

## **Памятка для студента очно-заочной формы обучения Факультета Экономики и финансов**

### **ОГЛАВЛЕНИЕ:**

	<b>Стр.</b>
<b>Ректорат, деканат заочной формы обучения ФФ</b>	<b>2</b>
<b>Обращение к студенту 1 курса факультета Экономики и финансов</b>	<b>3</b>
<b>Информация о профилях Факультета Экономики и финансы</b>	
<b>Информация к сведению</b>	
<b>1. Права студентов</b>	<b>4</b>
<b>2. Нормы поведения</b>	
<b>3. Обязанности студентов, обучающихся на контрактной основе</b>	
<b>4. Отчисление</b>	
<b>5. Льготы студентам заочной формы обучения</b>	<b>5</b>
5.1) право на оплачиваемый учебный отпуск – если Вы получаете 1-ое высшее образование	
5.2) право на оплачиваемый учебный отпуск – если Вы получаете 2-ое высшее образование	
5.3) налоговый вычет	
5.4) академический отпуск по уходу за ребенком	
5.5) отпуск по уходу за ребенком до достижения ему возраста трех лет	<b>6</b>
5.6) отпуск в связи с призовом в ряды Вооруженных сил	
<b>Староста группы</b>	<b>6</b>

## **РЕКТОРАТ**

**Президент** - Альбеков Адам Умарович, доктор экономических наук, профессор заслуженный деятель науки РФ, член Совета при Президенте Российской Федерации по межнациональным отношениям

**Ректор** – Макаренко Елена Николаевна, доктор экономических наук, профессор

**Проректор по учебной работе** – Кислая Ирина Александровна, кандидат экономических наук, доцент

**Проректор по развитию образовательных программ цифровой трансформации**

– Радченко Юрий Владимирович, кандидат экономических наук, доцент

**Проректор по научной работе и инновациям** – Вовченко Наталья Геннадьевна, доктор экономических наук, профессор

**Декан факультета Экономики и финансов** – Джуха Владимир Михайлович  
каб. 420, тел. 263-11-85

**ДЕКАНАТ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ ФАКУЛЬТЕТА ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ** 426, тел/факс (863) 255-96-94 e-mail: [terentyeva@rsue.ru](mailto:terentyeva@rsue.ru) )

• **Зам. декана по заочной форме обучения** – Терентьева Вера Викторовна, кандидат экономических наук, доцент ([e-mail-venver@yandex.ru](mailto:e-mail-venver@yandex.ru))

**Специалист по учебно-методической работе** – Толкачева Лариса Борисовна

**Инспектор** – Сташевская Кристина Александровна

**Секретарь** – Василенко Полина Александровна

**Секретарь** – Терентьев Родион Вадимович

### **Расположение учебных корпусов университета:**

«старый» корпус (являющийся историческим памятником), на 4 этаже которого находится факультет экономики и финансов

«новый» корпус (выстроенный в 50-х XX в.), на пол этажа ниже этажей «старого» корпуса

«мраморный» корпус (выстроенный в 2000 году), перейти в который можно через 1 и 6 этаж. В этом корпусе находится кафедра ин. языка (к. 553), читальный зал периодической печати - журналы и газеты (к. 355), медпункт (к. 253, 257)

**2 корпус** – пер. Островского, 62

**3 корпус** – ул. Горького 166

**4 корпус** – ул. Тургеневского, 49

## **Уважаемый первокурсник!**

Рады приветствовать Вас как студента факультета Экономики и финансов одного из ведущих факультетов РГЭУ (РИНХ), который уже более 95 лет занимает ведущие позиции при подготовке высококвалифицированных специалистов в области финансов и кредита.

Факультет Экономики и финансов сегодня – это представительный профессорско-преподавательский состав. Преподаватели факультета являются представителями бизнес-элиты региона, совмещающие преподавательскую деятельность в университете с работой в органах федерального и муниципального казначейства, федеральных налоговых органах, коммерческих банках, биржах, аудиторских фирмах, риэлтерских и страховых компаниях.

**По очно-заочной форме факультет Экономики и финансов РГЭУ (РИНХ) осуществляет подготовку по следующим профилям:**

- **по профилю «Финансы и кредит»**
- **по профилю «Международные финансы»**
- **по профилю «Банковское дело и денежное обращение»**
- **по профилю «Налоговое администрирование и консультирование в цифровой экономике»**
- **по профилю «Налоги и бизнес в цифровой экономике»**
- **по профилю «Финансовая безопасность и финансовые рынки в условиях цифровой экономики»**
- **по профилю «Экономика города и региона»**
- **по профилю «Экономика предприятий и организаций».**
- **по профилю «Финансовая разведка в цифровой экономике»**

*По окончании обучения будет выдан диплом бакалавра государственного образца по направлению «Экономика» соответствующего профиля.*

Выпускник факультета Экономики и финансов является востребованным и легко адаптируется в современных условиях на основе комплекса знаний и готов к профессиональной работе:

в учреждениях финансовой системы: финансовых органах, органах федерального и муниципального казначейства, органах государственного финансового контроля, налоговых органах, государственных внебюджетных фондах, государственных и муниципальных предприятиях, государственных казенных, бюджетных и автономных учреждениях; в страховых компаниях;

в качестве сотрудников всех рангов банковских и аудиторских организаций, инвестиционных компаний;

на малых предприятиях и в больших корпорациях при принятии стратегических решений;

при осуществлении операций и сделок с ценными бумагами на биржевом и внебиржевом рынках, а также в качестве специалистов по ценным бумагам в органах государственного управления;

в качестве незаменимых сотрудников, обладающих знаниями по оценке движимого и недвижимого имущества, материальных и нематериальных активов, интеллектуальной собственности, предприятий (бизнеса), инвестиционных проектов, необходимыми при купле-продаже, аренде, залоге, страховании, переоценке основных фондов, слиянии и поглощении;

в качестве преподавателя экономических дисциплин в общеобразовательных учреждениях, образовательных учреждениях начального профессионального, среднего профессионального, высшего профессионального и дополнительного профессионального образования.

Кроме того, бакалавр факультета Экономик и финансов подготовлен для продолжения обучения в магистратуре.

## ИНФОРМАЦИЯ К СВЕДЕНИЮ

### **1. СТУДЕНТ ИМЕЕТ ПРАВО:**

- на получение высшего образования в соответствии с государственным образовательным стандартом;
- бесплатно пользоваться в университете библиотеками, кабинетами, лабораториями, информационными фондами, услугами учебных, научных и лечебных подразделений;
- принимать участие во всех видах научно-исследовательских работ, конференциях, симпозиумах;
- **сдавать экзаменационную сессию досрочно при наличии заявления на имя декана с мотивированным объяснением уважительности причин.**

### **2. НОРМЫ ПОВЕДЕНИЯ:**

**Внешний вид студента должен соответствовать статусу высшего учебного заведения.** Одежда должна отвечать следующим критериям: сдержанность, аккуратность, лаконичность, функциональность. Обучающиеся должны придерживаться делового стиля в одежде. Приветствуется ношение деловых костюмов, как для мужчин, так и для женщин. Для мужчин допустимо ношение костюма без пиджака и галстука. Допустимо ношение рубашек и блузок без рукавов.

Не допускается на территории Университета носить шорты, пляжную одежду, топы с открытым животом, одежду, прямо указывающую на расовую, национальную, религиозную принадлежность. Не допускается ношение одежды, обуви, украшений и причесок, подчеркивающих принадлежность к той или иной субкультуре.

**Вход в университет возможен только после предъявления студенческого билета. Передача студенческого билета или пропуска другим лицам категорически запрещается.**

**В помещениях и на территории университета запрещается:**

- курение;
- сквернословие;
- азартные игры;
- употребление спиртных напитков
- нанесения урона материально-технической базе университета (порча инвентаря, оборудования, мебели, стен, пола, настенная и настольная живопись, замусоривание помещений и территории);
- шум, крики в коридорах;
- неуважительное отношение к сотрудникам и товарищем по учебе.

