

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор –
проректор по учебной
работе


Н.Г. Кузнецов
« 30 » / 10 / 2014 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)
Б1.Б.6 Основы управленческой деятельности ✓
(указывается индекс и наименование дисциплины (модуля))

Направление подготовки

10.03.01 «Информационная безопасность»
(указывается код и наименование направления подготовки)

Квалификация (степень)

Бакалавр

Ростов-на-Дону
2014 г.

Экспертное заключение

Методического Совета направления «Информационная безопасность» по рабочей программе дисциплины «Основы управленческой деятельности», предусмотренной учебным планом подготовки бакалавра по направлению подготовки 10.03.01 «Информационная безопасность»

Дисциплина «Основы теории управления» относится к профессиональному циклу образовательной программы по направлению подготовки 10.03.01 «Информационная безопасность»

Рассмотрев структуру, содержание и качество оформления рабочей программы по дисциплине «Основы управленческой деятельности», Совет направления делает следующие выводы:

- рабочая программа дисциплины соответствует требованиям ФГОС ВПО, предъявляемым к уровню общекультурных и профессиональных компетенций выпускников;
- междисциплинарная логика и соотношение объемов основных модулей дисциплины обоснованы;
- бюджет времени, отводимого на аудиторные занятия (лекционные, лабораторные) согласован с бюджетом на различные формы самостоятельной работы бакалавра;
- информационно-методическое обеспечение учебных занятий и самостоятельной работы, а также степень использования ТСО, выполнено на достаточном уровне.


На основании выше изложенного Совет предлагает утвердить рабочую программу по учебной дисциплине «Основы управленческой деятельности»

Председатель Совета

 Д.Н. Карасев

Члены экспертной группы

 Е.Н. Тищенко

 Н.Е. Шейдаков

О.В. Серпенинов

30.08.2014.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ (РИНХ)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ**

Б1.Б.6 ОСНОВЫ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

(индекс дисциплины по учебному плану)

(наименование дисциплины)

НАПРАВЛЕНИЕ

10.03.01 «Информационная безопасность»

(код)

(наименование)

ПРОФИЛЬ

(код)	(наименование)
ФАКУЛЬТЕТ 01	Менеджмента и предпринимательства
КАФЕДРА 23	Общего и стратегического менеджмента

ОБЩИЙ ОБЪЕМ* работы студента	в час.	ФГОС	(наименование)	
			уч. план	Очная форма
			72 /	4г 00м
<i>Всего аудиторных занятий, час, в том числе:</i>				
- лекций, по семестрам				36 / 18 / 5 сем.
- лабораторные работы (или занятия по подгруппам), по семестрам				
- практические занятия, по семестрам				18 / 5 сем.
В интерактивной форме, час				10 /
<i>Всего самостоятельной работы, час, в том числе:</i>				36 /
- контрольные работы по семестрам				
- курсовые работы по семестрам				
- курсовые проекты по семестрам				
- др. виды работы по семестрам				
Зачеты, по семестрам, час				5 сем /
Экзамены, по семестрам, час				
Всего ЗЕТ по учебному плану				2 /

* Объем часов по всем видам работ переносится из учебного плана.

ОСНОВАНИЕ

ФГОС ВПО по направлению подготовки 090900 Информационная безопасность (квалификация (степень) «бакалавр») утвержден Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 октября 2009 г. N 496

Учебный план подготовки бакалавра по профессионально-образовательной программе направления 10.03.01 Информационная безопасность (квалификация (степень) «бакалавр») одобрен Ученым советом вуза 25.02.2014 г. Протокол № 7.

АВТОР к.т.н., доцент, доцент (ученая степень, звание, должность)		О.В. Караблин (Ф.И.О.)	30.01.2014 (дата)
ОБСУЖДАЛАСЬ И СОГЛАСОВАНА Кафедрой ОвСМ (наименование)		Н.А. Димитриади (Ф.И.О.)	30.01.2014 (дата)
Методическим советом направления/ специальности (наименование)		Д.Н. Карасев (Ф.И.О.)	30.01.2014 (дата)
Учебно-методическим управлением (наименование)		Е.А. Иванова (Ф.И.О.)	30.01.2014 (дата)

1. Паспорт программы дисциплины

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью образовательной программы высшего образования 090900 Информационная безопасность в соответствии с ФГОС ВПО по направлению подготовки Информационная безопасность (квалификация (степень) «бакалавр»), утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 октября 2009 г. N 496.

