

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
(РИНХ)»**

**Принято**

**Решением ученого совета РГЭУ (РИНХ)**

**протокол № 6**

**«26» 01 2021 г.**

**Утверждено**

**ректор РГЭУ (РИНХ)**

**Г.Н. Макаренко**

**2021 г.**



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ  
С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее положение определяет принципы и порядок организации и проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)» (далее - Университет), а также основные требования к организации вступительных испытаний для граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, поступающих на обучение по образовательным программам высшего образования - бакалавриата, специалитета, магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программы бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры) на места в рамках контрольных цифр приема, а также на места по договорам на оказание платных образовательных услуг.

1.2 Деятельность по организации и проведению вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий основана на Конституции Российской Федерации, Федеральном законе от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлениях Правительства Российской Федерации, нормативных правовых актах Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставе Университета, настоящем Положении, локальных нормативных актах Университета.

1.3 Проведение вступительных испытаний осуществляется в соответствии с принципами: соблюдения прав и свобод граждан, установленных законодательством Российской Федерации, гласности и открытости результатов вступительных испытаний, объективности оценки способностей поступающих в Университет и единообразия оценки вступительных испытаний.

1.4 Вступительные испытания при приеме в Университет проводятся с целью отбора граждан из числа поступающих на обучение для выявления наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня.

1.5 Вступительные испытания с применением дистанционных технологий проводится в форме компьютерного тестирования или в режиме видеоконференций и (или) в иных формах, установленных Университетом.

1.6 Проведение вступительных испытаний с применением дистанционных технологий осуществляется:

- в связи с установлением особого режима работы университета, препятствующего осуществлению непосредственного взаимодействия абитуриентов и членов экзаменационных комиссии в одной аудитории;

- в связи с выбором формы вступительного испытания с применением дистанционных технологий при установлении перечня вступительных испытаний Университетом.

1.7 Руководство по организации и проведению вступительных испытаний по конкретному предмету (дисциплине) осуществляет председатели экзаменационных комиссий, которые несут всю полноту ответственности за соблюдение законодательства Российской Федерации.

1.8 Поступающие сдают вступительные испытания по расписанию, в котором указываются следующие сведения: предмет, дата, время проведения вступительного испытания и консультации, формат проведения вступительного испытания.

Расписание утверждается председателем приёмной комиссии и размещается на официальном сайте и (или) информационном стенде Университета в сроки, установленные Правилами приема в Университет.

1.9. Информация о проведении вступительных испытаний с применением дистанционных технологий, а также о дате, времени и способе подключения доводится до сведения абитуриентов посредством передачи по электронной почте, и/или в мессенджере, и/или путем размещения информации на официальном сайте.

1.10. При проведении вступительных испытаний с применением дистанционных технологий, применяемые технические средства должны обеспечивать:

- идентификацию личности обучающегося, проходящего вступительные испытания;
- обзор абитуриента, проходящего вступительные испытания с возможностью контроля используемых им материалов;
- качественную непрерывную видео- и аудиотрансляцию выступления абитуриента и членов экзаменационной комиссии ;
- возможность для членов экзаменационной комиссии задавать вопросы, а для обучающегося, проходящего вступительные испытания, отвечать на них;
- возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев каналов связи или оборудования.

1.11 В случае технических сбоев в работе оборудования и (или) канала связи, препятствующих проведению вступительных испытаний, председатель экзаменационной комиссии вправе перенести вступительное испытание на другое время, о чем составляется соответствующий акт.

1.12 При проведении вступительных испытаний, с использованием дистанционных технологий, допускается применение системы прокторинга.

1.13 При проведении Университетом вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий, одинаковых по наименованию: общеобразовательное

вступительное испытание или дополнительное - вступительное испытания проводятся в качестве единого для всех конкурсов. При проведении приёма в несколько потоков не допускается повторное участие поступающего в конкурсе по избранному направлению подготовки.

1.14 Для поступающих проводятся консультации по содержанию программ вступительных испытаний и критериям оценки знаний абитуриентов. Время проведения консультаций указываются в расписании вступительных испытаний.

1.15 Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в разные сроки для разных групп поступающих.

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день.

1.16 Во время проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий, поступающий должен находиться в помещении, в котором отсутствуют посторонние люди. Поступающему запрещается разговаривать, вставать, пересаживаться, пользоваться справочными материалами, если это не предусмотрено программой вступительных испытаний, средствами оперативной связи.

1.17 При нарушении поступающим, во время проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий, правил проведения экзамена, члены экзаменационной комиссии составляют акт. Электронная копия указанного акта направляется поступающему. Поступающий, в отношении которого составлен акт, признается не прошедшим вступительные испытания без уважительной причины.

