

ПРОЕКТ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
(РИНХ)»

ПРИНЯТО
на заседании Ученого совета РГЭУ (РИНХ)
« ____ » _____ протокол № ____
УТВЕРЖДАЮ
Ректор _____ А.У. Альбеков
« ____ » _____

ПОРЯДОК
проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации
по образовательным программам высшего образования -
программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
Ростовского государственного экономического
университета (РИНХ)

1. Общие положения

1. Порядок проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Ростовского государственного экономического университета (РИНХ) (далее – Порядок) устанавливает процедуру организации и проведения Ростовским государственным экономическим университетом (РИНХ) (далее - Университет) итоговой (государственной итоговой) аттестации аспирантов (далее – аспиранты, обучающиеся, выпускники), завершающей освоение не имеющим государственной аккредитации (имеющих государственную аккредитацию) образовательных программ, включая формы итоговой (государственной итоговой) аттестации, требования к использованию средств обучения, средств связи при проведении итоговой (государственной итоговой) аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению итоговой (государственной итоговой) аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов итоговой (государственной итоговой) аттестации, а также особенности проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации для аспирантов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденный при-

казом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259;

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки, утвержденный приказом Минобрнауки России от 18 марта 2016 г. № 227;

Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации);

Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утверждены заместителем Министра образования и науки РФ А.А.Климовым от 08.04.2014 г. № АК-44/05 вн);

Устав Ростовского государственного экономического университета (РИНХ).

3. Итоговая (государственная итоговая) аттестация проводится экзаменационными (государственными экзаменационными) комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения аспирантами образовательных программ требованиям федерального государственного образовательного стандарта (далее – стандарт).

4. К итоговой (государственной итоговой) аттестации допускается аспирант, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

5. Обеспечение проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации по образовательным программам осуществляется Университетом.

6. Университет использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении итоговой (государственной итоговой) аттестации аспирантов.

7. Итоговая (государственная итоговая) аттестация по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, проводится с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение итоговой (государственной итоговой) аттестации.

2. Порядок проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации для обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

9. Итоговая (государственная итоговая) аттестация аспирантов в Университете проводится в форме: итогового экзамена (государственного экзамена) и представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (далее – научный доклад; вместе – итоговые аттестационные испытания (государственные аттестационные испыта-

ния)).

Конкретные формы проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации устанавливаются Университетом с учетом требований, установленных стандартом.

Итоговые (государственные) аттестационные испытания проводятся устно или письменно в соответствии с программой итоговой (государственной итоговой) аттестации.

10. Итоговый экзамен (государственный экзамен) проводится по одной или нескольким дисциплинам и(или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

11. Требования к научному докладу, порядок его подготовки и представления и критерии его оценки устанавливаются программой итоговой (государственной итоговой) аттестации.

12. Обучающимся и лицам, привлекаемым к итоговой (государственной итоговой) аттестации, во время проведения итоговых аттестационных (государственных аттестационных) испытаний запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

13. Объем (в зачетных единицах) итоговой (государственной итоговой) аттестации, ее структура и содержание устанавливаются Университетом в соответствии с требованиями, установленными стандартом, учебным планом, программой итоговой (государственной итоговой) аттестацией.

14. Срок проведения итоговой (государственной итоговой аттестации) устанавливается в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком соответствующей программы аспирантуры.

15. Результаты каждого итогового (государственного) аттестационного испытания определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение итогового (государственного) аттестационного испытания.

16. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи аспиранту документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

Успешное прохождение итоговой аттестации является основанием для выдачи аспиранту документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Ростовским государственным экономическим университетом (РИНХ),

Выпускникам, успешно освоившим образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, также выдается заключение в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842.

17. Итоговые (государственные) аттестационные испытания проводятся в

Университете без применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3. Порядок создания и работы экзаменационных и апелляционных комиссий для проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации аспирантов

18. Для проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации в Университете создаются экзаменационные комиссии (государственные экзаменационные комиссии), которые состоят из председателя, секретаря и членов комиссии.

Для проведения апелляций по результатам итоговой (государственной итоговой) аттестации в Университете создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии.

