

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»
(ФГБОУ ВО «РГЭУ (РИНХ)»)

ПРИНЯТО
решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «РГЭУ (РИНХ)»
от «26» 09 2017 г.
протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «РГЭУ (РИНХ)»
А.У. Альбеков
«26» 09 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации
обучающихся, осваивающих основные профессиональные
образовательные программы высшего образования –
программы магистратуры**

Ростов-на-Дону
2017

1. Нормативно-правовое обеспечение

1.1. Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы магистратуры (далее - Положение) регулирует организацию и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы магистратуры, в том числе формы, систему оценивания, проведения промежуточной аттестации обучающихся, включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний обучающимся, не прошедшим промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся, особенности организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а также права и обязанности преподавателей и обучающихся.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования и федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования (далее ФГОС);
- локальными нормативными актами РГЭУ (РИНХ).

2. Общие положения

2.1. Контроль качества освоения образовательных программ включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

2.2. Освоение основной профессиональной образовательной программы высшего образования, в том числе отдельной части или всего объема учебной дисциплины (модуля), практики, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся, проводимых в формах, определенных основной профессиональной образовательной программой, учебным планом, рабочими программами и в порядке, установленном локальными актами университета.

Модуль, как отдельная часть образовательной программы высшего образования, может рассматриваться как автономная организационно-методическая структура учебной дисциплины, которая включает в себя дидактические цели, логически завершенную единицу учебного материала (составленную с учетом внутрипредметных и междисциплинарных связей), методическое руководство (включая дидактические материалы) и систему контроля или как совокупность дисциплин, объединенных в общий модуль (цикл) на базе их логической и методической связи.

2.3. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик; промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оценивание результатов обучения по дисциплинам (модулям), результатов курсового проектирования/ выполнения курсовых работ и прохождения практики.

2.4. Выбор методов и средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется разработчиками основной профессиональной образовательной программы, рабочих программ дисциплин, модулей, практик исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы по 100-балльной шкале с целью повышения мотивации обучающихся к освоению образовательных программ путем более высокой дифференциации оценки их учебной деятельности. Рейтинговый регламент устанавливает следующее соотношение между оценками в баллах и их числовыми эквивалентами:

Таблица 1 - Перевод баллов 100-балльной шкалы в их числовые коэффициенты и буквенные оценки при промежуточной аттестации

Оценка в 100-балльной шкале	Оценка в традиционной шкале
-----------------------------	-----------------------------

84-100	5 (отлично)
67-83	4 (хорошо)
50-66	3 (удовлетворительно)
0-49	2 (неудовлетворительно)

Эта система, регламентируемая локальным нормативным актом РГЭУ (РИНХ) предполагает разделение процесса изучения, освоения каждой дисциплины во времени на содержательные этапы (модули, которые объединяются в контрольные точки), контроль всех основных видов учебной работы по окончании каждой контрольной точки и гласность результатов контроля. Объектом оценивания выступают мотивация, активность, своевременное прохождение контрольных мероприятий, посещаемость обучающегося, уровень освоения им знаний, умений, навыков и компетенций во всех видах учебной деятельности.

2.6. Оценочные средства текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине, модулю, практике для установления соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям основной профессиональной образовательной программы, в том числе рабочей программы, представляются в виде фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине, модулю, практике.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по дисциплине, модулю, как правило, представляются в форме:

- компетентностно-ориентированных вопросов и заданий, профессионально направленных задач;
- тематики курсовых работ/ проектов, направленных на решение профессиональных задач в соответствии с видами профессиональной деятельности;
- критериев оценивания знаний, умений, владений обучающихся на определенном этапе обучения по дисциплине, модулю.

2.7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине, модулю, практике включает в себя:

- перечень результатов обучения - компетенций, их содержание, с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы высшего образования;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта

деятельности, характеризующих этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенции.

Для каждого результата обучения по дисциплине, модулю, практике определяются показатели и критерии оценивания сформированности компетенции на различных этапах ее формирования, шкалы и процедуры оценивания.

