: Изд-во РГЭу "РИНХ", 2009. - 208 с. - 200 экз. - ISBN 978-5-7972-1370-3.	135
6.	Венделева, Мария Александровна. Информационные технологии управления [Текст]: учеб. пособие для	51

	бакалавров: учеб. пособие по спец. "Менеджмент организации" / М. А. Венделева, Ю. В. Вертакова. - М.: Юрайт, 2011. - 462 с. - (Бакалавр). - 1000 экз. - ISBN 978-5-9916-1388-0.	
7.	Предметно-ориентированные экономические информационные системы [Текст]: учеб. / под ред. проф. В. П. Божко, проф. А. В. Хорошилова. - М.: Финансы и статистика, 2007. - 224 с.: ил. - 3000 экз. - ISBN 978-5-279-03224-2.	15
8.	Щербаков, Сергей Михайлович. Имитационное моделирование экономических процессов в системе Arena [Текст]: учеб. пособие для студентов всех форм обучения напр. "Приклад. информатика", "Бизнес-информатика", "Информац. системы и технологии" / С. М. Щербаков; Рост. гос. экон. ун-т (РИНХ), Фак. информатизации и упр. - Ростов н/Д: РИЦ РГЭУ (РИНХ), 2012. - 128 с. - 100 экз. - ISBN 978-5-7972-1868-5.	70
9.	Основы высокопроизводительных вычислений : учебное пособие / К.Е. Афанасьев, С.Ю. Завозкин, С.Н. Трофимов, А.Ю. Власенко. - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2011. - Т. 1. Высокопроизводительные вычислительные системы. - 246 с. - ISBN 978-5-8353-1098-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232203	Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
10.	Основы высокопроизводительных вычислений : учебное пособие / К.Е. Афанасьев, С.В. Стуколов, В.В. Малышенко и др. - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2012. - Т. 2. Технологии параллельного программирования. - 412 с. - ISBN 978-5-8353-1246-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232204	Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
11.	Лавлинский, В.В. Технология программирования на современных языках программирования / В.В. Лавлинский, О.В. Коровина. - Воронеж : Воронежская государственная лесотехническая академия, 2012. - 118 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=142453	Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
12.	Подбельский, В.В. Язык C#. Базовый курс : учебное пособие / В.В. Подбельский. - М. : Финансы и статистика, 2011. - 382 с. - ISBN 978-5-279-03497-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=86074	Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
13.	Технология программирования : учебное пособие / Ю.Ю. Громов, О.Г. Иванова, М.П. Беляев, Ю.В. Минин ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Тамбовский государственный технический университет». - Тамбов : Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2013. - 173 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8265-1207-4 ; То же	Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

	[Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277802	
14.	Вдовин В. М. , Суркова Л. Е. , Валентинов В. А. Теория систем и системный анализ: учебник / М.: Дашков и Ко, 2014,644 с. http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=254020&sr=1	Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

9.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№	Выходные данные
1.	Крутиков В. Н. , Мешечкин В. В. Анализ данных: учебное пособие. Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2014. - 138 с. http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278426&sr=1
2.	Шкляр М. Ф. Основы научных исследований: учебное пособие. М.: Дашков и Ко, 2014,224 с. http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253957&sr=1
3.	Громов Ю. Ю. , Иванова О. Г. , Алексеев В. В. , Беляев М. П. , Швец Д. П. ,Елисеев А. И. Интеллектуальные информационные системы и технологии: учебное пособие. Тамбов: Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2013. - 244 с. http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277713&sr=1
4.	Семенов А. , Соловьев Н. , Чернопрудова Е. , Цыганков А. Интеллектуальные системы: учебное пособие. Оренбург: ОГУ, 2013,236 с. http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259148&sr=1
5.	Москвитин А. А. Решение задач на компьютерах: учебное пособие, Ч. I. Постановка (спецификация) задач М., Берлин: Директ-Медиа, 2015, 165 с http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=273666&sr=1
6.	http://rsdn.ru/ - Библиотека статей различной тематики по программированию.