19. Экзаменационная (государственная экзаменационная) и апелляционная комиссии (далее вместе - комиссии) действуют в течение календарного года.

20. Комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, соответствующим ФГОС ВО в части, касающейся требований к результатам освоения программы аспирантуры.

21. Комиссии для проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации создаются на основе приказа ректора Университета по каждой направленности (профилю) и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду образовательных программ.

Для всех направлений подготовки и образовательных программ аспирантуры в Университете на основе приказа ректора формируется единая апелляционная комиссия.

22. Председатель экзаменационной комиссии утверждается ректором Университета.

Председатель экзаменационной комиссии назначается из числа лиц, работающих в Университете, имеющих ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) по отрасли наук, соответствующей направлению подготовки аспиранта.

23. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации, Министерством образования и науки Российской Федерации по представлению Университета.

24. Университет утверждает составы комиссий не позднее чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

25. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в Университете, и соответствующих следующим требованиям: имеет ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) по научной специальности, соответствующей направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

26. Председателем апелляционной комиссии является ректор Университета или лицо, уполномоченное ректором Университета, - на основании распоряди-

тельного акта Университета.

27. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении итоговой (государственной итоговой) аттестации.

28. Экзаменационная (государственная экзаменационная) комиссия состоит не менее чем из 5 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами - представителями работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее - специалисты) и (или) представителями органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные - лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу Университета, и (или) иных организаций и (или) научными работниками Университета и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень и (или) имеющими государственное почетное звание (Российской Федерации, СССР, РСФСР и иных республик, входивших в состав СССР), и (или) лицами, являющимися лауреатами государственных премий в соответствующей области.

29. В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и (или) научных работников Университета, которые не входят в состав государственных экзаменационных комиссий.

30. На период проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации для обеспечения работы экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, научных работников или административных работников Университета, председателем экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии назначается ее секретарь. Секретарь экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии не является ее членом. Секретарь экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

31. Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

Заседание комиссий правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей состава соответствующей комиссии.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

32. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

В протоколе заседания экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии по приему итогового (государственного) аттестационного испытания отражаются перечень заданных аспиранту вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии о выявленном в ходе итогового (государственного) аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных

задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке аспиранта (приложение А).

33. В протоколе заседания экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии по представлению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) отражаются актуальность и цель работы, научная новизна и основные результаты работы, апробация и реализация работы, основные публикации; делается вывод о степени готовности научно-квалификационной работы, вывод о выявлении в ходе испытания уровня подготовленности аспиранта к решению профессиональных задач, степени сформированности компетенций, о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке аспиранта; приводятся рекомендации о выходе на защиту в диссертационный совет (приложение Б). В протоколе научного доклада также делается надпись о присвоении аспиранту квалификации «Исследователь. Преподаватель-исследователь».

34. Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем, присутствующими членами комиссии и секретарем комиссии. Протоколы передаются секретарем комиссии лично в отдел аспирантуры и докторантуры Университета на следующий день после проведения итогового (государственного) аттестационного испытания.

35. Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве Университета.

4. Процедура проведения государственной итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

36. Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации, включая программы государственных экзаменов и требования к научному докладу, порядку его подготовки и представления, к критериям его оценки, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала итоговой (государственной итоговой) аттестации.

37. Не позднее чем за 30 календарных дней до проведения первого итогового (государственного аттестационного) испытания приказом ректора Университета утверждается расписание итоговых (государственных) аттестационных испытаний (далее - расписание), в котором указываются даты, время и место проведения итоговых (государственных) аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения аспирантов, членов экзаменационных (государственных экзаменационных) комиссий и апелляционных комиссий, секретарей экзаменационных (государственных экзаменационных) комиссий, научных руководителей аспирантов.

38. При формировании расписания устанавливается перерыв между итоговыми (государственными) аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

39. При проведении итогового (государственного) аттестационного испытания на каждого аспиранта заполняется отдельный протокол заседания экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии. Ответственность за оформление протоколов несут секретари соответствующих экзаменационных ко-

миссий.

40. Результаты итогового (государственного) аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты итогового (государственного) аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, - на следующий рабочий день после дня его проведения.

