

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ (РИНХ)
ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра процессуального права**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВЫХ РАБОТ
по дисциплине «Конституционное право»
по направлению подготовки
40.03.01 «Юриспруденция»**

Составители: Федоренко Н.В., Полтавцева А.В.

Ростов-на-Дону

2023

1. Общие положения

Написание курсовой работы - это систематизированное и отвечающее ее плану изложение студентом основных сведений по теме, отражающее его понимание определенных научных и практических проблем. Курсовая работа студента является одной из активных форм обучения, оказывающей содействие более глубокому изучению дисциплин, приучающей студента к точному изложению мыслей, развивающей умение обобщать собранный материал и аргументировать сделанные по работе выводы.

Курсовая работа способствует формированию у студента навыков самостоятельного научного творчества, повышению его теоретической и профессиональной подготовки, лучшему освоению учебного материала. Курсовая работа – это самостоятельная научно-практическая работа, являющаяся формой самоконтроля усвоения учебного курса. В ней должны присутствовать элементы новизны.

При написании курсовой работы студент должен показать умение работать с литературой, анализировать правовые источники, делать обоснованные выводы.

2. Структура и оформление курсовой работы

2.1. Курсовая работа имеет следующую структуру:

- а) титульный лист;
- б) содержание;
- в) введение;
- г) основная часть;
- д) заключение;
- е) список использованных источников.

Все части курсовой работы должны быть логично связанными между собой, без резких переходов из одной в другую. В конце работы может быть помещено приложение.

2.2. Образец оформления титульного листа помещен в Приложении 1.

2.3. Второй лист курсовой работы представляет собой ее содержание. Раздел «Содержание» включает в себя наименование частей курсовой работы. Против каждого наименования структурного элемента работы в правой стороне листа указывается номер страницы, с которой начинается данная часть работы. Над цифрами слова «страница» или «стр.» не ставятся. Само слово «Содержание» записывается прописными буквами с выравниванием «по центру» (образец оформления Содержания см. в Приложении 2).

2.4. Введение к курсовой работе имеет ориентировочный объем 2-3 страницы и должно содержать:

- обоснование актуальности темы,
- степень ее разработанности,
- цель и задачи предстоящего исследования,
- характеристику источников и материалов, использованных в процессе ее выполнения,
- анализ структуры курсовой работы.

2.5. Основную часть курсовой работы следует делить на главы, которые в свою очередь делятся на пункты. Основная часть курсовой работы, как правило, состоит из двух-трех глав. Разделы (главы) работы должны быть равнозначными по объему.

В основной части раскрывается содержание курсовой работы, она должна содержать существо, методику и основные результаты выполненного исследования. В ходе исследования должны быть решены задачи и достигнута цель работы, сформулированные во введении.

2.6. Заключение содержит четко сформулированные выводы, сделанные студентом в ходе исследования, и имеет приблизительный объем 2-4 страницы. Заключение должно соответствовать поставленным во введении цели и задачам исследования.

2.7. При формулировании собственных суждений следует избегать таких выражений, как «по моему мнению», «я думаю» и т.п., т.е. писать от первого лица.

2.8. При использовании в тексте работы цитат, норм правовых актов, заимствованных таблиц и схем следует руководствоваться правилами оформления сносок и ссылок на соответствующие источники (см. Приложение 3). Сноски имеют постраничную нумерацию, то есть первая сноска на каждой странице нумеруется цифрой 1. Печатаение сносок с использованием сквозной нумерации в конце работы не допускается.

2.9. Заимствование текста без ссылки на источник цитирования, т.е. плагиат, не допускается и является основанием для направления работы на доработку.

2.10. Список использованных источников отражает результат поисковой работы студента. Список использованных источников состоит из следующих подразделов:

- правовые акты;
- научная литература – книги, статьи и др. в алфавитном порядке по авторам (если автор на титульном листе не указан, то по названию книги);
- материалы юридической практики.

2.11. Список использованных источников содержит все использованные автором источники, а не только те, на которые есть ссылки в работе. Список использованных источников должен содержать не менее 12 наименований. Порядок оформления списка использованных источников см. в Приложении 4.

2.12. Приложения дополняют основной текст курсовой работы и могут содержать проекты нормативно-правовых документов, статистические и социологические анализы, обзоры, переводы, подготовленные автором, таблицы.

