Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Макаренко Елена Николаевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 10.04.2021 17:33:28
Уникальный программный ключ:
c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор –
проректор по учебной работе
Н.Е. Кузнецов
«01» июня 2018г.

Рабочая программа дисциплины

Предметно-ориентированные информационные системы

по профессионально-образовательной программе направление 09.03.03 "Прикладная информатика" профиль 09.03.03.01 "Прикладная информатика в экономике"

Квалификация

Бакалавр

Ростов-на-Дону
2018 г.

КАФЕДРА **Информационных систем и прикладной информатики**

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	4		5		Итого	
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД		
Лекции	4	4	4	4	8	8
Лабораторные	8	8	6	6	14	14
В том числе инт.	6	6	4	4	10	10
Итого ауд.	12	12	10	10	22	22
Контактная работа	12	12	10	10	22	22
Сам. работа	92	92	161	161	253	253
Часы на контроль	4	4	9	9	13	13
Итого	108	108	180	180	288	288

ОСНОВАНИЕ

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 09.03.03 "Прикладная информатика" (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.03.2015г. №207)

Рабочая программа составлена по профессионально-образовательной программе направление 09.03.03 "Прикладная информатика" профиль 09.03.03.01 "Прикладная информатика в экономике"

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 27.03.2018 протокол № 10.

Программу составил(и): ст.преп., Данилова Т.В. _____ 18.05.2018

Зав. кафедрой: Шполянская И.Ю. _____ 22.05.2018

Методическим советом направления: к.ф.-м.н., доцент, Карасев Д.Н. _____ 29.05.2018

Отделом образовательных программ и планирования учебного процесса Торопова Т.В. _____ 30.05.2018

Проректором по учебно-методической работе Джуха В.М. _____ 31.05.2018

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Отдел образовательных программ и планирования учебного процесса Торопова Т.В. _____

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2019-2020 учебном году на заседании кафедры Информационных систем и прикладной информатики

Зав. кафедрой Шполянская И.Ю. _____

Программу составил(и): ст.преп., Данилова Т.В. _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Отдел образовательных программ и планирования учебного процесса Торопова Т.В. _____

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры Информационных систем и прикладной информатики

Зав. кафедрой Шполянская И.Ю. _____

Программу составил(и): ст.преп., Данилова Т.В. _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Отдел образовательных программ и планирования учебного процесса Торопова Т.В. _____

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры Информационных систем и прикладной информатики

Зав. кафедрой: Шполянская И.Ю. _____

Программу составил(и): ст.преп., Данилова Т.В. _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Отдел образовательных программ и планирования учебного процесса Торопова Т.В. _____

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры Информационных систем и прикладной информатики

Зав. кафедрой: Шполянская И.Ю. _____

Программу составил(и): ст.преп., Данилова Т.В. _____

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цели освоения дисциплины:теоретическая и практическая подготовка студентов к работе в современном информационном обществе путем ознакомления и приобретения навыков работы в автоматизированных информационных системах в таких областях, как бухгалтерский и налоговый учет, управленческий консалтинг, финансовая деятельность предприятия.
1.2	Задачи: получение слушателями представления о предметно-ориентированных информационных системах;получение знаний основных принципов построения предметно-ориентированных информационных систем;изучение основных программных средств автоматизации в сфере экономической деятельности;расширение профессионального кругозора студентов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.07
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Необходимыми условиями для успешного освоения дисциплины являются навыки, знания и умения, полученные в результате изучения дисциплин:
2.1.2	Бухгалтерский учет и анализ
2.1.3	Менеджмент организации
2.1.4	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
2.1.5	Технологии обработки данных
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Преддипломная
2.2.2	Управление проектами информационных систем

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
ПК-10: способностью принимать участие во внедрении, адаптации и настройке информационных систем
Знать:
задачи внедрения, адаптации и настройки прикладных информационных систем
Уметь:
организовывать и проводить обучение персонала работе с внедряемой прикладной ИС
Владеть:
методиками внедрения, адаптации и настройки прикладных информационных систем
ПК-11: способностью эксплуатировать и сопровождать информационные системы и сервисы
Знать:
назначение и виды ИС и сервисов
Уметь:
использовать аппаратные и программные средства компьютера (пакеты прикладных программ (ППП) и уникальные прикладные программы) при решении экономических задач
Владеть:
навыками управления конфигурацией ИС и сервисов в процессе эксплуатации
ПК-13: способностью осуществлять инсталляцию и настройку параметров программного обеспечения информационных систем
Знать:
параметры настройки программного обеспечения ИС
Уметь:
инсталлировать программное обеспечение ИС, настраивать параметры ПО
Владеть:
методиками и навыками инсталляции и методиками настройки параметров ПО информационных систем
ПК-14: способностью осуществлять ведение базы данных и поддержку информационного обеспечения решения прикладных задач
Знать:
структуру БД и различные предметно-ориентированных пакеты прикладных программ (ППП)
Уметь:
поддерживать базу данных и информационное обеспечение для решения прикладных программ в актуальном состоянии
Владеть:

приемами работы с базами данных и информационным обеспечением решения прикладных задач
ПК-22: способностью анализировать рынок программно-технических средств, информационных продуктов и услуг для создания и модификации информационных систем
Знать:
современный рынок программно-технических средств, информационных продуктов и услуг для создания и модификации информационных систем
Уметь:
анализировать современный рынок программно-технических средств, информационных продуктов и услуг для создания и модификации информационных систем
Владеть:
методиками анализа и подбора программно-технических средств, информационных продуктов и услуг для создания и модификации информационных систем