41. Порядок подготовки и сдачи итогового (государственного) экзамена.

41.1 Итоговая (государственная итоговая) аттестация начинается с государственного экзамена в соответствии с учебным планом.

41.2 До начала проведения итогового (государственного) экзамена распоряжением проректора по научной работе и инновациям издается распоряжение о допуске аспирантов к участию в итоговом (государственном) аттестационном испытании как не имеющих академической задолженности и в полном объеме выполнивших учебный план по осваиваемой образовательной программе.

41.3 Итоговый (государственный) экзамен проводится по утвержденной Университетом программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на итоговый (государственный) экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к итоговому (государственному) экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к итоговому (государственному) экзамену. При подготовке к ответу и во время ответа на вопросы билета аспирант может пользоваться программой итогового (государственного) экзамена, а также предусмотренными ею материалами и средствами.

41.4 Перед итоговым (государственным) экзаменом проводится консультирование аспирантов по вопросам, включенным в программу итогового (государственного) экзамена (далее - предэкзаменационная консультация).

41.5 Аспиранты делают необходимые записи по каждому вопросу на выданных секретарем комиссии листах бумаги.

41.6 После завершения устного ответа члены экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии, с разрешения председателя, могут задать дополнительные и уточняющие вопросы, а также давать дополнительные задачи и примеры, не выходящие за пределы программы итогового (государственного) экзамена.

41.7 Если при подготовке ответа на итоговом (государственном) экзамене выпускник пользовался не разрешенными программой итогового (государственного) экзамена справочными материалами и средствами, члены комиссии принимают решение об удалении аспиранта с государственного экзамена с дальнейшим внесением в протокол экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии записи «удален», что приравнивается к получению оценки «неудовлетворительно».

41.8 По завершении итогового (государственного) экзамена экзаменационная (государственная экзаменационная) комиссия на закрытом заседании обсуждает характер устного ответа каждого аспиранта или его письменную работу и выставляет каждому согласованную итоговую оценку.

42. Порядок подготовки и процедура представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (дис-

сертации)

42.1 Представление основных результатов выполненной научно-квалификационной работы (диссертации) по теме, утвержденной Университетом в рамках направленности (профиля) образовательной программы, проводится в форме научного доклада.

42.2 Подготовленная научно-квалификационная работа должна основываться на критериях, установленных для научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук, и оформлена в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Министерством образования и науки Российской Федерации.

42.3 Условия и сроки выполнения научно-квалификационных работ (диссертаций) устанавливаются Университетом на основании настоящего Положения, соответствующих стандартов и учебного плана (индивидуального учебного плана).

42.4 По завершении научно-квалификационной работы (диссертации) аспирантом, руководитель научно-квалификационной работы (диссертации) (далее – руководитель научно-квалификационной работы (диссертации)), научный руководитель) дает развернутый отзыв, в котором всесторонне характеризует ее научно-методический уровень и практическую значимость, обоснованность выводов и предложений, уровень заимствований и оригинальности текста, отмечает положительные стороны, указывает на отмеченные ранее недостатки, дает свои рекомендации по расширению области внедрения проекта на производстве и в образовательном процессе, а также рекомендации по представлению работы для защиты в диссертационном совете. В заключительной части отзыва научный руководитель рекомендует оценку: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

42.5 Научно-квалификационная работа (диссертация) аспиранта подлежит внутреннему и/или внешнему рецензированию ведущими специалистами в соответствующей профессиональной области. В качестве рецензентов выступают ведущие преподаватели, научные сотрудники, ученые и прочие лица, профессиональная деятельность которых соответствует тематике научно-квалификационной работы. Внешними рецензентами считаются представители сторонних организаций.

В случае, если тематика научно-квалификационной работы (диссертации) имеет сложный и разносторонний характер, она направляется нескольким рецензентам.

