

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 10.04.2021 17:33:28

Уникальный программный идентификатор: c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd3678

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»



УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор –  
проректор по учебной работе  
Н.Г. Кузнецов  
«01» июня 2018г.

Рабочая программа дисциплины  
Электронный документооборот

по профессионально-образовательной программе направление 09.03.03  
"Прикладная информатика" профиль 09.03.03.01 "Прикладная информатика в  
экономике"

Квалификация

Бакалавр

Ростов-на-Дону  
2018 г.

## КАФЕДРА Информационных систем и прикладной информатики

## Распределение часов дисциплины по курсам

| Курс              | 4   |     | 5   |     | Итого |     |
|-------------------|-----|-----|-----|-----|-------|-----|
| Вид занятий       | уп  | рпд | уп  | рпд |       |     |
| Лекции            | 4   | 4   | 4   | 4   | 8     | 8   |
| Лабораторные      | 8   | 8   | 6   | 6   | 14    | 14  |
| В том числе инт.  | 6   | 6   | 4   | 4   | 10    | 10  |
| Итого ауд.        | 12  | 12  | 10  | 10  | 22    | 22  |
| Контактная работа | 12  | 12  | 10  | 10  | 22    | 22  |
| Сам. работа       | 92  | 92  | 161 | 161 | 253   | 253 |
| Часы на контроль  | 4   | 4   | 9   | 9   | 13    | 13  |
| Итого             | 108 | 108 | 180 | 180 | 288   | 288 |

## ОСНОВАНИЕ

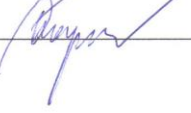
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 09.03.03 "Прикладная информатика" (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.03.2015г. №207)

Рабочая программа составлена по профессионально-образовательной программе направление 09.03.03 "Прикладная информатика" профиль 09.03.03.01 "Прикладная информатика в экономике"

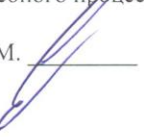
Учебный план утвержден учёным советом вуза от 27.03.2018 протокол № 10.

Программу составил(и): ст.пр., Данилова Т.В.  18.05.2018

Зав. кафедрой: д.э.н., доцент Шполянская Ирина Юрьевна  22.05.2018

Методическим советом направления: к.ф.-м.н., доцент, Карасев Д.Н.  29.05.2018

Отделом образовательных программ и планирования учебного процесса Торопова Т.В.  30.05.18

Проректором по учебно-методической работе Джуха В.М.  31.05.2018

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Отдел образовательных программ и планирования учебного процесса Торопова Т.В. \_\_\_\_\_

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2019-2020 учебном году на заседании кафедры Информационных систем и прикладной информатики

Зав. кафедрой д.э.н., доцент Шполянская Ирина Юрьевна \_\_\_\_\_

Программу составил(и): ст.пр., Данилова Т.В. \_\_\_\_\_

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Отдел образовательных программ и планирования учебного процесса Торопова Т.В. \_\_\_\_\_

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры Информационных систем и прикладной информатики

Зав. кафедрой д.э.н., доцент Шполянская Ирина Юрьевна \_\_\_\_\_

Программу составил(и): ст.пр., Данилова Т.В. \_\_\_\_\_

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Отдел образовательных программ и планирования учебного процесса Торопова Т.В. \_\_\_\_\_

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры Информационных систем и прикладной информатики

Зав. кафедрой: д.э.н., доцент Шполянская Ирина Юрьевна \_\_\_\_\_

Программу составил(и): ст.пр., Данилова Т.В. \_\_\_\_\_

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Отдел образовательных программ и планирования учебного процесса Торопова Т.В. \_\_\_\_\_

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры Информационных систем и прикладной информатики

Зав. кафедрой: д.э.н., доцент Шполянская Ирина Юрьевна \_\_\_\_\_

Программу составил(и): ст.пр., Данилова Т.В. \_\_\_\_\_

| 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.1                         | Цели освоения дисциплины: получение обучающимися теоретических представлений о системах электронного документооборота; выработка практических навыков проектирования и разработки систем электронного документооборота для решения задач автоматизации документооборота различных предприятий и организаций; подбор и внедрение готовых программных средств, настройка на нужды конкретного предприятия. |
| 1.2                         | Задачи: научить обучающихся проектировать и разрабатывать системы электронного документооборота, выбирать и настраивать готовые программные средства для решения профессиональных задач различных предприятий и организаций.                                                                                                                                                                             |

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ |                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Цикл (раздел) ООП:                                        | Б1.В.ДВ.07                                                                                                                            |
| 2.1                                                       | <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>                                                                          |
| 2.1.1                                                     | Необходимыми условиями для успешного освоения дисциплины являются знания, умения и навыки, полученные в результате изучения дисциплин |
| 2.1.2                                                     | Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности                                                   |
| 2.1.3                                                     | Проектирование информационных систем                                                                                                  |
| 2.1.4                                                     | Информационные технологии                                                                                                             |
| 2.2                                                       | <b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>                          |
| 2.2.1                                                     | Преддипломная                                                                                                                         |

