

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

ПРИНЯТО
решением Ученого Совета
РГЭУ (РИНХ)
от «26» 09 20 17 г.
протокол № 1



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации обучения по индивидуальному учебному плану в
пределах осваиваемой образовательной программы среднего
профессионального образования

Ростов-на-Дону

2017

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение об организации обучения по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования (далее – Положение) определяет основания, условия и порядок обучения по индивидуальному учебному плану в пределах образовательных программ среднего профессионального образования.

1.2 Требования и правила настоящего Положения распространяются на организацию учебного процесса в условиях реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) и обязательны для исполнения.

1.3 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- ФЗ РФ «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- Приказом Министерства образования и науки России от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- нормативно-методической документацией Министерства образования и науки России:
- Уставом РГЭУ (РИНХ);
- локальными нормативными актами.

1.4 Индивидуальный учебный план обеспечивает освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

1.5 Индивидуальный учебный план разрабатывается в соответствии с требованиями ФГОС СПО с учетом уровня предшествующей подготовки обучающихся.

1.6 Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану является мерой социальной поддержки и стимулирования обучающегося.

1.7 Порядок обучения по индивидуальному плану в ускоренные сроки регулируется положением об ускоренном обучении обучающихся, осваивающие программы среднего профессионального образования.

2 УСЛОВИЯ ПЕРЕВОДА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

2.1 Обучение по индивидуальному учебному плану предоставляется обучающимся:

- имеющим инвалидность или после перенесенного тяжелого заболевания, нуждающимся в санаторном лечении;

- в случаях беременности, рождения ребенка и ухода за ним до 3 лет;

- по семейным обстоятельствам (необходимость ухода за тяжелобольным членом семьи и др.);

- действующим студентам-спортсменам, выступающим в сборных командах Российской Федерации, участвующим в длительных учебно-тренировочных сборах по подготовке к соревнованиям международного и национального уровней;

- перешедшим на другую образовательную программу внутри университета при наличии разницы в образовательных программах;

- одновременно осваивающим две и более образовательные программы;

- восстановившимся на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования;

- при переводе из другой образовательной организации;

- имеющим стаж работы по избранной специальности;

- имеющим рабочие профессии, специальности, освоенные в рамках образовательных программ СПО, ВО, ДПО;

- совмещающим работу с учебой;
- при отсутствии укомплектованной группы по данной специальности;
- в других случаях по решению администрации университета.

3 ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

3.1 Перевод студента на индивидуальный план обучения проводится на основании личного заявления студента (Приложение 1,2,3,4), для несовершеннолетних – заявление одного из родителей (законных представителей) студента (Приложение 5).

3.2 К заявлению о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану прилагается документ, подтверждающий обоснованность заявления:

- медицинская справка, лист нетрудоспособности, справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы;
- копия свидетельства о рождении ребёнка (возраст до 3 лет);
- копия трудового договора или копия приказа о приеме на работу, копия трудовой книжки, справка с места работы или ходатайство руководства организации, трудоустроившей обучающегося, справка о графике работы;
- план-график тренировочных сборов и соревнований;
- справка об обучении установленного образца или копия диплома о среднем профессиональном или высшем образовании с приложением государственного образца.

3.3 Заявление и представленные документы рассматриваются директором и проректором по учебно-методической работе. При положительном заключении на заявлении ставится резолюция «Согласовано».

3.4 Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану оформляется приказом ректора университета.

3.5 Основаниями для отказа руководства университета в переводе студента на обучение по индивидуальному учебному плану могут быть следующие причины:

- низкая успеваемость студента за предыдущие семестры обучения;
- количество пропусков в семестре без уважительной причины превышает 50 % учебного времени;
- задержка или отказ в представлении документов, подтверждающих обоснованность заявления о переводе на индивидуальный план обучения;
- обоснованные сомнения в подлинности, авторстве и целях выдачи представленных студентом документов.

3.6 При положительном решении заведующий отделением на основании учебного плана соответствующей специальности составляет индивидуальный учебный план. Наименование дисциплин в индивидуальных учебных планах и их группирование по циклам должно быть идентичным учебным планам специальности, но может отличаться большей долей самостоятельной работы студента.

3.7 Содержание индивидуального учебного плана определяется разницей в учебных планах, подлежащей ликвидации (ликвидация задолженностей по промежуточной аттестации по недостающим учебным дисциплинам, профессиональным модулям, передача экзаменов, зачетов, дифференцированных зачетов).

3.8 В индивидуальный учебный план включаются все учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, иные виды учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации (Приложение 6).

3.9 Индивидуальный учебный план утверждается проректором по учебно-методической работе.