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Интер акт.	Примечание
	Раздел 1. Основные понятия, состав и классификация предметно-ориентированных ИС.						
1.1	Тема 1.1. "Общие принципы организации информационных систем" Информационные системы. Процессы в информационной системе. Роль структуры управления в информационной системе. Структура информационной системы. Классификация информационных систем. /Лек/	4	2	ПК-10 ПК-11 ПК-13 ПК-14 ПК-22	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3	0	
1.2	Тема 1.2 "Автоматизированные системы обработки финансовой информации" Бухгалтерские информационные системы. Информационно-аналитические финансовые системы. Программы налоговой отчетности. /Лек/	4	2	ПК-10 ПК-11 ПК-13 ПК-14 ПК-22	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3	2	
1.3	Тема 1.1 "Общие принципы организации информационных систем" Формирование структуры бизнес-предприятия и осуществление кадрового учета его сотрудников с применением программ кадрового учета. /Лаб/	4	4	ПК-10 ПК-11 ПК-13 ПК-14 ПК-22	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3	2	
1.4	Тема 1.2 "Автоматизированные системы финансового учета". Программа бухгалтерского учета "1С:Бухгалтерия". Программа Financial analysis. Работа направлена на разработку аналитических отчетов по результатам деятельности предприятия. Подготовка и тестирование файлов налоговой отчетности физических лиц. Программа «Форма 2-НДФЛ». /Лаб/	4	4	ПК-10 ПК-11 ПК-13 ПК-14 ПК-22	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3	2	
1.5	Информационные технологии в банковской и страховой деятельности. /Ср/	4	92	ПК-10 ПК-11 ПК-13 ПК-14 ПК-22	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3	0	

1.6	/Зачёт/	4	4	ПК-10 ПК-11 ПК-13 ПК-14 ПК-22	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3	0	
	Раздел 2. Информационные системы автоматизирующие деятельность предприятий в различных отраслях.						
2.1	Тема 2.1 "Программы автоматизации торговой и складской деятельности". Предприятие как объект компьютеризации. Организационная структура предприятия. Информационные потоки и их содержание в организационной структуре предприятия. Комплексы задач различных фаз управления предприятием. /Лек/	5	2	ПК-10 ПК-11 ПК-13 ПК-14 ПК-22	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3	0	
2.2	Тема 2.2. "Информационные системы автоматизации учреждений медицинских, образовательных и жилищно-коммунальных услуг населению" /Лек/	5	2	ПК-10 ПК-11 ПК-13 ПК-14 ПК-22	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3	2	
2.3	Тема 2.1. "Программы автоматизации торговой и складской деятельности". Автоматизация документооборота склада предприятия. Оформление операций по закупке и реализации товаров, ценообразования и маркетинговым мероприятия с помощью программы "1С: Управление торговлей" /Лаб/	5	2	ПК-10 ПК-11 ПК-13 ПК-14 ПК-22	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3	2	
2.4	Тема 2.2. "Информационные системы автоматизации учреждений медицинских, культурных, образовательных и жилищно-коммунальных услуг населения". Система Moodle - система управления обучением или виртуальная обучающая среда. /Лаб/	5	4	ПК-10 ПК-11 ПК-13 ПК-14 ПК-22	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3	0	

2.5	Инструментальные средства для разработки информационной системы бизнес-анализа деятельности предприятия. Пакеты прикладных программ специального назначенияпо выбору студента: 1. Понятие бухгалтерских информационных систем и возможности их использования вуправлении экономическими объектами 2. Понятие банковских информационных систем и возможности их использования в финансово-кредитной системе. 3. Понятие информационных систем рынка ценных бумаг и их использование на фондовом рынке. 4. Понятие информационных систем в страховании и их использование в страховой деятельности. 5. Понятие информационных систем в налогообложении и их использование в налоговых инспекциях. 6. Информационные системы управленческого консалтинга. 8.Информатизация системы обязательного медицинского страхования (ОМС). 7. Информационные системы казначейства /Ср/	5	161	ПК-10 ПК-11 ПК-13 ПК-14 ПК-22	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3	0	
2.6	/Экзамен/	5	9	ПК-10 ПК-11 ПК-13 ПК-14 ПК-22	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вопросы к зачету

1.Информационная система. Определение.
2.Понятие предметно-ориентированной информационной системы.
3.Структура информационной системы.
4.Классификация ИС.
5.Пакеты прикладных программ (ППП), относящиеся к классу предметно-ориентированных ИС?
6.АИС бухгалтерского учета. Основные функции.
7.Основные направления компьютеризации бухгалтерского учета.
8.АИС финансовой деятельности предприятия. Назначение и основные функции.
9.Аналитические финансовые системы.
10.Программы налоговой отчетности.
11.Особенности информационного обеспечения АИС налоговой службы.
12.Программы кадрового учета сотрудников.
13.Автоматизация учета кадровых документов, персонифицированного и воинского учета сотрудников.
14.ИС в банковской деятельности.
15.Автоматизированные информационные технологии в банковской деятельности.
16.ИС в страховой деятельности.
17.Основные функциональные задачи АИС страхования.
18.ИС торгового учета.
19.Автоматизация складского документооборота.
20.АИС медучреждений.
21.Направления автоматизации медицинских учреждений.
22.АИС учреждений культуры. Назначение и основные направления развития.
23.АИС образовательных учреждений. Виды информационных систем образовательной сферы.
24.АИС жилищно-коммунальной сферы.
25.Справочно-правовые системы. Назначение. Методика поиска документов в СПС.

