

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ (РИНХ)»**

**Согласовано:**

Председатель студпрофкома  
*Е.И. Лозина*  
« 25 » августа 20 15 г.

**Утверждаю:**

Ректор ФГБОУ ВО «РГЭУ(РИНХ)»  
*А.У. Альбеков*  
« 25 » августа 20 15 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о порядке расследования, учета и оформления несчастных случаев  
с обучающимися ФГБОУ ВО «РГЭУ (РИНХ)»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании приказа Минобразования РФ от 23 июля 1996 г. № 378 и устанавливает единый порядок расследования, учета и оформления несчастных случаев с обучающимися ФГБОУ ВО «РГЭУ (РИНХ)» (далее – Университет) в период образовательного процесса независимо от места его проведения.

1.2. Расследованию и учету подлежат несчастные случаи: травмы, острые отравления, возникшие после воздействия вредных и опасных факторов, травмы криминального, электрического или биологического характера, а также иные повреждения здоровья при авариях и чрезвычайных ситуациях, происшедшие:

1.2.1. Во время проведения лекций, лабораторных и практических занятий, спортивных, кружковых, внеаудиторных и других занятий (в перерывах между ними) в соответствии с учебными, научными и воспитательными планами.

1.2.2. При проведении субботника (воскресника), внеаудиторных и других мероприятий в выходные, праздничные и каникулярные дни, если эти мероприятия осуществлялись под непосредственным руководством сотрудника Университета или лица, назначенного приказом Ректора Университета.

1.2.3. Во время производственной и учебной практики, общественно полезного производительного труда, проводимые в соответствии с учебным планом в образовательных учреждениях или на участках (территориях), им принадлежащих.

1.2.4. Во время пребывания (отдыха) в студенческих отрядах, лагерях труда и отдыха.

1.2.5. При проведении спортивных соревнований, тренировок, оздоровительных мероприятий, экскурсий, походов, экспедиций, организованных Университетом в установленном порядке.

1.2.6. Во время перевозок обучающихся к месту проведения мероприятий и обратно, а также при организованном следовании их на запланированное мероприятие на общественном транспорте или пешком.

1.3. Несчастный случай, произошедший с обучающимся при обстоятельствах, указанных в пункте 1.2 настоящего Положения, в том числе и по вине пострадавшего, подлежит расследованию и учету.

1.4. Несчастный случай, произошедший во время образовательного процесса, вызвавший у обучающегося или воспитанника потерю работоспособности (здоровья) не менее одного дня в соответствии с медицинским заключением, оформляется актом Н-2 в количестве 4-х экземпляров (приложение 1). Заполненные акты направляются по 1 экземпляру:

- пострадавшему (его родителям или законным представителям);
- в Университет;
- в структурное подразделение (филиал), где произошел несчастный случай;
- в Госинспекцию Минобразования России.

Все несчастные случаи, оформленные актом формы Н-2, регистрируются органом управления образованием, образовательным учреждением в журнале (приложение 2).

1.5. Администрация Университета (уполномоченное должностное лицо) выдает пострадавшему (его родителям, лицу, представляющему его интересы) акт формы Н-2 о несчастном случае, оформленный не позднее трех дней с момента окончания по нему расследования.

1.6. Акт формы Н-2 подлежит хранению в архиве Университета в течение 60 лет. Регистрационный журнал учета несчастных случаев хранится в Университете постоянно.

1.7. Ответственность за правильное и своевременное расследование и учет несчастных случаев, составление акта формы Н-2, разработку и выполнение мероприятий по устранению причин несчастного случая несет ректор Университета, а при производственной практике руководитель учреждения, где проходит производственная практика

1.8. Контроль за правильным и своевременным расследованием и учетом несчастных случаев, происшедших во время образовательного процесса, а также выполнение мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, осуществляют Министерство образования и науки РФ.

1.9. Медицинское учреждение, в которое доставлен (находится на излечении) обучающийся, пострадавший при несчастном случае, происшедшем во время образовательного процесса, обязано по запросу Университета выдать медицинское заключение о характере повреждения.

1.11. По окончании срока лечения пострадавшего (пострадавших) Ректор Университета направляет в вышестоящий орган управления образованием сообщение о последствиях несчастного случая (приложение 3).

1.12. Ответственность за устранение причин несчастного случая, произошедшего в образовательном учреждении несет Ректор Университета.

1.13. Лицо, назначенное приказом за проведение мероприятия, несет персональную ответственность за сохранность жизни и здоровья учащихся.