1.18 Присутствие на вступительных испытаниях с использованием дистанционных технологий посторонних лиц (включая инспектирующие органы) без разрешения председателя приемной комиссии не допускается.

1.19 Присутствие на вступительных испытаниях с использованием дистанционных технологий разрешено следующим лицам: председателю и заместителю председателя приемной комиссии; председателям предметных экзаменационных комиссий и их членам; ответственному секретарю и заместителям ответственного секретаря приемной комиссии; работникам структурных подразделений в целях

исполнения ими служебных функций (при соблюдении правил, установленных на период проведения вступительных испытаний).

1.20 При опоздании поступающего к началу вступительного испытания, председателем экзаменационной комиссии и (или) председателем приемной комиссии решается вопрос о возможности допуска опоздавшего лица к проведению вступительного испытания.

1.21 Поступающие, не прошедшие вступительные испытания с использованием дистанционных технологий по неуважительной причине, выбывают из конкурса.

1.22 Поступающие, не прошедшие вступительные испытания с использованием дистанционных технологий по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально) или техническим проблемам, допускаются к вступительным испытаниям в другой группе, в другой день. Перенос, по уважительной причине, даты вступительного испытания возможен не более 1 раза. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания с использованием дистанционных технологий в один день.

1.23 Результаты вступительных испытаний оцениваются по 100 - бальной шкале.

Результаты вступительных испытаний объявляются на официальном сайте Университета и (или) в личном кабинете поступающего:

- при проведении вступительных испытаний в режиме видеоконференции – не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительных испытаний;

- при проведении вступительных испытаний в форме компьютерного тестирования - не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительных испытаний;

- при проведении испытаний с использованием дистанционных технологий в иной форме - не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительных испытаний.

1.24 Поступающие, получившие неудовлетворительную оценку, выбывают из конкурса. Повторное участие в соответствующем вступительном испытании не разрешается.

1.25 После объявления результатов вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) вправе ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов испытания или в течение следующего рабочего дня.

## **2. Технические требования к обеспечению вступительных испытаний с применением дистанционных технологий**

2.1 Скорость доступа к сети Интернет – не менее 1 Мбит/с.

2.2 Доступ к системе (сервису) проведения видеоконференций посредством сети Интернет.

2.3 В качестве площадок могут быть использованы публичные или закрытые системы (сервисы) организации видеоконференцсвязи и (или) компьютерного тестирования, такие как:

- системы вебинаров, компьютерного тестирования в рамках электронной информационно-образовательной среды образовательной организации;

- системы организации дистанционного взаимодействия на основе стороннего программного обеспечения.

2.4 Поступающий обязан обеспечить необходимые условия для участия в прохождении вступительного испытания:

- достаточный уровень освещенности;
- низкий уровень шума;
- отсутствие помех при передаче видео и аудио сигнала;
- выполнение технических требований к оборудованию;
- наличие документа, удостоверяющего личность поступающего;
- прохождение проверки технической возможности передачи видео и аудио сигнала при помощи ресурса, указанного приемной комиссией.

2.5 Оборудование для проведения вступительных испытаний с применением дистанционных технологий, размещенное по месту нахождения абитуриента, проходящего вступительные испытания, должно включать:

- персональный компьютер или иное устройство, подключенное к сети Интернет и системе проведения вступительных испытаний с применением дистанционных технологий;

- камеру, позволяющую продемонстрировать членам экзаменационной комиссии помещение, в котором находится обучающийся, материалы, которыми он пользуется и обеспечивающую непрерывную трансляцию процедуры вступительного испытания с использованием дистанционных технологий;

- микрофон, обеспечивающий передачу аудиоинформации от обучающегося к членам экзаменационной комиссии.

2.6 В случае установления факта нарушения процедуры проведения вступительного испытания поступающим, в том числе и после окончания вступительного испытания, приемная комиссия вправе аннулировать результаты данного вступительного испытания.

### **3. Процедура проведения вступительных испытаний с применением дистанционных технологий**

3.1 Процедура вступительного испытания начинается с идентификации личности обучающегося, проводимой одним из членом экзаменационной комиссии или системой прокторинга. Идентификация личности поступающего осуществляется посредством введения логина и пароля и (или) через демонстрацию абитуриентом документа, позволяющего четко зафиксировать фотографию абитуриента, его фамилию, имя, отчество и (или) с использованием средств прокторинга. Представленные данные сверяются с данными, имеющимися в экзаменационной ведомости.