Вопросы к экзамену

1.Информационная система. Определение.
2.Понятие предметно-ориентированной информационной системы.
3.Структура информационной системы.
4.Классификация ИС.
5.Пакеты прикладных программ (ППП), относящиеся к классу предметно-ориентированных ИС?
6.АИС бухгалтерского учета. Основные функции.
7.Основные направления компьютеризации бухгалтерского учета.
8.АИС финансовой деятельности предприятия. Назначение и основные функции.
9.Аналитические финансовые системы.
10.Программы налоговой отчетности.
11.Особенности информационного обеспечения АИС налоговой службы.
12.Программы кадрового учета сотрудников.
13.Автоматизация учета кадровых документов, персонифицированного и воинского учета сотрудников.
14.ИС в банковской деятельности.
15.Автоматизированные информационные технологии в банковской деятельности.
16.ИС в страховой деятельности.
17.Основные функциональные задачи АИС страхования.
18.ИС торгового учета.
19.Автоматизация складского документооборота.
20.АИС медучреждений.
21.Направления автоматизации медицинских учреждений.
22.АИС учреждений культуры. Назначение и основные направления развития.
23.АИС образовательных учреждений. Виды информационных систем образовательной сферы.
24.АИС жилищно-коммунальной сферы.
25.Справочно-правовые системы. Назначение. Методика поиска документов в СПС.
26.Программа «1С: Бухгалтерия предприятия 3.0». Первоначальная настройка программы.
27.Программа «1С: Бухгалтерия предприятия 3.0». Учет операций с подотчетными лицами. Приобретение товаров за наличный расчет.
28.Анализ финансового состояния предприятия в программе Audit Expert 4.
29.ИС налоговых органов. Подготовка и тестирование файлов налоговой отчетности физических лиц. Программа «Форма 2 -НДФЛ».
30.ИС кадрового учета. Формирование структуры предприятия. Штатное расписание.
31.ИС кадрового учета. Оформление приема сотрудника на работу в программе «1С: Зарплата и управление персоналом».
32.ИС кадрового учета. Оформление кадрового перемещения сотрудника в программе «1С: Зарплата и управление персоналом».
33.ИС кадрового учета. Воинский учет сотрудников в программе «1С: Зарплата и управление персоналом».
34.ИС кадрового учета. Карточка Т-2 – личная карточка работника в программе «1С: Зарплата и управление персоналом».
35.ИС кадрового учета. Оформление увольнения сотрудника в программе «1С: Зарплата и управление персоналом».
36.ИС торгового учета. Ввод сведений о поставщиках и клиентах в программе «1С: Управление торговлей».
37.ИС торгового учета. Заполнение справочника Номенклатура в программе «1С: Управление торговлей».
38.Автоматизация складского документооборота в программе «1С: Управление торговлей». Поступление товаров на склад.
39.Автоматизация складского документооборота в программе «1С: Управление торговлей». Отпуск товаров со склада.
40.Автоматизация складского документооборота в программе «1С: Управление торговлей». Проведение инвентаризации. Списание и оприходование товаров.
41.АИС образовательных учреждений. Разработка проверочных тестов в системе Moodle.
42.АИС жилищно-коммунальной сферы. Ввод сведений об объекте ЖКХ в программе «1С: Айлант. Управление ЖКХ».
43.АИС жилищно-коммунальной сферы. Учет собственников и нанимателей (арендаторов) жилого фонда в программе «1С: Айлант. Управление ЖКХ».
44.АИС жилищно-коммунальной сферы. Расчет начислений по нормативам, показаниям приборов учета, произвольным характеристикам помещений в программе «1С: Айлант. Управление ЖКХ».
45.АИС жилищно-коммунальной сферы. Учет потребления по индивидуальным приборам учета в программе «1С: Айлант. Управление ЖКХ».

5.2. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

Структура и содержание фонда оценочных средств представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Гринберг А. С., Бондаренко А. С., Горбачёв Н. Н.	Информационные технологии управления: учебное пособие	Москва: Юнити-Дана, 2015	http://biblioclub.ru/ - неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.2	Колокольникова А. И.	Информационные технологии управления персоналом: рабочая тетрадь	Москва: Директ-Медиа, 2014	http://biblioclub.ru/ - неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.3	Александровская Ю. П., Филиппова Н. К., Гаделыпина Г. А., Владимирова И. С.	Информационные технологии в экономике и управлении: учебное пособие	Казань: Издательство КНИТУ, 2014	http://biblioclub.ru/ - неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.4	Лёвкина (. А.	Прикладные информационные технологии в экономике: учебное пособие	Москва|Берлин: Директ-Медиа, 2016	http://biblioclub.ru/ - неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.5	Вдовин В. М., Суркова Л. Е., Шурупов А. А.	Предметно-ориентированные экономические информационные системы: учебное пособие	Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016	http://biblioclub.ru/ - неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Данелян Т. Я.	Информационные технологии в налоговом администрировании: (Автоматизированные информационные системы налогового администрирования)	Москва: Евразийский открытый институт, 2010	http://biblioclub.ru/ - неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.2	Смирнов А. С.	Автоматизированные банковские системы	Москва: Лаборатория книги, 2009	http://biblioclub.ru/ - неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.3	Трофимова М. В.	Предметно-ориентированные информационные системы: учебное пособие	Ставрополь: СКФУ, 2014	http://biblioclub.ru/ - неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.4	Минин А. Я.	Информационные технологии в образовании: учебное пособие	Москва: МПГУ, 2016	http://biblioclub.ru/ - неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.5	Исакова А. И.	Предметно-ориентированные экономические информационные системы: учебное пособие	Томск: ТУСУ , 2016	http://biblioclub.ru/ - неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Министерство Российской Федерации по налогам и сборам http://www.nalog.ru
Э2	Отраслевые и специализированные решения 1С: Предприятие: https://solutions.1c.ru
Э3	Центр финансовых и управленческих технологий: http://www.cfmt.ru