9.3. Перечень программного обеспечения

№	Наименование программного обеспечения
1.	Office Professional Plus 2013
2.	1-С Предприятие:8.2
3.	AllFusion ERwin Data Modeler r7.2
4.	Анти Плагиат
5.	MATLAB
6.	IBM Rational Software Architect
7.	Statistica Neural Networks For Windows v.7 (Модуль "Нейронные сети")
8.	Statistica for Windows v.6 Russian AcademicEdition
9.	Mathcad
10.	eLearning Server 3000 v.3.1
11.	Fuzzy Logic Toolbox
12.	MS Visual Studio 2013
13.	3ds Max 2014
14.	SQL Server 2014

9.4. Перечень информационно-справочных систем

№	Наименование информационно-справочных систем
1	справочно-правовые системы семейства «КонсультантПлюс»
2	справочная правовая система «Гарант»

10.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также учебно-научные подразделения Университета должны обеспечить рабочее место студента компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

11.МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

Перед началом преддипломной практики проводится организационное собрание, на котором обучающиеся знакомятся с ее целями, задачами, содержанием и организационными формами. По итогам прохождения практики студенты самостоятельно составляют и защищают отчёт по практике.

Для успешного выполнения работы, прежде чем приступить к составлению отчета обучающийся должен получить у своего руководителя соответствующие указания и консультации. В соответствии с полученными указаниями и консультациями обучающийся подбирает и обрабатывает соответствующие материалы. Следует иметь в виду, что отчет может быть написан лишь при наличии достаточного количества собранного материала по избранной теме и его детального анализа.

При этом могут быть использованы следующие источники информации: учебная литература; справочная литература; научная литература; материалы СМИ; иллюстративный материал; Internet-ресурсы.

При составлении отчета используется настоящая программа и накопленный материал по выполнению каждого раздела программы, а также указания преподавателей при проведении инструктажа по прохождению практики.

Отчет должен содержать следующее: титульный лист; содержание отчета; введение; основные разделы работы в соответствии с программой; выводы, предложения и критические замечания; список использованных источников; приложения.

«Содержание» - это перечень всех частей отчета со ссылкой на начальную страницу текста.

Во «Введение» необходимо представить цели, задачи практики, дать краткий обзор и анализ литературы по выбранной теме. По объему страниц «Введение» занимает 1 страницу.

Требования, предъявляемые к содержанию основных разделов текстовой части отчета:

четкость и логическая последовательность изложения материала;

убедительность аргументации (материал, используемый в качестве цитаты, дается со ссылкой на источник);

краткость и четкость формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования.

Основная часть отчета должна быть представлена тремя разделами.

Первый раздел отчета посвящается описанию подразделения.

Второй раздел посвящается рассмотрению:

1. Краткое описание подразделения предприятия, его функции и формы деятельности. Краткое описание порядка составления организационно-распорядительных документов в подразделении.
2. Характеристика информационных потоков.
3. Характеристика программно-технической платформы подразделения и коммуникаций.

Для написания этого раздела используются материалы, предоставленные в подразделении и собственные наблюдения; подробное описание самостоятельно выполненной каждым обучающимся работы, с указанием сроков выполнения, вида деятельности, названий мероприятий, собственного вклада, оценки результативности и предложений по совершенствованию.

Третий раздел посвящается описанию результатов анализа деятельности изучаемого отдела (подразделения). Здесь необходимо более детально описать функцию данного отдела (должностного лица), место и роль в системе управления предприятием. Описать порядок работы с документами (входящими, исходящими, внутренними). Проанализировать ведение контроля исполнения документов, порядок регистрации документов. Охарактеризовать использование информационных систем, подготовку и предоставления информационной продукции и услуг, применение новейших технологий для повышения эффективности. Описать направления информационного взаимодействия с другими подразделениями и использование совокупных информационных ресурсов. Проанализировать данные обратной связи, результативность предоставляемых услуг.

В заключении дается краткая характеристика всех работ, выполненных обучающимся во время практики.

Обучающиеся ежедневно протоколируют выполненную работу в дневнике практики.

Правила оформления отчета. Отчет о практике выполняется на стандартных листах белой бумаге, на одной стороне, формата А4 (210х297 мм). Текст печатается шрифтом Times New Roman № 14 через 1,5 интервала.