2.13. Текст работы набирается на компьютере в текстовом редакторе «Microsoft Word»: стиль шрифта «Times New Roman», размер: «14», через 1,5 интервала, отступ абзаца – 1 см (по линейке табуляции), с выравниванием «по ширине», в том числе и при оформлении списков и наименований вопросов и параграфов. Распечатывается с одной стороны листа формата А4. Каждая страница должна быть оформлена с четким соблюдением размера полей: слева - 30 мм, сверху - 20 мм, справа - 10 мм, снизу - 20 мм.

Заголовки параграфов, пунктов печатаются шрифтом с выделением «жирный», с выравниванием «по ширине» и с отступом абзаца указанного размера по первой строке. Точка в конце заголовка не ставится. Заголовки «введение», «заключение», «список использованных источников» печатаются с выравниванием «по центру».

В тексте работы запрещается использовать выделение «жирный» (кроме указанных заголовков), а также шрифт другого стиля.

2.14. В работе используется сквозная нумерация страниц. Титульный лист считается первым, но не нумеруется. Нумерация страниц начинается с третьего листа работы – введения. Номера страниц проставляются в правом верхнем углу.

2.15. Ориентировочный объем курсовой работы– 20-25 страниц текста.

2.16. Введение, каждый пункт работы, заключение, а также список использованных источников начинаются с отдельной страницы и снабжаются соответствующими заголовками или подзаголовками.

2.17. На последней странице курсовой работы, непосредственно под списком использованных источников, указывается дата окончания работы и ставится личная подпись студента.

2.18. Курсовая работа оформляется в папке-скоросшивателе с прозрачной верхней обложкой.

2.19. Курсовая работа , написанная от руки, на проверку не принимается.

2.20. Курсовая работа должна быть выполнена грамотно и аккуратно, с обязательным соблюдением рекомендуемых правил и требований. Не допускаются произвольные сокращения слов, исправления и зачеркивания. Грамматические и стилистические ошибки снижают уровень оценки работы. Нарушение правил оформления работы является основанием для направления работы на доработку.

3.Порядок и срок предоставления курсовой работы на кафедру, допуск к защите

3.1. Курсовая работа представляется на кафедру не позднее 1 месяца до окончания семестра – для студентов очной формы обучения, не позднее 1 месяца до начала очередной зачетно-экзаменационной сессии, на которой осуществляется защита курсовой работы – для студентов заочной формы обучения.

3.2. Научный руководитель проверяет работу, в том числе соблюдение требований по оформлению.

3.3. Критериями оценки курсовой работы являются:

- соответствие содержания работы выбранной теме, степень разработки темы;
- полнота, глубина и обоснованность решения поставленных вопросов;
- полнота охвата научной литературы, нормативных актов, юридической практики;
- самостоятельный и творческий подход к написанию курсовой работы
- умение обобщать использованные источники, правильность и научная обоснованность выводов;

- стиль изложения, грамотность изложения материала;
- аккуратность оформления курсовой работы.

3.4. В случае отрицательного отзыва научного руководителя курсовая работа отправляется на доработку и студент должен устранить указанные в нем замечания.

3.5. После доработки и устранения замечаний, указанных научным руководителем, студент готовит новый вариант работы и повторно представляет ее на кафедру в течение 10 дней. Курсовая работа сдается на кафедру вместе со старым вариантом работы и отзывом научного руководителя. Первый и последующий варианты работы подшиваются в одну папку в последовательности: сверху – новый вариант, затем – первоначальный.

3.6. Курсовая работа допускается к защите научным руководителем после устранения замечаний, указанных в отзыве.

4. Форма и порядок аттестации по курсовым работам

Защита курсовой работы проводится по расписанию промежуточной аттестации в устном виде. Процедура защиты курсовой работы предусматривает устный доклад студента по основным результатам выполненной курсовой работы. После окончания доклада преподавателем задаются студенту вопросы, направленные на выявление его знаний, умений, навыков. Студент должен в меру имеющихся знаний, умений, навыков, сформированности компетенции дать развернутые ответы на поставленные вопросы. Объявление результатов производится в день защиты курсовой работы. Результаты аттестации заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» (84-100 баллов) выставляется студенту, если изложенный материал фактически верен, поставленные цели и задачи достигнуты, наличие глубоких исчерпывающих знаний в области изучаемого вопроса, грамотное и логически стройное изложение материала, широкое использование дополнительной литературы;

