

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
(РИНХ)»

ПРИНЯТО
на заседании Ученого совета РГЭУ (РИНХ)
« 24 » _____ протокол № 8

Ректор _____ УТВЕРЖДАЮ
А. У. Альбеков
« 24 » _____ 2015



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и условиях зачисления экстернов
в Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)
для прохождения ими промежуточной и(или) государственной итоговой
аттестации по образовательным программам аспирантуры

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и условиях зачисления экстернов в Ростовский государственный экономический университет (РИНХ) (далее – Университет) для прохождения ими промежуточной и(или) итоговой государственной аттестации по образовательным программам аспирантуры (далее - Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказом Минобрнауки России от 19 ноября 2013 года № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации);

– другими нормативными документами, а также Уставом Университета, решениями Ученого совета Университета, приказами и распоряжениями ректора Университета и проректора по научной работе и инновациям, а также настоящим

1.2. Экстерны - это лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации;

1.3. В качестве экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в Университет могут быть зачислены лица, осваивающие программу аспирантуры в форме самообразования (если образователь-

ным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей программе аспирантуры в форме самообразования), а также лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации программе аспирантуры.

1.4. Прохождение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстернами допускается в том случае, если в Университете реализуется образовательная программа - программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по соответствующему направлению и профилю подготовки имеющая государственную аккредитацию.

1.5. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

1.6. При прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации взимание платы с обучающихся не допускается.

2. Порядок зачисления экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации с освоением программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

2.1. Прием экстерна в Университет для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации осуществляется на основании его личного заявления, в котором фиксируются факт ознакомления с копией свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности Университета и приложений к нему; факт согласия поступающего на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для поступления, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

К заявлению прилагаются:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность поступающего;
- 2) копия диплома специалиста или магистра, обладателем которого является лицо, зачисляемое в экстернат, и приложения к нему;
- 3) документы, подтверждающие успешное прохождение предшествующих промежуточных аттестаций (при наличии);
- 4) список (на русском языке) опубликованных (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств на программы для электронных вычислительных машин, базы данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке, подписанный лицом, зачисляемым в аспирантуру в качестве экстерна (при наличии);
- 5) фотографии 3x4 (3 штуки).

2.2. Решение о возможности допуска экстернов к прохождению промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации при освоении программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также о сроках, на кото-

рые зачисляется экстерн, принимается аттестационной комиссией Университета.

2.3. Аттестационная комиссия назначается приказом ректора Университета. В состав аттестационной комиссии включаются: председатель - проректор по научной работе и инновациям, члены комиссии – начальник отдела аспирантуры и докторантуры, заведующий кафедрой, реализующий соответствующую образовательную программу и преподаватели дисциплин, подлежащих аттестации. Решение комиссии оформляется протоколом заседания аттестационной комиссии и хранится в личном деле экстерна.

2.4. На основании положительного решения аттестационной комиссии отдел аспирантуры и докторантуры готовит приказ о приеме экстерна в Университет для прохождения промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации.

2.5. Отдел аспирантуры и докторантуры совместно с экстерном формируют индивидуальный учебный план не позднее одного месяца с даты зачисления и график прохождения промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации.

2.6. График прохождения промежуточной аттестации включает в себя дни, отведенные для консультаций и дни, отведенные для сдачи зачетов и экзаменов, предусмотренных учебным планом. График прохождения государственной итоговой аттестации включает в себя дни, отведенные для консультаций, сдачи государственного экзамена и представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

2.7. После зачисления экстерна в Университет для прохождения промежуточной аттестации он может быть допущен к занятиям по соответствующей программе в период, не превышающий периода, указанного в приказе о зачислении.

2.8. При прохождении промежуточной аттестации экстерн получает в отделе аспирантуры и докторантуре зачетно-экзаменационную ведомость, где отражаются результаты сдачи зачетов и экзаменов по дисциплинам, практикам, научно-исследовательской деятельности.

2.9. Результаты прохождения промежуточной аттестации заносятся также в учебную карточку.

2.10. При невыполнении индивидуального учебного плана и наличии академической задолженности экстерн не допускается к прохождению государственной итоговой аттестации и по решению аттестационной комиссии отчисляется из Университета.

2.11. При прохождении экстернами государственной итоговой аттестации результаты отражаются в протоколах заседаний государственной экзаменационной комиссии.

2.12. Процедура проведения государственной итоговой аттестации регламентируется Положением о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Ростовского государственного экономиче-

ского университета (РИНХ).

2.13. При успешном прохождении государственной итоговой аттестации экстерну выдается диплом государственного образца – диплом об окончании аспирантуры.

3. Порядок зачисления экстернов для прохождения промежуточной аттестации (сдачи кандидатских экзаменов) без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

3.1. Одной из форм промежуточной аттестации в аспирантуре является сдача кандидатских экзаменов.

3.2. Прикрепление к Университету лиц для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется путем их зачисления в качестве экстернов для прохождения промежуточной аттестации на срок не более шести месяцев.

3.3. Процедура проведения промежуточной аттестации – сдачи кандидатских экзаменов регламентируется Положением о порядке прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов в Ростовском государственном экономическом университете (РИНХ).

3.4. Сдача кандидатских экзаменов экстернами подтверждается выдаваемой на основании решения экзаменационных комиссий справок об обучении (периоде обучения), срок действия которой нее ограничен.

Проект вносит

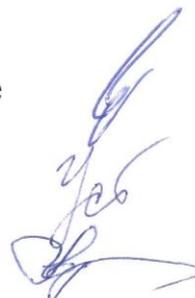
Начальник отдела аспирантуры и докторантуры



Е.Н. Грузднева

Согласовано:

Первый проректор – проректор по учебной работе



Н.Г. Кузнецов

Проректор по научной работе и инновациям

Л.Н. Усенко

Начальник правового управления

Е.А. Паршина