

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

ПРИНЯТО

Решением ученого совета

ФГБОУ ВО «РГЭУ (РИНХ)»

от «28» 08 2025 г.

протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «РГЭУ (РИНХ)»

В. Н. Макаренко

«28» 08 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке разработки и утверждения основных профессиональных
образовательных программ среднего профессионального образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)» (далее соответственно – Положение, Университет) устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру утверждения образовательных программ среднего профессионального образования, реализуемых в Финансово-экономическом колледже «Ростовского государственного экономического университета (РИНХ)» (далее – Колледж) (филиале).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 762 от 24 августа 2022 г., федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (далее – ФГОС СОО), федеральными государственными образовательными стандартами по программам среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), примерными основными образовательными программами (далее – ПОП-П), локальными нормативными актами Университета.

1.3. Рабочая программа учебной дисциплины (модуля), практики, государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования – документ, являющийся частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – образовательная программа) и предназначенный для реализации требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее – ФГОС СОО), профессиональных стандартов.

1.4. Рабочая программа учебной дисциплины (модуля), практики, государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) определяет назначение и место учебной дисциплины, профессионального модуля, практики в системе подготовки специалистов среднего звена, цели их изучения, содержание учебного материала, формы организации обучения, условия, необходимые для реализации образовательной программы, контроль и оценку результатов освоения.

1.5. Цель разработки рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по

определенным учебным дисциплинам (модулям), практикам, ГИА, иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

1.6. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей), практик, государственной итоговой аттестации разрабатываются преподавателем самостоятельно на основе ФГОС СПО, ФГОС СОО, профессиональных стандартов, примерных образовательных программ, учебных планов по специальностям, реализуемым в колледже (филиале), календарных учебных графиков.

2. Структура основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования

2.1. Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования включает общую характеристику образовательной программы, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин, рабочие программы практик, программу государственной итоговой аттестации, оценочные и методические материалы, матрицу компетенций, рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы, форм аттестации (Приложение 1).

2.2. Общая характеристика образовательной программы:

- содержит сведения о направлении подготовки специалистов среднего звена и направленности образовательной программы;
- определяет нормативную правовую базу разработки образовательной программы, цель образовательной программы, ее специфику с учётом направленности; общие требования к ресурсному обеспечению образовательной программы, применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе;
- содержит сведения о языке обучения, сроках получения образования, квалификации, присваиваемой выпускникам;
- устанавливает характеристику профессиональной деятельности выпускника (области и сферы, типы задач (виды) профессиональной деятельности выпускников); планируемые результаты освоения образовательной программы – компетенции выпускников;
- содержит сведения о сформированной в колледже (филиале) социокультурной среде, способствующей удовлетворению интересов и потребностей обучающихся, условий, необходимых для всестороннего развития личности, сохранения здоровья обучающихся.

2.3. Учебный план определяет перечень, трудоемкость (в зачетных единицах и/или академических часах), последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, а также формы промежуточной и государственной итоговой аттестации.

В учебном плане выделяется объем контактной работы обучающихся по видам учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся. Для каждой дисциплины и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

2.4. В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

2.5. Рабочие программы дисциплин разрабатываются для всех дисциплин учебного плана (Приложение 2).

Рабочая программа дисциплины включает в себя:

- наименование дисциплины; распределение часов по видам занятий; цели изучения дисциплины;
- перечень планируемых результатов освоения дисциплины, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведённого на них количества академических часов и видов учебных занятий;
- фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (включающий в том числе типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания, шкалы и критерии оценивания; методические материалы, определяющие процедуры оценивания);
- учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение дисциплины;
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

2.6. Рабочие программы практик разрабатываются по всем видам (типам) практик, предусмотренным ОПОП СПО (Приложение 2).

Рабочая программа практики включает в себя:

- наименование практики; указание объема практики в зачетных единицах и/или в академических часах и ее продолжительности в неделях, распределение часов; указание места практики в структуре ОП СПО;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

- указание вида и типа практики, формы (форм) ее проведения, способа (при наличии), форм отчетности по практике;
- содержание практики, структурированное по разделам (этапам), с указанием отведённого на них количества академических часов;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике (включающий в том числе типовые индивидуальные задания, необходимые для оценивания, шкалы и критерии оценивания; описание процедур оценивания);
- учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение практики;
- методические указания для обучающихся по прохождению практики.

2.7. Программа государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) включает (Приложение 3):

- указание цели ГИА; содержание государственной итоговой аттестации с указанием трудоемкости и форм аттестационных испытаний;
- содержание государственного экзамена, форму и программу проведения государственного экзамена, критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена, рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену;
- информация о проведении демонстрационного экзамена;
- требования к выпускной квалификационной работе, вид выпускной квалификационной работы, порядок выполнения и защиты, критерии оценки результатов защиты выпускных квалификационных работ;
- фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации (включающий в том числе типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы, шкалы оценивания; методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы);
- перечень литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для подготовки к государственной итоговой аттестации;
- особенности проведения ГИА для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.8. Матрица компетенций отражает связь между содержанием образовательной программы и запланированными результатами освоения ОПОП СПО.

2.9. Рабочая программа воспитания определяет содержание и условия реализации воспитательной работы в колледже (филиале). Календарный план

воспитательной работы содержит перечень мероприятий воспитательной работы, планируемых к проведению Университетом.

3. Порядок разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования

3.1. Разработка образовательной программы по каждой специальности осуществляется коллективом разработчиков из числа ведущих преподавателей структурного подразделения СПО, работу которых координируют председатели цикловых методических комиссий.