1.2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Основы управленческой деятельности относится к гуманитарному, социальному и экономическому циклу образовательной программы по направлению подготовки 10.03.01 Информационная безопасность базовой части.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:
(в соответствии с ОП ВО)

Формируемые компетенции		Осваиваемые знания, умения, владения
Код	Наименование	
	Общекультурные компетенции (ОК)	
ОК-6	способностью находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовностью нести за них ответственность	<p>З - понятия менеджмента, организации, управления, основоположника менеджмента как науки, основные школы менеджмента, их представителей, факторы внешней и внутренней среды организации, характеристики внешней среды, аргументы в пользу и против социальной ответственности, взаимосвязь этики и управления;</p> <p>У- выделять характеристики организации и определять управленческие уровни, выявлять возможности применения учения различных школ менеджмента в управленческой практике, видеть возможности и последствия применения различных подходов к управлению, анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, определять взаимосвязь и влияние факторов, определять последствия и возможности для реализации социальной ответственности организации;</p> <p>- использовать методологические и организационно-правовые аспекты менеджмента, технологию и экономический механизм менеджмента;</p> <p>В - об общих характеристиках организации и основных уровнях управления, учениях различных школ менеджмента, основных подходах к управлению, юридической и социальной ответственности организаций;</p>

	профессиональные компетенции (ПК) по видам профессиональной деятельности (указывается вид профессиональной деятельности)	
ПК-5	способностью организовывать и поддерживать выполнение комплекса мер по информационной безопасности, управлять процессом их реализации с учетом решаемых задач и организационной структуры объекта защиты, внешних воздействий, вероятных угроз и уровня развития	З- понятия миссии, стратегии, ее виды, основные задачи реализации стратегии, понятия делегирования, полномочий, ответственности, концепции делегирования, уровни полномочий, факторы, влияющие на эффективность делегирования, виды организационных структур, понятие мотивации, мотивационные факторы и основные теории мотивации, понятие контроля, его виды, характеристик эффективного контроля;
		У - формировать стратегию организации, основываясь на анализе внешней и внутренней среды, определять препятствия в процессе делегирования и предлагать способы их преодоления, определять преимущества и недостатки различных видов организационных структур и находить способы их совершенствования, формировать систему мотивации, определять возможное влияние контроля на поведение людей в организации;
		В - об общих характеристиках организации и основных уровнях управления, учениях различных школ менеджмента, основных подходах к управлению, юридической и социальной ответственности организаций;
ПК-8	способностью определять виды и формы информации, подверженной угрозам, виды и возможные методы и пути реализации угроз на основе анализа структуры и содержания информационных процессов предприятия, целей и задач деятельности предприятия	З - виды и формы информации
		У - определять виды и формы информации, подверженной угрозам, виды и возможные методы
		В – видами и формами информации, подверженной угрозам, виды и возможные методы и пути реализации угроз на основе анализа структуры и содержания
ПК-15	способностью применять программные средства системного, прикладного и специального назначения	З- понятие коммуникации, ее виды, структуру, этапы, барьеры в коммуникации и способы их преодоления, понятие управленческого решения, его виды, влияющие факторы, основные и связующие функции управления;
		- понятия миссии, стратегии, ее виды, основные задачи реализации стратегии, понятия делегирования, полномочий, ответственности, концепции делегирования, уровни полномочий, факторы, влияющие на

		<p>эффективность делегирования, виды организационных структур, понятие мотивации, мотивационные факторы и основные теории мотивации, понятие контроля, его виды, характеристик эффективного контроля;</p>
		<p>У- формировать систему управления трудовыми ресурсами в организации, определять тип власти и влияния, используемый руководителем, и выбирать наиболее оптимальные формы, выбирать стиль лидерства в зависимости от ситуации, определять тип конфликта, его возможные последствия и выбирать способ его разрешения, применять методы оценки эффективности.</p>
		<p>В – об общих характеристиках организации и основных уровнях управления, учениях различных школ менеджмента, основных подходах к управлению, юридической и социальной ответственности организаций;</p>
ПК-19	<p>экспериментально-исследовательская деятельность: способностью составить обзор по вопросам обеспечения информационной безопасности по профилю своей деятельности</p>	<p>З - экспериментально-исследовательская деятельность</p> <p>У - экспериментально-исследовательская деятельность: способностью составить обзор по вопросам обеспечения информационной безопасности по профилю своей деятельности</p> <p>В - экспериментально-исследовательская деятельность: способностью составить обзор по вопросам обеспечения информационной безопасности по профилю своей деятельности</p>
ПК-25	<p>организационно-управленческая деятельность: способность разрабатывать предложения по совершенствованию системы управления информационной безопасностью</p>	<p>З- понятие коммуникации, ее виды, структуру, этапы, барьеры в коммуникации и способы их преодоления, понятие управленческого решения, его виды, влияющие факторы, основные и связующие функции управления;</p> <p>У - выявлять преграды в коммуникациях и находить способы их преодоления; принимать решения, выбирать необходимые для принятия решений модели и методы, формировать процесс управления;</p> <p>В - об общих характеристиках организации и основных уровнях управления, учениях различных школ менеджмента, основных подходах к управлению, юридической и</p>