42.6 В рецензии дается квалифицированный анализ существа и основных положений рецензируемой работы, оценка актуальности избранной темы, самостоятельности подхода к ее раскрытию, наличия собственной точки зрения автора, умения использовать различные методы сбора и обработки информации, степени обоснованности выводов и рекомендаций, достоверности полученных результатов, их новизны и практической значимости. Наряду с положительными сторонами научно-квалификационной работы отмечаются недостатки. В заключении рецензент излагает свою точку зрения об общем уровне научно-квалификационной работы и рекомендует оценку: «отлично», «хорошо», «удовле-

творительно», «неудовлетворительно».

42.7 Получение отрицательных отзыва и рецензии не является препятствием к участию в процедуре государственной итоговой аттестации.

42.8 Руководитель научно-квалификационной работы (диссертации) осуществляет проверку подготовленных аспирантом текстов на объем заимствований и оформляет соответствующее заключение к каждой работе за пять рабочих дней до процедуры государственного аттестационного испытания.

Сведения о проверке на объем заимствования указываются в отзыве научного руководителя.

42.9 После проверки текста научного доклада и научно-квалификационной работы (диссертации) на объем заимствований ответственное должностное лицо соответствующей выпускающей кафедры размещает текст научного доклада в электронно-библиотечной системе Университета, за исключением текстов научных докладов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну.

42.10 Тексты научных докладов, за исключением текстов научных докладов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются Университетом в электронно-библиотечной системе Университета и проверяются на объем заимствования. Порядок размещения текстов научных докладов в электронно-библиотечной системе Университета, проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается Университетом.

42.11 Доступ лиц к текстам научных докладов должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

42.12 Разрешение о размещении текста научного доклада оформляется в письменном виде за личной подписью аспиранта (приложение Г).

42.13 Выпускающая кафедра обеспечивает ознакомление аспиранта с отзывом и рецензиями за 5 календарных дней до представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

42.14 Научно-квалификационная работа (диссертация), научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), отзыв научного руководителя и рецензии передаются в государственную экзаменационную комиссию за 2 календарных дня до представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

42.15 По завершении процедуры представления всех научных докладов об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), намеченное на данное заседание, на закрытом заседании экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии обсуждаются результаты представления каждого аспиранта и выставляется каждому согласованная ито-

вая оценка.

43. Аспиранты, не прошедшие итоговой (государственной итоговой) аттестации в связи с неявкой на итоговое (государственное) аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения итоговой (государственной итоговой) аттестации.

44. Аспирант должен представить в Университет документ, подтверждающий причину его отсутствия.

45. Аспирант, не прошедший одно итоговое (государственное) аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего итогового (государственного) аттестационного испытания (при его наличии).

46. Аспиранты, не прошедшие итоговое (государственное) аттестационное испытание в связи с неявкой на итоговое (государственное) аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также аспиранты, указанные в пункте 37 настоящего Порядка и не прошедшие итоговое (государственное) аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на итоговое (государственное) аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из Университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

47. Лицо, не прошедшее итоговую (государственную итоговую) аттестацию, может повторно пройти итоговую (государственную итоговую) аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации, которая не пройдена аспирантом.

48. Для повторного прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Университет на период времени, установленный в Университете, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для итоговой (государственной итоговой) аттестации по соответствующей образовательной программе.

5. Особенности проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья

49. Для аспирантов из числа инвалидов итоговая (государственная итоговая) аттестация проводится Университетом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

50. При проведении итоговой (государственной итоговой) аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение итоговой (государственной итоговой) аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при

прохождении итоговой (государственной итоговой) аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении итоговой (государственной итоговой) аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

51. Все локальные нормативные акты Университета по вопросам проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

52. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом итогового (государственного) аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи итогового (государственного) экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на итоговом (государственном) экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительность выступления обучающегося при представлении научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук (далее - научно-квалификационная работа) - не более чем на 15 минут.

53. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении итогового (государственного) аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи итогового (государственного) аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи итогового (государственного) аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

54. Аспирант с ограниченными возможностями здоровья не позднее чем за 3 месяца до начала проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении аттестационных (государственных аттестационных) испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у аспиранта индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в отделе аспирантуры и докторантуры Университета).

55. В заявлении аспирант указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на аттестационном (государственном аттестационном) испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи аттестационного (государственного аттестационного) испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

6. Порядок проведения апелляции по результатам итоговой (государственной итоговой) аттестации

56. По результатам аттестационных (государственных аттестационных) испытаний аспирант имеет право на апелляцию.