1.14. Виновные в нарушении настоящего Положения, сокрытии происшедшего несчастного случая, привлекаются к ответственности согласно действующему законодательству.

## 2. РАССЛЕДОВАНИЕ И УЧЕТ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ

2.1. О каждом несчастном случае, происшедшем с обучающимся Университета, пострадавший или очевидец несчастного случая немедленно извещает непосредственного руководителя образовательного процесса, который обязан: срочно организовать первую доврачебную помощь пострадавшему и его доставку в здравпункт (медсанчасть) или дру-

гое лечебное учреждение, сообщить о происшедшем Ректору Университета, при наличии такового сохранить до расследования обстановку места происшествия (если это не угрожает жизни и здоровью окружающих и не приведет к аварии).

Примечание. О несчастном случае, происшедшем во время походов, экскурсий, экспедиций или других мероприятий вне территории области (города), руководитель проводимого мероприятия немедленно сообщает также органу управления образованием по месту происшествия.

2.2. Ректор Университета принимает меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, сообщает о происшедшем несчастном случае в Министерство образования и науки РФ, родителям пострадавшего или его законным представителям и запрашивает заключение медицинского учреждения о характере и тяжести повреждения у пострадавшего.

2.3. Ректор Университета назначает комиссию по расследованию несчастного случая.

2.4. Комиссия по расследованию несчастного случая должна:

2.4.1. В течение трех суток провести расследование обстоятельств и причин несчастного случая, выявить и опросить очевидцев и лиц допустивших нарушения правил безопасности жизнедеятельности по возможности получить объяснение от пострадавшего.

2.4.2. Составить акт о несчастном случае по форме Н-2 в 4-х экземплярах, разработать мероприятия по устранению причин несчастного случая и направить на утверждение Ректора Университета.

К акту прилагаются объяснения очевидцев, пострадавшего и другие документы, характеризующие состояние места происшествия несчастного случая, наличие вредных и опасных факторов, медицинское заключение и т.д..

2.5. Ректор Университета в течение суток после окончания расследования утверждает четыре экземпляра акта формы Н-2 и по одному направляет:

- в структурное подразделение (филиал), где произошел несчастный случай;
- в архив Государственной инспекции Минобразования России;
- пострадавшему (его родителям или законным представителям).

2.6. Несчастный случай, о котором пострадавший при отсутствии очевидцев не сообщил руководителю проводимого мероприятия или последствия от которого проявились не сразу, должен быть расследован в срок не более месяца со дня подачи письменного заявления пострадавшим (его родителями или законным представителем). В этом случае вопрос о составлении акта по форме Н-2 решается после всесторонней проверки заявления о произошедшем несчастном случае с учетом всех обстоятельств, медицинского заключения о характере травмы, возможной причине ее происхождения, показаний участников мероприятия и других доказательств. Получение медицинского заключения возлагается на администрацию Университета.

2.7. Несчастный случай, произошедший во время проведения дальних походов, экскурсий, экспедиций (примечание п. 2.1. настоящего Положения), расследуется комиссией органа управления образованием, на территории которого произошел несчастный случай. Материалы расследования, включая акт по форме Н-2, направляются в Министерство образования и науки РФ.

2.8. Несчастный случай, произошедший со студентом университета, проходящим практику или выполняющим работу под руководством персонала предприятия, расследуется предприятием совместно с представителями органа управления образованием, Университета и учитывается предприятием.

Несчастный случай, произошедший на предприятии со студентом университета, проходящим практику или выполняющим работу под руководством преподавателя на участке, выделенном предприятием для этих целей, расследуется органом управления образованием, Университета совместно с представителем предприятия.

2.9. По результатам расследования каждого несчастного случая, произошедшего при обстоятельствах, указанных в пункте 2.8. настоящего Положения, а также произошедшего

с учащимся, принятым на работу в индивидуальном порядке, составляется акт по форме Н-1 в соответствии с Положением о расследовании и учете несчастных случаев на производстве, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 июля 1995 г. № 389. Экземпляры утвержденного акта формы Н-1 направляются по месту учебы пострадавшего, в соответствующий орган управления образованием, государственную техническую инспекцию труда, Госинспекцию Минобрнауки России, руководителю предприятия (учреждения, организации).

2.10. Все несчастные случаи, оформленные актом формы Н-1, регистрируются органом управления образованием, Университетом (Приложение 2).

### 3. СПЕЦИАЛЬНОЕ РАССЛЕДОВАНИЕ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ.

3.1. Специальному расследованию подлежат:

- групповой несчастный случай, произошедший одновременно с двумя или более пострадавшими, независимо от тяжести телесных повреждений;
- несчастный случай со смертельным исходом.

