

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Макаренко Елена Николаевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 10.04.2021 15:51:35
Уникальный программный ключ:
с098bc0c1041cb2a4cf92d7146745d99c6a0a0b37b557a11b177a

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»



УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор –
проректор по учебной работе
Н.Г. Кузнецов
«01» июня 2018г.

Рабочая программа дисциплины
Электронное правительство

по профессионально-образовательной программе направление 09.03.02
"Информационные системы и технологии" профиль 09.03.02.01
"Информационные системы и технологии в бизнесе"

Квалификация

Бакалавр

Ростов-на-Дону
2018 г.

КАФЕДРА Информационных систем и прикладной информатики

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	10 (5.2)		Итого	
	Неделя			
Неделя	10			
Вид занятий	уп	рпд	уп	рпд
Лекции	10	10	10	10
Лабораторные	12	12	12	12
В том числе инт.	8	8	8	8
Итого ауд.	22	22	22	22
Контактная	22	22	22	22
Сам. работа	82	82	82	82
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

ОСНОВАНИЕ

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 09.03.02 "Информационные системы и технологии" (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.03.2015г. №219)

Рабочая программа составлена

по профессионально-образовательной программе направление 09.03.02 "Информационные системы и технологии" профиль 09.03.02.01 "Информационные системы и технологии в бизнесе"

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 27.03.2018 протокол № 10.

Программу составил(и): доцент, Веретенникова Е.Г. Веретенникова 18.05.2018г.

Зав. кафедрой Шполянская И.Ю. Шполянская 22.05.2018г.

Методическим советом направления к.ф.-м.н., доцент, Карасев Д.Н. Карасев 29.05.2018г.

Отделом образовательных программ и планирования учебного процесса Торопова Т.В. Торопова 30.05.2018г.

Проректором по учебно-методической работе Джуха В.М. Джуха 31.05.2018г.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном
году**

Отдел образовательных программ и планирования
учебного процесса Торопова Т.В.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2019-2020 учебном году на заседании

Информационных систем и прикладной информатики

Зав. кафедрой Шполянская И.Ю. _____

Программу составил (и): *доцент, Веретенникова Е.Г.* _____

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном
году**

Отдел образовательных программ и планирования
учебного процесса Торопова Т.В.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании

Информационных систем и прикладной информатики

Зав. кафедрой Шполянская И.Ю. _____

Программу составил (и): *доцент, Веретенникова Е.Г.* _____

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном
году**

Отдел образовательных программ и планирования
учебного процесса Торопова Т.В.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании

Информационных систем и прикладной информатики

Зав. кафедрой Шполянская И.Ю. _____

Программу составил (и): *доцент, Веретенникова Е.Г.* _____

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном
году**

Отдел образовательных программ и планирования
учебного процесса Торопова Т.В.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании

Информационных систем и прикладной информатики

Зав. кафедрой Шполянская И.Ю. _____

Программу составил (и): *доцент, Веретенникова Е.Г.* _____

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	понимать сущности и значения информации в развитии современного информационного общества;
1.2	сформировать комплексное представление о системе электронного правительства и его роли в системе государственного управления
1.3	Задачи:
1.4	овладеть основами теоретических знаний в использовании информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в органах государственной власти и местного самоуправления

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.08
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Необходимыми условиями для успешного освоения дисциплины являются знания, умения и навыки, полученные в результате изучения дисциплин:
2.1.2	Информатика
2.1.3	Введение в специальность Математика
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Преддипломная
2.2.2	Информационный бизнес
2.2.3	Анализ и моделирование бизнес-процессов
2.2.4	Интернет-маркетинг

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ОК-2:	готовностью к кооперации с коллегами, работе в коллективе, знанием принципов и методов организации и управления малыми коллективами
Знать:	о текущем состоянии и возможностях использования информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в органах государственной власти и местного самоуправления в целях повышения эффективности государственного и муниципального управления в условиях развития информационного общества на базовом уровне
Уметь:	обоснованно принимать решения по выбору эффективных методов и способов управления информационными системами и технологиями в органах государственной власти и местного самоуправления; на базовом уровне
Владеть:	основными технологиями управления развития информационно-коммуникационных технологий в государственном секторе; на базовом уровне
ОК-5:	способностью научно анализировать социально значимые проблемы и процессы, умение использовать на практике методы гуманитарных, экологических, социальных и экономических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности
Знать:	методы гуманитарных, экологических, социальных и экономических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности
Уметь:	обоснованно принимать решения по выбору эффективных методов и способов управления информационными системами и технологиями в органах государственной власти и местного самоуправления
Владеть:	основными технологиями управления развития информационно-коммуникационных технологий в государственном
ОК-9:	знанием своих прав и обязанностей как гражданина своей страны, способностью использовать действующее законодательство и другие правовые документы в своей деятельности, демонстрировать готовность и стремление к совершенствованию и развитию общества на принципах гуманизма, свободы и демократии
Знать:	тенденции формирования процессов в международных и российских программах электронного правительства
Уметь:	использовать действующее законодательство и другие правовые документы в своей деятельности
Владеть:	