6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1	1С: Бухналтерия предприятия 3.0
6.3.2	1С: Зарплата и управление персоналом
6.3.3	1С: Управление торговлей
6.3.4	1С: Айлант. Управление ЖКХ

6.3.5	Audit Expert 4
6.3.6	Форма 2-НДФЛ
6.3.7	Система Moodle
6.4 Перечень информационных справочных систем	
6.4.1	СПС "КонсультантПлюс"

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Помещения для проведения всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения. Для проведения лекционных занятий используется демонстрационное оборудование. Лабораторные занятия проводятся в компьютерных классах, рабочие места в которых оборудованы необходимыми лицензионными программными средствами и выходом в Интернет.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

Приложение 1
к рабочей программе

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

Рассмотрено и одобрено
на заседании кафедры Информационных систем
и прикладной информатики
Протокол № ___10___от _____25.04.2018_ г.
Зав.кафедрой _____ Шполянская И.Ю.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Предметно-ориентированные информационные системы

Направление подготовки
09.03.03 Прикладная информатика

Профиль
09.03.03.01 Прикладная информатика в экономике

Уровень образования
Бакалавриат

Составитель _____ Данилова Т.В., ст. преп.
(подпись) Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание

Ростов-на-Дону, 2018

Оглавление

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....13

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....13

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы 15

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.....21

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования представлен в п. 3. «Требования к результатам освоения дисциплины» рабочей программы дисциплины.

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

2.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
ПК-10: способностью принимать участие во внедрении, адаптации и настройке информационных систем			
З. задачи внедрения, адаптации и настройки прикладных информационных систем	Понятия и классификация ИС. Структура ИС. Методики адаптации и настройки ИС.	полнота и содержательность ответа умение приводить примеры	О - опрос
У. организовывать и проводить обучение персонала работе с внедряемой прикладной ИС	Понятия и классификация ИС. Структура ИС. Основные функции и возможности предметно-ориентированных ИС.	полнота и содержательность ответа умение приводить примеры умение самостоятельно находить решение поставленных задач	О - опрос, ПЗ – практическое задание, ЛЗ – лабораторное задание
В. методиками внедрения, адаптации и настройки прикладных информационных систем	Состав работ на стадии ввода в действие ИС, ее адаптации к предметной области автоматизации, настройки на нужды конкретного предприятия.	полнота и содержательность ответа умение приводить примеры умение самостоятельно находить решение поставленных задач	О - опрос, ПЗ – практическое задание, ЛЗ – лабораторное задание
ПК-11: способностью эксплуатировать и сопровождать информационные системы и сервисы			
З. назначение и виды ИС и сервисов	Понятия и классификация ИС. Структура ИС. Назначение предметно-ориентированных ИС. Назначение и виды сервисов ИС. Основные функции сервисов ИС и их применение.	полнота и содержательность ответа умение приводить примеры	О - опрос
У. использовать аппаратные и программные средства компьютера (пакеты прикладных программ (ППП) и уникальные прикладные программы) при решении экономических задач	Критерии подбора аппаратных и программных средств для решения конкретных экономических задач. Назначение и функции пакетов прикладных программ и уникальных предметно-ориентированных программ.	полнота и содержательность ответа умение приводить примеры умение самостоятельно находить решение поставленных задач	О - опрос, ПЗ – практическое задание, ЛЗ – лабораторное задание
В. навыками управления конфигурацией ИС и сервисов в процессе эксплуатации	Понятие конфигурации ИС. Навыки конфигурирования и управления ИС. Задачи и состав работ на этапе эксплуатации. Функциональность и применение сервисов информационных систем.	полнота и содержательность ответа умение приводить примеры умение самостоятельно находить решение поставленных задач	О - опрос, ПЗ – практическое задание, ЛЗ – лабораторное задание
ПК-13: способностью осуществлять инсталляцию и настройку параметров программного обеспечения информационных систем			
З. параметры настройки	Понятия	полнота и	О - опрос