Текст работы должен быть аккуратно оформлен и экономически грамотно изложен с учетом требований современной орфографии.

Все листы работы (текстовые, табличные) должны быть выполнены с соблюдением следующих минимальных размеров полей: с левой стороны - 30 мм; правой - не менее 10 мм; сверху - и снизу - 20 мм. При этом текст рамкой не очерчивается.

Страницы в отчете должны иметь сквозную нумерацию. Номер страницы ставится вверху посредине листа арабскими цифрами или в правом углу, начиная с текстовой части «Введения», со страницы под номером 3. Первой страницей считается "титульный лист", за ним прилагается "Содержание" отчета - на этих листах не проставляется номер страницы, но они включаются в общую нумерацию отчета.

Содержание дается в виде перечня основных вопросов содержащихся в отчете. «Содержание» включает наименования всех заголовков, глав, параграфов и пунктов (если они имеют наименование) с указанием номера страниц, на которых размещается начало материала раздела, главы, параграфы, пункта.

Слова: «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «ПРИЛОЖЕНИЯ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ» служат заголовками соответствующих разделов не нумеруются», пишутся заглавными буквами, 14 шрифтом.

Названия заголовков соответствующих разделов или пунктов, а также слово «ГЛАВА» пишутся шрифтом заглавными буквами, 14 шрифтом. Остальные названия - строчными буквами. Разделы и пункты нумеруются арабскими цифрами.

Текст основной части отчета можно делить на параграфы и пункты (если есть необходимость).

Название глав их номер и название в тексте пишутся печатными буквами, а название параграфов и пунктов - строчными буквами (кроме первой прописной).

Не допускается перенос слов в заголовках, подчеркивать заголовки и ставить точку в конце названия заголовка.

В тексте номер и название заголовков, а также страницы их начального текста должны соответствовать указателю "СОДЕРЖАНИЕ".

Расстояние между названием главы и параграфа, а также между заголовками и текстом отчета (нижним и верхним) должно составлять 2 интервала.

Каждая глава должна начинаться с нового листа (страницы), но это не относится к пунктам. Пункты не следует начинать с новой страницы. При написании их названия достаточно немного (15-20 мм) отступить от предыдущего текста.

В тексте отчета должны использоваться абзацы (красная строка), которые делаются вначале первой строки текста, в пределах 2 см.

Абзацами надо выделять примерно равные и обособленные по смыслу части текста, тесно связанные между собой. Считается неправильным деление текста на абзацы после каждого предложения или написание текста без абзацев на одну и более страниц, т.к. это затрудняет проверку и восприятие текста.

Ссылки в тексте на цитируемый материал из использованных источников можно давать по одному из двух допустимых вариантов: либо в подстрочном

примечании в конце страницы, либо непосредственно в тексте после окончания цитаты путем выделения ее в тексте квадратными скобками.

Ссылки на иллюстрации и таблицы указывают их порядковыми номерами в пределах раздела, например:". .рис.1.2...", "...в табл. 2.3...".

Ссылки на формулы дают в скобках, например: «...из расчета, сделанного по формуле (3.1) видно…».

К иллюстрациям относятся чертежи, схемы, графики, фотографии. Качество иллюстраций должно быть четким.

Иллюстрации, занимающие менее 1/2 страницы, могут располагаться в тексте отчета после первой ссылки на них и обозначается сокращенно словом "Рис.".

Иллюстрации, занимающие более 1/2 страницы, выносятся из текста, т.к. их целесообразно выполнять на отдельном листе и давать их надо в разделе "ПРИЛОЖЕНИЯ". В этом случае они обозначаются не как рисунок - "Рис.", а как "Приложение" под соответствующим номером.

Иллюстрации должны иметь наименование, которое помещается под рисунком. Номер иллюстрации помещается внизу и состоит из арабских цифр, определяющих номер раздела и порядковый номер иллюстрации в пределах раздела, разделенных точкой. Например: "Рис.1.2" означает, что в первом разделе дана вторая иллюстрация.

При необходимости иллюстрации снабжают пояснительным текстом, в котором указывают справочные и пояснительные данные, в виде "Примечание", которое располагают после номера рисунка.

