

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ (РИНХ)»

Ректор **С. В. Бондаренко** (РИНХ)»
Д. э. н., профессор
Бондаренко



**ПРОГРАММА
ВСТУПИТЕЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ И ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ В
ФГБОУ ВО «РГЭУ (РИНХ)» НА 2026/2027 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Ростов-на-Дону

2026 год

**Программа вступительного испытания для поступающих в
ФГБОУ ВО «Ростовский государственный экономический университет
РИНХ»**

**По дисциплине «Иностранный язык в профессиональной
деятельности»**

Программа вступительного испытания по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной деятельности» предназначена для лиц, поступающих на обучение по программам бакалавриата заочной формы обучения.

Программа соответствует требованиям и нормам ФГОС. Экзамен по иностранному языку сдается по программе средней образовательной школы.

В программу входят демонстрационный вариант примерных тестовых заданий, список основной, дополнительной литературы, интернет-источники.

Вступительное испытание проводится в форме тестирования, в ходе которого проверяются способности использовать язык для решения задач в профессиональной и деловой коммуникации.

Длительность тестирования по иностранному языку составляет 60 минут.

Предлагаемый тест состоит из 4-х частей, включающих лексико-грамматические задания, перевод с русского языка на иностранный, работу с текстом и ответы на вопросы, коммуникативное задание.

Каждому заданию соответствует несколько вариантов возможных ответов, из которых абитуриент должен выбрать единственный правильный. Для того чтобы отметить ответ, который тестируемый считает правильным, он должен отметить выбранный им букву ответа.

Максимальное количество баллов - 100. Минимальный балл соответствует 40 баллам.

Для успешной сдачи экзамена по иностранному языку необходимо усвоить следующий лексико-грамматический материал:

Английский язык

Языковой материал

1. Синтаксис

1.1 Коммуникативные типы предложений: утвердительные, вопросительные, отрицательные, побудительные – и порядок слов в них

1.2 Предложения с начальным it. Предложения с there is/are

1.3 Сложносочиненные предложения с союзами and, but, or.

1.4 Сложноподчиненные предложения с союзами и союзными словами what, when, why, which, that, who, if, because, that's why, than, so, for, since, during, so that, unless

1.5 Согласование времён и косвенная речь для передачи поручений, условий контрактов или мнений третьих сторон

1.6 Предложения с конструкциями as ... as; not so ... as; neither ... nor; either ... or при ведении переговоров

1.7 Условные предложения (Conditional) для моделирования бизнес-сценариев и планирования

1.8 Предложения с конструкцией I wish

1.9 Предложения с конструкцией so/such

1.10 Эмфатические конструкции для выделения ключевой информации в презентациях и отчётах типа It's him who... It's time you did smth

1.11 Конструкции с глаголами на -ing: to love/hate doing something; Stop talking

1.12 Конструкции It takes me ... to do something; to look/feel/be

1.13 Различные средства связи в тексте для обеспечения его целостности, включая профессиональные связки для структурирования аргументации: (firstly, finally, Therefore, we recommend... / However, the data suggests... / In conclusion, / On the one hand... on the other hand.. и т.д.)

2. Морфология и грамматика

2.1 Имена существительные во множественном числе, образованные по правилу и исключения.

2.2 Определенный/ неопределенный/нулевой артикль

2.3 Местоимения личные, притяжательные, указательные, неопределенные, относительные, вопросительные

2.4 Имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях, образованные по правилу, а также исключения.

2.5 Наречия в сравнительной и превосходной степенях, а также наречия, выражающие количество (many/much, few / a few, little / a little)

2.6 Числительные количественные, порядковые

2.7 Предлоги места, направления, времени

2.8 Личные формы глаголов действительного залога для описания бизнес процессов, процедур и объективных фактов: Present Simple, Future Simple и Past Simple, Present и Past Continuous, Present и Past Perfect.

2.9 Личные формы глаголов действительного залога: Present Perfect Continuous и Past Perfect Continuous.

2.10 Личные формы глаголов страдательного залога для описания бизнес процессов, процедур и объективных фактов: Present Simple Passive, Future Simple Passive, Past Simple Passive, Present Perfect Passive.

