**АНКЕТА**

**рейтинговой оценки преподавателя\***

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**факультета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**за 20\_\_\_\_ год\*\***

**\*- свыше базовых показателей, установленных эффективным контрактом**

**\*\*- анкета заполняется за текущий календарный год**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№№****п/п** | **Наименование показателя** | **Единица****измерения****факт** | **Периодичность измерения** | **Весомость показателя (в баллах)** | **Документ, подтверждающий****выполнение показателя** | **Итоговое значение показателя в баллах** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| **I Научно-исследовательская и инновационная деятельность** |
| 1 | Монографии, изданные издательствами (не менее 500 экземпляров) (соавторы в долях авторских п.л.), в том числе: | Количество |  |  |  |  |
|  зарубежными  |  | 1 календ. год | 40 | Предоставление в библиотеку РГЭУ (РИНХ) не менее одного экземпляра.Скан-копия выходных данныхмонографии |  |
|  центральными |  | 1 календ. год | 37 |  |
|  региональными, вузовскими |  | 1 календ. год | 35 |
| 2 | Публикации в изданиях, индексируемые в информационно-аналитических системах (соавторы в долях авторских п.л.): |  |  |  | Скан-копия выходных данных публикации и библиометрических показателей журнала (квартиль, процентиль) |  |
|  Web of Science |  | 1 календ. год |  |  |
| квартиль 1-2 | 150 |
| квартиль 3-4, в т.ч. нулевой  | 100 |
|  Scopus |  | 1 календ. год |  |  |
| квартиль 1-2 | 150 |
| квартиль 3-4, в т.ч. нулевой  | 100 |
| 3 | Публикации в изданиях, индексируемые в информационно-аналитических системах Web of Science и Scopus, в соавторстве с иностранными учеными (соавторы в долях авторских п.л.) (кроме учтенных в п. 2) |  | 1 календ. год |  | Скан-копия выходных данных публикации |  |
| Web of Science |  |  |
| квартиль 1-2 | 170 |
| квартиль 3-4, в т.ч. нулевой  | 120 |
| Scopus |  |  |
| квартиль 1-2 | 170 |
| квартиль 3-4, в т.ч. нулевой  | 120 |
| 4 | Публикации в российских научных журналах, включенных в перечень ВАК (соавторы в долях авторских п.л. |  | 1 календ. год | 20 | Скан-копия выходных данных публикации |  |
| 5 | Публикации тезисов докладов на конференциях (соавторы в долях авторских п.л.): |  |  |  | Скан-копия выходных данных публикации |  |
|  зарубежных |  | 1 календ. год | 10 |  |
|  международных и всероссийских |  | 1 календ. год | 5 |  |
| 6 | Публикации в изданиях, включенных в Российский индекс научного цитирования (РИНЦ) (не указанные в п. 2, п. 4 и п. 5) |  | 1 календ. год | 6 | Скан-копия выходных данных публикации |  |
| 7 | Научные статьи, опубликованные в зарубежных изданиях (кроме указанных в п. 2. и п. 5) |  | 1 календ. год | 10 | Скан-копия выходных данныхпубликации |  |
| 8 | Научные статьи, опубликованные в российских изданиях (кроме указанных в пп. 2.-6) (соавторы в долях авторских п.л.) |  | 1 календ. год | 6 | Скан-копия выходных данных публикации |  |
| 9 | Патенты России (правообладатель – Университет, автор - разработчик) |  | 1 календ. год | 30 | Скан-копия патентов |  |
| 10 | Зарубежные патенты |  | 1 календ. год | 35 |  |
| 11 | Свидетельства о государственной регистрации программ для ЭВМ, баз данных, топологии интегральных микросхем, выданные Роспатентом (правообладатель – Университет, автор - разработчик) |  | 1 календ. год | 20 | Скан-копия свидетельств |  |
| 12 | Рецензирование статей в журналах, включенных в Перечень ВАК |  | 1 календ. год | 3 | Справка из редакции журнала  |  |
| 13 | Организация конференций, форумов, круглых столов, семинаров, вебинаров: |  |  |  | Программа конференции, отражающая участие преподавателя(руководитель секции, модератор секции, член оргкомитета, докладчик (только для международных конференций)). Предоставляется подлинник или ксерокопия документа |  |
|  международных |  | 1 календ. год | 5 |  |
|  всероссийских |  | 1 календ. год | 3 |  |
|  региональных |  | 1 календ. год | 2 |  |
| 14 | Премии, награды, дипломы (полученные в текущем году), в т.ч.: |  |  |  | Сведения предоставляет проректор по персоналу и безопасности |  |
|  премии Президента РФ в области науки и инноваций для молодых ученых |  |  | 15 |  |
|  премии Правительства РФ в области образования, науки и инноваций |  |  | 15 |  |