| 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ                                                                                                                                  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>ПК-10: способностью принимать участие во внедрении, адаптации и настройке информационных систем</b>                                                                           |  |
| <b>Знать:</b>                                                                                                                                                                    |  |
| этапы внедрения, методы и средства адаптации и настройки информационных систем;                                                                                                  |  |
| <b>Уметь:</b>                                                                                                                                                                    |  |
| внедрять, адаптировать и настраивать информационные системы;                                                                                                                     |  |
| <b>Владеть:</b>                                                                                                                                                                  |  |
| навыками внедрения, адаптации и настройки информационных систем;                                                                                                                 |  |
| <b>ПК-11: способностью эксплуатировать и сопровождать информационные системы и сервисы</b>                                                                                       |  |
| <b>Знать:</b>                                                                                                                                                                    |  |
| возможности типовой информационной системы электронного документооборота; источники информации, необходимой для профессиональной деятельности                                    |  |
| <b>Уметь:</b>                                                                                                                                                                    |  |
| анализировать входную информацию; проводить настройку информационной системы                                                                                                     |  |
| <b>Владеть:</b>                                                                                                                                                                  |  |
| методами оценки эффективности работы информационной системы и сервисов; проведением переговоров и правилами деловой переписки                                                    |  |
| <b>ПК-13: способностью осуществлять инсталляцию и настройку параметров программного обеспечения информационных систем</b>                                                        |  |
| <b>Знать:</b>                                                                                                                                                                    |  |
| технологии инсталляции и настройки параметров программного обеспечения и информационного обеспечения                                                                             |  |
| <b>Уметь:</b>                                                                                                                                                                    |  |
| инсталлировать и настраивать параметры программного обеспечения и информационного обеспечения;                                                                                   |  |
| <b>Владеть:</b>                                                                                                                                                                  |  |
| навыками инсталляции и настройки параметров программного обеспечения информационных систем                                                                                       |  |
| <b>ПК-14: способностью осуществлять ведение базы данных и поддержку информационного обеспечения решения прикладных задач</b>                                                     |  |
| <b>Знать:</b>                                                                                                                                                                    |  |
| модели данных; архитектуру БД; системы управления БД и информационные хранилища; особенности администрирования БД в локальных и глобальных сетях; информационное обеспечение ИС. |  |
| <b>Уметь:</b>                                                                                                                                                                    |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| осуществлять ведение базы данных и поддержку информационного обеспечения решения прикладных задач: устанавливать и обновлять версии, модифицировать структуру БД, создавать первичные структуры и объекты и модифицировать их, управлять пользователями, управлять производительностью, резервное копирование, архивирование, восстановление после сбоев, осуществлять защиту ИС |
| <b>Владеть:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Навыками построения базы данных, методами и технологиями администрирования и защиты ИС                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>ПК-22: способностью анализировать рынок программно-технических средств, информационных продуктов и услуг для создания и модификации информационных систем</b>                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Знать:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| структуру рынка программно-технических средств и информационных продуктов и услуг.                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Уметь:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| анализировать рынок программно-технических средств, информационных продуктов и услуг для создания и модификации информационных систем                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Владеть:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| методами анализа и оценки информационных продуктов и услуг для создания и модификации ИС                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

| 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                |       |                               |                                            |            |            |
|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------|-------------------------------|--------------------------------------------|------------|------------|
| Код занятия                                   | Наименование разделов и тем /вид занятия/                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Семестр / Курс | Часов | Компетенции                   | Литература                                 | Интер акт. | Примечание |
|                                               | <b>Раздел 1. «СЭД: структура и функциональность. Критерии выбора»</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                |       |                               |                                            |            |            |
| 1.1                                           | Тема 1.1 «СЭД: структура и функциональность. Критерии выбора»<br>Основные термины и понятия документооборота. Сущность и функции системы электронного документооборота. Структура СЭД. Определение требований к системе электронного документооборота. Критерии выбора систем электронного документооборота. Внедрение и настройка систем электронного документооборота.<br>/Лек/ | 4              | 4     | ПК-10 ПК-11 ПК-13 ПК-14 ПК-22 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 | 2          |            |
| 1.2                                           | Тема 1.1 «СЭД: структура и функциональность. Критерии выбора»<br>Структура СЭД. Определение требований к системе электронного документооборота. Критерии выбора систем электронного документооборота. Внедрение и настройка систем электронного документооборота.<br>/Лаб/                                                                                                        | 4              | 8     | ПК-10 ПК-11 ПК-13 ПК-14 ПК-22 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 | 4          |            |
| 1.3                                           | Составление сложных отчетов в СКД.<br>/Ср/                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 4              | 42    | ПК-10 ПК-11 ПК-13 ПК-14 ПК-22 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 | 0          |            |
| 1.4                                           | Работа с внешними источниками данных и сервисами /Ср/                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 4              | 50    | ПК-10 ПК-11 ПК-13 ПК-14 ПК-22 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 | 0          |            |

