



## **I Общие положения**

1 Прием в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)» (далее - РГЭУ (РИНХ)) осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 30.12.2015) «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минобрнауки России от 23.01.2014 N 36 (ред. от 11.12.2015) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 06.03.2014 N 31529);

- Уставом РГЭУ (РИНХ);

- настоящими Правилами приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования.

2 Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – СПО) по специальностям СПО (далее – образовательные программы) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг) в РГЭУ (РИНХ) на 2017/2018 учебный год, а также особенности приема для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение в РГЭУ (РИНХ)

осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3 Прием в РГЭУ (РИНХ) лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

4 Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета является общедоступным.

5 РГЭУ (РИНХ) осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в РГЭУ (РИНХ) персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

6 Организацию приема на обучение в филиале РГЭУ (РИНХ) осуществляет приемная комиссия филиала в порядке, определяемом правилами приема.

7 Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

## **II Организация приема граждан в РГЭУ (РИНХ)**

8 Организация приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется приемной комиссией РГЭУ (РИНХ).

Председателем приемной комиссии является ректор РГЭУ (РИНХ).

9 Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым ректором РГЭУ (РИНХ).

10 Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается ректором РГЭУ (РИНХ).

11 При приеме в РГЭУ (РИНХ) обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

12 С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

### **III Организация информирования поступающих**

13 РГЭУ (РИНХ) объявляет прием граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

В 2017 году РГЭУ (РИНХ) осуществляет набор на следующие специальности СПО:

Специальность СПО	Форма и сроки получения СПО	
	Очная форма	Заочная форма
<b>Уровень образования – основное общее</b>		
09.02.03 Программирование в компьютерных системах	3 г. 10 месяцев	-
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	2 года 10 месяцев	3 года 10 месяцев
38.02.04 Коммерция (по отраслям)	2 года 10 месяцев	3 года 10 месяцев

	месяцев	месяцев
38.02.07 Банковское дело	2 года 10 месяцев	-
40.02.01 Право и организация социального обеспечения	2 года 10 месяцев	3 года 10 месяцев
<b>Уровень образования – среднее общее</b>		
09.02.03 Программирование в компьютерных системах	2 года 10 месяцев	-
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	1 год 10 месяцев	2 года 10 месяцев
38.02.04 Коммерция (по отраслям)	1 год 10 месяцев	2 года 10 месяцев
38.02.06 Финансы	1 год 10 месяцев	2 года 10 месяцев
38.02.07 Банковское дело	1 год 10 месяцев	2 года 10 месяцев
40.02.01 Право и организация социального обеспечения	1 год 10 месяцев	2 года 10 месяцев

14 С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом РГЭУ (РИНХ), лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализуемыми РГЭУ (РИНХ), и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся и работу приемной комиссии, РГЭУ (РИНХ) размещает указанные документы на своем официальном сайте.

15 В целях информирования о приеме на обучение РГЭУ (РИНХ) размещает информацию на официальном сайте РГЭУ (РИНХ) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание образовательной организации к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

16 Приемная комиссия на официальном сайте РГЭУ (РИНХ) и

информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

16.1 Не позднее 1 марта:

- правила приема в РГЭУ (РИНХ) по образовательным программам СПО;

- условия приема в РГЭУ (РИНХ) на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг по образовательным программам СПО;

- перечень специальностей, по которым РГЭУ (РИНХ) объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности с выделением форм получения образования (очная, заочная);

- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;

- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

16.2 Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;

- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;

- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

17 В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте РГЭУ (РИНХ) и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

Приемная комиссия РГЭУ (РИНХ) обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте РГЭУ (РИНХ) для ответов на обращения, связанные с приемом в РГЭУ (РИНХ).

#### **IV Прием документов от поступающих**

18 Прием в РГЭУ (РИНХ) по образовательным программам СПО проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов на первый курс начинается 20 июня.

Прием заявлений в РГЭУ (РИНХ) на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа.

Прием заявлений в РГЭУ (РИНХ) на заочную форму получения образования осуществляется до 25 августа. При наличии свободных мест (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договорам об оказании платных образовательных услуг) в РГЭУ (РИНХ) прием документов на заочную форму получения образования продлевается до 25 ноября 2017 года.

19 При подаче заявления (на русском языке) о приеме в РГЭУ (РИНХ) поступающий предъявляет следующие документы:

19.1 Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или)

документа об образовании и о квалификации;

- 4 фотографий 3x4.

19.2 Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в

документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

20 В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в РГЭУ (РИНХ), с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам СПО и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего гражданина заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

21 В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не

соответствующие действительности, РГЭУ (РИНХ) возвращает документы поступающему.

22 Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте).

Прием заявления и документов в электронной форме возможен при наличии у абитуриента электронной подписи.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в РГЭУ (РИНХ) не позднее сроков, установленных пунктом 18 настоящих Правил:

- на очную форму получения образования до 15 августа;
- на заочную форму получения образования до 25 августа, а при наличии свободных мест на заочную форму получения образования в РГЭУ (РИНХ) до 25 ноября 2017 года.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии РГЭУ (РИНХ).

23 Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

24 На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

25 Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

26 По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим.

27 Документы должны возвращаться РГЭУ (РИНХ) в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

#### **V Зачисление в образовательную организацию**

28 Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации до 17 августа – на очную форму обучения, до 27 августа – на заочную форму обучения, а при наличии свободных мест на заочную форму получения образования в РГЭУ (РИНХ) до 26 ноября 2017 года.

29 По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации ректором РГЭУ (РИНХ) издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц.

Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте РГЭУ (РИНХ).

30 В случае, если численность поступающих на образовательные программы СПО превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, РГЭУ (РИНХ) осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

31 Если результаты освоения образовательной программы основного общего или среднего общего образования у нескольких поступающих

совпадают, то предпочтение отдается тем поступающим, у которых выше результаты по следующим предметам:

- математике и русскому языку при поступлении на специальности:  
09.02.03 Программирование в компьютерных системах; 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям); 38.02.04 Коммерция (по отраслям); 38.02.06 Финансы; 38.02.07 Банковское дело;

- по русскому языку и истории при поступлении на специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

32 При наличии свободных мест на заочную форму получения образования зачисление в РГЭУ (РИНХ) осуществляется до 1 декабря 2017 года.

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор-  
проректор по учебной работе

Н.Г. Кузнецов

Проректор по персоналу и безопасности

В.И. Михалин

Проректор по учебно-методической работе

В.М. Джуха

Начальник правового управления

Е.А. Паршина

Ответственный секретарь приемной  
комиссии

Е.Н. Макаренко