2.8. Конкретные формы, содержание, процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине, модулю, практике доводятся до сведения обучающихся на первом занятии дисциплины, модуля или при проведении вводного инструктажа по практике.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся с ограниченными возможностями здоровья могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах при необходимости.

2.9. Для учёта, хранения и анализа результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся применяется система электронных ведомостей учёта успеваемости обучающихся.

2.10. Результаты промежуточной аттестации обучающихся обсуждаются на заседаниях кафедры, методического совета направления подготовки, совете Института магистратуры, учёном совете университета с целью анализа и, при необходимости, определения мероприятий, обеспечивающих дальнейшее повышение качества образовательного процесса.

Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются информационной основой анализа результативности образовательного процесса и возможностей его дальнейшего совершенствования.

3. Формы, периодичность, организация и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

3.1. Целью текущего контроля успеваемости является обеспечение максимальной эффективности учебного процесса, повышение мотивации обучающихся к образовательной деятельности.

3.2. Задачами процедуры текущего контроля успеваемости являются:

- оценка исходного уровня подготовленности обучаемого и его соответствия предъявляемым требованиям для изучения данной дисциплины, прохождения практики;

- оценка освоения обучающимся планируемых результатов обучения отдельных тем, модулей дисциплины, оценка выполнения планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы с указанием практических навыков, умений, опыта деятельности и компетенций;

- систематический контроль и оценка объема и качества выполнения обучающимся всех видов работ, предусмотренных программой дисциплины, в том числе семинары, коллоквиумы, тестирование, доклады и рефераты, лабораторные работы, практические занятия, контрольные работы, деловые игры, самостоятельная работа, контроль за ходом выполнения курсовых работ/проектов и другие мероприятия, запланированные преподавателем в рабочей программе дисциплины;

- единовременное подведение итогов текущего контроля успеваемости по результатам контрольных точек (модулей) в течение семестра по дисциплине;

- посещаемость занятий (при необходимости).

3.3 Содержание текущего контроля успеваемости обучающихся структурируется по модулям, темам (разделам) с учетом видов учебных занятий.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в период обучения по дисциплине (модулю), прохождения практики во время семестра, включает контроль на лекциях, семинарских, практических занятиях, лабораторных работах, результаты тестирования. Текущий контроль успеваемости обучающихся с преподавателем может включать в себя иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся.

3.4. Методы, используемые в процессе текущего контроля успеваемости, определяются с учётом специфики дисциплины (модуля), вида и целей практики, их содержания, трудоёмкости, вида заданий самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденной рабочей программой дисциплины, практики. Выбираемый метод должен обеспечивать наиболее полную и объективную оценку (измерение и фиксирование) уровня освоения учебного материала с использованием фонда оценочных средств дисциплины, практики.

3.5. Текущий контроль успеваемости может проводиться в следующих формах:

- устный (опрос, защита письменной работы, доклад по результатам самостоятельной работы и т.д.);
- письменный (контрольная работа, выполнение расчетно-графического задания и т.д.);
- тестовый (письменное, компьютерное) и других формах.

Тестовый компьютерный контроль результатов обучения является инновационной технологией оценки, так как устраняет влияние элементов субъективизма в оценке результатов обучения, повышает уровень самоорганизованности обучающихся и ответственность преподавателей за качество образования.

3.6. Перечень оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся включает, как правило, следующие оценочные средства: деловая и\или ролевая игра, кейс-задача, коллоквиум, контрольная работа, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, портфолио, проект, рабочая тетрадь, разноуровневые задачи и задания, расчетно-графическая работа, реферат, курсовая работа/ проект, доклад, сообщение, собеседование, творческое задание, тесты, тренажер, эссе, контрольные вопросы и задания, типовые задания для практических занятий и лабораторных работ, а также иные оценочные средства, позволяющие оценить знания, умения, владения обучающихся в компетентностном формате.

3.7. Виды и формы текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю), практике отражаются в фонде оценочных средств дисциплины (модуля), практики.

3.8. Текущий контроль успеваемости обучающихся может проводиться при контактной (аудиторной и внеаудиторной) работе обучающихся с преподавателем.