|     |                                                                                                                                                                                                                                          |   |    |                               |                                            |   |  |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----|-------------------------------|--------------------------------------------|---|--|
| 1.5 | /Зачёт/                                                                                                                                                                                                                                  | 4 | 4  | ПК-10 ПК-11 ПК-13 ПК-14 ПК-22 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 | 0 |  |
|     | <b>Раздел 2. «Проектирование и разработка СЭД на платформе 1С: Предприятие»</b>                                                                                                                                                          |   |    |                               |                                            |   |  |
| 2.1 | Тема 2.1 «Проектирование и разработка СЭД на платформе 1С: Предприятие»<br>Режим конфигуратора. Создание информационной базы. Добавление основных объектов. Прикладные объекты. Подчиненные объекты. Система компоновки данных.<br>/Лек/ | 5 | 4  | ПК-10 ПК-11 ПК-13 ПК-14 ПК-22 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 | 2 |  |
| 2.2 | Тема 2.1 «Проектирование и разработка СЭД на платформе 1С: Предприятие»<br>Режим конфигуратора. Создание информационной базы. Добавление основных объектов. Прикладные объекты. Подчиненные объекты. Система компоновки данных.<br>/Лаб/ | 5 | 6  | ПК-10 ПК-11 ПК-13 ПК-14 ПК-22 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 | 2 |  |
| 2.3 | Встроенный язык программирования 1С<br>/Ср/                                                                                                                                                                                              | 5 | 71 | ПК-10 ПК-11 ПК-13 ПК-14 ПК-22 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 | 0 |  |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |   |    |                               |                                            |   |  |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----|-------------------------------|--------------------------------------------|---|--|
| 2.4 | <p>Темы и вопросы, определяемые преподавателем с учетом интересов студента</p> <p>1) Понятие электронного документа.</p> <p>2) Концепция электронного документооборота. Принципы СЭД.</p> <p>3) Представление документов в СЭД.</p> <p>4) Основные требования к функциональности СЭД.</p> <p>5) Автоматизация составления электронных документов.</p> <p>6) Автоматизация процесса ввода потоков входных документов.</p> <p>7) Критерии выбора СЭД.</p> <p>8) Существующие российские и зарубежные СЭД.</p> <p>9) Особенности документооборота и применения СЭД на предприятиях разных отраслей.</p> <p>10) Архитектуры и способы построения СЭД.</p> <p>11) Проектирование документооборота – принципы, основные задачи, проблемы.</p> <p>12) Моделирование документооборота и бизнес-процессов.</p> <p>13) Внедрение СЭД. Затраты, экономическая эффективность.</p> <p>14) Настройка СЭД.</p> <p>15) Электронно-цифровая подпись.</p> <p>16) Хранение документов в СЭД. Дела, архивы.</p> <p>17) Технологии поиска документов.</p> <p>18) Учет движения документов и отчеты в СЭД.</p> <p>19) Методы и средства защиты информации в СЭД.</p> <p>20) Современное законодательство и нормативно-методическое регулирование электронного документооборота.</p> <p>21) Концепция платформы 1С:Предприятие.</p> <p>22) Основные объекты конфигурации 1С. Константы.</p> <p>23) Основные объекты конфигурации 1С. Документы.</p> <p>24) Основные объекты конфигурации 1С. Справочники.</p> <p>25) Основные объекты конфигурации 1С. Регистры.</p> <p>26) Основные объекты конфигурации 1С. Отчеты.</p> <p>27) Основные объекты конфигурации 1С. Обработки.</p> <p>28) Система компоновки данных.</p> <p>29) Использование внешних источников данных и сервисов 1С.</p> <p>30) Встроенный язык программирования 1С.</p> <p>/Ср/</p> | 5 | 90 | ПК-10 ПК-11 ПК-13 ПК-14 ПК-22 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 | 0 |  |
| 2.5 | /Экзамен/                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 5 | 9  | ПК-10 ПК-11 ПК-13 ПК-14 ПК-22 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 | 0 |  |

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вопросы к зачету:

- 1) Понятие электронного документа.
- 2) Концепция электронного документооборота. Принципы СЭД.
- 3) Представление документов в СЭД.
- 4) Основные требования к функциональности СЭД.
- 5) Автоматизация составления электронных документов.
- 6) Автоматизация процесса ввода потоков входных документов.
- 7) Критерии выбора СЭД.
- 8) Существующие российские и зарубежные СЭД.
- 9) Особенности документооборота и применения СЭД на предприятиях разных отраслей.
- 10) Архитектуры и способы построения СЭД.
- 11) Проектирование документооборота – принципы, основные задачи, проблемы.
- 12) Моделирование документооборота и бизнес-процессов.
- 13) Внедрение СЭД. Затраты, экономическая эффективность.
- 14) Настройка СЭД.
- 15) Электронно-цифровая подпись.
- 16) Хранение документов в СЭД. Дела, архивы.
- 17) Технологии поиска документов.
- 18) Учет движения документов и отчеты в СЭД.
- 19) Методы и средства защиты информации в СЭД.
- 20) Современное законодательство и нормативно-методическое регулирование электронного документооборота.
- 21) Основные разделы и функции СЭД "ДЕЛО".
- 22) Особенности внедрения СЭД "ДЕЛО".
- 23) Инструменты контроля исполнения в СЭД "ДЕЛО".
- 24) Параметры формирования отчетности в СЭД "ДЕЛО".
- 25) Администрирование СЭД "ДЕЛО".