57. Аспирант имеет право подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения аттестационного (государственного аттестационного) испытания и (или)

несогласия с результатами итогового (государственного) экзамена.

58. Апелляция подается лично аспирантом в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов аттестационного (государственного) аттестационного испытания.

59. Для рассмотрения апелляции секретарь экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии, заключение председателя экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении аттестационного (государственного аттестационного) испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо текст научного доклада, отзыв научного руководителя и рецензии (для рассмотрения апелляции по представлению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)).

60. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии и аспирант, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения аспиранта, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления аспиранта, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью аспиранта.

61. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения аттестационного (государственного аттестационного) испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения аттестационного (государственного аттестационного) испытания обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат аттестационного (государственного аттестационного) испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения аттестационного (государственного аттестационного) испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат аттестационного (государственного аттестационного) испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения аттестационного (государственного аттестационного) испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции (приложение В) не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную (государственную экзаменационную) комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Аспиранту предоставляется возможность пройти аттестационное (государственное аттестационное) испытание в сроки, установленные Университетом.

62. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата аттестационного (гос

ударственного аттестационного) испытания;

– об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата аттестационного (государственного аттестационного) испытания.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную (государственную экзаменационную) комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата аттестационного (государственного аттестационного) испытания и выставления нового.

63. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

64. Повторное проведение аттестационного (государственного аттестационного) испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Университете аспиранта, подавшего апелляцию, в соответствии со стандартом.

65. Апелляция на повторное проведение аттестационного (государственного аттестационного испытания) не принимается.

Проект вносит

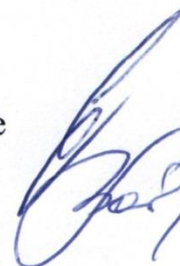
Начальник отдела аспирантуры и докторантуры



Е.Н. Грузднева

Согласовано:

Первый проректор – проректор по учебной работе



Н.Г. Кузнецов

Проректор по научной работе и инновациям



Н.Г. Вовченко

Начальник правового управления



Е.А. Паршина

Приложение А
Форма протокола заседания экзаменационной
(государственной экзаменационной) комиссии
по приему итогового (государственного) экзамена

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ (РИНХ)»

ПРОТОКОЛ № _____

**заседания экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии
по приему итогового (государственного) экзамена**

« _____ » _____ 20__ г.

Направление подготовки _____
(шифр и наименование направления)

направленность (профиль) « _____ »
(наименование направленности)

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель:

Члены комиссии:

Секретарь:

Утвержден приказом ректора от « _____ » _____ 20__ года № _____.

СЛУШАЛИ:

Прием итогового (государственного) экзамена по направлению подготовки _____,
(шифр и наименование направления)

направленность (профиль) « _____ »
(наименование направленности)

у аспиранта _____.
(Ф.И.О. аспиранта полностью)

Экзаменационный билет № _____

Вопросы: 1

2

3

Дополнительные
вопросы:

Общая характеристика ответов обучающегося на заданные ему вопросы:

ПОСТАНОВИЛИ: считать, что аспирант _____ сдал(а)
итоговый (государственный) экзамен с оценкой _____.

Особое мнение членов экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии

Председатель

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Члены комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Секретарь

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение Б

Форма протокола заседания экзаменационной
(государственной экзаменационной) комиссии
по представлению научного доклада об основных результатах подготовленной
научно-квалификационной работы (диссертации)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ (РИНХ)»

ПРОТОКОЛ № _____

**заседания экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии
по представлению научного доклада об основных результатах подготовленной
научно-квалификационной работы (диссертации)**

« _____ » _____ 20__ г.

Направление подготовки _____
(шифр и наименование направления)

направленность (профиль) « _____ »
(наименование направленности)

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель:

Члены комиссии:

Секретарь:

Утвержден приказом ректора от « _____ » _____ 20__ года № _____.

СЛУШАЛИ:

Научный доклад об основных результатах научно-квалификационной работы (диссертации) на тему « _____ »
аспиранта _____.