3.9. Проведение консультаций, текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю), практике допускается при контактной внеаудиторной работе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, если это предусмотрено основной профессиональной образовательной программой.

3.10. Мониторинг текущего контроля успеваемости осуществляется в период проведения контрольных мероприятий (контрольных точек), организуется в соответствии с графиком учебного процесса и заносится в ведомости.

3.11. Выполнение видов работ, в том числе практических занятий, лабораторных работ, в рамках текущей деятельности обучающегося зачитываются по мере их выполнения и (или) защиты.

4. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации

4.1 Целью промежуточной аттестации обучающихся является оценка качества освоения знаний, умений, владений в компетентностном формате при освоении основной профессиональной образовательной программы по окончании обучения по дисциплине, модулю, защиты курсового проекта/ работы, прохождения практики.

4.2 Промежуточная аттестация обучающихся организуется в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком, в соответствии с которыми составляются расписания экзаменационных сессий.

4.3 Промежуточная аттестация включает следующие формы контроля:

- защиту курсовой работы/ проекта (проводится за счет времени, отведенного на освоение дисциплины);
- зачеты по дисциплинам, модулям (проводятся на последнем аудиторном занятии по дисциплине, модулю в соответствии с расписанием);
- экзамены (проводятся в период экзаменационной сессии в соответствии с расписанием);
- дифференцированный зачет (зачет с оценкой), зачет по практикам (проводится по окончании прохождения практики за счет времени, отведенного на прохождение практики, при условии выполнения программы практики).

Промежуточная аттестация заочной формы обучения также включает выполнение контрольных работ.

Промежуточная аттестация заочной формы обучения проводится в период экзаменационной сессии по расписанию.

4.4. Промежуточная аттестация обучающихся проводится при контактной аудиторной работе обучающихся с преподавателем.

4.5. Обучающийся, набравший по результатам текущего контроля в течение семестра минимум 50 баллов, от зачёта освобождается, получив его автоматически. Об этом преподаватель информирует группу на последнем занятии перед проведением зачета. При этом отметка «зачтено» проставляется в день проведения зачёта при условии явки обучающегося и предоставления зачётной книжки.

Обучающийся, набравший по результатам текущего контроля в течение семестра количество баллов, соответствующее оценке «удовлетворительно» или «хорошо», от экзамена освобождается, получив автоматически данную оценку. Об этом преподаватель информирует группу на последнем занятии по дисциплине или на предэкзаменационной консультации. При этом оценка проставляется в день проведения экзамена при условии явки обучающегося и предоставления зачётной книжки. Оценку «отлично» необходимо подтвердить, явившись на экзамен. Если обучающийся не согласен с баллами, соответствующими оценке «удовлетворительно» или «хорошо», выставленными ему в течение семестра преподавателем, он имеет право прийти на экзамен, и в этом случае набранные им ранее баллы не учитываются.

4.6. Промежуточная аттестация в форме зачета, экзамена может проводиться по оценочным средствам в устной и (или) письменной форме, а также в форме компьютерного тестирования.

Билеты для проведения промежуточной аттестации должны охватывать весь пройденный материал программы дисциплины, модуля, состоять из теоретической и практической части и содержать, как правило, не менее двух и не более четырёх четко сформулированных вопросов и заданий из различных разделов программы. Количество экзаменационных билетов должно превышать число экзаменующихся в учебной группе.

Все аттестационные материалы (билеты, в том числе задания, задачи) ежегодно обновляются и совершенствуются, оформляются в соответствии с требованиями и утверждаются заведующим кафедрой в текущем учебном году. Для каждой группы содержание билетов, как правило, должно быть различно.

4.7. Экзамены принимаются, как правило, лектором (преподавателем) по данной дисциплине в соответствии с распределением учебной нагрузки. При отсутствии лектора по уважительным причинам прием экзамена может осуществлять заведующий кафедрой или по его указанию преподаватель кафедры, читающий аналогичные дисциплины.

4.8. При ускоренном обучении промежуточная аттестация проводится по индивидуальному графику посредством зачета результатов обучения (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично по отдельным дисциплинам, модулям, практикам в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами университета.