2.11 Личные формы глаголов в Present Simple (Indefinite) для выражения действий в будущем после союзов if, when

2.12 Личные формы глаголов страдательного залога в Past Perfect Passive и Future Perfect Passive; Present/Past Progressive (Continuous) Passive; неличные формы глаголов (Infinitive, Participle I, Gerund) (пассивно)

2.13 Фразовые глаголы

2.14 Модальные глаголы и их эквиваленты для выражения рекомендаций, обязательств, возможности и вероятности в профессиональном контексте

2.15 Различные грамматические средства для выражения будущего времени, планирования, ожидания результатов: Simple Future, to be going to, Present Continuous

2.16 Аффиксы как элементы словообразования.

2.17 Аффиксы глаголов: re-, dis-, mis-; -ize/ise.

2.18 Аффиксы существительных: -er/or, -ness, -ist, -ship, -ing, sion/tion, -ance/ence, -ment, -ity.

2.19 Аффиксы прилагательных: -y, -ic, -ful, -al, -ly, -ian/an, -ing, -ous, -ible/able, -less, -ive, inter-.

2.20 Суффикс наречий -ly.

2.21 Отрицательные префиксы: un-, in-/im

2.22 Многозначность лексических единиц. Синонимы. Антонимы

2.23 Лексическая сочетаемость в профессиональном общении (to conduct a meeting, to achieve a goal, to submit a report, to meet a deadline, to launch a product, to perform an analysis и т.д.)

3. Фонетика

Адекватное произношение и различение на слух всех звуков английского языка; соблюдение правильного ударения в словах и фразах; членение предложений на смысловые группы; соблюдение правильной интонации в различных типах предложений, в том числе применительно к новому языковому материалу.

4. Орфография

Основные правила правописания. Постановка графического ударения.

Испанский язык

Языковой материал

1. Синтаксис

1.1 Простое распространённое и нераспространённое предложение.

1.2. Порядок слов в предложении. Главные и второстепенные члены предложения.

1.3 Типы сказуемого: глагольное, именное, глагольно-именное.

1.4 Употребление глаголов ser, estar в сочетании с предикативом.

1.5 Согласование подлежащего и сказуемого.

1.6 Сложносочинённое и сложноподчинённое предложение.

1.7 Условный период: предложения реального и нереального условия для обсуждения стратегий.

1.8 Инфинитив в сочетании и с глаголами чувственного восприятия: *Acusativo con infinitivo*.

1.9. Косвенная речь для передачи поручений, условий контрактов или мнений третьих сторон. Правила согласования времен. Косвенный вопрос.

1.10 Типы вопросов: общие и к различным членам предложения.

2. Морфология и грамматика

2.1 Имена существительные во множественном числе, образованные по правилу и исключения.

2.2 Качественные и относительные прилагательные. Род и число прилагательных. Правила согласования прилагательных с существительными.

2.3 Степени сравнения качественных прилагательных.

2.4 Усеченная форма прилагательных *bueno, malo, grande*.

2.5 Супплетивные формы степеней сравнения (*mayor, superior, elóptimo* и т.д.).

2.6. Имя числительное. Количественные и порядковые числительные. Согласование числительных с существительными. Отличия числительных от существительных, обозначающих множества (*milesde* и т.д.).

2.7. Особенности употребления числительных *uno, ciento, mil, millón*.

2.8. Усеченная форма числительных *primero, tercero*.

2.9 Личные местоимения. Личные местоимения в функции подлежащего, прямого и косвенного дополнения. Особенности употребления предложной и беспредложной форм личных местоимений.

2.10 Возвратные местоимения.

2.11 Вопросительные местоимения и особенности их употребления.

2.12 Неопределенные местоимения *algo, alguien, alguno*. Употребление отрицательных местоимений *nada, nadie, ninguno*.

2.13 Артикль. Формы определенного и неопределенного артикля. Слитные формы артикля с предлогами *a, de*. Основные случаи опущения артиклей.

2.14. Наречие. Правила образования наречий на *-mente*. Основные наречия места и времени. Степени сравнения наречий. Супплетивные формы степеней сравнения наречий (*mejor, más, menos* и т.д.).

