

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «РГЭУ (РИНХ)»
от «30» 05 2025 г.
протокол № 13

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «РГЭУ (РИНХ)»
Е.Н. Масаренко
«30» 05 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации и проведения экзамена (квалификационного)
по профессиональному модулю при реализации федерального
государственного образовательного стандарта среднего профессионального
образования

Ростов-на-Дону

2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке организации и проведению экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю при реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования разработано в соответствии со следующими регламентирующими документами:

– Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Минпросвещения России от 26 августа 2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

– Приказом Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с Положением о практической подготовке обучающихся);

– Приказом Минпросвещения России от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

1.2. Данное Положение определяет требования к итоговой аттестации по профессиональному модулю по образовательным программам среднего профессионального образования, в том числе к содержанию и процедуре проведения экзамена (квалификационного).

1.3. Итоговой формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю является квалификационный экзамен, который проверяет готовность обучающегося к выполнению соответствующего профессиональному модулю вида профессиональной деятельности и сформированности у него компетенций, определенных

в разделе «Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы» федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

1.4. Положением определяются условия допуска обучающихся к экзамену (квалификационному), а также порядок его проведения.

1.5. Экзамен (квалификационный) является завершающей формой контроля и проводится после изучения учебной программы профессионального модуля. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля – междисциплинарных курсов (далее – МДК), учебной и/или производственной практики.

1.6. Экзамен (квалификационный) проводится как процедура внешнего оценивания результатов освоения обучающимися программы профессионального модуля (вида профессиональной деятельности) с участием представителей работодателя.

1.7. Экзамен (квалификационный) оценивает готовность обучающегося к выполнению определенного вида профессиональной деятельности и сформированность компетенций, указанных в разделе «Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена» ФГОС СПО.

1.8. Формой итоговой аттестации по профессиональному модулю, входящему в структуру образовательной программы подготовки специалистов среднего звена, является экзамен (квалификационный), по итогам которого выставляется оценка.

2. ПОДГОТОВКА К ПРОВЕДЕНИЮ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)

2.1. Форма и процедура проведения экзамена (квалификационного) определяются колледжем и доводится до обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

2.2. Экзамен (квалификационный) может проводиться как в период экзаменационной сессии, так и в конце установленного срока прохождения производственной практики.

2.3. Экзамен (квалификационный) проводится в учебных кабинетах колледжа. Время проведения экзамена устанавливается в зависимости от формы проведения экзамена (квалификационного).

2.4. Директор колледжа издает распоряжение о сроках и месте проведения экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю, о назначении и составе экзаменационной комиссии.

2.5. Преподаватели, реализующие программу профессионального модуля, к началу проведения экзамена (квалификационного) представляют председателю цикловой методической комиссии следующие документы, являющиеся основанием для проведения экзамена (квалификационного):

- рабочую программу профессионального модуля;
- программы учебной и производственной практик;
- комплект фонда оценочных средств по профессиональному модулю;
- журнал учебных занятий;
- ведомость итогов учебной практики;
- аттестационные листы;
- ведомость итогов производственной практики;
- дневники производственной практики обучающихся;
- перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов;
- задания для экзаменуемых;

- оценочные ведомости;
- итоговую ведомость экзамена (квалификационного).

2.6. Председатель и члены экзаменационной комиссии (не более пяти человек) информируются о дате проведения экзамена (квалификационного) не позднее, чем за 7 дней до начала экзамена.

2.7. Председателем экзаменационной комиссии назначается представитель от работодателя.

2.8. Экзаменационная комиссия организуется по каждому профессиональному модулю программы обучения.

2.9. Председатель комиссии организует и контролирует деятельность экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований к обучающимся.

3. СТРУКТУРА ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)

3.1. Задания для экзамена (квалификационного) могут быть рассчитаны на проверку как профессиональных, так и общих компетенций, а также на комплексную проверку сформированности у обучающихся профессиональных и общих компетенций (компетенция проявляется в готовности применять знания, умения и навыки).

Содержание заданий должно быть максимально приближено к ситуациям профессиональной деятельности.

3.2. Экзамен (квалификационный) может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний следующих видов:

- выполнение комплексного практического задания (при выполнении комплексного практического задания оценка производится путем сопоставления усвоенных алгоритмов деятельности с заданным эталоном деятельности);

– защита портфолио (оценка производится путем сопоставления установленных требований с набором документированных свидетельских показаний, содержащихся в портфолио обучающегося).

4. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)

4.1. К экзамену (квалификационному) допускаются обучающиеся, освоившие все составные элементы программы профессионального модуля (МДК, учебная и/или производственная практики, курсовое проектирование).

4.2. Экзамен проводится одновременно для всей учебной группы.

4.3. В помещении во время сдачи экзамена (квалификационного) могут находиться: председатель, члены экзаменационной комиссии, группа или подгруппа экзаменуемых студентов. Присутствие на экзамене (квалификационном) посторонних лиц без разрешения председателя экзаменационной комиссии не допускается.

4.4. При проведении экзамена (квалификационного) с использованием экзаменационных материалов в виде вариантов практических заданий каждый экзаменуемый берет бланк экзаменационного задания и называет его номер экзаменационной комиссии для занесения в ведомость; после этого знакомится с текстом задания, инструкцией к нему, лимитом времени, условиями выполнения задания и критериями оценки. Экзаменуемый приступает к выполнению задания и с этого момента начинается отсчет времени.

4.5. Члены экзаменационной комиссии наблюдают за процессом выполнения практического задания и определяют уровень сформированности у обучающегося общих и профессиональных компетенций.

4.6. После проведения экзамена на каждого экзаменуемого формируются оценочные ведомости по профессиональному модулю, и дается заключение о сформированности общих и профессиональных компетенций. Экзаменационная комиссия принимает решение и дает заключение «вид

профессиональной деятельности освоен /не освоен», заполняет экзаменационную ведомость, которая подписывается председателем и членами экзаменационной комиссии и сдает в учебную часть в день проведения экзамена.

4.7. Результат экзамена (квалификационного) доводится до сведения обучающегося сразу после принятия решения экзаменационной комиссией.

5. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

5.1. Фонд оценочных средств экзамена (квалификационного) входит в состав программы промежуточной аттестации студентов.

5.2. Требования к оценочным средствам для проверки сформированности компетенций:

- интегративность (междисциплинарный характер, связь теории и практики);
- проблемно-деятельностный характер содержания задания;
- связь критериев оценки с планируемыми результатами обучения.

5.3. При разработке экзаменационных материалов разработчикам следует обратить внимание на корректность формулировки заданий, при этом должны быть четко обозначены конкретные виды деятельности (например, «выполните», «подготовьте» и др.). Далее следует описание условий выполнения экзаменационного задания: порядок действий экзаменуемого (при необходимости), возможность использовать справочную и дополнительную литературу, а также время, определенное для выполнения конкретного задания.

5.4. Показателем освоения компетенции является процесс практической деятельности. Критерием показателя результата будет служить соответствие усвоенных алгоритмов деятельности заданному (регламенту, временным параметрам и др.). При этом критерии оценки основываются на поэтапном контроле процесса выполнения задания.

5.5. После уточнения показателей оценки компетенций разрабатываются типовые задания для экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю. Перед началом формирования заданий необходимо сгруппировать общие и профессиональные компетенции так, чтобы задание одновременно подразумевало проверку обеих групп компетенций.

5.6. После группировки компетенций и уточнения показателей определяется:

- какая форма проведения экзамена (квалификационного) будет предпочтительней по данному профессиональному модулю;

- сколько заданий обучающемуся необходимо будет выполнить в течение экзамена (одно – на проверку всего профессионального модуля в целом или несколько на проверку отдельных компетенций).

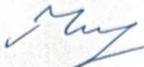
5.7. Типовые задания должны быть направлены на решение профессиональных задач. Содержание заданий должно быть максимально приближено к ситуациям профессиональной деятельности.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента принятия ученым советом Университета и действует до его отмены или принятия нового локального нормативного акта.

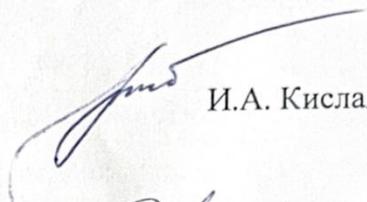
Проект вносит:

Директор финансово-
экономического колледжа

 Р.А. Сычев

Согласовано:

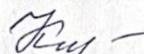
Проректор по учебной работе

 И.А. Кислая

Проректор по развитию образовательных
программ и цифровой трансформации

 Ю.В. Радченко

Начальник управления по работе
с персоналом и кадровой политике

 Е.В. Королева

Начальник учебно-методического
управления

 Т.К. Платонова

Начальник правового управления

 Е.А. Паршина