|  государственные награды за высокие показатели в сфере науки и образования (орден) |  |  | 20 |  |
|  государственные награды за высокие показатели в сфере науки и образования (медаль) |  |  | 15 |  |
| 15 | Присуждение званий: |  |  |  | Сведения предоставляет проректор по персоналу и безопасности |  |
|  Заслуженный деятель науки РФ |  |  | 20 |  |
|  Заслуженный работник высшей школы РФ |  |  | 15 |  |
|  Заслуженный экономист, юрист РФ |  |  | 15 |  |
|  Почетный работник ВПО РФ |  |  | 10 |  |
|  Почетная грамота Министерства образования и науки РФ |  |  | 5 |  |
|  Благодарность Министерства образования и науки РФ |  |  | 5 |  |
|  |
| 16 | Защита докторской диссертации |  | 1 календ. год | 30 | Сведения предоставляет Отдел аспирантуры и докторантуры |  |
| 17 | Защита кандидатской диссертации |  | 1 календ. год | 25 |  |
| 18 | Присуждение степени доктора наук докторанту (соискателю), научное консультирование которого осуществлял преподаватель  |  | 1 календ. год | 10 | Приказ об утверждении. Сведения предоставляет Отдел аспирантуры и докторантуры |  |
| 19 | Присуждение степени кандидата наук аспиранту (соискателю), научное руководство которого осуществлял преподаватель, но не позднее одного года после окончания аспирантуры |  | 1 календ. год | 8 | Сведения предоставляет Отдел аспирантуры и докторантуры |  |
| 20 | Разработка и подача заявки в конкурсные проекты (гос. задание, РНФ, РФФИ, гранты Президента) |  | 1 календ. год | 10 | Скан-копия страницы заявки с ФИО участника |  |
| 21 | Руководство НИР, грантами, финансируемыми МОН РФ (гос. задание, соглашения, гос. контракты, РНФ, РФФИ) |  | 1 календ. год | 20 | Подтверждающие сведения предоставляет НИИ |  |
| 22 | Участие в НИР, грантах, указанных в п. 20 |  | 1 календ. год | 15 | Подтверждающие сведения предоставляет НИИ |  |
| 23 | Выполнение хоз. договорных НИР не менее критерия, установленного в Положении об эффективном контракте РГЭУ (РИНХ) для соответствующей должности пропорционально выполненному объему средств (кратно нормативу): |  |  |  |  |  |
|  руководство  |  | 1 календ. год | 15 | Подтверждающие сведения предоставляет НИИ |  |
|  участие  |  | 1 календ. год | 10 |  |
| 24 | Выполнение внутривузовских грантов не менее критерия эффективности вузов МОН РФ: |  |  |  |  |  |
|  руководство  |  | 1 календ. год | 10 | Подтверждающие сведения предоставляет НИИ |  |
|  участие |  | 1 календ. год | 8 |  |
| 25 | Медали, дипломы, грамоты, премии и т.п. полученные студентами на конкурсах на лучшую научную работу и на выставках под руководством ППС, из них: |  |  |  | Подтверждающие сведения предоставляет студенческое бюро |  |
|  международные и всероссийские  |  | 1 календ. год | 10 |  |
|  региональные, городские, внутривузовские |  | 1 календ. год | 5 |  |
| 26 | Дипломы, грамоты, сертификаты за призовые места, полученные на конференциях: |  |  |  |  |  |
| международные и всероссийские |  |  | 5 |  |  |
| региональные  |  |  | 3 |  |  |
| 27 | Охранные документы, полученные обучающимися на объекты интеллектуальной собственности под руководством ППС (Правообладатель – Университет) |  | 1 календ. год | 8 | Подтверждающие сведения предоставляет НИИ |  |
| 28 | Проекты обучающихся, поданные на конкурсы грантов под руководством ППС |  | 1 календ. год | 2 | Подтверждается копией заявки или скриншотом из личного кабинета информационной системы  |  |
| 29 | Гранты, выигранные обучающимися под руководством преподавателя (кроме учтенных в п.27)  |  | 1 календ. год | 10 | Подтверждается копией документа о выигрыше с указанием ФИО  |  |
| 30 | Значение индекса Хирша преподавателя, ед.: |  |  |  |  |  |
|  РИНЦ |  |  | Соответствует значению индекса, умноженного на 2 | Скан-копия с сайта eLibrary.ru, webofscience.com и scopus.com на дату составления анкеты |  |
|  Web of Science |  |  | Соответствует значению индекса, умноженного на 10 |  |
|  Scopus |  |  | Соответствует значению индекса, умноженного на 10 |  |
| 31 | Цитирование статей, опубликованных в журналах, индексируемых в информационно-аналитических системах, ед.:  |  |  |  | Скан-копия с сайта eLibrary.ru, webofscience.com и scopus.com на дату составления анкеты |  |
|  |  РИНЦ |  | 1 год  | Соответствует значению цитируемости |  |
|  |  Web of Science |  | 5 лет |  |
|  |  Scopus |  | 5 лет |  |