При проектировании основной профессиональной образовательной программы и ее компонентов должно быть обеспечено соответствие содержания:

- требованиям ФГОС по данному направлению подготовки специалистов среднего звена;
- требованиям действующего законодательства в области образования;
- макетам, утвержденным локальным нормативным актом Университета;
- локальным нормативным актам университета;
- потребностям потенциальных работодателей;
- уровню развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы, современным образовательным технологиям.

3.2. Ответственным за разработку и реализацию образовательной программы является руководитель структурного подразделения, реализующего образовательные программы СПО, который формирует коллектив разработчиков, назначает ответственных, утверждает график необходимых работ и сроки представления отдельных разделов образовательной программы.

Макеты компонентов ОПОП СПО утверждаются настоящим положением, за исключением макетов рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы по ОПОП СПО разрабатываются на основании решения педагогического совета колледжа (филиала) и утверждаются директором колледжа (филиала).

3.3. Рабочие программы дисциплин, практик, программы ГИА проходят внутреннюю экспертизу цикловой методической комиссии, методического совета и утверждаются директором колледжа (филиала).

3.4. Учебный план проходит внутреннюю экспертизу цикловой методической комиссии, методического совета, совета колледжа, согласовывается с директором колледжа (филиала), начальником учебно-методического управления, проректором по развитию образовательных программ и цифровой трансформации, проректором по учебной работе РГЭУ (РИНХ) и утверждается ректором на основании решения учёного совета Университета.

3.5. ОПОП СПО проходит внутреннюю экспертизу цикловой методической комиссии, методического совета, согласовывается с директором колледжа (филиала), начальником учебно-методического управления, проректором по развитию образовательных программ и цифровой трансформации, проректором по учебной работе РГЭУ (РИНХ) и утверждается ректором на основании решения учёного совета Университета.

3.6. ОПОП СПО и ее компоненты размещаются на официальном сайте Университета в форме электронного документа.

4. Порядок обновления основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования

4.1. Основная профессиональная образовательная программа ежегодно обновляется в полном объеме или в части отдельных компонентов с учётом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

4.2. При необходимости обновления основной профессиональной образовательной программы в полном объеме все ее компоненты утверждаются в установленном Положением порядке.

4.3. При необходимости обновления отдельных компонентов образовательной программы:

- изменения в общей характеристике образовательной программы и учебном плане утверждаются ученым советом Университета и оформляются листом внесения изменений;

- изменения в рабочих программах дисциплин, программах практик, программах государственной итоговой аттестации утверждаются директором колледжа (филиала) и оформляются листом внесения изменений. Изменения рабочей программы воспитания и плана воспитательной работы оформляются листом внесения изменений.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента принятия ученым советом Университета и действует до его отмены или принятия нового локального нормативного акта.

5.2. Положение о порядке разработки и утверждения образовательных программ среднего профессионального образования, принятое решением Ученого совета РГЭУ (РИНХ) от 2014 г., признать утратившим силу.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»
Наименование филиала

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «РГЭУ (РИНХ)»

_____ Е. Н. Макаренко

«___» _____ 20___ г.

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
по специальности

(код, наименование специальности)

квалификация

Лист ознакомления

Образовательная программа (программа подготовки специалистов среднего звена) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования _____,

Утвержденного приказом _____.

Организация–разработчик: ФГБОУ ВО «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

Разработчик(и): Финансово-экономический колледж (филиал) РГЭУ (РИНХ)

ОДОБРЕНО

на заседании педагогического
совета ФЭК (филиала) РГЭУ
(РИНХ)

протокол от _____ № _____

Председатель _____ / _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

СОГЛАСОВАНО

(название организации)

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

МП

Начальник учебно-методического
управления

подпись

Ф.И.О.

Проректор по развитию
образовательных программ и
цифровой трансформации

подпись

Ф.И.О.

Проректор по учебной работе

подпись

Ф.И.О.

Разработчики программы:

Ф.И.О., должность

Содержание

С.

Раздел 1 Общие положения

Раздел 2 Общая характеристика образовательной программы

Раздел 3 Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Раздел 4 Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1 Общие компетенции

4.2 Профессиональные компетенции

Раздел 5 Структура образовательной программы:

5.1 Календарный учебный график;

5.2 Учебный план;

5.3 Рабочие программы учебных дисциплин (модулей);

5.4 Программы всех видов практик;

5.5 Рабочая программа воспитания;

5.6 Календарный план воспитательной работы.

Раздел 6 Условия реализации образовательной программы:

6.1 Требованиями к материально-техническому оснащению образовательной программы;

6.2 Требованиями к кадровым условиям реализации образовательной программы;

6.3 Примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы.

Раздел 7 Фонды оценочных средств для проведения государственной аттестации и организации оценочных процедур

ПРИЛОЖЕНИЯ:

Календарный учебный график;

Учебный план;

Аннотация программ учебных дисциплин:

ОУП.00 Общеобразовательный цикл;

СГ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический цикл;

ОП.00 Общепрофессиональный цикл;

Аннотация программ профессиональных модулей:

ПМ.00 Профессиональные модули;

УП.00 Учебная практика;

ПП.00 Производственная практика;

Рабочая программа воспитания;

Календарный план воспитательной работы.

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая образовательная программа (программа подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ)) по специальности среднего профессионального образования разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности _____, утвержденного _____ (далее – ФГСО СПО).

Образовательная программа определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности _____, планируемые результаты образовательной программы, условия образовательной деятельности.

Образовательная программа разработана для реализации образовательной программы на базе основного и среднего общего образования.

Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования с учетом получаемой специальности и настоящей образовательной программы.

