

Ответы на часто задаваемые вопросы при подготовке документов на повышенную государственную академическую стипендию по номинации научно-исследовательская деятельность»
Размещено: на странице <https://rsue.ru/studentam/studencheskaya-nauka/poleznaya-informatsiya/>

1. В какие сроки можно заполнять анкету в электронном виде?

Сроки указаны в Приказе, устанавливающем этапы назначения на государственную академическую стипендию в повышенном размере, который размещен на сайте РГЭУ (РИНХ) в разделе «Студентам». Зимой 2024-2025 уч.г. *срок заполнения анкеты – до 29 января 2025 г.*

2. Где найти дипломы МСЭФ?

Дипломы победителей конкурсов МСЭФ по итогам участия в конкурсах и олимпиадах в 2023/24 уч. году для стипендии и других целей можно скачать с диска по ссылке - https://disk.yandex.ru/d/C149Z3sGh_cBCA.

3. Что именно нужно заверять в Управлении международного сотрудничества?

Необходимо заверить перевод всех иностранных слов, которые встречаются на копиях дипломов и публикаций (в том числе аббревиатуры). В публикациях необходимо заверить перевод названия статьи в содержании и на странице где начинается статья, выходные данные сборника и дату подписания в печать. Также необходимо заверить тему статьи на английском языке в справке на антиплагиат и в скриншоте, который подтверждает РИНЦ.

Переводить весь текст статьи не нужно.

Выходные данные сборника выглядят так:

Инновационные преобразования в сфере физической культуры, спорта и туризма: Сборник материалов XXIV Всероссийской научно-практической конференции. 27 сентября – 2 октября 2021 года, г. Ростов-на-Дону, п. Новомихайловский. – Ростов-на-Дону: Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2021. – 314 с. ISBN 978-5-7972-2919-3

4. Можно ли сделать фото вместо скана?

Можно, если качество фото позволяет разобрать содержимое. Все фото (если их несколько) каждого достижения отдельно необходимо будет сгруппировать в один pdf-файл.

5. Нужно ли заверять копии достижений у декана/директора магистратуры?

Нет, деканы факультетов, директор Института магистратуры, директор филиала:

1. Печатают из ИС «Повышенная стипендия» анкеты и подтверждающие документы, прошедшие проверку деканом, директором Института магистратуры, директором филиала
2. Подписывают анкеты (обучающиеся, декан факультета, директор Института магистратуры, директор филиала)
3. Заверяют копии подтверждающих документов, распечатанных из ИС «Повышенная стипендия» (декан факультета, директор Института магистратуры, директор филиала)

6. Что делать с дипломами, полученными на мероприятиях, которых нет в анкете (интенсивы, хакатоны и т.д.) или у которых нет статуса?

Обратиться к зам. деканам по науке для согласования со студенческим бюро.

7. Что делать, если в дипломе нет темы/даты и т.д.?

Необходимо приложить копию протокола или положения с подписями организаторов мероприятия после согласования их с зам. деканами по науке.

8. Что делать, если в печатном сборнике нет даты подписания в печать?

Необходимо заказать справку у издательства и прикрепить ее в одном pdf-файле вместе с публикацией.

9. Как подтвердить, что сборник входит в РИНЦ?

Приложить копию скриншота статьи (не сборника) с eLibrary (пример приведен в презентации на странице <https://rsue.ru/studentam/studencheskaya-nauka/poleznaya-informatsiya/>).

11. Как подтвердить, что сборник входит в ВАК?

Приложить копию скриншота с eLibrary (аналогично подтверждению, что входит в РИНЦ – есть пример в презентации на странице <https://rsue.ru/studentam/studencheskaya-nauka/poleznaya-informatsiya/>).

12. Нужно ли прикреплять скан зачетки и указывать оценки?

Все оценки выставляются автоматически после прикрепления скана зачетной книжки (страниц с последней сессией) **НА СЛЕДУЮЩИЙ ДЕНЬ** после сдачи последнего экзамена.

13. Подходит ли справка «Антиплагиат.ВУЗ» с перерасчетом, при котором первоначальная оригинальность составляет менее 60%?

Подходит, при условии верной корректировки проведенного в системе «Антиплагиат.ВУЗ» проверяющим перерасчета, в чем может удостовериться декан и эксперт при переходе по QR-коду, размещенному на справке (должен быть читаемым). Справка должна содержать Ф.И.О. **ВСЕХ** авторов, полное название работы, дату, которая не должна быть ранее даты проверки/**КОРРЕКТИРОВКИ!**, и подпись проверяющего.