

ДОГОВОР № _____
о подготовке диссертации на соискание ученой степени доктора наук
научными и педагогическими работниками в докторантуре

г. Ростов-на-Дону «_____» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)», именуемое в дальнейшем «Принимающая организация», в лице ректора Макаренко Елены Николаевны, действующей на основании Устава, лицензии от «8» декабря 2015 г. № 1804, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки – бессрочно и свидетельства о государственной аккредитации от «22» декабря 2014 г. № 1150, выданного Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки на срок по «22» декабря 2020 г., передавшего свои полномочия по доверенности от «03» июля 2019 г. № 19/1180 проректору по научной работе и инновациям Вовченко Наталье Геннадьевне, с одной стороны,

_____ (полное наименование Направляющей организации),
именуемое в дальнейшем «Направляющая организация», в лице _____ (наименование должности, Ф.И.О.),
действующее на основании _____ (наименование документа(ов)),

а также итогов конкурсного отбора – протокола от «_____» _____ 20__ г. № _____ с другой стороны, и _____ (Ф.И.О.)

именуем__ в дальнейшем «Докторант», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему Договору Докторант обязуется подготовить диссертацию на соискание ученой степени доктора наук на тему «_____» (наименование темы диссертации на соискание ученой степени доктора наук)

по научной специальности «_____» (шифр) _____ (наименование научной специальности).

Принимающая организация обязуется создать условия для подготовки диссертации, а Направляющая организация обязуется финансировать подготовку такой диссертации в соответствии с настоящим Договором.

1.2. Тема диссертации соответствует направлению работ:

- в сформированном (формируемом) государственном (муниципальном) задании на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ от «_____» _____ 20__ г.;

- заключенному (подлежащему заключению) договору (соглашению, контракту) на выполнение научно-исследовательских работ (в том числе с направляющей организацией) от «_____» _____ 20__ г.;

- договору (соглашению) о предоставлении грантов на проведение работ «_____» _____ 20__ г.

1.3. Докторант выбран по итогам конкурсного отбора от «_____» _____ 20__ г.

1.4. Подготовка диссертации, указанной в п.1.1 настоящего Договора, осуществляется в течение _____ (не более 3 лет) месяцев.

1.5. Условия проведения научных исследований Докторантом: _____

(перечисляются условия проведения научных исследований для конкретного Докторанта)

1.6. Для оказания помощи Докторанту в подготовке диссертации Принимающей организацией назначен научный консультант - _____ (ученая степень, ученое звание, Ф.И.О. научного консультанта)

1.7. Ученый совет Принимающей организации в течение _____ (_____) дней после заключения настоящего Договора утверждает индивидуальный план Докторанта, согласованный с научным консультантом.

1.8. Ученый совет Принимающей организации ежегодно в период с _____ по _____ заслушивает отчет Докторанта о выполнении его индивидуального плана и выдает Докторанту заключение о результатах рассмотрения отчета для представления в Направляющую организацию.

1.9. Оплата труда научного консультанта осуществляется в порядке, установленном локальным актом Принимающей организации.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Направляющая организация вправе:

2.1.1. Запрашивать у Докторанта информацию о ходе и результатах осуществления его индивидуального плана;

2.1.2. Запрашивать от Принимающей организации информацию по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 Договора.

2.1.3. _____ (иные права Направляющей организации)

2.2. Направляющая организация обязана:

2.2.1. Осуществлять ежемесячные выплаты Докторанту в размере, равном однократному минимальному размеру оплаты труда. Ежемесячные выплаты осуществляются Докторанту в порядке, месте и сроки, которые предусмотрены для выплаты заработной платы.

2.2.2. В случае если при направлении в докторантуру работник продолжает исполнять свои трудовые (должностные, служебные) обязанности, ежемесячные выплаты производятся дополнительно к заработной плате;

в случае если направление в докторантуру влечет за собой невозможность исполнения работником своих трудовых (должностных, служебных) обязанностей, ему (на основании заявления по месту работы) предоставляется отпуск без сохранения заработной платы.

2.2.3. В случае увольнения работника из Направляющей организации, осуществление ему ежемесячных выплат прекращается.

2.3. Докторант вправе:

2.3.1. Пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами Принимающей организации.

2.3.2. Участвовать в научных исследованиях Принимающей организации по теме диссертации.

2.3.3. Представлять диссертацию к защите в любой диссертационный совет. При этом научная специальность, по которой выполнена диссертация, должна соответствовать научной специальности и отрасли науки, по которой диссертационному совету Министерством образования и науки Российской Федерации предоставлено право проведения защиты диссертаций.

2.3.4.

