**АНКЕТА**

**рейтинговой оценки преподавателя\***

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**факультета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**за 20\_\_\_\_ год\*\***

**\*- свыше базовых показателей, установленных эффективным контрактом**

**\*\*- анкета заполняется за текущий календарный год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№№**  **п/п** | **Наименование показателя** | | **Единица**  **измерения**  **факт** | **Периодичность измерения** | **Весомость показателя (в баллах)** | **Документ, подтверждающий**  **выполнение показателя** | **Итоговое значение показателя в баллах** |
| **1** | **2** | | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| **I Научно-исследовательская и инновационная деятельность** | | | | | | | |
|  | Монографии, изданные издательствами (не менее 500 экземпляров) (соавторы в долях авторских п.л.), в том числе: | Количество | |  |  |  |  |
| зарубежными |  | | 1 календ. год | 40 | Предоставление в библиотеку РГЭУ (РИНХ) не менее одного экземпляра.  Скан-копия выходных данных  монографии |  |
| центральными |  | | 1 календ. год | 37 |  |
| региональными, вузовскими |  | | 1 календ. год | 35 |
|  | Публикации в изданиях, индексируемых в информационно-аналитических системах (соавторы в долях авторских п.л.): |  | |  |  | Скан-копия выходных данных  публикации и библиометрических показателей журнала (квартиль, процентиль) |  |
| Web of Science |  | | 1 календ. год |  |  |
| квартиль 1-2 | 200 |
| квартиль 3-4, в т.ч. нулевой | 100 |
| Scopus |  | | 1 календ. год |  |  |
| квартиль 1-2 | 200 |
| квартиль 3-4, в т.ч. нулевой | 100 |
|  | Публикации в изданиях, индексируемых в информационно-аналитических системах Web of Science и Scopus, в соавторстве с иностранными учеными (соавторы в долях авторских п.л.) (кроме учтенных в п. 2) |  | | 1 календ. год |  | Скан-копия выходных данных  публикации |  |
| Web of Science |  |  |
| квартиль 1-2 | 220 |
| квартиль 3-4, в т.ч. нулевой | 120 |
| Scopus |  |  |
| квартиль 1-2 | 220 |
| квартиль 3-4, в т.ч. нулевой | 120 |
|  | Публикации в российских научных журналах, включенных в перечень ВАК (соавторы в долях авторских п.л. |  | | 1 календ. год | 20 | Скан-копия выходных данных  публикации |  |
|  | Публикации тезисов докладов на конференциях (соавторы в долях авторских п.л.): |  | |  |  | Скан-копия выходных данных  публикации |  |
| зарубежных |  | | 1 календ. год | 10 |  |
| международных и всероссийских |  | | 1 календ. год | 5 |  |
|  | Публикации в изданиях, включенных в Российский индекс научного цитирования (РИНЦ) (не указанные в п. 2, п. 4 и п. 5) |  | | 1 календ. год | 6 | Скан-копия выходных данных  публикации |  |
|  | Научные статьи, опубликованные в зарубежных изданиях (кроме указанных в п. 2. и п. 5) |  | | 1 календ. год | 10 | Скан-копия выходных данных  публикации |  |
|  | Научные статьи, опубликованные в российских изданиях (кроме указанных в пп. 2.-6) (соавторы в долях авторских п.л.) |  | | 1 календ. год | 6 | Скан-копия выходных данных  публикации |  |
|  | Патенты России (правообладатель – Университет, автор - разработчик) |  | | 1 календ. год | 30 | Скан-копия патентов |  |
|  | Зарубежные патенты |  | | 1 календ. год | 35 |  |
|  | Свидетельства о государственной регистрации программ для ЭВМ, баз данных, топологии интегральных микросхем, выданные Роспатентом (правообладатель – Университет, автор - разработчик) |  | | 1 календ. год | 20 | Скан-копия свидетельств |  |
|  | Рецензирование статей в журналах, включенных в Перечень ВАК |  | | 1 календ. год | 3 | Справка из редакции журнала |  |
|  | Организация конференций, форумов, круглых столов, семинаров, вебинаров: |  | |  |  | Распоряжение проректора по научной работе и инновациям об утверждении программного и организационного комитета, руководителя (модератора) секции |  |