1.2 Нормативные основания для разработки образовательной программы:

Далее приведен примерный перечень нормативно-правовых актов, который может быть изменен / дополнен при необходимости

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08 апреля 2021 г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 12 августа 2022 г. № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413»;
- Приказ Министерства образования и науки России от 27.10.2023 № 798 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция»;
- Приказ Министерства образования и науки России от 05.02.2018 № 65 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы»;
- Приказ Министерства образования и науки России от 14.11.2023 № 856 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело»;
- Приказ Министерства образования и науки России от 19.07.2023 № 548 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 Торговое дело»;
- Приказ Министерства образования и науки России от 09.12.2016 № 1547 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование»;
- Приказа Министерства образования и науки России от 24.06.2024 № 437 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»;
- Приказ Министерства образования и науки России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Министерства образования и науки России № 885, Министерства просвещения России № 390 от 05 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся»;

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте образовательной программы (ППССЗ):

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

Цикл ОУД (ОУП) – общеобразовательный цикл;

Цикл ОГСЭ (СГ) – общий гуманитарный и социально-экономический цикл;

Цикл ЕН – математический и общий естественнонаучный цикл.

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: **специалист**_____.

Формы обучения: **очная/заочная**.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации: _____ часов/ очная форма.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации: _____ часов/ заочная форма.

Объем программы по освоению программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: _____, со сроком обучения_____.

Использование электронного обучения, с применением дистанционных образовательных технологий при реализации образовательной программы: _____.

Использование сетевой формы при реализации образовательной программы: _____.

Язык обучения: *образовательная программа реализуется на государственном языке РФ.*

Образовательная программа не содержит сведений, составляющих государственную тайну.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: _____.

3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ОК 01		
ОК 02		

4.2. Профессиональные компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ПК 01		
ПК 02		

Раздел 5. Структура образовательной программы

5.1. Учебный план

Учебный план определяет следующие характеристики образовательной программы по специальности _____:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным

модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практик);

- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- сроки прохождения и продолжительность производственной практики (преддипломной);
- формы государственной итоговой аттестации (ГИА), объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы и демонстрационный экзамен в рамках ГИА;
- объем каникул по годам обучения.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет _____ академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы.

Обязательна аудиторная нагрузка обучающихся предполагает лекции, практические занятия, включая семинары, выполнение курсовых работ.

Самостоятельная работа организуется в форме выполнения курсовых работ, подготовки рефератов, сообщений, проектов, самостоятельного изучения отдельных вопросов программы и т.п.

Образовательная программа по специальности _____ предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общепрофессионального (ОП);
- профессионального (П).

и разделов:

- учебная практика (УП);
- производственная практика (по профилю специальности) (ПП);
- производственная практика (ПП);
- промежуточная аттестация (ПА);
- государственная итоговая аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы и демонстрационный экзамен).

Обязательная часть образовательной программы по учебным циклам должна составлять _____ от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть _____ дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины вариативной части определены в соответствии с потребностями работодателя, что отражено в структуре учебного плана. Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и естественнонаучный, общепрофессиональный циклы состоят из дисциплин. Профессиональный цикл состоит из профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и производственная практика.

Обязательная часть профессионального цикла образовательной программы специальности _____ предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Объем часов на дисциплину «Безопасность жизнедеятельности» составляет _____ часов. Учебный процесс организован в режиме шестидневной учебной недели, учебные занятия сгруппированы парами.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме _____, которая выполняется в виде _____ и _____.

Аннотация рабочих программ профессиональных модулей и учебных дисциплин образовательной программы приведены в Приложениях к образовательной программы.

5.2. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации образовательной программы по специальности _____ по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и итоговую аттестации, каникулы.

Приложение _____

5.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)

Рабочие программы учебных дисциплин обеспечивают качество подготовки обучающихся, составляются на все дисциплины учебного плана. В рабочей программе четко сформированы результаты обучения. Структура и содержание рабочих программ включают наименование, цели и задачи освоения дисциплины, место дисциплины в структуре образовательной программы по специальности _____, объем дисциплины (модуля) с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контрольную работу обучающихся с преподавателями (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся; содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий; перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю); оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю); перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля); перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля); методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля); перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости); описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

5.4. Программы всех видов практик

В соответствии с ФГОС СПО по специальности _____ практика является обязательным разделом образовательной программы. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации образовательной программы предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Цели и задачи, программы и формы отчетности по каждому виду практики закреплены в соответствующих нормативных документах.

Производственная практика осуществляется в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Аттестация по итогам деятельности производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами организации, в которой проходили практику обучающиеся.

Практика закрепляет компетенции, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, помогает приобрести опыт выполнения профессиональных заданий, продолжает формировать общие компетенции обучающихся и закреплять профессиональные компетенции.

Содержание всех видов практики определяется программой, которая устанавливает дидактически обоснованную последовательность процесса формирования общих и профессиональных компетенций студентов в соответствии со спецификой специальности.

Организация учебной и производственной практик на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Учебная практика является частью ____ профессиональных модулей: ПМ.01 _____ - ____ неделя; ПМ.02 _____ - ____ неделя и т.д.

Целью является подготовка к осознанному и углубленному изучению общепрофессиональных дисциплин и междисциплинарных курсов профессиональных модулей, ознакомление с целями, задачами, содержанием, структурой, условиями и другими особенностями специальности _____ и подготовка к квалификационному экзамену.

Производственная практика ориентирована на включение обучающихся в профессиональную деятельность в качестве _____ и осуществление им самостоятельной практической деятельности на втором (третьем) курсе обучения. Указанная практика представлена блоками, входящими в состав профессиональных модулей: ПМ.02 _____ - ____ недели, ПМ.03 _____ - ____ недели и т.д.

