

# ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБЩЕЖИТИЯ ФГБОУ ВПО «РГЭУ (РИНХ)»

## І. Общие положения

- 1.1. Правила внутреннего распорядка общежития (далее Правила) разработаны на основании действующего жилищного законодательства и нормативных актов Российской Федерации, Устава, Положения об общежитии и локальных актов Университета.
- 1.2. Правила внутреннего распорядка студенческого общежития являются локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в общежитии.

## II. Порядок предоставления помещений и заселения в студенческое общежитие

2.1. Заселение обучающихся производится при наличии их личных заявлений, на основании приказа ректора Университета на заселение (далее - приказ о заселении) и договора найма жилого помещения в общежитии (далее - договор найма жилого помещения).

Договор найма жилого помещения с обучающимся, нуждающимся в общежитии, заключается на основании приказа о заселении.

Договоры найма жилого помещения составляются в трех экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, другой находится в общежитии, третий - в бухгалтерии.

- 2.2. Заключение договора найма жилого помещения производится по представлению следующих документов:
  - 1. личное заявление обучающегося(с визой декана факультета);
  - 2. паспорт;
  - 3. военный билет (приписное свидетельство);
  - 4. справка о состоянии здоровья вселяемого (из медпункта Университета);
  - 5. справка из деканата;
  - фотографии 3\*4 -2 шт.
  - 7. справка о прохождении инструктажа по техники безопасности при обращении с газовыми приборами (предоставляется только один раз за весь период обучения в Университете);\*
  - 8. санпропускник.\*
  - \* Предоставляется в администрацию общежития в течение 10 дней после заселения.
- 2.4. Абитуриенты, нуждающиеся в общежитии, делают соответствующую отметку в заявлении при подаче документов на поступление в Университет и оформляют заявление в деканате на заселение в общежитие. Заявления рассматриваются после издания приказа о зачислении в Университет.

Обучающиеся, проживающие в общежитии, ежегодно в срок до 15 мая подают личные заявления на заселение в общежитие на следующий учебный год в соответствующий деканат Университета.

Абитуриенты, нуждающиеся в общежитии, обязаны предоставить в срок до 15 августа письменное заявление с приложением необходимых документов в соответствующий деканат Университета.

В срок до 20 августа деканы факультетов обязаны представить списки лиц, нуждающихся в общежитии.

Комиссия по заселению в общежитие Университета (далее – Комиссия), в установленном порядке рассматривает все личные заявления, проводят аттестацию проживающих (аттестация проживающих включает в себя: санитарное состояние комнат, соблюдение правил внутреннего распорядка, характеристика об успеваемости из деканата и т.д.), также рассматривает личные заявления обучающихся, нуждающихся в общежитии (в том числе зачисленных на 1 курс) и принимают решение о возможности предоставления жилого помещения. Комиссия оформляет протоколы об аттестации обучающихся в общежитии Университета, а также соответствующие протоколы о заселении обучающихся в общежитии Университета. В срок до 25 августа протоколы Комиссии передаются ректору для утверждения.

В срок до 28 августа издается приказ о заселении обучающихся в общежитие. Списки обучающихся, поселяемых в общежитие, размещаются на информационном стенде и интернетсайте Университета в срок до 01 сентября.

- 2.5. При заселении в общежитие обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящими Правилами, Положением об общежитии и пройти соответствующий инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры и газового оборудования, ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами и порядком освобождения мест в общежитии. Инструктаж проводится заведующим студенческого общежития.
- 2.6. Вселяющийся обязан предоставить полный пакет документов паспортистке общежития для регистрации в срок, не превышающий 5 дней с момента заключения договора найма жилого помещения. В случае не соблюдения обучающимся сроков оформления регистрации, администрация Университета имеет право отказать в заселении.

Регистрация вселяемых в общежитие в органах внутренних дел по месту жительства осуществляется паспортистом общежития в установленном законом порядке. Срок оформления документов не должен превышать 10 календарных дней, с момента подписания договора найма.

- 2.7. Размер оплаты за проживание в студенческом общежитии устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации. Взимание платы за проживание в общежитии осуществляется с использованием контрольно-кассовой техники.
- 2.8. Плата за проживание в студенческом общежитии взимается с обучающихся за все время их проживания, а также за период зимних каникул.

Плата за пользование общежитием взимается за учебный год и подлежит оплате в следующем порядке: 50% стоимости годового проживания уплачивается в течение 7 календарных дней с момента подписания договора найма жилого помещения , а оставшиеся 50% в срок до 1 февраля текущего учебного года.