2.15 Глагол. Правильные глаголы 1, 2, 3 спряжений. Спряжение регулярно отклоняющихся глаголов. Глаголы индивидуального спряжения. Возвратные глаголы.

2.16 Управление наиболее распространенных глаголов. Образование и употребление времен изъявительного наклонения: *Presente, Pretérito Perfecto Compuesto, Pretérito Indefinido, Pretérito Imperfecto, Pretérito Pluscuamperfecto, Futuro Imperfecto (Simple), Futuro en el pasado*.

2.17 Утвердительная и отрицательная формы повелительного наклонения.

2.18 Образование форм условного наклонения (*ModoPotencial*).

2.19 Образование форм и основные случаи употребления сослагательного наклонения (*Modo Subjuntivo*). Употребление *Modo Subjuntivo* в независимых предложениях после *que, ojalá, quizás, talvez*. Употребление *Modo Subjuntivo* в придаточных дополнительных, подлежащих, определительных, времени, образа действия, сравнения, цели, уступительных и условных предложениях, что критично для переговоров и формулировки условий

2.20 Неличные формы глагола (*infinitivo, gerundio, participio*). Глагольные конструкции с неличными формами глагола (*volvera + inf., seguir + ger.* и др.).

2.21 Основные значения и типичные случаи употребления простых и сложных предлогов для указания причин, сроков, целей и т.д. в деловой документации: *a, de, en, por, para, con, sin, después de, antes de, delante de, detrás de, debajo de, encima de, etc.*

2.22 Суффиксы субъективной оценки –ito, illo, -ón, -ísimo.

2.23 Значение основных суффиксов прилагательных и существительных (-ista, -able, -al, -il, -ión, -ía и др.).

2.23 Основные именные и глагольные префиксы (in-, re-, sub-, contra-, de-, pre- и др.).

3. Фонетика

Адекватное произношение и различение на слух всех звуков испанского языка; соблюдение правильного ударения в словах и фразах; членение предложений на смысловые группы; соблюдение правильной интонации в различных типах предложений, в том числе применительно к новому языковому материалу.

4. Орфография

Основные правила правописания. Постановка графического ударения.

Немецкий язык

Языковой материал

1. Синтаксис

1.1 Основные коммуникативные типы простого предложения (повествовательное, побудительное, вопросительное) и основные правила порядка слов в немецком простом предложении

1.2 Предложения с неопределённо-личным местоимением man и безличным местоимением es

1.3 Сложносочинённые предложения с союзами und, aber, denn, deshalb, darum, nicht nur, sondern auch.

1.4 Сложноподчинённые предложения: с придаточными дополнительными с союзами dass, ob и др.; вопросительными словами wer, was, wann и др.; причины с союзами weil, da; условными с союзом wenn; времени с союзами wenn, als, nachdem; определительными с относительными местоимениями die, der, das; цели с союзом damit

1.4 Косвенная речь, в том числе косвенный вопрос с союзом *ob*, без использования форм сослагательного наклонения

1.5 Различные средства связи в тексте для обеспечения его целостности, в том числе с помощью наречий *zuerst, dann, nachher, zuletzt* и др.

1.6 Инфинитивные обороты: основные случаи употребления инфинитива с *zu*, без *zu*, инфинитивный оборот *um ... zu + Infinitiv*; обороты *statt ... zu + Infinitiv, ohne ... zu + + Infinitiv* для лаконичного выражения цели в инструкциях и планах

1.7 Конструкция *Es gibt ...*

2. Морфология и грамматика

2.1 Имена существительные во множественном числе, образованные по правилу и исключения.

2.2 Основные средства выражения отрицания: отрицания *kein, nicht*; выражения отрицания с помощью *niemand, nichts*

2.3 Склонение существительных в единственном и множественном числе. Определённый/неопределённый/нулевой артикль

2.4 Управление глаголов. Предлоги, требующие *Akkusativ, Dativ, Akkusativ* и *Dativ*

2.5 Глаголы в наиболее употребительных временных формах действительного и страдательного залогов в изъявительном наклонении: *Präsens, Perfekt, Futurum, Präteritum*.