программного обеспечения ИС	предметно-ориентированных систем. Перечень параметров настройки ПО.	содержательность ответа умение приводить примеры	
У. инсталлировать программное обеспечение ИС, настраивать параметры ПО	Понятия предметно-ориентированных систем. Перечень параметров настройки ПО. Методы инсталляции ПО.	полнота и содержательность ответа умение приводить примеры умение самостоятельно находить решение поставленных задач	О - опрос, ПЗ – практическое задание, ЛЗ – лабораторное задание
В. методиками, навыками инсталляции и методиками настройки параметров ПО информационных систем	Понятия предметно-ориентированных систем. Перечень параметров настройки ПО. Методы инсталляции ПО.	полнота и содержательность ответа умение приводить примеры умение самостоятельно находить решение поставленных задач	О - опрос, ПЗ – практическое задание, ЛЗ – лабораторное задание
ПК-14: способностью осуществлять ведение базы данных и поддержку информационного обеспечения решения прикладных задач			
З. структуру БД и различные предметно-ориентированных пакеты прикладных программ (ППП)	Понятие БД. Модели данных. Системы управления базами данных. Место базы данных в ИС. Требования к базам данных.	полнота и содержательность ответа умение приводить примеры	О - опрос
У. поддерживать базу данных и информационное обеспечение для решения прикладных программ в актуальном состоянии	Понятие БД. Модели данных. Системы управления базами данных. Место базы данных в ИС. Методы обработки данных, организованных в списки, сортировкой, редактированием, просмотром, поиском и извлечением данных по различным критериям.	полнота и содержательность ответа умение приводить примеры умение самостоятельно находить решение поставленных задач	О - опрос, ПЗ – практическое задание, ЛЗ – лабораторное задание
В. приемами работы с базами данных и информационным обеспечением решения прикладных задач	Приемы работы с базами данных, работа с сортировкой и фильтром, создание простых и сложных запросов, создание отчетов по БД	полнота и содержательность ответа умение приводить примеры умение самостоятельно находить решение поставленных задач	О - опрос, ПЗ – практическое задание, ЛЗ – лабораторное задание
ПК-22: способностью анализировать рынок программно-технических средств, информационных продуктов и услуг для создания и модификации информационных систем			
З. современный рынок программно-технических средств, информационных продуктов и услуг для создания и модификации информационных систем	Методики создания и модификации ИС. Критерии выбора программно-технических средств, информационных продуктов и услуг.	полнота и содержательность ответа умение приводить примеры	О - опрос
У. анализировать современный рынок программно-технических средств, информационных продуктов и услуг для создания и модификации информационных систем	Критерии подбора аппаратных и программных средств для решения конкретных экономических задач. Назначение и функции информационных продуктов и услуг для создания и модификации информационных систем	полнота и содержательность ответа умение приводить примеры умение самостоятельно находить решение поставленных задач	О - опрос, ПЗ – практическое задание, ЛЗ – лабораторное задание
В. методиками анализа и подбора программно-технических средств, информационных продуктов и услуг для	Анализ полноты функциональности ПО. ИС. Методики создания и модификации предметно-ориентированных	полнота и содержательность ответа умение приводить примеры умение самостоятельно	О - опрос, ПЗ – практическое задание, ЛЗ – лабораторное задание

создания и модификации информационных систем	ИС.	находить решение поставленных задач	

О – опрос, ПЗ – практическое задание, ЛР- лабораторное задание

2.2 Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

84-100 баллов (оценка «отлично»)

67-83 баллов (оценка «хорошо»)

50-66 баллов (оценка «удовлетворительно»)

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно»)

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

В разделе приводятся типовые варианты оценочных средств: вопросы к экзамену, задания для опроса, лабораторные работы, практические задания, экзаменационный билет.

по дисциплине Предметно-ориентированные информационные системы

Вопросы к зачету

по дисциплине Предметно-ориентированные информационные системы

1. Информационная система. Определение.
2. Понятие предметно-ориентированной информационной системы.
3. Структура информационной системы.
4. Классификация ИС.
5. Пакеты прикладных программ (ППП), относящиеся к классу предметно-ориентированных ИС?
6. АИС бухгалтерского учета. Основные функции.
7. Основные направления компьютеризации бухгалтерского учета.
8. АИС финансовой деятельности предприятия. Назначение и основные функции.
9. Аналитические финансовые системы.
10. Программы налоговой отчетности.
11. Особенности информационного обеспечения АИС налоговой службы.
12. Программы кадрового учета сотрудников.
13. Автоматизация учета кадровых документов, персонифицированного и воинского учета сотрудников.
14. ИС в банковской деятельности.
15. Автоматизированные информационные технологии в банковской деятельности.
16. ИС в страховой деятельности.
17. Основные функциональные задачи АИС страхования.
18. ИС торгового учета.
19. Автоматизация складского документооборота.
20. АИС медучреждений.
21. Направления автоматизации медицинских учреждений.
22. АИС учреждений культуры. Назначение и основные направления развития.
23. АИС образовательных учреждений. Виды информационных систем образовательной сферы.
24. АИС жилищно-коммунальной сферы.
25. Справочно-правовые системы. Назначение. Методика поиска документов в СПС.

Критерии оценивания:

- 84-100 баллов (оценка «зачет») – изложенный материал фактически верен, наличие глубоких исчерпывающих знаний в объеме пройденной программы дисциплины в соответствии с поставленными программой курса целями и задачами обучения; правильные, уверенные действия по применению полученных знаний на практике, грамотное и логически стройное изложение материала при ответе, усвоение основной и знакомство с дополнительной литературой;
- 67-83 баллов (оценка «зачет») – наличие твердых и достаточно полных знаний в объеме пройденной программы дисциплины в соответствии с целями обучения, правильные действия по применению знаний на практике, четкое изложение материала, допускаются отдельные логические и стилистические погрешности, обучающийся усвоил основную литературу, рекомендованную в рабочей программе дисциплины;
- 50-66 баллов (оценка «зачет») – наличие твердых знаний в объеме пройденного курса в соответствии с целями обучения, изложение ответов с отдельными ошибками, уверенно исправленными после дополнительных вопросов; правильные в целом действия по применению знаний на практике;
- 0-49 баллов (оценка «незачет») – ответы не связаны с вопросами, наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы.