- оценка «хорошо» (67-83 баллов) выставляется студенту, при наличии твердых и достаточно полных знаний в рамках поставленного вопроса; правильность действий по применению знаний на практике, четкое изложение материала; допускаются отдельные логические и стилистические погрешности;

- оценка «удовлетворительно» (50-66 баллов) выставляется студенту, при наличии твердых знаний в рамках поставленного вопроса, изложение ответов с отдельными ошибками, исправленными после замечаний научного руководителя; правильные в целом действия по применению знаний на практике;

- оценка «неудовлетворительно» (0-49 баллов) выставляется студенту, если работа логически не закончена, цели не достигнуты, студент не понимает сущности излагаемого материала, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточной ответов на дополнительные вопросы.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ (РИНХ)**

Юридический факультет

Кафедра процессуального права

КУРСОВАЯ РАБОТА

по курсу «Уголовный процесс»

на тему

«Доказательства в уголовном судопроизводстве»

Выполнил

студент группы ЮР-634

Направление 40.03.01 «Юриспруденция»

И.А. Иванов

Научный руководитель

к.ю.н.

А.В. Полтавцева

Дата сдачи курсовой работы:

Дата защиты:

Оценка

Ростов-на-Дону

2023

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	3
1. Название.....	5
1.1. Название.....	9
1.2. Название.....	
2. Название.....	
2.1. Название.....	
2.2. Название.....	
2.3. Название.....	
Заключение.....	
Список использованных источников.....	
Приложение	

Требования, предъявляемые к оформлению сносок на научную литературу и правовые акты

При написании курсовой работы могут быть использованы следующие источники: научная литература, правовые акты, материалы юридической практики и другие, необходимые в силу специфики темы. При использовании в тексте работы цитат, норм правовых актов, заимствованных таблиц и схем следует руководствоваться правилами оформления сносок и ссылок на соответствующие источники.

Сноски имеют постраничную нумерацию, то есть первая сноска на каждой странице нумеруется цифрой 1. Печатание сносок с использованием сквозной нумерации в конце работы не допускается.

При оформлении сноски, наоборот, сначала указывается фамилия, затем инициалы автора (т. е. Петров В. И., Иванов В. Н., Сергеев В. В. и т.д.).

В текстовом редакторе «Microsoft Word» сноска оформляется следующим образом: стиль шрифта «Times New Roman», размер: «10», междустрочный интервал: 1. Отступ абзаца по первой строке – 1 см, выравнивание – «по ширине».

Цитаты должны приводиться в точном соответствии с источником цитирования.

В тексте письменных работ при упоминании какого-либо автора надо указать его инициалы и фамилию, а затем в обязательном порядке оформить сноску на данный источник по общим правилам.

Пример оформления сноски на учебник:

... по мнению С.В. Нарутто, конституционное право закрепляет и регулирует отношения, складывающиеся практически во всех сферах жизнедеятельности общества¹.

¹ Нарутто С.В. Конституционное право России: Учебник. – М.: Юстиция, 2021. - С. 12.

Пример оформления сноски на научную статью:

По мнению С.В. Кабышева, важнейшей основой и инструментом реализации национальных целей является конституционное право¹.

¹ Кабышев С.В. О парадигме конституционного права России в новых исторических реалиях // Конституционное и муниципальное право. 2023. №2. – С. 3.

При использовании коллективных работ приводятся название работы, фамилия и инициалы ее ответственного редактора.

Пример:

¹ Права человека: учебное пособие / Под ред. И.В. Гончарова. – М.: Проспект, 2020. – С. 23.

При использовании научной работы (книги, статьи) в первый раз в сноске даются все выходные данные о ней (фамилия и инициалы автора, название, место издания, издательство, год, страница).

При последующем упоминании того же произведения в сноске достаточно написать:

¹ Нарутто С.В. Указ. соч. – С. __ .

¹ Кабышев С.В. Указ. соч. – С. __ .

Ссылки, сноски на правовые акты

При первом упоминании в тексте правового акта в тексте следует указать его полное наименование, дату принятия и номер документа, затем в обязательном порядке сделать сноску по общим правилам. Сноска на указанный правовой акт делается один раз (при его первом упоминании).

При оформлении сноски на нормативный акт также в обязательном порядке указывается его полное наименование, дата принятия, номер документа и официальный источник опубликования.