Вопросы к экзамену:

- 1) Установка технологической платформы 1С:Предприятие.
- 2) Основы конфигурирования и администрирования 1С:Предприятие.
- 3) Концепция разработки системы электронного документооборота на платформе 1С:Предприятие.
- 4) Основные объекты конфигурации СЭД на платформе 1С. Константы.
- 5) Основные объекты конфигурации СЭД на платформе 1С. Документы.
- 6) Основные объекты конфигурации СЭД на платформе 1С. Справочники.
- 7) Основные объекты конфигурации СЭД на платформе 1С. Регистры.
- 8) Основные объекты конфигурации СЭД на платформе 1С. Отчеты.
- 9) Основные объекты конфигурации СЭД на платформе 1С. Обработки.
- 10) Формирование отчетности по СЭД в системе компоновки данных.
- 11) Использование внешних источников данных и сервисов 1С.
- 12) Встроенный язык программирования 1С.
- 13) Разработка ситуационных сообщений пользователям в СЭД на платформе 1С:Предприятие.
- 14) Использование цветовых индикаторов в СЭД на платформе 1С:Предприятие.
- 15) Подключение внешних устройств к конфигурации СЭД на платформе 1С:Предприятие.
- 16) Организация хранения файлов в различных форматах в СЭД на платформе 1С:Предприятие.
- 17) Разграничение прав доступа пользователей в соответствии с их функциональными обязанностями в СЭД на платформе 1С:Предприятие.
- 18) Организация поиска документов по различным параметрам в СЭД на платформе 1С:Предприятие.
- 19) Полнотекстовый поиск в СЭД на платформе 1С:Предприятие.
- 20) Автоматизация создания новых документов с использованием документов-оснований.
- 21) Автозаполнение документов в СЭД на платформе 1С:Предприятие.
- 22) Контроль ведения справочников в СЭД на платформе 1С:Предприятие.
- 23) Функция контроля дублей в СЭД на платформе 1С:Предприятие.
- 24) Формирование отчетности в графическом виде в СЭД на платформе 1С:Предприятие.
- 25) Настройка автоматического архивирования информационной базы СЭД на платформе 1С:Предприятие.

### 5.2. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

Структура и содержание фонда оценочных средств представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

|  | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Колич-во |
|--|---------------------|----------|-------------------|----------|
|--|---------------------|----------|-------------------|----------|

|      | Авторы, составители | Заглавие                                                                                                                                                                                                                  | Издательство, год                                        | Колич-во                                                                                                               |
|------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Л1.1 | Мисиченко Н. Ю.     | Документирование в управлении: учеб. пособие                                                                                                                                                                              | Ростов н/Д: Изд-во РГЭУ (РИНХ), 2015                     | 68                                                                                                                     |
| Л1.2 | Зубатов А.Ю.        | Информационное обеспечение процессов управления на предприятии : [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=140252">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=140252</a> | М. : Лаборатория книги, 2012                             | <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> - неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |
| Л1.3 | Мухин Н. П.         | Компьютерные системы управления документооборотом                                                                                                                                                                         | Москва: Лаборатория книги, 2010                          | <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> - неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |
| Л1.4 | Прохоров А. Н.      | Работа в современном офисе                                                                                                                                                                                                | Москва: Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016 | <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> - неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |
| Л1.5 | Заика А. А.         | Основы разработки для платформы 1С:Предприятие 8.2 в режиме "Управляемое приложение"                                                                                                                                      | Москва: Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016 | <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> - неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |

#### 6.1.2. Дополнительная литература

|      | Авторы, составители         | Заглавие                                                        | Издательство, год                                           | Колич-во                                                                                                               |
|------|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Л2.1 | Бойко Э. В.                 | 1С: Предприятие 8.0: универс. самоучитель                       | М.: Омега-Л, 2008                                           | 10                                                                                                                     |
| Л2.2 | Исакова А. И., Исаков М. Н. | Информационные технологии: учебное пособие                      | Томск: Эль Контент, 2012                                    | <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> - неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |
| Л2.3 | Душин В. К.                 | Теоретические основы информационных процессов и систем: учебник | Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016 | <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> - неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |

#### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Э1 | Минин И. В., Минин О. В. Защита конфиденциальной информации при электронном документообороте: учебное пособие. 2011, НГТУ, <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=228779">http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=228779</a> |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### 6.3. Перечень программного обеспечения

|       |                                                                               |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------|
| 6.3.1 | 1. 1С: Корпоративный документооборот демо-версия                              |
| 6.3.2 | 2. Технологическая платформа для обучения программированию 1С:Предприятие 8.3 |

#### 6.4 Перечень информационных справочных систем

|       |                  |
|-------|------------------|
| 6.4.1 | 1. Консультант + |
| 6.4.2 | 2. Гарант        |

### 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7.1 | Помещения для проведения всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения. Для проведения лекционных занятий используется демонстрационное оборудование. Лабораторные занятия проводятся в компьютерных классах, рабочие места в которых оборудованы необходимыми лицензионными программными средствами и выходом в Интернет. |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

|                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Приложение 1  
к рабочей программе

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

Рассмотрено и одобрено  
на заседании кафедры Информационных систем  
и прикладной информатики  
Протокол № 11 от 22.05.2018 г.  
Зав. кафедрой  Шполянская И.Ю.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Электронный документооборот

Направление подготовки  
09.03.03 Прикладная информатика

Профиль  
09.03.03.01 Прикладная информатика в экономике

Уровень образования  
Бакалавриат

Составитель



Данилова Т.В. ст.пр. - -

(подпись) Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание

Ростов-на-Дону, 2018

## Оглавление

|                                                                                                                                                                                                                                  |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....                                                                                                                    | 12 |
| 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....                                                                                                    | 12 |
| 3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы ..... | 15 |

## 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования представлен в п. 3. «Требования к результатам освоения дисциплины» рабочей программы дисциплины.