Вопросы к экзамену

по дисциплине Предметно-ориентированные информационные системы

1. Информационная система. Определение.
2. Понятие предметно-ориентированной информационной системы.
3. Структура информационной системы.
4. Классификация ИС.
5. Пакеты прикладных программ (ППП), относящиеся к классу предметно-ориентированных ИС?
6. АИС бухгалтерского учета. Основные функции.
7. Основные направления компьютеризации бухгалтерского учета.
8. АИС финансовой деятельности предприятия. Назначение и основные функции.
9. Аналитические финансовые системы.
10. Программы налоговой отчетности.
11. Особенности информационного обеспечения АИС налоговой службы.
12. Программы кадрового учета сотрудников.
13. Автоматизация учета кадровых документов, персонифицированного и воинского учета сотрудников.
14. ИС в банковской деятельности.
15. Автоматизированные информационные технологии в банковской деятельности.
16. ИС в страховой деятельности.
17. Основные функциональные задачи АИС страхования.
18. ИС торгового учета.
19. Автоматизация складского документооборота.
20. АИС медучреждений.
21. Направления автоматизации медицинских учреждений.
22. АИС учреждений культуры. Назначение и основные направления развития.
23. АИС образовательных учреждений. Виды информационных систем образовательной сферы.
24. АИС жилищно-коммунальной сферы.
25. Справочно-правовые системы. Назначение. Методика поиска документов в СПС.
26. Программа «1С: Бухгалтерия предприятия 3.0». Первоначальная настройка программы.
27. Программа «1С: Бухгалтерия предприятия 3.0». Учет операций с подотчетными лицами. Приобретение товаров за наличный расчет.
28. Анализ финансового состояния предприятия в программе Audit Expert 4.
29. ИС налоговых органов. Подготовка и тестирование файлов налоговой отчетности физических лиц. Программа «Форма 2-НДФЛ».

30. ИС кадрового учета. Формирование структуры предприятия. Штатное расписание.
31. ИС кадрового учета. Оформление приема сотрудника на работу в программе «1С: Зарплата и управление персоналом».
32. ИС кадрового учета. Оформление кадрового перемещения сотрудника в программе «1С: Зарплата и управление персоналом».
33. ИС кадрового учета. Воинский учет сотрудников в программе «1С: Зарплата и управление персоналом».
34. ИС кадрового учета. Карточка Т-2 – личная карточка работника в программе «1С: Зарплата и управление персоналом».
35. ИС кадрового учета. Оформление увольнения сотрудника в программе «1С: Зарплата и управление персоналом».
36. ИС торгового учета. Ввод сведений о поставщиках и клиентах в программе «1С: Управление торговлей».
37. ИС торгового учета. Заполнение справочника Номенклатура в программе «1С: Управление торговлей».
38. Автоматизация складского документооборота в программе «1С: Управление торговлей». Поступление товаров на склад.
39. Автоматизация складского документооборота в программе «1С: Управление торговлей». Отпуск товаров со склада.
40. Автоматизация складского документооборота в программе «1С: Управление торговлей». Проведение инвентаризации. Списание и оприходование товаров.
41. АИС образовательных учреждений. Разработка проверочных тестов в системе Moodle.
42. АИС жилищно-коммунальной сферы. Ввод сведений об объекте ЖКХ в программе «1С: Айлант. Управление ЖКХ».
43. АИС жилищно-коммунальной сферы. Учет собственников и нанимателей (арендаторов) жилого фонда в программе «1С: Айлант. Управление ЖКХ».
44. АИС жилищно-коммунальной сферы. Расчет начислений по нормативам, показаниям приборов учета, произвольным характеристикам помещений в программе «1С: Айлант. Управление ЖКХ».
45. АИС жилищно-коммунальной сферы. Учет потребления по индивидуальным приборам учета в программе «1С: Айлант. Управление ЖКХ».

Критерии оценивания:

- 84-100 баллов (оценка «отлично») – изложенный материал фактически верен, наличие глубоких исчерпывающих знаний в объеме пройденной программы дисциплины в соответствии с поставленными программой курса целями и задачами обучения; правильные, уверенные действия по применению полученных знаний на практике, грамотное и логически стройное изложение материала при ответе, усвоение основной и знакомство с дополнительной литературой;
- 67-83 баллов (оценка «хорошо») – наличие твердых и достаточно полных знаний в объеме пройденной программы дисциплины в соответствии с целями обучения, правильные действия по применению знаний на практике, четкое изложение материала, допускаются отдельные логические и стилистические погрешности, обучающийся усвоил основную литературу, рекомендованную в рабочей программе дисциплины;
- 50-66 баллов (оценка удовлетворительно) – наличие твердых знаний в объеме пройденного курса в соответствии с целями обучения, изложение ответов с отдельными ошибками, уверенно исправленными после дополнительных вопросов; правильные в целом действия по применению знаний на практике;
- 0-49 баллов (оценка неудовлетворительно) – ответы не связаны с вопросами, наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы.

Задания для опроса
по дисциплине Проектирование информационных систем

Вариант 1

1. Информационная система. Определение.

2. АИС медучреждений.
3. ИС кадрового учета. Формирование структуры предприятия. Штатное расписание.

Вариант 2
1. Понятие предметно-ориентированной информационной системы.
2. АИС учреждений культуры. Назначение и основные направления развития.
3. Автоматизация складского документооборота в программе «1С: Управление торговлей». Поступление товаров на склад.

Вариант 3
1. Структура информационной системы.
2. АИС жилищно-коммунальной сферы.
3. ИС налоговых органов. Подготовка и тестирование файлов налоговой отчетности физических лиц. (2 часа) Программа «Форма 2-НДФЛ».

Вариант 4
1. Классификация ИС.
2. ИС торгового учета.
3. АИС жилищно-коммунальной сферы. Учет потребления по индивидуальным приборам учета в программе «1С: Айлант. Управление ЖКХ».