Цифровой материал, как правило, должен оформляться в виде таблиц. Каждая таблица должна иметь заголовок, который пишется после слова "Таблица". Название заголовка и слово "Таблица" начинают с прописной буквы, а остальные - строчные. Заголовок не подчеркивают. Перенос слов в заголовках не допускается.

Название заголовка размещается симметрично таблице.

Нельзя заголовок таблицы и ее "шапку" помещать на одной странице текста, а форму - на следующей странице. "Шапка" таблицы и ее форма должны быть полностью расположены на одной стороне листа.

Таблицы нумеруют также, как и иллюстрации, т.е. последовательно арабскими цифрами в пределах раздела, но в отличии от иллюстрации слово "Таблица" и ее номер помещают над названием таблицы по середине.

Таблицу, также как и иллюстрацию, размещают после первого упоминания о ней в тексте, если она занимает объем менее 1/2 страницы. Таблицы, выполненные на отдельном листе или нескольких листах, помещают в раздел "ПРИЛОЖЕНИЯ", чтобы не загромождать текст работы.

Если таблица не может поместиться на странице текста, где на нее делается ссылка, то в этом случае таблицу можно переносить на следующую страницу после текста. При этом на текстовой странице в ссылке указывается номер страницы, где расположена таблица. Чтобы не было пустой незаполненной части на текстовой странице в связи с вынесением таблицы на соседнюю страниц, на этом пробеле может располагаться очередной текстовой материал.

Формулы располагаются симметрично тексту на отдельной строке. После формулы, ставится запятая и дается в последовательности записи формулы расшифровка значений символов и числовых коэффициентов со слова "где", которое помещается в подстрочном тексте на первой строке. После слова "где" двоеточие не ставится. В расшифровке указывается единица измерения, отделенная запятой от текста расшифровки. Значение каждого символа дается с новой строки.

После расшифровки каждого обозначения формулы ставится точка с запятой, а в последней расшифровке точка.

Формулы в работе нумеруются арабскими цифрами в пределах раздела. Номер указывается с правой стороны листа в конце строки на уровне приведенной формулы в круглых скобках. В тексте работы ссылка на формулу оформляется в соответствии с требованиями.

Список использованных источников должен содержать перечень всех источников, которые использовались по выбранной теме (не менее 10). Список составляется в следующей последовательности:

- законы, концепции и программы Правительства (кроме нормативных);
- нормативные материалы, Правила (стандарты), ПБУ (Инструкции, указания, письма и т.п.);
- монографическая и учебная литература, статьи из газет и журналов.

Сведения об использованной литературе приводятся в последовательности, установленной ГОСТом и должны быть достаточными, чтобы разыскать этот источник.

Монографическая и периодическая литература дается в алфавитном порядке по фамилии авторов или по первой букве названия работы.

В библиографических ссылках должны использоваться следующие разделительные знаки:

/ - (косая черта) ставится перед сведениями об авторах или редакторе книги:

.- - (точка и тире) ставится перед сведениями об издании, в котором опубликована статья;

: - (двоеточие) ставится перед другим заглавием или перед наименованием издательства;

// - (две косые черты) ставятся в случаях, если в книге (или журнале, газете) содержится несколько самостоятельных работ (статей).

Местонахождение разделительных знаков.

а) Если в книге (журнале) содержится несколько самостоятельных работ (статей), то в списке источников после названия конкретно использованной работы ставятся две косые черты.

б) Если работа написана как самостоятельная отдельная книга, то после ее названия ставится точка и тире.

в) Если книга выполнена под редакцией того или иного автора, то после названия работы ставится одна косая черта, и указывается автор, под чьей редакцией дана книга.

г) Место издания приводится полностью (за исключением городов: Москва (М.) и Санкт-Петербург (С-Пб.), которое отделяется от названия издательства

двоеточием. Название издательства пишется полностью без кавычек, в конце названия ставится запятая и год издания работы, после которого ставится точка.

При описании книг в списке, должны содержаться: фамилия и инициалы автора, название книги (без кавычек), место издания, название издательства и год издания.