4.9. Обучающиеся очной формы обучения допускаются к экзаменационной сессии при условии сдачи всех зачетов по дисциплинам учебного плана данного семестра. Обучающиеся всех форм обучения могут быть не допущены к промежуточной аттестации при нарушении условий договора об образовании.

4.10. Правом допуска обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию в форме зачетов в установленный период по уважительной причине, к экзаменационной сессии обладает директор Института магистратуры.

4.11. Обучающиеся, допущенные к экзаменационной сессии, вносятся в экзаменационную ведомость, подписанную директором Института магистратуры. В случае, если студент к экзамену (зачету) не допущен, против его фамилии в графе «Оценка» делается надпись «Не допущен» с подписью сотрудника Института.

4.12. Обучающимся, не сдавшим промежуточную аттестацию в установленные сроки по уважительной причине, по согласованию с директором Института магистратуры устанавливаются индивидуальные сроки прохождения промежуточной аттестации. Прохождение промежуточной аттестации вне утвержденного расписания экзаменационной сессии по индивидуальному графику может быть разрешено на основании заявления обучающегося.

4.13. Промежуточная аттестация по практике проводится в форме дифференцированного зачета (зачета) при условии выполнения программы практики, положительного отзыва руководителя практики от организации и университета об уровне освоения компетенций, полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

4.14. Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно в свободное от учебы время по индивидуальному плану с последующей защитой отчета до начала следующей экзаменационной сессии.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или не прошедшие промежуточную аттестацию по практике, считаются имеющими академическую задолженность.

4.15. Требования к организации экзаменационной сессии.

Экзамены по очной форме обучения сдаются в период проведения экзаменационной сессии по расписанию, составленному не позднее, чем за две недели до начала экзаменационной сессии.

Для очной формы обучения на подготовку к экзаменам по каждой дисциплине отводится не менее 2 дней.

Для заочной формы обучения расписание промежуточной аттестации составляется и доводится до сведения преподавателей и обучающихся не позднее 10 дней до начала сессии.

4.16. При проведении промежуточной аттестации в устной форме в аудитории одновременно может находиться не более 7 обучающихся.

При проведении промежуточной аттестации в письменной форме в аудитории одновременно может находиться вся группа, при условии, что каждый обучающийся сидит за отдельным столом.

Последний экзаменуемый отвечает преподавателю в присутствии старосты группы.

Обучающийся без зачётной книжки к экзамену или зачёту не допускается.

4.17. На экзамене (зачёте) кроме экзаменатора и экзаменуемых лиц могут присутствовать: ректор, первый проректор – проректор по учебной работе, директор Института магистратуры и его заместители, заведующие кафедрами, руководители магистерских программ, преподаватель, проводивший практические или лабораторные занятия. Присутствие на экзаменах и зачетах посторонних лиц без распоряжения ректора университета, первого проректора – проректора по учебной работе или директора Института магистратуры не допускается.

4.18. Результаты промежуточной аттестации заносятся в экзаменационную ведомость. Экзаменационная ведомость является основным первичным документом, отражающим результаты промежуточной аттестации.

Проведение промежуточной аттестации без экзаменационной ведомости не допускается.

В соответствии с утвержденным расписанием промежуточной аттестации в экзаменационную ведомость вносятся наименование дисциплины, модуля, практики, фамилии, имена, отчества обучающихся и экзаменаторов, номера зачётных книжек магистрантов.

Положительные результаты промежуточной аттестации заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающегося, а неудовлетворительные результаты («не зачтено», «неудовлетворительно») проставляются только в экзаменационной ведомости. Каждая оценка заверяется подписью экзаменатора. Неявка на промежуточную аттестацию отражается в экзаменационной ведомости словами «не явился» и заверяется подписью экзаменатора. В экзаменационных ведомостях не допускаются исправления, подчистки, дополнения.

Срок сдачи зачетной и экзаменационной ведомости преподавателем в Институт магистратуры - в день проведения зачета, экзамена.

Преподаватель-экзаменатор несёт персональную ответственность за объективность и точность оценки знаний студентов, правильность

оформления экзаменационных и зачетных ведомостей, зачетных книжек обучающихся.

