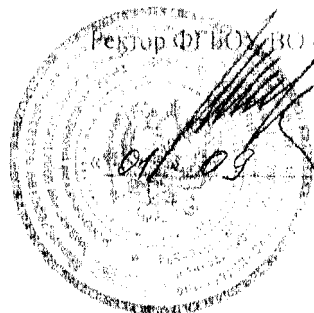


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Павленко Инна Анатольевна
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 27.02.2025 15:09:11
Уникальный программный ключ:
486782e024f1988f1b4561dd8e04b6a753f94943

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ (РИНХ)»**

УТВЕРЖДАЮ



Ректор ФГБОУ ВО «РГЭУ (РИНХ)»

А. У. Альбеков

2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о выпускающей кафедре экономических и гуманитарных дисциплин
филиала ФГБОУ ВО «РГЭУ (РИНХ)»
в городе Кисловодске Ставропольского края**

г. Ростов-на-Дону
2016 г.

1. Нормативно-правовое обеспечение

Настоящее Положение о кафедре экономических и гуманитарных дисциплин (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;
- Уставом ФГБОУ ВО «РГЭУ (РИНХ)»;
- Положением о филиале;
- Решением Ученого совета ФГБОУ ВО «РГЭУ (РИНХ)» (протокол от 31.05.2016 г.) о реструктуризации кафедр в филиале государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)» в г. Кисловодске Ставропольского края;
- Приказом ректора ФГБОУ ВО «РГЭУ (РИНХ)» от 9 июня 2016 г. № 232.

2. Общие положения

1.1. Кафедра экономических и гуманитарных дисциплин (далее - Кафедра) является выпускающей кафедрой филиала РГЭУ (РИНХ) в г. Кисловодске Ставропольского края (далее - Филиала). Сокращенное наименование - ЭиГД. Кафедра является основным структурным подразделением филиала, обеспечивающим учебный процесс, осуществляющим методическую, научно-исследовательскую, воспитательную и другие виды деятельности, а также участвующим в повышении их квалификации научно-педагогических кадров по профилю кафедры на отвечающем современным требованиям уровне.

1.2. Кафедра создана по решению Ученого совета университета от 31.05.2016 г. (протокол № 11) в результате реорганизации (объединения) кафедр «Экономика и информационные технологии» и «Правовые и гуманитарные дисциплины».

1.3. Кафедра подчиняется непосредственно директору филиала.

1.4. Кафедра обеспечивает проведение учебной, методической и научно-исследовательской работы по всем блокам (разделам, циклам) образовательных программ высшего образования, реализуемых в Филиале («Экономика»,

«Прикладная информатика», «Юриспруденция»).

1.5. Работа кафедры осуществляется в соответствии с годовыми планами по учебной, воспитательной, научно-исследовательской, методической и др. видам работ, разработанными в соответствии с планами работы ректората, совета университета, учебно-методического совета университета, совета филиала, охватывающими учебную, методическую, научно-исследовательскую, воспитательную и др. виды работ.

Обсуждение хода выполнения этих планов и других вопросов деятельности кафедры проводится на заседаниях кафедры под председательством заведующего. В заседаниях кафедры принимают участие штатные профессорско-преподавательские работники кафедры. На заседания кафедры могут быть приглашены внутренние и внешние совместители кафедры, работники других кафедр вуза, а также предприятий, учреждений и организаций.

1.6. Кафедра может иметь учебные лаборатории, методические кабинеты и другие подразделения, обеспечивающие учебный, воспитательный и научно-исследовательский процессы. Указанные подразделения создаются приказом директора филиала по решению совета филиала по представлению заведующего кафедрой.

1.8. На кафедру возложена ответственность за содержательную концепцию образовательной программы по направлениям подготовки (специальности) и организационно-методические решения по ее реализации. Кафедра осуществляет учебную, научно-методическую работу по блокам (разделам, циклам) образовательных программ, реализуемых в Филиале, в том числе, руководство выпускными квалификационными и курсовыми работами (проектами), организует научную работу обучающихся, все виды практики, а также воспитательную работу.

Кафедра выполняет также функции кафедры общей подготовки (по профилю кафедры).

3. Задачи и функции кафедры

3.1. Главной задачей кафедры является организация и осуществление на высоком профессиональном уровне учебной, научно-методической работы по

блокам (циклам, разделам) предусмотренным образовательными программами, реализуемыми в Филиала («Экономика», «Прикладная информатика», «Юриспруденция»), научных исследований, всех видов практики и воспитательной работы.