Если книга написана двумя и более авторами, то их фамилии с инициалами указываются в той последовательности, в какой они даны в книге (а не в алфавитном порядке). Количество страниц книги можно не указывать в курсовых работах.

Сведения о статье из периодического издания должны включать: фамилию и инициалы автора, название статьи, после которого ставятся две косые черты, а далее название периодической литературы (журнала, газеты), год выпуска и номер журнала, разделенных запятой.

Указание на использованные тома и страницы тех или иных источников дается сокращенно первой прописной буквой, и их номерами, разделенных точкой, например, "Т. 1." или "с. 21." или "с. 35-55".

В приложения следует включать вспомогательные или объемные материалы, которые при изложении в основной части загромождают текст работы. Приложения даются после списка использованных источников и оформляются как продолжение отчета с последующим указанием страниц. Приложения располагаются в порядке появления на них ссылок в тексте. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием в правом верхнем углу (после номера страницы) слова ПРИЛОЖЕНИЕ, написанного прописными буквами без кавычек. Кроме этого, каждое приложение должно иметь содержательный заголовок, также как иллюстрация или таблица. Приложения нумеруются последовательно, в порядке появления ссылок в тексте, арабскими цифрами, без знака N. Например: ПРИЛОЖЕНИЕ 1, ПРИЛОЖЕНИЕ 2 и т.д. Если приложение дается на нескольких листах то, начиная со второго листа, в правом верхнем углу пишется строчными буквами (кроме первой прописной) слово "Продолжение" и указываются N продолженного приложения, например "Продолжение приложения 3". В текстовой части ссылки на приложение даются по типу: "... в приложении 2" или (приложение 2).

1

Приложение 1

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

Рассмотрено и одобрено
на заседании кафедры __Информационных
систем и прикладной информатики
Протокол № _11__ от _22.05.2018_ г.
Зав.кафедрой _____ Ш*полянская И.Ю.*

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Производственная практика
(Преддипломная)

Направление подготовки

09.03.03 Прикладная информатика

Профиль

09.03.03.01 Прикладная информатика в экономике

Уровень образования
бакалавриат

Составитель Шполянская И.Ю.
Панферова Л.Ф.

Ростов-на-Дону, 2018

Оглавление

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы 22

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания 22

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы 30

4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций 32

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

1.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования представлен в п. 3. «Требования к результатам прохождения практики» программы производственной практики (преддипломной).

.

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

2.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
ПК-1- способностью проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе			
З. Знание методов разработки прикладного программного обеспечения	Перечисляет требования пользователей к проектируемой базе данных информационной системы	полнота и содержательность ответа умение приводить примеры	ИЗ
У. Умение разрабатывать прикладное программное обеспечение	Демонстрирует умение анализировать требования пользователей к проектируемой базе данных информационной системы	полнота и содержательность ответа умение приводить примеры умение самостоятельно находить решение поставленных задач	ИЗ
Н. Владение навыками использования методов и технологий разработки прикладного программного обеспечения	Демонстрирует владение требованиями пользователей к проектируемой базе данных информационной системы	полнота и содержательность ответа умение приводить примеры умение самостоятельно находить решение поставленных задач	ИЗ
ПК-2-способностью разрабатывать, внедрять и адаптировать прикладное программное обеспечение			

З. Знание методов разработки прикладного программного обеспечения	Излагает принципы построения корпоративных ИС	полнота и содержательность ответа умение приводить примеры	ИЗ
У. Умение разрабатывать прикладное программное обеспечение	Демонстрирует умение анализировать принципы построения корпоративных ИС	полнота и содержательность ответа умение приводить примеры умение самостоятельно находить решение поставленных задач	ИЗ
Н. Владение навыками использования методов и технологий разработки прикладного программного обеспечения	Демонстрирует принципы построения корпоративных ИС	полнота и содержательность ответа умение приводить примеры умение самостоятельно находить решение поставленных задач	ИЗ
ПК-4 – способность документировать процессы создания информационных систем на стадиях жизненного цикла код и наименование компетенции			
З. Знание основных компонентов информационной системы, стадий жизненного цикла, процессов создания информационных систем, состава и структуры информационных систем, ,	изложение существующих подходов к документированию процессов создания информационных систем на различных стадиях; описание этапов разработки информационных систем;	названы три основных компонента информационной системы; перечислены пять стадий жизненного цикла.	ИЗ
У. Умение использовать принципы построения и функционирования информационной системы для создания информационной системы, документировать процессы разработки информационной системы.	демонстрация умения документировать процессы создания информационных систем на стадиях жизненного цикла	процессы создания информационной системы воспроизведены в соответствии со стадиями жизненного цикла информационной системы;	ИЗ