(иные права Докторанта)

2.3.5. За Докторантом сохраняются права по месту работы, которые он имел до направления в докторантуру, включая право на присвоение ученого звания и другие права (с учетом п.п. 2.2.2., 2.2.3 настоящего Договора).

2.4. Докторант обязан:

2.4.1. Проводить научные исследования и осуществлять подготовку диссертации в соответствии с утвержденным индивидуальным планом.

2.4.2. Своевременно выполнять индивидуальный план.

2.4.3. Ежегодно отчитываться перед Ученым советом Принимающей организации о выполнении индивидуального плана.

2.4.4. Представлять по требованию Направляющей организации информацию о ходе и результатах реализации индивидуального плана.

2.4.5. Соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, локальные нормативные акты Принимающей организации.

2.4.6. Уведомлять Направляющую и Принимающую организации об изменении фамилии, имени, отчества (при наличии), паспортных данных, банковских реквизитов (при их наличии) и иных сведений, имеющих значение для исполнения настоящего Договора, в течение 10 календарных дней со дня возникновения указанных изменений.

2.4.7.

(иные обязанности Докторанта)

2.5. Принимающая организация вправе:

2.5.1. Запрашивать у Докторанта информацию о ходе и результатах осуществления его индивидуального плана.

2.5.2.

(иные права Принимающей организации)

2.6. Принимающая организация обязана:

2.6.1. Обеспечить Докторанту условия для подготовки диссертации.

2.6.2. Осуществлять расходы на создание условий для подготовки диссертации по смете и по графику, согласованным Сторонами одновременно с заключением настоящего Договора, расходовать средства, полученные от Направляющей организации, только по их целевому назначению.

2.6.3. Дать заключение по диссертации, которое подписывается ректором или по его поручению проректором по научной работе и инновациям Принимающей организации.

В заключении отражаются личное участие Докторанта в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных им исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ Докторанта, научная специальность, которой соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в опубликованных им работах.

Порядок подготовки указанного выше заключения по диссертации и выдачи его Докторанту определяется локальным актом Принимающей организации.

2.6.4.

(иные обязанности Принимающей организации)

2.6.5. В течение одного месяца со дня представления диссертации выдать Докторанту заключение, предусмотренное пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней», а также направить копию заключения в Направляющую организацию.

3. Ответственность сторон

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Стороны несут ответственность за достоверность предоставленных сведений и документов для оформления настоящего Договора.

4. Срок действия Договора, основания его досрочного прекращения

4.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня подписания и поступления на лицевой счет Принимающей организации платежа (первого платежа) от Направляющей организации.

4.2. Срок действия настоящего Договора с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Договор прекращается исполнением Сторонами своих обязательств, что оформляется трехсторонним актом.

4.3. Основаниями для досрочного прекращения настоящего Договора являются:

4.3.1. Обоснованный отказ Принимающей организации в приеме Докторанта.

4.3.2. Просрочка выплат, причитающихся Принимающей организации или Докторанту по настоящему Договору, на срок более 20 (Двадцати) календарных дней.

4.3.3. Соглашение сторон. В случае расторжения настоящего Договора по соглашению Сторон Направляющая организация оплачивает Принимающей организации фактически понесенные им расходы до даты расторжения Договора.

4.3.4. Обоснованное отчисление Докторанта из Принимающей организации.

5. Заключительные положения

5.1. Изменения или дополнения по настоящему Договору оформляются дополнительными соглашениями к нему.

5.2. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

5.3. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются приложения:

5.3.1. Смета расходов на создание условий для подготовки диссертации на период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. (Приложение №__);

5.3.2. График оплаты расходов на создание условий для подготовки диссертации (Приложение №__);

5.3.3. _____.

6. Адреса и платежные реквизиты Сторон

Принимающая организация:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

Адрес: 344002, г. Ростов-на-Дону, ул. Б. Садовая, 69

ИНН 6163022805, КПП 616301001 УФК по Ростовской области (ФГБОУ ВО «РГЭУ (РИНХ)» л/с 20586У31640)

Отделение по Ростовской области Южного главного управления Центрального банка Российской Федерации (Отделение Ростов-на-Дону)

р/с 40501810260152000001 БИК 046015001

ОКТМО 60701000001

Назначение платежа: 000000000000000000130

Оплата за подготовку в докторантуре

Проректор по научной работе
и инновациям _____

Н.Г. Вовченко

МП

Направляющая организация:

Наименование организации и юридический адрес

Факс _____ Телефон _____

Банковские реквизиты _____

МП

Докторант:

Ф.И.О.: _____

Адрес регистрации: _____

паспорт: _____

выдан _____

Дата рождения: _____

Телефон: _____

Лицо, контролирующее заполнение договора: _____