| международных |  | | 1 календ. год | 10 |  |
| всероссийских |  | | 1 календ. год | 5 |  |
| региональных |  | | 1 календ. год | 3 |  |
|  | Премии, награды, дипломы (полученные в текущем году), в т.ч.: |  | |  |  | Сведения предоставляет проректор по персоналу и безопасности, проректор по научной работе и инновациям |  |
| премии Президента РФ в области науки и инноваций для молодых ученых |  | |  | 15 |  |
| премии Правительства РФ в области образования, науки и инноваций |  | |  | 15 |  |
| государственные награды за высокие показатели в сфере науки и образования (орден) |  | |  | 20 |  |
| государственные награды за высокие показатели в сфере науки и образования (медаль) |  | |  | 15 |  |
| диплом, медаль, премия выставок, грамота, благодарственное письмо других организаций |  | |  | 5 |  |
|  | Присуждение званий: |  | |  |  | Сведения предоставляет проректор по персоналу и безопасности |  |
| Заслуженный деятель науки РФ |  | |  | 20 |  |
| Заслуженный работник высшей школы РФ |  | |  | 15 |  |
| Заслуженный экономист, юрист РФ |  | |  | 15 |  |
| Почетный работник ВПО РФ |  | |  | 10 |  |
| Почетная грамота Министерства образования и науки РФ |  | |  | 5 |  |
| Благодарность Министерства образования и науки РФ |  | |  | 5 |  |
| Медаль «Заслуженный сотрудник университета» |  | |  | 5 |  |
| Медаль им. Авдея Ильича Гозулова |  | |  | 5 |  |
| Памятный нагрудный знак «Ветеран труда РГЭУ (РИНХ)» |  | |  | 5 |  |
|  |
|  | Защита докторской диссертации |  | | 1 календ. год | 30 | Сведения предоставляет отдел аспирантуры и докторантуры |  |
|  | Защита кандидатской диссертации |  | | 1 календ. год | 25 |  |
|  | Присуждение степени доктора наук докторанту (соискателю), научное консультирование которого осуществлял преподаватель |  | | 1 календ. год | 10 | Приказ об утверждении. Сведения предоставляет отдел аспирантуры и докторантуры |  |
|  | Присуждение степени кандидата наук аспиранту (соискателю), научное руководство которого осуществлял преподаватель, но не позднее одного года после окончания аспирантуры |  | | 1 календ. год | 8 | Сведения предоставляет отдел аспирантуры и докторантуры |  |
|  | Разработка и подача заявки на конкурс (гос. задание, РНФ, РФФИ, гранты Президента) |  | | 1 календ. год | 10 | Скан-копия страницы заявки с ФИО участника |  |
|  | Руководство НИР, грантами, проектами (гос. задание, соглашения, гос. контракты, РНФ, РФФИ) не менее критерия, установленного в Положении об эффективном контракте РГЭУ (РИНХ) для соответствующей должности пропорционально выполненному объему средств (кратно нормативу) |  | | 1 календ. год | 20 | Подтверждающие сведения предоставляет НИИ |  |
|  | Участие в НИР, указанных в п. 21, не менее критерия, установленного в Положении об эффективном контракте РГЭУ (РИНХ) для соответствующей должности пропорционально выполненному объему средств (кратно нормативу) |  | | 1 календ. год | 15 | Подтверждающие сведения предоставляет НИИ |  |
|  | Выполнение хоз. договорных НИР не менее критерия, установленного в Положении об эффективном контракте РГЭУ (РИНХ) для соответствующей должности пропорционально выполненному объему средств (кратно нормативу): |  | |  |  |  |  |
| руководство |  | | 1 календ. год | 15 | Подтверждающие сведения предоставляет НИИ |  |
| участие |  | | 1 календ. год | 10 |  |
|  | Медали, дипломы, грамоты, премии, полученные обучающимися под руководством ППС на научных конкурсах и выставках, **заявленных студенческим бюро,**  из них: |  | |  |  | Подтверждающие сведения предоставляет студенческое бюро |  |
| международные и всероссийские |  | | 1 календ. год | 20 |  |
| региональные, городские, внутривузовские |  | | 1 календ. год | 10 |  |
|  | Руководство научными работами обучающихся, подготовленными на конкурсы и олимпиады, **заявленные студенческим бюро** |  | | 1 календ. год | 5 | Подтверждающие сведения предоставляет студенческое бюро |  |