Н. Владение навыками документировать процессы создания информационных систем на стадиях жизненного цикла	демонстрация навыков документирования процессов создания информационных систем на стадиях жизненного цикла	осуществление документирования процессов создания информационных систем по шести видам информационного обеспечения;	ИЗ
ПК-9-способностью составлять техническую документацию проектов автоматизации и информатизации прикладных процессов			
З. Знание моделей жизненного цикла программных систем	Перечисляет состав и структуру информационных систем	полнота и содержательность ответа умение приводить примеры	ИЗ
У. Умение анализировать требования к программным системам	Демонстрирует основные элементы ИС, описывает порядок их функционирования	полнота и содержательность ответа умение приводить примеры умение самостоятельно находить решение поставленных задач	ИЗ
Н. Владение практическими навыками использования методологий и инструментов программной инженерии	Демонстрирует навыки составлять техническую документацию проектов автоматизации и информатизации прикладных процессов	полнота и содержательность ответа умение приводить примеры умение самостоятельно находить решение поставленных задач	ИЗ
ПК-15- способностью осуществлять тестирование компонентов информационных систем по заданным сценариям			
З. Знание основных методов кодирования, преобразования, передачи информации	Описывает тестирование компонентов информационных систем по заданным сценариям	полнота и содержательность ответа умение приводить примеры	ИЗ

У. Умение программировать задачи обработки данных в предметной области	Демонстрирует умение тестировать компоненты информационных систем по заданным сценариям	полнота и содержательность ответа умение приводить примеры умение самостоятельно находить решение поставленных задач	ИЗ
Н. Владение основами работы с научно-технической литературой и технической документацией по программному обеспечению ПЭВМ	Демонстрирует навыки тестирования компонентов информационных систем по заданным сценариям	полнота и содержательность ответа умение приводить примеры умение самостоятельно находить решение поставленных задач	ИЗ
ПК-16-способность осуществлять презентацию информационной системы и начальное обучение пользователей			
З. Знание типового набора средств методического, программного, технического и прочего обеспечения подготовки презентаций	обоснование и выбор одного из типов презентаций в зависимости от различных оснований деления;	названы все типы презентаций в зависимости от различных оснований деления.	ИЗ
У. Умение использовать технологию подготовки и проведения презентации программного продукта	передача основных функций;	осуществление одного из типов презентации для разработанной информационной системы;	ИЗ
Н. Владение навыками разработки презентации информационной системы с целью начального обучения пользователей	демонстрация навыков разработки презентации информационной системы для одного из возможных типов;	владение навыками подготовки и проведения презентации информационной системы с целью начального обучения пользователей	ИЗ
ПК-17-способностью принимать участие в управлении проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла			

З. Знание работ по управлению проектами создания информационных систем на всех стадиях жизненного цикла	Описывает принципы управления проектами ИС	полнота и содержательность ответа умение приводить примеры	ИЗ
У. Умение управлять проектами создания информационных систем на всех стадиях жизненного цикла	Демонстрирует умение анализировать принципы управления проектами ИС	полнота и содержательность ответа умение приводить примеры умение самостоятельно находить решение поставленных задач	ИЗ
В. Владение навыками работы в управлении проектами создания информационных систем на всех стадиях жизненного цикла	Демонстрирует владение принципами управления проектами ИС	полнота и содержательность ответа умение приводить примеры умение самостоятельно находить решение поставленных задач	ИЗ
ПК-18-способностью принимать участие в организации ИТ-инфраструктуры и управлении информационной безопасностью			
З. Знание организационного обеспечения ИТ-инфраструктуры и методов обеспечения информационной безопасности	Перечисляет средства обеспечения информационной безопасности ИС	полнота и содержательность ответа умение приводить примеры	ИЗ
У. Умение выполнять обоснование проектных решений организации ИТ-инфраструктуры и обеспечения информационной безопасности	Демонстрирует умение анализировать средства обеспечения информационной безопасности ИС	полнота и содержательность ответа умение приводить примеры умение самостоятельно находить решение поставленных задач	ИЗ
Н. Владение рациональными способами и приемами применения основных положений теории информационных процессов и систем для организации ИТ-инфраструктуры и	Демонстрирует навыки средствами обеспечения информационной безопасности ИС	полнота и содержательность ответа умение приводить примеры умение самостоятельно находить решение поставленных задач	ИЗ