Вариант 5
1. Пакеты прикладных программ (ППП), относящиеся к классу предметно-ориентированных ИС?
2. Основные функциональные задачи АИС страхования.
3. ИС кадрового учета. Оформление приема сотрудника на работу в программе «1С: Зарплата и управление персоналом».

Вариант 6
1. АИС бухгалтерского учета. Основные функции.
2. ИС кадрового учета. Формирование структуры предприятия. Штатное расписание.
3. АИС жилищно-коммунальной сферы. Ввод сведений об объекте ЖКХ в программе «1С: Айлант. Управление ЖКХ».

Вариант 7
1. Основные направления компьютеризации бухгалтерского учета.
2. АИС жилищно-коммунальной сферы.
3. ИС торгового учета. Ввод сведений о поставщиках и клиентах в программе «1С: Управление торговлей».

Вариант 8
1. АИС финансовой деятельности предприятия. Назначение и основные функции.
2. АИС учреждений культуры. Назначение и основные направления развития.
3. ИС кадрового учета. Карточка Т-2 – личная карточка работника в программе «1С: Зарплата и управление персоналом».

Вариант 9
1. Аналитические финансовые системы.
2. Программа «1С: Бухгалтерия предприятия 3.0». Учет операций с подотчетными лицами. Приобретение товаров за наличный расчет.
3. АИС образовательных учреждений. Разработка проверочных тестов в системе Moodle.

Вариант 10
1. Программы налоговой отчетности.
2. Автоматизация складского документооборота.
3. АИС жилищно-коммунальной сферы. Учет собственников и нанимателей (арендаторов) жилого фонда в программе «1С: Айлант. Управление ЖКХ».

Вариант 11

1. Особенности информационного обеспечения АИС налоговой службы.
2. Программы кадрового учета сотрудников.
3. ИС налоговых органов. Подготовка и тестирование файлов налоговой отчетности физических лиц. Программа «Форма 2-НДФЛ».

Вариант 12

1. ИС в банковской деятельности.
2. Анализ финансового состояния предприятия в программе Audit Expert 4.
3. Автоматизация складского документооборота в программе «1С: Управление торговлей». Проведение инвентаризации. Списание и оприходование товаров.

Вариант 13

1. Автоматизация учета кадровых документов, персонифицированного и воинского учета сотрудников.
2. ИС в страховой деятельности.
3. АИС жилищно-коммунальной сферы. Расчет начислений по нормативам, показаниям приборов учета, произвольным характеристикам помещений в программе «1С: Айлант. Управление ЖКХ».

Вариант 14

1. Основные функциональные задачи АИС страхования.
2. ИС торгового учета.
3. АИС образовательных учреждений. Разработка проверочных тестов в системе Moodle.

Вариант 15

1. Автоматизация складского документооборота.
2. Направления автоматизации медицинских учреждений.
3. АИС учреждений культуры. Назначение и основные направления развития.

Критерии оценивания:

- 84-100 баллов (оценка «отлично») – изложенный материал фактически верен, наличие глубоких исчерпывающих знаний в объеме пройденной программы дисциплины в соответствии с поставленными программой курса целями и задачами обучения; правильные, уверенные действия по применению полученных знаний на практике, грамотное и логически стройное изложение материала при ответе, усвоение основной и знакомство с дополнительной литературой;
- 67-83 баллов (оценка «хорошо») – наличие твердых и достаточно полных знаний в объеме пройденной программы дисциплины в соответствии с целями обучения, правильные действия по применению знаний на практике, четкое изложение материала, допускаются отдельные логические и стилистические погрешности, обучающийся усвоил основную литературу, рекомендованную в рабочей программе дисциплины;
- 50-66 баллов (оценка удовлетворительно) – наличие твердых знаний в объеме пройденного курса в соответствии с целями обучения, изложение ответов с отдельными ошибками, уверенно исправленными после дополнительных вопросов; правильные в целом действия по применению знаний на практике;
- 0-49 баллов (оценка неудовлетворительно) – ответы не связаны с вопросами, наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы.

Практические задания
по дисциплине Предметно-ориентированные информационные системы

Практическое задание №1

Работа в программе 1С: Бухгалтерия предприятия 3.0

Первоначальная настройка системы. Ввод сведений о предприятии. Заполнение основных справочников и классификаторов. Ввод документов по хозяйственной деятельности предприятия.

Практическое задание №2
Работа в программе 1С: Зарплата и управление персоналом.
Формирование бизнес структуры предприятия. Заполнение справочника Подразделения и Должности. Разработка штатного расписания.

Практическое задание №3
Работа в программе 1С: Управление торговлей. Проведение инвентаризации. Списание и оприходование товаров.

Практическое задание №4
Подготовка и тестирование файлов налоговой отчетности физических лиц.
Программа «Форма 2-НДФЛ».

Практическое задание №5
Moodle — система управления обучением или виртуальная обучающая среда.
Разработка проверочных тестов в системе Moodle.

Критерии оценки:
- 84-100 баллов (оценка «отлично») – изложенный материал фактически верен, наличие глубоких исчерпывающих знаний в объеме пройденной программы дисциплины в соответствии с поставленными программой курса целями и задачами обучения; правильные, уверенные действия по применению полученных знаний на практике, грамотное и логически стройное изложение материала при ответе, усвоение основной и знакомство с дополнительной литературой;
- 67-83 баллов (оценка «хорошо») – наличие твердых и достаточно полных знаний в объеме пройденной программы дисциплины в соответствии с целями обучения, правильные действия по применению знаний на практике, четкое изложение материала, допускаются отдельные логические и стилистические погрешности, обучающийся усвоил основную литературу, рекомендованную в рабочей программе дисциплины;
- 50-66 баллов (оценка удовлетворительно) – наличие твердых знаний в объеме пройденного курса в соответствии с целями обучения, изложение ответов с отдельными ошибками, уверенно исправленными после дополнительных вопросов; правильные в целом действия по применению знаний на практике;
- 0-49 баллов (оценка неудовлетворительно) – ответы не связаны с вопросами, наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы.