Направление подготовки _____

направленность (профиль) « _____ »

Научный руководитель: _____

Рецензенты: _____

В государственную экзаменационную комиссию представлены следующие материалы:

- научно-квалификационная работа (диссертация);
- текст научного доклада;
- отзыв научного руководителя;
- рецензии;
- заключение кафедры.

После сообщения о выполненной работе в течение _____ минут, обучающемуся(щейся) были заданы следующие вопросы:

1. _____
(Ф.И.О. лица, задавшего вопрос; вопрос)
2. _____
3. _____

Общая характеристика ответов обучающегося на заданные ему вопросы и замечания рецензентов:

Мнение экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии об уровне подготовленности аспиранта к решению профессиональных задач:

Экзаменационная (государственная экзаменационная) комиссия установила соответствие подготовки выпускника аспирантуры Ростовского государственного экономического университета (РИНХ) _____ требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки _____.

Вывод о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке аспиранта

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Признать, что обучающийся (щаяся) _____ выполнил(а) защитил(а) научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) с оценкой «_____».

2. Уровень сформированности компетенций выпускника аспирантуры _____ соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки _____ и Основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки _____, направленности (профилю) «_____».

3. С учетом результатов сдачи государственного экзамена на оценку «_____» и защиты выпускной квалификационной работы на оценку «_____» принимается решение:

присвоить выпускнику аспирантуры _____ квалификацию «Исследователь. Преподаватель-исследователь» по направлению подготовки _____.

4. Выдать документ о высшем образовании и о квалификации: диплом об окончании аспирантуры.

Председатель

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Члены комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Секретарь

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение В
Форма протокола заседания апелляционной комиссии

Министерство образования и науки Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

Протокол № ____
заседания апелляционной комиссии
 от « ____ » _____ 20 ____ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель апелляционной комиссии:

(фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание, должность)

Члены апелляционной комиссии:

(фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание, должность)

(фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание, должность)

(фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание, должность)

(фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание, должность)

Секретарь апелляционной комиссии:

(фамилия, инициалы, должность)

Председатель государственной экзаменационной комиссии:

(фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание, должность)

Аспирант:

(фамилия, имя, отчество)

Апелляционная комиссия рассмотрела заявление аспиранта _____,
 завершившего обучение по направлению подготовки _____,
 направленности (профилю) _____
 на нарушение, по его(ее) мнению, установленной процедуры проведения аттеста-
 ционного (государственного аттестационного) испытания _____
 (указать какого)

и(или) несогласия с результатами аттестационного испытания _____
 (указать какого)

В апелляционную комиссию представлены следующие документы:

Изучив представленные документы, апелляционная комиссия **постановила:**

Председатель

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Члены комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Секретарь

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Аспирант _____ с настоящим протоколом ознакомлен.
(фамилия, инициалы)

(подпись аспиранта)

(дата)

Приложение Г
Форма согласия на размещение научного доклада в ЭБС РГЭУ (РИНХ)

СОГЛАСИЕ
на размещение научного доклада об основных результатах подготовленной
научно-квалификационной работы (диссертации)
на соискание ученой степени кандидата наук
в ЭБС РГЭУ (РИНХ)

Я,

(фамилия, имя, отчество)

являющийся (-аяся) аспирантом группы _____ кафедры _____

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Ростовский государственный экономический универ-
ситет (РИНХ)», разрешаю РГЭУ (РИНХ) безвозмездно воспроизводить и
размещать (доводить до всеобщего сведения) в полном объеме написанную
мной в рамках освоения образовательной программы научно-
квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кан-
дидата наук на тему:

в ЭБС РГЭУ (РИНХ), таким образом, чтобы любой пользователь данной си-
стемы мог получить доступ к научному докладу из любого места и в любое
время по собственному выбору, в течение всего срока действия исключи-
тельного права на научный доклад.

Я подтверждаю, что научный доклад об основных результатах подго-
товленной научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание
ученой степени кандидата наук написан мной лично и не нарушает интел-
лектуальных авторских прав иных лиц.

Дата:

Подпись: