

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

ПРИНЯТО  
решением Ученого совета  
ФГБОУ ВО «РГЭУ (РИНХ)»  
от «25» 06 20 19 г.  
протокол № 13

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ФГБОУ ВО «РГЭУ (РИНХ)»



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПОСТАНОВКИ НА ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЙ УЧЕТ И СНЯТИЯ С  
ПРОФИЛАКТИЧЕСКОГО УЧЕТА СТУДЕНТОВ  
ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО КОЛЛЕДЖА  
ФГБОУ ВО «РГЭУ (РИНХ)»

Ростов- на -Дону  
2019

## 1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение о порядке постановки на профилактический учет в колледже и снятия с профилактического учета студентов финансово-экономического колледжа ФГБОУ ВО «РГЭУ (РИНХ)» (Колледжа) разработано в соответствии с:

1.1.1 Конституцией Российской Федерации.

1.1.2 Конвенцией о правах ребёнка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989) (вступила в силу для СССР 14.09.1990).

1.1.3 Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1994 №223-ФЗ.

1.1.4 Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.1.5 Федеральным законом от 23.06.2016 N 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации».

1.1.6 Приказом Минобрнауки РФ от 28.02.2000 № 619 «О Концепции профилактики злоупотребления психоактивными веществами в образовательной среде».

1.1.7 Письмом Минобрнауки РФ от 04.09.2011 № МД-1197/06 «О Концепции профилактики употребления психоактивных веществ в образовательной среде».

1.1.8 Письмом Минобрнауки РФ, МВД РФ, ФСКН РФ от 21.09.2004 № ВФ-1376/06 «Об организации работы по предупреждению и пресечению правонарушений, связанных с незаконным оборотом наркотиков, в образовательных учреждениях».

1.1.9 Уставом ФГБОУ ВО «РГЭУ (РИНХ)».

1.1.10 Положением о Финансово-экономическом колледже федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования "РГЭУ (РИНХ)" от 09.09.2014 г.

1.1.11 Положением о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями)

несовершеннолетних обучающихся (Принят Ученым советом ФГБОУ ВО «РГЭУ (РИНХ)» Протокол №4 от 31.10.2017 г.).

1.1.12 Положением о запрете курения, употребления алкогольных, здании и на прилегающей территории Университета ( Приложение №1 к Приказу ФГБОУ ВО «РГЭУ (РИНХ)» №64 «а» от 1 марта 2017 г.).

1.2 Колледж в пределах своей компетенции участвует в реализации комплекса мероприятий по профилактике асоциального поведения обучающихся.

## **2 Цели и задачи**

2.1 Положение о порядке постановки на профилактический учет внутри Колледжа и снятия с профилактического учета внутри Колледжа студентов разработано в целях создания объективных условий для улучшения качества профилактической работы, усиления социальной и правовой защиты обучающихся в Колледже.

2.2 Своевременное выявление и проведение индивидуальной профилактической работы с обучающимися, находящимися в социально опасном положении.

2.3 Организация коррекционно-реабилитационной работы в зависимости от уровня дезадаптации, привлечение необходимых специалистов, специализированных учреждений, центров, служб.

2.4 Разработка и реализация программ и методик, направленных на профилактику и коррекцию нарушений поведения.

## **3 Основание для постановки на профилактический учет**

3.1 Основанием для постановки на профилактический внутренний учет является:

3.1.1 Непосещение или систематические пропуски занятий студентами Колледжа без уважительных причин.

3.1.2 Социально-опасное положение семьи несовершеннолетнего.

3.1.3 Нарушение Устава ФГБОУ ВО «РГЭУ (РИНХ)» и правил внутреннего распорядка Колледжа.

3.1.4 Постановка на учет в комиссию по делам несовершеннолетних и правоохранительных органов.

3.1.5 Совершение правонарушения, повлекшего за собой меры административного взыскания.

3.1.6 Совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность.

3.1.7 Нахождение на территории Колледжа в состоянии наркотического или алкогольного опьянения.

3.1.8 Употребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо употребление одурманивающих веществ, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

3.1.9 Распространение наркотических средств, психотропных, одурманивающих веществ, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

#### **4 Порядок постановки на профилактический учет и снятия с профилактического учета**

4.1 Для постановки или снятия с профилактического учета внутри Колледжа лица, ответственные за проведение профилактической работы, оформляют соответствующую документацию:

4.1.1 куратор - заявление о постановке на учет, характеристику (с указанием поощрений и взысканий), ведомость успеваемости и посещаемости занятий, листок индивидуальной работы со студентом (дневник куратора);

4.1.2 педагог-психолог - психолого-педагогическая характеристика с рекомендациями для педагогов, родителей и самого студента;

4.1.3 воспитатель общежития - информационную справку.

4.2 Перечисленные документы передаются секретарю Совета по

профилактике правонарушений.

4.3 Решение о постановке на профилактический учет внутри Колледжа принимается на заседании Совета по профилактике правонарушений в присутствии студента и его родителей или лиц их заменяющих.

В случае неявки родителей (законных представителей) на заседание Совета по профилактике правонарушений вопрос о постановке обучающегося на профилактический учет внутри Колледжа рассматривается без их присутствия, решение Совета о постановке несовершеннолетнего на профилактический учет внутри Колледжа доводится до их сведения.

4.4 Решение о постановке или снятии с профилактического учета внутри Колледжа оформляется протоколом заседания Совета по профилактике правонарушений и распоряжением директора Колледжа.

4.5 После принятия решения о постановке на профилактический учет внутри Колледжа на студента заводится учетная карточка, которая хранится в Совете по профилактике правонарушений до момента выпуска или отчисления студента из Колледжа. Учетная карточка ведется куратором при согласовании с педагогом-психологом и заведующим отделением.

4.6 Решение Совета о снятии с профилактического учета внутри Колледжа производится на основании документов заведующего отделением, куратора, педагога - психолога, воспитателя общежития, свидетельствующих о положительной динамике и позитивных изменениях в личностных качествах и поведении студента.

## **5 Содержание работы со студентами, поставленными на профилактический учёт**

5.1 Куратор совместно с педагогом-психологом планирует и осуществляет профилактическую работу с обучающимися, поставленными на профилактический учёт внутри Колледжа.

5.2 Куратор контролирует посещаемость занятий, текущую и итоговую

успеваемость обучающегося.

5.3 Заместитель директора по воспитательной работе ежемесячно информирует Совет по профилактике о проведённых мероприятиях с обучающимися, поставленными на профилактический учет внутри Колледжа, их родителями (законными представителями) и фиксирует их в учетной карте.

5.4 Обо всех негативных и позитивных изменениях в поведении обучающихся, поставленных на профилактический учёт внутри Колледжа, куратор, педагог-психолог оперативно информируют заместителя директора Колледжа по воспитательной работе.

**Проект вносит:**

Директор финансово-экономического колледжа



А.Г. Хачатрян

**Согласовано:**

Проректор по персоналу и безопасности



В.И. Михалин

Проректор по учебной работе



В.Ю. Боев

Проректор по развитию образовательных программ



Т.В. Торопова

Начальник отдела управления качеством



А.К. Байтенова

Начальник правового управления



Е.А. Паршина

Председатель совета родителей колледжа



Е.А. Бондарь

Председатель студенческого совета колледжа



О.О. Паевский