рациональными способами и приемами применения современных методов управления информационными системами и технологиями

ОПК-4: пониманием сущности и значения информации в развитии современного информационного общества, соблюдение основных требований к информационной безопасности, в том числе защите государственной тайны

Знать:

значение информации в развитии современного информационного общества и основные требования к информационной безопасности, в том числе защите государственной тайны

Уметь:

использовать действующее законодательство и другие правовые документы в своей деятельности. на базовом использовать действующее законодательство и другие правовые документы в своей деятельности и основные требования к информационной безопасности, в том числе защите государственной тайны

Владеть:

рациональными способами и приемами применения современных методов управления информационными системами и технологиями

ПК-18: способностью осуществлять организацию рабочих мест, их техническое оснащение, размещение компьютерного оборудования

Знать:

методы организации рабочих мест, их техническое оснащение

Уметь:

организовывать рабочие места, размещать компьютерное оборудование

Владеть:

способами и методами организации рабочих мест и размещения компьютерного оборудования

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Интр. акт.	Примечание
	Раздел 1. Модуль 1 «Электронное правительство как концепция государственного управления в информационном обществе»						
1.1	Тема 1.1 «Введение. Предмет и содержание курса» Электронное правительство: понятие, термины и определения. Этапы эволюции «электронного правительства». Структура Электронного правительства, принципы развития. Построение новой архитектуры электронного правительства, основанной на новых возможностях информационных технологий /Лек/	10	2	ОК-2 ОК-5 ОК-9 ОПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л3.1 Э1	2	
1.2	Тема 1.2 «Информационно-коммуникационные технологии в управлении» Информационные технологии в государственном управлении. Модели электронного правительства различных стран. Проблемы внедрения ИКТ в сфере государственного управления. Создание электронного правительства в Российской Федерации.	10	2	ОК-2 ОК-5 ОК-9 ОПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л3.1 Э1	2	

1.3	Тема 1.2 «Интернет-ресурс как инструмент государственного управления» Влияние электронного правительства на различные сферы жизнедеятельности человека: государственное управление, здравоохранение, образование и т.д. Правительственные интернет-порталы как инструмент государственного управления. Основные принципы функционирования правительственного интернет-ресурса. /Лаб/	10	2	ОК-2 ОК-5 ОК-9 ОПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л3.1 Э1	2	
Раздел 2. Модуль 2 «Информационные технологии в области электронного правительства»							
2.1	Тема 2.1 «Системы электронного документооборота» Подходы и инструментарий проектирования и создания информационно-коммуникационных технологических систем для федеральных и региональных органов государственной власти. Система электронного документооборота. Межведомственный электронный документооборот. Электронная цифровая подпись как неотъемлемая часть функционирования электронного государств /Лек/	10	2	ОК-2 ОК-5 ОК-9 ОПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л3.1 Э1	0	
2.2	Тема 2.1 «Мобильные технологии как разновидность ИКТ и их влияние на общество» Программное обеспечение и инструментарий мобильных технологий /Лаб/	10	2	ОК-2 ОК-5 ОК-9 ОПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л3.1 Э1	0	
2.3	Тема 2.2 «Мобильные технологии как разновидность ИКТ и их влияние на общество» Применение мобильных технологий в электронном правительстве. Мобильные технологии как разновидность ИКТ и их влияние на общество. Мировой опыт использования мобильных технологий в электронном правительстве Российский опыт использования мобильных технологий в электронном правительстве /Лек/	10	2	ОК-2 ОК-5 ОК-9 ОПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л3.1 Э1	0	
2.4	Тема 2.2 «ИКТ-системы для органов государственной власти – опыт проектирования и реализации» Разработка методологии перевода государственных услуг в электронный вид на региональном уровне. Реинжиниринг внутриправительственных процессов. Модели электронного правительства. /Лаб/	10	2	ОК-2 ОК-5 ОК-9 ОПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л3.1 Э1	2	
Раздел 3. Модуль 3 «Сервисы электронного правительства»							