3.2 До начала вступительного испытания членом экзаменационной комиссии проводится проверка:

- отсутствия посторонних лиц в помещении, в котором находится абитуриент, посредством подключения им видеокамеры, обеспечивающей обзор помещения;

- поверхности стола абитуриента, свободную от материалов, запрещенных для использования во время вступительного испытания.

#### **4. Компьютерное тестирование**

4.1 При прохождении компьютерного тестирования поступающий строго выполняет требования, указанные в заданиях.

4.2 Продолжительность компьютерного тестирования составляет максимум 3 часа (180 минут) с момента начала.

4.3 При использовании систем прокторинга, в процессе прохождения компьютерного тестирования, абитуриент, по запросу члена экзаменационной комиссии (проктора), должен предоставить возможность осмотра помещения, содержимого поверхности рабочего стола, при помощи камеры, проверки функционирования аудиоканала, при помощи микрофона.

4.4 В течении времени, отведенного на прохождение вступительного испытания, допускается кратковременное отсутствие (прерывание) видеонаблюдения или аудиоконтроля, вызванное техническими причинами, но не более, чем на 5 минут суммарно. При обнаружении факта отсутствия (прерывания) видеонаблюдения или аудиоконтроля поступающий обязан принять меры к восстановлению видеонаблюдения или аудиоконтроля.

4.5 В случае установления факта нарушения процедуры проведения вступительного испытания поступающим, в том числе и после окончания вступительного испытания, приемная комиссия вправе аннулировать результаты данного вступительного испытания. Повторная сдача вступительного испытания в этом случае не допускается.

4.6 Результаты компьютерного тестирования каждого поступающего вносятся в экзаменационную ведомость, содержащую фамилию абитуриента, количество баллов и подпись экзаменатора.

4.7 Заполненные экзаменационные ведомости с баллами и подписями проверявших экзаменаторов передаются председателем экзаменационной комиссии ответственному секретарю приемной комиссии или его заместителю.



## **5. Проведение вступительного испытания в режиме видеоконференции**

5.1 Устные вступительные испытания осуществляются посредством подготовки ответов на вопросы, указанные в билете (задании). Выбор билета проводится одним из членов комиссии с дистанционным участием абитуриента.

5.2 Время подготовки устного ответа должно составлять не менее 45 минут. По желанию поступающего время подготовки может быть сокращено.

5.3 Устные ответы каждого поступающего принимаются не менее чем двумя экзаменаторами. Длительность приема устных ответов одного поступающего определяется экзаменационной комиссией по соответствующей дисциплине.

5.4 В ходе проведения устного вступительного испытания поступающему в Университет могут быть заданы дополнительные вопросы, как по содержанию экзаменационного билета, так и по любым разделам в пределах программы вступительного испытания по данному предмету.

5.5 Общий балл за устный экзамен проставляется в экзаменационной ведомости и удостоверяется подписями экзаменатора и председателя предметной экзаменационной комиссии.

5.6 Аудио- и видеозапись процедуры вступительного испытания сохраняется на электронных носителях на необходимый срок.

## **6. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

6.1 РГЭУ (РИНХ) обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов (далее вместе - поступающие с ограниченными возможностями здоровья) с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

6.2 Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается на 1,5 часа.

6.3 Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

6.4 Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

6.5 Условия, указанные в подпунктах 6.1 – 6.4 настоящего Положения, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

## **7. Ответственность за проведение вступительных испытаний**

7.1 Члены приемной комиссии, предметных экзаменационных комиссий несут ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации в сфере образования, Устава и иных локальных правовых актов Университета.

7.2 Председатели экзаменационных комиссий несут ответственность за качество проведения вступительных испытаний, соблюдение законодательных актов и нормативных документов по их проведению.

7.3 Все члены Приемной комиссии, участвующие в осуществлении процесса проведения вступительных испытаний несут ответственность:

- за своевременное и качественное исполнение функций и обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета;
- за сохранность документов и конфиденциальность информации, полученной в результате выполнения обязанностей;
- за нарушение Правил приёма и иных локальных нормативных актов Университета.

## **8. Заключительные положения**

8.1 Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения и является обязательным к исполнению членами экзаменационных комиссий, членами

приемной комиссии, а также поступающими на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры допущенными к вступительным испытаниям.

8.2 Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение производится по мере необходимости, путем подготовки проекта изменений, и утверждается ректором.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе



В.Ю. Боев

Проректор по научной работе и инновациям



Н.Г. Вовченко

Проректор по развитию образовательных программ



Т.В. Горопова

Проректор по персоналу и безопасности



В.И. Михалин

Проректор по воспитательной и спортивно-массовой работе



Е.А. Денисов

Проректор по административно-хозяйственной работе



Н.Б. Никитина

Начальник правового управления



Е.А. Паршина