2.6 Спряжение различных типов глаголов в *Präsens, Präteritum*; эквиваленты модальных глаголов: *haben/sein + zu + Infinitiv*

2.7 Склонение прилагательных

2.8 Степени сравнения прилагательных и наречий

2.9 Числительные (количественные, порядковые)

2.10 Местоимения: личные, притяжательные, указательные, неопределённые, неопределённо-личные (*man*)

2.11 Использование *Konjunktiv* для выражения нереального желания (условия)

- 2.12 Согласование времён. Plusquamperfekt при согласовании времён
- 2.13 Возвратные глаголы в основных временных формах: Präsens, Perfekt, Futur, Präteritum (sich waschen)
- 2.14 Повелительное наклонение глаголов
- 2.15 Модальные глаголы для передачи поручений, правил и нормативных требований wollen, können, müssen, sollen
- 2.16 Местоименные наречия (worüber, darüber, womit, damit)
- 2.17 Аффиксы как элементы словообразования. Префиксы существительных и глаголов: vor-, mit-.
- 2.18 Суффиксы существительных: -chen, -in, -er, -ung, -heit, -keit, -schaft, -or, -um, -ik, -e; -ler, -ie.
- 2.19 Суффиксы прилагательных: -ig, -lich, -isch, -los, -sam, -bar.
- 2.20 Отрицательный префикс un
- 2.21 Многозначность лексических единиц. Синонимы. Антонимы
- 2.22 Лексическая сочетаемость

3. Фонетика

Адекватное произношение и различение на слух всех звуков немецкого языка; соблюдение правильного ударения в словах и фразах; членение предложений на смысловые группы; соблюдение правильной интонации в различных типах предложений, в том числе применительно к новому языковому материалу.

4. Орфография

Основные правила правописания. Постановка графического ударения.

Французский язык

Языковой материал

1. Синтаксис

1.1 Коммуникативные типы предложений: утвердительные; отрицательные; побудительные (в утвердительной и отрицательной формах);

вопросительные: общий, специальный, альтернативный вопросы в Présent, Futur simple, Passé composé (прямой порядок слов и инверсия)

1.2 Согласование времен

1.3 Распространённые и нераспространённые простые предложения, в том числе с несколькими обстоятельствами, следующими в определённом порядке (En France on célèbre la fête nationale le 14 juillet.)

1.4 Безличные предложения (Il est intéressant.)

1.5 Предложения с неопределённо-личным местоимением on

1.6 Сложносочинённые предложения с сочинительными союзами ou, mais

1.7 Сложноподчинённые предложения с союзами si, que, quand, parce que

1.8 Временная форма условного наклонения Conditionnel présent в независимом предложении для выражения пожелания, для вежливых предложений, гипотез и смягчённых формулировок в деловой переписке: (Il serait possible de modifier le délai) и сложноподчинённом предложении для выражения гипотезы при наличии нереального условия (Nous irions nous promener demain si nous étions libres.)

1.9 Временная форма изъявительного наклонения Futur simple в сложноподчинённом предложении для выражения гипотезы при наличии реального условия (Nous irons nous promener demain si nous sommes libres.)

1.10 Предложения с неличными формами глагола (infinitif, participe présent, participe passé, gérondif)

1.11 Временная форма сослагательного наклонения Subjonctif présent в предложениях после глаголов regretter, craindre, souhaiter, ordonner и после безличных конструкций il est dommage, il est important, il est possible

1.12 Временная форма сослагательного наклонения Subjonctif présent в сложноподчинённых предложениях в придаточных цели для оформления договоров и контрактов (с союзом pour que), в придаточных уступительных (с союзом bien que)

1.13 Косвенная речь в утвердительных и вопросительных предложениях в настоящем и прошедшем времени

1.14 Различные средства связи в тексте для обеспечения его целостности

2. Морфология и грамматика

2.1 Имена существительные в единственном числе и во множественном числе, образованные по правилу и исключения