Пример 1:

В соответствии с ч.1 ст.1 Конституции РФ от 12 декабря 1993 г. (в актуальной редакции) Российская Федерация – Россия есть демократическое федеративное правовое государство с республиканской формой правления¹.

¹ Конституция РФ от 12 декабря 1993г. (в актуальной редакции) // Российская газета. 1993. 25 декабря.

Пример 2:

В соответствии с п.10 ст. 1 Федерального закона «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации» от 21 декабря 2021г. №414-ФЗ (в актуальной редакции) организация публичной власти на федеральной территории устанавливается федеральным законом о соответствующей федеральной территории¹.

¹ Федеральный закон «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации» от 21 декабря 2021г. №414-ФЗ (в актуальной редакции) // Российская газета. 2021. 27 декабря.

Требования, предъявляемые к оформлению списка использованных источников

Список использованных источников должен состоять из следующих разделов:

- правовые акты;
- научная литература (книги, монографии, статьи и др., расположенные в алфавитном порядке);
- материалы юридической практики.

Каждый раздел списка имеет соответствующее наименование и самостоятельную нумерацию.

Оформление списка использованных правовых актов

1. В разделе правовых актов должно быть указано полное название правового акта, дата его принятия и номер (кроме Конституции РФ), официальный источник опубликования (Собрание законодательства РФ, Российская газета, www.pravo.gov.ru). Если документ утратил силу, то он оформляется по всем правилам, в скобках указывается: утратил силу.

2. Правовые акты Российской Федерации располагаются в соответствии с юридической силой.

Пример:

Правовые акты

1. Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993г. (в актуальной редакции) // Российская газета. 2020. 4 июля.

2. Федеральный конституционный закон «О Правительстве Российской Федерации» от 17 декабря 1997г. №2-ФКЗ (в актуальной редакции) //Собрание законодательства РФ. 1997. №51. Ст. 5712.

3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть 1) от 31 июля 1998г. №146-ФЗ (в актуальной редакции) //Собрание законодательства РФ. 1998. №31. Ст. 3824.

4. Федеральный закон «О Счетной палате Российской Федерации» от 11 января 1995г. №4-ФЗ (в актуальной редакции) //Собрание законодательства РФ. 1995. №3. Ст. 167.

5. Распоряжение Правительства РФ «Об утверждении Концепции информационной безопасности детей в Российской Федерации» от 28 апреля 2023г. № 1105-р // <http://publication.pravo.gov.ru/document/0001202305050026>.

4. При необходимости рассматриваемый раздел Списка использованных источников может дополняться следующими подразделами:

- Правовые акты субъектов Российской Федерации;
- Правовые акты зарубежных государств;
- Международные правовые акты.

При их составлении следует соблюдать все общие правила, указанные ранее (иерархичность, источники официального опубликования и т.д.)

5. Если правовой акт не был опубликован в официальном источнике опубликования, то он оформляется следующим образом: Название, дата, номер //Неофиц. ист.: Справочно-правовая система «Консультант Плюс». Указание на неофициальный источник опубликования возможно только в исключительном случае (если документ не был опубликован в официальном источнике). В данном случае возможны ссылки на правовые базы Гарант и КонсультантПлюс.

6. Если акт на момент написания курсовой работы утратил силу, то он указывается в конце списка правовых актов, оформляется по общему правилу, однако в конце в скобках указывается (утратил силу).

Оформление списка использованной научной литературы

1. В разделе «Научная литература» в алфавитном порядке указываются все источники, изученные и проанализированные студентом при подготовке письменной работы.

2. При оформлении списка научной литературы следует обратить внимание на точное указание выходных данных использованных источников.

3. Для учебников и учебных пособий - фамилия, инициалы автора (авторов), полное название книги, место издания, издательство, год издания, общее количество страниц.

Пример:

Нарутто С.В. Конституционное право России: Учебник. – М.: Юстиция, 2021. – 500с.

В том случае, если учебник или учебное пособие подготовлены коллективом авторов под общей редакцией, то в списке литературы его следует указать следующим образом: полное наименование, под чьей редакцией подготовлено учебное пособие, место издания, издательство, год издания и общее количество страниц.

Пример:

Права человека: учебное пособие / Под ред. И.В. Гончарова. – М.: Проспект, 2020. – 296с.