Целью указанной практики является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных при изучении общепрофессиональных дисциплин и междисциплинарных курсов, продолжение формирования общих и профессиональных компетенций на основе полученного практического опыта, подготовка к сдаче квалификационных экзаменов по окончании указанных профессиональных модулей.

Целью завершающего этапа производственной практики специалиста _____ является:

- овладение студентами профессиональной деятельностью, развитие профессионального мышления;
- закрепление, углубление, расширение и систематизация знаний, закрепление практических навыков и умений, полученных при изучении дисциплин, определяющих специфику специальности;
- обучение навыкам решения практических задач при подготовке выпускной квалификационной работы;
- проверка профессионально готовности к самостоятельной трудовой деятельности выпускника;
- сбор материалов к государственной итоговой аттестации.

Студенту предоставляются методические рекомендации по прохождению практик, программы, закрепляется руководитель практики из числа преподавателей учебных дисциплин и профессиональных модулей.

С места прохождения практики, обучающиеся получают аттестационный лист. По окончании практики готовят отчеты.

Базы практик способствуют проведению практической подготовки студентов на высоком современном уровне. Объем практики по образовательной программе в учебном плане соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта специальности. Вопросы о прохождении студентами практики систематически обсуждаются на заседаниях предметной (цикловой) комиссии и методического совета колледжа. Имеется отчетная документация по практике: отчеты, дневники, характеристика студентов.

Основными базами практик являются предприятия любой организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие, государственные, муниципальные), органы государственного и муниципального управления Ростовской области.

Программы практик разрабатываются в соответствии с требованиями к ее организации, содержащимися во ФГОС СПО, а также с учетом специфики подготовки выпускников по специальности. Приобретению обучающимися навыков самостоятельного поиска практического материала, решению конкретных практических задач, развитию их творческих способностей, формированию умений и навыков по различным видам деятельности способствует разработка индивидуальных заданий на период прохождения практик. Перечень индивидуальных заданий с учетом специфики конкретных предприятий, а также перечень материалов, которые необходимо собрать для выполнения дипломных проектов, содержатся в программах и методических рекомендациях по организации производственной практики.

5.5. Рабочая программа воспитания

Целью воспитательной работы является содействие и формирование жизнеспособной, устойчивой социальной личности, готовой к условиям постоянно меняющимся в социальной и экономической сферах. Поддержка и

формирование заинтересованности и мотивации к личному росту и совершенствованию, создание благоприятной социокультурной, образовательной, научной сферы для эффективной деятельности студенческих объединений.

Задачи:

- воспитание гуманистического мировоззрения, общечеловеческих норм морали, нравственности, культуры поведения;
- воспитание патриотизма, активной гражданской позиции, правовой и экологической культуры;
- выявление и развитие творческого потенциала личности, приобщение к системе культурных ценностей общества;
- формирование и развитие традиций, корпоративной культуры вуза;
- совершенствование физического состояния и создание условий для здорового образа жизни студентов.

Приложение__

5.6. Календарный план воспитательной работы

Приложение__

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Требованиями к материально-техническому оснащению образовательной программы

6.1.1 Специальные помещения – учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, лабораторий, оснащенных оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

Лаборатории:

Спортивный комплекс:

Залы:

Библиотека, читальный зал с выходом в интернет

Актный зал

6.1.2. Материально-техническое оснащение лабораторий и кабинетов

Колледж / *филиал*, реализующий программу по специальности _____, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в резерве выбранных траекторий.

6.1.3. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практики.

Учебная практика реализуется в кабинетах и лабораториях профессиональной образовательной организации, оснащенных оборудованием, обеспечивающим выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессионального модуля.

Производственная практика реализуется в организациях, направление деятельности которых соответствует специальности _____.

Оборудование организаций и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий и оборудования.

6.2. Требованиями к кадровым условиям реализации образовательной программы

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности _____, имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности _____, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности _____ в общем числе педагогических

работников, реализующих профессиональные модули образовательной программы, составляет _____%.

6.3. Примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессии (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденным Минобрнауки России от 27 ноября 2015 г. №АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 г. №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»

Раздел 7. Фонды оценочных средств для проведения государственной аттестации и организации оценочных процедур

7.1. Государственная итоговая аттестация выпускников

Формой государственной итоговой аттестации (ГИА) _____ является выпускная квалификационная работа (дипломная работа, дипломный проект). Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются с учетом ФГОС СПО. В ходе государственной итоговой аттестации оценивается степень соответствия сформированности компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

Государственная итоговая аттестация организована как демонстрация выпускником выполнения одного или нескольких основных видов деятельности по специальности. Для государственной итоговой аттестации по образовательной программе специальности _____ разработана программа государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств.

7.2. Оценочные средства для всех видов контроля и проведения ГИА

Оценка качества освоения образовательной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются в соответствии с нормативными документами и локальными актами. Задания разрабатываются преподавателями, реализующими программы учебных дисциплин и профессиональных модулей. Оценочные средства для промежуточной аттестации разработаны с целью обеспечения демонстрации

освоенности всех элементов образовательной программы и выполнения всех требований, заявленных в программе как результаты освоения. Задания разработаны с участием работодателей.

Фонды оценочных средств по программе для специальности _____ сформированы из комплектов оценочных средств текущего контроля промежуточной и итоговой аттестации:

- комплект оценочных средств по промежуточной аттестации включает контрольно-оценочные средства для оценки освоения материала по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;

- оценочные средства по государственной итоговой аттестации (в соответствии с ФГОС СПО по специальности) включает набор оценочных средств, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки, оснащение рабочих мест для выпускников, утверждается директором и доводится до сведения обучающихся в срок не позднее чем за шесть месяцев до начала процедуры итоговой аттестации.