управлении информационной безопасностью			
ПК-20-способность осуществлять и обосновывать выбор проектных решений по видам обеспечения информационных систем			
З. Знание уровней видов обеспечения информационной системы на всех стадиях жизненного цикла;	изложение существующих подходов к выбору проектных решений по видам обеспечения информационных систем;	названо семь уровней видов обеспечения информационной системы; перечислены на основе этих видов обеспечений 12 базовых стадий жизненного цикла системы;	ИЗ
У. Умение использовать и обосновывать выбор проектных решений по видам обеспечения информационных систем	осуществление выбора и обоснования проектных решений по видам обеспечения информационных систем ;	выбор проектных решений по видам обеспечения	ИЗ
Н. Владение навыками обоснования выбора проектных решений по видам обеспечения информационных систем	демонстрация навыков обоснования выбора проектных решений по видам обеспечения информационных систем	владение навыками осуществления и обоснования выбора проектных решений по видам обеспечения информационных систем	ИЗ
ПК-22- способностью анализировать рынок программно-технических средств, информационных продуктов и услуг для создания и модификации информационных систем			
З. Знание методов анализа прикладной области	Описывает современное состояние и тенденции развития информационных систем и технологий	полнота и содержательность ответа умение приводить примеры	ИЗ

У. Умение осуществлять и обосновывать выбор проектных решений по видам обеспечения информационных систем	Демонстрирует умение анализировать современное состояние и тенденции развития информационных систем и технологий	полнота и содержательность ответа умение приводить примеры умение самостоятельно находить решение поставленных задач	ИЗ
Н. Владение навыками обоснования выбора проектных решений по видам обеспечения информационных систем	Демонстрирует владение навыками анализа современного состояния и тенденций развития информационных систем и технологий	полнота и содержательность ответа умение приводить примеры умение самостоятельно находить решение поставленных задач	ИЗ
ПК-23 способность применять системный подход и математические методы в формализации решения прикладных задач			
З. Знание системный подход и математические методы в формализации решения прикладных задач	описание системного подхода и математических методов в формализации решения прикладных задач;	описан системный подход и.	ИЗ
У. Умение использовать системный подход и математические методы в формализации решения прикладных задач	осуществление формализации решения прикладных задач с использованием системного подхода и одного из математических методов	выполнена формализация задачи проектируемой информационной задачи с использованием математических методов;	ИЗ
Н. Владение навыками системного подхода и математическими методами в формализации решения прикладных задач	демонстрация владения навыками системного подхода и математическими методами в формализации решения прикладных задач	навыками системного подхода и математическими методами в формализации решения прикладных задач	ИЗ
ПК-24-способностью готовить обзоры научной литературы и электронных информационно-образовательных ресурсов для профессиональной деятельности			

З. Знание основ структурного анализа	Излагает понятие Информационные ресурсы	полнота и содержательность ответа умение приводить примеры	ИЗ
У. Умение применять математические и имитационные модели для изучения сложных экономических процессов	Демонстрирует умение анализировать электронные библиотеки и базы научного цитирования	полнота и содержательность ответа умение приводить примеры умение самостоятельно находить решение поставленных задач	ИЗ
Н. Владение инструментарием непрерывного и дискретно-событийного имитационного моделирования	Демонстрирует навыки работы с информационными ресурсами	полнота и содержательность ответа умение приводить примеры умение самостоятельно находить решение поставленных задач	ИЗ

ИЗ- индивидуальное задание

2.2 Шкалы оценивания:

Контроль успеваемости осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

84-100 баллов (оценка «отлично»)
67-83 баллов (оценка «хорошо»)
50-66 баллов (оценка «удовлетворительно»)
0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно»)

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Прохождение производственной практики (преддипломной) осуществляется в соответствии с учебным планом и утвержденной программой практики, и завершается составлением отчета о практике и его защитой.