- 2.9. При расторжении договора найма жилого помещения проживающий обязан письменно уведомить Администрацию общежития о прекращении найма жилого помещения и в трехдневный срок освободить занимаемое место (жилое помещение) в общежитии, сдать коменданту общежития по обходному листу данное место (жилое помещение) в чистом виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии.
- 2.10.Обучающиеся, уходящие в академический отпуск по состоянию здоровья и проживающие на территории Южного федерального округа, в котором находится Университет, обязаны освободить занимаемые в общежитиях места или предоставить справку медицинского учреждения соответствующего населенного пункта (города, поселка), в котором находится Университет, о прохождении ими стационарного или амбулаторного лечения.
- 2.11. Обучающиеся, уходящие в академический отпуск обязаны письменно уведомить администрацию общежития о выезде из жилого помещения и об освобождении оплаты за период нахождения в академическом отпуске. В случае проживания обучающегося в общежитии на период академического отпуска оплата производится в полном объеме, в соответствии с действующим договором.
- 2.12. Порядок пользования общежитием обучающимися, находящимися на каникулах, определяется с учетом их пожеланий и возможностей администрацией общежития по

согласованию с деканатом факультета, профсоюзной организацией студентов и администрацией Университета.

## III. Порядок прохода в общежитие

3.1. Проживающим администрацией студенческого общежития выдаются пропуска установленного образца либо личная карточка на право входа в общежитие. Категорически запрещается передача пропуска другим лицам.

За передачу пропуска проживающие в общежитии несут дисциплинарную ответственность.

- 3.2. При входе в общежитие:
- лица, проживающие в общежитии, предъявляют пропуск;
- работники студенческого общежития, а так же сотрудники Университета предъявляют служебное удостоверение;
- посторонние лица, не работающие и не обучающиеся в Университете, допускаются в студенческое общежитие с разрешения администрации общежития с 16:00 до 22:00 только в присутствии самого проживающего по предъявлению документа, удостоверяющего личность, который остается на вахте (у охраны) общежития. В специальном журнале охрана общежития (оперативный дежурный) записывает сведения о приглашенных в присутствии лица, их пригласившего.
- 3.3. Администрация общежития имеет право вводить ограничения на посещения посторонних лиц помещений общежития в случаях: неблагоприятной эпидемиологической обстановки, объявление карантина, проведения мероприятий по антитеррористической безопасности и иных случаях, вплоть до отмены посещения.
- 3.3. Ответственность за своевременный уход приглашенных и соблюдение ими настоящих Правил несет приглашающий. В 22:30 все посторонние лица должны покинуть студенческое общежитие. С 23:00 по 07:00 в общежитии устанавливается время отдыха. В данный период в студенческом общежитии должна соблюдаться полная тишина.
- 3.4. Имущество Университета, предоставляемое в пользование проживающему выдается под роспись. Ответственность за сохранность имущества возлагается на лиц, получивших это имущество. Вынос крупногабаритных вещей из общежития разрешается только при наличии материального пропуска, выданного администрацией общежития. При вносе крупногабаритных вещей происходит их регистрация администрацией общежития в специальном журнале.

## IV. Права проживающих в общежитии:

- 4.1. Проживающие в общежитии имеют право:
- проживать в закрепленной за ними жилой комнате в течение учебного года при условии выполнения условий настоящих Правил и договора найма жилого помещения;
- пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурнобытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- обращаться к администрации общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине;
- участвовать в формировании студенческого совета общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через студсовет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга;
- пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности.

#### V. Обязанности проживающих в студенческом общежитии

5.1. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- выполнять условия заключенного с администрацией Университета договора найма жилого помещения;
- в установленном порядке в десятидневный срок после получения договора пройти регистрацию по месту пребывания в паспортном столе, а также для постановки на воинский учет;
  - принимать посетителей в отведенное администрацией общежития время;
- своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание в общежитии и за все виды предоставляемых дополнительных платных услуг;
- во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;
- соблюдать настоящие Правила, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности;
  - соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;
  - бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю;
  - экономно расходовать электроэнергию, газ и воду;
- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования;
  производить уборку в своих жилых комнатах ежедневно, а на кухне по установленному графику дежурств;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и договором найма жилого помещения;
- по требованию администрации общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в общежитии;
- покидая комнату, проживающий обязан выключить свет, газ, воду, закрыть окна, двери и сдать ключ от комнаты на вахту общежития;
- обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией общежития с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ.
  - 5.2. Проживающим в общежитии запрещается:
  - самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
  - самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;
  - самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;
- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях. С 23.00 до 07.00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;
- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.д.;
  - курить в помещениях общежития;
- незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и оставлять их на ночь;
  предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;
- появляться в общежитии в нетрезвом состоянии, распивать и хранить спиртные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе;
- появляться в студенческом общежитии в состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих.
  - распространение алкогольных напитков и наркотических средств;
- установка дополнительных замков на входную дверь помещения, в котором они проживают, переделка замков или их замена без разрешения администрации общежития;
  - использование в жилом помещении источников открытого огня;
  - содержание в общежитии домашних животных;

- хранение и распространение литературы, иных материалов, содержащих экстремискую и террористическую направленность;
- наличие и хранение холодного, пневматического, газового, травматического и огнестрельного оружия;
- носить одежду, прямо указывающую на расовую, национальную, религиозную принадлежность;
- использование помещения, предоставленного обучающемуся по договору найма жилого помещений, не по назначению.

