

Информация о местах приема документов, почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, электронных адресах для взаимодействия с поступающими

67. Поступающий подает заявления о приеме и документы, необходимые для поступления, одним из следующих способов:

представляет в РГЭУ(РИНХ) лично;

направляет в РГЭУ(РИНХ) через оператора почтовой связи общего пользования (далее - оператор почтовой связи);

направляет в РГЭУ(РИНХ) в электронной форме посредством электронной информационной системы организации;

представляет посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"¹ (далее - ЕПГУ).

РГЭУ(РИНХ) обеспечивает возможность представления (направления) заявлений и документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами. В случае использования ЕПГУ для представления заявлений о приеме и документов, необходимых для поступления, РГЭУ(РИНХ) вправе не проводить прием заявлений и документов посредством электронной информационной системы организации.

РГЭУ(РИНХ) устанавливает места для приема заявлений и документов, представляемых лично поступающими, и сроки приема заявлений и документов в местах их приема. В случае если заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, представляются в РГЭУ(РИНХ) лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме заявления и документов.

¹ [Постановление](#) Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. N 861 "О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)".