




МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ (РИНХ)»  
в г. Кисловодске Ставропольского края

357703 Ставропольский край, г. Кисловодск, пр. Дзержинского 22. ☎ (87937) 66604, 66632, факс (87937) 23497

---

«УТВЕРЖДАЮ»  
председатель Совета филиала  
ФГБОУ ВО «РГЭУ (РИНХ)»  
в г. Кисловодске Ставропольского  
края

  
\_\_\_\_\_ В. У. Галустов  
«28» августа 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ТЕХНИЧЕСКИХ СРЕДСТВ ОБУЧЕНИЯ**

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с правовыми актами Российской Федерации, уставом ФГБОУ ВО «РГЭУ (РИНХ)» (далее - Университет), Положением о филиале и определяет права отдела информационных технологий и технических средств обучения (далее - отдел)

1.2 Отдел в своей деятельности руководствуется правовыми актами Российской Федерации, уставом ФГБОУ ВО «РГЭУ (РИНХ)», Положением о филиале и иными локальными актами Университета и филиала.

1.3 Директор филиала в целях обеспечения выполнения отделом его основных функций, закрепляет за отделом соответствующее помещение, оборудование, а также иное имущество.

1.4 Численность работников устанавливается в соответствии со штатным расписанием.

1.5 Общее руководство деятельностью отдела осуществляет директор филиала.

1.7. Полномочия, права, обязанности, ответственность, требования к квалификации работников отдела определяются должностными инструкциями.

1.8. Отдел отчитывается в своей деятельности перед руководством филиала.

## **II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

Деятельность отдела направлена на осуществление следующих основных задач:

2.1. Обеспечение бесперебойной и технически правильной эксплуатации парка компьютерной техники филиала.

2.2. Программное обеспечение структурных подразделений филиала.

2.3. Определение стратегии и планов развития информатизации.

2.4. Создание условия и обеспечение доступа сотрудников, студентов к сети Интернет.

2.5. Создание образовательных электронных изданий и ресурсов.

2.6. Техническое оснащение и сопровождение мероприятий, проводимых в филиале.

### **III. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА**

Основными функциями отдела являются:

3.1. Осуществление технического обслуживания парка компьютерной техники и программного обеспечения структурных подразделений.

3.2. Ведение учета имеющегося на балансе филиала парка компьютерной техники и программного обеспечения.

3.3. Подготовка заявок на приобретение необходимых единиц компьютерной и учебной техники для структурных подразделений филиала.

3.4. Обеспечение своевременного ремонта и профилактики парка филиала, установка системного и антивирусного программного обеспечения.

3.5. Анализ состояния списываемой техники.

3.6. Развитие компьютерной сети филиала, оперативное администрирование и управление компьютерной сетью, разработка адресной политики сети, решение технических вопросов доступа к сети и управление потоками данных, локализация и устранений сбоев в работе сети, обеспечение технической защиты информации в сети, учет трафика.

3.7. Обеспечение бесперебойной работы компьютерных классов и помещений для самостоятельной работы обучающихся, оснащенных компьютерной техникой с доступом в Интернет, обеспечение доступа к электронно-библиотечной системе «Университетская библиотека онлайн» и к электронной информационно-образовательной среде организации, обеспечение правил по охране труда, производственной санитарии и противопожарной защите.

3.8. Внедрение современных информационных технологий, в том числе электронных баз данных, систем электронного документооборота, компьютерного тестирования в учебный процесс и другие сферы деятельности филиала.

3.9. Участие в разработке, изготовлении электронных учебников, электронных пособий и компакт-дисков учебного и культурно-познавательного назначения.

3.10. Поддержка и развитие официального сайта филиала, своевременное и оперативное размещение и обновление информации, поддержка и развитие web

сервера филиала.

3.11. Участие в обучении и тестировании студентов филиала с применением компьютерных обучающих и тестирующих систем по направлениям деятельности филиала.

3.12. Участие в составлении перспективных и годовых планов развития филиала в области информатизации и компьютеризации.

3.13. Разработка предложений по техническому переоснащению филиала.

#### **IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

4.1. Права и обязанности работников отдела определяются Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом Университета, Положением о филиале, Правилами внутреннего распорядка филиала, должностными инструкциями.

4.2. Работники отдела имеют право:

- запрашивать в структурных подразделениях информацию, документацию, материалы и другие ресурсы, необходимые для выполнения задач и функций отдела;

- давать работникам и обучающимся филиала указания по эксплуатации компьютерного парка;

- требовать от руководителей структурных подразделений правильной эксплуатации компьютерной техники и своевременного представления сведений и технических неисправностях;

- принимать участие в работе Совета филиала при обсуждении предложений по развитию в области информатизации и работы отдела;

- пользоваться услугами библиотеки, информационных фондов учебных и научных подразделений Университета и филиала и других структурных подразделений Университета и филиала.

#### **V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

5.1. Работники отдела несут дисциплинарную ответственность за

несвоевременное или ненадлежащее выполнение возложенных на них функций в соответствии с действующим Трудовым кодексом РФ, уставом Университета, Положением о филиале, Правилами внутреннего распорядка филиала.

## **VI. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОТДЕЛА**

6.1. Текущий контроль за деятельностью отдела осуществляет директор филиала.

## **VII. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

7.1. Отдел реорганизуется и ликвидируется приказом директора филиала.

7.2. При реорганизации отдела, имеющиеся в отделе документы по основной деятельности должны быть своевременно переданы на хранение правопреемнику.

Проект внес:

программист ОТСО

Янович В.Г.