Экзаменационные ведомости хранятся в Институте магистратуры как документы строгой отчетности в течение 6 лет.

4.19. Передача экзамена или зачета с неудовлетворительной оценки не допускается до окончания экзаменационной сессии.

4.20. Порядок досрочного прохождения промежуточной аттестации.

В исключительных случаях (например, медицинское обследование, семейные обстоятельства, командировка и т.п.) обучающемуся на основании личного заявления по согласованию с директором Института разрешается досрочное прохождение промежуточной аттестации.

4.21. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), практике образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Для обучающихся, имеющих академическую задолженность, устанавливаются сроки повторной промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю), практике. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее - первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее - вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации комиссией, созданной организацией.

Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Первая повторная промежуточная аттестация и (или) вторая повторная промежуточная аттестация может проводиться в период каникул. В этом случае устанавливается несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации как в период каникул, так и в период реализации дисциплин (модулей).

Повторная промежуточная аттестация не может проводиться в период проведения практики, а также в период проведения промежуточной аттестации, за исключением периода проведения промежуточной аттестации при реализации образовательной программы в заочной форме обучения.

Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.

4.22. Для прохождения повторной промежуточной аттестации, досрочного прохождения промежуточной аттестации или ликвидации разницы в учебных планах (при переводе из другой образовательной организации, восстановлении, изменении условий освоения образовательных программ Университета) обучающемуся на основании его заявления по согласованию с директором Института магистратуры выдается направление по форме № 5 (с учетом сроков прохождения промежуточной аттестации в Институте магистратуры).

4.23. Направление по форме № 5 выдается за подписью директора Института магистратуры и действует не более трех учебных дней. Направление с отметкой преподавателя передаётся в Институт магистратуры лично преподавателем, проводившим аттестацию, либо лаборантом кафедры в тот же день.

4.24. Направления по форме № 5 выдаются Институтом магистратуры лично магистранту при наличии у него зачётной книжки, в течение одного дня не более чем на две формы промежуточной аттестации, в том числе не более одного экзамена.

4.25. Повторная промежуточная аттестация осуществляется преподавателем, проводившим промежуточную аттестацию согласно утвержденному расписанию. В случае его отсутствия длительное время (командировка, болезнь и т.п.) заведующий кафедрой может сам принять экзамен (зачет), курсовую работу/проект или поручить его прием одному из преподавателей, читающих аналогичные учебные дисциплины, в том числе дежурному преподавателю. Магистранты заочной формы обучения, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине, имеют право сдавать аттестационные испытания дежурному преподавателю.

4.26. Для проведения второй повторной промежуточной аттестации по дисциплине, практике создаётся комиссия. Количество членов комиссии устанавливается не менее трёх человек, при этом в направлении в графе «Экзаменатор» указываются все члены комиссии, которые по результатам аттестации проставляют свои подписи в направлении и в зачётной книжке. Оценка комиссии является окончательной.

4.27. Обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, распоряжением директора Института магистратуры переводятся на следующий курс. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность,

могут быть переведены на следующий курс условно с установлением срока ликвидации академической задолженности.

4.28. Обучающиеся, не ликвидировавшие академические задолженности в установленные сроки, подлежат отчислению из университета за невыполнение учебного плана или переводятся на повторное обучение. Оставление на повторный курс обучения на основании личного заявления студента допускается в виде исключения не более 2-х раз за весь срок пребывания в вузе, начиная со 2 курса (не более 2-х лет на одном курсе по договору об оказании платных образовательных услуг), и оформляется приказом ректора.

4.29. В исключительных случаях на основании решения Совета института магистратуры, принимаемого по каждому студенту индивидуально, по окончании полного курса обучения перед государственной итоговой аттестацией разрешается пересдача:

- одной дисциплины (практики), оцененной «удовлетворительно»;
- двух дисциплин (практик), оцененных «хорошо», при условии отсутствия удовлетворительных отметок.