Приложения

Приложениями оформляются рекомендуемые формы основных документов, составляющих структуру образовательной программы.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Ростовский государственный экономический
университет (РИНХ)»

Наименование структурного подразделения / филиала

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ФИО

«___» _____ 20__ г.

Рабочая программа дисциплины/МДК/практики

Название учебной дисциплины/МДК/практики

Специальность

Код, наименование специальности

Форма обучения

Очная/заочная

Часов по учебному плану

в том числе:

аудиторные занятия

самостоятельная работа

Ростов-на-Дону

202_ г.

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<u><Курс>.&u><Семестр на курсе></u>)					Итого	
Неделя						
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лекции						
Практические						
В том числе в форме практ.подготовки						
Итого ауд.						
Контактная работа						
Сам. работа						
Часы на контроль						
Итого						

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности *КОД, НАЗВАНИЕ* (приказ Министерства просвещения Российской Федерации от ДД.ММ.ГГГГ г. № ____)

Рабочая программа составлена по образовательной программе *КОД, НАЗВАНИЕ* для набора 202_ года

программа среднего профессионального образования

Учебный план утвержден учёным советом вуза от ДД.ММ.ГГГГ

Программу составил(и): Преп., Ф.И.О.

Председатель ЦМК: Ф.И.О.

Рассмотрено на заседании ЦМК от ДД.ММ.ГГГГ протокол № __

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ООП:	МДК.02
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	
2.1.2	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	
2.2.2	

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
3.1 Знать	
3.2 Уметь	
3.3 Владеть	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Нормативное регулирование, состав и содержание бухгалтерской					
1.1	Тема..... /Лек/					
1.2	Тема...../Пр/					

8.3	Тема..... /Ср/					
8.4						
8.5						
8.6	Экзамен /Экзамен/					

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ						
5.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации						
Промежуточная аттестация проводится в форме:						
Перечень вопросов к:						
1.						
2.						
.....						
Критерии оценивания:						

5.2. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля						
Представлен в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины/МДК/практики						

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1				<u>Ссылка на литературу</u>
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1				
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
Э1				
6.3. Перечень программного обеспечения				
6.3.1				
6.3.2				
6.4 Перечень информационных справочных систем				
6.4.1				
6.4.2				

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Помещения для проведения всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	
Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении к рабочей программе дисциплины/МДК	

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Код, название дисциплины/МДК/практики

1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

УУД, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
Код и наименование компетенции			
Знать:	Сформировавшиеся систематические знания	Уровень знаний	
Уметь:	Сформировавшиеся систематические умения	Уровень умения	
Владеть:	Сформировавшиеся систематические владения	Уровень владения	
Код и наименование компетенции			
Знать:	Сформировавшиеся систематические знания о	Уровень знаний	
Уметь:	Сформировавшиеся систематические умения	Уровень умения	
Владеть:	Сформировавшиеся систематические владения	Уровень владения	

ПЗ – практические задания, Т – тесты.

2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Практические задания:

1.

Критерии оценивания:

- 5 баллов
- 4 балла
- 3 балла
- 2 балла

Тестовые задания:

1.

а)....

b)....

c)....

Критерии оценивания:

- 5 баллов
- 4 балла
- 3 балла
- 2 балла

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций состоит из текущего контроля.

Текущий контроль успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п. 2 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации и учитываются при оценивании знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.

Приложение

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ
ДИСЦИПЛИНЫ**
код, название

1. Описание последовательности действий студента
2. Самостоятельная работа студента
3. Рекомендации по работе с литературой и источниками

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ (РИНХ)»
Наименование структурного подразделения / филиала

СОГЛАСОВАНО

РАБОТОДАТЕЛЬ

_____/Ф.И.О./

«__» _____ 202__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ФИО

«__» _____ 202__ г.

ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
по специальности *КОД, НАИМЕНОВАНИЕ*

г. Ростов-на-Дону

202__ г.

Одобрено
Методическим советом колледжа
Протокол № ____
« ____ » _____ 202__ г.
Педагогическим советом колледжа
Протокол № ____
« ____ » _____ 202__ г.

Рассмотрена
на заседании цикловой комиссии

Протокол № ____
« ____ » _____ 202__ г.
Председатель цикловой комиссии
_____/Ф.И.О. /

Разработчики программы:

Председатель цикловой комиссии, преподаватель высшей квалификационной категории Ф.И.О.

Преподаватель высшей квалификационной категории Ф.И.О.

Преподаватель Ф.И.О.

1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1.1. Область применения оценочных средств государственной итоговой аттестации.

Программа государственной итоговой аттестации является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности _____ базовой подготовки.

Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения:

– соответствия результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена _____ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и работодателей;

– готовности выпускника к следующим видам деятельности и сформированности у выпускника соответствующих профессиональных компетенций (ПК).

Фонды оценочных средств государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) разработаны на основе примерной основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности _____ в части освоения видов профессиональной деятельности:

ВД 1 _____:

ПК 1.1. _____;

ПК 1.2. _____.

ВД.2 _____:

ПК 2.1. _____;

...

ВД.3 _____:

ПК 3.1. _____;

...

ВД.4 _____:

ПК 4.1. _____;

...

1.2. Цели и задачи государственной итоговой аттестации

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня освоенности компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся по специальности _____.

ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определить уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

1.3. Количество часов, отводимое на государственную итоговую аттестацию

Для основного общего образования:

всего – _____ часов (____ недель), в том числе:

подготовка к государственной итоговой аттестации – _____ часов (____ недели),

проведение демонстрационного (государственного) экзамена – ____ часа (____ недели),
защита дипломного проекта (работы) - ____ часа (____ недели).