		социальной ответственности организаций;
ПК-26	способностью формировать комплекс мер (правила, процедуры, практические приемы и пр.) для управления информационной безопасностью	З- понятие коммуникации, ее виды, структуру, этапы, барьеры в коммуникации и способы их преодоления, понятие управленческого решения, его виды, влияющие факторы, основные и связующие функции управления;
		У - выявлять преграды в коммуникациях и находить способы их преодоления; принимать решения, выбирать необходимые для принятия решений модели и методы, формировать процесс управления;
		В - об общих характеристиках организации и основных уровнях управления, учениях различных школ менеджмента, основных подходах к управлению, юридической и социальной ответственности организаций;
ПК-29	способностью участвовать в работах по реализации политики информационной безопасности	З- понятие коммуникации, ее виды, структуру, этапы, барьеры в коммуникации и способы их преодоления, понятие управленческого решения, его виды, влияющие факторы, основные и связующие функции управления; - понятия миссии, стратегии, ее виды, основные задачи реализации стратегии, понятия делегирования, полномочий, ответственности, концепции делегирования, уровни полномочий, факторы, влияющие на эффективность делегирования, виды организационных структур, понятие мотивации, мотивационные факторы и основные теории мотивации, понятие контроля, его виды, характеристик эффективного контроля;
		У - выявлять преграды в коммуникациях и находить способы их преодоления; принимать решения, выбирать необходимые для принятия решений модели и методы, формировать процесс управления; - формировать стратегию организации, основываясь на анализе внешней и внутренней среды, определять препятствия в процессе делегирования и предлагать способы их преодоления, определять преимущества и недостатки различных видов организационных структур и находить способы их совершенствования, формировать систему мотивации,

		определять возможное влияние контроля на поведение людей в организации;
		В - о взаимосвязи управленческих функций, основных моделях науки управления, этапах коммуникационного процесса;
ПК-31	способностью организовать работу малого коллектива исполнителей с учетом требований защиты информации	<p>З- понятие формальной и неформальной организации, их характеристики, способы эффективного управления ими, основные этапы процесса управления трудовыми ресурсами и их содержание, основные формы власти и влияния в менеджменте, понятие лидерства и основные теории лидерства, понятие конфликта, его виды и способы разрешения, понятие эффективности менеджмента и методы ее оценки.</p> <p>У- определять влияние неформальной организации на деятельность формальной организации и находить возможные способы устранения негативного воздействия, формировать систему управления трудовыми ресурсами в организации, определять тип власти и влияния, используемый руководителем, и выбирать наиболее оптимальные формы, выбирать стиль лидерства в зависимости от ситуации, определять тип конфликта, его возможные последствия и выбирать способ его разрешения, применять методы оценки эффективности.</p> <p>В процессе стратегического планирования деятельности предприятия, организации как функции управления, влиянии мотивации на работу персонала, этапах проведения контроля, концепции лидерства.</p>

1.4 Связь с другими дисциплинами учебного плана

Перечень действующих и предшествующих дисциплин	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Экономика	ВКР

2. Содержание дисциплины (модуля), способы и методы учебной деятельности преподавателя

Методы обучения – система последовательных, взаимосвязанных действий, обеспечивающих усвоение содержания образования, развитие способностей обучающихся, овладение ими средствами самообразования и самообучения; обеспечивают цель обучения, способ усвоения и характер взаимодействия преподавателя и обучающегося; направлены на приобретение знаний, формирование умений, навыков, их закрепление и контроль.