3.1	Тема 3.1 «Электронные услуги» Электронные услуги, электронное правительство, е-включенность, электронный бизнес, телемедицина и другие грани информационного общества. Интерактивное взаимодействие (Interactive Presence). Электронное Государство. Сетевое взаимодействие (Networked Presence). Основные тенденции развития электронного государства в мире. Анализ моделей электронного правительства /Лек/	10	2	ОК-2 ОК-5 ОК-9 ОПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л3.1 Э1	0	
3.2	Тема 3.1 «Многофункциональные центры» Электронное правительство и цифровая демократия. Многофункциональные центры: цели и задачи, принцип работы. e-Democracy и информационное общество. e-Citizen или новый человек в информационном обществе. /Лаб/	10	4	ОК-2 ОК-5 ОК-9 ОПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л3.1 Э1	0	
3.3	Тема 3.2 «Универсальные электронные карты» Универсальные электронные карты, как новое средство идентификации личности: основные цели и задачи, пути внедрения и использование на современном этапе. Электронная коммерция /Лаб/	10	2	ОК-2 ОК-5 ОК-9 ОПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л3.1 Э1	0	
3.4	Электронные услуги Многофункциональные центры Универсальные электронные карты /Ср/	10	12	ОК-2 ОК-5 ОК-9 ОПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л3.1 Э1	0	

3.5	<p>Темы и вопросы, определяемые преподавателем с учетом интересов студента</p> <p>1) Предмет, цель и задачи дисциплины, понятийный аппарат.</p> <p>2) Какие существуют подходы к определению электронного правительства?</p> <p>3) Каким изменениям в общественных и политических отношениях содействует внедрение электронного правительства?</p> <p>4) Электронное правительство: структура, принципы развития. Построение новой архитектуры электронного правительства, основанной на новых возможностях информационных технологий</p> <p>5) Информационные технологии в государственном управлении</p> <p>6) Интернет-ресурс как инструмент государственного управления</p> <p>7) Основные принципы функционирования правительственного интернет-ресурса.</p> <p>8) Подходы и инструментарий проектирования и создания информационно-коммуникационных технологических систем для федеральных и региональных органов государственной власти.</p> <p>9) Электронная цифровая подпись как неотъемлемая часть функционирования электронного государств</p> <p>10) Применение мобильных технологий в электронном правительстве.</p> <p>/Ср/</p>	10	70	ОК-2 ОК-5 ОК-9 ОПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л3.1 Э1	0	
3.6	/Зачёт/	10	4	ОК-2 ОК-5 ОК-9 ОПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л3.1 Э1	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вопросы к зачету:

- 1) Предмет, цель и задачи дисциплины, понятийный аппарат.
- 2) Какие существуют подходы к определению электронного правительства?
- 3) Каким изменениям в общественных и политических отношениях содействует внедрение электронного правительства?
- 4) Электронное правительство: структура, принципы развития. Построение новой архитектуры электронного правительства, основанной на новых возможностях информационных технологий
- 5) Информационные технологии в государственном управлении
- 6) Интернет-ресурс как инструмент государственного управления
- 7) Основные принципы функционирования правительственного интернет-ресурса.
- 8) Подходы и инструментарий проектирования и создания информационно-коммуникационных технологических систем для федеральных и региональных органов государственной власти.
- 9) Электронная цифровая подпись как неотъемлемая часть функционирования электронного государств
- 10) Применение мобильных технологий в электронном правительстве.
- 11) Мобильные технологии как разновидность ИКТ и их влияние на общество
- 12) ИКТ-системы для органов государственной власти - опыт проектирования и реализации
- 13) Системы электронного документооборота: определение, краткая характеристика технических особенностей, цели и задачи, роль в построении электронного правительства, уровень развития на сегодняшний день.
- 14) Межведомственный электронный документооборот и система межведомственного электронного взаимодействия: определение, краткая характеристика технических особенностей, цели и задачи, роль в построении электронного правительства, уровень развития на сегодняшний день.

