
Как проводить промежуточную аттестацию (в том числе повторную)?

Промежуточная аттестация проходит в **онлайн** формате. Время проведения – по расписанию зачетов\экзаменов. По своему усмотрению преподаватель **может** открыть экзаменационные задания заблаговременно (если экзамен предполагает выполнение тестов, кейсов и т.д.).

Обязательно в соответствии с расписанием промежуточной аттестации провести в Zoom **записываемую** онлайн-сессию со студентом для, во-первых, идентификации личности (просим на камеру предъявить зачетную книжку или студенческий билет, НЕ ПАСПОРТ), во-вторых, подтверждения знаний-умений-навыков и “самостоятельности” выполненного задания.

Детальный порядок действий преподавателя при этом следующий:

1. В moodle добавляется элемент курса “Промежуточная аттестация ФИО студента или нескольких студентов, точная дата и время начала трансляции процедуры сдачи экзамена для перечисленных в названии студентов”. При определении количества студентов для объединения в подгруппу для одновременной сдачи экзамена нужно учитывать два фактора: во-первых, длительность беседы с одним студентом не должна превышать 10 минут (если экзамен не устный), во-вторых, одна видеоконференция на платформе zoom длится не более 40 минут. То есть, если Вы планируете выделить для онлайн беседы с каждым студентом в одной видеоконференции 10 минут, Вы создаете элемент курса “Промежуточная аттестация_ Иванов Петров Сидоров Ломоносов_дата и время видеоконференции” Если сокращаете время общения с каждым студентом, можно в одну видеоконференцию объединять и большее количество участников, этот вопрос решает преподаватель самостоятельно.

2. В данный элемент курса заранее (не менее чем за 1 час до времени трансляции, но не позднее времени начала промежуточной аттестации по расписанию) выкладываются письменные экзаменационные задания или тесты, а также ссылка на видеоконференцию в Zoom для указанного в названии списка студентов (новая инструкция по организации видеоконференции на платформе Zoom опубликована на сайте в разделе Преподавателям). К моменту начала трансляции задание должно быть выполнено студентом и проверено преподавателем (тест пройден). **В начало письменной работы студент вставляет фото(скан) своего студенческого или страницы зачетки с фото (или высылает фото студенческого(зачетки) отдельным файлом вместе с заданием).**

3. Трансляция должна начинаться с нажатия кнопки **“Запись”** преподавателем, а также **с идентификации студента**. Студент должен назвать ФИО, дату, название дисциплины, показать в камеру студенческий или зачетку. Содержание остальной беседы со студентом определяется исключительно экзаменатором. Максимальная продолжительность беседы с одним студентом не должна превышать 10 минут. Минимальная продолжительность беседы с одним студентом не ограничивается, однако, идентификация каждого экзаменуемого обязательна.

4. После окончания беседы со студентами, перечисленными в данном списке, преподаватель должен нажать **“Завершить конференцию”**. Студент может покинуть видеоконференцию после окончания своей беседы с преподавателем.

При правильной настройке конференции в Zoom в соответствии с инструкцией после завершения конференции у преподавателя на компьютере появится файл с записью экзамена. После этого можно переходить к видеоконференции со следующими студентами не выходя из Zoom, просто выбрав следующую конференцию во вкладке “Конференции”.

Файлы с записями промежуточных аттестаций (в том числе повторных) хранятся локально на компьютере преподавателя до появления в соответствующей дисциплине на платформе Moodle ссылки на загрузку видеозаписей промежуточных аттестаций в общую базу университета (по аналогии с ВКР дипломников). Такая функция в каждой дисциплине на платформе Moodle появится автоматически ориентировочно 20 апреля 2020 года.

Зачеты очникам выставляются с учетом БРС.

Зачеты заочников проводятся аналогично экзаменам.

Результаты выставляются в ведомость. Результаты в зачетки будут выставляться централизованно после окончания периода самоизоляции.

Что такое цифровой след в промежуточной аттестации?

Цифровой след фиксируется на образовательной онлайн платформе университета Moodle. В качестве цифрового следа, подтверждающего прохождение промежуточной аттестации обучающимся, может выступать: успешно пройденный тест; положительно оцененный преподавателем ответ на задание, выполненный проект (в соответствии с РПД и ФОС). Если результат проекта или выполнения другого задания расположен на внешнем ресурсе, в moodle должна быть вставлена ссылка на этот результат. В качестве результатов промежуточной аттестации могут выступать результаты текущей аттестации при достаточности набранных студентом баллов и его согласии с полученной итоговой оценкой (в случае несогласия он сдаёт промежуточную аттестацию «с нуля»).

Как ликвидировать академические задолженности?

В соответствии с частью 5 статьи 58 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» студенты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти аттестацию по соответствующим предмету, курсу или модулю не более двух раз в пределах одного года с момента образования задолженности. Сроки пересдачи при этом устанавливает Университет. Таким образом, студент может закрыть задолженности после нормализации ситуации, связанной с распространением коронавирусной инфекции. В то же время, как и промежуточная аттестация, ликвидация академической задолженности может быть организована с применением ЭИОС.

Общая рекомендация следующая:

1) определяем есть ли возможность перенести ликвидацию академической задолженности (ситуация может быть критична, во-первых, для тех обучающихся, у которых задолженность возникла около года (но не более) назад, во-вторых, для выпускников)

2) если есть возможность перенести – переносим, если нет – проводим в удаленном режиме (при этом студент должен подтвердить наличие технической возможности: веб-камера, устойчивый интернет).

Обращаем внимание, что пожелание студента ликвидировать академическую задолженность, выраженное в заполнении соответствующей формы на сайте - это только пожелание и знак того, что он готов к пересдаче. Как мы уже отмечали, **сроки пересдачи устанавливает Университет.**

В связи с этим, **сейчас в дистанционной форме** принимаем только те академические задолженности, с момента возникновения которых один год истекает в апреле - первой половине мая + задолженности выпускников.

Остальные переносим!!!

Алгоритм ликвидации академических задолженностей

Обучающийся на странице <https://rsue.ru/studentam/> подает заявку на ликвидацию академической задолженности.

Деканат определяет: 1) можно ли ликвидацию задолженности перенести на следующий учебный год; 2) можно ли ликвидацию задолженности перенести на май-июнь-июль. **При наличии возможности переноса:** информирует студента о сроках пересдачи в формате “В соответствии с графиком ликвидации академических задолженностей Ваша пересдача состоится не ранее <указываем срок>”. **При отсутствии возможности переноса:** доводит информацию о необходимости пересдачи до преподавателя (или заведующего кафедрой при отсутствии контакта с преподавателем или изменении нагрузки преподавателя).

Преподаватель прикрепляет обучающегося с задолженностью к своей дисциплине в moodle. Принимает удаленно задолженность, выставляет результаты пересдачи в ведомость.

Выставление результатов промежуточной аттестации и пересдач в зачетки

Будут выставляться в конце семестра через деканаты.

Где проходить практику, если предприятие не берет даже по уже заключенному договору?

По всем направлениям подготовки (специальностям) базой практики может выступать университет. Важно правильно составить студенту индивидуальное задание – с ориентацией на направленность образовательной программы.

При этом практика может проходить в удаленном режиме при онлайн взаимодействии с руководителями практики.

При изменении сроков практики, базы практики необходимо составить дополнительное соглашение (если договор уже подписан) и **внести изменения в приказ!**