## 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

### 2.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

| ЗУН, составляющие компетенцию                                                                                                                    | Показатели оценивания                                                                                                                                                    | Критерии оценивания                                                                                                        | Средства оценивания                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| ПК-10 способностью принимать участие во внедрении, адаптации и настройке информационных систем                                                   |                                                                                                                                                                          |                                                                                                                            |                                     |
| 3. этапы внедрения, методы и средства адаптации и настройки информационных систем;                                                               | Понятие электронного документа. Виды, особенности.                                                                                                                       | полнота и содержательность ответа<br>умение приводить примеры                                                              | О – опрос, ЛЗ- лабораторные задания |
| У. внедрять, адаптировать и настраивать информационные системы;                                                                                  | Ограничения прав доступа.<br>Представление документов в СЭД.<br>Концепция электронного документооборота.<br>Принципы СЭД.<br>Основные требования к функциональности СЭД. | полнота и содержательность ответа<br>умение приводить примеры<br>умение самостоятельно находить решение поставленных задач |                                     |
| В. навыками внедрения, адаптации и настройки информационных систем;                                                                              | Автоматизация составления электронных документов.<br>Автоматизация процесса ввода потоков входных документов.                                                            | полнота и содержательность ответа<br>умение приводить примеры<br>умение самостоятельно находить решение поставленных задач |                                     |
| ПК-11 - способностью эксплуатировать и сопровождать информационные системы и сервисы                                                             |                                                                                                                                                                          |                                                                                                                            |                                     |
| 3. возможности типовой информационной системы электронного документооборота; источники информации, необходимой для профессиональной деятельности | Характеристика предметной области комплекса задач.<br>Перевод документов из бумажной формы в электронную и наоборот.                                                     | полнота и содержательность ответа<br>умение приводить примеры                                                              | О – опрос, ЛЗ- лабораторные задания |
| У. анализировать входную информацию; проводить настройку информационной системы                                                                  | Контроль версий в СЭД.<br>Электронно-цифровая подпись.<br>Хранение документов в СЭД. Дела, архивы.                                                                       | полнота и содержательность ответа<br>умение приводить примеры<br>умение самостоятельно находить решение поставленных задач |                                     |
| В. методами оценки эффективности работы информационной системы и сервисов; проведением переговоров и правилами деловой переписки                 | Автоматизация составления электронных документов.<br>Автоматизация процесса ввода потоков входных документов.                                                            | полнота и содержательность ответа<br>умение приводить примеры<br>умение самостоятельно находить решение поставленных задач |                                     |
| ПК-13 способностью осуществлять инсталляцию и настройку параметров программного обеспечения информационных систем                                |                                                                                                                                                                          |                                                                                                                            |                                     |
| 3. технологию инсталляции и настройки                                                                                                            | Технологии поиска документов.                                                                                                                                            | полнота и содержательность ответа                                                                                          | О – опрос, ЛЗ- лабораторные задания |

|                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                            |                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| параметров программного обеспечения и информационного обеспечения                                                                                                                                                                 | Учет движения документов и отчеты в СЭД.<br>Методы и средства защиты информации в СЭД.<br>Современное законодательство и нормативно-методическое регулирование электронного документооборота.<br>Особенности документооборота и применения СЭД на предприятиях разных отраслей. | умение приводить примеры                                                                                                   |                                        |
| У. устанавливать и настраивать параметры программного обеспечения и информационного обеспечения;                                                                                                                                  | Архитектуры и способы построения СЭД.<br>Проектирование документооборота – принципы, основные задачи, проблемы.<br>Моделирование документооборота и бизнес-процессов.<br>Внедрение СЭД. Затраты, экономическая эффективность.                                                   | полнота и содержательность ответа<br>умение приводить примеры<br>умение самостоятельно находить решение поставленных задач |                                        |
| В. навыками установки и настройки параметров программного обеспечения информационных систем.                                                                                                                                      | Концепция платформы 1С:Предприятие.<br>Основные объекты конфигурации 1С.<br>Константы.<br>Справочники.<br>Документы.<br>Регистры.<br>Отчеты.<br>Обработки.<br>Типы данных в 1С.<br>Универсальные коллекции значений в 1С.<br>Встроенный язык программирования 1С.               | полнота и содержательность ответа<br>умение приводить примеры<br>умение самостоятельно находить решение поставленных задач |                                        |
| ПК-14 способностью осуществлять ведение базы данных и поддержку информационного обеспечения решения прикладных задач                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                            |                                        |
| З. модели данных; архитектуру БД; системы управления БД и информационные хранилища; особенности администрирования БД в локальных и глобальных сетях; информационное обеспечение ИС.                                               | Средства автоматизированного хранения и поиска текстовых документов.<br>Методы организации хранения документов в СЭД.                                                                                                                                                           | полнота и содержательность ответа<br>умение приводить примеры                                                              | О – опрос,<br>ЛЗ- лабораторные задания |
| У. осуществлять ведение базы данных и поддержку информационного обеспечения решения прикладных задач: устанавливать и обновлять версии, модифицировать структуру БД, создавать первичные структуры и объекты и модифицировать их, | Характеристика структуры и особенностей технологии работы с системой составления электронных документов.                                                                                                                                                                        | полнота и содержательность ответа<br>умение приводить примеры<br>умение самостоятельно находить решение поставленных задач |                                        |

