Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ (РИНХ)»

ПРИНЯТО
Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «РГЭУ (РИНХ)»
от «24» сентября 2019 г., протокол № 2
(с изм., принятыми Ученым советом
ФГБОУ ВО «РГЭУ (РИНХ)»
«23» июня 2020 г., протокол № 12)

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор ФГБОУ ВО «РГЭУ (РИНХ)»
_____ Е.Н. Макаренко
«23» 06 2020 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА

на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Ростовского государственного экономического университета (РИНХ) на 2020/2021 учебный год

1. Общие положения

1. Правила приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Ростовского государственного экономического университета (РИНХ) (далее – РГЭУ (РИНХ), организация) составлены в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании: Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2017 года № 13 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 марта 2017 г., регистрационный № 45843) с изменениями, внесенными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 января 2018 г. № 23 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 февраля 2018 г., регистрационный № 49857), приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 17 декабря 2018 г. № 82н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 января 2019 г., регистрационный № 53439), приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 15 июня 2020 г. № 726 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 июня 2020 г., регистрационный № 58696).

2. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре РГЭУ (РИНХ) на 2020/2021 учебный год (далее – Правила приема) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - поступающие) в РГЭУ (РИНХ) на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

3. РГЭУ (РИНХ) объявляет прием на обучение по программам аспирантуры (далее - прием на обучение) при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим направлениям подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации (далее - направления подготовки).

4. Правила приема в РГЭУ (РИНХ) на обучение по программам аспирантуры устанавливаются организацией в части, не урегулированной законодательством об образовании, самостоятельно.

5. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по

выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца;

документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» (далее - Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова) и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет» (далее - Санкт-Петербургский государственный университет), или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, № 31, ст.4765) организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее - документ иностранного государства об образовании).

6. Прием на обучение в РГЭУ (РИНХ) осуществляется на первый курс.

7. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее - целевая квота).

8. РГЭУ (РИНХ) осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

по организации в целом;

раздельно по очной, заочной формам обучения;

раздельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля): по каждой программе аспирантуры в пределах направления подготовки;

раздельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

раздельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее - основные места в рамках контрольных цифр).

9. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно - заявление, документы; вместе - документы, необходимые для поступления).

При посещении РГЭУ (РИНХ) и (или) очном взаимодействии с должностными лицами организации поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

10. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, создаваемой РГЭУ (РИНХ). Председателем приемной комиссии РГЭУ (РИНХ) является ректор. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

Для проведения вступительных испытаний РГЭУ (РИНХ) создает в определяемом ею порядке экзаменационные и апелляционные комиссии.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым РГЭУ (РИНХ).

Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

11. При приеме на обучение по программам аспирантуры в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее – контрольные цифры), при приеме на обучение по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и(или) юридических лиц по очной и заочной формам обучения устанавливаются следующие сроки:

срок начала приема документов, необходимых для поступления, – **20 июня 2020 года**;

срок завершения приема документов, необходимых для поступления, - **1 августа 2020 года**;

срок завершения проводимых РГЭУ (РИНХ) самостоятельно вступительных испытаний – **9 августа 2020 года**;

срок завершения приема заявлений о согласии на зачисление в рамках контрольных цифр приема – **10 августа 2020 года;**

срок завершения приема заявлений о согласии на зачисление по договорам об оказании платных образовательных услуг – **12 августа 2020 года.**

12. Перечень направлений подготовки и вступительных испытаний в порядке приоритета при приеме на первый курс в аспирантуру РГЭУ (РИНХ)

в 2020 году на очную, заочную формы обучения приведен в приложении 1 к настоящим Правилам.

II. Информирование о приеме на обучение

13. Поступающий и (или) его законный представитель имеют право ознакомиться с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности РГЭУ (РИНХ), права и обязанности обучающихся.