Для среднего общего образования:
всего – ____ часов (____ недель), в том числе:
подготовка к государственной итоговой аттестации – ____ часов (____ недели),
проведение демонстрационного (государственного) экзамена – ____ часов (____ недели),
защита дипломного проекта (работы) - ____ часа (____ недели).

2. СТРУКТУРА ПРОЦЕДУР ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ И ПОРЯДОК ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

2.1. Формы и сроки проведения государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты дипломного проекта (работы) и демонстрационного (государственного) экзамена.

Демонстрационный (государственный) экзамен является первым этапом государственной итоговой аттестации.

На втором этапе государственной итоговой аттестации проводится защита дипломного проекта (работы).

Сроки проведения каждой формы ГИА регламентированы календарным графиком учебного процесса на соответствующий учебный год.

2.2. Порядок проведения государственной итоговой аттестации.

2.2.1. Порядок формирования Государственной экзаменационной комиссии

Приводится порядок формирования ГЭК.

Заседания ГЭК проводятся по утвержденному директором колледжа графику (расписанию).

Для работы ГЭК подготавливаются следующие документы:

- ФГОС СПО по специальности _____;
- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- программа государственной итоговой аттестации по образовательной программе;
- приказ уполномоченного органа об утверждении председателя государственной экзаменационной комиссии;
- приказ ректора ФГБОУ ВО «РГЭУ (РИНХ)» об утверждении состава государственной экзаменационной комиссии по образовательной программе;

– приказ о допуске выпускников к итоговой государственной итоговой аттестации (на основании протокола педсовета);

– документы, подтверждающие освоение выпускниками компетенции при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из видов профессиональной деятельности (профессиональному модулю): ведомости экзаменов (квалификационных) по профессиональным модулям, аттестационные листы по видам производственной практики и др.;

– сводная ведомость итоговых оценок выпускников;

– дипломный проект (работа) с отзывами руководителей;

– книга протоколов заседаний ГЭК.

Решения о выставлении оценки принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя и численном составе комиссии не менее двух третей. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Выпускникам, успешно защитившим дипломный проект (работу), присваивается квалификация _____ с получением диплома о среднем профессиональном образовании.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве колледжа вместе со сводными ведомостями итоговых оценок.

Решение ГЭК о присвоении квалификации и выдаче диплома выпускникам оформляется протоколом ГЭК и приказом ректора ФГБОУ ВО «РГЭУ (РИНХ)».

2.2.2. Порядок проведения демонстрационного (государственного) экзамена.

2.2.2.1. Программа проведения демонстрационного (государственного) экзамена.

Демонстрационный экзамен предусматривает выполнение индивидуального практического задания (несколько уровней сложности).

Задания на демонстрационный экзамен - это содержание работы, которую необходимо выполнить студенту для демонстрации определённого вида профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС и профессиональных стандартов с применением практических навыков, заключающихся в проектировании, разработке, выполнении работ по заданным параметрам с контролем соответствия результата существующим требованиям. Задания формируются в соответствии со специфическими требованиями для специальности _____ профессиональными компетенциями, умениями и практическим опытом с учетом трудовых функций профессиональных стандартов.

Практические задания разработаны в соответствии с объектами и видами профессиональной деятельности, к которым готовится студент.

2.2.2.2. Продолжительность выполнения заданий демонстрационного (государственного) экзамена.

Рекомендуемое максимальное время, отводимое на выполнения заданий в день – _____.

2.2.2.3. Условия выполнения заданий демонстрационного (государственного) экзамена.

Минимальное количество экспертов, участвующих в оценке демонстрационного экзамена по компетенции _____ - ____ чел.

Минимальное количество рабочих мест составляет _____.

Запрещены на площадке - _____.

2.2.1.4. Система оценивания выполнения заданий демонстрационного (государственного) экзамена.

Оценивание выполнения заданий осуществляется на основе следующих принципов:

соответствия содержания заданий ФГОС СПО по специальности _____, учёта требований профессиональных стандартов и работодателей;

достоверности оценки – оценка выполнения заданий должна базироваться на общих и профессиональных компетенциях экзаменуемых, реально продемонстрированных в моделируемых профессиональных ситуациях в ходе выполнения практико-ориентированного профессионального задания;

адекватности оценки – оценка выполнения заданий должна проводиться в отношении тех компетенций, которые необходимы для эффективного выполнения задания;

надежности оценки – система оценивания выполнения заданий должна обладать высокой степенью устойчивости при неоднократных (в рамках различных этапов) оценках компетенций экзаменуемых;

комплексности оценки – система оценивания выполнения заданий должна позволять интегративно оценивать общие и профессиональные компетенции экзаменуемых;

объективности оценки – оценка выполнения конкурсных заданий должна быть независимой от особенностей профессиональной ориентации или предпочтений членов государственной экзаменационной комиссии.

При выполнении процедур оценки заданий используются следующие основные методы:

метод экспертной оценки;

метод расчета первичных баллов;

метод расчета сводных баллов;

метод перевода сводных баллов в оценку.

Результаты выполнения практических заданий оцениваются с использованием следующих групп целевых индикаторов: основных и штрафных.

При оценке заданий используются следующие основные процедуры:
процедура начисления основных баллов за выполнение заданий;
процедура начисления штрафных баллов за нарушения при выполнении заданий;

процедура формирования сводных результатов;
процедура перевода результатов в оценку.

Результаты выполнения заданий каждого уровня оцениваются по 100-балльной шкале.