|                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                      |                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| управлять пользователями, управлять производительностью, резервное копирование, архивирование, восстановление после сбоев, осуществлять защиту ИС        |                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                      |                                     |
| В. Навыками построения базы данных, методами и технологиями администрирования и защиты ИС                                                                | Управление документооборотом, систематизация, создание и редактирование, утверждение и поиск и т.д.;                                                                                                                           | полнота и содержательность ответа умение приводить примеры умение самостоятельно находить решение поставленных задач |                                     |
| ПК-22 способностью анализировать рынок программно-технических средств, информационных продуктов и услуг для создания и модификации информационных систем |                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                      |                                     |
| 3. структуру рынка программно-технических средств и информационных продуктов и услуг.                                                                    | Средства автоматизированного хранения и поиска текстовых документов. Методы организации хранения документов в СЭД. Классификация методов поиска и их характеристика. Характеристика адаптивного метода распознавания и поиска. | полнота и содержательность ответа умение приводить примеры                                                           | О – опрос, ЛЗ- лабораторные задания |
| У. анализировать рынок программно-технических средств, информационных продуктов и услуг для создания и модификации информационных систем                 | Классификация средств составления электронных документов (ЭД). Состав требований, предъявляемых к выбору систем составления и заполнения ЭД.                                                                                   | полнота и содержательность ответа умение приводить примеры умение самостоятельно находить решение поставленных задач |                                     |
| В. методами анализа и оценки информационных продуктов и услуг для создания и модификации ИС                                                              | Критерии анализа и оценки информационных продуктов и услуг автоматизации документооборота предприятия. Современное законодательство и нормативно-методическое регулирование электронного документооборота.                     | полнота и содержательность ответа умение приводить примеры умение самостоятельно находить решение поставленных задач |                                     |
|                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                      |                                     |

## 2.2 Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

к зачету:

50-100 баллов (зачет)

0-49 баллов (незачет)

к экзамену:

84-100 баллов (оценка «отлично»)

67-83 баллов (оценка «хорошо»)

50-66 баллов (оценка «удовлетворительно»)

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно»)

### **3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

В разделе приводятся типовые варианты оценочных средств: вопросы к зачету, вопросы к экзамену, задания для опроса, лабораторные задания.

#### **Вопросы к зачету по дисциплине Электронный документооборот**

- 1) Понятие электронного документа.
- 2) Концепция электронного документооборота. Принципы СЭД.
- 3) Представление документов в СЭД.
- 4) Основные требования к функциональности СЭД.
- 5) Автоматизация составления электронных документов.
- 6) Автоматизация процесса ввода потоков входных документов.
- 7) Критерии выбора СЭД.
- 8) Существующие российские и зарубежные СЭД.
- 9) Особенности документооборота и применения СЭД на предприятиях разных отраслей.
- 10) Архитектуры и способы построения СЭД.
- 11) Проектирование документооборота – принципы, основные задачи, проблемы.
- 12) Моделирование документооборота и бизнес-процессов.
- 13) Внедрение СЭД. Затраты, экономическая эффективность.
- 14) Настройка СЭД.
- 15) Электронно-цифровая подпись.
- 16) Хранение документов в СЭД. Дела, архивы.
- 17) Технологии поиска документов.
- 18) Учет движения документов и отчеты в СЭД.
- 19) Методы и средства защиты информации в СЭД.
- 20) Современное законодательство и нормативно-методическое регулирование электронного документооборота.
- 21) Концепция платформы 1С:Предприятие.
- 22) Основные объекты конфигурации 1С. Константы.
- 23) Основные объекты конфигурации 1С. Документы.
- 24) Основные объекты конфигурации 1С. Справочники.
- 25) Основные объекты конфигурации 1С. Регистры.
- 26) Основные объекты конфигурации 1С. Отчеты.
- 27) Основные объекты конфигурации 1С. Обработки.
- 28) Система компоновки данных.
- 29) Использование внешних источников данных и сервисов 1С.
- 30) Встроенный язык программирования 1С.

#### *Критерии оценивания:*

- 84-100 баллов (оценка «зачет») – изложенный материал фактически верен, наличие глубоких исчерпывающих знаний в объеме пройденной программы дисциплины в соответствии с поставленными программой курса целями и задачами обучения; правильные, уверенные действия по применению полученных знаний на практике, грамотное и логически стройное изложение материала при ответе, усвоение основной и знакомство с дополнительной литературой;

- 67-83 баллов (оценка «зачет») – наличие твердых и достаточно полных знаний в объеме пройденной программы дисциплины в соответствии с целями обучения, правильные действия по применению знаний на практике, четкое изложение материала, допускаются отдельные логические

и стилистические погрешности, обучающийся усвоил основную литературу, рекомендованную в рабочей программе дисциплины;

- 50-66 баллов (оценка «зачет») – наличие твердых знаний в объеме пройденного курса в соответствии с целями обучения, изложение ответов с отдельными ошибками, уверенно исправленными после дополнительных вопросов; правильные в целом действия по применению знаний на практике;

- 0-49 баллов (оценка «незачет») – ответы не связаны с вопросами, наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы.