Монологический (изложение теоретического материала в форме монолога)	М
Показательный (изложение материала с приемами показа)	П
Диалогический (изложение материала в форме беседы с вопросами и ответами)	Д
Эвристический (частично поисковый) (под руководством преподавателя обучающиеся рассуждают, решают возникающие вопросы, анализируют, обобщают, делают выводы и решают поставленную задачу)	Э
Проблемное изложение (преподаватель ставит проблему и раскрывает доказательно пути ее решения)	ПБ
Исследовательский (обучающиеся самостоятельно добывают знания в процессе разрешения проблемы, сравнивая различные варианты ее решения)	И
Программированный (организация аудиторной и самостоятельной работы обучающихся осуществляется в индивидуальном темпе и под контролем специальных технических средств)	ПГ
Интерактивные технологии и инновационные методы (методы проблемного обучения, исследовательские методы, тренинговые формы, и др.).	ИИ
Другой метод, используемый преподавателем (формируется самостоятельно), при этом в п.п. 2.1.-2.4. дается его наименование, необходимые пояснения	

Приведенные в таблице сокращения обозначения педагогических методов используются составителем Рабочей программы для заполнения п.п. 2.1., 2.2. и 2.3. в столбце «Методы».

2.1. Аудиторные занятия (лекции, лабораторные, практические, семинарские)

Неделя	Кол. час	в том числе в интерактивной форме час	Вид занятия, модуль, тема и краткое содержание	Методы	Реализуемые компетенции
			Очная форма обучения		
			Лекции		
1-8	8	2	Модуль 1		
1	2		Менеджмент – вид деятельности и система управления. Развитие менеджмента в прошлом и настоящем	М,П	ОК-6 ПК-5 ПК-15 ПК-25 ПК-26 ПК-29 ПК-31
3	2		Методологические основы менеджмента. Инфраструктура менеджмента	М,П	ОК-6 ПК-5 ПК-15 ПК-25 ПК-26 ПК-29 ПК-31
5	2		Социофакторы и этика менеджмента. Интеграционные процессы в менеджменте	М,П	ОК-6 ПК-5 ПК-15 ПК-25 ПК-26

					ПК-29 ПК-31
7	2		Моделирование ситуаций и разработка решений. Природа и состав функций менеджмента	М,П	ОК-6 ПК-5 ПК-15 ПК-25 ПК-26 ПК-29 ПК-31
9-18	10		Модуль 2		
9	2		Стратегические и тактические планы в системе менеджмента Организационные отношения в системе менеджмента	М,П	ОК-6 ПК-5 ПК-15 ПК-25 ПК-26 ПК-29 ПК-31
11	2		Формы организации системы менеджмента. Мотивация деятельности в менеджменте	М,П	ОК-6 ПК-5 ПК-15 ПК-25 ПК-26 ПК-29 ПК-31
13	2		Регулирование и контроль в системе менеджмента Конфликтность в менеджменте	М,П	ОК-6 ПК-5 ПК-15 ПК-25 ПК-26 ПК-29 ПК-31
15	2		Динамика групп и лидерство в системе менеджмента Управление человеком и управление группой	М,П	ОК-6 ПК-5 ПК-15 ПК-25 ПК-26 ПК-29 ПК-31
17	2		Руководство: власть и партнерство Стиль менеджмента имидж (образ) менеджера	М,П	ОК-6 ПК-5 ПК-15 ПК-25 ПК-26 ПК-29 ПК-31
			Практические занятия		
			Модуль 1		
1	2		Определение управленческого потенциала	Э,И	ОК-6 ПК-5 ПК-15 ПК-25

					ПК-26 ПК-29 ПК-31
2-3	4		Построение профессиограммы специалиста	Э,И	ОК-6 ПК-5 ПК-15 ПК-25 ПК-26 ПК-29 ПК-31
4	2		Построение причинно-следственной диаграммы	Э,И	ОК-6 ПК-5 ПК-15 ПК-25 ПК-26 ПК-29 ПК-31
5-6	4		Планирование деятельности организации	Э,И	ОК-6 ПК-5 ПК-15 ПК-25 ПК-26 ПК-29 ПК-31
7	2		SWOT-анализ	Э,И	ОК-6 ПК-5 ПК-15 ПК-25 ПК-26 ПК-29 ПК-31
8-9	4		Планирование рабочего дня менеджера	Э,И	ОК-6 ПК-5 ПК-15 ПК-25 ПК-26 ПК-29 ПК-31
			Модуль 2		
10	2		Проектирование организационной структуры компании	Э,И	ОК-6 ПК-5 ПК-15 ПК-25 ПК-26 ПК-29 ПК-31
11-12	4		Разработка системы оплаты труда	Э,И	ОК-6 ПК-5 ПК-15 ПК-25 ПК-26 ПК-29