5. Форма и порядок выполнения и защиты курсовых работ/ проектов

5.1. Курсовая работа (проект) обучающегося является одной из активных форм обучения, оказывающей содействие более глубокому изучению дисциплин, приучающий студента к точному изложению мыслей, развивающей умение обобщать собранный материал и аргументировать сделанные по работе (проекту) выводы. Курсовая работа (проект) - это самостоятельная научно-практическая работа.

5.2. Цели выполнения курсовой работы (проекта):

- усвоение обучающимся дополнительного материала по дисциплине и повышение уровня владения существующим понятийным и терминологическим аппаратом;
- укрепление навыков самостоятельной работы обучающихся;
- формирование компетенций у обучающихся;
- повышение уровня языковой грамотности обучающихся (включая способность использовать функциональный стиль научного изложения).

5.3. В процессе подготовки курсовой работы (проекта) у обучающихся формируется такие навыки, как:

- умение выделить проблему и определить методы её решения;

- владение методикой исследования, обобщения, анализа и логического изложения материала;

- способность использовать инновационные подходы к решению поставленных задач.

5.4. Курсовая работа (проект) выполняется по дисциплинам, определяемым учебным планом основной профессиональной образовательной программы, в пределах количества часов, выделенных на самостоятельную работу по дисциплине.

5.5. Примерный список тем курсовых работ (проектов) приводится в рабочей программе дисциплины, модуля и в фонде оценочных средств. При разработке тематики курсовых работ (проектов) кафедры должны учитывать теоретическое и практическое значение включаемых в перечень проблем и по возможности предусматривать написание обучающимися работ (проектов) по теме научного исследования.

5.6. Руководство курсовыми работами (проектами) осуществляется, как правило, преподавателем-экзаменатором по дисциплине или научным руководителем магистранта и включается в нагрузку в установленном порядке.

5.7. Обучающимся предоставляется право свободного выбора темы из предложенного кафедрой тематики. При этом обучающимся рекомендуется по возможности выбирать тему курсовой работы (проекта) исходя из темы научного исследования.

5.8. Основными функциями научного руководителя курсовой работы (проекта) являются:

- оказание помощи обучающемуся в определении основных направлений работы (проекта);

- указание наиболее важных научных источников;

- консультирование по вопросам содержания курсовой работы (проекта);

- подготовка письменного отзыва на курсовую работу (проект).

5.9. Основные обязанности обучающегося при выполнении курсовой работы (проекта):

- подбор литературы по теме исследования и составление списка использованных источников;

- определение цели, задач и методов исследования, обоснование рабочей гипотезы;

- оформление результатов исследования в письменной форме.

5.10. По согласованию с научным руководителем и заведующим кафедрой допускается изменение темы курсовой работы (проекта) не позднее, чем за месяц до даты защиты курсовой работы (проекта).

5.11. Курсовая работа должна включать в себя:

- титульный лист, содержащий наименование вышестоящей организации, образовательного учреждения, кафедры; тему курсовой работы, код и наименование образовательной программы; фамилию, имя, отчество обучающегося и наименование академической группы; фамилию, имя, отчество, ученую степень, должность научного руководителя; место и год выполнения курсовой работы (проекта);

- оглавление, включающее введение, наименование всех разделов (глав), пунктов курсовой работы (проекта), заключение, список источников и использованной литературы, наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются соответствующие части курсовой работы (проекта);

- введение, в котором раскрывается актуальность темы, её научная и практическая значимость, степень разработанности, формулируются цели и задачи исследования, а также характеризуются источники и материалы, использованные в процессе выполнения курсовой работы (проекта);

- основную часть, в которой раскрывается содержание курсовой работы (проекта), поэтому она должна содержать данные, отражающие существо, методику и основные результаты выполненного исследования и состоять, как правило, из теоретической и практической части;

- заключение, в котором содержатся итоги работы, выводы, полученные в ходе исследования, рекомендации по конкретному использованию результатов курсовой работы (проекта).

- список использованных источников.

В конце работы могут быть приложения.

5.12. Работа представляется в сброшюрованном виде.

5.13. Более детальные положения, определяющие требования к содержанию, объёму и оформлению курсовых работ (проектов) с учётом специфики магистерской программы могут быть разработаны кафедрами и утверждены в установленном порядке.