|  |
| --- |
| **II Учебная и методическая работа** |
| 32 | Учебник, опубликованный в отчетном году в центральных изданиях по профилю преподаваемых дисциплин для высших учебных заведений (соавторы в долях, авторских п.л.) |  | 1 календ. год | 37 | Выходные данные учебника (не менее 1,5 балла 1 соавтору), согласованные с проректором по учебно-методической работе |  |
| 33 | Учебное пособие, опубликованное в отчетном году в центральных изданиях по профилю преподаваемых дисциплин для высших учебных заведений (соавторы в долях, авторских п.л.) |  | 1 календ. год | 35 | Выходные данные учебного пособия (не менее 1 балла 1 соавтору), согласованные с проректором по учебно-методической работе |  |
| 34 | Учебник или учебное пособие, изданное без грифа (в т.ч. электронное) по профилю преподаваемых дисциплин для высших учебных заведений (соавторы в долях, авторских п.л.) |  | 1 календ. год | 15 | Выходные данные учебного пособия, согласованные с проректором по учебно-методической работе |  |
| 35 | Разработка учебного плана для обучающихся по новым ОП (при условии размещения в ЭИОС) (соавторы в долях, авторских п.л.) |  | 1 календ. год | 10 | Подтверждающие сведения предоставляет отдел образовательных программ и планирования учебного процесса, институт магистратуры и аспирантура |  |
| 36 | Разработка рабочей программы по дисциплине, впервые включенной в учебный план (при условии размещения в ЭИОС) (соавторы в долях авторских п.л.) |  | 1 календ. год | 4 | Подтверждающие сведения предоставляет отдел образовательных программ и планирования учебного процесса, институт магистратуры и аспирантура |  |
| 37 | Чтение курса лекций на иностранном языке для студентов, магистрантов и аспирантов (кроме преподавателей иностранных языков) (не менее 18 часов, в долях) |  | 1 календ. год | 18 | Сведения представляет зав. кафедрой в течение учебного года |  |
| 378 | Опубликование учебно-методических материалов (методических указаний по различным видам учебной работы), утвержденных в установленном порядке  |  | 1 календ. год | 3 | Ксерокопия выходных данных |  |
| 39 | Руководство подготовкой выпускной квалификационной работы, выполненной по заявкам предприятий и организаций с последующим внедрением, консультирование ВКР, выполненной на иностранном языке |  | 1 календ. год | 1 | Служебная записка заведующего кафедрой, согласованная с отделом организации учебного процесса и контроля качества обучения, ксерокопия справки о внедрении |  |
| 40 | Разработка новых ОП по направлениям/специальностям подготовки (при условии размещения в ЭИОС) (соавторами в долях, авторских п.л.) |  | 1 календ. год | 15 | Сведения представляет зав. кафедройПодтверждающие сведения предоставляет УКУиАД, отдел образовательных программ и планирования учебного процесса |  |
| 41 | Проведение открытой лекции, учебно-методического семинара для преподавателей, студентов и магистрантов (в рамках общеуниверситетского плана, утверждённого УМС) |  | 1 календ. год | 5 | Проректор по учебно-методической работе, институт магистратуры и аспирантура |  |
| 42 | Разработка новой дополнительной образовательной программы для Бизнес-школы |  | 1 календ. год | 5 | Сведения представляет директорБизнес-школы |  |
| 43 | Победа в конкурсе «Лучшие образовательные программы инновационной России» (для разработчиков ОП в долях) |  | 1 календ. год | 15 | Сведения представляет зав. кафедрой + копия диплома или свидетельства |  |
| 44 | Рецензирование учебников, учебных пособий |  | 1 календ. год | 5 | Копии страниц с выходными данными учебников, учебных пособий |  |
| 45 | Рецензирование учебно-методических материалов |  | 1 календ. год | 2 | Копии страниц с выходными данными учебно-методических материалов |  |
| 46 | Создание базовой кафедры в других организациях (для заведующего кафедрой) |  | 1 календ. год | 20 | Подтверждающие сведения предоставляет проректор по персоналу и безопасности |  |
| 47 | Победа во всероссийском конкурсе на звание «Лучшая кафедра» (для заведующего кафедрой) |  | 1 календ. год | 25 | Копии документов (диплом, свидетельство) |  |
| 48 | Медали, дипломы, грамоты и премии, полученные студентами в конкурсе на лучшую ВКР (для руководителя дипломной работы/проекта): |  | 1 календ. год |  | Копии наград, дипломов, свидетельств + подтверждающие сведения предоставляет зав. кафедрой. |  |
|  | - всероссийском |  |  | 5 |  |
|  | - прочих конкурсах |  |  | 1 |  |
| 49 | Освоение с внедрением в учебный процесс нового профессионально-ориентированного программного обеспечения, рекомендуемое УМС |  | 1 календ. год | 5 | Проректор по УМР по представлению зав. кафедрой и нач.УКУиАД |  |
| 50 | Разработка с внедрением в учебный процесс собственных программных средств рекомендуемых УМС |  | 1 календ. год | 15 | Проректор по УМР по представлению зав. кафедрой и нач.УКУиАД |  |
| 51 | Представление в банк электронных ресурсов вуза мультимедийного курса по дисциплинам(в долях) |  | 1 календ. год | 5 | Проректор по УМР по представлению зав. кафедрой и нач.УКУиАД |  |
| 52 | Международная или общественная профессиональная аккредитация |  | 1 календ. год | 25 | Свидетельство об аккредитации, служебная записка заведующего кафедрой, согласованная с проректором по учебно-методической работе |  |
|  | - прочих |