3.10 Индивидуальный учебный план составляется в двух экземплярах. Один выдается под расписку обучающемуся, второй хранится в учебной части.

3.11 Заместитель директора по учебной работе доводит до сведения преподавателей информацию о переводе студентов на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.12 Заведующий отделением ведет журнал регистрации индивидуальных учебных планов, в который вписывается ФИО обучающегося, курс, группа, срок, на который предоставляется индивидуальный план, номер приказа. Порядковый номер в журнале является номером индивидуального плана.

3.13 Индивидуальные учебные планы после их выполнения хранятся в личных делах обучающихся.

4 ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

4.1 Обучение по индивидуальному учебному плану не отменяет для студента обязанности выполнения образовательной программы в полном объеме.

4.2 При обучении по индивидуальному учебному плану большая часть времени отводится на самостоятельное изучение дисциплин, профессиональных модулей при обязательном посещении студентом не менее 25% аудиторных занятий (в том числе консультационных).

4.3 Обучающиеся, переведенные на индивидуальный план обучения, могут посещать учебные занятия совместно со студентами других специальностей, при условии совпадения дисциплин (циклы ОУД, УД, ОГСЭ, ЕН).

4.4 При реализации индивидуального учебного плана используются рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практики, программы государственной

итоговой аттестации, разработанные для реализации образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

4.5 Для оперативного обмена учебно-методической информацией могут быть использоваться информационно-коммуникационные технологии: электронная почта, компьютерное тестирование и т.п.

4.6 Обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется в рамках планируемой нагрузки преподавателя, ведущего учебную дисциплину, МДК.

4.7 Преподаватель может установить обязательное посещение студентами практических занятий, лабораторных работ, консультаций. Непосещение занятий может быть заменено написанием реферата, выполнением контрольной работы, проекта, лабораторно-практических заданий, тестированием, собеседованием с преподавателем по отдельным темам.

4.8 Студенты, обучающиеся по индивидуальному учебному плану, проходят промежуточную аттестацию в установленное расписанием время.

4.9 В случае невозможности участия в промежуточной аттестации в установленное время по уважительной причине студенту, обучающемуся по индивидуальному учебному плану, могут быть изменены сроки промежуточной аттестации (при наличии подтверждающего документа).

4.10 Промежуточная аттестация обучающихся по индивидуальному учебному плану проводится преподавателями, осуществляющими подготовку по дисциплинам, МДК.

4.11 Результаты промежуточной аттестации преподаватель заносит в зачетную книжку обучающегося и ведомости промежуточной аттестации.

4.12 Контроль выполнения студентом индивидуального плана возлагается на заведующего отделением. В случае невыполнения установленного индивидуального плана, за пропуски занятий, нарушение сроков сдачи форм промежуточной аттестации без уважительных причин, невыполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Положением,

студент может быть лишен права обучения по индивидуальному учебному плану, а также подвергнут административному наказанию вплоть до отчисления.

4.13 Обучающиеся, выполнившие в установленный срок все требования индивидуального учебного плана, допускаются к государственной итоговой аттестации, которую проходят в сроки, установленные учебным планом по специальности.

4.14 Обучающиеся по индивидуальному учебному плану за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета назначаются на стипендию на общих основаниях.

4.15 Оплата за обучение по индивидуальному учебному плану по договору об оказании платных образовательных услуг производится на общих основаниях.

Ректору РГЭУ (РИНХ)
д.э.н., профессору
А.У.Альбекову

(ФИО абитуриента)

(наименование структурного подразделения)

(специальность)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу после зачисления в _____ (указывается наименование образовательной организации) перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану с учетом раннее полученного образования.

Имею диплом о _____
(высшем/ среднем профессиональном образовании, указать реквизиты документа, наименование образовательной организации)

по _____ направлению _____ (специальности, _____ профессии)

(код и наименование направления / специальности)

Копию диплома с приложением прилагаю.

С Положением об организации обучения по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования ознакомлен (а).

(дата)

(подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Проректор
по учебно-методической работе

«__» _____ 20__ г. *ФИО*

Директор

«__» _____ 20__ г. *ФИО*

Ректору РГЭУ (РИНХ)
д.э.н., профессору
А.У.Альбекову

(ФИО обучающегося)

(наименование структурного подразделения)

(специальность)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану в _____ учебном году с _____ по _____ для освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности _____ на _____ курсе в связи с _____.

Подтверждающие документы прилагаю.

С Положением об организации обучения по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования ознакомлен (а).