2.2 Определённый/неопределённый/частичный/нулевой артикль

2.3 Имя прилагательное: род, число, степени сравнения

2.4 Личные, притяжательные, указательные, неопределённые, относительные, вопросительные местоимения. Личные местоимения в функции прямого и косвенного дополнения. Местоимения en, у. Относительные местоимения qui, que, dont, où

2.5 Временные формы глагола для описания последовательности действий в договорах, контрактах в изъявительном наклонении: Présent, Passé composé, Imparfait, Futur proche, Passé proche, Futur simple, Plus-que-parfait, Futur dans le passé в активном залоге. Временные формы глагола в изъявительном наклонении в пассивном залоге (Forme passive)

2.6 Conditionnel présent

2.7 Управление наиболее распространённых глаголов

2.8 Présent du subjonctif

2.9 Неличные формы глагола (infinitif, participe présent, participe passé, gérondif), их использование в презентациях, описании графиков и диаграмм

2.10 Наречия в положительной, сравнительной и превосходной степенях, а также наречия, выражающие количество (beaucoup, peu, assez, trop)

2.11 Количественные и порядковые числительные

2.12 Многозначность слова. Синонимы. Антонимы

2.13 Лексическая сочетаемость в профессиональном общении (prendre une décision, faire une présentation, atteindre un objectif, lancer un produit, effectuer un paiement)

2.14 Аффиксы как элементы словообразования. Суффиксы существительных: -tion/-sion, -ment, -eur/-euse, -ette, -ique, -iste, -isme, -er/ère, -ien/ienne, -erie, -ence/-ance, -aire, -oir/-oire, -age, -té, -ude, -aison, -esse, -ure, -ise.

2.15 Суффиксы прилагательных: -eur/-euse, -ien/-ienne, -ant, -ique, -ois/-oise, -ain/-aine, -el/-elle, -al/-ale, -ile, -il/-ille, -able, -ible, -eau/-elle, -aire, -atif/-ative.

2.16 Суффикс наречий -ment.

2.17 Отрицательные префиксы: in-/im-. Префиксы существительных, прилагательных и глаголов: dé-, re-/ré-, -pré, mé-, a-, extra-, anti-

3. Фонетика

Адекватное произношение и различение на слух всех звуков французского языка; соблюдение правильного ударения в словах и фразах; членение предложений на смысловые группы; соблюдение правильной интонации в различных типах предложений, в том числе применительно к новому языковому материалу.

4. Орфография

Основные правила правописания. Постановка графического ударения.

Типовые ситуации профессиональной коммуникации по заданным темам:

Предметное содержание речи:

- Разговор с новыми людьми на профессиональном мероприятии
- Повседневная жизнь и быт, распределение домашних обязанностей в семье.
- Повестка дня мероприятия, деловой встречи.
- Покупки
- Обсуждение бюджета компании
- Общение в семье, с коллегами, семейные традиции, межличностные отношения с друзьями и знакомыми
- Общение с деловыми партнерами

- Роль экономики в современном обществе
- Переписка, правила составления формальных писем: тема, структура, тон, заключительная формула.
- Экономические регионы России /страны изучаемого языка, особенности производства
- Командировки и деловые поездки по своей стране и за рубежом, маршрут, заселение в гостиницу, проведение бизнес-мероприятия, осмотр достопримечательностей
- Политическая система стран изучаемого языка и России
- Вклад России и стран изучаемого языка в развитие экономики, науки и мировой культуры
- Современный мир профессий, рынок труда
- Возможности продолжения образования в высшей школе
- Планы на будущее, проблема развития профессиональных навыков
- Роль владения иностранными языками в современном мире
- Научно-технический прогресс, его перспективы и последствия
- Новые информационные технологии
- Роль молодёжи в современном обществе, её интересы и увлечения
- Природа и проблемы экологии
- Культурно-исторические особенности своей страны и стран изучаемого языка, их влияние на процесс межличностной деловой коммуникации
- Праздники и знаменательные даты в различных странах мира

СТРУКТУРА ТЕСТА

Предлагаемый тест состоит из 4-х частей:

I часть - лексико-грамматическое задание.

II часть - перевод с русского языка на иностранный 5 ситуативных блоков (блок состоит из 1-5 предложений).