Лабораторные задания
по дисциплине Проектирование информационных систем

Лабораторная работа №1
Работа в программе 1С: Бухгалтерия предприятия 3.0
Первоначальная настройка системы. Ввод сведений о предприятии. Заполнение основных справочников и классификаторов. Ввод документов по хозяйственной деятельности предприятия.

Лабораторная работа №2
Работа в программе 1С: Зарплата и управление персоналом.
Формирование бизнес структуры предприятия. Заполнение справочника Подразделения и Должности. Разработка штатного расписания.

Лабораторная работа №3
Работа в программе 1С: Управление торговлей. Проведение инвентаризации. Списание и оприходование товаров.

Лабораторная работа №4
Подготовка и тестирование файлов налоговой отчетности физических лиц.
Программа «Форма 2-НДФЛ».

Лабораторная работа №5
Moodle — система управления обучением или виртуальная обучающая среда.
Разработка проверочных тестов в системе Moodle.

2. Методические рекомендации по выполнению лабораторных работ

Лабораторные работы выполняются с учетом приобретенных знаний по предшествующим дисциплинам, теоретического материала дисциплины, с помощью и консультациями (при необходимости) преподавателя на занятиях.

3. Критерии оценки:

- 84-100 баллов (оценка «отлично») – изложенный материал фактически верен, наличие глубоких исчерпывающих знаний в объеме пройденной программы дисциплины в соответствии с поставленными программой курса целями и задачами обучения; правильные, уверенные действия по применению полученных знаний на практике, грамотное и логически стройное изложение материала при ответе, усвоение основной и знакомство с дополнительной литературой;
- 67-83 баллов (оценка «хорошо») – наличие твердых и достаточно полных знаний в объеме пройденной программы дисциплины в соответствии с целями обучения, правильные действия по применению знаний на практике, четкое изложение материала, допускаются отдельные логические и стилистические погрешности, обучающийся усвоил основную литературу, рекомендованную в рабочей программе дисциплины;
- 50-66 баллов (оценка удовлетворительно) – наличие твердых знаний в объеме пройденного курса в соответствии с целями обучения, изложение ответов с отдельными ошибками, уверенно исправленными после дополнительных вопросов; правильные в целом действия по применению знаний на практике;
- 0-49 баллов (оценка неудовлетворительно) – ответы не связаны с вопросами, наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п. 3 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

Экзамен проводится по расписанию экзаменационной сессии в устном виде. Количество вопросов в экзаменационном задании – 3. Объявление результатов производится в день экзамена. Результаты аттестации заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

Приложение 2
к рабочей программе

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

Рассмотрено и одобрено
на заседании кафедры Информационных систем и прикладной информатики
Протокол № _10___от ___25.04.2018___ г.
Зав.кафедрой _____ Шполянская И.Ю.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Предметно-ориентированные информационные системы

Направление подготовки

09.03.03 Прикладная информатика

Профиль

09.03.03.01 Прикладная информатика в экономике

Уровень образования

Бакалавриат

Составитель _____ Данилова Т.В., ст. преп.
(подпись) Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание

Ростов-на-Дону, 2018

Методические указания по освоению дисциплины «Предметно-ориентированные информационные системы» адресованы студентам всех форм обучения.

Учебным планом по направлению подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика» предусмотрены следующие виды занятий:

лекционные

практические

лабораторные

В ходе лекционных занятий рассматриваются основные теоретические вопросы, даются рекомендации для самостоятельной работы и подготовке к лабораторным и практическим занятиям.

В ходе практических занятий углубляются и закрепляются знания студентов по ряду рассмотренных на лекциях вопросов, развиваются навыки практической работы.

При подготовке к лабораторным и практическим занятиям каждый студент должен:

– изучить рекомендованную учебную литературу;

– изучить конспекты лекций;

– подготовить ответы на все вопросы по изучаемой теме;

– письменно решить домашнее задание, рекомендованные преподавателем при изучении каждой темы.

По согласованию с преподавателем студент может подготовить реферат, доклад или сообщение по теме занятия. В процессе подготовки к лабораторным и практическим занятиям студенты могут воспользоваться консультациями преподавателя.

Вопросы, не рассмотренные на аудиторных занятиях, должны быть изучены студентами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы студентов над учебной программой курса осуществляется в ходе занятий методом устного опроса или контрольной работы. В ходе самостоятельной работы каждый студент обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме, дополнить конспекты недостающим материалом, выписками из рекомендованных первоисточников. Выделить непонятные термины, найти их значение в энциклопедических словарях.

Студент должен готовиться к предстоящим лабораторным и практическим занятиям по всем, обозначенным в рабочей программе дисциплины вопросам.

При реализации различных видов учебной работы используются разнообразные (в т.ч. интерактивные) методы обучения, в частности:

- интерактивная доска для подготовки и проведения лекционных занятий;

- размещение материалов курса в системе дистанционного обучения http://do.rsue.ru.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться электронной библиотекой ВУЗа http://library.rsue.ru/. Также обучающиеся могут взять на дом необходимую литературу на абонементе вузовской библиотеки или воспользоваться читальными залами вуза.