					ПК-31
13	2		Формирование человеческих ресурсов в организации	Э,И	ОК-6 ПК-5 ПК-15 ПК-25 ПК-26 ПК-29 ПК-31
14-15	4		Формирование рабочих групп	Э,И	ОК-6 ПК-5 ПК-15 ПК-25 ПК-26 ПК-29 ПК-31
16	2		Анализ конфликтных ситуаций	Э,И	ОК-6 ПК-5 ПК-15 ПК-25 ПК-26 ПК-29 ПК-31
17-18	4		Лидерство в менеджменте	Э,И	ОК-6 ПК-5 ПК-15 ПК-25 ПК-26 ПК-29 ПК-31

Заочная форма обучения (на базе среднего профессионального образования)

2.2. Самостоятельная работа обучающегося

Для того чтобы правильно заполнить этот раздел, необходимо открыть учебный план очной формы обучения в электронном виде и из закладок курсы («1 курс», «2 курс», «3 курс», «4 курс», «5 курс») выписать распределение часов самостоятельной работы по данной дисциплине между семестрами (курсами).

Неделя	Кол. час	Темы, разделы, вынесенные на самостоятельную подготовку, вопросы к практическим и лабораторным занятиям; тематика рефератной работы, контрольных работ, рекомендации по использованию литературы и ЭВМ и др.	Реализуемые компетенции
1-2	6	Менеджмент – вид деятельности и система управления	ОК-6 ПК-5 ПК-15 ПК-25 ПК-26 ПК-29 ПК-31
3-4	6	Развитие менеджмента в прошлом и настоящем	ОК-6 ПК-5 ПК-15

			ПК-25 ПК-26 ПК-29 ПК-31
5-6	6	Методологические основы менеджмента	ОК-6 ПК-5 ПК-15 ПК-25 ПК-26 ПК-29 ПК-31
7-8	6	Инфраструктура менеджмента	ОК-6 ПК-5 ПК-15 ПК-25 ПК-26 ПК-29 ПК-31
9-10	6	СОЦИОФАКТОРЫ И ЭТИКА МЕНЕДЖМЕНТА	ОК-6 ПК-5 ПК-15 ПК-25 ПК-26 ПК-29 ПК-31
11-12	6	Интеграционные процессы в менеджменте	ОК-6 ПК-5 ПК-15 ПК-25 ПК-26 ПК-29 ПК-31
13-14	6	Моделирование ситуаций и разработка решений	ОК-6 ПК-5 ПК-15 ПК-25 ПК-26 ПК-29 ПК-31
15-16	6	Природа и состав функций менеджмента	ОК-6 ПК-5 ПК-15 ПК-25 ПК-26 ПК-29 ПК-31
17-18	6	Стратегические и тактические планы в системе менеджмента	ОК-6 ПК-5 ПК-15 ПК-25 ПК-26 ПК-29

2.3. Интерактивные технологии и инновационные методы, используемые в образовательном процессе

Основаны на использовании современных достижений науки и информационных технологий. Направлены на повышение качества подготовки путем развития у обучающихся творческих способностей и самостоятельности (методы проблемного обучения, исследовательские методы, тренинговые формы, рейтинговые системы обучения и контроля знаний и др.). Нацелены на активизацию творческого потенциала и самостоятельности обучающихся и могут реализовываться на базе инновационных структур (научных лабораторий, центров, предприятий и организаций и др.).

№	Наименование основных форм	Краткое описание и примеры, использования в модулях (темах), место проведения	Часы
1.	Компьютерные симуляции	Работа с программным продуктом MS Excel, Statistics, MS Outlook, Internet Explorer	4
2.	Деловые и ролевые игры	Разработка структуры организации Разработка структуры исследования для оценки эффективности организации	4
3.	Использование информационных ресурсов и баз данных	Имеется доступ к учебным пособиям из списка источников	
	Применение электронных мультимедийных учебников и учебных пособий	Программы и методические материалы ГУУ, ВШБ и др. вузов Сборники «Компьютерные учебные программы и инновации».	2

3. Средства обучения

3.1. Информационно-методические

№	Перечень основной учебной литературы и дополнительной литературы, методических разработок; с указанием наличия в библиотеке	
Основная учебная литература		
1.	Виханский О.С., Наумов А.И. Менеджмент. – М.: Экономистъ, 2010 – 672 с.	3
2.	Казначевская Г.Б. Менеджмент. Учебное пособие. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2009. – 346 с.	3
	Веснин В. Р. Основы менеджмента : Учеб. / В. Р. Веснин. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Изд-во ин-та междунар. права и экономики, 2009. - 480 с.	53
Дополнительная литература		
1.	Малугин В. А. Количественный анализ в экономике и менеджменте : учеб. для студентов вузов, обучающихся по напр. подгот. 080100 "Экономика" / В. А. Малугин, Л. Н. Фадеева. - М. : ИНФРА-М, 2014. - 615 с. - (Высшее образование: Бакалавриат).	30
2.	Менеджмент: теория и практика в России : Учеб. для вузов / Под ред. А. Г. Поршнева, М. Л. Разу, А. В. Тихомировой. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ФБК-ПРЕСС, 2009 - 528 с.	29
3		
4		
5		

3.2. Материально-технические

№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, наглядные пособия и другие дидактические материалы, обеспечивающие проведение лабораторных и практических занятий, научно-исследовательской работы обучающегося с указанием наличия	Основное назначение (опытное, обучающее, контролирующее) и краткая характеристика использования при изучении явлений и процессов, выполнении расчетов.
	Наличие индивидуального доступа в Интернет имеется во всех точках, где есть доступ к бесплатному Wi-Fi из аудиторий, библиотеки и в фойе 3-го этажа уч. корпуса №2.	Самостоятельная подготовка
ауд.308	проектор, 2 ноутбука, 14 ПК, сканер, принтер	Обучающие, контролирующие
ауд.309	проектор, экран моторизованный, 15 ПК	Обучающие, контролирующие
ауд.310	9 ноутбуков, проектор, экран	Обучающие, контролирующие

4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация

№	Тесты (демонстрационный вариант), темы курсовых работ/проектов, вопросы и задания для текущего контроля, для подготовки к зачету, экзамену
	Текущий контроль успеваемости
1.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация, определение и общие характеристики организации с точки зрения менеджмента. 2. Управление, определение управления, его основные уровни и управленческие роли руководителя. 3. Формирование и эволюция менеджмента как науки. 4. Школа научного управления. 5. Классическая школа менеджмента, принципы управления А.Файоля. 6. Школа человеческих отношений. 7. Школа поведенческих наук. 8. Школа количественного подхода к управлению. 9. Управление как процесс, функции управления. 10. Системный подход к управлению. 11. Ситуационный подход к управлению. Методология ситуационного подхода. 12. Внутренняя среда организации, ее основные факторы и их взаимосвязь. 13. Внешняя среда организации, ее факторы и основные характеристики. 14. Юридическая и социальная ответственность организации, аргументы в пользу и против социальной ответственности. 15. Социальная ответственность организации и этика управления, их взаимосвязь, меры по повышению этичности поведения в организации. 16. Коммуникации, их виды и важность в управлении. 17. Модель коммуникации, элементы и этапы коммуникации. 18. Препятствия в межличностных коммуникациях и способы их преодоления. 19. Препятствия в организационных коммуникациях и способы их преодоления. 20. Принятие решений, виды решений и подходы к принятию решений. 21. Рациональное решение, его основные этапы. 22. Модель, этапы ее построения и типы моделей. 23. Стратегическое управление организацией, задачи стратегического управления. 24. Анализ внешней и внутренней среды организации, SWOT-анализ.

