

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 10.04.2021 16:37:19

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

Менеджмент организации

Закреплена за кафедрой **Общий и стратегический менеджмент**

Учебный план oz09.03.02_1.plx

Форма обучения **очно-заочная**

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр р на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
	Неделя			
Неделя	18			
Вид занятий	уп	рпд	уп	рпд
Лекции	6	6	6	6
Практические	10	10	10	10
В том числе инт.	6	6	6	6
Итого ауд.	16	16	16	16
Контактная	16	16	16	16
Сам. работа	88	88	88	88
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Цели: освоение студентами основных принципов и методов организации и управления предприятием
1.2	Задачи: изучение, систематизация и закрепление основ теории и практики управления предприятиями в современных условиях хозяйствования,
1.3	изучение процессов принятия решений в области менеджмента, ознакомление с современными методами и приемами работы в условиях отраслевой конкуренции.

2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК-9: знанием своих прав и обязанностей как гражданина своей страны, способностью использовать действующее законодательство и другие правовые документы в своей деятельности, демонстрировать готовность и стремление к совершенствованию и развитию общества на принципах гуманизма, свободы и демократии

Знать:

знать права и обязанности гражданина своей страны и основные документы, которыми он имеет право пользоваться

Уметь:

уметь правильно пользоваться правовыми документами, которые защищают права граждан

Владеть:

владеть методами и знаниями документов, правильно применять правовые документы в своей деятельности

ПК-16: способностью проводить подготовку документации по менеджменту качества информационных технологий

Знать:

знать теоретические основы по подготовке документации по менеджменту качества

Уметь:

уметь правильно применить знания по подготовке документации

Владеть:

владеть методами подготовки документации по менеджменту качества информационных технологий