Для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности обучающихся в процессе прохождения практики в зависимости от базы практики им предлагается самостоятельно по согласованию с руководителем практики выполнить индивидуальное задание.

Типовые контрольные задания на практику даны ниже.

Типовое индивидуальное задание №1.

1. Общее знакомство с предприятием (организацией): история создания, реорганизации и др. характеристики.
2. Знакомство с организационно-правовой формой предприятия.
3. Изучение видов деятельности объекта исследования.
4. Знакомство с составом технических средств обработки данных.
5. Изучение состава используемых ППП функционального и процедурно-ориентированного типа.
6. Знакомство с обобщенными технологическими процессами сбора, передачи, обработки и выдачи информации, применяемых на объекте.
7. Анализ и выбор метода решения задачи «Разработка подсистемы учета студентов, обучающихся в учебном центре»;
8. Разработка информационного обеспечения задачи «Разработка подсистемы учета студентов, обучающихся в учебном центре»;
9. Разработка программного обеспечения задачи «Разработка подсистемы учета студентов, обучающихся в учебном центре»;

10. Обоснование надежности и экономической эффективности задачи «Разработка подсистемы учета студентов, обучающихся в учебном центре»

11. Разработка диаграммы пакетов; диаграммы прецедентов; диаграмм активности бизнес процессов; диаграммы классов (логическая модель); диаграммы классов (физическая модель); диаграммы компонентов; диаграммы последовательности.

Типовое индивидуальное задание №2.

1. Общее знакомство с предприятием (организацией): история создания, реорганизации и др. характеристики.
2. Знакомство с организационно-правовой формой предприятия.
3. Изучение видов деятельности объекта исследования.
4. Знакомство с составом технических средств обработки данных.
5. Изучение состава используемых ППП функционального и процедурно-ориентированного типа.
6. Знакомство с обобщенными технологическими процессами сбора, передачи, обработки и выдачи информации, применяемых на объекте.
7. Анализ и выбор метода решения задачи «Разработка информационной системы договорных взаимоотношений с клиентами фирмы»;
8. Разработка информационного обеспечения задачи «Разработка информационной системы договорных взаимоотношений с клиентами фирмы»;
9. Разработка программного обеспечения задачи «Разработка информационной системы договорных взаимоотношений с клиентами фирмы»;
10. Обоснование надежности и экономической эффективности задачи «Разработка информационной системы договорных взаимоотношений с клиентами фирмы»;

11. Разработка диаграммы пакетов; диаграммы прецедентов; диаграмм активности бизнес процессов; диаграммы классов (логическая модель); диаграммы классов (физическая модель); диаграммы компонентов; диаграммы последовательности.

Критерии оценивания:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если отчет по форме и содержанию полностью соответствует требованиям, запланированные работы проведены, заданная тема раскрыта в полном объёме;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если отчет в целом по форме и содержанию соответствует требованиям, с некоторыми несущественными ошибками; запланированные работы проведены, но, возможно, не в полной мере;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если в отчете содержатся ошибки по форме и содержанию, запланированные работы проведены не полностью, сделанные выводы по сути верны, однако, возможно, неполны и недостаточно обоснованы;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если отчет по форме и содержанию не соответствует предъявляемым требованиям, запланированные работы не проведены, собранные и представленные в отчёте материалы не соответствуют заявленной теме исследования.

4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль по практике проводится в форме контроля на каждом этапе, указанном в таблице раздела 7 программы практики.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой. Аттестацию студентов по итогам практики проводит руководитель практики от РГЭУ (РИНХ) на основании оформленного отчета. Защита отчета проводится в форме индивидуального собеседования.