При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

14. В целях информирования о приеме на обучение РГЭУ (РИНХ) размещает на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) и в электронной информационной системе (далее - информационный стенд) следующую информацию:

1) не позднее 1 октября 2019 года:

правила приема, утвержденные РГЭУ (РИНХ);

информация о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний;

условия поступления, указанные в пункте 8 Правил;

количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр - без выделения целевой квоты);

перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков поступающих;

шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания);

информация о формах проведения вступительных испытаний;

программы вступительных испытаний;

информация о языке (языках), на котором осуществляется сдача вступительных испытаний (для каждого вступительного испытания);

информация о порядке учета индивидуальных достижений поступающих;

информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;

информация об особенностях проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов;

информация о возможности дистанционной сдачи вступительных испытаний (в случае если организация обеспечивает дистанционное проведение вступительных испытаний);

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

образец договора об оказании платных образовательных услуг;

информация о местах приема документов, необходимых для поступления;

информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если такая возможность предусмотрена правилами приема, утвержденными организацией);

информация о наличии общежития (ий);

2) не позднее 1 июня 2020 года:

количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления, указанным в пункте 8 Правил, с выделением целевой квоты;

информация о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с пунктом 74 Правил (далее - завершение приема документа установленного образца), издания приказа (приказов) о зачислении);

информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;

3) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний - расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения.

15. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

16. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и на информационном стенде размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

III. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления

17. Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме посредством электронной информационной системы РГЭУ (РИНХ), включая возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, подачу поступающим заявления об отказе от зачисления, осуществляется с использованием дистанционных технологий.

18. Поступающий вправе одновременно поступать в РГЭУ (РИНХ) по различным условиям поступления, указанным в пункте 8 Правил приема. При одновременном поступлении в РГЭУ (РИНХ) по различным условиям поступления поступающий подает одно или несколько заявлений о приеме.

19. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов:

1) в электронной форме посредством электронной информационной системы РГЭУ (РИНХ);

2) через операторов почтовой связи общего пользования;

3) лично в РГЭУ (РИНХ) (если такая возможность предусмотрена в соответствии с пунктом 20 Правил приема).

20. РГЭУ (РИНХ) вправе осуществлять прием документов лично у поступающих (лиц, которым поступающими представлены соответствующие полномочия на основании выданной ими и оформленной доверенности на осуществление соответствующих действий), а также проводить вступительные испытания, осуществлять рассмотрение апелляций путем непосредственного взаимодействия поступающих с работниками РГЭУ(РИНХ), по месту приема документов, проведения вступительных испытаний, если это не противоречит актам высших должностных лиц субъектов Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации) издаваемым в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 11 мая 2020 г. № 316 «Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 11 мая 2020 г.), исходя из санитарно-эпидемиологической обстановки и особенностей распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

Руководитель организации несет ответственность за обеспечение безопасных условий для поступающих и работников организации при проведении приема документов, вступительных испытаний и рассмотрения апелляций, осуществляемых в соответствии с настоящим пунктом.

21. При подаче заявления о приеме в электронной форме прилагаемые к нему документы представляются (направляются) в организацию в форме их электронных образов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

Организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

22. Личный прием заявлений о приеме с приложением необходимых документов проводится в соответствии с пунктом 20 Правил в здании РГЭУ (РИНХ) по адресу: город Ростов-на-Дону, ул. Большая Садовая, дом 69.

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в РГЭУ (РИНХ) поступающим (доверенным лицом), поступающему (доверенному лицу) выдается расписка в приеме документов.

23. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования указанные документы принимаются, если они поступили в РГЭУ (РИНХ) не позднее срока завершения приема документов, установленного правилами приема, утвержденными РГЭУ (РИНХ) самостоятельно.

24. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

1) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии);

2) дату рождения;

3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);

4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);

5) сведения о документе установленного образца, который представляется поступающим в соответствии с подпунктом 2 пункта 26 Правил;

6) условия поступления, указанные в пункте 8 Правил, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;

7) язык, на котором поступающий намерен сдавать вступительные испытания, - по каждому вступительному испытанию (в случае, если организация установила возможность сдавать вступительные испытания на различных языках;

8) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);

9) сведения о намерении сдавать вступительные испытания дистанционно (с указанием перечня вступительных испытаний и места их сдачи);

10) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с Правилами приема, утвержденными РГЭУ (РИНХ) (при наличии индивидуальных достижений - с указанием сведений о них);

11) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;

12) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);

13) способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (не указывается при подаче заявления о приеме в электронной форме).

25. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;

с датой (датами) завершения приема документа установленного образца;

с правилами приема, утвержденными организацией, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;

2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

4) отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры или диплома кандидата наук - при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр;

5) обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

26. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с пунктом 25 Правил, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

27. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;

2) документ установленного образца (поступающий может при подаче заявления о приеме не представлять документ установленного образца; при этом поступающий указывает в заявлении о приеме обязательство представить указанный документ не позднее дня завершения приема документа установленного образца);

3) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документ, подтверждающий инвалидность (указанный документ принимается организацией, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);

4) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с Правилами приема, утвержденными РГЭУ (РИНХ) (представляются по усмотрению поступающего);

5) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

6) две фотографии поступающего.

28. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»10 (далее - Федеральный закон № 84-ФЗ); при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ11.

29. При представлении поступающим документа (документов) иностранного государства об образовании или об образовании и о квалификации, которые требуют в соответствии с пунктом 28 Правил представления также свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации (далее - свидетельство), поступающий при отсутствии свидетельства допускается организацией к участию в конкурсе по результатам оценки иностранного образования и (или) иностранной квалификации, проводимой организацией самостоятельно, с последующим получением и предоставлением свидетельства в течение первого года обучения.

30. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

31. РГЭУ (РИНХ) возвращает документы поступающему, если поступающий представил документы, необходимые для поступления, с нарушением Правил (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления, указанные в заявлении о приеме).

32. Для зачисления на обучение поступающий подает заявление о согласии на зачисление тем способом, которым было подано заявление о приеме.

33. В заявлении о согласии на зачисление при поступлении на места в рамках контрольных цифр приема, в том числе на места в пределах квот, поступающий:

1) указывает обязательство в течение первого года обучения:

– представить в организацию оригинал документа, удостоверяющего образование соответствующего уровня, необходимого для зачисления (далее – оригинал документа);

– представить в организацию оригинал свидетельства в случае, предусмотренном пунктом 29 Правил;

– пройти обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования)при обучении по направлениям подготовки, входящим в перечень направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования), в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 33, ст.4398) (далее – медицинские осмотры);

2) подтверждает, что у него отсутствуют действительные (не отозванные) заявления о согласии на зачисление на обучение по программам высшего образования данного уровня на места в рамках контрольных цифр приема, в том числе поданные в другие организации.

В заявлении о согласии на зачисление при поступлении на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, поступающий:

1) указывает обязательство в течение первого года обучения:

– представить в организацию оригинал документа, удостоверяющего образование соответствующего уровня, необходимого для зачисления (далее – оригинал документа) для заверения его копии;

– пройти обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования)при обучении по направлениям подготовки, входящим в перечень направлений

подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования), в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 33, ст.4398) (далее – медицинские осмотры).

При выявлении медицинских противопоказаний по результатам прохождения медицинского осмотра обучающийся переводится по его заявлению на другое направление подготовки, не относящуюся к направлениям подготовки, указанным в постановлении № 697 (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов или за счет средств физических и(или) юридических лиц).

34. При поступлении в РГЭУ (РИНХ) поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся оригинал или копия документа установленного образца, копия документа (документов), удостоверяющего личность, гражданство, иные документы, представленные поступающими, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также оригиналы и (или) копии доверенностей, представленные в РГЭУ (РИНХ) доверенными лицами.

35. Поступающий вправе отозвать ранее поданное заявление о согласии на зачисление посредством подачи заявления об отказе от зачисления тем способом, которым было подано заявление о согласии на зачисление. Лица, отозвавшие документы, выбывают из конкурса.

IV. Вступительные испытания

36. РГЭУ (РИНХ) при приеме на обучение по программам аспирантуры самостоятельно проводит вступительные испытания, указанные в пункте 37 Правил приема. При приеме на обучение в аспирантуру РГЭУ (РИНХ) не учитываются результаты сданных вступительных испытаний в других образовательных организаций.

37. Для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг на определенную направленность (профиль) подготовки устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

38. Взаимодействие с поступающими при проведении РГЭУ (РИНХ) самостоятельно вступительных испытаний, осуществляется с использованием дистанционных технологий. При соблюдении условий, указанных в пункте 20 Правил, проведение вступительных испытаний может осуществляться путем непосредственного взаимодействия поступающего с работниками организации.

Технические требования к обеспечению вступительных испытаний с применением дистанционных технологий представлены в Приложении 2.

При проведении организацией вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий РГЭУ (РИНХ) обеспечивает идентификацию личности

поступающего, выбор способа которой осуществляется организацией самостоятельно.

При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий правил приема, утвержденных организацией самостоятельно, уполномоченные должностные лица организации составляют акт о нарушении правил приема. Электронная копия указанного акта направляется поступающему. Поступающий, в отношении которого составлен указанный акт, признается не прошедшим вступительное испытание без уважительной причины.