III часть - работа с текстом.

IV часть - ситуации.

В первой и второй частях проверяется владение основными грамматическими структурами.

В третьей части тестируются навыки работы с текстом. После текста предлагается 5 заданий, где необходимо выбрать информацию, соответствующую содержанию текста.

Четвертая часть представляет собой коммуникативное задание, в котором необходимо развить заданную ситуацию, написав не менее 10 предложений.

При оценивании произношения учитываются такие критерии как интонация и темп речи, соблюдение грамматических, речевых и орфоэпических норм, речевое оформление монологической/диалогической коммуникации.

ПРИНЦИПЫ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ТЕСТИРОВАНИЯ

На выполнение работы отводится 60 мин.

Максимальное количество баллов - 100. Минимальное - 40.

I. Лексико-грамматическое задание

Количество пунктов - 20

Максимальное количество баллов - 40

II. Перевод с русского языка на иностранный (5 ситуативных блоков)

Количество пунктов - 5

Максимальное количество баллов - 25

III. Работа с текстом

Количество пунктов - 5

Максимальное количество баллов – 10

IV. Ситуация

Количество пунктов - 10

Максимальное количество баллов - 15

V. Оценка произношения и правил чтения

Максимальное количество баллов — 10.

Список литературы для подготовки к вступительным испытаниям

1. Голицина Н.Ю. Английский язык. Фразовые глаголы. - Изд-во: АСТ, 2023.
2. Галицинский Ю.Б. Грамматика. Сборник упражнений. – Изд-во: Каро, 2022.
3. Зверховская Е.В., Косиченко Е.Ф. Грамматика английского языка. Теория. Практика. - Изд-во: БХВ, 2022.
4. Зайцев А.Б. Основы письменного перевода. – М.: Книжный мир «ЛИБРИКОМ», 2019.
5. Grant D., Hughes J., Turner R., Leeke N. Business Result. - Oxford University Press.
6. Hewings M. Advanced Grammar in Use. – Cambridge University Press, 2022.
7. Collocations dictionary for students of English. – Oxford University Press, 2015.
8. Advanced Learner’s dictionary. - Oxford University Press, 2015.
9. Native-english.ru 9. Puzzle-english.com

ОБРАЗЕЦ ТЕСТА

Тест для вступительных экзаменов по иностранному (английскому) языку в профессиональной деятельности для абитуриентов

Вариант 1

I. *Выберите правильный вариант и отметьте его в листе ответа*

Образец: The acting was poor, but we enjoyed the music.

a. music b. a music c. the music

1. The management has implemented new procedures to ensure that all financial reports ... by the end of each month.
A) are submitted B) submit C) have submitted D) will submit

2. We ... the new software if we ... more about its compatibility with our current systems.
A) would purchase / knew B) purchased / would know
C) will purchase / know D) purchase / will know
3. The consultant's analysis was ... than we expected; it provided deep insights.
A) valuable B) more valuable C) the most valuable D) valuabler
4. Please review the attached document and let me know ... you have any questions.
A) unless B) whether C) because D) so that
5. Despite the initial setbacks, the project team ... to meet the final deadline.
A) could B) were able C) had D) was able
6. ... is crucial for a successful product launch is a well-coordinated marketing campaign.
A) There B) It C) What D) That
7. The CEO insisted that the proposal ... before the board meeting next week.
A) is revised B) be revised C) will be revised D) must revise
8. We have received ... positive feedback on the prototype, so we are proceeding to the next stage.
A) a few B) few C) a little D) little
9. The department's success can be ... to effective leadership and clear goal-setting.
A) attributed B) contributed C) distributed D) substituted
10. If I ... you, I ... the client's offer more carefully before declining it.
A) am / will consider B) were / would consider
C) was / considered D) would be / considered
11. The report ... by the research team when the unexpected data
A) was finalized / arrived B) finalized / was arriving
C) had been finalized / arrived D) has finalized / had arrived
12. The new regulations will have a significant ... on our overseas operations.
A) affect B) effect C) affection D) effectiveness