Оценивание выполнения заданий может осуществляться в соответствии со следующими целевыми индикаторами:

а) основные целевые индикаторы:

качество выполнения отдельных задач задания;

качество выполнения задания в целом;

скорость выполнения задания (в случае необходимости применения),

б) штрафные целевые индикаторы:

нарушение условий выполнения задания;

негрубые нарушения технологии выполнения работ.

Значение штрафных целевых индикаторов уточняется по каждому конкретному заданию.

Критерии оценки выполнения профессионального задания представлены в соответствующих паспортах экзаменационных заданий.

Оценка за демонстрационный (государственный) экзамен определяется суммированием полученных баллов, с приоритетом оценки за выполнение заданий

3. ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

Модули с описанием работ

Например,

Модуль 1: Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

Задание модуля 1:

Участнику необходимо, применяя программу автоматизации учета и офисные программы:

– сформировать первичные учетные документы по операциям, произвести;

– сгруппировать оформленные и проверенные документы;

– занести данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;

– отразить в учете операции по движению основных средств,

– нематериальных активов, денежных средств, материально-производственных

– запасов, затрат и готовой продукции; по расчетам с персоналом по оплате труда и с контрагентами; по учету доходов и расходов организации.

– Данные для выполнения задания модуля представлены в приложении А к образцам задания.

Выполнение задания предусматривает использование специализированной программы автоматизации бухгалтерского учета (например, 1С: Бухгалтерия 8), программного обеспечения для офисной работы, справочно-правовых систем.

Участнику требуется сформировать и распечатать (сохранить в электронном виде) первичные документы, сгруппированные для их последующего хранения; учетные регистры за период, указанный в задании (оборотно-сальдовую ведомость в разрезе субсчетов, оборотно-сальдовую ведомость по счетам 10, 20, 60, 62).

Модуль № 2: Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

Задание модуля 2:

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПОДГОТОВКИ И ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ (ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА)

4.1. Подготовительный период

4.1.1. Не менее чем за шесть месяцев до государственной итоговой аттестации преподавателями выпускающей цикловой методической комиссии разрабатываются, а директором колледжа утверждаются после обсуждения на заседании методического совета с участием председателя государственной экзаменационной комиссии и доводятся до сведения выпускников:

- программа государственной итоговой аттестации;
- требования к дипломному проекту (работе);
- критерии оценки дипломного проекта (работы).

4.1.2. Темы дипломного проекта (работы), соответствующие содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу, рассматриваются на заседании выпускающей цикловой комиссии, согласовываются с заместителем директора по учебной работе.

4.1.3. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), а также право предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

4.1.4. Закрепление тем дипломного проекта (работы) (с указанием руководителей и сроков выполнения) за студентами выпускных групп оформляется приказом ректора ФГБОУ ВО «РГЭУ (РИНХ)».

4.1.5. По утвержденным темам разрабатываются индивидуальные задания для каждого выпускника. Задания рассматриваются соответствующими цикловыми методическими комиссиями, подписываются руководителем дипломного проекта (работы) и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

4.1.6. Закрепление за выпускниками тем дипломного проекта (работы), назначение руководителей и консультантов осуществляются приказом

ректора ФГБОУ ВО «РГЭУ (РИНХ)» не позднее, чем за две недели до выхода на преддипломную практику.

4.1.7. На этапе подготовки к государственной итоговой аттестации подготавливаются следующие документы и бланки для обеспечения работы ГЭК:

- приказ с утверждением председателя государственной экзаменационной комиссии (по представлению кандидатуры образовательной организацией);
- приказ о составе государственной экзаменационной комиссии;
- приказ о составе апелляционной комиссии;
- приказ о закреплении тем дипломного проекта (работы);
- сводная ведомость итоговых оценок за весь курс обучения;
- приказ о допуске к государственной итоговой аттестации;
- расписание (график) защиты дипломного проекта (работы);
- бланки (книга) протоколов заседания ГЭК;
- бланки протоколов заседания апелляционной комиссии.

4.2. Руководство подготовкой и защитой дипломного проекта (работы)

4.2.1. Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель и, при необходимости, – консультанты по отдельным частям дипломного проекта (работы).

К руководству дипломным проектом (работой) привлекаются высококвалифицированные специалисты из числа преподавателей колледжа, работников организаций, имеющих высшее профессиональное образование, соответствующее профилю специальности. К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более восьми дипломников.

4.2.2. Руководитель дипломного проекта (работы):

- разрабатывает индивидуальные задания по выполнению дипломного проекта (работы);
- оказывает помощь выпускнику в разработке плана дипломного проекта (работы);
- совместно с выпускником разрабатывает индивидуальный график выполнения дипломного проекта (работы);
- консультирует закрепленных за ним выпускников по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломного проекта (работы);
- оказывает выпускнику помощь в подборе необходимой литературы;
- осуществляет контроль за ходом выполнения дипломного проекта (работы) в соответствии с установленным графиком;
- оказывает помощь выпускнику в подготовке презентации и выступления на защите дипломного проекта (работы);
- подготавливает отзыв на дипломный проект (работу).

4.2.3. Часы консультирования входят в общие часы руководства дипломного проекта (работы). Общее количество часов, отведенных на консультации по дипломному проекту (работе) на каждого дипломника, – _____ часа в неделю.

4.2.4. По завершении выпускником написания дипломного проекта (работы) руководитель подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает в цикловую методическую комиссию.

4.2.5. Заместитель директора по учебной работе при наличии положительного отзыва руководителя решает вопрос о допуске выпускника к защите и передает дипломный проект (работу) в ГЭК не позднее, чем за _____ дней до начала государственной итоговой аттестации.

4.3. Защита дипломного проекта (работы)

4.3.1. К защите дипломного проекта (работы) допускаются лица, завершившие полный курс обучения по программе подготовки специалистов среднего звена и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

4.3.2. Защита дипломного проекта (работы) проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

4.3.3. Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

4.3.4. На защиту дипломного проекта (работы) отводится от одного академического часа на одного выпускника.

