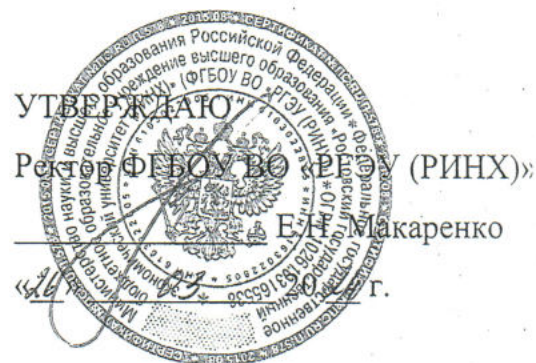


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

ПРИНЯТО  
Решением Ученого совета  
ФГБОУ ВО «РГЭУ (РИНХ)»  
от «16» 03 2024 г.  
протокол № 13



ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей программе учебной дисциплины при реализации федерального  
государственного образовательного стандарта среднего профессионального  
образования в Финансово-экономическом колледже ФГБОУ ВО «РГЭУ (РИНХ)»

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о рабочей программе учебной дисциплины при реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования в Финансово-экономическом колледже РГЭУ (РИНХ) (далее - Положение), а также изменения и дополнения к нему, утверждаются решением Ученого совета, и вступают в силу со дня введения его в действие приказом ректора Университета и действует до его отмены или принятия нового локального нормативного акта.

1.2. Настоящее положение о рабочей программе учебной дисциплины при реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. № 413 (ред. от 12.08.2022) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. N 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Уставом ФГБОУ ВО «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»;

- Положением о финансово-экономическом колледже РГЭУ (РИНХ).

1.3. Настоящее положение регламентирует процесс разработки, утверждения, хранения и обновления рабочих программ учебных дисциплин и междисциплинарных курсов (далее МДК) в финансово-экономическом колледже РГЭУ (РИНХ) (далее колледж).

1.4. Рабочая программа является базовым учебно-методическим документом, обязательной составной частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ) и разрабатывается на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности.

1.5. Основные задачи рабочей программы:



- формирование совокупности знаний, умений, навыков, общекультурных и профессиональных компетенций, которыми студент должен овладеть в результате изучения данной дисциплины/МДК;

- раскрытие структуры и содержания учебного материала;

- распределение объема часов по видам занятий, модулям и темам;

- определение форм и методов контроля уровня овладения учебным материалом по отдельным разделам дисциплины и курсу в целом.

1.6. Рабочая программа дисциплины/МДК должна:

- определять цели и задачи изучения дисциплины;

- соответствовать характеристике профессиональной деятельности выпускников и требованиям к результатам освоения ППСЗ, установленным ФГОС СПО по соответствующей специальности;

- учитывать междисциплинарные связи;

- раскрывать последовательность изучения разделов и тем;

- определять структуру и содержание учебной нагрузки;

- соответствовать современному уровню науки и практики;

- отражать инновационные подходы преподавания дисциплины/МДК (использование интерактивных технологий и инновационных методов).

1.7. Рабочие программы учебных дисциплин/МДК оформляются в соответствии с требованиями настоящего Положения.

## 2. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ/МДК

2.1. Рабочая программа дисциплины/МДК разрабатывается преподавателем соответствующей дисциплины/МДК (авторами может выступать группа преподавателей).

2.2. Рабочая программа, оформленная в соответствии с требованиями настоящего положения, подлежит согласованию с цикловой методической комиссией (далее ЦМК) и утверждается директором колледжа.

## 3. СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Структурными элементами рабочей программы являются:

3.1. Титульный лист (Приложение 1).