4. Для научных статей - фамилия и инициалы автора (авторов); полное наименование статьи; название сборника, книги, газеты, журнала, где опубликована статья; место и год издания (для сборника), год и номер издания (для журнала), дата и год издания (для газеты), страницы, на которых опубликована научная статья.

Пример оформления научной статьи, опубликованной в журнале:

Кабышев С.В. О парадигме конституционного права России в новых исторических реалиях // Конституционное и муниципальное право. 2023. №2. – С. 2 – 7.

Пример оформления научной статьи, опубликованной в сборнике научных статей:

Баринов Э.Э. Конституционно-правовое обеспечение единства российской гражданской нации / Проблемы конституционно-правового развития России:

сборник научных статей по материалам Всероссийской научно-практической конференции, посвященной Дню Конституции Российской Федерации / Под ред. А.Н. Позднышова, Э.Э. Баринаова, Е.В. Маркиной. – Ростов н/Д: Изд-во ООО «АзовПринт», 2022. – С. 10-14.

5. При необходимости рассматриваемый раздел Списка использованных источников может дополняться следующими подразделами:

- Научная литература на иностранном языке;
- Материалы сети «Интернет».

Список использованных источников

Правовые акты

1. Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993г. (в актуальной редакции) // Российская газета. 2020. 4 июля.
2. Федеральный конституционный закон «О Конституционном Суде РФ» от 21 июля 1994г. №1-ФКЗ (в актуальной редакции) //Собрание законодательства РФ. 1994. №13. Ст. 1447.
3. Кодекс Российской Федерации об административных нарушениях от 30 декабря 2001г. №195-ФЗ (в актуальной редакции) //Собрание законодательства РФ. 2002. №1 (ч.1). Ст. 1.
4. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996г. №63-ФЗ (в актуальной редакции) //Собрание законодательства РФ. 1996. №25. Ст. 2954.
5. Федеральный закон «О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» от 8 мая 1994г. №3-ФЗ (в актуальной редакции) //Собрание законодательства РФ. 1999. №28. Ст. 3466.
6. Указ Президента РФ «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» от 09 марта 2004г.№314 //Собрание законодательства РФ. 2004. №11.Ст. 945.
7. Постановление Правительства РФ «О порядке возмещения расходов, связанных с проездом членов Совета Федерации и депутатов Государственной Думы Федерального Собрания и их помощников» от 29 августа 1994г.№1004 (в актуальной редакции) //Собрание законодательства РФ. 1994. №19. Ст. 2219.
8. Распоряжение Правительства РФ «Об утверждении Концепции информационной безопасности детей в Российской Федерации» от 28 апреля 2023г. № 1105-р // <http://publication.pravo.gov.ru/document/0001202305050026>.
9. Постановление Государственной Думы Федерального Собрания РФ «О Регламенте Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» от 12 декабря 2005г. №100-П //Собрание законодательства РФ. 2005. №49. Ст. 4917.

Федерации» от 22 января 1998г.№2134-П ГД //Собрание законодательства РФ. 1998. №7. Ст. 801.

Международные правовые акты

1. Всеобщая декларация прав человека (принята на третьей сессии Генеральной Ассамблеи ООН резолюцией 217 А (III) от 10.12.1948 г.) //Российская газета. 1998. 10 декабря.

2. Международный пакт о гражданских и политических правах (Нью-Йорк, 19.12.1966 г.), ратифицированный Указом Президиума Верховного Совета СССР от 18сентября 1973г. №4812-VIII //Ведомости ВС СССР. 1976. №17. Ст. 291.

3. Конвенция о стандартах демократических выборов, избирательных прав и свобод в государствах-участниках СНГ (Заключена в г. Кишиневе 07октября 2002г.), ратифицированная Федеральным законом от 02 июля 2003г. №89-ФЗ //Собрание законодательства РФ. 2005. №48. Ст. 4971.

4. Протокол №1 к Конвенции о защите прав человека и основных свобод //Собрание законодательства РФ. 1998. №20. Ст. 2143.

Научная литература

1. Баглай М.В. Конституционное право Российской Федерации. - М.: Норма-Инфра, 2022. – 1014с.

2. Баринов Э.Э. Конституционно-правовое обеспечение единства российской гражданской нации / Проблемы конституционно-правового развития России: сборник научных статей по материалам Всероссийской научно-практической конференции, посвященной Дню Конституции Российской Федерации / Под ред. А.Н. Позднышова, Э.Э. Баринова, Е.В. Маркиной. – Ростов н/Д: Изд-во ООО «АзовПринт», 2022. – С. 10-14.