### **Вопросы к экзамену по дисциплине Электронный документооборот**

- 1) Установка технологической платформы 1С:Предприятие.
- 2) Основы конфигурирования и администрирования 1С:Предприятие.
- 3) Концепция разработки системы электронного документооборота на платформе 1С:Предприятие.
- 4) Основные объекты конфигурации СЭД на платформе 1С. Константы.
- 5) Основные объекты конфигурации СЭД на платформе 1С. Документы.
- 6) Основные объекты конфигурации СЭД на платформе 1С. Справочники.
- 7) Основные объекты конфигурации СЭД на платформе 1С. Регистры.
- 8) Основные объекты конфигурации СЭД на платформе 1С. Отчеты.
- 9) Основные объекты конфигурации СЭД на платформе 1С. Обработки.
- 10) Формирование отчетности по СЭД в системе компоновки данных.
- 11) Использование внешних источников данных и сервисов 1С.
- 12) Встроенный язык программирования 1С.
- 13) Разработка ситуационных сообщений пользователям в СЭД на платформе 1С:Предприятие.
- 14) Использование цветовых индикаторов в СЭД на платформе 1С:Предприятие.
- 15) Подключение внешних устройств к конфигурации СЭД на платформе 1С:Предприятие.
- 16) Организация хранения файлов в различных форматах в СЭД на платформе 1С:Предприятие.
- 17) Разграничение прав доступа пользователей в соответствии с их функциональными обязанностями в СЭД на платформе 1С:Предприятие.
- 18) Организация поиска документов по различным параметрам в СЭД на платформе 1С:Предприятие.
- 19) Полнотекстовый поиск в СЭД на платформе 1С:Предприятие.
- 20) Автоматизация создания новых документов с использованием документов-оснований.
- 21) Автозаполнение документов в СЭД на платформе 1С:Предприятие.
- 22) Контроль ведения справочников в СЭД на платформе 1С:Предприятие.
- 23) Функция контроля дублей в СЭД на платформе 1С:Предприятие.
- 24) Формирование отчетности в графическом виде в СЭД на платформе 1С:Предприятие.
- 25) Настройка автоматического архивирования информационной базы СЭД на платформе 1С:Предприятие.

#### *Критерии оценивания:*

- 84-100 баллов (оценка «отлично») – изложенный материал фактически верен, наличие глубоких исчерпывающих знаний в объеме пройденной программы дисциплины в соответствии с поставленными программой курса целями и задачами обучения; правильные, уверенные действия по применению полученных знаний на практике, грамотное и логически стройное изложение материала при ответе, усвоение основной и знакомство с дополнительной литературой;

- 67-83 баллов (оценка «хорошо») – наличие твердых и достаточно полных знаний в объеме пройденной программы дисциплины в соответствии с целями обучения, правильные действия по применению знаний на практике, четкое изложение материала, допускаются отдельные логические и стилистические погрешности, обучающийся усвоил основную литературу, рекомендованную в рабочей программе дисциплины;

- 50-66 баллов (оценка «удовлетворительно») – наличие твердых знаний в объеме пройденного курса в соответствии с целями обучения, изложение ответов с отдельными ошибками,

уверенно исправленными после дополнительных вопросов; правильные в целом действия по применению знаний на практике;

- 0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») – ответы не связаны с вопросами, наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы.

### **Задания для опроса по дисциплине Электронный документооборот**

#### **Вариант 1**

Понятие электронного документа

Настройка СЭД

Концепция платформы 1С:Предприятие..

#### **Вариант 2**

Основные требования к функциональности СЭД.

Электронно-цифровая подпись.

Основные объекты конфигурации 1С. Константы.

#### **Вариант 3**

Архитектуры и способы построения СЭД

Контроль версий в СЭД.

Основные объекты конфигурации 1С. Документы

#### **Вариант 4**

Хранение документов в СЭД. Дела, архивы.

Технологии поиска документов.

Основные объекты конфигурации 1С. Регистры.

#### **Вариант 5**

Современное законодательство и нормативно-методическое регулирование электронного документооборота.

Особенности документооборота и применения СЭД на предприятиях разных отраслей.

Основные объекты конфигурации 1С. Регистры.

#### **Вариант 6**

Архитектуры и способы построения СЭД.

Моделирование документооборота и бизнес-процессов.

Основные объекты конфигурации 1С. Отчеты.

#### **Вариант 7**

Внедрение СЭД. Затраты, экономическая эффективность.

Существующие российские и зарубежные СЭД.

Концепция платформы 1С:Предприятие.

#### **Вариант 8**

Проектирование документооборота – принципы, основные задачи, проблемы.

Система компоновки данных.

Основные объекты конфигурации 1С. Справочники.

#### **Вариант 9**

Основные требования к функциональности СЭД.

Методы и средства защиты информации в СЭД.

Основные объекты конфигурации 1С. Обработки.

#### **Вариант 10**

Критерии выбора СЭД.

Использование внешних источников данных и сервисов 1С.

Встроенный язык программирования 1С.

*Критерии оценивания:*

- 84-100 баллов (оценка «отлично») – изложенный материал фактически верен, наличие глубоких исчерпывающих знаний в объеме пройденной программы дисциплины в соответствии с поставленными программой курса целями и задачами обучения; правильные, уверенные действия по применению полученных знаний на практике, грамотное и логически стройное изложение материала при ответе, усвоение основной и знакомство с дополнительной литературой;

- 67-83 баллов (оценка «хорошо») – наличие твердых и достаточно полных знаний в объеме пройденной программы дисциплины в соответствии с целями обучения, правильные действия по применению знаний на практике, четкое изложение материала, допускаются отдельные логические и стилистические погрешности, обучающийся усвоил основную литературу, рекомендованную в рабочей программе дисциплины;

- 50-66 баллов (оценка «удовлетворительно») – наличие твердых знаний в объеме пройденного курса в соответствии с целями обучения, изложение ответов с отдельными ошибками, уверенно исправленными после дополнительных вопросов; правильные в целом действия по применению знаний на практике;

- 0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») – ответы не связаны с вопросами, наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы.