39. Поступающие в аспирантуру сдают следующие вступительные испытания:

специальную дисциплину, соответствующую направленности (профилю) программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – специальная дисциплина);

иностранный язык (один из языков – английский, немецкий, французский, испанский);

философию.

40. Программы вступительных испытаний формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и (или) программам магистратуры.

41. Вступительные испытания по специальной дисциплине и по философии проводятся на русском языке. Вступительные испытания по иностранному языку проводятся по выбору поступающего на английском, немецком, французском или испанском языке.

42. Вступительные испытания в аспирантуру РГЭУ (РИНХ) проводятся по каждому вступительному испытанию (по философии, по специальной дисциплине и по иностранному языку) устно по вопросам, примерный перечень которых содержится в соответствующих программах вступительных испытаний, размещенных на официальном сайте РГЭУ (РИНХ).

43. Уровень знаний поступающего по каждому вступительному испытанию оценивается экзаменационной комиссией по 100-балльной системе. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

44. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов) для каждого вступительного испытания составляет 50 баллов.

45. Результаты проведения вступительного испытания оформляются в виде экзаменационной ведомости и протокола, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол.

Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

46. При приеме на обучение по одной образовательной программе перечень вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов не могут различаться при приеме на различные формы обучения, а также при приеме

на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

47. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

48. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших документы, необходимые для поступления).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день (при наличии такой возможности у организации).

49. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

50. Лица, не прошедшие вступительное испытание по причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день (при наличии соответствующей возможности в соответствии с расписанием вступительных испытаний).

51. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику, разрешенные к использованию во время вступительных испытаний соответствующими Программами вступительных испытаний.

52. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний Правил приема, утвержденных РГЭУ (РИНХ), уполномоченные должностные лица организации вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

53. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте РГЭУ (РИНХ) и на информационном стенде РГЭУ (РИНХ) не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.

54. После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

55. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. РГЭУ (РИНХ) возвращает документы указанным лицам в части оригиналов документов.

V. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов

56. РГЭУ (РИНХ) обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

57. В РГЭУ (РИНХ) созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория располагается на первом этаже здания).

58. Продолжительность вступительного испытания для поступающих инвалидов увеличивается на 1,5 часа.

59. Поступающим инвалидам предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

60. Поступающие инвалиды могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

61. Условия, указанные в пунктах 56-60 Правил, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

62. РГЭУ (РИНХ) может проводить для поступающих инвалидов вступительные испытания дистанционно.

VI. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

63. Взаимодействие с поступающими при рассмотрении апелляций в РГЭУ (РИНХ) осуществляется с использованием дистанционных технологий. При соблюдении условий, указанных в пункте 20 Правил, подача и рассмотрение апелляции может осуществляться путем непосредственного взаимодействия поступающего с работниками организации.

По результатам вступительного испытания, проводимого РГЭУ (РИНХ), поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

64. Апелляция подается одним из способов: в электронной форме посредством электронной информационной системы РГЭУ (РИНХ); лично в РГЭУ (РИНХ) (если такая возможность предусмотрена в соответствии с пунктом 20 Правил приема).

65. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

66. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

67. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи. Рассмотрение апелляции производится с использованием дистанционных технологий. При соблюдении условий, указанных в пункте 20 Правил, рассмотрение апелляции может осуществляться путем непосредственного взаимодействия поступающего с работниками организации

68. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

69. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия РГЭУ (РИНХ) принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) с использованием дистанционных технологий. При соблюдении условий, указанных в пункте 20 Правил, оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) лично.

VII. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

70. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений, способом, указанным в пункте 19 Правил приема.

71. Индивидуальные достижения поступающих в аспирантуру (рейтинг научной активности) определяется как сумма баллов, начисляемых за следующие показатели его научной и академической деятельности, тематика которых соответствует выбранному поступающим направленности (профилю) подготовки:

публикации в изданиях, индексируемых в международных цитатно-аналитических базах данных Web of Science и Scopus – 5 баллов за каждую публикацию;

публикации в изданиях, входящих в перечень рецензируемых научных изданий, рекомендованных ВАК для публикации основных научных результатов диссертаций («перечень ВАК»), а также авторские свидетельства на изобретения, патенты – 4 балла за каждую публикацию, авторское свидетельство или патент;

диплом магистра или специалиста с отличием – 3 балла;

дипломы победителей международных и всероссийских научных конкурсов, студенческих олимпиад, тематика которых соответствует направленности (профилю) подготовки в аспирантуре – 2 балла за каждый диплом;

дипломы победителей региональных конкурсов, студенческих олимпиад, тематика которых соответствует направленности (профилю) подготовки в аспирантуре - 1 балл за каждый диплом.