3. Кабышев С.В. О парадигме конституционного права России в новых исторических реалиях // Конституционное и муниципальное право. 2023. №2. – С. 2 – 7.

4. Козлова Е.И., Кутафин О.Е. Конституционное право России. - М.: Юристъ, 2023. – 817с.

5. Кряжков В.А. Как конституционная реформа 2020 года изменила Конституционный Суд Российской Федерации // Государство и право. 2020. №9. – С. 18-32.

6. Мешков И.В. К вопросу о правовой природе решений Конституционного Суда Российской Федерации // Национальная ассоциация ученых (НАУ). 2023. № 87. – С. 67 – 71.

7. Нарутто С.В. Конституционное право России: Учебник. – М.: Юстиция, 2021. – 500с.

8. Нуденко Л.А. Конституционное право России: учебник для вузов / Л.А. Нунденко. – 7-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2021. – 531 с.

9. Права человека: учебное пособие / Под ред. И.В. Гончарова. – М.: Проспект, 2020. – 296с.

10. Семенов А.С. Прокурорская деятельность в свете дополнительных гарантий надлежащего исполнения на федеральном уровне решений Конституционного Суда Российской Федерации // Юридический вестник Самарского университета. 2021. Т. 7. № 3. – С. 80-85.

11. Старостина И.А. Общероссийское голосование в контексте конституционных поправок 2020 г. // Конституционное и муниципальное право. 2020. № 8. - С. 22 – 27.

Материалы юридической практики

1. Постановление Конституционного Суда РФ от 02 июля 2018 г. № 27-П «По делу о проверке конституционности абзаца второй части 6 статьи 28.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях в связи с запросом Законодательного Собрания Ростовской области» // Российская газета. 2018. № 7615.

2. Постановление Конституционного Суда РФ от 07 апреля 2020 № 15-П «По делу о проверке конституционности частей 3.2 и 3.3 статьи 4.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях в связи с жалобой акционерного общества «РСК» // Собрание законодательства РФ. 2020. № 15. Ст. 2434. ч. 5.

3. Постановление Конституционного Суда РФ от 23 июня 2020 г. № 28-П «По делу о проверке конституционности положений статьи 4.6 и части 1.3 статьи 32.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях в связи с запросом Костромского областного суда» // Российская газета. 2020. № 149.

4. Постановление Конституционного Суда РФ от 30 марта 2021 г. № 9-П «По делу о проверке конституционности части 5 статьи 28.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях и части 3 статьи 201 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации в связи с жалобой гражданки О.С. Яковенко» // Российская газета. 2021. № 8424.

5. Постановление Конституционного Суда РФ от 6 октября 2021 г. № 43-П «По делу о проверке конституционности части пятой статьи 157 Трудового кодекса Российской Федерации в связи с жалобой гражданки Л.А. Мининой» // Российская газета. 2021. № 233.

6. Определение Конституционного Суда РФ от 12 марта 2021 г. № 377-О «Об отказе в принятии к рассмотрению запроса Костромского районного суда Костромской области о проверке конституционности части пятой статьи 72 Уголовного кодекса Российской Федерации» // Российская газета. 2021. № 8411.

7. Заключение Конституционного Суда РФ «О соответствии положениям глав 1,2 и 9 Конституции РФ не вступивших в силу положений Закона РФ о поправке к Конституции РФ «О совершенствовании регулирования отдельных вопросов организации и функционирования публичной власти», а также о соответствии Конституции РФ порядка вступления в силу статьи 1 данного закона в связи с запросом Президента РФ» от 16 марта 2020 г. №1-3 //Собрание законодательства РФ. 2020. № 12. Ст. 1855.

Материалы сети «Интернет»

1. Захаров С. Перспективы рождаемости в России: второй демографический переход // <http://www.perspektivy.info/rus/gos>

2. Политова В.В. Проблемные вопросы функционирования Конституционного Суда Российской Федерации //

<https://cyberleninka.ru/article/n/problemnye-voprosy-funktsionirovaniya-konstitutsionnogo-suda-rossiyskoy-federatsii>

3. Семенов Ю. Брак и семья: возникновение и развитие
[//http://scepsis.net/library/id_6.html](http://scepsis.net/library/id_6.html)