13. Not only ... the project on time, but they also ... the allocated budget.
A) did they complete / underspent B) they completed / underspent
C) have they completed / underspend D) they did complete / have underspent
14. We need to ... a new strategy to ... the emerging challenges in the supply chain.
A) develop / address B) invent / solve
C) make / manage D) produce / answer
15. He speaks about market trends as if he ... an expert, though his experience is limited.
A) is B) was C) were D) had been
16. The contract ... for a period of five years with an option to renew.
A) stands B) runs C) goes D) flows
17. I wish the management ... us about the restructuring plans earlier.
A) informs B) has informed C) had informed D) would inform
18. The merger will result in ... for several departments within the company.
A) a synergy B) a redundancy C) a downsizing D) an acquisition
19. ... all the necessary preparations, the product launch had to be postponed.
A) Despite B) Although C) However D) In spite
20. Could you please ... these figures? I think there might be a calculation error.
A) look up B) look into C) look after D) look for

II. Переведите на английский язык следующие предложения:

1. Несмотря на рост инфляции, Центральный банк решил сохранить ключевую ставку на прежнем уровне, чтобы поддержать экономический рост.
2. Согласно последнему отчёту, чистая прибыль компании значительно превысила прогнозы аналитиков благодаря успешной диверсификации её инвестиционного портфеля.
3. Если бы правительство ввело эти налоговые льготы раньше, малый бизнес избежал бы такого серьёзного спада.

4. Экономике страны в настоящее время характеризуют устойчивый рост ВВП, низкий уровень безработицы и привлекательный инвестиционный климат.

5. Основная задача нового закона - стимулировать конкуренцию на рынке и защитить права потребителей от монопольных практик.

III. Прочтите следующий текст и выберите правильные ответы на вопросы:

The Role of Competition in a Market Economy

A market economy is a system where the decisions regarding investment, production, and distribution are guided by the price signals created by the forces of supply and demand. One of its fundamental principles is competition. Competition acts as a powerful regulating force. When multiple companies vie for customers, they are pushed to improve their products, lower their prices, and enhance customer service. This process benefits consumers by offering them more choices and better value for their money.

For a business, operating in a competitive market means constant pressure to innovate. It cannot afford to be inefficient or complacent, as rivals will quickly take advantage of any weakness. This drive for efficiency and innovation is considered a primary engine of economic growth. It encourages the development of new technologies, services, and business models. However, competition also presents significant challenges. Profit margins can become very thin, and the failure rate for new businesses is high. Companies must carefully manage their costs and strategically differentiate their offerings to survive and thrive.

Ultimately, competition is not just about winning or losing in the marketplace. It is a process that fosters adaptation and improvement across the entire economy. While it demands resilience from individual companies, the overall effect is a more dynamic and responsive economic system that strives to meet consumer needs with increasing effectiveness.

1. According to the text, what is the main benefit of competition for consumers?

- a) It guarantees the lowest possible prices.
- b) It offers more choices and better value.
- c) It eliminates inefficient companies.
- d) It creates new business models.

2. What does the text say is a direct result of competitive pressure on companies?

- a) The need to innovate and improve efficiency.
- b) A guaranteed increase in profit margins.
- c) Less need for marketing and customer service.
- d) The formation of monopolies.

3. The text mentions that competition is a "primary engine of economic growth". Why?

- a) It allows all businesses to succeed.
- b) It encourages the development of new technologies and services.
- c) It makes government regulation unnecessary.
- d) It reduces the overall number of companies.

4. What is one of the significant challenges for businesses in a competitive market?

- a) The lack of consumer demand.
- b) High profit margins leading to complacency.
- c) Low profit margins and a high risk of failure.
- d) The absence of any need for strategic planning.

5. Which of the following best summarizes the author's overall view of competition?

- a) It is a harmful process that only benefits large corporations.
- b) It is a difficult but necessary process that improves the entire economic system.
- c) It is an outdated concept in the modern global economy.
- d) It is most effective when it is limited by government intervention.

IV. Развейте заданную ситуацию, написав не менее 10 предложений, сообщите их экзаменатору:

You need to persuade your manager to invest in new software. Prepare a short presentation outlining key benefits and arguments.