

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»**

ПРИНЯТО

Решением Учёного совета

ФГБОУ ВО «РГЭУ (РИНХ)»

от « 23 » 06 2026 г.,

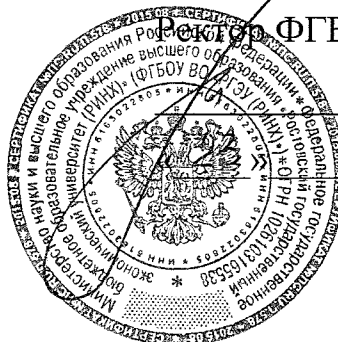
протокол № 15

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «РГЭУ (РИНХ)»

Е.Н. Макаренко

06 2026г.



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭФФЕКТИВНОМ КОНТРАКТЕ,
показателях и критериях эффективности деятельности
профессорско-преподавательского состава ФГБОУ ВО «РГЭУ (РИНХ)»**

г. Ростов-на-Дону

2026

1. Общие положения

1.1 Положение об эффективном контракте, показателях и критериях эффективности деятельности профессорско-преподавательского состава ФГБОУ ВО «РГЭУ (РИНХ)» (далее - Положение) определяет порядок и условия заключения эффективного контракта с работником из числа профессорско-преподавательского состава (далее – ППС, преподаватели, работник); критерии, показатели и порядок проведения процедуры оценки эффективности деятельности работника; порядок выплаты вознаграждения за достижение показателей, установленных эффективным контрактом в Университете.

1.2 Настоящее Положение разработано в целях создания условий для дифференциации вознаграждения работников из числа ППС в зависимости от эффективности и результативности выполнения ими трудовых обязанностей, стимулирования работников к достижению целевых показателей развития Университета.

1.3 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указом Президента РФ от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 30.04.2014 № 722-р «Об утверждении плана мероприятий («Дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки»;
- Приказом Минтруда России от 26.04.2013 № 167н «Об утверждении рекомендаций по оформлению трудовых отношений с работником

государственного (муниципального) учреждения при введении эффективного контракта»;

- Методическими рекомендациями по разработке образовательными организациями высшего образования, подведомственными Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, показателей эффективности деятельности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утв. 23.09.2021 г. (письмо Минобрнауки РФ от 23.09.2021 № МН-10/3153-ПК);

- Уставом Университета;

- Положением об оплате труда работников ФГБОУ ВО «РГЭУ(РИНХ)»;

- Программой развития ФГБОУ ВО «РГЭУ(РИНХ)».

1.4 Основными задачами эффективного контракта являются:

- мотивация ППС к достижению целевых показателей развития Университета;

- повышение уровня объективности в оценке вклада каждого работника в образовательную, научную, иную деятельность Университета;

- создание информационной базы данных, отражающей в динамике эффективность деятельности работников и подразделений Университета.

1.5 Настоящее Положение действует в отношении следующих работников:

- основных работников, в том числе филиалов Университета, занимающих следующие должности: ассистент, преподаватель, старший преподаватель, доцент, профессор, заведующий кафедрой, декан;

- внутренних совместителей из числа ППС, если работником совмещается административная должность и должность ППС;

- внешних совместителей из числа ППС.

1.6 Для целей настоящего Положения используются следующие основные термины:

Эффективный контракт — трудовой договор с работником либо дополнительное соглашение к трудовому договору, в котором конкретизированы должностные обязанности, условия оплаты труда, показатели и критерии эффективности деятельности, а также значения указанных показателей, при достижении которых работнику могут назначаться стимулирующие выплаты.

Стимулирующие выплаты — выплаты, предусмотренные Положением об оплате труда работников РГЭУ (РИНХ), устанавливаемые за качественные результаты труда, интенсивность и высокие результаты работы и направленные на стимулирование работников к повышению эффективности их деятельности. Соответствующие положения подлежат отражению в Положении об оплате труда работников Университета.

Критерии и показатели эффективности для ППС устанавливаются за период деятельности — с 1 сентября по 31 августа (предшествующий учебный год).

Показатели эффективности деятельности работника подразделяются на базовые и дополнительные.

Базовые показатели эффективности деятельности работника отражают качество и результативность деятельности работника при выполнении им должностных обязанностей в объеме, установленном эффективным контрактом.

Дополнительные показатели применяются для оценки эффективности деятельности работников с целью назначения премиальной выплаты по итогам выполнения дополнительных показателей.

Нормативное значение выполнения базовых показателей эффективности деятельности работника – установленный необходимый процент от максимально возможного количества баллов за выполнение базовых показателей, гарантирующих признание деятельности работника эффективной.

Нормативное значение выполнения базовых показателей эффективности деятельности работника составляет:

- для декана и заведующего кафедрой - 70% от максимально возможного количества баллов за выполнение базовых показателей деятельности работника;
- для профессора, доцента, старшего преподавателя, ассистента - 50% от максимально возможного количества баллов за выполнение базовых показателей деятельности работника.

Исполнение базовых показателей, помеченных «*» в Приложении 1 для деканов и заведующих кафедрами, является обязательным. Если хотя бы один из обязательных базовых показателей, помеченных «*», не выполнен, то эффективный контракт не считается выполненным при любом количестве набранных баллов.

2. Требования к содержанию и порядку заключения эффективного контракта

2.1 Эффективный контракт оформляется посредством заключения трудового договора (дополнительного соглашения к трудовому договору) с работником из числа ППС, состоящим в трудовых отношениях с Университетом, в котором указаны показатели эффективности деятельности работников, трудовые обязанности, выполнение которых необходимо для достижения установленных показателей эффективности, пороговые значения

показателей эффективности, размер и условия оплаты труда при достижении показателей и критериев эффективности деятельности.

2.2 Дополнительное соглашение об изменении определенных сторонами условий эффективного контракта (трудового договора) может заключаться с работником, у которого не истек срок действия эффективного контракта (трудового договора), а также при пересмотре, в соответствии с настоящим Положением, показателей и критериев оценки эффективности деятельности работника, их оценки и условий оплаты труда. Указанное соглашение заключается в соответствии с трудовым законодательством.

2.3 Для работников, работающих по срочному трудовому договору, срок эффективного контракта ограничивается сроком действия трудового договора. В случае продления срока трудового договора с таким работником, заключается дополнительное соглашение.

2.4 Перевод работника, заключившего эффективный контракт, на другую должность является основанием для прекращения эффективного контракта. Заключение нового эффективного контракта с переведенным работником осуществляется в соответствии с настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Университета.

2.5 Базовые показатели эффективности разделены на несколько групп в соответствии с должностными обязанностями работника. Каждому показателю эффективности соответствует критериальное значение (Приложение 1).

Показатели, отраженные в таблицах Приложения 1, систематизированы по основным направлениям деятельности профессорско-преподавательского состава: образовательной, научной, воспитательной, профориентационной.

Показатели образовательной деятельности характеризуют качество реализации образовательных программ, выполнение учебной и учебно-методической работы; показатели научной деятельности отражают

результативность научно-исследовательской, публикационной, проектной и научно-организационной активности; показатели воспитательной деятельности характеризуют участие работника в формировании воспитательной среды, развитии гражданско-патриотических, духовно-нравственных, культурно-творческих, социальных и иных значимых компетенций обучающихся; показатели профориентационной деятельности характеризуют участие работника в мероприятиях, направленных на содействие обучающимся в выборе профессии, профессиональном самоопределении и развитии готовности к трудовой деятельности по специальностям подготовки.