72. За индивидуальные достижения, перечисленные в п.71, может быть начислено в совокупности не более 30 баллов.

VIII. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

73. По результатам вступительных испытаний РГЭУ (РИНХ) формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам одного или нескольких вступительных испытаний.

74. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

по убыванию суммы конкурсных баллов;

при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленных в Приложении 1 Правил приема.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

75. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

сумма конкурсных баллов;

количество баллов за каждое вступительное испытание;

количество баллов за индивидуальные достижения;

наличие оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление) (представленного в соответствии с пунктом 77 Правил);

76. Списки поступающих размещаются на официальном сайте РГЭУ (РИНХ) и на информационном стенде РГЭУ (РИНХ) и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

77. День завершения приема документа установленного образца, не позднее которого поступающие представляют:

для зачисления на места в рамках контрольных цифр – заявление о согласии на зачисление – **10 августа 2020 года**;

для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – заявление о согласии на зачисление – **12 августа 2020 года**.

В день завершения приема указанных документов они подаются в РГЭУ (РИНХ) в электронной форме посредством электронной информационной системы РГЭУ (РИНХ) **не позднее 18 часов по местному времени**.

78. Зачислению подлежат поступающие, представившие заявление о согласии на зачисление в соответствии с пунктом 77 Правил приема. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

79. Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.

80. Зачисление в аспирантуру на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр и осуществляется по решению приемной комиссии о рекомендации к приему абитуриента, оформления соответствующего договора на оказание платных образовательных услуг и оплаты за обучение.

81. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года. РГЭУ (РИНХ) возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение, только в части оригиналов документов.

82. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте РГЭУ (РИНХ) и на информационном стенде РГЭУ (РИНХ) и должны быть доступны пользователям официального сайта РГЭУ (РИНХ) в течение 6 месяцев со дня их издания.

IX. Особенности организации приема на целевое обучение

83. РГЭУ (РИНХ) проводит прием на целевое обучение в пределах целевой квоты по направлениям подготовки, входящим в перечень, определяемый Правительством Российской Федерации.

Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее - заказчик целевого обучения), в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации.

84. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 27 Правил, копию договора о целевом обучении. Оригинал договора о целевом обучении или копию договора, заверенную заказчиком поступающий обязан представить в РГЭУ (РИНХ) **не позднее окончания первого года обучения.**

85. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заказчиках целевого обучения.

86. В списке лиц, подавших заявления о приеме, и в списке поступающих на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к приему на целевое обучение в интересах безопасности государства.

87. Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным

приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте и на информационном стенде.

X. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

88. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

89. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) РГЭУ (РИНХ).

90. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее — Федеральный закон № 99-ФЗ).

91. Все документы, выданные в иностранных государствах должны быть представлены в форме нотариально заверенного перевода, осуществленного в соответствии с законодательством Российской Федерации.

92. В РГЭУ (РИНХ) установленный перечень вступительных испытаний для иностранных граждан и лиц без гражданства не отличается от перечня вступительных испытаний для иных лиц.

93. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»19 (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 27 Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

94. Иностранный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, ука-

занных в пункте 27 Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

95. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 27 Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

96. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется только в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

Приложение 1

Перечень направлений подготовки
и вступительных испытаний в порядке приоритета
при приеме на первый курс в аспирантуру РГЭУ (РИНХ)
в 2020 году на очную и заочную формы обучения