|  | Дипломы, грамоты, сертификаты за призовые места, полученные обучающимися под руководством ППС на конференциях: |  | | 1 календ. год |  | Подтверждающие сведения предоставляет студенческое бюро |  |
| международных и всероссийских |  | | 1 календ. год | 5 |  |
| межрегиональных, региональных |  | | 1 календ. год | 3 |  |
|  | Охранные документы, полученные обучающимися на  объекты интеллектуальной собственности под руководством ППС (Правообладатель – Университет) |  | | 1 календ. год | 8 | Подтверждающие сведения предоставляет НИИ |  |
|  | Проекты обучающихся, поданные на конкурсы грантов под руководством ППС |  | | 1 календ. год | 2 | Подтверждается копией заявки или скриншотом из личного кабинета информационной системы |  |
|  | Гранты, выигранные обучающимися под руководством преподавателя (кроме учтенных в п.28) |  | | 1 календ. год | 10 | Подтверждается копией документа о выигрыше с указанием ФИО |  |
|  | Аспиранты, получившие квалификацию «Исследователь. Преподаватель-исследователь» |  | | 1 календ. год | 10 | Подтверждается копией диплома аспиранта о получении квалификации |  |
|  | Значение индекса Хирша преподавателя, ед.: |  | |  |  |  |  |
| РИНЦ |  | |  | Соответствует значению индекса, умноженного на 2 | Скан-копия с сайта eLibrary.ru, webofscience.com и scopus.com на дату составления анкеты |  |
| Web of Science |  | |  | Соответствует значению индекса, умноженного на 10 |  |
| Scopus |  | |  | Соответствует значению индекса, умноженного на 10 |  |
|  | Цитирование статей, опубликованных в журналах, индексируемых в информационно-аналитических системах, ед.: |  | |  |  | Скан-копия с сайта eLibrary.ru, webofscience.com и scopus.com на дату составления анкеты |  |
| РИНЦ |  | | 1 год | Соответствует значению цитируемости, умноженному на 0,3 |  |
| Web of Science |  | | 5 лет | Соответствует значению цитируемости |  |
| Scopus |  | | 5 лет |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **II Учебная и методическая работа** | | | | | | |
| 33 | Учебник, опубликованный в отчетном году в центральных изданиях по профилю преподаваемых дисциплин для высших учебных заведений (соавторы в долях, авторских п.л.) |  | 1 календ. год | 37 | Выходные данные учебника (не менее 1,5 балла 1 соавтору), согласованные с начальником учебно-методического управления |  |
| 34 | Учебное пособие, опубликованное в отчетном году в центральных изданиях по профилю преподаваемых дисциплин для высших учебных заведений (соавторы в долях, авторских п.л.) |  | 1 календ. год | 35 | Выходные данные учебного пособия (не менее 1 балла 1 соавтору), согласованные с начальником учебно-методического управления |  |
| 35 | Учебник или учебное пособие, изданное без грифа (в т.ч. электронное) по профилю преподаваемых дисциплин для высших учебных заведений (соавторы в долях, авторских п.л.) |  | 1 календ. год | 15 | Выходные данные учебного пособия, согласованные с начальником учебно-методического управления |  |
| 36 | Разработка учебного плана для обучающихся по новым ОП (при условии размещения в ЭИОС) (соавторы в долях, авторских п.л.) |  | 1 календ. год | 10 | Подтверждающие сведения предоставляет отдел образовательных программ, планирования учебного процесса, лицензирования и аккредитации, институт магистратуры, отдел аспирантуры и докторантуры |  |
| 37 | Разработка рабочей программы по дисциплине, впервые включенной в учебный план (при условии размещения в ЭИОС) (соавторы в долях авторских п.л.) |  | 1 календ. год | 4 | Подтверждающие сведения предоставляет отдел образовательных программ, планирования учебного процесса, лицензирования и аккредитации, институт магистратуры, отдел аспирантуры и докторантуры |  |
| 38 | Чтение курса лекций на иностранном языке для студентов, магистрантов и аспирантов (кроме преподавателей иностранных языков) (не менее 18 часов, в долях) |  | 1 календ. год | 18 | Сведения представляет зав. кафедрой в течение учебного года |  |
