

Порядок оформления возврата денежных средств уплаченных за оказание образовательных услуг

Для возврата кредиторской задолженности за обучение необходимо предоставить следующие документы:

1. Заявление на имя ректора ФГБОУ ВО РГЭУ (РИНХ)» Макаренко Е.Н. Заявление должно содержать следующие сведения:
 - Ф.И.О. обучающегося;
 - факультет, номер группы;
 - номер телефона, адрес электронной почты.
 - причина возврата денежных средств (отчисление из университета, излишняя оплата и прочее);
 - банковские реквизиты, на которые необходимо осуществить возврат.

Заявление может быть заполнено собственноручно либо печатным способом.

К рассмотрению и исполнению принимаются только **оригиналы** заявлений.

Заявление должно быть согласовано деканом факультета/ директором филиала/ директором колледжа/ директором института магистратуры/ ответственным секретарём приемной комиссии/ руководителем структурного подразделения, реализующего образовательные услуги.

Заявление заполняется от имени плательщика, возврат производится на реквизиты плательщика.

2. Копия договора на оказание платных образовательных услуг.
3. Оригинал соглашения о расторжении договора на оказание платных образовательных услуг.
4. Банковские реквизиты в печатном виде.

ЗАЯВЛЕНИЯ, ОФОРМЛЕННЫЕ НЕ В СООТВЕТСТВИИ С УКАЗАННЫМИ ТРЕБОВАНИЯМИ, а также БЕЗ ЛИЧНОЙ ПОДПИСИ ЗАЯВИТЕЛЯ НЕ РАССМАТРИВАЮТСЯ И К ИСПОЛНЕНИЮ НЕ ПРИНИМАЮТСЯ.

Способы подачи заявления:

1. Лично в канцелярию (каб.216).
2. Почтовым отправлением по адресу: 344002, г. Ростов-на-Дону, ул. Большая Садовая, д. 69.

Возврат производится по полностью оформленному в соответствии с настоящим порядком ОРИГИНАЛУ заявлению с приложением всех перечисленных документов в течении 5 (Пяти) рабочих дней.