Является первой страницей рабочей программы и содержит следующую информацию: наименование образовательного учреждения, наименование дисциплины, согласно ФГОС СПО и учебному плану, год разработки и дата утверждения программы, форма обучения и количество часов по учебному плану, наименование специальности, в рамках которой изучается учебная дисциплина/МДК;

### 3.2. Паспорт рабочей программы:

3.2.1. распределение часов дисциплины по семестрам;

3.2.2. область применения рабочей программы (основание составления программы, указываются реквизиты рассмотрения программы ЦМК колледжа, реквизиты утверждения учебного плана учёным советом вуза, Ф.И.О., ученая степень, звание и должность разработчиков рабочей программы, Ф.И.О. председателя ЦМК);

3.2.3. цели освоения дисциплины;

3.2.4. место дисциплины в структуре образовательной программы, которое включает подразделы:

- требования к предварительной подготовке обучающегося;
- дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее;

3.2.5. требования к результатам освоения дисциплины (знать/уметь/владеть);

3.2.6. структура и содержание дисциплины (модуля):

- код занятия;
- наименование разделов и тем/вид занятия;
- семестр/курс;
- количество часов;
- компетенции;
- литература;
- примечание.

3.2.7. фонд оценочных средств:

- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- фонд оценочных средств для проведения текущего контроля.  
(представляется в Приложении к рабочей программе дисциплины);

3.2.8. учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля):

- рекомендуемая литература;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- перечень программного обеспечения;
- перечень информационных справочных систем.



3.2.9. материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).

Помещения для проведения всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения.

3.2.10. методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля). Методические указания по освоению дисциплины представляются в Приложении к рабочей программе дисциплины.

#### 4. ДОПОЛНЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ И ОБНОВЛЕНИЕ ПРОГРАММЫ

4.1. Ежегодно, после окончания учебного года (до 30 августа) рабочие программы дисциплин/МДК в обязательном порядке пересматриваются с целью внесения при необходимости дополнений и изменений. Если дополнения не несут больших содержательных изменений, тогда они согласуются с ЦМК (фиксируются в протоколе заседания ЦМК), вносятся в Лист регистрации дополнений и изменений (Приложение 2). Разделы программы с изменениями и дополнениями прикладываются к экземплярам рабочей программы.

4.2. Разработка новых рабочих программ (обновление) производится в следующих случаях:

- утверждение новых ФГОС СПО по специальности;
- внесение изменений в учебные планы;
- актуализация в связи с изменениями в действующем законодательстве и потребностями работодателей.

#### 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РАЗРАБОТКУ ПРОГРАММ

5.1. Ответственность за качество и своевременность разработки программ несёт преподаватель, ведущий занятия по дисциплине/МДК.

5.2. Рабочая программа должна быть разработана, оформлена в соответствии с требованиями настоящего положения и утверждена директором колледжа до начала учебного года.

5.3. Ответственность за соответствие рабочей программы требованиям ФГОС СПО несут разработчики программы, председатель ЦМК.

## 6. ТИРАЖИРОВАНИЕ И ХРАНЕНИЕ РАБОЧИХ ПРОГРАММ.

6.1. Обязательный экземпляр рабочей программы, утверждённый директором колледжа, в печатном и электронном виде хранится в методическом кабинете.

6.2. Во избежание появления неучтённых экземпляров рабочих программ, копирование рабочих программ без согласования с председателем ЦМК, запрещается.

Проект вносит:

Директор финансово-  
экономического колледжа

 Р.А. Сычев

Согласовано:

Проректор по учебной работе

 В.Ю. Боев

Проректор по развитию образовательных  
программ и цифровой трансформации

 Ю.В. Радченко

Проректор по науке и инновациям

 Н.Г. Вовченко

Начальник управления по работе  
с персоналом и кадровой политике

 В.И. Михалин

Проректор по  
административно-хозяйственной работе

 Н.Б. Никитина


Проректор по воспитательной  
работе и молодежной политике

 Е.А. Денисов


Начальник правового управления

 Е.А. Паршина

Председатель студенческого совета

 А.Г. Куриленко

Председатель профсоюзной  
организации обучающихся

 Н.И. Лященко

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ

Директор  ФИО

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ/МДК

название учебной дисциплины/МДК

Код и наименование специальности

Форма обучения: очная/заочная

Часов по учебному плану:

в том числе:

аудиторные занятия

самостоятельная работа

Ростов-на-Дону

год



ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

УЧЕБНОЙ

ДИСЦИПЛИНЫ/МДК

(нужное подчеркнуть)

специальности

№ изменения	Номера измененных:		№ протокола /подпись ПЦК	Дата ввода изменений
	страниц	пунктов		