| 39 | Опубликование учебно-методических материалов (методических указаний по различным видам учебной работы), утвержденных в установленном порядке |  | 1 календ. год | 3 | Ксерокопия выходных данных |  |
| 40 | Руководство подготовкой выпускной квалификационной работы, выполненной по заявкам предприятий и организаций с последующим внедрением, консультирование ВКР, выполненной на иностранном языке |  | 1 календ. год | 1 | Служебная записка заведующего кафедрой, согласованная с отделом организации и контроля качества учебного процесса, ксерокопия справки о внедрении |  |
| 41 | Разработка новых ОП по направлениям/специальностям подготовки (при условии размещения в ЭИОС) (соавторами в долях, авторских п.л.) |  | 1 календ. год | 15 | Сведения представляет зав. кафедрой  Подтверждающие сведения предоставляет УКУиАД, отдел образовательных программ, планирования учебного процесса, лицензирования и аккредитации |  |
| 42 | Повышение квалификации (дополнительно к установленной Законодательством норме 1 раз в 3 года): |  | 1 календ  год |  | Сведения представляет Отдел кадров по работе с преподавателями и сотрудниками |  |
| - в зарубежных вузах |  | 1 календ  год | 15 |  |
| - в ведущих вузах России (МГУ, Санкт-Петербургский ГЭУ, Высшая школа экономики, федеральные университеты, научно-исследовательские вузы и др. |  | 1 календ  год | 5 |  |
| - в ведущих организациях России в области образования и науки |  | 1 календ  год | 3 |  |
| 43 | Проведение открытой лекции, учебно-методического семинара для преподавателей, студентов и магистрантов (в рамках общеуниверситетского плана, утверждённого УМС) |  | 1 календ. год | 5 | Сведения представляет начальник учебно-методического управления, институт магистратуры, отдел аспирантуры и докторантуры |  |
| 44 | Разработка новой дополнительной образовательной программы для Бизнес-школы |  | 1 календ. год | 5 | Сведения представляет директор  Бизнес-школы |  |
| 45 | Победа в конкурсе «Лучшие образовательные программы инновационной России» (для разработчиков ОП в долях) |  | 1 календ. год | 15 | Сведения представляет зав. кафедрой + копия диплома или свидетельства |  |
| 46 | Рецензирование учебников, учебных пособий |  | 1 календ. год | 5 | Копии страниц с выходными данными учебников, учебных пособий |  |
| 47 | Рецензирование учебно-методических материалов |  | 1 календ. год | 2 | Копии страниц с выходными данными учебно-методических материалов |  |
| 48 | Создание базовой кафедры в других организациях (для заведующего кафедрой) |  | 1 календ. год | 20 | Подтверждающие сведения предоставляет проректор по персоналу и безопасности |  |
| 49 | Победа во всероссийском конкурсе на звание «Лучшая кафедра» (для заведующего кафедрой) |  | 1 календ. год | 25 | Копии документов (диплом, свидетельство) |  |
| 50 | Медали, дипломы, грамоты и премии, полученные студентами в конкурсе на лучшую ВКР (для руководителя дипломной работы/проекта): |  | 1 календ. год |  | Копии наград, дипломов, свидетельств + подтверждающие сведения предоставляет зав. кафедрой. |  |
| - всероссийском |  |  | 5 |  |
| - прочих конкурсах |  |  | 1 |  |
| 51 | Освоение с внедрением в учебный процесс нового профессионально-ориентированного программного обеспечения, рекомендуемого УМС |  | 1 календ. год | 5 | Подтверждающие сведения предоставляют зав. кафедрой и нач.УКУиАД |  |
| 52 | Разработка с внедрением в учебный процесс собственных программных средств, рекомендуемых УМС |  | 1 календ. год | 15 | Подтверждающие сведения предоставляют зав. кафедрой и нач.УКУиАД |  |
| 53 | Представление в банк электронных ресурсов вуза мультимедийных электронных курсов по дисциплинам с элементами озвучивания и навигации (в долях) в объеме 1 темы рабочей программы |  | 1 календ. год | 5 | Подтверждающие сведения предоставляют зав. кафедрой и нач.УКУиАД |  |