5.14. Не позднее 14 дней до установленной даты защиты выполненная и оформленная курсовая работа (проект) сдается на кафедру, где она регистрируется и передается научному руководителю, который готовит письменный отзыв на курсовую работу (проект). В случае отрицательного отзыва научного руководителя обучающийся должен переделать работу (проект) и повторно представить её научному руководителю. Отзыв научного

руководителя составляется в письменном виде с освещением следующих основных вопросов:

- актуальность темы, соответствие содержания работы выбранной теме курсовой работы (проекта);
- полнота, глубина и обоснованность решения поставленных вопросов;
- степень самостоятельности исполнителя курсовой работы (проекта) в решении поставленных вопросов, его инициативность, умение обобщать другие работы и делать соответствующие выводы, принимать самостоятельные решения, использовать в работе современные достижения науки и техники;
- грамотность изложения материала и качество графических приложений;
- демонстрация компетенций, предусмотренных учебным планом по дисциплине;
- другие вопросы по усмотрению руководителя.

5.15. Курсовая работа (проект) допускается к защите научным руководителем после устранения замечаний, содержащихся в отзыве. В случае недопуска курсовой работы (проекта) к защите, научный руководитель проставляет в экзаменационной ведомости обучающемуся неудовлетворительную оценку.

5.16. Аттестация по курсовым работам (проектам) производится в виде ее защиты научному руководителю. Дата защиты назначается научным руководителем в соответствии с утвержденным графиком учебного процесса, и доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за 7 дней до защиты. При защите курсовой работы (проекта) обучающемуся предоставляется время для выступления, в котором он докладывает об основных результатах проведенного исследования. После выступления обучающийся отвечает на вопросы научного руководителя и имеющиеся замечания.

5.17. Формой аттестации обучающегося по курсовым работам (проектам) является дифференцированный зачет. Оценка по курсовой работе (проекту) объявляется после защиты и выставляется в ведомости и зачетной книжке обучающегося. В случае получения неудовлетворительной оценки по итогам защиты курсовой работы (проекта) научный руководитель проставляет в экзаменационной ведомости обучающемуся неудовлетворительную оценку. В случае, если обучающийся не предоставил курсовую работу (проект) к защите и не явился на неё, научный руководитель проставляет в экзаменационной ведомости обучающемуся отметку «Не явился». Для ликвидации академической задолженности в

установленном порядке обучающийся должен представить исправленную работу научному руководителю.

5.18. Аттестация курсовых работ (проектов) должна быть проведена до даты проведения экзамена/ зачета по дисциплине или в день его проведения. Если обучающийся очной формы обучения не аттестован по курсовой работе (проекту), то он может быть допущен к экзамену (зачету) по этой дисциплине по усмотрению преподавателя-экзаменатора и заведующего кафедрой.

5.19. Выполненные обучающимися курсовые работы (проекты) хранятся на кафедре в соответствии с утвержденной номенклатурой. Лучшие курсовые работы (проекты), представляющие учебно-методическую и научно-исследовательскую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах и лабораториях университета. При использовании материала курсовых работ (проектов) ссылки на их авторов являются обязательными.

6. Права и обязанности участников образовательных отношений

6.1. Права и обязанности обучающихся.

6.1.1. Обучающийся в период промежуточной аттестации имеет право:

- при проведении устного экзамена выбирать экзаменационный билет, по своему желанию заменить задание/ билет (при этом оценка за ответ снижается на один балл по четырёхбалльной шкале);
- во время промежуточной аттестации пользоваться рабочей программой дисциплины, практики, а также материалами, программным оборудованием, разрешенными к использованию во время проведения промежуточной аттестации;
- готовиться к ответу, выполнять задания в течение не более 30 минут;
- на повторное обучение на основании личного заявления, если академические задолженности не ликвидированы в установленные сроки;
- при несогласии с результатами промежуточной аттестации подавать апелляцию.