Указанная структура обеспечивает комплексную оценку деятельности работника с учетом специфики занимаемой должности и приоритетных направлений развития Университета.

2.6 Дополнительные показатели эффективности дифференцированы на группы (Приложение 2); работник вправе самостоятельно выбирать для себя наиболее оптимальные и достижимые виды работ.

2.7 В период действия настоящего Положения в рамках деятельности Университета и по мере совершенствования системы оценки эффективности могут вноситься изменения в локальные нормативные акты Университета, эффективные контракты, а также разрабатываться новые показатели и критерии оценки эффективности деятельности ППС.

Работники из числа профессорско-преподавательского состава должны быть извещены об изменении показателей и критериев оценки эффективности деятельности ППС не позднее чем за два месяца до начала отчетного периода.

3. Порядок проведения оценки эффективности деятельности ППС при реализации условий эффективного контракта

3.1 Таблицы с базовыми (Приложение 1) и дополнительными (Приложение 2) показателями эффективности деятельности ППС утверждаются ежегодно распоряжением ректора Университета на основании рекомендаций комиссии по контролю за выполнением показателей эффективного контракта и проверки сведений по заполнению таблиц с дополнительными показателями за предыдущий период, с учетом мнения первичной профсоюзной организации работников, в срок не позднее двух месяцев до начала отчетного учебного года.

3.2 Перечень запланированных видов деятельности в соответствии с занимаемой должностью отражается в индивидуальном плане преподавателя.

3.3 Оценка показателей, установленных Приложениями 1 и 2, проводится один раз по итогам отчетного периода, который устанавливается с 1 сентября по 31 августа.

3.4 Премияльные выплаты работникам из числа ППС устанавливаются приказом ректора на основании протокола Комиссии по контролю за выполнением показателей эффективного контракта и проверки дополнительных показателей (далее – Комиссия).

3.5 Представление Комиссии формируется на основании следующей процедуры:

3.5.1 Работники из числа ППС в срок до 5 сентября учебного года, следующего за отчетным, заполняют в информационной системе «Эффективный контракт» информацию вместе с подтверждающими документами:

- о базовых показателях эффективности за предшествующий учебный год, если распоряжением ректора не установлено иное;
- о дополнительных показателях за предшествующий учебный год, если распоряжением ректора не установлено иное.

Обязанность по своевременному, полному и обоснованному предоставлению информации об эффективности деятельности работника по соответствующим критериям базовых и дополнительных показателей возлагается на работника. Сохранение информации в информационной системе «Эффективный контракт» под личным логином и паролем работника из числа ППС считается использованием простой электронной подписи в системе электронного документооборота Университета. Соблюдение конфиденциальности ключа простой электронной подписи возлагается на работника. (Федеральный закон от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи")

Обязанность по контролю за своевременностью, полнотой и объективностью исходной информации о рассчитанных показателях возлагается на заведующих кафедрами, деканов факультетов, руководителей экспертных групп. Состав и руководители каждой экспертной группы назначаются приказом ректора. В ходе проверки базовых и дополнительных показателей, заведующие кафедрами, деканы, эксперты имеют право подтвердить или откорректировать значения показателей в случае, если сведения и документы, загруженные в информационную систему «Эффективный контракт», не подтверждают в полном объеме значение соответствующего показателя. Каждый факт корректировки базового или дополнительного показателя должен сопровождаться обоснованием, которое отражается в специальном поле системы, относящемся к проверяемому показателю.

Сохранение информации заведующими кафедрами, деканами, экспертами в информационной системе «Эффективный контракт» под личным логином и паролем считается использованием простой электронной подписи в системе электронного документооборота Университета. Соблюдение конфиденциальности ключа простой электронной подписи возлагается на

работника. (Федеральный закон от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи")

3.5.2 заведующие кафедрами, деканы проверяют заполненные базовые и дополнительные показатели в информационной системе «Эффективный контракт» в срок до 7 сентября учебного года, следующего за отчетным.

3.5.3 эксперты по разделам проверяют заполненные базовые и дополнительные показатели в информационной системе «Эффективный контракт» в срок до 15 сентября учебного года, следующего за отчетным.

3.5.4 Не позднее 20 сентября учебного года, следующего за отчетным, Комиссия проводит заседание, на котором оценивается эффективность деятельности каждого работника ППС исходя из достигнутых показателей. На основании проведенной оценки формируется представление о назначении премиальных выплат. К решению комиссии прикладывается итоговый протокол суммарных величин дополнительных показателей эффективности по каждому работнику ППС из информационной системы «Эффективный контракт». В данный протокол не включаются работники ППС, не подтвердившие выполнение нормативных значений базовых показателей эффективности деятельности работника.

3.6 Премииальные выплаты работникам из числа ППС осуществляются за сентябрь месяц учебного года, следующего за отчетным, в размере, утвержденном приказом ректора.

3.7 Исполнение базовых показателей деятельности ППС учитываются при заключении эффективных контрактов на новый срок в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

3.8 В случае, если трудовой договор с работником прекращен до истечения отчетного периода, а новый трудовой договор между работником и Университетом заключен с 1 сентября текущего года, но не позднее 65 дней после окончания срока действия предыдущего трудового договора, такой

работник принимает участие в заполнении дополнительных показателей и имеет право на разовую премиальную выплату.

3.9 Работнику, работающему на неполной ставке, при заключении эффективного контракта значения показателей эффективности устанавливаются пропорционально занимаемой доле ставки. При изменении соответствующей доли ставки (в том числе в связи с оформлением неполного рабочего времени) работника, заключившего эффективный контракт, значения показателей эффективности пересчитываются пропорционально ее изменению и сроку работы на доле ставки.

3.10 Работники, находящиеся в отпуске по беременности и родам, по уходу за ребенком до достижения им трехлетнего возраста, допускаются к заполнению дополнительных показателей (Приложение 2) без ограничений.

4. Порядок установления размера премиальных выплат

4.1 Объем фонда, направляемый на премиальные выплаты по эффективным контрактам (далее – Фонд), утверждается распоряжением ректора Университета ежегодно. При планировании объемов Фонда учитывается текущее финансовое обеспечение Университета.

4.2 Размер денежного эквивалента баллов по каждому показателю эффективности определяется Комиссией и утверждается приказом ректора Университета ежегодно.

4.3 При расчете размера премиальных выплат учитываются только баллы, набранные работником, достигшим нормативного значения выполнения базовых показателей эффективности деятельности работника.

Если фактический уровень выполнения базовых показателей эффективности деятельности работников равен нормативному значению либо превышает его, деятельность работника признается эффективной.

В том случае, если фактический уровень выполнения работником базовых показателей эффективности деятельности ниже нормативного значения, оценка эффективности его деятельности завершается.

4.4 Сотрудникам из числа ППС, не выполнившим базовые показатели эффективного контракта, стимулирующие выплаты в рамках «дорожной карты» не назначаются.