Процедура защиты включает:

- доклад выпускника (не более 10-15 минут);
- чтение отзыва;
- вопросы членов комиссии;
- ответы выпускника на вопросы членов ГЭК.

Допускается выступление руководителя дипломного проекта (работы), если они присутствуют на заседании государственной аттестационной комиссии.

4.3.5. Во время доклада обучающийся может использовать подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения дипломного проекта (работы), в том числе с применением информационно-коммуникационных технологий.

4.3.6. Результаты защиты дипломного проекта (работы) обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

4.4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

4.4.1. При проведении государственной итоговой аттестации выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это

не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);*

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;*

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).*

4.4.2. Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;*

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;*

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;*

б) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукозаписывающей аппаратуры коллективного пользования;*

- при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.*

4.4.3. Для создания определенных условий проведения государственной аттестации выпускников с ограниченными возможностями здоровья выпускники или их родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за три месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

5. Требования к дипломному проекту (работе)

5.1. Вид дипломного проекта (работы): дипломная работа.

5.2. Требования к структуре дипломного проекта (работы) (в зависимости от вида).

Выделяют следующие структурные элементы дипломного проекта (работы):

1. титульный лист
2. содержание
3. введение
4. основная часть (разделы, подразделы, пункты)
5. заключение (выводы и рекомендации)
6. список использованных источников
7. приложения (при необходимости).

Титульный лист оформляется в соответствии с образцом.

Содержание включает: введение, наименования всех глав, разделов (параграфов), заключение, список использованных источников и приложений (если необходимо) с указанием номеров страниц, с которых начинаются данные элементы дипломного проекта (работы).

Во введении описываются задания для предстоящего исследования:

- обосновывается выбор темы, определяемый ее актуальностью для предприятия отрасли;
- указывается степень разработанности проблемы;
- формулируются цель выполнения работы и задачи, решение которых необходимо для достижения поставленной цели;
- дается описание объекта и предмета исследования;
- указывается теоретико-методологическая и информационно-эмпирическая базы исследования;
- подчеркивается практическая значимость проведенных исследований;
- описывается структура выпускной квалификационной работы.

Основная часть выпускной работы состоит из нескольких разделов. Разделы состоят из подразделов. Их количество, наименование и содержание определяются особенностями решаемых в разделе задач.

При работе над теоретической частью определяются объект и предмет дипломного проекта (работы), круг рассматриваемых проблем. Проводится обзор используемых источников, обосновывается выбор применяемых методов, технологий и др. Работа выпускника над теоретической частью позволяет руководителю оценить следующие общие компетенции:

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

Работа над вторым разделом должна позволить руководителю оценить уровень развития следующих общих компетенций:

- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;
- владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий
- ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

Заключение подводит итог проведенному исследованию и содержит выводы теоретического и прикладного характера, обобщенное изложение основных проблем и пути их решения.

6. Критерии оценки дипломного проекта (работы)

Результаты защиты дипломных проектов (работы) определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

- Оценка «5» (отлично): _____.
- Оценка «4» (хорошо): _____.
- Оценка «3» (удовлетворительно): _____.

Примечание. Критерии оценки дипломных проектов (работы) разрабатываются с учетом вида работы (дипломная работа или дипломный проект), требований к дипломным проектам (работам), изложенных в разделе 5 Программы ГИА.

При выставлении итоговой оценки по защите дипломных проектов (работы) учитываются:

- качество устного доклада выпускника;
- качество наглядного материала, иллюстрирующего основные положения дипломных проектов (работы);
- глубина и точность ответов на вопросы;
- отзыв руководителя.

7. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

7.1. По результатам государственной итоговой аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее – апелляция).

7.2. Апелляция подается в апелляционную комиссию лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника.

Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления ее результатов.

7.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией, созданной приказом ректора РГЭУ (РИНХ) одновременно с утверждением состава ГЭК, не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

7.4. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей колледжа, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данный учебный год в состав государственных экзаменационных комиссий.

7.5. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

7.6. Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

7.7. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и(или) не повлияли на результат аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат аттестации.

В последнем случае результат аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

7.8. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК и заключение ее председателя о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

7.9. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата аттестации. Решение апелляционной комиссии

не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых.

7.10. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

7.11. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве колледжа.

7.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

8. Порядок повторного прохождения государственной итоговой аттестации

8.1. Лицам, не проходившим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ее без отчисления из колледжа в дополнительные сроки.

8.2. Выпускники, не прошедшие ГИА или получившие на ней неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после ее прохождения впервые.

Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ее по неуважительной причине или получившие на ней неудовлетворительную оценку, восстанавливается в колледже на период времени, отведенный календарным учебным графиком для прохождения ГИА.

8.3. Повторное прохождение ГИА не может быть назначено для одного лица более двух раз.

Тематика дипломных проектов (работ)

по специальности _____

№	Тема выпускной квалификационной работы	Наименование профессиональных модулей, отражаемых в работе
1.		ПМ.01 название
2.		
3.		ПМ.... название

--	--	--

Проект вносит:

Директор финансово-
экономического колледжа

Р.А. Сычев

Согласовано:

Проректор по учебной работе

И.А. Кислая

Проректор по развитию образовательных
программ и цифровой трансформации

Ю.В. Радченко

Проректор по воспитательной
работе и молодежной политике

Н.И. Лященко

Начальник управления по работе
с персоналом и кадровой политике

Е.В. Королева

Начальник учебно-методического управления

Т.К. Платонова

Начальник правового управления

Е.А. Паршина