Коды направлений	Наименования направлений подготовки	Наименования направленностей (профилей) программ аспирантуры	Перечень вступительных испытаний
1	2	3	4
01.06.01	Математика и механика	Математическая физика	1. Специальная дисциплина; 2. Иностранный язык; 3. Философия
09.06.01	Информатика и вычислительная техника	Теоретические основы информатики	1. Специальная дисциплина; 2. Иностранный язык; 3. Философия
		Математическое моделирование, численные методы и комплексы программ	1. Специальная дисциплина; 2. Иностранный язык; 3. Философия
10.06.01	Информационная безопасность	Методы и системы защиты информации, информационная безопасность	1. Специальная дисциплина; 2. Иностранный язык; 3. Философия
38.06.01	Экономика	Экономика и управление народным хозяйством (логистика)	1. Специальная дисциплина; 2. Иностранный язык; 3. Философия
		Экономика и управление народным хозяйством (экономика, организация и управление предприятиями, отраслями, комплексами (транспорт)	1. Специальная дисциплина; 2. Иностранный язык; 3. Философия
		Экономика и управление народным хозяйством (экономика, организация и управление предприятиями, отраслями, комплексами (АПК и сельское хозяйство)	1. Специальная дисциплина; 2. Иностранный язык; 3. Философия
		Экономика и управление народным хозяйством (региональная экономика)	1. Специальная дисциплина; 2. Иностранный язык; 3. Философия
		Экономика и управление народным хозяйством (маркетинг)	1. Специальная дисциплина; 2. Иностранный язык; 3. Философия
		Экономика и управление народным хозяйством (менеджмент)	1. Специальная дисциплина; 2. Иностранный язык; 3. Философия
		Экономика и управление народным хозяйством (экономика предпринимательства)	1. Специальная дисциплина; 2. Иностранный язык; 3. Философия
		Финансы, денежное обращение и кредит	1. Специальная дисциплина; 2. Иностранный язык; 3. Философия
		Бухгалтерский учет, статистика	1. Специальная дисциплина; 2. Иностранный язык; 3. Философия
		Математические и инструментальные методы экономики	1. Специальная дисциплина; 2. Иностранный язык; 3. Философия

1	2	3	4
		Мировая экономика	1. Специальная дисциплина; 2. Иностранный язык; 3. Философия
40.06.01	Юриспруденция	Теория и история права и государства; историй учений о праве и государстве	1. Специальная дисциплина; 2. Иностранный язык; 3. Философия
		Конституционное право; конституционный судебный процесс; муниципальное право	1. Специальная дисциплина; 2. Иностранный язык; 3. Философия
		Гражданское право; предпринимательское право; семейное право; международное частное право	1. Специальная дисциплина; 2. Иностранный язык; 3. Философия
		Финансовое право; налоговое право; бюджетное право	1. Специальная дисциплина; 2. Иностранный язык; 3. Философия
		Уголовное право и криминология; уголовно-исполнительное право	1. Специальная дисциплина; 2. Иностранный язык; 3. Философия
		Административное право; административный процесс	1. Специальная дисциплина; 2. Иностранный язык; 3. Философия
44.06.01	Образование и педагогические науки	Общая педагогика, история педагогики и образования	1. Специальная дисциплина; 2. Иностранный язык; 3. Философия
		Теория и методика профессионального образования	1. Специальная дисциплина; 2. Иностранный язык; 3. Философия
45.06.01	Языкознание и литературоведение	Журналистика	1. Специальная дисциплина; 2. Иностранный язык; 3. Философия
		Русский язык	1. Специальная дисциплина; 2. Иностранный язык; 3. Философия
		Теория языка	1. Специальная дисциплина; 2. Иностранный язык; 3. Философия
46.06.01	Исторические науки и археология	Отечественная история	1. Специальная дисциплина; 2. Иностранный язык; 3. Философия
47.06.01	Философия, этика и религиоведение	Социальная философия	1. Специальная дисциплина; 2. Иностранный язык; 3. Философия
51.06.01	Культурология	Теория и история культуры	1. Специальная дисциплина; 2. Иностранный язык; 3. Философия

Приложение 2

Технические требования к обеспечению вступительных испытаний с применением дистанционных технологий

1. Скорость доступа к сети Интернет – не менее 1 Мбит/с.

2. Доступ к системе (сервису) проведения видеоконференций посредством сети Интернет.

3. В качестве площадок могут быть использованы публичные или закрытые системы (сервисы) организации видеоконференцсвязи и (или) компьютерного тестирования, такие как:

- системы вебинаров, компьютерного тестирования в рамках электронной информационно-образовательной среды образовательной организации;

- системы организации дистанционного взаимодействия на основе стороннего программного обеспечения.

4. Оборудование для проведения вступительных испытаний с применением дистанционных технологий, размещенное по месту нахождения абитуриента, проходящего вступительные испытания, должно включать:

- персональный компьютер или иное устройство, подключенное к сети Интернет и системе проведения вступительных испытаний с применением дистанционных технологий;

- камеру, позволяющую продемонстрировать членам экзаменационной комиссии помещение, в котором находится обучающийся, материалы, которыми он пользуется и обеспечивающую непрерывную трансляцию процедуры вступительного испытания с использованием дистанционных технологий;

- микрофон, обеспечивающий передачу аудиоинформации от обучающегося к членам экзаменационной комиссии.