3.2. О групповом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом Ректор Университета сообщает:

- в Минобрнауки России;
- родителям пострадавшего или законным представителям;
- правоохранительным органам по месту, где произошел несчастный случай;
- в органы управления по труду субъектов Российской Федерации.

Сообщение передается по телефону или телеграфу по схеме (Приложение 4).

3.3. Специальное расследование группового несчастного случая и несчастного случая со смертельным исходом проводится комиссией в составе:

председателя – Ректора Университета или уполномоченного проректора;

членов – проректора Университета, специалиста по охране труда Университета, Минобрнауки РФ, государственного технического инспектора труда.

3.4. Комиссия по специальному расследованию немедленно расследует несчастный случай, в течение 10 дней, составляет акт специального расследования по прилагаемой форме (приложение 5), оформляет другие документы и материалы.

3.5. Материалы специального расследования включает:

- акт специального расследования с приложением к нему копии акта формы Н-2 на каждого пострадавшего в отдельности, которые составляются в полном соответствии с выводами комиссии, проводившей специальное расследование;

- планы, схемы и фотоснимки места происшествия;

- протоколы опросов, объяснения очевидцев несчастного случая и других причастных лиц, а также должностных лиц, ответственных за соблюдение норм и правил по охране труда;

распоряжение об образовании экспертной комиссии и другие распоряжения;

- выписку из журнала о прохождении пострадавшим обучения и инструктажа;

- медицинское заключение о характере и тяжести повреждения, причиненного пострадавшему, причинах его смерти;

- заключение экспертной комиссии (при необходимости) о причинах несчастного случая, результаты лабораторных и других исследований, экспериментов, анализов и т.п.;

- выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательного процесса и ответственных за это лиц.

3.6. Комиссия по специальному расследованию уполномочена затребовать у администрации Университета:

- пригласить для участия в расследовании несчастного случая специалистов - экспертов, из которых может создаваться экспертная комиссия;

- предоставить фотоснимки поврежденного объекта, места несчастного случая и другие необходимые материалы;
- произвести технические расчеты, лабораторные исследования, испытания и другие работы;
- предоставить транспортные средства и средства связи, необходимые для расследования;
- обеспечить печатание, размножение в необходимом количестве материалов специального расследования несчастного случая.

3.7. Если у пострадавшего в период временного непосещения Университета, явившегося следствием несчастного случая, наступила смерть, Ректор в течение суток обязан сообщить об этом организациям, указанным в п. 3.2. настоящего Положения. Специальное расследование по данному несчастному случаю необходимо провести в десятидневный срок, если оно до этого не проводилось. Учет данного несчастного случая вести с момента наступления смерти.

3.8. Расходы на проведение технических расчетов, лабораторных исследований, испытаний и других работ приглашенными специалистами оплачивает структурное подразделение (филиал) Университета, где произошел несчастный случай.

3.9. Председатель комиссии, проводившей специальное расследование несчастного случая, в десятидневный срок после его окончания направляет материалы в прокуратуру по месту, где произошел групповой несчастный случай, несчастный случай со смертельным исходом.

Копии акта специального расследования, акта формы Н-2 (на каждого пострадавшего в отдельности) и приказа руководителя учреждения по данному несчастному случаю направляются в соответствующие по подчиненности органы управления образованием субъектов Российской Федерации, Министерство образования Российской Федерации.

3.10. Ректор Университета рассматривает материалы специального расследования несчастного случая, издает приказ о выполнении предложенных комиссией мероприятий по устранению причин, приведших к несчастному случаю, и наказании лиц, допустивших нарушения требований безопасности жизнедеятельности.

О выполнении предложенных комиссией спецрасследования мероприятий Ректор Университета письменно сообщает в Министерство образования и науки РФ, органам государственного надзора.

3.11. Расследование группового несчастного случая с особо тяжелыми последствиями (при которых погибло 5 и более человек) проводится комиссией, назначаемой министром образования Российской Федерации. В состав комиссии наряду с ответственными работниками Минобразования России включаются специалисты Госинспекции Минобразования России, представители органов здравоохранения, Рострудинспекции, а при необходимости также представители органов государственного надзора.

В необходимых случаях расследование несчастного случая проводится комиссией, создаваемой решением Правительства Российской Федерации.