| 54 | Международная, общественная аккредитация или аккредитация отдельных образовательных программ |  | 1 календ. год | 25 | Свидетельство об аккредитации, служебная записка заведующего кафедрой, согласованная с начальником учебно-методического управления |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **III. Воспитательная, общественная и спортивно-оздоровительная работа** | | | | | | | |
| 55 | Систематическое проведение профориентационных и культурно-массовых мероприятий в школах, колледжах, СПО и других внешних площадках (не менее 3-х за год) | |  | 1 календ. год | 5 | Декан факультета |  |
| 56 | Ответственные за спортивно-оздоровительную работу на факультетах | |  | 1 календ. год | 10 | Подтверждает проректор по воспитательной и спортивно-массовой работе |  |
| 57 | Подготовка и проведение мероприятий воспитательного и спортивно-оздоровительного характера: | |  | 1 календ. год |  | Подтверждает проректор по воспитательной и спортивно-массовой работе |  |
| - театрализованных представлений | | 5 |  |
| - культурно-просветительских, экскурсионных программ | | 5 |  |
| - спортивно-оздоровительные мероприятия | |  | 1 календ. год | 5 |  |
| 58 | Руководство проектами студентов на конкурсах (волонтерство, популяризация здорового образа жизни, формирование толерантности в молодежной среде, студенческое самоуправление) | |  | 1 календ. год |  | Подтверждает проректор по воспитательной и спортивно-массовой работе |  |
| - всероссийских | | 10 |  |
| - областных, городских и прочих | | 5 |  |
| 59 | Победа в конкурсе «Золотые страницы РИНХа» в номинации «Лучший преподаватель глазами студентов»и фестивале «Планета «РИНХ» в номинации «Лучший куратор» | |  | 1 место | 20 | Подтверждает проректор по воспитательной и спортивно-массовой работе |  |
| 2 место | 15 |
| 3 место | 10 |
| 60 | Руководство спортивными командами Университета, творческими коллективами, завоевавшими награды на соревнованиях (в конкурсах, фестивалях), в т. ч.: | |  | 1 календ. год |  | Подтверждает проректор по воспитательной и спортивно-массовой работе |  |
| - международных и федеральных | | 10 |  |
| - городских, областных | | 5 |  |
| 61 | Участие в судействе культурных и спортивных соревнований (конкурсов, фестивалей) – российских, областных, городских, межвузовских и т.п. | |  | 1 календ. год | 5 | Подтверждает проректор по воспитательной и спортивно-массовой работе |  |
| 62 | Мероприятия по проведению воспитательной работы в общежитии согласно плану) | |  | 1 календ. год | 5 | Подтверждает проректор по воспитательной и спортивно-массовой работе |  |
| 63 | Реализация в мероприятиях по обеспечению безопасности университета (ДНД, расчеты по ГО и ЧС и др.) | |  | 1 календ. год |  |  |  |
| - руководство | |  | 1 календ. год | 10 | Проректор по персоналу и безопасности, начальник штаба ГО |  |
| - участие | |  | 1 календ. год | 5 | Проректор по персоналу и безопасности, начальник штаба ГО |  |
| **IV. Взаимодействие с органами власти, государственными структурами, общественными организациями** | | | | | | | |
| 64 | Участие в работе комиссии Рособрнадзора по комплексной проверке вузов, ВАК; а также мероприятиях Администрации РО, комиссий Законодательного Собрания Ростовской области,  Общественной палаты РО, министерств и ведомств России и РО, Администрации г. Ростова-на-Дону, общественных объединений и др. |  | | 1 календ. год | 10 | Сведения представляют проректоры по направлениям |  |
| 65 | Работа в комитетах, фондах, комиссиях, экспертных советах в качестве эксперта. |  | | 1 календ. год | 5 | Сведения представляют проректоры по направлениям |  |

**Подпись преподавателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Подпись заведующего кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Подпись декана факультета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_**