(дата)

(подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Проректор
по учебно-методической работе

« ____ » _____ 20 ____ г. *ФИО*

Директор

« ____ » _____ 20 ____ г. *ФИО*

Приложение 3

Ректору РГЭУ (РИНХ)
д.э.н., профессору .
А.У.Альбекову

(ФИО обучающегося)

(наименование структурного подразделения)

(специальность)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня для дальнейшего обучения с образовательной программы _____

(код, наименование специальности)

на образовательную _____ программу

(код, наименование специальности)

для обучения по индивидуальному учебному плану.

Подтверждающие документы прилагаю.

С Положением об организации обучения по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования ознакомлен (а).

(дата)

(подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Проректор
по учебно-методической работе

« » _____ 20__ г.

Директор

« » _____ 20__ г.

Ректору РГЭУ (РИНХ)
д.э.н., профессору
А.У.Альбекову

(ФИО обучающегося)

(наименование структурного подразделения)

(специальность)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану на период с _____ по _____ для ликвидации разницы в учебных планах (академической задолженности).

Подтверждающие документы прилагаю.

С Положением об организации обучения по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования» ознакомлен (а).

(дата)

(подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Проректор
по учебно-методической работе

«__» _____ 20__ г. *ФИО*

Директор

«__» _____ 20__ г. *ФИО*

Ректору РГЭУ (РИНХ)
д.э.н., профессору
А.У.Альбекову

(ФИО заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести моего сына (дочь) _____ на обучение по индивидуальному учебному плану в _____ году с _____ по _____ для освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности _____ на _____ курсе в связи с _____.

Подтверждающие документы прилагаю.

С Положением об организации обучения по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования ознакомлен (а).

(дата)

(подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Проректор
по учебно-методической работе

«__» _____ 20__ г. *ФИО*

Директор

«__» _____ 20__ г. *ФИО*

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической работе
В.М. Джуха

« ___ » _____ 20 ___ г.

Индивидуальный учебный план

на _____ уч. год

Студента гр. _____

Специальности _____

ФИО (полностью) _____

1. Академическая задолженность (если имеется)*.

Таблица 1

№ п/п	Индекс и наименование Д, МДК, ПМ, УиПП	Макс. кол. часов по учебному плану	Форма промеж. аттестации	Срок ликвидации
1	2	3	4	5

1. Для очной формы обучения: ___ семестр, срок теоретического обучения с ___ по ___, промежуточная аттестация с _____ по _____ (по расписанию группы).
УиПП, ГИА (в соответствии с графиком учебного процесса).
Для заочной формы обучения: ___ курс, установочная сессия с _____ по _____,
лабораторно-экзаменационная сессия с ___ по ___ (по расписанию группы).

Таблица 2

№ п/п	Индекс и наименование Д, МДК, ПМ, УиПП	Количество часов						Форма пром. аттестации
		Макс. по уч. плану	Всего на сам. работу	Всего аудиторных.	Лекц.	Прак тич/лабораторные.	Курсовая	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

***Примечание.** Таблица 1 включает все дисциплины согласно учебному плану за полный учебный год (сроки сдачи – строго по расписанию группы).

Директор

ФИО

Студент

ФИО

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

от «___» _____ 20___ г. № _____.

Повестка:

Перевод _____
 (фамилия, имя, отчество студента)

на обучение по индивидуальному учебному плану.

Образовательная программа _____
 (наименование образовательной программы)

Форма обучения _____

Перечень представленных документов:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Результаты анализа соответствия учебных планов:

№ п/п	Изученные дисциплины			Дисциплины учебного плана			Результат (3 – перезачет, ПА – переаттестация, АР – академическая разница)
	Наименование дисциплины	Объем часов	Форма контроля	Наименование дисциплины	Объем часов	Форма контроля	

Решение аттестационной комиссии:

На основании результатов представленных документов:

1. Перезачесть в полном объеме вышеуказанные дисциплины категории «3» и занести результаты в зачетную книжку.
2. Переаттестовать по результатам аттестационных испытаний дисциплины категории «ПА», результаты занести в зачетную книжку.

3. Установить сроки ликвидации академической разницы для дисциплин категории «АР» с _____ по _____.

Председатель аттестационной комиссии:

(Ф.И.О.)

(подпись)

Члены аттестационной комиссии:

1 _____

2 _____

3 _____

4 _____

Ознакомлен (а) студент (ка)

(Ф.И.О.)

(подпись)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

АТТЕСТАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

_____ (ФИО студента (ов))

Специальность _____

Вид зачета (переаттестация/перезачет) _____

№ п/п	Наименование дисциплины, модуля, курсовой работы, практики и т.д.	Объем (час.)	Форма промежуточной аттестации	Результат (оценка)
1	2	3	4	5

Члены аттестационной комиссии:

_____ (Фамилия И.О., подпись)

_____ (Фамилия И.О., подпись)

_____ (Фамилия И.О., подпись)

« _____ » _____ 20 ____ г.