#### 4. ОТЧЕТНОСТЬ О НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЯХ И АНАЛИЗ ПРИЧИН ИХ ВОЗНИКНОВЕНИЯ

4.1. Ректор Университета обеспечивает анализ причин несчастных случаев, произошедших во время образовательного процесса, рассмотрение их в коллективах преподавателей и учащихся, разработку и осуществление мероприятий по профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев в дальнейшем.

4.2. Контроль за правильным и своевременным расследованием и учетом несчастных случаев, произошедших с обучающимися во время образовательного процесса, а также за выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный

случай, осуществляет Госинспекция Министерства образования Российской Федерации.

4.3. Контроль за правильным и своевременным расследованием и учетом несчастных случаев, произошедших при обстоятельствах, предусмотренных п. 2.9. настоящего Положения, а также за выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастные случаи, осуществляют министерства и ведомства, в ведении которых находятся предприятия, Государственная инспекция по труду и другие организации государственного надзора.

4.6. Органы прокуратуры информируют руководство Университета о прохождении дел и принятых мерах.

4.7. Сведения о всех несчастных случаях за прошедший год, зарегистрированные актами Н-1 и Н-2, обобщаются в отчетности установленной формы (приложение 6) и с пояснительной запиской (кратким анализом причин несчастных случаев) направляются Университетом в Госинспекцию Министерства образования Российской Федерации.

Разработал:

Специалист по охране труда

Гончаров Г.А.

Согласовано:

Первый проректор-проректор по учебной работе

Н.Г.Кузнецов

Проректор по персоналу и безопасности

В.И.Михалин

Председатель профсоюзной организации работников

С.Е.Гордеев

Председатель профсоюзной организации студентов

Е.Н.Лозина

Начальник правового управления

Е.А.Паршина

## Форма Н-2

У т в е р ж д а ю:

Руководитель органа управления образованием,  
образовательного учреждения \_\_\_\_\_

(полное наименование органа управления образованием, высшего  
и среднего специального учебного заведения)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (дата)

Печать

Направляется по одному экземпляру:

1. В учреждение (подразделение), где произошел несчастный случай
2. В архив органа управления образованием (высшего или среднего специального учебного заведения).
3. Органу управления образования (ответственному лицу).
4. Пострадавшему (его родителям или лицам, представляющим его интересы).

### АКТ № \_\_\_\_\_

#### о несчастном случае с обучающимся, воспитанником учреждения системы образования Российской Федерации (составляется в 4 экземплярах)

1. Наименование учреждения, где произошел несчастный случай \_\_\_\_\_
2. Адрес учреждения \_\_\_\_\_
3. Фамилия, имя, отчество пострадавшего \_\_\_\_\_
4. Пол «женщина», «мужчина» (подчеркнуть) \_\_\_\_\_
5. Возраст (год, месяц, день рождения) \_\_\_\_\_
6. Учреждение, класс (группа), где обучается (воспитывается) пострадавший \_\_\_\_\_
7. Место происшествия несчастного случая \_\_\_\_\_
8. Фамилия, имя, отчество учителя, преподавателя, воспитателя, руководителя мероприятия, в классе (группе) которого произошел несчастный случай \_\_\_\_\_
9. Инструктаж по технике безопасности:  
вводный инструктаж \_\_\_\_\_ (дата проведения)  
инструктаж на рабочем месте \_\_\_\_\_ (дата проведения)
10. Несчастный случай произошел в \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ числа  
\_\_\_\_\_ месяца \_\_\_\_\_ года
11. Вид происшествия \_\_\_\_\_
12. Подробное описание обстоятельств несчастного случая \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
13. Причины несчастного случая \_\_\_\_\_
14. Мероприятия по устранению причин несчастного случая \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении
-------	--------------------------	-----------------	-------------	----------------------

15. Лица, допустившие нарушение правил охраны труда и техники безопасности

\_\_\_\_\_ (статьи, параграфы, пункты

\_\_\_\_\_ законоположений, нормативных документов, нарушенных ими)

16. Очевидцы несчастного случая \_\_\_\_\_

Акт составлен в \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ числа  
\_\_\_\_\_ месяца \_\_\_\_\_ года

Председатель комиссии (должность) \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии (должности) \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

17. Последствия несчастного случая

Диагноз по справке лечебного учреждения	Освобожден от учебы (посещения учреждения) с _____ по _____	Число дней непосещения учреждения (в рабочих днях)
--	---	--

17.1. Исход несчастного случая \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (пострадавший выздоровел, установлена инвалидность I, II, III группы, умер)

Ректор \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
(дата)