5. Порядок работы комиссии по контролю за выполнением эффективного контракта

5.1 Комиссия по контролю за выполнением эффективного контракта (далее – Комиссия) осуществляет оценку достижения показателей эффективного контракта работников Университета из числа ППС.

5.2 Комиссия состоит из председателя, секретаря и членов комиссии. Председателем Комиссии является проректор по учебной работе. В состав Комиссии включается председатель первичной профсоюзной организации работников РГЭУ (РИНХ) как представитель работников. Состав Комиссии утверждается приказом ректора ежегодно. Изменения в состав Комиссии вносятся приказом ректора по представлению проректора по учебной работе.

5.3 Решения, принимаемые на заседании Комиссии, оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем. Решения принимаются большинством голосов не менее 2/3 присутствующих членов Комиссии от утвержденного состава Комиссии. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

5.4 В случае наличия спорной ситуации (при представлении информации, которая может быть учтена для расчета показателя деятельности, но отсутствует в представленных документах), Комиссия, руководствуясь принципами справедливости, добросовестности и открытости информации,

вправе самостоятельно принять решение и отразить данное решение в протоколе.

5.5 Для проверки достоверности информации Комиссия имеет право ознакомиться с документами, подтверждающими представленную информацию. Ответственность за достоверность и своевременность представления сведений несут работники. Предоставление работником недостоверных сведений по базовым и дополнительным показателям эффективного контракта влечет за собой аннулирование результатов оценки.

5.6 После проверки представленных Комиссии материалов составляется протокол об утверждении результатов и представление о назначении премиальной выплаты.

5.7 Комиссия информирует работника по итогам рассмотрения документов путем размещения итоговой оценки выполнения эффективного контракта в информационной системе «Эффективный контракт».

6. Заключительные положения

6.1 Настоящее Положение утверждается решением Ученого совета Университета и приказом ректора Университета. Положение вступает в силу с 01 сентября 2026 г. и действует до принятия нового Положения или отмены настоящего Положения.

6.2 Изменения и дополнения в Положение вносятся путем утверждения ректором новой редакции Положения на основании решения Ученого совета Университета.

Базовые показатели эффективности деятельности ППС

Должность / ученое звание	Категория, наименование показателя эффективности	Критериальные значения показателей эффективности	Количество баллов
Декан	Образовательная деятельность		
	Доля обучающихся, успешно завершивших обучение по образовательной программе высшего образования, от общей численности обучающихся, поступивших на обучение о соответствующей образовательной программе высшего образования	менее 70 (<70)	0
		не менее 70 (>=70)	1
		Доля выпускников, трудоустроившихся в течение календарного года, следующего за годом выпуска, в общей численности выпускников образовательной организации, обучавшихся по образовательным программам высшего образования, %	не более 75 более 75
	Отсутствие дебиторской задолженности у обучающихся по договорам об образовании после отчисления	нет да	0 1
	Своевременное и полное размещение информации о деятельности подразделения на сайте Университета в разделе «Сведения об образовательной организации» * (<i>обязательный показатель</i>)	нет да	0 1
	Научная деятельность		
	Выполнение рекомендованного объема НИР факультетом в соответствии с целевыми показателями Программы развития РГЭУ (РИНХ)* (<i>обязательный показатель</i>)	нет	0
		да	1
	Воспитательная деятельность		
Средний балл кураторов учебных групп на факультете	менее 50 не менее 50	0 1	
Заявки на конкурсы с грантовой поддержкой от студентов и молодых преподавателей факультета	менее 5 не менее 5	0 1	

	<p>Реализация проектов командами факультета в проектно-образовательных интенсивах, в том числе в рамках программы «Обучение служением»</p> <p>Охват обучающихся программами и мероприятиями гражданско-патриотического, духовно-нравственного, культурно-творческого, экологического и физического воспитания на факультете</p> <p>Доля студентов очной формы обучения на факультете, вовлеченных в волонтерство</p>	<p>менее 5 не менее 5</p> <p>менее 73 % не менее 73 %</p> <p>менее 45% не менее 45%</p>	<p>0 1</p> <p>0 1</p>
<p>Должность / ученое звание</p>	<p>Категория, наименование показателя эффективности</p>	<p>Критериальные значения показателей эффективности</p>	<p>Количество баллов 10</p>
Образовательная деятельность			
<p>Заведующий кафедрой</p>	<p>Доля штатных ставок, занятых ППС, имеющих ученую степень и/или ученое звание в общем количестве ставок по кафедре</p>	<p>менее 60 % не менее 60 %</p>	<p>0 1</p>
	<p>Доля ППС в возрасте до 39 лет (включительно) в общей численности ППС кафедры</p>	<p>менее 30 % не менее 30 %</p>	<p>0 1</p>
	<p>обеспечение обучающихся из числа ЛОВЗ учебно-методическими материалами по дисциплинам кафедры в соответствии с нозологией</p>	<p>менее 100% 100%</p>	<p>0 1</p>
	<p>Наличие утвержденной образовательной программы для направленности подготовки (специализации), по которой кафедра является выпускающей <i>*(обязательный показатель)</i></p>	<p>нет да</p>	<p>0 1</p>
	<p>Своевременное и полное размещение информации о деятельности подразделения на сайте Университета в разделе «Сведения об образовательной организации» <i>*(обязательный показатель)</i></p>	<p>нет да</p>	<p>0 1</p>

		Научная деятельность	
		нет	0
		да	1
Воспитательная деятельность			
Средний балл кураторов учебных групп на кафедре		менее 50 не менее 50	0 1
Реализация социальных проектов командами кафедры в рамках программы «Обучение служением»		менее 5 не менее 5	0 1
Охват обучающихся программами и мероприятиями гражданско-патриотического, духовно-нравственного, культурно-творческого, экологического и физического воспитания на кафедре		менее 73 % не менее 73 %	0 1
Доля студентов очной формы обучения на кафедре, вовлеченных в волонтерство		менее 45% не менее 45%	0 1
Должность / ученое звание	Категория, наименование показателя эффективности	Критериальные значения показателей эффективности	Количество баллов
Образовательная деятельность			
Наличие рабочих программ дисциплин, программ практик, программ ГИА, закрепленных за ППС в соответствии с индивидуальным планом		нет да	0 1
Научная деятельность			
Публикации научных работ в рецензируемых периодических изданиях, индексируемых в международных наукометрических базах данных		нет да	0 1
Публикации научных работ в рецензируемых периодических изданиях, включенных в перечень ВАК (К1-2) и/или журналах Белого списка, не менее 2 ед.		нет да	0 1
Профессор			

	Научное руководство аспирантами	нет да	0 1
	Выполнение рекомендованного объема НИР в соответствии с целевыми показателями Программы развития РГЭУ (РИНХ)	нет да	0 1
	Выступление с докладами на научно-практических конференциях и форумах всероссийского или международного уровня	нет да	0 1
	Научное руководство студенческими научными, инновационными или технологическими проектами	нет да	0 1
	Профориентационная деятельность		
	Проведение мероприятий в рамках утвержденной дорожной карты по взаимодействию с партнерами;	нет да	0 1
	Участие в профориентационных мероприятиях, выставках и т.д. городского, регионального или федерального уровня.		
Должность / ученое звание	Категория, наименование показателя эффективности	Критериальные значения показателей эффективности	Количество баллов
	Образовательная деятельность		
Доцент	Наличие рабочих программ дисциплин, программ практик, программ ГИА, закрепленных за ППС в соответствии с индивидуальным планом	нет да	0 1
	Научная деятельность		
	Публикации научных работ в рецензируемых периодических изданиях, индексируемых в международных наукометрических базах данных	нет да	0 1
	Публикация научных работ в рецензируемых периодических изданиях, включенных в перечень ВАК (К1-3) и/или журналах Белого списка, не менее 2 ед.	нет да	0 1

	Выполнение рекомендованного объема НИР в соответствии с целевыми показателями Программы развития РГЭУ (РИНХ)	нет да	0 1
	Выступление с докладами на научно-практических конференциях и форумах всероссийского или международного уровня	нет да	0 1
	Научное руководство студенческими научными, инновационными или технологическими проектами	нет да	0 1
	Профориентационная деятельность		
	Проведение мероприятий в рамках утвержденной дорожной карты по взаимодействию с партнерами	нет да	0 1
	Участие в профориентационных мероприятиях, выставках и т.д. городского, регионального или федерального уровня	нет да	0 1
Должность / ученое звание	Категория, наименование показателя эффективности	Критериальные значения показателей эффективности	Количество баллов
	Образовательная деятельность		
	Наличие рабочих программ дисциплин, закрепленных за ППС в соответствии с индивидуальным планом	нет да	0 1
	Научная деятельность		
Старший преподаватель	Публикация научных работ в рецензируемых периодических изданиях, включенных в перечень ВАК (К1-3) и/или журналах Белого списка, не менее 1 ед.	нет да	0 1
	Выполнение рекомендованного объема НИР в соответствии с целевыми показателями Программы развития РГЭУ (РИНХ)	нет да	0 1
		нет	0
		нет	0

	Выступление с докладами на научно-практических конференциях и форумах всероссийского или международного уровня	да	1
	Научное руководство студенческими научными, инновационными или технологическими проектами	нет да	0 1
	Профориентационная деятельность		
	Проведение мероприятий в рамках утвержденной дорожной карты по взаимодействию с партнерами; Участие в профориентационных мероприятиях, выставках и т.д. городского, регионального или федерального уровня	нет да	0 1
Должность / ученое звание	Категория, наименование показателя эффективности	Критериальные значения показателей эффективности	Количество баллов
	Научная деятельность		
	Публикации научных работ в изданиях, индексируемых в российских наукометрических базах данных	нет да	0 1
	Выступление с докладами на научно-практических конференциях и форумах всероссийского или международного уровня	нет да	0 1
	Научное руководство студенческими научными, инновационными или технологическими проектами	нет да	0 1
Преподаватель/ ассистент	Профориентационная деятельность		
	Участие в мероприятиях, направленных на содействие обучающимся в выборе профессии, профессиональном самоопределении и развитии готовности к трудовой деятельности	нет да	0 1

Таблица дополнительных показателей эффективности деятельности преподавателя

факультета _____
с 01.09.2026 по 31.08.2027

*- при условии выполнения показателей, установленных эффективными контрактом

№№п/п	Наименование показателя	Количество	Периодичность измерения	Значения показателя (в баллах)	Документ, подтверждающий выполнение показателя	Итоговое значение показателя в баллах	
1	2	3	4	5	6	7	
1 Научно-исследовательская и инновационная деятельность							
1.	Монографии 1.1. печатные, (соавторы в долях), в том числе: Изданные российскими издательствами (не менее 10 баллов на соавтора); Изданные зарубежными издательствами (не менее 20 баллов на соавтора); 1.2. электронные (соавторы в долях, не менее 5 баллов на соавтора)	Количество			Ссылка на интернет-ресурс или справка из редакции научного издания		
				с 01.09.2026 по 31.08.2027		60	
				с 01.09.2026 по 31.08.2027		100	
				с 01.09.2026 по 31.08.2027		30	
2.	Публикации в изданиях, индексируемых в информационно-аналитических системах Web of Science, Scopus (соавторы в долях авторских п.л.): квартиль 1 квартиль 2		с 01.09.2026 по 31.08.2027		Ссылка на интернет-ресурс или справка из редакции научного издания		
				450			
				300			

	квартиль 3-4, в т.ч. нулевой			150		
3.	Публикации в российских научных изданиях, входящих в базу данных RSCI (не указанных в п. 2) (соавторы в долях)		с 01.09.2026 по 31.08.2027	200	Ссылка на интернет-ресурс или справка из редакции научного издания	
4.	Публикации в российских научных журналах из перечня ВАК, включенных в Белый список (не указанных в п. 3) (соавторы в долях)		с 01.09.2026 по 31.08.2027	30	Ссылка на интернет-ресурс или справка из редакции научного издания	
5.	Публикации в российских научных журналах, включенных в перечень ВАК (не указанных в п. 3 и п.4) (соавторы в долях)		с 01.09.2026 по 31.08.2027	20	Ссылка на интернет-ресурс или справка из редакции научного издания	
6.	Публикации материалов конференций (не более 2 публикаций в одном сборнике, не более 3 соавторов, соавторы в долях) зарубежных		с 01.09.2026 по 31.08.2027	10	Ссылка на интернет-ресурс или справка из редакции научного издания	
	международных и всероссийских, и национальных			5		
7.	Публикации в изданиях, включенных в Российский индекс научного цитирования (РИНЦ) (не указанных в п. 1, п. 2, п. 4 и п. 5) (не менее 0,3 п.л., не более 2 публикаций в одном сборнике, не более 3 соавторов, соавторы в долях)		с 01.09.2026 по 31.08.2027	15	Ссылка на интернет-ресурс или справка из редакции научного издания	
8.	Научные статьи, опубликованные в зарубежных изданиях (кроме указанных в п. 2, п. 3 и п. 5) (не более 2 публикаций в одном сборнике, не более 3 соавторов, соавторы в долях)		с 01.09.2026 по 31.08.2027	20	Ссылка на интернет-ресурс или справка из редакции научного издания	
9.	Научные статьи, опубликованные в российских изданиях (кроме указанных в пп. 2-6) (не более 2 публикаций в одном сборнике, не более 3 соавторов, соавторы в долях)		с 01.09.2026 по 31.08.2027	6	Ссылка на интернет-ресурс или справка из редакции научного издания	

10.	<p>Публикация научных статей в журналах Белого списка в соавторстве с обучающимися и (или) осуществление научного руководства подготовкой таких статей.</p>				10	Ссылкой на соответствующий интернет-ресурс или справкой редакции научного издания.	
11.	<p>Патенты России (правообладатель – Университет, автор - разработчик)</p>		с 01.09.2026 по 31.08.2027		100	Скан-копия патентов	
12.	<p>Зарубежные патенты (правообладатель – Университет, автор - разработчик) (соавторы в долях)</p>		с 01.09.2026 по 31.08.2027		300	Ссылка на Интернет-ресурс	
13.	<p>Свидетельства о государственной регистрации программ для ЭВМ, баз данных, топологии интегральных микросхем, выданные Роспатентом (правообладатель – Университет, автор - разработчик)</p>		с 01.09.2026 по 31.08.2027		50	Скан-копия свидетельств, ссылка на интернет-ресурс	
14.	<p>Работа в редакционных коллегиях журналов, входящих в Белый список и относящихся к 1–3 квартилям.</p>				10	Ссылка на Интернет-ресурс или справка из журнала	
	1 квартал				5	Ссылка на Интернет-ресурс или справка из журнала	
	2-3 кварталы				5	Ссылка на Интернет-ресурс или справка из журнала	
15.	<p>Рецензирование научных публикаций:</p>		с 01.09.2026 по 31.08.2027				
	- монографии				4	Копия страниц издания с указанием рецензентов	
	- статьи в журналах, включенных в Перечень ВАК				8	Справка из редакции журнала	
16.	<p>Организация научных конференций, форумов, круглых столов, семинаров, вебинаров, выставок, фестивалей:</p>		с 01.09.2026 по 31.08.2027				
	международных				10	Распоряжение проректора по научной работе и инновациям об утверждении программного и организационного комитета, руководителя (модератора) секции (для мероприятий, организуемых/соорганизуемых организатором/соорганизатором которых выступил РГЭУ (РИНХ));	
	всероссийских				5	Распоряжение проректора по научной работе и инновациям об утверждении программного и организационного комитета, руководителя (модератора) секции (для мероприятий, организуемых/соорганизуемых организатором/соорганизатором которых выступил РГЭУ (РИНХ));	

	региональных			3	Скан-копия программы, заверенная проректором по научной работе и инновациям (для внешних мероприятий)	
17.	Присуждение ученой степени Доктора наук сотруднику (доценту)		с 01.09.2026 по 31.08.2027	100	Скан-копия приказа о присуждении степени	
18.	Присуждение ученой степени кандидата наук сотруднику (ассистенту или старшему преподавателю)		с 01.09.2026 по 31.08.2027	50	Скан-копия приказа о присуждении степени	
19.	Присуждение ученой степени Доктора наук Докторанту (соискателю), научное консультирование которого осуществлял преподаватель		с 01.09.2026 по 31.08.2027	100	Скан-копия приказа о присуждении ученой степени, и скан-копия 1 и 2 страниц автореферата	
20.	Присвоение ученого звания доцента (для занимающих должности ППС, кроме заведующего кафедрой)		с 01.09.2026 по 31.08.2027	15	Скан-копия документа, подтверждающего присвоение ученого звания	
21.	Присвоение ученого звания профессора		с 01.09.2026 по 31.08.2027	30	Скан-копия документа, подтверждающего присвоение ученого звания	
22.	Присуждение ученой степени кандидата наук аспиранту (соискателю), научное руководство которого осуществлял преподаватель, но не позднее одного года после окончания аспирантуры		с 01.09.2026 по 31.08.2027	50	Скан-копия приказа о присуждении ученой степени, и скан-копия 1 и 2 страниц автореферата	
23.	Участие в подготовке заявок для получения грантов или другого финансирования, предоставляемого на конкурсной основе (ГЗ, РНФ, МТУСИ, гранты и субсидии в виде грантов)		с 01.09.2026 по 31.08.2027	10	Скан-копия страницы заявки с ФИО участника	
24.	Научное руководство формированием и выполнением работ по привлечению и		с 01.09.2026 по 31.08.2027	20	Подтверждающие сведения предоставляет НИИ	

	<p>осуществлению научных работ не менее критерия для соответствующей должности (на 1,0 ст.) кратко</p> <p>нормативу:</p> <ul style="list-style-type: none"> - профессор – 100000 руб.; - доцент – 65000 руб.; - ст. преподаватель – 50000 руб.; - ассистент – 45000 руб. 			с 01.09.2026 по 31.08.2027	15	Подтверждающие сведения предоставляет НИИ	
25.	<p>Участие в привлечении средств для осуществления научных работ не менее критерия для соответствующей должности (на 1,0 ст.) кратко</p> <p>нормативу:</p> <ul style="list-style-type: none"> - профессор – 100000 руб.; - доцент – 65000 руб.; - ст. преподаватель – 50000 руб.; - ассистент – 45000 руб. 			с 01.09.2026 по 31.08.2027	15	Подтверждающие сведения предоставляет НИИ	
26.	<p>Проведение мероприятий в рамках заключенных договоров и соглашений с индустриальными партнерами</p> <p>руководство</p> <p>участие</p>			с 01.09.2026 по 31.08.2027	20 10	Справка от организации-партнера, заверенная проректором по научной работе и инновациям	
27.	<p>Медали, дипломы, грамоты, премии, полученные обучающимися под руководством ППС на научных конкурсах и выставках, заявленных и согласованных со студенческим бюро, из них:</p> <p>международные и всероссийские</p> <p>региональные, городские, внутривузовские</p>			с 01.09.2026 по 31.08.2027 с 01.09.2026 по 31.08.2027	10 5	Подтверждающие сведения предоставляет студенческое бюро	
28.	<p>Руководство научными работами обучающихся, подготовленными на конкурсы и олимпиады, (за исключением внесенных в пункт 27)</p>			с 01.09.2026 по 31.08.2027	5- до 100 работ 1 – более 100 работ	Подтверждающие сведения предоставляет студенческое бюро	

	заявленные и согласованные со студенческим бюро					
29.	Дипломы, грамоты, сертификаты за призовые места (1-3 место), полученные обучающимися под руководством ППС на конференциях: международных и всероссийских межрегиональных, региональных	с 01.09.2026 по 31.08.2027		5 3	Подтверждающие сведения предоставляет студенческое бюро	
30.	Охраняемые документы, полученные обучающимися на объекты интеллектуальной собственности под руководством ППС (Правообладатель – Университет) (кроме указанных в пп. 9-11)	с 01.09.2026 по 31.08.2027		10	Скан-копия патента или свидетельства о регистрации	
31.	Гранты для обучающихся под руководством НПР, в том числе: 28.1. Заявки, поданные на конкурс грантов; 28.2. Гранты, выигранные обучающимися	с 01.09.2026 по 31.08.2027		10 20	Подтверждается копией заявки или скриншотом из личного кабинета информационной системы Подтверждается копией документа о выигрывше с указанием ФИО	
32.	Получение сотрудником документа об окончании аспирантуры	с 01.09.2026 по 31.08.2027		10	Подтверждается скан-копией документа об окончании аспирантуры	
33.	Получение аспирантом, научное руководство которым осуществлял сотрудник, документа об окончании аспирантуры	с 01.09.2026 по 31.08.2027		10	Подтверждается скан-копией благодарности проректора по научной работе и инновациям за подготовку аспиранта	
34.	Рецензирование Диссертаций: на соискание учёной степени кандидата наук (не более 2 рецензентов на Диссертацию)	с 01.09.2026 по 31.08.2027		10	Подтверждается копией объявления об опубликовании Диссертации на кафедре, согласованной с отделом аспирантуры и докторантуры	