**На экзамене (зачете) студент обязан иметь при себе зачетную книжку.**

**3. Студент очно-заочной формы обучения, обучающийся на контрактной основе в соответствии с заключенным договором обязан:**

- оформить дополнительное соглашение на следующий курс не позднее 31 мая;**
- представить копию оплаты за обучение на следующем курсе не позднее 31 августа;**

***4. В соответствии с Уставом университета СТУДЕНТЫ МОГУТ БЫТЬ ОТЧИСЛЕНЫ в течение учебного года:***

- за академическую неуспеваемость на основании рапорта декана (зам.декана) как не выполнившие учебный план и имеющие академическую задолженность более одного года;**
- за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом Университета и правилами его внутреннего распорядка (см. п.2);**
- с 1 сентября за нарушение условий договора (см. п. 3);**
- по собственному желанию, в том числе в связи с переводом в другое учебное заведение.**

***5. ЛЬГОТЫ СТУДЕНТАМ ОЧНО-ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ:***

***5.1) студенты, получающие высшее образование впервые в соответствии Трудовым кодексом Российской Федерации, имеют право на оплачиваемый учебный отпуск:***

«Статья 173. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением в образовательных учреждениях высшего профессионального образования, и работникам, поступающим в указанные образовательные учреждения.

Работникам, направленным на обучение работодателем или поступившим самостоятельно в имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения высшего профессионального образования независимо от их организационно-правовых форм по заочной и очно-заочной (вечерней) формам обучения, успешно обучающимся в этих учреждениях, работодатель предоставляет дополнительные отпуска с сохранением заработка для:

прохождения промежуточной аттестации на первом и втором курсах соответственно по 40 календарных дней, на каждом из последующих курсов соответственно по 50 календарных дней (при освоении основных образовательных программ высшего профессионального образования в сокращенные сроки на втором курсе - 50 календарных дней);

подготовки и защиты выпускной квалификационной работы и сдачи итоговых государственных экзаменов – четыре месяца;

сдачи итоговых государственных экзаменов - один месяц».

***5.2) студентам, получающим второе высшее образование, в соответствии Трудовым кодексом Российской Федерации, могут предоставляться оплачиваемый учебный отпуск:***

«Статья 177. Порядок предоставления гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с обучением.

Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением, предоставляются при получении образования соответствующего уровня впервые. Указанные гарантии и компенсации также могут предоставляться работникам,

*уже имеющим профессиональное образование соответствующего уровня и направленным на обучение работодателем в соответствии с трудовым договором или соглашением об обучении, заключенным между работником и работодателем в письменной форме. (в ред. Федерального закона от 30.06.2006 г. N 90-ФЗ)».*

**5.3) возврат 13% от суммы, оплаченной в течение года за обучение (налоговый вычет)** в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации от 5 августа 2000 года № 117-ФЗ ч. 2, гл.23 (*Социальный налоговый вычет*).

**5.4) академический отпуск, предоставляемый по медицинским показаниям на основании заключения клинико-экспертной (врачебно-квалификационной) комиссии** государственного, муниципального лечебно-профилактического учреждения здравоохранения по месту постоянного наблюдения студента, в том числе студенческой поликлиникой, и заявления студента на срок не более 24 календарных месяцев. Возврат из академического отпуска оформляется на основании заявления и повторного заключения клинико-экспертной комиссии, где будет сказано, что по состоянию здоровья можно приступить к учебе. При возвращении из отпуска студентам, обучающимся на контрактной основе, необходимо также представить копию первоначального договора.

**5.5) отпуск по уходу за ребенком** предоставляется студенткам в связи с рождением ребенка и невозможностью совмещать учебу с уходом за ребенком и его воспитанием до исполнения ребенку 3-х лет;

**5.6) отпуск в связи с призывом в ряды Вооруженных сил** на время прохождения военной службы. Для оформления необходимо представить повестку о призывае. При возвращении из отпуска студенту нужно представить: 1) копию страниц военного билета, подтверждающих окончание срока службы, 2) обучающимся на контрактной основе - копию первоначального договора.

## **6. СТАРОСТА ГРУППЫ**

является связующим звеном между деканатом и учебной группой;  
помогает деканату в организации учебного процесса;  
передает почтовые конверты и справки-подтверждения от студентов учебной группы в деканат.