**ЖУРНАЛ**  
**регистрации несчастных случаев с обучающимися**  
**ФГБОУ ВО «РГЭУ (РИНХ)»**

№ п/п	Дата, время несчастного случая	Фамилия, имя, отчество пострадавшего, год рождения	Группа факультет, структурное подразделение (филиал)	Место несчастного случая, аудитория, лаборатория, класс, мастерская, предприятие, место проведения мероприятия и др.	Вид происшествия, приведшего к несчастному случаю	Краткие обстоятельства и причины несчастного случая	Дата составления и № акта формы Н-1, Н-2	Последствия несчастного случая	Исход несчастного случая	Принятые меры
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

**СООБЩЕНИЕ**  
**о последствиях несчастного случая с пострадавшим**

Обучающимся \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (учреждение)

по акту формы Н-2 № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 199 \_\_\_\_\_ г.

Последствия несчастного случая (по п. 17 акта формы Н-2): пострадавший выздоровел, установлена инвалидность I, II, III группа, умер (нужное подчеркнуть).

Диагноз по справке лечебного учреждения	Освобожден от учебы (посещения учреждения) с _____ по _____	Число дней непосещения учреждения (в рабочих днях)
--	---	--

Ректор \_\_\_\_\_  
подпись                                  расшифровка подписи

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
(дата)

**СХЕМА СООБЩЕНИЯ**  
**о групповом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом**

---

(вышестоящий орган управления образованием)

1. Учреждение (наименование, город, район, село, поселок).
2. Дата, время (местное), место происшествия, краткое описание обстоятельств, при которых произошел несчастный случай, и его причины.
3. Число пострадавших, в том числе погибших.
4. Фамилия, имя, отчество, возраст пострадавшего (погибшего).
5. Дата, время передачи сообщения, фамилия, должность лица, подписавшего и передавшего сообщение.

**АКТ**  
**специального расследования несчастного случая**

\_\_\_\_\_ (группового, со смертельным исходом),  
происшедшего « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 199\_\_ г.  
в \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.  
с \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество пострадавшего)  
\_\_\_\_\_  
( наименование учреждения,  
вышестоящего органа управления образованием)  
Комиссия, назначенная \_\_\_\_\_  
(приказ ректора Университета)  
\_\_\_\_\_  
в составе председателя \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество,  
занимаемая должность, место работы)  
и членов комиссии \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, занимаемая  
должность, место работы)  
с участием приглашенных специалистов \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность,  
место работы)

произвела в период с « \_\_\_\_ » по « \_\_\_\_ » 199\_\_ г. специальное расследование и составила настоящий акт.

**I. Сведения о пострадавшем (пострадавших).**

Фамилия, имя, отчество, год рождения, группа университета, время прохождения обучения, инструктажа, проверки знаний по технике безопасности (правилам поведения).

**II. Обстоятельства несчастного случая.**

Несчастный случай с \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

произошел при \_\_\_\_\_  
(проводимое мероприятие)

Следует дать краткую характеристику места, где произошел несчастный отучай, указать, какие опасные и вредные факторы могли воздействовать на пострадавшего; описать действия пострадавшего и лиц, связанных с несчастным случаем, изложить последовательность событий. Указать, что предшествовало несчастному случаю, как протекал образовательный процесс, кто руководил этим процессом, что произошло с пострадавшим. Указать характер травмы, степень тяжести, предварительный диагноз и меры, принятые по оказанию первой помощи пострадавшему.

**III. Причины несчастного случая.**

Следует указать основные технические и организационные причины несчастного случая (допуск к работе необученных или непроинструктированных лиц, неисправность оборудования, машин, механизмов, отсутствие руководства, надзора за проведением образовательного процесса); изложить, какие конкретно требования законодательства о труде, должностных инструкций по безопасности проведения работ, мероприятий нарушены (дать ссылку на соответствующие статьи, параграфы, пункты), а также нарушения государственных стандартов; указать опасные и вредные факторы, которые превышали допустимые нормы и уровни.

**IV. Мероприятия по устранению причин несчастного случая.**

Мероприятия, предложенные комиссией, могут быть изложены в виде таблицы по прилагаемой форме.

Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
--------------------------	-----------------	-------------

--	--	--

V. Заключение комиссии о лицах, допустивших нарушения правил охраны труда и техники безопасности.

В этом разделе следует указать нарушение правил охраны труда и техники безопасности и назвать лиц, ответственных за свои действия и бездействия, которые привели к несчастному случаю; указать статьи, параграфы, пункты законоположений, нормативных документов по охране труда, должностных инструкций, других нормативных документов, несоблюденные этими лицами.