- 15) Многофункциональные центры: определение, краткая характеристика технических особенностей, цели и задачи, роль в построении электронного правительства, уровень развития на сегодняшний день.
 16) Универсальная электронная карта: определение, цели и задачи, использование в современной России.
 17) Электронная коммерция. Информационная безопасность государства

5.2. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

Структура и содержание фонда оценочных средств представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Патрушина С. М., Аручиди Н. А.	Информационные системы в экономике: учеб. пособие	Ростов н/Д: Мини Тайп, 2012	300
Л1.2	Варфоломеева А. О., Романов В. П., Коряковский А. В.	Информационные системы предприятий: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по напр. "Приклад. информатика" и др. экон. спец.	М.: ИНФРА-М, 2013	30
Л1.3	Ходарева Т. А., Яковенко С. В.	Информационные технологии управления: учеб. пособие	Ростов н/Д: Изд-во РГЭУ (РИНХ), 2016	63
Л1.4	Шандриков А. С.	Информационные технологии: учебное пособие	Минск: РИПО, 2015	0

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Арсеньев Ю. Н., Шелобаев С. И., Давыдова Т. Ю.	Принятие решений. Интегрированные интеллектуальные системы: Учеб. пособие	М.: ЮНИТИ- ДАНА, 2003	100

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Трофимов В. В.	Информационные технологии в экономике и управлении: учеб. для студентов вузов, обучающихся по экон. спец.	М.: Юрайт, 2011	51

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	[Электронный ресурс] М. : Омега-Л, 2012. - 227 с. - (1С: Предприятие). - 4000 экз. - ISBN 978-5-365-00893-9 http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=224327			
----	--	--	--	--

6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1	1 Microsoft Office
6.3.2	2 Программа «Эконом-Эксперт» для контрактных служб и управляющих.

6.4 Перечень информационных справочных систем

6.4.1	1 Консультант плюс
-------	--------------------

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Помещения для проведения всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения. Для проведения лекционных занятий используется демонстрационное оборудование. Лабораторные занятия проводятся в компьютерных классах, рабочие места в которых оборудованы необходимыми лицензионными программными средствами и выходом в Интернет.
-----	---

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания к дисциплине представлены в приложении 2 к РП

Оглавление

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	12
2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	12
3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	14
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.....	17

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования представлен в п. 3. «Требования к результатам освоения дисциплины» рабочей программы дисциплины.

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

2.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
ОК-2 готовностью к кооперации с коллегами, работе в коллективе, знание принципов и методы организации и управления малыми коллективами			
З. о текущем состоянии и возможностях использования информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в органах государственной власти и местного самоуправления в целях повышения эффективности государственного и муниципального управления в условиях развития информационного общества	Предмет, цель и задачи дисциплины, понятийный аппарат.	полнота и содержательность ответа умение приводить примеры	О - опрос, ЛЗ - лабораторные задания
У. обоснованно принимать решения по выбору эффективных методов и способов управления информационными системами и технологиями в органах государственной власти и местного самоуправления;	Какие существуют подходы к определению электронного правительства?	полнота и содержательность ответа умение приводить примеры умение самостоятельно находить решение поставленных задач	
В. основными технологиями управления развития информационно-коммуникационных технологий в государственном секторе;	Каким изменениям в общественных и политических отношениях содействует внедрение электронного правительства?	полнота и содержательность ответа умение приводить примеры умение самостоятельно находить решение поставленных задач	
ОК-5 способностью научно анализировать социально значимые проблемы и процессы, умение использовать на практике методы гуманитарных, экологических, социальных и экономических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности			
З. природу электронного правительства	Электронное правительство: структура, принципы развития. Построение новой архитектуры электронного правительства, основанной на новых возможностях информационных технологий	полнота и содержательность ответа умение приводить примеры	О - опрос, ЛЗ - лабораторные задания
У. обоснованно принимать решения по выбору эффективных методов и способов управления информационными системами и технологиями в органах государственной власти и местного самоуправления;	Информационные технологии в государственном управлении	полнота и содержательность ответа умение приводить примеры умение самостоятельно находить решение поставленных задач	
В. основными технологиями управления развития	Интернет-ресурс как инструмент государственного управления	полнота и содержательность	

информационно-коммуникационных технологий в государственном секторе;		ответа умение приводить примеры умение самостоятельно находить решение поставленных задач	
ОК-9 знанием своих прав и обязанностей как гражданина своей страны, способностью использовать действующее законодательство и другие правовые документы в своей деятельности, демонстрировать готовность и стремление к совершенствованию и развитию общества на принципах гуманизма, свободы и демократии			
З. тенденции формирования процессов в международных и российских программах электронного правительства	Основные принципы функционирования правительственного интернет-ресурса.	полнота и содержательность ответа умение приводить примеры	О - опрос, ЛЗ - лабораторные задания
У. использовать действующее законодательство и другие правовые документы в своей деятельности.	Подходы и инструментарий проектирования и создания информационно-коммуникационных технологических систем для федеральных и региональных органов государственной власти.	полнота и содержательность ответа умение приводить примеры умение самостоятельно находить решение поставленных задач	
В. рациональными способами и приемами применения современных методов управления информационными системами и технологиями.	Электронная цифровая подпись как неотъемлемая часть функционирования электронного государств	полнота и содержательность ответа умение приводить примеры умение самостоятельно находить решение поставленных задач	
ОПК-4 пониманием сущности и значения информации в развитии современного информационного общества, соблюдение основных требований к информационной безопасности, в том числе защите государственной тайны			
З. о задачах и ходе реализации государственной программы Российской Федерации «Информационное общество (2011-2020 годы)».	Применение мобильных технологий в электронном правительстве.	полнота и содержательность ответа умение приводить примеры	О - опрос, ЛЗ - лабораторные задания
У. использовать действующее законодательство и другие правовые документы в своей деятельности.	Мобильные технологии как разновидность ИКТ и их влияние на общество	полнота и содержательность ответа умение приводить примеры умение самостоятельно находить решение поставленных задач	
В. рациональными способами и приемами применения современных методов управления информационными системами и технологиями.	ИКТ-системы для органов государственной власти - опыт проектирования и реализации	полнота и содержательность ответа умение приводить примеры умение самостоятельно находить решение поставленных задач	
ПК-18 способностью осуществлять организацию рабочих мест, их техническое оснащение, размещение компьютерного оборудования			
З. методы организации рабочих мест, их техническое оснащение	Применение мобильных технологий в электронном правительстве.	полнота и содержательность ответа умение приводить примеры	О - опрос, ЛЗ - лабораторные задания
У. организовывать рабочие места, размещать компьютерное	Мобильные технологии как разновидность ИКТ и их влияние на	полнота и содержательность	

оборудование	общество	ответа умение приводить примеры умение самостоятельно находить решение поставленных задач	
В. способами и методами организации рабочих мест и размещения компьютерного оборудования	ИКТ-системы для органов государственной власти - опыт проектирования и реализации	полнота и содержательность ответа умение приводить примеры умение самостоятельно находить решение поставленных задач	

2.2 Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

50-100 баллов (зачет)

0-49 баллов (незачет)

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

В разделе приводятся типовые варианты оценочных средств: вопросы к зачету, задания для опроса, лабораторные задания.

Вопросы к зачету по дисциплине Электронное правительство

- 1) Предмет, цель и задачи дисциплины, понятийный аппарат.
- 2) Какие существуют подходы к определению электронного правительства?
- 3) Каким изменениям в общественных и политических отношениях содействует внедрение электронного правительства?
- 4) Электронное правительство: структура, принципы развития. Построение новой архитектуры электронного правительства, основанной на новых возможностях информационных технологий
- 5) Информационные технологии в государственном управлении
- 6) Интернет-ресурс как инструмент государственного управления
- 7) Основные принципы функционирования правительственного интернет-ресурса.
- 8) Подходы и инструментарий проектирования и создания информационно-коммуникационных технологических систем для федеральных и региональных органов государственной власти.
- 9) Электронная цифровая подпись как неотъемлемая часть функционирования электронного государств
- 10) Применение мобильных технологий в электронном правительстве.
- 11) Мобильные технологии как разновидность ИКТ и их влияние на общество
- 12) ИКТ-системы для органов государственной власти - опыт проектирования и реализации
- 13) Системы электронного документооборота: определение, краткая характеристика технических особенностей, цели и задачи, роль в построении электронного правительства, уровень развития на сегодняшний день.
- 14) Межведомственный электронный документооборот и система межведомственного электронного взаимодействия: определение, краткая характеристика технических особенностей, цели и задачи, роль в построении электронного правительства, уровень развития на сегодняшний день.

15) Многофункциональные центры: определение, краткая характеристика технических особенностей, цели и задачи, роль в построении электронного правительства, уровень развития на сегодняшний день.

16) Универсальная электронная карта: определение, цели и задачи, использование в современной России.

17) Электронная коммерция. Информационная безопасность государства

Критерии оценивания:

- 50-100 баллов («зачет») – изложенный материал фактически верен, наличие глубоких исчерпывающих знаний в объеме пройденной программы дисциплины в соответствии с поставленными программой курса целями и задачами обучения; правильные, уверенные действия по применению полученных знаний на практике, грамотное и логически стройное изложение материала при ответе, усвоение основной и знакомство с дополнительной литературой; наличие твердых и достаточно полных знаний в объеме пройденной программы дисциплины в соответствии с целями обучения, правильные действия по применению знаний на практике, четкое изложение материала, допускаются отдельные логические и стилистические погрешности, обучающийся усвоил основную литературу, рекомендованную в рабочей программе дисциплины; наличие твердых знаний в объеме пройденного курса в соответствии с целями обучения, изложение ответов с отдельными ошибками, уверенно исправленными после дополнительных вопросов; правильные в целом действия по применению знаний на практике;

- 0-49 баллов («незачет») – ответы не связаны с вопросами, наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы.

Задания для опроса по дисциплине Электронное правительство

Вариант 1

Предмет, цель и задачи дисциплины, понятийный аппарат.

Какие существуют подходы к определению электронного правительства?

Каким изменениям в общественных и политических отношениях содействует внедрение электронного правительства?

Вариант 2

Электронное правительство: структура, принципы развития. Построение новой архитектуры электронного правительства, основанной на новых возможностях информационных технологий

Информационные технологии в государственном управлении

Интернет-ресурс как инструмент государственного управления

Вариант 3

Основные принципы функционирования правительственного интернет-ресурса.

Подходы и инструментарий проектирования и создания информационно-коммуникационных технологических систем для федеральных и региональных органов государственной власти.

Электронная цифровая подпись как неотъемлемая часть функционирования электронного государств

Вариант 4

Применение мобильных технологий в электронном правительстве.

Мобильные технологии как разновидность ИКТ и их влияние на общество

ИКТ-системы для органов государственной власти - опыт проектирования и реализации

Вариант 5

Системы электронного документооборота: определение, краткая характеристика технических особенностей, цели и задачи, роль в построении электронного правительства, уровень развития на сегодняшний день.

Межведомственный электронный документооборот и система межведомственного электронного взаимодействия: определение, краткая характеристика технических особенностей, цели и задачи, роль в построении электронного правительства, уровень развития на сегодняшний день.

Многофункциональные центры: определение, краткая характеристика технических особенностей, цели и задачи, роль в построении электронного правительства, уровень развития на сегодняшний день.

Критерии оценивания:

- 50-100 баллов («зачет») – изложенный материал фактически верен, наличие глубоких исчерпывающих знаний в объеме пройденной программы дисциплины в соответствии с поставленными программой курса целями и задачами обучения; правильные, уверенные действия по применению полученных знаний на практике, грамотное и логически стройное изложение материала при ответе, усвоение основной и знакомство с дополнительной литературой; наличие твердых и достаточно полных знаний в объеме пройденной программы дисциплины в соответствии с целями обучения, правильные действия по применению знаний на практике, четкое изложение материала, допускаются отдельные логические и стилистические погрешности, обучающийся усвоил основную литературу, рекомендованную в рабочей программе дисциплины; наличие твердых знаний в объеме пройденного курса в соответствии с целями обучения, изложение ответов с отдельными ошибками, уверенно исправленными после дополнительных вопросов; правильные в целом действия по применению знаний на практике;

- 0-49 баллов («незачет») – ответы не связаны с вопросами, наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы.

Лабораторные задания по дисциплине Электронное правительство

Лабораторная работа №1

Электронное правительство: понятие, термины и определения. Этапы эволюции «электронного правительства». Структура Электронного правительства, принципы развития. Построение новой архитектуры электронного правительства, основанной на новых возможностях информационных технологий. Исследовательские центры, журналы, авторские проекты, ресурсы Интернет по проблемам развития информационного общества. MS Office 2010, Visual Studio 2013, VB, Дело

Лабораторная работа №2

Влияние электронного правительства на различные сферы жизнедеятельности человека: государственное управление, здравоохранение, образование и т.д. Правительственные интернет-порталы как инструмент государственного управления. Основные принципы функционирования правительственного интернет-ресурса.

Лабораторная работа №3

Подходы и инструментарий проектирования и создания информационно-коммуникационных технологических систем для федеральных и региональных органов государственной власти. Система электронного документооборота. Межведомственный электронный документооборот. Электронная цифровая подпись как неотъемлемая часть функционирования электронного государств. Система автоматизации дело производства и электронного документооборота - ДЕЛЮ

Лабораторная работа №4

Программное обеспечение и инструментарий мобильных технологий

Лабораторная работа №5

Разработка методологии перевода государственных услуг в электронный вид на региональном уровне. Реинжиниринг внутривластных процессов. Модели электронного правительства.

Лабораторная работа №6

Электронное правительство и цифровая демократия.

Многофункциональные центры: цели и задачи, принцип работы. e-Democracy и информационное общество.

e-Citizen или новый человек в информационном обществе.

Лабораторная работа №7

Универсальные электронные карты, как новое средство идентификации личности: основные цели и задачи, пути внедрения и использование на современном этапе. Электронная коммерция.

2. Методические рекомендации по выполнению лабораторных работ

Лабораторные работы выполняются с учетом приобретенных знаний по предшествующим дисциплинам, теоретического материала дисциплины, с помощью и консультациями (при необходимости) преподавателя на занятиях.

3. Критерии оценивания:

- 50-100 баллов («зачет») – изложенный материал фактически верен, наличие глубоких исчерпывающих знаний в объеме пройденной программы дисциплины в соответствии с поставленными программой курса целями и задачами обучения; правильные, уверенные действия по применению полученных знаний на практике, грамотное и логически стройное изложение материала при ответе, усвоение основной и знакомство с дополнительной литературой; наличие твердых и достаточно полных знаний в объеме пройденной программы дисциплины в соответствии с целями обучения, правильные действия по применению знаний на практике, четкое изложение материала, допускаются отдельные логические и стилистические погрешности, обучающийся усвоил основную литературу, рекомендованную в рабочей программе дисциплины; наличие твердых знаний в объеме пройденного курса в соответствии с целями обучения, изложение ответов с отдельными ошибками, уверенно исправленными после дополнительных вопросов; правильные в целом действия по применению знаний на практике;

- 0-49 баллов («незачет») – ответы не связаны с вопросами, наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п. 3 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Зачет проводится по окончании теоретического обучения до начала экзаменационной сессии. Количество вопросов в зачетном задании – 2. Объявление результатов производится в день зачета. Результаты аттестации заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

Методические указания по освоению дисциплины «Электронное правительство» адресованы студентам всех форм обучения.

Учебным планом по направлению подготовки 09.03.02 «Информационные системы и технологии» предусмотрены следующие виды занятий:

лекционные
лабораторные

В ходе лекционных занятий рассматриваются основные теоретические вопросы, даются рекомендации для самостоятельной работы и подготовке к лабораторным занятиям.

При подготовке к лабораторным занятиям каждый студент должен:

- изучить рекомендованную учебную литературу;
- изучить конспекты лекций;
- подготовить ответы на все вопросы по изучаемой теме;
- письменно решить домашнее задание, рекомендованные преподавателем при изучении

каждой темы.

По согласованию с преподавателем студент может подготовить реферат, доклад или сообщение по теме занятия. В процессе подготовки к лабораторным занятиям студенты могут воспользоваться консультациями преподавателя.

Вопросы, не рассмотренные на аудиторных занятиях, должны быть изучены студентами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы студентов над учебной программой курса осуществляется в ходе занятий методом устного опроса или контрольной работы. В ходе самостоятельной работы каждый студент обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме, дополнить конспекты недостающим материалом, выписками из рекомендованных первоисточников. Выделить непонятные термины, найти их значение в энциклопедических словарях.

Студент должен готовиться к предстоящим лабораторным занятиям по всем, обозначенным в рабочей программе дисциплины вопросам.

При реализации различных видов учебной работы используются разнообразные (в т.ч. интерактивные) методы обучения, в частности:

- интерактивная доска для подготовки и проведения лекционных занятий;
- размещение материалов курса в системе дистанционного обучения <http://do.rsue.ru>.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться электронной библиотекой ВУЗа <http://library.rsue.ru/>. Также обучающиеся могут взять на дом необходимую литературу на абонементе вузовской библиотеки или воспользоваться читальными залами вуза.