	<p>25. Миссия организации, постановка стратегических целей и задач, дерево целей.</p> <p>26. Стратегия организации, стратегическая пирамида, основные стратегические альтернативы.</p> <p>27. Основные задачи реализации стратегии.</p> <p>28. Полномочия и ответственность, делегирование полномочий, концепции делегирования.</p> <p>29. Препятствия в делегировании и способы их преодоления.</p> <p>30. Бюрократические (классические) организационные структуры, их виды, преимущества и недостатки.</p> <p>31. Адаптивные (органические) организационные структуры, их виды, преимущества и недостатки.</p> <p>32. Централизация и децентрализация в управлении организацией, их преимущества и недостатки.</p> <p>33. Содержательные теории мотивации.</p> <p>34. Процессуальные теории мотивации.</p> <p>35. Контроль, виды и этапы контроля.</p> <p>36. Поведенческие аспекты контроля и характеристики эффективного контроля.</p> <p>37. Формальная и неформальная организация и группа, основные причины вступления в них людей.</p> <p>38. Характеристики неформальной организации и ее влияние на формальную организацию.</p> <p>39. Эффективное управление неформальной организацией, модель Хоманса.</p> <p>40. Формальная группа и ее типы, факторы эффективности работы формальных групп.</p> <p>41. Формирование трудовых ресурсов организации.</p> <p>42. Развитие трудовых ресурсов организации.</p> <p>43. Лидерство и власть руководителя, баланс власти.</p> <p>44. Основные формы власти и влияния руководителя.</p> <p>45. Лидерство в менеджменте, основные подходы к лидерству.</p> <p>46. Теории поведенческого подхода к лидерству.</p> <p>47. Теории ситуационного подхода к лидерству.</p> <p>48. Конфликт, его модель, причины возникновения и влияние на деятельность организации.</p> <p>49. Типы конфликтов и способы управления конфликтной ситуацией.</p> <p>50. Эффективность и успешность организации, основные методы оценки эффективности менеджмента.</p>										
2.	Промежуточная аттестация										
1.	<p><i>Задание 1.</i> ... – группа людей, деятельность которых координируется для достижения общей цели.</p> <p><i>Задание 2.</i> ... – процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимый для того, чтобы сформулировать и достичь целей организации.</p> <p><i>Задание 3.</i> Соответствие между категориями и типами межличностных ролей руководителя, выделенных Г. Минцбергом:</p> <table data-bbox="300 1666 976 1832" style="margin-left: 40px;"> <tr> <td>межличностные</td> <td>представитель</td> </tr> <tr> <td>информационные</td> <td>лидер</td> </tr> <tr> <td>связанные с принятием решений</td> <td>определитель</td> </tr> <tr> <td></td> <td>предприниматель</td> </tr> <tr> <td></td> <td>организатор</td> </tr> </table> <p><i>Задание 4.</i> Основные ресурсы, используемые организацией для достижения результатов: люди; прибыль; капитал; репутация фирмы;</p>	межличностные	представитель	информационные	лидер	связанные с принятием решений	определитель		предприниматель		организатор
межличностные	представитель										
информационные	лидер										
связанные с принятием решений	определитель										
	предприниматель										
	организатор										

информация;
инвестиционный потенциал.

Задание 5.

... разделение труда – разделение работы и координация выполнения составляющих работу компонентов, создающее уровни управления.

Задание 6.

Основные характеристики, общие для всех организаций:

использование и преобразование ресурсов;
зависимость от внешней среды;
получение прибыли;
горизонтальное разделение труда и наличие подразделений;
наличие производственных бизнес-процессов;
вертикальное разделение труда и необходимость управления.

Задание 7.

Количество основных уровней управления в организациях:

один;
два;
три;
четыре;
пять.

Задание 8.

Успешная организация с точки зрения менеджмента:

получает большую прибыль;
вышла на новые рынки;
добилась своей цели;
минимизировала издержки.

Задание 9.

Основоположник менеджмента как науки:

Ф. Гилбрет;
Ф. Тейлор;
А. Файоль;
Г. Минцберг;
Ф. Герцберг;
Э. Мэйо.

Задание 10.

Представители ... школы управления считали, что можно усовершенствовать многие операции ручного труда и тем самым повысить производительность, используя наблюдения, замеры, логику, анализ и добиваясь более эффективного выполнения этих операций.

Задание 11.

Принцип управления ... – работник должен получать приказы только от одного непосредственного начальника и подчиняться только ему.

Задание 12.

Ученый, сформулировавший 14 основных принципов управления:

Ф. Гилбрет;
Ф. Тейлор;
А. Файоль;
Г. Минцберг;

2.	
----	--

5. Дополнения и изменения в рабочей программе
Дисциплина Б1.Б.6 Основы управленческой деятельности
Направление подготовки 10.03.01 Информационная безопасность
квалификация (степень) «бакалавр»
Учебный план подготовки утвержден Ученым Советом Протокол № ... от «__» __
201_ г.

на учебный год ____/____

Следующие записи относятся к п.п.

Автор

Зав. кафедрой

Принято УМУ _____ Дата: _____