	На соискание учёной степени Доктора наук (не более 3 рецензентов на диссертацию)			20	Подтверждается скан-копией отзыва и ссылкой на сайт Диссовета, где отзыв размещен	
35.	Отзыв на автореферат Диссертации на соискание ученой степени кандидата наук		с 01.09.2026 по 31.08.2027	3	Не более 10 отзывов	
36.	Отзыв на автореферат Диссертации на соискание ученой степени доктора наук		с 01.09.2026 по 31.08.2027	5	Подтверждается скан-копией отзыва и ссылкой на сайт Диссовета, где отзыв размещен Не более 5 отзывов	
37.	Подготовка отзыва ведущей организации на диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук		с 01.09.2026 по 31.08.2027	10	Подтверждается скан-копией отзыва ведущей организации. Баллы начисляются ответственному за подготовку отзыва ведущей организации	
38.	Подготовка отзыва ведущей организации на диссертацию на соискание ученой степени доктора наук		с 01.09.2026 по 31.08.2027	20	Подтверждается скан-копией отзыва ведущей организации. Баллы начисляются ответственному за подготовку отзыва ведущей организации	
39.	Выступление официальным оппонентом на защите Диссертации на соискание ученой степени кандидата наук		с 01.09.2026 по 31.08.2027	10	Подтверждается скан-копией автореферата Диссертации на соискание ученой степени кандидата наук	
40.	Выступление официальным оппонентом на защите Диссертации на соискание ученой степени доктора наук		с 01.09.2026 по 31.08.2027	20	Подтверждается скан-копией автореферата Диссертации на соискание ученой степени доктора наук	
41.	Проведение открытых лекций для аспирантов и молодых ученых		с 01.09.2026 по 31.08.2027	5	Подтверждается сертификатом о проведении открытой лекции, подписанным проректором по научной работе и инновациям	
42.	Участие в работе профессорского клуба: в качестве Президиума		с 01.09.2026 по 31.08.2027	10	Заверенные списки членов Президиума Профессорского клуба	

	в качестве Докладчика			8	Выписка из протокола заседания Профессорского клуба	
43.	Значение индекса Хирша преподавателя, ед.: РИНЦ Web of Science Scopus			Соответствует значению индекса	Ссылка на интернет-ресурс	
				Соответствует значению индекса, умноженного на 10		
				Соответствует значению индекса, умноженного на 10		
				Соответствует значению индекса, умноженного на 10		
44.	Цитирование статей, опубликованных в журналах, индексируемых в информационно-аналитических системах, ед.: РИНЦ Web of Science Scopus		2026 год	Соответствует значению цитируемости за 2026г. (не более 150 баллов)	Ссылка на интернет-ресурс	
				Соответствует значению цитируемости за 2026г. (не более 150 баллов)		
				Соответствует значению цитируемости за 2026г. (не более 150 баллов)		
				Соответствует значению цитируемости за 2026г. (не более 150 баллов)		
45.	Благодарственные письма, дипломы, грамоты за подписью ректора или проректора по научной работе и инновациям за достижения в научно-исследовательской деятельности и/или приуроченные к празднованию Дня российской науки		с 01.09.2026 по 31.08.2027	3	Скан-копия диплома, грамоты и т.д.	
				3		
46.	Организация проектных мероприятий (интенсивов) для обучающихся и (или) сотрудников университета (длительностью не менее 5 дней)		с 01.09.2026 по 31.08.2027	50	Распоряжение проректора по научной работе и инновациям/ проректора по воспитательной работе и молодежной политике о проведении мероприятия с	
				50		

47.	Наставничество студенческих команд в рамках проектных мероприятий (интенсивов) для обучающихся университета продолжительностью не менее 14 дней при реализации проектов с уровнем готовности к коммерциализации не ниже СРЛ-5			с 01.09.2026 по 31.08.2027	30	Указанием организаторов Распоряжением проректора по научной работе и инновациям	
II Учебная и методическая работа							
48.	Учебник, опубликованный в отчетном году в центральных изданиях по профилю преподаваемых дисциплин по программам ВО или СПО			с 01.09.2026 по 31.08.2027	80	Скан-копия выходных данных учебника или ссылка на электронный ресурс	
49.	Учебное пособие, опубликованное в отчетном году в центральных изданиях по профилю преподаваемых дисциплин по программам ВО или СПО			с 01.09.2026 по 31.08.2027	40	Скан-копия выходных данных учебного пособия или ссылка на электронный ресурс	
50.	Учебник или учебное пособие по профилю преподаваемых дисциплин, кроме указанных в пп. 36-37 по основной образовательной программе ВО или СПО			с 01.09.2026 по 31.08.2027	20	Скан-копия выходных данных учебника или учебного пособия или ссылка на электронный ресурс	
51.	Чтение дисциплины на иностранном языке (кроме преподавателей иностранных языков) в соответствии с утвержденным учебным планом			с 01.09.2026 по 31.08.2027	10	Служебная записка заведующего кафедрой, согласованная с начальником учебно-методического управления	
52.	Опубликование учебно-методических материалов (методических указаний по различным видам учебной работы), утвержденных в установленном порядке			с 01.09.2026 по 31.08.2027	8	Скан-копия выходных данных или ссылка на электронный ресурс	
53.	Руководство подготовкой выпускной квалификационной работы, выполненной по заявкам предприятий и организаций с последующим внедрением			с 01.09.2026 по 31.08.2027	1	Скан справки о внедрении с указанием учебной группы, темы, руководителя ВКР, даты и печати, заверенной заведующим кафедрой	

54.	Проведение открытой лекции, учебно-методического семинара для обучающихся, ППС (в рамках общеуниверситетского плана, утверждённого УМС)		с 01.09.2026 по 31.08.2027	10	Служебная записка заведующего кафедрой, согласованная с председателем УМС								
							55.	Рецензирование учебников, учебных пособий		с 01.09.2026 по 31.08.2027	8	Скан-копия выходных данных или ссылка на электронный ресурс	
							56.	Рецензирование учебно-методических материалов		с 01.09.2026 по 31.08.2027	4	Скан-копия выходных данных или ссылка на электронный ресурс	
57.	Медали, дипломы, грамоты и премии, полученные студентами в конкурсе на лучшую ВКР (для руководителя ВКР): - всероссийском - прочих конкурсах		с 01.09.2026 по 31.08.2027	5	Скан-копия награды, диплома, свидетельства и т.д., заверенная заведующим кафедрой								
							58.	Успешная защита выпускной квалификационной работы бакалавров, специалистов и магистров в формате «Стартап как диплом» (для руководителя ВКР)		с 01.09.2026 по 31.08.2027	20	Служебная записка заведующего кафедрой, согласованная с начальником УМУ	
							59.	Освоение с внедрением в учебный процесс нового профессионально-ориентированного программного обеспечения		с 01.09.2026 по 31.08.2027	30	Служебная записка заведующего кафедрой, согласованная с начальником УМУ, начальником УМУ. Обязательные требования: -Наличие у вуза лицензии на данное программное средство; -Включение программного средства в РПД,	
60.	Разработка с внедрением в учебный процесс собственных программных средств		с 01.09.2026 по 31.08.2027	200 (на коллектив)	Служебная записка заведующего кафедрой, согласованная с начальником УМУ, начальником УМУ. Обязательные требования: -Включение в РПД -Предоставление инсталляционного пакета для установки в классах -Совместимость с РЕД ОС, установленной в классах								

61.	Международная, профессиональная общественная аккредитация или государственная аккредитация отдельных образовательных программ		с 01.09.2026 по 31.08.2027	300 (на коллектив)	Свидетельство об аккредитации или выписка из реестра организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, служебная записка заведующего кафедрой, согласованная с проректором по учебной работе		
62.	Освоение преподавателем онлайн-курса по профилю преподаваемых дисциплин или направленного на повышение качества педагогической деятельности (платформы Открытое образование, СберУниверситет, Университет 2035 и др.); объем более 16 часов		с 01.09.2026 по 31.08.2027	5	Сертификат об успешном освоении курса с указанием количества часов (если количество часов не указано в сертификате, дополнительно указывается ссылка на Интернет-ресурс)		
				3			
				не менее 16 часов или сведения не предоставлены			
63.	Участие в мероприятиях учебной направленности по повышению качества педагогической деятельности, проводимых в рамках взаимодействия с партнерами университета по инициативе УМУ		с 01.09.2026 по 31.08.2027	1	Служебная записка начальника учебно-методического управления, согласованная с проректором по учебной работе		
III. Воспитательная, общественная и спортивно-оздоровительная работа							
64.	Ответственный за спортивно-оздоровительную работу на факультете, назначенный распоряжением ректора/проректора		с 01.09.2026 по 31.08.2027	20	Распоряжение ректора/проректора по воспитательной работе и молодежной политике		
65.	Подготовка и проведение мероприятий воспитательного, спортивно-оздоровительного характера и в рамках проектной деятельности		с 01.09.2026 по 31.08.2027	3	Подтверждает проректор по воспитательной работе и молодежной политике		

	(театрализованных представлений, культурно-просветительских, экскурсионных программ, спортивнооздоровительных мероприятий и др.) * Кураторы учебных групп могут заполнять данный раздел по мероприятиям, в которых не принимали участие студенты курируемых ими групп					
66.	Руководство проектами студентов на конкурсах (волонтерство, популяризация здорового образа жизни, формирование толерантности в молодежной среде, студенческое самоуправление и др.) * Кураторы учебных групп могут заполнять данный раздел по проектам студентов, в чьих группах они не являются кураторами - международных, всероссийских - областных, городских - межвузовских, вузовских	с 01.09.2026 по 31.08.2027		10 5 2	Подтверждает проректор по воспитательной работе и молодежной политике	
67.	Присуждение премии «Лучший преподаватель глазами студентов», «Лучший куратор», «Лучший ответственный за спортивно-оздоровительную работу на факультете» в рамках премии «Золотые страницы РИНХа»	с 01.09.2026 по 31.08.2027		20	Подтверждает проректор по воспитательной работе и молодежной политике	
68.	Присуждение премии «Лучший заместитель декана по воспитательной и профориентационной работе» в рамках премии «Золотые страницы РИНХа»	с 01.09.2026 по 31.08.2027		100	Подтверждает проректор по воспитательной работе и молодежной политике	

69.	Руководство спортивными командами Университета, творческими коллективами, завоевавшими награды на соревнованиях (в конкурсах, фестивалях), в т. ч.:	с 01.09.2026 по 31.08.2027			Подтверждает проректор по воспитательной работе и молодежной политике	
	* Кураторы учебных групп могут заполнять данный раздел по победам студентов, в чьих группах они не являются кураторами					
	- международных, всероссийских					
	- областных, городских, межвузовских					
70.	Участие в судействе культурных и спортивных соревнований (конкурсов, фестивалей)	с 01.09.2026 по 31.08.2027			Подтверждает проректор по воспитательной работе и молодежной политике	
	- международных, всероссийских			15		
	- областных, городских, межвузовских			10		
71.	Мероприятия по проведению воспитательной работы в общежитии * Кураторы учебных групп не могут заполнять данный раздел	с 01.09.2026 по 31.08.2027		3	Подтверждает проректор по воспитательной работе и молодежной политике	
72.	Личные Достижения (не более 5 шт.) – 1,2,3 место в спортивных, общественных, творческих конкурсах и соревнованиях, организованных сторонними организациями	с 01.09.2026 по 31.08.2027		3	Подтверждает проректор по воспитательной работе и молодежной политике	
73.	Руководство проектами обучающихся в рамках проектных мероприятий (интенсивов), в т.ч. по программе «Обучение служением» (не более 3 проектов)	с 01.09.2026 по 31.08.2027		15	Распоряжение проректора по воспитательной работе и молодежной политике	
74.	Ответственный за проектную деятельность на факультете, назначенный распоряжением ректора/проректора	с 01.09.2026 по 31.08.2027		20	Распоряжение ректора/проректора по воспитательной работе и молодежной политике	
75.	Сопровождение грантовых проектов студентов (Росмолодежь, гранты, проекты Твоего Хода и др.)	с 01.09.2026 по 31.08.2027			Подтверждает проректор по воспитательной работе и молодежной политике	

	- подача заявки на конкурс - наставничество проектом студента в рамках выигранного гранта			10			
76.	Участие в конкурсах проекта Росмолодежь.Гранты - подача заявки на конкурс - руководство проектом в рамках выигранного гранта		с 01.09.2026 по 31.08.2027	10	Подтверждает проректор по воспитательной работе и молодежной политике		
77.	Участие в образовательных семинарах, организованных Министерством науки и высшего образования РФ или при его участии (например, ДНК России, Проводники смыслов, Мастерская профдиагностики от НЦПТИ и др.) с очным участием		с 01.09.2026 по 31.08.2027	5	Подтверждает проректор по воспитательной работе и молодежной политике		
IV. Личные достижения и участие в мероприятиях, повышающих имидж Университета							
78.	Участие в работе комиссии, в качестве члена комиссии, Рособрандзора, ВАК; а также мероприятий Администраций РО, комиссий Законодательного собрания Ростовской области, Общественных палат РО, министерств и ведомств России и РО, Администраций г.Ростова-на-Дону, общественных объединений и др.		с 01.09.2026 по 31.08.2027	10	Сведения подтверждают проректоры по направлениям. -учитывать участие только в тех случаях, когда преподаватель представляет непосредственно наш университет, а не является сотрудником указанной структуры или участвует просто от своего имени; - учитывать только вхождение в состав комиссии, а не количество всех планируемых заседаний, которые указаны в плане работы комиссий; - не учитывать участие в диссертационном совете РИНХа, т.к. это отражено в учебной нагрузке.		

79.	Работа в комитетах, фондах, комиссиях, общественных организациях в качестве эксперта.		с 01.09.2026 по 31.08.2027	5	<p>Сведения подтверждают проректоры по направлениям</p> <ul style="list-style-type: none"> - учитывать в рейтинге только участие в комиссиях сторонних организаций, а не во внутренних комиссиях; - участие в работе различных редакционных коллегий <p>целесообразно учитывать в разделе «Научно-исследовательская и инновационная деятельность».</p> <p>Сведения подтверждают начальник управления по работе с персоналом и кадровой политике, проректор по научной работе и инновациям; Скан-копия диплома, грамоты, удостоверение к медали и т.д. П.70.6</p> <ul style="list-style-type: none"> - грамоты, благодарственные письма, полученные за активное участие в научной деятельности, публикации в журналах ВАК и Scopus закрепились (перенести) за разделом «Научно-исследовательская и инновационная деятельность»; - грамоты, благодарственные письма за воспитательную работу в разделе «Воспитательная, общественная и спортивно-оздоровительная работа»; - Учитывать только адресные (с указанием непосредственно Ф.И.О. преподавателя, участвующего в рейтинге); - исключить сертификаты участия в различных мероприятиях, т.к. участие не является благодарностью; - не учитывать прикреплённые программы научно-практических конференций в данном разделе и перенести в раздел «Научно-исследовательская и инновационная 	
80.	<p>Премии, награды, дипломы (полученные в текущем году), в т.ч.:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1 премии Президента РФ в области науки и инноваций для молодых ученых 2 премии Правительства РФ в области образования, науки и инноваций 3 государственные награды за высокие показатели в сфере науки и образования (орден) 4 государственные награды за высокие показатели в сфере науки и образования (медали) 5 региональные награды (администрации, губернатора, профильных министерств): - орден - медали, правительственные адреса 6 диплом, медаль, грамота, благодарственное письмо других организаций (индивидуальные достижения) 			<p>50</p> <p>50</p> <p>20</p> <p>15</p> <p>15</p> <p>10</p> <p>5</p>		

					Деятельность»	
81.	Присуждение званий:				Подтверждает начальник управления по работе с персоналом и кадровой политике	
	1 Член-корреспондент РАН			150		
	2 Заслуженный деятель науки РФ			100		
	3 Заслуженный работник высшей школы РФ			80		
	4 Заслуженный экономист, юрист РФ			50		
	5 Почетный работник ВПО РФ			35		
	6 Почетная грамота Министерства образования и науки РФ			5		
	7 Благодарность Министерства образования и науки РФ			5		
	8 Медаль «Заслуженный сотрудник университета»			5		
	9 Медаль им. Авдея Ильича Гозулова			5		
	10 Памятный наградный знак «Ветеран труда РГЭУ (РИНХ)»			5		
	11 Медаль «За вклад в реализацию государственной политики в области образования»			35		
	12 Медаль «За безупречный труд и отличие»			35		
13 Наградный знак «Почетный наставник»			35			
82.	Повышение квалификации (дополнительно к установленной законодательством норме 1 раз в 3 года) в ведущих вузах России, в		с 01.09.2026 по 31.08.2027	5	Подтверждает начальник управления по работе с персоналом и кадровой политике	

	Ведущих организаций России в области образования и науки						
83.	Участие в мероприятиях по обеспечению безопасности Университета (ДНД, расчеты по ГО и ЧС и др.) - руководство - участие		с 01.09.2026 по 31.08.2027			Подтверждает начальник управления по комплексной безопасности	
					10		
					5		
84.	Участие в мероприятиях, направленных на эффективное функционирование системы менеджмента качества университета: - участие во внешнем аудите университета - участие в составе комиссий внутреннего аудита университета - работа уполномоченным по качеству структурного подразделения - организация мероприятий, утвержденных годовым планом работы отдела управления качеством		с 01.09.2026 по 31.08.2027			Подтверждающие сведения предоставляет отдел управления качеством	
					15		
					10		
					10		
					5		
85.	Открытие брендированной аудитории совместно с индустриальными партнерами		с 01.09.2026 по 31.08.2027		150	Выписка из договора пожертвования (ответственное лицо по договору)	
IV. Деятельность в сфере дополнительного образования							
86.	Участие в работе Экспертного Совета Бизнес-школы: - в качестве участника, постоянно или временно привлекаемого для экспертизы программы	Количество за ед.	с 01.09.2026 по 31.08.2027		5	Справкой от директора Бизнес-школы	

	Дополнительного образования					
87.	Работа в комитете или комиссии государственного органа власти; общественной организации; предпринимательского сообщества в качестве эксперта Дополнительного образования или представителя Бизнес-школы	Количество за ед.	С 01.09.2026 по 31.08.2027	5	Подтверждается скан-копией программы мероприятия или приглашение – письмо организации	
88.	Диплом, благодарственное письмо, полученное в текущем году от государственного органа власти; общественной организации; предпринимательского сообщества за сотрудничество и проведение обучения Бизнес-школой	Количество за ед.	С 01.09.2026 по 31.08.2027	5	Подтверждается скан-копией документа и справкой от Директора Бизнес-школы	
89.	Разработка ОП по инициативе Бизнес-школы в соответствии с макетом, утвержденным Бизнес-школой для образовательной программы профессиональной переподготовки/повышения квалификации; основной программы профессионального обучения; Дополнительной общеобразовательной программы для детей и взрослых (соавторы в долях)	Количество за ед.	С 01.09.2026 по 31.08.2027	15	Подтверждается выпиской из Решения Ученого Совета, выписка из протокола заседания Экспертного совета Бизнес-школы	
90.	Разработка методического или практического пособия для образовательной программы профессиональной переподготовки/повышения квалификации; основной программы профессионального обучения; дополнительной общеобразовательной программы для детей и взрослых	количество за ед.	С 01.09.2026 по 31.08.2027	10	Подтверждается справкой от Директора Бизнес-школы и электронной версией методического или практического пособия	

91.	Предоставление для сайта Бизнес-школы, социальных сетей видеоролика, направленного на презентацию и информирование о предлагаемой программе Бизнес-школы, модуле, дисциплине (соавторство в долях)	количество за ед.	С 01.09.2026 по 31.08.2027	10	Подтверждается справкой от Директора Бизнес-школы и ссылкой с сайта Бизнес-школы	
92.	Проведение профориентационного (презентационного) мероприятия (презентация, мастер-класс, тренинг) для студентов колледжей и вузов; для госучреждений, для предпринимательского сообщества, направленного на продвижение дополнительных образовательных программ Бизнес-школы (участие в долях)	количество за ед.	С 01.09.2026 по 31.08.2027	15	Подтверждается справкой от Директора Бизнес-школы и скан-копией программы мероприятия	
93.	Привлечение организацией, партнеров, слушателей в Бизнес-школу на обучение или оказание экспертных оценочных и консультационных услуг	Количество за нового клиента, организацию	С 01.09.2026 по 31.08.2027	10	Подтверждается справкой от Директора Бизнес-школы	
V. Профориентационная работа						
94.	Проведение профориентационных и культурно-массовых мероприятий в школах, колледжах и на других внешних площадках (не более 20)		с 01.09.2026 по 31.08.2027	1	Сведения подтверждают Декан факультета, директор Бизнес-школы	
95.	Проведение мероприятий в рамках утвержденной дорожной карты по взаимодействию с партнерами		с 01.09.2026 по 31.08.2027	10	подтверждаются служебной запиской за подписью начальника управления по работе с абитуриентами и развитию карьеры	
96.	Участие в профориентационных мероприятиях, выставках и т.д. городского, регионального или федерального уровня		с 01.09.2026 по 31.08.2027	5	подтверждаются служебной запиской за подписью начальника управления по работе с абитуриентами и развитию карьеры	