6.1.2. Обучающийся в период промежуточной аттестации обязан:

- своевременно выполнять все виды учебных заданий в рамках объема дисциплин, практик;
- ликвидировать задолженности в рамках текущего контроля успеваемости по контрольным мероприятиям до начала периода промежуточной аттестации во внеучебное время;
- при прохождении испытаний промежуточной аттестации иметь при себе зачетную книжку и предъявлять преподавателю в начале испытания;

- ликвидировать академическую задолженность в согласованные с директором Института магистратуры сроки.

6.2. Права и обязанности преподавателя, участвующего в промежуточной аттестации.

6.2.1. Преподавателю предоставляется право задавать обучающемуся дополнительные вопросы по оценочным заданиям в рамках программы дисциплины, модуля по окончании ответа обучающегося (при необходимости уточнения или дополнения).

6.2.2. В случае отказа обучающегося от ответа по заданию/ билету результат промежуточной аттестации оценивается преподавателем как «неудовлетворительно»/ «не зачтено» (без выяснения причины отказа).

6.2.3. Преподаватель имеет право выставлять результаты промежуточной аттестации по итогам балльно-рейтинговой системы оценки достижений обучающихся в рамках текущего контроля успеваемости.

6.2.4. Преподаватель обязан выставить оценку за промежуточную аттестацию в экзаменационную ведомость и в зачетную книжку обучающегося в день проведения промежуточной аттестации по расписанию.

6.2.5. Приём пересдач академической задолженности в рамках промежуточной аттестации обучающихся относится к основной деятельности университета и проводится без дополнительной оплаты независимо от формы обучения.

7. Апелляция результатов промежуточной аттестации

7.1. При несогласии с результатами промежуточной аттестации по дисциплине, модулю, практике обучающийся имеет право подать апелляцию в форме заявления на имя директора Института магистратуры.

В заявлении необходимо обосновать свое решение (пояснить причину подачи апелляции). Немотивированная причина не может служить основанием для подачи апелляции и не должна указываться в тексте соответствующего заявления.

7.2. Апелляция может быть признана обоснованной только в трёх случаях:

- вопрос, задание (задача), содержащиеся в билете, выходят за рамки программы данной дисциплины, модуля, практики;
- была нарушена процедура проведения зачета, защиты курсовой работы/ проекта, экзамена;

- устные или письменные ответы, пояснения обучающегося были неверно интерпретированы или истолкованы экзаменаторами (в том числе были не учтены).

7.3. Апелляция рассматривается комиссией, созданной распоряжением директора Института магистратуры, в состав которой входят директор Института магистратуры или его заместитель (председатель апелляционной комиссии), заведующий соответствующей кафедры или его заместитель, руководитель магистерской программы, преподаватель, принимающий промежуточную аттестацию.

7.4. Апелляция по промежуточной аттестации принимается в день сдачи зачета, защиты курсовой работы/ проекта, экзамена. Апелляция по промежуточной аттестации, проходящей в письменной форме, принимается в день объявления оценки по письменному испытанию.

7.5. Апелляция не предполагает переэкзаменовки. В ходе рассмотрения апелляции комиссией проверяется только правильность выставленной оценки на основе листа устного ответа обучающегося или его письменной работы.

7.6. По результатам апелляции может быть принято одно из следующих решений:

- повысить результат прохождения промежуточной аттестации;
- оставить результат прохождения промежуточной аттестации прежним.

7.7. Окончательное решение о результатах промежуточной аттестации оформляется протоколом, который подшивается к экзаменационной ведомости.

8. Особенности организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

8.1. Содержание текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по основным профессиональным образовательным программам и условия их организации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированными оценочными средствами (при необходимости для обучения указанных обучающихся), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

8.2. Организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по образовательным программам инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется университетом с

учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

8.3. Для организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по заявлению обучающегося создаются специальные условия, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и оценивания, дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь.

8.4. При проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации на основании заявления обучающихся с ограниченными возможностями здоровья могут предоставляться услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

9. Заключительные положения

Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором университета и действует до его отмены или принятия нового локального нормативного акта.

Ответственность за исполнение настоящего Положения несут директор Института магистратуры, заведующие кафедрами, руководители магистерских программ, преподаватели.