3.2. Кафедра выполняет следующие основные функции:

- несет ответственность за соблюдение лицензионных нормативов и обеспечение критериальных значений показателей государственной аккредитации по направлению подготовки (специальности);
- обеспечивает документальное сопровождение процедур лицензирования и аккредитации направления подготовки (специальности);
- проводит самообследование направления подготовки (специальности) с последующей подготовкой отчёта о самообследовании в рамках подготовки к повторной аккредитации деятельности филиала;
- предоставляет в УМУ информационно-методические материалы по направлению подготовки (специальности) в соответствии с запросами органов государственной власти и местного самоуправления;
- проводит лекции, лабораторные и практические (семинарские) занятия, как в традиционной форме, так и с использованием активных и интерактивных технологий (компьютерные симуляции; деловые и ролевые игры; разбор конкретных ситуаций; психологические и иные тренинги; семинары в диалоговом режиме; дискуссии; групповые дискуссии; результаты работы студенческих исследовательских групп; вузовские и межвузовские телеконференции) и инновационных методов обучения (использование информационных ресурсов и баз данных; применение электронных мультимедийных учебников и учебных пособий; ориентация содержания на лучшие отечественные аналоги образовательных программ; применение предпринимательских идей в содержании курса; использование проблемно-ориентированного междисциплинарного подхода к изучению наук; применение активных методов обучения, на основе опыта и др.; использование методов, основанных на изучении практики (case studies); использование проектно-организованных технологий обучения работе в команде над комплексным решением практических задач и др.)
- разрабатывает компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры,

конкретные ситуации, проблемные лекции, деловые игры и др. технологии, способствующие формированию и развитию у обучающихся профессиональных навыков;

- актуализирует рабочие программы и учебно-методические комплексы, разработанные в Университете по дисциплинам кафедры с учетом современных достижений в науке, технике, культуре, экономике, технологиях и социальной сфере, а также с учетом оснащенности Филиала кадровыми, материально-техническими и иными ресурсами;

- контролирует соответствие рабочих программ и учебно-методических комплексов, разрабатываемых другими кафедрами, требованиям образовательного стандарта и действующего законодательства РФ, а также их профессиональную направленность;

- осуществляет комплексное методическое обеспечение учебных дисциплин кафедры, а также следит за оснащением учебного процесса вычислительной техникой и современным учебным оборудованием, внедряет в учебный процесс компьютерные технологии и новейшие программные средства;

- проводит научно-практические конференции, встречи студентов с выпускниками по обмену опытом;

- в рамках учебных курсов организует встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов;

- обеспечивает организацию практик студентов по образовательным программам, реализуемым в Филиале («Экономика», «Прикладная информатика», «Юриспруденция»), а также осуществляет руководство данными практиками;

- организует разработку и поддерживает в актуальном состоянии банки тестовых заданий по дисциплинам образовательных программ, реализуемых в Филиале («Экономика», «Прикладная информатика», «Юриспруденция»);

- контролирует наличие необходимого количества учебной литературы в библиотеке по дисциплинам образовательных программ, реализуемых в Филиале («Экономика», «Прикладная информатика», «Юриспруденция»);

- вносит предложения о составе государственной экзаменационной комиссии;

- участвует в работе государственной экзаменационной комиссии (заведующий и ведущие преподаватели кафедры) с целью осуществления оценки уровня качества подготовки выпускников;
- формирует направленность и темы выпускных квалификационных работ (бакалаврских работ), обеспечивают их соответствие профильной направленности;
- руководит выполнением выпускных квалификационных работ и контролирует соответствие их содержания выбранному профилю подготовки, а также видам и задачам профессиональной деятельности выпускника, предусмотренными образовательным стандартом;
- рассматривает на заседании кафедры отчёты председателей ГЭК и готовит рекомендации по совершенствованию подготовки студентов;
- обеспечивает представление отчётов председателей ГЭК в Учебно-методическое управление не позднее трёх дней после завершения работы ГЭК;
- способствует трудоустройству выпускников;
- участвует в научно-исследовательской работе университета, руководит научно-исследовательской работой обучающихся;
- проводит профориентационную работу с абитуриентами;
- участвует в работе приемной комиссии;
- принимает активное участие в совершенствовании воспитательной работы со студентами.

4. Права кафедры

4.1. Для достижения целей и задач, возложенных на кафедру, её сотрудники пользуются следующими правами:

- требовать от подразделений Университета представления материалов, необходимых для осуществления работы, входящей в компетенцию кафедры;
- представлять Университет в контактах с российскими и иностранными организациями в рамках, определяемых руководством и должностными инструкциями, вести соответствующую переписку;
- требовать от кафедр, обеспечивающих ООП, выполнения требований образовательных стандартов, а также выбора компетенций, позволяющих

достигнуть целей обучения, предусмотренных программой;

- представлять руководству филиала предложения по улучшению и повышению эффективности работы кафедры;

- использовать закрепленные за кафедрой помещения для проведения научных исследований по плану кафедры, консультаций для обучающихся.

4.2. Права и обязанности сотрудников кафедры определяются должностными инструкциями.

5. Ответственность кафедры

5.1. Всю полноту ответственности за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, установленных настоящим Положением, несет заведующий кафедрой.

5.2. Степень ответственности устанавливается в соответствии с действующим законодательством РФ и локальными нормативными актами Университета.

5.3. Выпускающая кафедра солидарно несёт ответственность за качество реализации ООП и выполнение требований федеральных государственных образовательных стандартов.