**Лабораторные задания  
по дисциплине Электронный документооборот**

Лабораторная работа №1

Работа в демо-версии в СЭД «Корпоративный документооборот» 5.0

Настройка СЭД. Заполнение основных справочников. Структура предприятия.

Лабораторная работа №2

Работа в демо-версии в СЭД «Корпоративный документооборот» 5.0

Ввод сведений о сотрудниках. Ввод изображений.

Лабораторная работа №3

Работа в демо-версии в СЭД «Корпоративный документооборот» 5.0

Создание, редактирование документов.

Лабораторная работа №4

Работа в демо-версии в СЭД «Корпоративный документооборот» 5.0

Контроль исполнительской дисциплины.

Лабораторная работа №5

Разработка конфигурации на платформе 1С: Предприятие

Создание информационной базы. Константы. Справочники.

Лабораторная работа №6

Разработка конфигурации на платформе 1С: Предприятие

Документы. Журналы документов.

Лабораторная работа №7

Разработка конфигурации на платформе 1С: Предприятие

Отчеты. Настройка пользовательского интерфейса.

Лабораторная работа №8

Разработка конфигурации на платформе 1С: Предприятие

Сообщения пользователям. Раскраска строк табличных частей документа. процедуры контроля сроков исполнения.

Лабораторная работа №9

Разработка конфигурации на платформе 1С: Предприятие

Работа с макетами печатных форм. Документы с приложениями.

## Лабораторная работа №10

Разработка конфигурации на платформе 1С: Предприятие

Формирование отчетов в различных разрезах.

### 2. Методические рекомендации по выполнению лабораторных работ

Лабораторные работы выполняются с учетом приобретенных знаний по предшествующим дисциплинам, теоретического материала дисциплины, с помощью и консультациями (при необходимости) преподавателя на занятиях.

### 3. Критерии оценки:

- 84-100 баллов (оценка «отлично») – изложенный материал фактически верен, наличие глубоких исчерпывающих знаний в объеме пройденной программы дисциплины в соответствии с поставленными программой курса целями и задачами обучения; правильные, уверенные действия по применению полученных знаний на практике, грамотное и логически стройное изложение материала при ответе, усвоение основной и знакомство с дополнительной литературой;

- 67-83 баллов (оценка «хорошо») – наличие твердых и достаточно полных знаний в объеме пройденной программы дисциплины в соответствии с целями обучения, правильные действия по применению знаний на практике, четкое изложение материала, допускаются отдельные логические и стилистические погрешности, обучающийся усвоил основную литературу, рекомендованную в рабочей программе дисциплины;

- 50-66 баллов (оценка удовлетворительно) – наличие твердых знаний в объеме пройденного курса в соответствии с целями обучения, изложение ответов с отдельными ошибками, уверенно исправленными после дополнительных вопросов; правильные в целом действия по применению знаний на практике;

- 0-49 баллов (оценка неудовлетворительно) – ответы не связаны с вопросами, наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы.

Приложение 2  
к рабочей программе

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

Рассмотрено и одобрено  
на заседании кафедры Информационных систем и при-  
кладной информатики

Протокол № 11 от 22.05.2018 г.  
Зав.кафедрой Шполянская И.Ю.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Электронный документооборот

Направление подготовки

09.03.03 Прикладная информатика

Профиль

09.03.03.01 Прикладная информатика в экономике

Уровень образования

Бакалавриат

Составитель

Данилова Т.В.  
(подпись)

Данилова Т.В. ст.пр. - -

Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание

Ростов-на-Дону, 2018

Методические указания по освоению дисциплины «Электронный документооборот» адресованы студентам всех форм обучения.

Учебным планом по направлению подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика» предусмотрены следующие виды занятий:

лекционные  
лабораторные

В ходе лекционных занятий рассматриваются основные теоретические вопросы, даются рекомендации для самостоятельной работы и подготовке к лабораторным занятиям.

При подготовке к лабораторным занятиям каждый студент должен:

- изучить рекомендованную учебную литературу;
- изучить конспекты лекций;
- подготовить ответы на все вопросы по изучаемой теме;
- письменно решить домашнее задание, рекомендованные преподавателем при изучении каждой темы.

По согласованию с преподавателем студент может подготовить реферат, доклад или сообщение по теме занятия. В процессе подготовки к лабораторным занятиям студенты могут воспользоваться консультациями преподавателя.

Вопросы, не рассмотренные на аудиторных занятиях, должны быть изучены студентами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы студентов над учебной программой курса осуществляется в ходе занятий методом устного опроса или контрольной работы. В ходе самостоятельной работы каждый студент обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме, дополнить конспекты недостающим материалом, выписками из рекомендованных первоисточников. Выделить непонятные термины, найти их значение в энциклопедических словарях.

Студент должен готовиться к предстоящим лабораторным занятиям по всем, обозначенным в рабочей программе дисциплины вопросам.

При реализации различных видов учебной работы используются разнообразные (в т.ч. интерактивные) методы обучения, в частности:

- интерактивная доска для подготовки и проведения лекционных занятий;
- размещение материалов курса в системе дистанционного обучения <http://do.rsue.ru>.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться электронной библиотекой ВУЗа <http://library.rsue.ru/>. Также обучающиеся могут взять на дом необходимую литературу на абонементе вузовской библиотеки или воспользоваться читальными залами вуза.