## VI. Права администрации студенческого общежития

- 6.1. Администрация общежития имеет право:
- вносить предложения по улучшению условий проживания в общежитии;
- совместно со студенческим советом общежития вносить на рассмотрение ректора
  Университета предложения о применении дисциплинарных взысканий к нарушителям общественного порядка;
  - принимать решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую;
  - устанавливать график посещений помещения для бытового обслуживания.

### VII. Обязанности администрации Университета

- 7.1. Администрация Университета обязана:
- обеспечить обучающихся местами в общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и нормами проживания в общежитии;
- при вселении в общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;
- содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
  - заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;
- укомплектовывать штаты общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежития, инвентаря,
  оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;
- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;
- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пройускного режима.

#### VIII. Обязанности администрации студенческого общежития

- 8.1. Администрация студенческого общежития обязана:
- обеспечить предоставление документов для регистрации проживающих по месту пребывания;
- содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;
- своевременно оформить заявку на укомплектование общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;
- своевременно оформить заявку на проведение текущего ремонта общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную за общежитием территорию, зеленые насаждения;
- оперативно устранять неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения общежития;
- в случае заболевания обучающихся переселять их в другое изолированное помещение по рекомендации лечащего врача;
- проводить обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;
  - производить замену постельного белья не реже одного раза в 10 дней;
- предоставить проживающим в общежитии право пользоваться бытовой техникой и аппаратурой при соблюдении ими техники безопасности и инструкций по пользованию бытовыми электроприборами, в соответствии с установленными условиями договора;
- содействовать работе студенческого совета общежития по вопросам улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих;
- принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по уборке общежития и закрепленной за общежитием территории;
- обеспечивать противопожарную и общественную безопасность проживающих в студенческом общежитии и персонала.

#### IX. Общественные органы управления студенческим общежитием

9.1. В общежитии проживающими избирается орган самоуправления - студенческий совет общежития (далее - студсовет общежития), представляющий их интересы. Студсовет общежития координирует деятельность старост этажей и их заместителей, организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за студентами и аспирантами, организует проведение культурно-массовой работы.

Студсовет общежития в своей работе руководствуется настоящими Правилами и Положением о студенческом совете общежития.

9.2. На каждом этаже студенческого общежития избирается староста, который является членом студсовета общежития. Староста этажа следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнатах имуществу, содержанию комнат, блоков в чистоте и порядке.

Староста этажа в своей работе руководствуется Правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии и правилами проживания, Положением о студенческом совете общежития, а также решениями студсовета и администрации общежития.

#### Х. Ответственность за нарушение настоящих Правил

10.1. За нарушение настоящих Правил к проживающим по представлению администрации общежития могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом Университета и Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития. Вопрос о применении

дисциплинарного взыскания в виде выселения из общежития рассматривается руководством Университета.

- 10.2. За нарушение проживающими Правил внутреннего распорядка к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:
  - а) замечание;
  - б) выговор;
  - в) предупреждение о выселении;
  - г) выселение из общежития с расторжением договора найма жилого помещения);
- д) отчисление из Университета с расторжением договора найма жилого помещения в общежитии.
  - 10.3. Проживающие могут быть выселены из общежития в случаях:
  - а) использования жилого помещения не по назначению;
- б) разрушения или повреждения жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых они отвечают;
  - в) отказа проживающих от регистрации по месту пребывания;
- г) систематического нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным проживание;
- д) невнесение проживающими платы за жилое помещение в срок, установленный договором найма жилого помещения;
- е) отсутствие проживающих в общежитии без письменного предупреждения администрации общежития более одного месяца;
- ж) за нарушение Устава Университета, Положения о студенческом общежитии, настоящих Правил и других локальных актов;
  - з) отчисления из Университета;
  - и) нарушения условий договора найма жилого помещения;
  - к) нарушения пункта 5.2 Правил;
  - л) иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 10.4. Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом ректора Университета.
- 10.5. Выселение проживающих из общежития производится на основании приказа ректора Университета.

Согласовано:

Первый проректор-проректор по учебной работе

Проректор по персоналу и безопасности

Проректор по управлению имущественным комплексом

Главный бухгалтер

Начальник правового управления

Начальник управления по молодежной политике и связям с общественностью

Н.Г.Кузнецов

В.И. Михалин

С.Н.Тамбовцев

О.В. Ковалева

Е.А.Паршина

О.Т.Корнеева