|  |
| --- |
| **III. Воспитательная, общественная и спортивно-оздоровительная работа** |
| 53 | Систематическое проведение профориентационных и культурно-массовых мероприятий в школах, колледжах, СПО (не менее 3-х за год) |   | 1 календ. год | 5 | Декан факультета |  |
| 54 | Ответственные за спортивно-оздоровительную работу на факультетах |  | 1 календ. год | 10 | Подтверждает проректор по воспитательной и спортивно-массовой работе |  |
| 55 | Подготовка и проведение мероприятий воспитательного и спортивно-оздоровительного характера: |  | 1 календ. год |  | Подтверждает проректор по воспитательной и спортивно-массовой работе |  |
| - театрализованных представлений | 5 |  |
| - культурно-просветительских, экскурсионных программ | 5 |  |
| - спортивно-оздоровительные мероприятия |  | 1 календ. год | 5 |  |
| 56 | Руководство проектами студентов на конкурсах (волонтерство, популяризация здорового образа жизни, формирование толерантности в молодежной среде, студенческое самоуправление)  |  | 1 календ. год |  | Подтверждает проректор по воспитательной и спортивно-массовой работе |  |
| - всероссийских | 10 |  |
| - областных, городских и прочих | 5 |  |
| 57 | Победа в конкурсе «Золотые страницы РИНХа» в номинации «Лучший преподаватель глазами студентов»и фестивале «Планета «РИНХ» в номинации «Лучший куратор» |  | 1 место | 20 | Подтверждает проректор по воспитательной и спортивно-массовой работе |  |
| 2 место | 15 |
| 3 место | 10 |
| 58 | Руководство спортивными командами Университета, творческими коллективами, завоевавшими награды на соревнованиях (в конкурсах, фестивалях), в т. ч.: |  | 1 календ. год |  | Подтверждает проректор по воспитательной и спортивно-массовой работе |  |
| - международных и федеральных  | 10 |  |
| - городских, областных  | 5 |  |
| 59 | Участие в судействе культурных и спортивных соревнований (конкурсов, фестивалей) – российских, областных, городских, межвузовских и т.п. |  | 1 календ. год | 5 | Подтверждает проректор по воспитательной и спортивно-массовой работе |  |
| 60 | Мероприятия по проведению воспитательной работы в общежитии согласно плану) |  | 1 календ. год | 5 | Подтверждает проректор по воспитательной и спортивно-массовой работе |  |
| 61 | Реализация в мероприятиях по обеспечению безопасности университета (ДНД, расчеты по ГО и ЧС и др.) |  | 1 календ. год |  |  |  |
|  - руководство |  | 1 календ. год | 10 | Проректор по персоналу и безопасности, начальник штаба ГО |  |
|  - участие |  | 1 календ. год | 5 | Проректор по персоналу и безопасности, начальник штаба ГО |  |
| **IV. Взаимодействие с органами власти, государственными структурами, общественными организациями** |
| 62 | Участие в работе комиссии Рособрнадзора по комплексной проверке вузов, ВАК; а также мероприятиях Администрации РО, комиссий Законодательного Собрания Ростовской области, Общественной палаты РО, министерств и ведомств России и РО, Администрации г. Ростова-на-Дону, общественных объединений и др. |  | 1 календ. год | 10 | Сведения представляют проректоры по направлениям |  |
| 63 | Работа в комитетах, фондах, комиссиях, экспертных советах в качестве эксперта. |  | 1 календ. год | 5 | Сведения представляют проректоры по направлениям |  |

**Подпись преподавателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Подпись заведующего кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Подпись декана факультета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_**